



**T.C.**  
**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ**  
**2022 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

*Kalite Komisyonu – Kalite Akreditasyon Ofisi*  
*2022*

## ÖZET

İyi koordine edilmiş sistemin öğrencilere kaliteli eğitim vermesi, yükseköğretimin ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlaması, kurumların etkin çalışmasını desteklemesi beklenir. Fakültemizin 2022 yılındaki faaliyetlerine ilişkin raporlama, Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ile sunulmuştur. 2022 yılında tüm dünyada etkisini kaybeden ve normalleşen hayatın içerisinde eğitim-öğretim süreçlerimizde yüz-yüze eğitim-öğretime geçilmiştir. Pandeminin bitmiş olmasına rağmen normalleşme sürecinde etkilerini azda olsa yansımaları olmuştur.

## BİDR'nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

### Özet

İsmail KAYNAR  
Âdem ÇİÇEK  
Sümeyye ÇAKIR

### Birim Hakkında Bilgiler

İsmail KAYNAR  
Âdem ÇİÇEK  
Sümeyye ÇAKIR

### Liderlik, Yönetişim ve Kalite

İsmail KAYNAR  
Âdem ÇİÇEK  
Sümeyye ÇAKIR

### Eğitim ve Öğretim

Prof.Dr. Zübeyir BAYRAKTAROĞLU  
İsmail KAYNAR  
Sümeyye ÇAKIR

### Araştırma ve Geliştirme

Prof.Dr. Süleyman YILDIRIM  
İsmail KAYNAR  
Sümeyye ÇAKIR

### Toplumsal Katkı

Prof.Dr. Mesut YILMAZ  
İsmail KAYNAR  
Sümeyye ÇAKIR

### Sonuç ve Değerlendirme

İsmail KAYNAR  
Sümeyye ÇAKIR

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Fakültemizin idari teşkilatı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51(b)'inci maddesi ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 38'inci maddesi uyarınca yapılandırılmıştır.

### 1. İletişim Bilgileri

Görevi	Unvanı Adı Soyadı	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof.Dr.Ayhan TAŞTEKİN	#1970#7289	atastekin@medipol.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi

İstanbul Medipol Üniversitesi Uluslararası Tıp Fakültesi 05.05.2014 tarihinde 2014/6291 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş, 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğrenci olarak %100 İngilizce dilinde eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültemizde 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 6 sınıfta eğitim-öğretim yapılmıştır. Fakültemizde zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı Kavacık Kuzey Yerleşkesinde, 1 ve 2'nci sınıflar Kavacık Güney Yerleşkesinde, 3, 4, 5 ve 6'ncı sınıflar Bağcılar Medipol Mega Hastanesinde eğitim-öğretimlerini sürdürmektedirler.

İlk mezunlarını 2019-2020 eğitim-öğretim yılının sonunda veren Fakültemiz, 20 Ocak 2021 tarihinde akredite olmak üzere Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (TEPDAD) başvurmuş, Aralık 2021'de Öz Değerlendirme Raporunu teslim etmiştir. Fakültemizin akademik teşkilatı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen akademik yapılanması, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Bölüm, Ana Bilim Dalı ve Bilim Dalı olarak yapılandırılmıştır. Fakültemizde 48 Ana Bilim Dalı, 3 Bölüm Dalı bulunmaktadır. Fakültemizde toplam 9 idari personel bulunmaktadır.

2021-2022 eğitim-öğretim yılında Fakültemizde toplam 312 öğrenci eğitim almıştır. Her yıl 10 öğrenci ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme ile kabul edilmekte olup, ayrıca Yükseköğretim Kurumu tarafından yurt dışı öğrenci kontenjanı kapsamında 80 uluslararası uyruklu öğrenci kabul edilmiştir.

Tablo 01: Akademik Personel Sayısı\*

Tam Zamanlı Öğretim Üyesi		Tam Zamanlı Öğretim Elemanı		Toplam
T.C.	Yabancı Uyruklu	T.C.	Yabancı Uyruklu	
72	9	6	0	87

(\*) YÖKSİS birim ağacındaki verilerden alınmıştır.

Tablo 02: İdari Personel Sayısı

No	Adı-Soyadı	Unvanı	G. Başlama Tarihi	G. Ayrılış Tarihi
1	İsmail KAYNAR	Fakülte Sekreteri Kavacık Güney Kampüs	2010	-
2	Âdem ÇİÇEK	Personel İşleri Sorumlusu Kavacık Güney Kampüs	2016	-
3	Duygu Arife AŞCI	Öğrenci İşleri Sorumlusu Kavacık Güney Kampüs	2020	2022
4	Sümeyye ÇAKIR	Kalite-Akreditasyon Uzman Yardımcısı Kavacık Güney Kampüs	2022	-
5	Sinem KUTLU	Eğitim Koordinasyon Destek İşleri Uzman Yardımcısı Kavacık Güney Kampüs	2022	-
6	Zeynep Gözde MUTLU	Personel İşleri Uzman Yardımcısı Kavacık Güney Kampüs	2023	-
7	Şeyma ÖZDEMİR	Eğitim Koordinasyon Destek İşleri Uzman Yardımcısı Medipol MEGA Hastanesi	2019	-
8	Elif TUNÇ	Eğitim Koordinasyon Destek İşleri Uzman Yardımcısı Medipol MEGA Hastanesi	2021	-
9	Esra GÜNDÜZ	Eğitim Koordinasyon Destek İşleri Uzman Yardımcısı Medipol MEGA Hastanesi	2022	-

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Fakültemizin misyonu, vizyonu, temel ilke ve değerlerine ilişkin 2021 Yılı BİDR, güncelliğini korumaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</b></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A.1.1.1 Kurul ve Komisyonlar</b></li><li>• <b>A.1.1.2 Hizmet İçi Eğitimler</b></li></ul>					

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.1.2. Liderlik</b></p> <p>Birim yöneticisinin (Dekan/Enstitü Müdürü/MYO Müdürü/YO Müdürü) ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.1.2.1 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları</b></li> <li>• <b>A.1.2.2 Birim Kalite Komisyon Raporu</b></li> <li>• <b>A.1.2.3 Birim Etkinlik Fotoğrafları</b></li> <li>• <b>A.1.2.4 Microsoft Teams Toplantı Görüntüsü</b></li> <li>• <b>A.1.2.5 WhatsApp Grupları Görüntüleri</b></li> </ul>					

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A.1.3.1 Nöroloji Bloğunun Ayrılması Hk.</b></li><li>• <b>A.1.3.2 ASOS Toplantı Resimleri</b></li><li>• <b>A.1.3.3 ARKANSAS Sağlık Eğitimi Üni. ve İstanbul Medipol Üniversitesi Aras. Mutabakat</b></li><li>• <b>A.1.3.4 2022 Yılında İstihdam Edilen Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı</b></li><li>• <b>A.1.3.5 ASOS Hizmet Alımı Sözleşmesi</b></li></ul>					

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.1.4.1 İç Paydaş Toplantı Tutanağı</b></li> <li>• <b>A.1.4.2 ABD Ders Önerileri-Değişiklikleri</b></li> <li>• <b>A.1.4.3 İdari Birim Kalite Temsilcisi Görevlendirme Tebliği</b></li> <li>• <b>A.1.4.4 İdari Birim Kalite Temsilcileri Eğitim Planı</b></li> <li>• <b>A.1.4.5 Birim Kalite Temsilcisi Eğitim Davet E-Postası</b></li> </ul>					



## A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birim özerkliği ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.1.5.1 Uluslararası Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Toplantısı</b></li> <li>• <b>A.1.5.2 Kurum İçi Yatay Geçiş Değerlendirme Sonuçları</b></li> <li>• <b>A.1.5.3 Fakülte Öğrenci Temsilcisi</b></li> <li>• <b>A.1.5.4 Klinik Dönem Öğrenci WhatsApp Grubu</b></li> <li>• <b>A.1.5.5 Fakülte-Hastane Web Sitesi Duyurular</b></li> <li>• <b>A.1.5.6 Dış Paydaş Çalıştayı Düzenleme Komitesi</b></li> <li>• <b>A.1.5.7 Dış Paydaş Çalıştayı Mektup-Ekler-Erteleme E-posta Metni</b></li> <li>• <b>A.1.5.8 Fizyoloji ABD Arş. Gör. Başvuru-Değerlendirme-Sonuç</b></li> <li>• <b>A.1.5.9 Akademik Genel Kurul Toplantı Sunumu</b></li> <li>• <b>A.1.5.10 TEÖK Toplantı Katılım Listesi</b></li> </ul>					

### A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemizin akademik teşkilatlanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde; İdari Organizasyonu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesi ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca oluşturulmuştur. Bu teşkilat yapısı içerisinde oluşturulan kurul ve komisyonlar ile teşkilat şemaları ekte sunulmaktadır (A.1.1.1). Bu kurul ve komisyonların oluşturulmasında kendi mevzuatlarında yer alan unvanların yanında her bölüm/ana bilim dalının temsili dikkate alınmıştır.

Fakültenin akademik teşkilat yapılanması bölüm, ana bilim dalı, ve bilim dalı şeklinde YÖK-YÖKSİS birim ağacındaki yapılanmaya göre oluşturulmuştur. Temel tıp bilimleri bölümüne bağlı 12 ana bilim dalı, dahili tıp bilimleri bölümüne bağlı 23 ana bilim dalı, cerrahi tıp bilimleri bölümüne bağlı 13 ana bilim dalı oluşmuştur. Fakültemizde göreve başlayan idari personellerimizin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik 2022 yılında Üniversitemiz İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen oryantasyon ve hizmet içi eğitimlere 9 personelimiz 22 eğitime katılmışlardır (A.1.1.2).

Fakültenin idari organizasyonu 2547 sayılı Kanununun 51 ve 52. maddeleri ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca oluşturulmuştur. Fakültede yürütülen iş ve işlemlere ilişkin görev yetki ve sorumlulukları tanımlanmış görev süreçleri belirlenmiş ve iç paydaş ile paylaşılmıştır. Bu bilgiler, 2020 BİDR'nin (E) maddesinde yer alması nedeniyle yeniden yer verilmemiştir.

