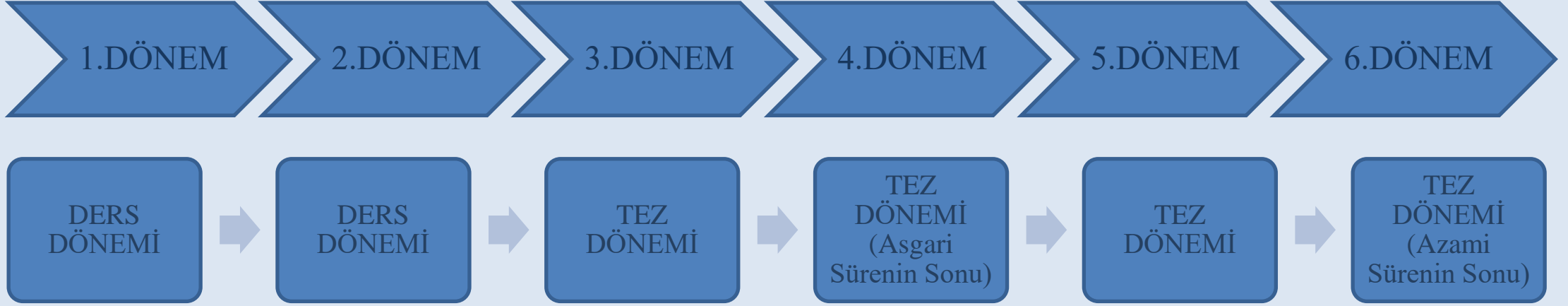


## TEZLİ YÜKSEK LİSANS SÜRECİ



Tezli yüksek lisans programı; bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla toplamda en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak kadıyla, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılta tamamlanmak zorundadır.

## TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA BAŞVURU VE KAYIT SÜRECİ



### KONTENJAN İLANI

Anabilim Dallarından gelen kontenjan talepleri, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra İstanbul Medipol Üniversitesi Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır ve akademik takvime uygun olarak Enstitü web sayfasında ilan edilir.



Programlara başvurmak isteyen aday öğrenci, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde Enstitü web sayfasından çevirim içi başvuru yapar.



Aday öğrenci başvuru takviminde belirtilen gün ve saatte mülakat sınavına girer.

### Başarı Notu Değerlendirmesi

- ✓ Transkript Notu (100 üzerinden) x %20
- ✓ ALES ve eşdeğerleri Notu x %50
- ✓ Mülakat Sınavı Değerlendirme Notu x %30

Değerlendirme sonucu başarılı mı?

Evet

Aday öğrenci Başvuru Takviminde kesin kayıt için belirtilen tarihlerde, istenilen belgelerle Enstitü Öğrenci işlerine başvurur.



Öğrencinin belgeleri tam ve doğru mu?

Evet

Öğrencinin kesin kayıt işlemi yapılır, mail olarak, MEBİS kullanıcı adı ve şifresi gönderilir.

**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜNÜN BİR ÖĞRENCİSİNİZ.  
HOŞGELDİNİZ!!!**

Hayır

Programa kesin kayıt hakkı yoktur. Kayıt gerçekleşmez.

Kesin Kayıt İçin İstenilen Belgeler

- \*Diploma
- \*Transkript
- \* Askerlik Belgesi

- \* ALES ve muadili sonuç belgesi
- \*Nüfus Cüzdanı Sureti
- \* Varsa; Çalışma Belgesi

Uluslararası öğrenciler için yukardaki belgelere ek olarak; Türkçe Bildiğine dair C1 düzeyinde Türkçe Yeterlilik Belgesi, Diploma, Denklik Belgesi (Klinik uygulaması olan programlar için), Okul Tanıma Belgesi, Pasaport Fotokopisi, GRE yada Gmat Belgesi (ABD Başkanlığı tarafından istenebilir) de istenmektedir. (Yabancı dildeki tüm belgelerinin Türkçe çevirisi de getirilmelidir.)

Hayır

Öğrencinin kesin kaydı gerçekleştirilmez.

## TEZLİ YÜKSEK LİSANS EĞİTİM SÜRECİ

Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı, bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla toplamda en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

Öğrenci kayıtlı olduğu programdan,  
danışmanını öğrenir.