Fakültemizin yöneticisi olan Dekan, 2547 sayılı Kanunda ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde belirlenen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmektedir. Bu görevlerini yerine getirmesinde kendisine yardımcı olan bir dekan yardımcısı görevlendirilmiş, çeşitli kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. Bu kurul ve komisyonların bilgileri A.1.1.1'de verilmiştir. Dekan, fakültenin menfaatleri gereği üniversitenin mütevelli heyeti ve üst yönetim ile olumlu bir diyalog ve paylaşım içerisinde uyumlu bir çalışma sergilemektedir. Fakültenin iş ve işlemleriyle ilgili olarak üniversite senatosunda gerekli bilgilendirmeleri yaparak fakültenin hak ve menfaatlerini koruma çabası içerisinde olmaktadır. Fakültemiz akredite olmak üzere Aralık 2021'de TEPDAD'a Öz Değerlendirme Raporu teslim edilmiş olup, raporda düzeltme önerisi alınmış süreç devam etmektedir. Bu süreçte oluşturulan Öz Değerlendirme Hazırlama Komisyonu liderlik ve önderlik yapmıştır.

Önceki yıllarda ders kurulu olarak programda yer alan Mesleki Beceri I,II,III dersleri yerine Temel Hekimlik Uygulamaları I,II,III dersleri getirilmiştir (B.1.5.3 – 1, 11 ve 16. maddeler). Yükseköğretim Kurulunun 14.09.2022 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında aldığı karar üzerine; "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasların" 6(b). maddesinde yer alan ve pandemi döneminde %40 oranına çıkarılan uzaktan eğitimle verilecek derslerin oranı yönetmelikteki %30 oranına indirilmiştir.

Mevzuatlarında takvime bağlanmış olan yatay geçiş başvuru ve kabul süreçleri, ders seçim ve ekle-sil süreçleri ara sınav, mazeret sınavı, genel sınav ve bütünleme sınav ve benzeri süreçleri ilan edilen takvime göre tamamlanmaktadır. Bu süreçleri yerine getirilmesinde görev alacak makam, kurul ve komisyonlar aktif olarak çalıştırılmaktadır. Kamuoyunun bilgilendirilmesi Üniversitemizin web sayfası (www.medipol.edu.tr) uzantısında yer alan Fakültemizin sayfasında yapılmaktadır. Ayrıca üniversiteye aday öğrenciler için yapılan tanıtım dönemlerde yüz-yüze, yazılı ve görsel olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemizce Akademik Sınav Otomasyon Sisteminin (ASOS) alınmasıyla ölçme-değerlendirme-sorubankası-program yeterlilikleri ile uyumu ortaya konulacaktır. "Dış Paydaş Toplantısı" 2022 yılında planlanmış, paydaşlarla tıp eğitimi amaç ve hedefleri, program yeterlilikleri paylaşılmış, davet yazıları gönderilmiş, 2022 de planlanan bu toplantı 23.02.2023 olarak organize edilmiştir. Standart içeriğinde belirtildiği gibi gerek kamuoyunu bilgilendirme gerekse hesap verme anlamında etkin bir faaliyet olarak Dış Paydaş Çalıştayı 2023 yılına sarkmıştır. (A.1.5.7)

Özellikle öğretim üyelerinin kamuoyunu branşları ile ilgili konularda bilimsel olarak bilgilendirmeleri Instagram, Facebook gibi sosyal medya hesaplarından, Youtube kanallarından bağımsız olarak yapılmakta olup, etik ilkelere ve KVKK'ya uygun hareket edilmektedir. Bu bilgilendirmeler de farklı birimlerle işbirlikçi yaklaşımlar sergilenmektedir.

Yapılan anketlerin sonuçlarının iç paydaşlarla geri bildirim olarak paylaşılması gerçekleştirilmiştir. Öğretim elemanı memnuniyet anket geribildirimi ve performans bilgileri

19.07.2022 tarihinde yapılan Fakülte Akademik Genel Kurulunda sunulmuştur (A.1.5.9). Hesap verebilirliğin önemli bir aşaması olarak kabul edilmiş, 2021 anket sonuçları dış paydaşlarla paylaşılmamıştır. İyileştirilmesi gereken süreç olarak değerlendirilmektedir.

PUKÖ çevrimleri hazırlık süreci başlamış olup, özellikle stajların planlanması, işleyiş süreci, stajyer oryantasyon süreci, uzmanlık öğrencileri eğitim süreci, danışmanlık süreçleri, eğitimcilerin eğitimi süreçlerinin "Süreç kartı"na uygun yazımı (A.3.1.3), Ensemble isimli programda yazılmaya başlanmıştır. Kısa adı QDMS olan Kalite Bilgi Yönetim Sistemine fakültemizle ilgili olarak ; QDMS'e 26 adet yardımcı doküman, 9 adet form (İngilizce) yüklenmiştir.

Hesapverebilirlik anlamında 2017-2021 stratejik plan doğrultusunda belirlenmiş olan hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı değerlendirilmiş ve 19.07.2022 tarihinde yapılan Üniversite Akademik Genel Kurulu toplantısında sunulmuştur (A.1.5.9). Stratejik planda belirlenen hedeflere yönelik fakültemizce yapılması gereken faaliyetlerin hedef/gerçekleşme durumları analiz edilmiştir. Toplantıda özellikle eğitici eğitimi alan öğretim üyesi sayısının artırılması, öğrenci danışmanlık faaliyetlerinin etkin olarak yapılması ve artırılarak iyileştirilmesi gereken hususlar olarak dile getirilmiştir.

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>A.2.1.1 Tıp Fakülteleri Paydaş Çalıştayı Düzenleme Komitesi</b></li> </ul>					

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b></p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A.2.2.1 2017-2021 Stratejik Plan</li> </ul>					

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2020 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda yer verilen misyon, vizyon ve politikalarda herhangi bir değişiklik olmamıştır. Bu bağlamda pandemi nedeniyle iki defa ertelenen **Paydaş Çalıştayının** 2023 Şubatında Üniversitemizin Tıp Fakültesi ile birlikte yüz-yüze yapılması kararlaştırılmıştır. Konuyla ilgili Fakülte Kurulunda Paydaş Çalışmayı Düzenleme Komitesi oluşturulmuştur (A.2.1.1).

Üniversitemizin 2017-2021 Stratejik Planında yer alan 4 stratejik amaç 57 hedef faaliyetin 2021 yılına ilişkin gerçekleşme durumu ekte verilmiştir. (A.2.2.1)

Üniversitemizin 2022-2026 dönemi Stratejik Planı henüz kabul ve ilan edilmemiştir. Bu nedenle yeni stratejik planın 2022 yılında Fakültemizce gerçekleştirilecek faaliyetleri bilinmemektedir. Stratejik planın kabulü sonrasında istenecek veriler sonraki dönem raporunda verilebilecektir.

Her yıl sonunda Fakültemizin Birim Kalite Komisyonunca Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporunda elde edilen veriler Fakültemizin Akademik Genel Kurul Toplantısında tüm iç paydaşlarımızla toplu olarak paylaşılmaktadır (A.1.4.1).

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.3.1. (Süreç yönetimi)</b> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.3.1.1 Öğretim Elemanı Uzaktan Eğitim Kılavuzu</li> <li>• A.3.1.2 Ön Lisans-Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi</li> <li>• A.3.1.3 Süreç Kartları</li> <li>• A.3.1.4 Ders Transferi ve İntibak İşlemleri Komis. Kurulması</li> <li>• A.3.1.5 Yatay Geçiş İntibak Hk.</li> <li>• A.3.1.6 İntibak - Ders Transfer Cetveli</li> </ul>					

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Fakültemizde yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri ve idari iş ve işlemlere ilişkin süreçler, iş akış ve yönetimi belirlenmiştir. Süreç yönetimine ilişkin bilgiler 2020 Yılı BİDR'de E.1.2. Süreç yönetiminde belirtilmiş olup, değişiklik bulunmamaktadır.

Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi güncellenmiştir (A.3.1.2). Danışmanlık yapan öğretim üyeleri için hazırlanan Öğrenci Danışmanlığı Oryantasyon Sunumu (Türkçe-İngilizce) tüm öğretim üyelerimize gönderilmiştir.

Üniversitemizin Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından pandemi koşullarında hazırlanan Öğretim Elemanı Uzaktan Eğitim Kılavuzu güncellenerek öğretim üyelerimizin bilgisine sunulmuştur (A.3.1.1). Öğrenci Danışmanlığı Uyum Sunumunun öncelikli olarak hazırlık sınıfı, Dönem-I ve yatay geçiş yoluyla kabul edilen, Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler ve yabancı uyruklu öğrencilere sunumu 2023 eğitim-öğretim yılı başında yapılacaktır.

İdari işlere ait yürütülen iş akışları dışında eğitim-öğretim süreçlerine ait süreç yönetimleri ve iş akışları da geliştirilmeye çalışılmıştır. Bu bağlamda öncelikle Kalite Akreditasyon Ofisi tarafından süreci tanımlanmış olan, QDMS de yer alan ve Ensemble'da iş akışı tanımlanmış olan ve Fakültemizde de yürütülen süreçlerin, tanımlanmış iş akışları ile uyumu kontrol edilmiştir. (A.3.1.3)



**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.4.1.1 2022-2023 Okutulacak Dersler Hk.</b></li> <li>• <b>A.4.1.2 Dış Paydaş Çalıştayı Mektup-Ekler-Erteleme E-posta Metni</b></li> <li>• <b>A.4.1.3 2022 Öğr.Elem. Memnuniyet Anket Sonuçları</b></li> <li>• <b>A.4.1.4 İç Paydaş Toplantı Tutanağı</b></li> </ul>					

## A.4. Paydaş Katılımı

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.4.2.1 Kurul Sınavı Soru Değerlendirme</li> <li>• A.4.2.2 Kurul Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanağı</li> <li>• A.4.2.3 Danışman Görüşme Formları</li> <li>• A.4.2.4 Kurul ve Komisyonda Yer Alan Öğrenciler</li> <li>• A.4.2.5 Diabetes Awareness Day Report</li> <li>• A.4.2.6 Yurt Dışında Staj Yapan Öğr. Staj Değerlendirme Toplantısı</li> <li>• A.4.2.7 2022 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları</li> <li>• A.4.2.8 2022 VSLO Applications</li> </ul>				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>A.4.3.1 2022 Yılı Mezun Memnuniyet Anket Sonuçları</b></li> </ul>					

#### A.4. Paydaş Katılımı

Her eğitim-öğretim yılı öncesinde (Nisan-Haziran) tıp eğitim programlarında herhangi bir değişiklik ve güncelleme önerisi bulunup bulunmadığı iç paydaşımız olan bölüm başkanlıkları ve dönem koordinatörlerine ve ilgili komisyonda olan (MÖMGÜK, TEAD) yazılan yazılarımız ile sorulmaktadır (A.4.1.1). Alınan görüş ve öneriler Kordinatörler Kurulunda ve Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Üst Kurulu'nda (MÖMGÜK) değerlendirilerek uygun bulunan öneriler Fakülte Kuruluna sunulmaktadır. Fakülte Kurulunda da görüşülen ve gerekli düzenlemeleri yapıldıktan sonra uygun bulunan eğitim-öğretim programları onaylanmak üzere Üniversite Senatosuna arz edilmektedir. Üniversite Senatosunda onaylanmış olan eğitim-öğretim programlarımız Öğrenci İşleri Dairesince MEBİS'e yerleştirilmektedir. Kabul görmeyen görüş ve öneriler için ilgili ana bilim dalına geri bildirim ilgili komisyonlarda yapılmaktadır. Bu süreçler her yıl Nisan-Temmuz ayları döneminde tamamlanarak gelecek eğitim-öğretim döneminin programı kesinleştirilmiş olmaktadır. Değişiklik önerilerine ilişkin Fakülte Kurulu Kararı A.4.1.1'de gösterilmiştir.

İç paydaşımız olan öğrencilerimiz Fakültemizde kurulan komisyon ve kurullarda görüş ve önerilerini iletmek üzere yer almaktadırlar. Bu kapsamda Fakültemizde kurulmuş olan komisyon ve kurullarda görev alan öğrencilerin bilgileri A.4.2.4'te verilmiştir. Öğrencilerimizden mezuniyet/ayrılma ve benzeri nedenlerle boşalan üyelikler yeniden güncellenmektedir.

Üniversitemizde 2022 yılında gerçekleştirilen Öğrenci Memnuniyet Anketi'nde fakültemizin verileri 27 Şubat 2023 tarihinde Dekanlığımıza iletilmiştir. 2022 Yılı BİDR Raporunun teslim tarihi olarakta 28 Şubat 2023 tarihi verilmiştir. Bu kısa sürede Fakültemizin memnuniyet anketleri incelenerek değerlendirilmiş ancak taraflara geribildirimde iyileştirme faaliyetlerine zaman kalmamıştır. Yinede yapılan değerlendirmelere göre memnuniyet anketlerine ilişkin değerlendirmemiz aşağıda verilmiştir.

	Toplam Sayı		Ankete Katılım Sayısı		Memnuniyet Oranı	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi	87	86	16	14	%68.76	%67.01
Öğrenci Memnuniyet Anketi	312	251	33	12	%70.11	%81.86
Mezun Memnuniyet Anketi	22	33	1	1	-	-

Öğretim elemanlarının memnuniyet anketinde;

- İyileştirilmesi gereken alan olarak %56.25 oranında çıkan “Üniversitemizin eğitici eğitimi, kariyer gelişimi ve kendini geliştirme fırsatları yeterli düzeydedir.” sorusu tarafımızca bilinen ve bu konuda sürekli iyileştirme yapılması düşünülen bir konudur. Eğiticilerin eğitimi konusunda iyileştirmeler 2022 yılı içerisinde başlanılmış Medipol MEGA Hastanesinde yüz-yüze eğitimler verilmiş, sözel geribildirimler alınmıştır. Bu konuda 2022 yılı içerisinde kurumsal olarak alınan düzenlemeler devam etmiş. Yeni kurulan Öğrenme-Öğretme ve Ölçme-Değerlendirme Merkezi (İMÖDEM) ile UZEM ve KAO iş birliğiyle eğiticilerin eğitimleri sertifikasyon programı haline dönüştürülmüştür. 2023 yılında bu konuda ilerlemeler kaydedilerek sonuçları alınmaya başlanacaktır.
- “Üniversitenin idari görevlere seçilme/atama ve akademik yükseltme ile ilgili ölçütleri açıktır.” (%46.88) sorusu; sadece fakültemizi ilgilendiren bir durum olmayıp, kurumsal olarak yapılması gereken bir süreç olarak değerlendirilmektedir.
- “Birimizdeki akademik kadro sayısı yeterlidir.” (%40.63) sorusu; gerek fiziki mekan gerekse sağlık hizmeti sunuculuğu görevlerinin yoğunluğu düşünüldüğünde kurumsal olarak çözümlenmesi gereken bir konu olarak değerlendirilmektedir.
- “Görev, yetki ve sorumluluklar dengeli dağıtılmıştır.” (%37.50) sorusu; aslında hastane-üniversite diyalogunun beklenen düzeyde olmamasından ve de cevap verenlere üniversiter ortamda yeterince bilgi sahibi olmamasından kaynaklandığı değerlendirilmektedir. Gerek bireysel gerekse kurul-komisyonlarda her birimin temsili ve GYS'lerin buna göre düzenlenmesi gerekmektedir.
- “Çalıştığım fiziksel mekan ergonomik risklere göre düzenlenmiştir.” (%46.88) sorusu; havalandırma, aydınlatma ile çalışma ortamının kapasitesi yeterli görülmemektedir ancak bu konu fakültemizle ilgili olmayıp kurumsal bir sorun olarak değerlendirilmelidir.
- “Üniversitemiz yemekhanesinin sunduğu yemeklerden lezzet bakımında memnunum.” (%50) sorusu; hizmet sağlayıcılarıyla yapılacak idari ve teknik şartnamelerde belirlenecek kriterlerle iyileştirilebileceği düşünülmektedir. Bu konunun kurumsal olarak çözümleneceği değerlendirilmektedir.

- “Üniversitemizin sağladığı ulaşım hizmetlerinden (toplantı, etkinlik vs için tahsis edilen) memnunum.” (%50) sorusu; kurumun araç varlığı ve diğer destek birimleri ile ilgisi nedeniyle kurumsal olarak çözümlenmesi gereken bir durumdur.
- “Üniversitemizin sağladığı sosyal imkanlardan memnunum.” (%33.33) sorusu; kurumsal olarak gerekli sosyal-kültürel ve sportif alanların (sosyal tesis, etkinlik mekanı, yerleşkelerdeki spor alanları) eksikliğinden kaynaklanan ve zamanla aşılabacağı düşünülen bir sorunuzdur.
- “Üniversitemizin bilimsel çalışmalara katılım için (sempozyum, kongre vs.) verdiği finansal destek yeterli düzeydedir.” (%21.88) sorusu; üniversitemizin Akademik Teşvik Kılavuzu ve Kongre Teşvik Kılavuzu her yıl güncellenmekte ve teşvikler günün koşullarına göre artırılmaktadır. Bu sorunun 2021 yılındaki memnuniyet sonucu %20.83 olarak gerçekleşmiştir. Bu durum küçük bir iyileşme göstermiş olsa da aslında üniversitenin akademik teşvik sisteminin ilgili bilgilendirme/duyuru eksikliğinden kaynaklandığı değerlendirilmektedir.
- “Üniversitemiz araştırma ve yayın yapabilmek için yeterli zaman ayrılmasına olanak sağlamaktadır.” (%50) sorusuna; üniversitemize atanan öğretim üyelerinin atama süreçlerinin hastane-üniversite-fakülte üçgeninde gerekli koordinasyon eksikliği yanında akademik aşama yapma ihtiyacı hissedilmeyen kişi ve alanlardan kaynaklandığı değerlendirilmektedir. Bu sorunun 2021 yılındaki memnuniyet düzeyi %57.14 olarak gerçekleşmiştir. Memnuniyet oranındaki düşmenin sağlık sunuculuğu görevi yapan klinisyenlerin pandemiden çıkış sürecine rastlaması, dergilerin araştırmacılar tarafından yüksek miktarda yayın kabul/basım ücreti talep etmeleri memnuniyet oranının düşmesindeki önemli bir faktör olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, üniversitemizin atama-yükseltme kriterlerinin uygulamaya konulmasıyla bu sorunun belli düzeyde aşılabacağı umulmaktadır.
- “Üniversitemizin programlarına kabul edilen öğrenci kontenjanları uygun sayıdadır.” (%40) sorusuna; ÖSYM sonuçlarına göre ilk 100’e giren öğrenciler tarafından Fakültemizin tercih edilmesi geleneksel bir duruma dönüşmüştür. Bu alanda sorunuz olduğu düşünülmemektedir. Ancak yabancı öğrenci kontenjanımızın fazlalığı, öğrencilerin nitelikleri, uyumları.. vb. hususlar dikkate alındığında değişik sorunlarla karşılaşabilmektedir. Bunun yabancı öğrenci kontenjanının fazlalığından (85) kaynaklandığı düşünülmektedir.
- “Dersini yürüttüğüm sınıfların mevcutları uygun sayıdadır.” (%50) sorusuna; her yıl öncesinde sınıfta eğitimini sürdüren öğrencilerin sayılarına göre üniversitemizde dersane tahsisi talep edilmektedir. Yabancı öğrenci kabul takviminin sarktığı yıllarda sınıfına sonradan gelen öğrencilerin mevcut dersaneye alınmalarından kaynaklanan bir durum olduğu değerlendirilmektedir. Aslında böyle bir sorunun varlığı bilgisi bugüne kadar birimize ulaştırılmamıştır.
- “Üniversitemizde ana okulu ve kreşlerin gerekli olduğunu düşünüyorum.” sorusuna; katılımcıların hepsi (%100) olumsuz geribildirim vermiş, ancak soru kökünün yanlış olması nedeniyle memnuniyet düzeyi yüksek çıkmaktadır. Soru kökünün düzenlenmesi gerektiği önerilir.
- “Medipol Sağlık Grubunun verdiği sağlık hizmetlerini yeterli buluyorum.” sorusuna; 2021 yılı (%96.15) memnuniyet oranı , 2022 yılı (%75) memnuniyet oranı dikkat çekici düzeyde düşmüştür. Bunun nedeni olarak personele sunulan sağlık hizmetlerinde ücret alınması ve tedavi hizmetlerinin ücretlerinin yüksek olmasından kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