Öğrenci e-posta adresine veya mobil telefonuna gelen  
'**Kullanıcı Adı**' (Aynı zamanda öğrenci numaranızdır) ve  
'**Parola**' ile MEBİS '**Öğrenci**' sekmesinden sisteme giriş  
yapar.



### Danışman Ataması

Öğrencinin danışman ataması İMÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne uygun şekilde anabilim dalının teklifi ile yapılır.

**Öğrenci, danışmanıya birlikte belirledikleri dersleri MEBİS'den seçer, onaylar ve öğrenim ücretini öder.**

Ekle-Sil haftasında ders değişikliği yapılması  
gerekli mi?

**Evet**

Öğrenci, danışmanıya birlikte ders ekle-sil haftasında istediği yada ABD tarafından önerilen dersi/dersleri seçebilir/kaldırabilir. Her yapılan işlemde sonra öğrencinin danışman ve muhasebe onayının olması gerekir.

**Hayır**

**DERS SEÇME SÜRECİ TAMAMLANMIŞTIR**

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak kadıyla, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanmak zorundadır.

Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, azami süreler içerisinde tez çalışmasında başarısız olan ve azami süreler içerisinde tez savunmasına girmeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

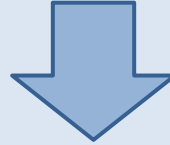
## TEZ SÜRECİ

### **Tez dersini kodlamak için;**

Programın zorunlu dersleri ve araştırma yöntemleri, etik ve yayın etiği konularını içeren derslerin aralarında olduğu en az yedi dersi, bir kredisiz seminer dersini başarıyla tamamlamış olmalıdır.

Öğrenci, danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

Tezine son şeklini veren ya da istenen son düzeltmeleri yapan öğrenci, tez yazım kılavuzuna uygun olarak düzenlemiş olduğu tezini danışmanına sunar. Danışmanından tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü aldıktan sonra. Öğrenci, tezinin taslak halini, intihal raporunu ve Tez Savunma Sınav Jüri Üyeleri ve Sınav Tarihi dilekçesini enstitüye teslim eder.



Yüksek lisans tez jürisi; danışman ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Üniversite içinden ve dışından birer yedek üye de atanır.

## TEZ SAVUNMA SINAVI



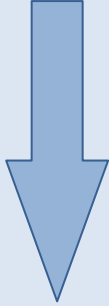
**KABUL**



**RED**



**DÜZELTME**



Tezi başarısız  
bulunarak reddedilen  
öğrencinin Üniversite  
ile ilişkisi kesilir.



Tezi hakkında düzeltme kararı  
verilen öğrenci en geç üç ay içinde  
gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini  
aynı jüri önünde yeniden savunur.  
Bu savunma sonunda da başarısız  
bulunarak tezi reddedilen öğrencinin  
Üniversite ile ilişkisi kesilir.

**YÜKSEK LİSANS DERECESESİ  
TEBRİKLER!!!**

# TEZ SAVUNMA SINAVINDA BAŞARILI OLAN ÖĞRENCİLER İÇİN

## TEZ TESLİMİNDE İZLENECEK YOL

(Tez Savunma Sınavından Sonra Ciltlenmiş Tez Teslimi İçin 1 ay Süreniz Bulunmaktadır.)

### 1) CİLTLENMİŞ TEZ

- (... ) adet Jüri üyelerine
- ( 1 ) adet (orijinal) Enstitüye\*\*

\*\*1 adet orijinal Enstitüye teslim edilecek tez için ; (Tez onay formunun orijinali teze basılacak, Beyan ıslak imzalı olacak)

### 2) TEZ VERİ GİRİŞİ VE YAYINLAMA İZİN FORMU :

<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp>

- Ulusal Tez Merkezinden (yukarıdaki web sitesinden) sisteme e-devlet şifresi ile giriş yapıp, form elektronik ortamda doldurulup, çıktısı alınacak, ıslak imza atılıp Enstitüye teslim edilecek.