Öğrenci memnuniyet anketinde; 2021 yılında katılan öğrenci sayısı 2022 yılında artmıştır (12/33). Bu nedenle memnuniyet oranlarında bir karşılaştırma yapılmasından kaçınılmıştır. Önümüzdeki yıllarda öğrencilerimizin anketlere katılımlarının artırılması halinde memnuniyet oranlarının daha gerçekçi oluşacağı değerlendirilmektedir. Bu yıl ki memnuniyet anketlerinde göze çarpan bazı değerler aşağıda verilmiştir:

- “Medipol Sağlık Grubunun Üniversitemiz öğrencilerine verdiği sağlık hizmetlerini yeterli buluyorum.” (%47.50) sorusuna; öğrencilerimizin bununla ilgili beklentisi Medipol mensubu olarak sağlık hizmetlerinin tümünden ücretsiz olarak yararlanma istekleridir. Elbette bu sağlık hizmetinin bir maliyetinin olması ve bundan yararlananlarında belli ölçüde katkı yapmaları gayet doğaldır. Halen ayakta tedavide muayene ücretsiz tahlil ve benzeri %30 katkı payı ödemesi içermektedir.
- “Kütüphanenin çalışma saatlerini yeterli buluyorum.” (%50) sorusuna; bu konu yönetimimiz tarafından da bilinen ve üst yönetime iletilen bir sorun olup, yeni bir personelin istihdam edilmesiyle bu sürecin alılabacağı değerlendirilmektedir.
- “Üniversitemizin sağladığı staj imkanlarından memnunum.” (%53.57) sorusuna; Üniversitemizde eğitimlerini sürdüren öğrencilerimiz klinik stajlarını Medipol MEGA Hastaneler Kompleksi kliniklerinde tamamlamaktadırlar. Öğrencilerimiz yurtdışındaki çeşitli hastane ve kliniklerden kabul belgesi alması ve ilgili ana bilim dalımızın uygun bulmasıyla yurtdışına staja gönderilmektedirler. Ayrıca öğrencilerin özel mazeretleri, staj tekrarı gibi olağan dışı taleplerinde ülkemizdeki diğer tıp fakültelerinden stajlarını almaları sağlanmaktadır. 28.12.2021 tarihinde Arkansas College of Osteopathic Medicine ile yapılan ikili iş birliği protokolü uyarınca da

fakültemizce belirlenen kriterleri sağlayan (sınıfında dereceye giren, staj tekrarı yapmayan... vb.) öğrenciler arasında önümüzdeki dönemlerde bu üniversiteye gönderilmesi planlanmaktadır. Bu zorunlu stajların yanında kabul alan öğrencilerimize yaz döneminde bilgi ve görgülerini artırmaya yönelik gözlem yapma olanakları verilmektedir.

- “Öğrenci kulüplerinin sayısı ve çeşitliliğini yeterli buluyorum.” (%47.73) sorusuna; üniversitemizin SKS Başkanlığının koordinasyon ve yönetiminde belirlenen kurum içi mevzuatlarına göre öğrenci kulüpleri kurulmaktadır. Fakültemiz bünyesinde aktif olarak faaliyet gösteren öğrenci kulübü sayısı üçtür (3).

Mezun memnuniyet anketine maalesef bir (1) mezunumuz katılım sağladığı için bu konuda herhangi bir değerlendirme yapılmamıştır.

Üniversitemizin genel memnuniyet anketleri dışında her ders kurulu ve klinik staj sonrasında öğrencilere değerlendirme anketi verilmektedir. Bu ankette kurul-staj içeriği, uygulanması ve öğretim üyelerinin değerlendirilmesi istenmektedir. Anket sonuçları kurul değerlendirme toplantılarında koordinatörler ve kurul başkanları tarafından değerlendirilmekte ve ilgili kurul/komisyon ve öğretim üyelerine geri bildirim verilmektedir (A.4.2.2).

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş İstanbul Medipol Üniversitesi Mezunlar Derneği aracılığıyla da mezunlar ile iletişim sağlanmaktadır. İlk mezunlarını 2019-2020 eğitim-öğretim yılı sonunda vermiş olan Fakültemizin mezun sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Mezunlarımız ile iletişimimiz yüz yüze ve uzaktan yapılmaya çalışılmaktadır.

Mezun Sayısı		
2020	2021	2022
15	33	22

Dönem I,II ve III’te yapılan kurul sınavları sonrasında öğrencilerin katılımlarıyla staj sorumluları tarafından sınavın soru-cevap değerlendirmeleri düzenli olarak yapılmakta ve toplantı tutanak altına alınmaktadır. Aynı şekilde klinik stajların sonrasında da öğrencilerimizle yüz-yüze sınav sorularının cevapları ile program kazanımları ile ilgili görüşmeler yapılarak raporlanmaktadır (A.4.2.1).

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.5.1.1 ARKANSAS Sağlık Eğitimi Üni. ve İstanbul Medipol Üniversitesi Aras. Mutabakat</b></li> <li>• <b>A.5.1.2 Yurt Dışında Staj Yapan Öğrenci Listesi-2022</b></li> <li>• <b>A.5.1.3 ARCOM Ziyareti</b></li> <li>• <b>A.5.1.4 USMLE Sınavına Katılan Öğrenci Listesi</b></li> </ul>					

## A.5. Uluslararasılaşma

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</b></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.5.2.1 2022 Yılında İstihdam Edilen Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı</li> <li>• A.5.2.2 Yurt Dışında Staj ile Bilimsel Toplantılara Katılım için Destek Alan Öğrenciler</li> <li>• A.5.2.3 West Virginia School of Osteopathic Medicine Öğr. Üye. Değişim-Çalışma Ziyareti</li> </ul>					



## A.5. Uluslararasılaşma

	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.5.3.1 Öğr. Üyesi Uluslararası Proje Bilgisi</li> <li>• A.5.3.2 Yurt Dışı Staj Sertifikalar</li> <li>• A.5.3.3 ERASMUS Geribildirimler</li> </ul>					

#### A.5. Uluslararasılaşma

Yükseköğretim Kurulunca uygulamaya konulan projelerden biri olan Yükseköğretimde Hedef Odaklı Uluslararasılaşma kapsamında Fakültemizde yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı, Erasmus kapsamında öğrenci-personel hareketliliği ve yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde çeşitli ana bilim dallarında profesör unvanında 4, doktor öğretim üyesi unvanında 5 yabancı uyruklu öğretim üyesi istihdam edilmektedir.

Erasmus öğrenci değişim programı kapsamında, protokol yapılan ülkelerin üniversitelerinden gelen 5 (beş) öğrenci Fakültemizde öğrenim görmüştür. Bu kapsamda giden öğrencimiz bulunmamaktadır.

YÖK'ün hedef odaklı uluslararasılaşma kapsamında Fakültemize yabancı uyruklu öğrenci kabulü 2022 yılında da devam etmiştir. Bu kapsamda kabul edilen öğrenciler, Türk öğrencilerden ayrı sınıflarda, aynı eğitimleri almaktadırlar. Yabancı uyruklu öğrencilerimizin sayısal verileri aşağıda verilmiştir.

Uluslararası (Yurt Dışı) Öğrenci Sayısı					
Sınıf	2021-2022		2022-2023		Değişim Oranı
Dönem-I	Kontenjan	Yerleşen	Kontenjan	Yerleşen	
	60	60	80	80	%33

Yabancı uyruklu öğretim üyelerinin istihdamı Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı ile ilgili Usul ve Esaslar uyarınca yapılmaktadır. Hizmetine ihtiyaç duyulan ve görev süresi uzatılacak öğretim elemanları aynı usul ve esaslar kapsamında belirlenen özel şartlar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Usul ve esaslarda belirlenen koşulları sağlayan yabancı uyrukluların atanmaları; Fakülte Yönetim Kurulu, Yükseköğretim Kurulu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Mütevelli Heyetinin uygunluk süreçleriyle tamamlanmaktadır. Halen Fakültemizde istihdam edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Bilgileri				
Sıra	Unvan	Adı Soyadı	Ana Bilim Dalı	Göreve Başlama Tarihi
1	Prof.Dr.	Johan Joseph Maria Catharina Hubertus DELAROSSETTE	Üroloji	01.09.2018
2	Prof.Dr.	Maria Del Pilar LAGUNA PES	Üroloji	01.09.2018
3	Prof.Dr.	Amina Mahdy SALLAM	Tıbbi Farmakoloji	26.08.2019
4	Prof.Dr.	Ahmad Ibrahim Mohamed ALSHAFEI	Fizyoloji	23.01.2019
5	Dr.Öğr.Üye.	Radwan Mousa ABU-ISSA	Histoloji ve Embriyoloji	07.09.2020
6	Dr.Öğr.Üye.	Sven Pierre L. VILAIN	Tıbbi Biyoloji	02.03.2020
7	Dr.Öğr.Üye.	Fay Celeste MAGNUSSON	Tıbbi Mikrobiyoloji	12.12.2016
8	Dr.Öğr.Üye.	Suhaila Alı Nemer AL-SHEBOUL	Tıbbi Mikrobiyoloji	23.09.2019
9	Dr.Öğr.Üye.	Naim MAHROUM	İç Hastalıkları	06.04.2022

2022 yılında Üniversitemize kabul edilen (ERASMUS) öğrenci bilgileri aşağıda verilmiştir.

Gelen Öğrenci		
Geldiği Üniversite	Adı Soyadı	Geldiği Dönem
Università Degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”	Al*** CA***	2022-2023
	Le*** CA***	2022-2023
	Ma*** IO***	2022-2023
Università Degli Studi di Torino	Ba*** SA***	2022-2023
University of Pisa	Ma*** OR***	2022-2023

6287 Sayılı kanunun 14-f maddesi uyarınca yurt dışından öğrencilerin kabulü, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği kontenjanlar kapsamında ve Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne ilişkin Esaslar uyarınca gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde bu amaçla Uluslararası Öğrenci Ofisi kurulmuş, süreç bu birim aracılığıyla yürütülmektedir.

Fakültemizde uluslararasılaşma performansı beklenen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Ancak önümüzdeki yıllarda özellikle Erasmus personel hareketliliği kapsamında öğretim üyelerimizin anlaşma yapılan üniversitelere gönderilmesi ve öğretim elemanının davet edilmesi hedeflenmektedir. Özellikle yabancı uyruklu öğrenci varlığımızın ve hedef odaklı uluslararasılaşma stratejisi için bu programın çok katımlı sürdürülmesi için öğretim üyelerimiz teşvik edilecektir.

Ayrıca, ABD’de Arkansas College of Osteopathic Medicine ile ikili iş birliği protokolü 05.01.2022 tarihinde imzalanmıştır. Bu protokolün hayata geçirilmesiyle karşılıklı öğretim üyesi ve öğrenci değişimi için yeni bir seçenek ortaya konulmuş olacaktır (A.5.1.1).

Tıp eğitimi sonrası uzmanlık eğitimini Amerika Birleşik Devletlerinde sürdürmek isteyen öğrencilerimiz ve mezunlarımızın 2022 yılında 8 öğrencimizin/mezunumuzun girmiş oldukları USMLE sınavından 7 öğrencimiz başarılı olmuştur (A.5.1.4).

West Virginia School of Osteopathic Medicine ile Üniversitemiz arasında yapılması düşünülen ikili iş birliği anlaşması kapsamında ön görüşmeler yapmak üzere araştırma direktörü Prof.Dr. Talal EL-HEFNAWY üniversitemize misafir öğretim üyesi olarak davet edilmiştir. Görüşmelerde öğrenci-öğretim elemanı değişimi yanında ortak yürütülebilecek bilimsel araştırmalar üzerinde fikir alışverişinde bulunulmuştur. Ayrıca, 28 Kasım - 2 Aralık 2022 tarihleri arasında Dönem-II öğrencilerimize Kalp-Damar ve Solunum Sistemi kurulunda 12 saat Fizyoloji dersini vermiştir. Online görüşmeler yapılmakta ve süreç Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Fakültemizin yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı her yıl dolmaktadır (A.5.2.3).

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

#### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYİÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYİÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>B.1.1.1 MÖMGÜK Toplantı Tutanağı</b></li><li>• <b>B.1.1.2 UÇEP Uygunluk Çalışma-Toplantı Takvimi</b></li><li>• <b>B.1.1.3 UÇEP Uyumlandırma Toplantı Tutanağı</b></li><li>• <b>B.1.1.4 UÇEP Uyumlandırma Toplantı Fotoğrafları</b></li><li>• <b>B.1.1.5 Temel Hekimlik Uygulamaları Programı</b></li><li>• <b>B.1.1.6 ÖDK ve MÖMGÜK Resmi Yazışma</b></li><li>• <b>B.1.1.7 Çocuk Sağl. Ve Hast. Küçük Grup Tartışması</b></li><li>• <b>B.1.1.8 Dönem Amaç Hedef Eşleşme Tablosu</b></li></ul>				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>B.1.2.1 Haftalık Ajanda Örneği Dönem I-II-III</i></li> <li>• <i>B.1.2.2 Haftalık Ajanda Örneği Dönem IV</i></li> <li>• <i>B.1.2.3 İsteğe Bağlı Seçmeli Dersler Listesi</i></li> <li>• <i>B.1.2.4 Nöroloji Bloğunun Ayrılması Hk.</i></li> <li>• <i>B.1.2.5 Programa Bağlı Seçmeli Ders Listesi</i></li> <li>• <i>B.1.2.6 Ders Yoğunluk Tablosu</i></li> </ul>					

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>B.1.3.1 Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Staj Programı</i></li> <li>• <i>B.1.3.2 Dönem II Amaç Hedef Toplantı Tutanağı</i></li> <li>• <i>B.1.3.3 Dönem II Amaç - Hedefler Tablosu</i></li> <li>• <i>B.1.3.4 Dönem IV-V Amaç Hedef Toplantı Tutanağı</i></li> <li>• <i>B.1.3.5 Dönem IV-V Amaç-Hedefler Tablosu</i></li> <li>• <i>B.1.3.6 MEBİS Program Çıktısı</i></li> <li>• <i>B.1.3.7 2021-2022 PDGK Raporu</i></li> <li>• <i>B.1.3.8 PDGK Raporunu İncelenmesine İlişkin MÖMGÜK Toplantısı</i></li> <li>• <i>B.1.3.9 Staj Sonu Anket Analizi</i></li> </ul>					

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.1.4.1 Eş Değer Dersler Cetveli</b></li> <li>• <b>B.1.4.2 Yatay Geçiş İntibak ve Ders Transferleri</b></li> <li>• <b>B.1.4.3 UTF WEB Program Bilgileri Sayfası</b></li> <li>• <b>B.1.4.4 AKTS-İş Yükü Tablosu</b></li> <li>• <b>B.1.4.5 Kadın Hast. ve Doğum Stajı Ders Programı</b></li> <li>• <b>B.1.4.6 Ders Saat Değişikliğine İlişkin Öneri</b></li> </ul>					

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.1.5.1 Okutulacak Dersler 2022-23-Dağıtım Yerlerine</b></li> <li>• <b>B.1.5.2 İlişik Kesen Öğrenci Listesi 2021-2022</b></li> <li>• <b>B.1.5.3 2022-2023 Programında Yapılan Değişiklikler</b></li> <li>• <b>B.1.5.4 Kurul Sonu Anket Analizi</b></li> </ul>					



## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.1.6.1 ABD Başk., Bölüm Başk., Öğr. Üye. Görev Yetki ve Sorumluluklar</b></li> <li>• <b>B.1.6.2 Genel Kurul Toplantı Tutanaqları</b></li> <li>• <b>B.1.6.3 2022 Yılı Kurul-Komisyon Çalışma Takvimi</b></li> <li>• <b>B.1.6.4 Müfredat Haritası</b></li> <li>• <b>B.1.6.5 Öğrenciler İle İlgili Formlar</b></li> </ul>					

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Yükseköğretim Kurulunca UÇEP 2020 kabul edilmesinden sonra Fakültemizde 2021 yılında başlanan UÇEP güncellemeleri ana bilim dalları ile yüz-yüze yapılan görüşmeler ile büyük ölçüde tamamlanmış eksik kalan ana bilim dalları ile bu çalışmalar 2023 yılında devam ettirilecektir. Uyum çalışması tamamlanan hususlar eğitim programlarımızda güncellenmiştir (B.1.1.2). Güncellenen ders bilgi paketlerimizle yetkinliklere ulaşılması için gereken yeterlilikler UYYB ile uyumlu olarak yeniden değerlendirilmiş; temel hekimlik rollerine yaşam boyu öğrenme eklenmiş ve program yetkinlikleri ve bu yetkinliklere ulaşmak için gereken yeterlilikler tanımlanarak, dönem hedefleri ile eşleştirme ve revizyon çalışmaları tamamlanmıştır. Ders koordinatörleri tarafından ders bilgi paketlerinin tanımlandığı MEBİS te eşleştirilmek üzere yeni kabul edilen program yeterlilikleri revize edilmiştir (B.1.1.8).

Dönem hedefleri ile kurul/staj amaç hedeflerinin eşleştirme çalışmalarının 2022-2023 yılında devam ettirilmesi planlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Programın revize edilen yetkinlik, yeterlilik ve alt yeterlilikler bağlamında bütünsel olarak ilgili kurul, komisyonlarda değerlendirilmesi ve alt yeterliliklere ulaşmak için tanımlanan kurul/staj amaç hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için uygun öğrenim ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin kapsamlı raporunun hazırlanarak, Dekanlık makamına sunulması planlanmıştır.

Önceki yıllarda ders kurulu olarak programda yer alan Mesleki Beceri ve Bilimsel Araştırma Projeleri-I, II ve III ders kurulları kaldırılarak yerine Temel Hekimlik Uygulamaları I,II,III dersleri getirilmiştir. Ayrıca Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) uygulamasında bölgemizin koşulları, iç ve dış güçler ve İstanbul'un transfer merkezi olmasından kaynaklanan sirkülasyonlara göre eğitim programımızda öncelikler ve gereklilikler ayrıca değerlendirilerek eğitim programlarında güncellemeler yapılmıştır.

2021-2022 eğitim-öğretim yılında Nöroloji ve Göz Hastalıkları Stajı birleştirilerek Nörolojik Bilimler Bloğu oluşturulmuştur (B.1.2.4). 2022-2023 eğitim-öğretim döneminde bu staj bloğu ilgili iki ana bilim dalının, Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalının görüşleri dikkate alınarak tekrar iki ayrı staj haline dönüştürülmüştür. Yine 2021-2022 eğitim-öğretim yılında staj bloklarına dönüştürülen Dolaşım ve Solunum Bloğuna staj bloklarının öğretimleri devam edilmektedir.