### 3) CD

- Tezin tamamını içeren PDF dosyası CD'ye aktarılacak.
- Tez onay formu (ıslak imzalı olmayacak) ve beyan (ıslak imzalı , mavi kalemle) taranıp, PDF dosyası içinde gerekli yerlere eklenecek.
- CD içindeki PDF ismi tez veri girişi formunda yazan referans numarası olacak.
- CD üzerine isim-soy isim, ABD ve referans numarası yazılacak.

**Not:** Eğer anket çalışması ya da araştırma izni İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı hastanelerde yapıldıysa öğrenci Enstitümüze 1 adet daha teslim edecek fakat bu CD'deki tezin içerisinde kurum isimlerinin anonim bir şekilde yazılması gerekmektedir.

### 4) TEZ TESLİM TUTANAĞI

- Form Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün Formlar sayfasından indirilebilir,
- Tez savunma sınavına girmeden önce jüri üyelerine tezi imza karşılığı teslim etmeniz gerekiyor, (Sınavdan önce edilmediyse ciltlenmiş tez asil jüri üyelerine teslim edilirken imzalatılacak)
- İmzalı form enstitüye teslim edilecek.

### 5) DİLEKÇE

- Danışmanınız tarafından , tezinizi bitirdiğiniz ve teslim edebileceğinize dair Anabilim Dalı Başkanı onaylı yazılacak dilekçe. (Enstitümüz Formlar sayfasında var)



## Tez Savunma Sınavından Başarılı Olan Öğrenciler İçin

### 6) MEZUNİYET İÇİN İLİŞİK KESME BELGELERİ

- İlişik Kesme Dilekçesi (<https://medipol.edu.tr/akademik/enstituler/saglik-bilimleri-enstitusu/formlar>)
- İlişik Kesme Belgesi (<https://medipol.edu.tr/akademik/enstituler/saglik-bilimleri-enstitusu/formlar>)

### 7) E-MAIL

- Tezin son halinin Word formatı [sabe@medipol.edu.tr](mailto:sabe@medipol.edu.tr) adresine e-mail atılacak. (TURNİTİN DEPO SEÇENEĞİNE YÜKLENMESİ İÇİN ZORUNLU)

### 8) TEZ KISITLAMA DİLEKÇESİ

- Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi Ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge'ninyürürlüğe girmesiyle birlikte lisansüstü tezlerin elektronik ortamda toplanması, iş ve işlemlerinde bazı değişikliklere gidilmiştir. Yeni uygulama aşağıdaki şekilde olacaktır;

\*\*Yönergenin 6.1 Maddesine göre Lisansüstü teze ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda (iki yıl) ve \* 6.2 Maddesine göre yeni teknik, materyal ve metotların kullanıldığı, henüz makaleye dönüşmemiş veya patent gibi yöntemlerle korunmamış ve internetten paylaşılması durumunda 3. şahıslara veya kurumlara haksız kazanç imkanı oluşturabilecek bilgi ve bulguları içeren tezlerin erişime açılmasının ertelenebilmesi (altı ay) için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı alınması gerekmektedir.

- Kısıtlama yapmak isteyen öğrencilerin web sayfasındaki tez kısıtlama dilekçesini doldurmaları gerekmektedir.(<https://medipol.edu.tr/akademik/enstituler/saglik-bilimleri-enstitusu/formlar>)

### 9) LİSANSÜSTÜ TEZ BİLGİ FORMU

- Teziniz ile ilişkili alınan destek, tez kaynaklı yayın ve bildiri, varsa bu yayınların Q değerleri ile ilgili detaylı bilgiler için bu formun doldurulması zorunludur.

### 10) MEZUNİYET BELGESİ

- Yukarıda belirtilen tüm işlemleri yaptıysanız, Mezun durumuna gelmeniz için gerekli işlemler başlatılacaktır.

\*\*Danışmanınızın sisteme sınav notunuzu girmesi gerekmektedir. Aksi takdirde mezun olamazsınız.

- MEBİS üzerinden öğrencilik durumunuzu kontrol edip , mezun durumuna geldiğinizde yine MEBİS üzerinden ‘‘GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ’’ talep edebilir,
- Belgeniz ‘‘HAZIR’’ durumuna geldiğinde Enstitüden teslim alabilirsiniz.