Fakültemiz öğrencilerinin bologna sürecinde belirlenen sosyal, kültürel, sportif, hobi vb. dersleri alabilmeleri için üniversitemize Seçmeli Eğitim Merkezince 2021-2022 eğitim-öğretim yılında açılan isteğe bağlı seçmeli derslerin sayısı 130'dur. Bunların içerisinde İngilizce verilen isteğe bağlı derslerde bulunmaktadır. Öğrencilerin bu derslerden en az 4 AKTS'lik ders almaları zorunludur (B.1.2.3). Bu dersler haftanın perşembe öğleden sonra cuma öğleden sonra ve cumartesi günlerinde tüm üniversitenin haftalık ders programlarında yerleştirilmiş ve sabitlenmiştir. 2021-2022 eğitim-öğretim yılında programlara konulan Programa Bağlı Seçmeli derslerde bir değişiklik yapılmamış. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında da uygulanmasında devam edilmektedir (B.1.2.5).

Öğrencilerimizin haftalık ders yoğunluğu, derslerin teorik ve uygulama saatlerine ilişkin 2021-2022 verileri (B.1.2.6)'da verilmiştir.

Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Meslek Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğinin 3. maddesinde belirlenen 5500 teorik ve pratik eğitim saatlerini asgari olarak tamamlaması gereken Fakültemiz öğrencilerinin 6 yıldaki teorik ve pratik ders yükü ve AKTS değerleri aşağıda sunulmuştur. Fakültemizdeki okutulan derslerin toplamı (teorik+uygulama) 6553 saat olup, öğrenci yükü de toplam 361 AKTS olarak verilmiştir.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler ve toplanan veriler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bu amaçla izlem ölçütleri ve toplanan veriler şunlardır:

Bağlamla ilişkili veriler: Kurumsal amaç ve hedefler konusunda iç/dış paydaş geri bildirimleri, Ulusal çekirdek Eğitim programına uyumluluk analizleri, TYÇÇ eşleştirme tablolarının analizleri, öğrenci kariyer süreçleri kapsamında öğrencilerimizde çift anadal diploma programına devam eden 4 öğrencimiz bulunmaktadır. Bunlara ilişkin veriler aşağıda sunulmuştur.

Öğrencinin Adı-Soyadı	Kayıt Dönemi	Fakültesi	Çift Anadal Diploma Programı	Açıklama
Ze*** ER***	2022-2023	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Psikoloji Programı (İngilizce) / 1. Sınıf	Okuyor
Bj*** Si*** KA***	2021-2022	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Psikoloji Programı (İngilizce) / 2. Sınıf	Okuyor
Öm*** Fa*** DE***	2022-2023	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Programı (İngilizce) / 1. Sınıf	Okuyor
Ha*** Bu*** YI***	2022-2023	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Programı (İngilizce) / 1. Sınıf	Okuyor

TÜBİTAK 2209 Projesi yapan öğrenciler:

Öğrencinin Numarası/Adı-Soyadı	Proje Adı	Proje Danışmanı	Bütçe
Ed*** Ab*** AB***	Emt6 Murine Meme Tümör Modelinde Ilc2 Popülasyonu Ve Akciğer Metastazı	Dr.Öğr.Üye. Fay Celeste MAGNUSSON	6000 TL
Mo*** EI***	Angelman Sendromuna Sebep Olan Ube3A Gen Bozukluğu İçin Saucas9 Crispr Kullanılarak Sağlam Baba Kopyasının Aktive Edilmesi	Dr.Öğr.Üye. Süleyman ÜÇÜNCÜOĞLU	6000 TL
Rı*** An*** AN***	Cers4/Seramid Aracılığıyla Pdl-1 Ve Stres Granüllerinin Etkileşimi?Nin/Düzenlenmesi Nin Meme Kanseri Metastazındaki Kontrolü (Regulation Of Pdl-1 Signaling And Stress Granules Via Cers4/Ceramide Mediates Lung And Breast Cancer Metastasis)	Dr.Öğr.Üye. Salih GENCER	6000 TL
Öm*** ÜN***	Fare Arka Kök Gangliyonu Nöronlarında Aksotomi Hasarı Sonrası Meydana Gelen Hücrel Hacim Kaybı İle Spektrin Degradasyonu Arasındaki İlişkinin Araştırılması	Prof.Dr. Gürkan ÖZTÜRK	6000 TL
Mu*** Se*** İŞ***	Rekombinant İnsan Myd88?Si Uygulanan Ve Uygulanmayan Hücrelerde İndüklenen Sinyal Yolak Profilinin Analizi	Dr.Öğr.Üye. Berrak ÇAĞLAYAN	6000 TL
Ha*** Se*** İP***	Aksotomi Sonrası Sinir Hücresi Gövdesi Büzüşmesinin Kalpain Enzimi İle İlişkinin Araştırılması	Prof.Dr. Gürkan ÖZTÜRK	6000 TL
Es*** AL***	Kistik Fibrozise Neden Olan Cftr Geninin S. Aureus Ve S.Pyogenes Crispr Sistemleriyle Efektik Bir Şekilde Hedeflenmeleri	Dr.Öğr.Üye. Süleyman ÜÇÜNCÜOĞLU	6000 TL
Am*** Sa*** NA***	Crohn Hastalığına Neden Olan Nod2 Geninin Nakavt Edilmesinde Yüksek Doğruluklu Spcas9 Ve Sau Cas9 Crispr Sistemlerinin Kullanılması	Dr.Öğr.Üye. Süleyman ÜÇÜNCÜOĞLU	6000 TL

GİRDİ ilişkili veriler: Fakültemizi tercih eden ve yerleşme hakkı kazanan öğrencilerin üniversite sınavı başarı sıralamaları, Üniversitenin stratejik planları doğrultusunda yapılan yıllık birim içi değerlendirmeleri ve faaliyet raporları, Fakülte Kurulu - Yönetim Kurulu kararları, Akademik Kurul kararları, Ana Bilim Dallarının akademik kurul kararları, Komisyon-Kurul kararları vb.

SÜREÇ İzlemi: Süreçlerle ilgili veriler öğrenci geribildirimleri, öğretim üyesi geribildirimleri, uzman görüşünü, kurul/staj sonu raporları ve paydaş geribildirimlerini içermektedir. Kurul/staj sonu raporları öğrencilerin başarı grafiklerini, öğrenci ve öğretim üyesi görüşlerini ve sınav analizlerini içermektedir (B.1.5.4).

Bu veriler Program Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu tarafından analiz edilerek yıllık olarak raporlanmakta ve Dekanlığa sunulmaktadır. Ölçme-değerlendirme komisyonu sınavlarla ve değerlendirmelerle ilişkili süreçleri takip etmekte ve gerekli iyileştirme ve geliştirmeleri öneri olarak Dekanlık makamına raporlamaktadır. Dekanlık gerekli gördüğü alanlarda ilgili kurul ve komisyonlardan yeniden görüş istemekte ve paylaşmaktadır. Programda yapılması gereken değişiklikler iç paydaş verileri geri bildirimleri ve ulusal/uluslararası tıp eğitimi ile ilişkili standartlar ve bilimsel alanda, tıp eğitiminde ve toplumun gereksinimlerindeki gelişmeler ve değişimler de göz önüne alınarak MÖMGÜK tarafından değerlendirilmekte ve Dekanlık makamına program iyileştirme ve geliştirme önerileri raporu olarak sunulmaktadır (B.1.3.7).

Dönem I-II kurul amaç ve hedefleri, Dönem IV ve V staj amaç hedefleri yazılmıştır (B.1.3.2 – B.1.3.5).

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.2.1.1 Medilive'22 International Medical Student Congress Booklet</b></li> <li>• <b>B.2.1.2 Bilimsel Araştırma Dikey Koridoru Programı</b></li> <li>• <b>B.2.1.3 Dönem IV-V Eğitim Yöntemleri</b></li> <li>• <b>B.2.1.4 Dönem-III PBL Grupları</b></li> <li>• <b>B.2.1.5 Yurt Dışında Kongreye Katılan Öğrenci Listesi</b></li> <li>• <b>B.2.1.6 MediLive 2022 Program Paketi</b></li> <li>• <b>B.2.1.7 MediLive Fotoğraflar</b></li> <li>• <b>B.2.1.8 MediLive 2022 Instagram Gönderileri</b></li> </ul>					

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.2.2.1 ASOS Eğitim Duyurusu</b></li> <li>• <b>B.2.2.2 Sınav İtiraz Formu</b></li> <li>• <b>B.2.2.3 BAP Değerlendirme Formları</b></li> <li>• <b>B.2.2.4 Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi</b></li> <li>• <b>B.2.2.5 Staj/Kurul Hazırlık Toplantı Tutanakları</b></li> <li>• <b>B.2.2.6 ASOS Öğretim Üyesi Kılavuzu</b></li> <li>• <b>B.2.2.7 İsteğe Bağlı Staj Geribildirim</b></li> </ul>					

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</b></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.2.3.1 Klinik Staj Transferi FYK Kararı</b></li> <li>• <b>B.2.3.2 Kurum İçi Yatay Geçiş Sonuçları - 2021-2022</b></li> <li>• <b>B.2.3.3 Kurumlar Arası Yurt İçi Yatay Geçiş Sonuçları - 2021-2022</b></li> <li>• <b>B.2.3.4 Kurumlar Arası Yurt Dışı Yatay Geçiş Sonuçları - 2021-2022</b></li> </ul>					

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.2.4.1 Mezuniyet Karar Örneği</b></li> <li>• <b>B.2.4.2 Deney Hayvanları Sertifika Programı Resmi Yazı</b></li> <li>• <b>B.2.4.3 Dönem-III İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifika Örneği</b></li> <li>• <b>B.2.4.4 TTO Eğitim Gündemi</b></li> </ul>				



## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Fakültemiz öğrencileri ile Tıp Fakültesi öğrencilerinin birlikte hazırladıkları 7-9 Ekim 2022 tarihinde MediLive'22 başlıklı uluslararası katılımlı Uluslararası Tıp Öğrenci Kongresi düzenlenmiştir. Kongre tıbbi atölyeler, sosyal atölyeler ve kişisel gelişim atölyeleri olmak üzere üç farklı kategoride 43 atölye şeklinde yapılmıştır. Kongrenin jüri heyetinde Fakültemiz öğretim üyelerinden Prof.Dr. Cem GEZEN, Prof.Dr. Mustafa ÖNCEL ve Doç.Dr. Pelin BASIM yer almışlardır. Kongre sonrasında öğrencilerimizden geribildirimler alınmıştır (B.2.1.1).

Fakültemizin 2020-2021 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar Dönem-I,II ve III'de yer alan Bilimsel Araştırma Projeleri dersleri yeni bir düzenleme ile Bilimsel Araştırma Dikey Koridoruna dönüştürülmüştür. Bu dönüşüm Fakültemizin misyonunda yer alan araştırma öncelikli bilim insanı hekim yetiştirmek hedefine yönelik olmak üzere bu dönüşüm gerçekleştirilmiştir.

2023 yılından itibaren uygulanmasına geçilecek olan ASOS programı için gerekli veri girişleri yapılmaya başlanmıştır (A.1.3.3). Girişlerin tamamlanmasıyla program her sınıfın kurul-klinik stajlarda soruların belirtke tablolarıyla eşleştirilmesi, soru bankası oluşturulması, ölçme-değerlendirme analizlerinin yapılması... vb süreçleri gerçekleştirebileceklerdir.

Öğrencilerimizce kullanılan Sınav İtiraz Formu güncellenmiş ve QDMS'e yüklenmiştir (B.2.2.2). Bilimsel Araştırma Projeleri dersinin değerlendirme formlarının kullanımına başlanmış ve QDMS'e yüklenmiştir (B.2.2.3).

Dönem-III ve Dönem IV-V'te verilen klinik stajların değerlendirilmesinde yapılan çeşitli sınavların (teorik/PDÖ/OTÖ/sunum ... vb) değerlendirme parametreleri ilgili ana bilim dallarınca yapılan toplantılarda kararlaştırılarak uygulanmaktadır (B.2.2.5).

Fakültemize kabul edilecek öğrenciler;

1. ÖSYM-YKS sınav sonucuna göre
- 2.Yabancı öğrenci kontenjanı kapsamında
3. Yurt içi- yurt dışından yatay geçiş yoluyla kabul edilmektedir.

Fakültemiz son 7 yıldır YKS sınavında dereceye giren ilk 100'deki öğrenciler tarafından tercih edilmektedir. Bu anlamda şampiyonların tercih ettiği bir tıp fakültesi olduğumuz tescil edilmiştir. Yabancı uyruklu öğrencilerimiz tarafından tercih edilen bir fakülte olduğumuz Yükseköğretim Kurulunca verilen kontenjanların tamamının dolmasından anlaşılmaktadır. Bunların yanında gerek yurt içi gerekse yurt dışındaki eş değer öğretim programlarında ortalama şartı ile yatay geçişi kabul edilen öğrencilerimiz belirlenerek ilan edilen kontenjanlar kapsamında kabul edilmektedir. Ayrıca farklı öğretim programına kayıtlı olan ve merkezi yerleştirme puanı Fakültemizin taban puanına eşit ve yüksek olan başarılı öğrenciler tarafından (2 öğrenci) tercih edilmektedir (A.1.5.2).

Fakültemize kabul edilen/yerleşen öğrencilerden daha önce bir yükseköğretim programına kayıtlı olup, başarılı oldukları ders/stajları transfer etmek isteyen öğrencilerimizin ders/staj transfer işlemleri İstanbul Medipol Üniversitesi dışından alınan derslerin transferinde uyulacak İstanbul Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinden Eş Değerliklere İlişkin Yönergede belirlenen kriterlere göre değerlendirilerek Fakülte Yönetim Kurulunda kesinleştirilmektedir.

Fakültemiz öğrencilerinden ülkemizdeki diğer tıp fakültelerinde ve yurt dışındaki hastanelerde klinik stajlarını yapmak üzere kabul belgesi alan öğrencilerimizin başvuruları değerlendirilmekte aynı kriterlere göre değerlendirilerek Yönetim Kurulu kararı ile gönderilmektedirler. Bu öğrencilerimizin aldıkları ve başarılı oldukları stajların transferi Yönetim Kurulunca yapılmaktadır (B.2.3.3).

Fakültemizde eğitim dili İngilizce olup, bunun için zorunlu İngilizce hazırlık sınıfımız bulunmaktadır. Öğrencilerimiz İngilizce Hazırlık Muafiyet Sınavı sonrasında veya bir yıllık

İngilizce Hazırlık Sınıfı eğitimini başarıyla tamamlamaları üzerine birinci sınıfta eğitime başlamaktadırlar. Tıp eğitimi, Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Meslek Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğinin 3. maddesinde belirlenen 5500 teorik ve pratik eğitim saatlerini asgari olarak tamamlaması gereken Fakültemiz öğrencilerinin 6 yıldaki teorik ve pratik ders yükü ve AKTS değerleri incelenerek, mezuniyet için tamamlanması gereken en az 360 AKTS'nin kontrolü yapılarak Tıp Doktoru unvanı ve yetkisiyle mezuniyetine Yönetim Kurulunca karar verilmektedir.

Fakültemizin araştırma öncelikli bilim insanı hekim yetiştirme misyonu kapsamında öğrencilerimizin bilimsel çalışmalarında kullanacakları Deney Hayvanları Sertifika Programına ücretsiz katılımları sağlanmaktadır (B.2.4.2).

Ayrıca, öğrencilerimizin gerek kurum içinde gerekse diğer sağlık kurumlarında yapacakları stajlar/mesleki uygulamaları yapabilmeleri için ön koşul niteliğindeki İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Üniversitemizin ilgili birimince verilmektedir. 2022 yılında yapılan bu eğitime katılan toplam 44 Dönem-III öğrencilerimizin İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikaları kendilerine imza karşılığı teslim edilmektedir (B.2.4.3).

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.3.1.1 UpToDate ve Clinical Key Eğitim Raporu</b></li> <li>• <b>B.3.1.2 Dönem-V Staj Uzaktan ve Maket Üzerinde Eğitim Bilgileri</b></li> </ul>					

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.3.2.1 2021-2022 Yılı Danışman Görüşme Göstergesi</li> <li>• B.3.2.2 Akademik Danışmanlık Görevlendirme E-Posta</li> <li>• B.3.2.3 Ön Lisans-Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi</li> <li>• B.3.2.4 Öğrenci Bilimsel Toplantılara Katılım Teşvik Esasları</li> <li>• B.3.2.5 Öğr. Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilim. Araşt. ve Eğit. Etkinl. Destek. Esas ve Usulleri</li> <li>• B.3.2.6 Eğitici Eğitimleri Program – Katılımcı Listesi</li> <li>• B.3.2.7 Eğitici Eğitimleri Geribildirimler</li> <li>• B.3.2.8 Öğrenci Danışmanlığı Oryantasyon Sunumu 2022-23</li> <li>• B.3.2.9 Eğitici Eğitimleri Fotoğraflar</li> <li>• B.3.2.10 Eğitici Eğitim Programı</li> <li>• B.3.2.11 2021 Güz - 2022 Bahar Yarı Yılı Danışm. Gör. Karşılaştırma</li> </ul>					

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.3.3. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kavacık Güney Yerleşkesinde bulunan ve Tıp Fakültesine tahsis edilen 204 ve 206 numaralı amfiler 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren müşterek kullanılmaya başlanmıştır. Mevcut fiziki mekanlarda ve kapasitesinde yeni bir artış ve gelişme olmamıştır. Fakültemizin Medipol Mega Hastaneler Kompleksindeki Dekanlık Ofisleri yeni tahsis edilen binaya 7 Şubat 2022 tarihinde taşınmış, mekan, donanım daha uygun hale getirilmiştir.

Üniversitemizin Kavacık Kuzey-Güney Yerleşkeleri ile Medipol Mega Hastaneler Kompleksi Bağcılar Yerleşkesi Kütüphanelerinde tıp alanındaki basılı kitap varlığı 10.120, elektronik kitap sayısı ise 3761'dir. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerimizin basılı-elektronik yayın talepleri Üniversitemizin kütüphanesince karşılanmaktadır.

Fakültemizin Dekanlık Ofisinden Eğitim Koordinasyon Destek İşleri Uzman Yardımcısı Elif TUNÇ'un organizasyonu üstlendiği UpToDate ve Clinical Key veri tabanları eğitimi, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı ile Kütüphane iş birliğinde 29.12.2022 tarihinde saat 14.00-17.00 arasında yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz ve Türkçe Tıp Fakültesinin öğrencilerine yönelik Dönem-III/Dönem-IV/DönemVI öğrencileri eğitime yüz yüze interaktif bir şekilde katılmıştır.

Fakültemizin çeşitli sınıflarında eğitimlerini sürdüren öğrencilerimizin danışmanlarıyla yaptıkları görüşmeler ferdi görüşme ve toplu görüşme formları ile izlenmektedir. 2021 yarı yılı güz, 2022 yarı yılı bahar dönemi görüşme oranı ekte verilmiştir (B.3.2.11). Üniversitemizin 2020 yılında gerçekleştirilen Dış Değerlendirme-İzleme sonrasında gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiş ve sürecin iyileştirilmesi tavsiye edilmiştir. Üniversitemizin Öğrenci Danışmanlık Yönergesi Üniversitemiz Senatosunun 29.12.2022 tarih ve 2022/18-06 sayılı oturumunda güncellenmiştir. Bunun sonrasında Üniversitemizin Kalite-Akreditasyon Ofisince hazırlanan Öğrenci Danışmanlığı Oryantasyon Sunumu (Türkçe-İngilizce) hazırlanmış ve öğretim üyelerimize iletilmek ve uygulanmak üzere gönderilmiştir.

Üniversitemizin Kavacık güney yerleşkesinde psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Randevu sistemi ile yapılan görüşmeler ilgili birimce kayıt altına alınmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinden 2022 yılında psikolojik danışmanlık hizmetinden yararlanan 10 öğrencimiz bulunmaktadır.

Fakültemizin Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalı tarafından Fakültemiz öğretim üyelerini "Eğiticilerin Eğitimi" süreci ile ilgili eğitim toplantıları gerçekleştirmişlerdir. 31.03.2022 tarihinde Kavacık Güney Yerleşkesinde görev yapan öğretim üyelerinin katılımlarıyla bir toplantı, Medipol Mega Hastaneler Kompleksi bağcılar Yerleşkesinde 24.03.2022-07.04.2022 tarihlerinde 2 ayrı toplantı gerçekleştirilmiştir (B.3.2.6). Eğitim sonrası katılımcı öğretim üyelerimizden geribildirim alınmıştır. (B.3.2.7)

Fakültemize öğrenci kabulünde 1219 sayılı kanun uyarınca mesleğini icra edecek vücut engeli koşulunun bulunmaması hükmü uyarınca Fakültemizde bu anlamda dezavantajlı grup bulunmamaktadır.

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.4.1.1 2547-31 Gelen Öğretim Elemanları</b></li> <li>• <b>B.4.1.2 2547-40 Gelen Öğretim Elemanları</b></li> <li>• <b>B.4.1.3 2547-40 Giden Öğretim Elemanları</b></li> <li>• <b>B.4.1.4 2547-40 FYK Kararı</b></li> </ul>					

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.4.2.1 ASOS Toplantı Resimleri</b></li> <li>• <b>B.4.2.2 Öğretim Elemanı Uzaktan Eğitim Kılavuzu</b></li> <li>• <b>B.4.2.3 Akademisyen Faaliyet Kataloğu</b></li> </ul>					



## B.4. Öğretim Kadrosu

	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alandarekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>					

#### B.4. Öğretim Kadrosu

Üniversitemizin henüz atama-yükseltme kriterleri Yükseköğretim Kurulundan onayı alınmadığından kriter olarak kullanılmamaktadır. Öğretim üyelerinin (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi) atamaları yürürlükteki 2547 sayılı Kanununun 21, 22, 23'üncü maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Atama Yükseltme Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi atamaları ise Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Ataması yapılacak unvanların başvuru koşulları, başvuru tarihi ve sınav takvimi gibi hususlar Resmi Gazete'de ilan edilerek kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Araştırma görevlisi, öğretim görevlisi başvurularının sonuçları Üniversitemizin web sayfasında duyurularak ilgililer ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır (A.1.5.8).

Fakültemizde öğretim üyesi bulunmayan veya şubeler halinde verilmesi gereken dersler/stajlar için diğer üniversitelerden 2547 sayılı Kanununun 40(a) maddesi uyarınca görevlendirme yapılmaktadır. (B.4.1.2) Bunun yanında üniversite dışı kurumlardan da (Sağlık Bakanlığı, emekli öğretim üyesi) 2547 sayılı Kanununun 31. maddesi kapsamında ders ücreti karşılığında görevlendirmeler yapılmaktadır. Bu tür görevlendirmelerde ilgililerin uzmanlık alanları, deneyimleri ve İngilizce ders verme yeterlilikleri gibi kriterler gözönünde bulundurulmaktadır. Bunların yanında Fakültemizin öğretim üyelerinden diğer üniversitelerin talepleri uyarınca ders vermek üzere görevlendirilen öğretim üyelerimiz bulunmaktadır. (B.4.1.3) Bu öğretim üyelerimizin diğer üniversitelerde verecekleri bir dönemde haftalık ders 3 kredi saati olarak sınırlandırılmıştır. Bununla öğretim üyelerimizin Fakültemizdeki ders yükleri, idari görevleri, sağlık hizmeti sunuculuğu gibi görevlerini aksatmamaları gözetilmektedir.

Fakültemizde ilk defa göreve başlayan öğretim elemanlarına, unvanları dikkate alınarak Yönetim Kurulumuzca onaylanan görev, yetki ve sorumluluklarını (GYS) gösteren belgeleri imza karşılığı tebliğ edilmektedir. Aynı şekilde idari görevlere atanan öğretim üyelerimize de atandıkları idari görevin (Ana Bilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı) GYS belgesi imza karşılığı teslim edilmektedir. Fakültemizin idari personeli olarak atanarlara Akademik-İdari Organizasyon ve Görev Süreçleri El Kitabı imza karşılığı teslim edilmektedir.

Fakültemizde görev yapan öğretim üyelerimizin tamamının eğitici eğitimleri almasını (kurum dışı-kurum içi) takip etmek ve sağlamak mevcut olan eğitici eğitimi işleyiş sürecini iyileştirmek, bu iyileştirmelerle 26 zorunlu ders videosuna ilaveten 4 seçmeli ders videosunun alarak toplam 30 eğitim videosunu tamamlayanların değerlendirme sınavından da en az 70 puan alanların Eğitici Eğitimleri Sertifikası ile belgelendirilmesi kurumsal düzeyde yürütülmeye başlanmıştır. Tıp Fakültesi olarak katılımcı verileri her yılın sonunda Üniversitemizin Uzaktan Eğitim Merkezinden (MUZEM) alınacaktır. Şu ana kadar yapılan düzenlemelere karşın istenilen düzeye gelinememesi sonrasında yapılan bu kurumsal düzenlemeler ile hedefe ulaşılması planlanmaktadır.

Öğretim üyelerimizin uzmanlık alanları ile ilgili ve kamuoyuyla paylaşılacak amacıyla Üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi tarafından hazırlanan katalog için video çekimleri yapılmaktadır (B.4.2.3). Bununla öğretim üyelerimizin yetkinlikleri sektörler ve kamuoyu ile paylaşılarak bilgilendirme yapılmaktadır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme vakıf yükseköğretim kurumu olmamız nedeniyle bu konuda Fakültemizce herhangi bir teşvik ve ödüllendirme yapılamamaktadır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

#### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• C.1.1.1 İst. Medipol Üniv. Akademik Teşvik Sistemi Kılavuzu</li><li>• C.1.1.2 BAP Komisyonu Lisansüstü Teşvik Burs Programı Yönergesi</li><li>• C.1.1.3 BAP Komisyonu Kurullar ve İlkeleri GYS</li><li>• C.1.1.4 Teşvikten Yararlanan Öğr. Üyesi Listesi-2022</li></ul>				

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>C.1.2.1 2022 Yılı SABİTA Görevlendirme</b></li><li>• <b>C.1.2.2 Proje Bilgileri</b></li><li>• <b>C.1.2.3 TTO Proje Gündemi</b></li><li>• <b>C.1.2.4 Akademik Faaliyet Kataloğu</b></li></ul>					

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p> <p><b>(Bu bölüm sadece Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)</b></p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>				

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Üniversitemiz bünyesinde yer alan araştırma laboratuvarlarımız REMER/SABİTA bünyesinde bulunmaktadır. Alınan BAP ve TÜBİTAK projeleri ve diğere çalışmalar bu altyapılar kullanılarak sürdürölmektedir. Bunun yanında İstanbul Medipol Üniversitesi Tıbbi Araştırma Merkezi (MEDİTAM) araştırmacılara deney hayvanı temini, deney hayvanlarıyla ilgili çalışma yapabilmeleri için sertifika programları ve aynı zamanda deneylerinde teknik destek sağlamaktadır. Kurumumuz bünyesinde yer alan Teknoloji Transfer Ofisinden öğretim üyelerimize proje başvuruları, idari ve doküman desteği verilerek yönlendirilmekte ve yürütölen bu projeler izlenmektedir. Öğretim üyelerimizle yapılan bilimsel araştırma projeleri öncelikle TÜBİTAK'a sunulmakta, buradan olumlu sonuçlanmayan başvurular için Üniversitemizin BAP'tan desteklenmek üzere başvuruları istenmektedir.

Ayrıca öğretim üyelerimizin yaptığı yayınlardan teşvik ödemeleri yapılmaktadır. Fakültemiz öğretim üyelerince 2022 yılında yapılan yayınlardan teşvik ödemesi alan yayın sayımız 89'dur (C.1.1.4). Verilen teşviklerde iyileştirme yapılmıştır.

Akademik Teşvik Sistemi Kılavuzu yenilendi (C.1.1.1).

Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimince önerilen projeler incelenerek değerlendirme sonrası desteklenmektedir. Dış kaynak olarak TÜBİTAK, İstanbul Kalkınma Ajansı olanakları zorlanmaktadır.

Fakültemiz öğretim üyelerinin TÜBİTAK'tan destek alarak yürüttükleri proje sayısı 10 olup, detaylı proje bilgileri Ek C.1.2.2'de verilmiştir.

2021 yılında SABİTA'da görevlendirilen öğretim elemanı sayısı 11, 2022 yılında 13 öğretim elemanı görevlendirilmiştir (C.1.2.1).

C.1.1.4 Teşvikten Yararlanan Öğr. Üyesi Listesi-2022			
Q Değerleri	Toplam Yayın Sayısı	Ulusal	Uluslararası
Q1	32	3	29
Q2	18	4	14
Q3	19	10	9
Q4	14	5	9

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>C.2.1.1 2020-2021-2022 Proje ve BAP Bilgileri</b></li> </ul>					

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.2.2.1 Klinik Araştırmalar Listesi – 2022</li> <li>• C.2.2.2 Uluslararası Proje Bilgileri</li> </ul>					



## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2020-2021-2022 yılları TÜBİTAK projelerinin karşılaştırma tablosu aşağıda verilmiştir (C.2.1.1).

Yıllar	Başvurulan Proje Sayısı	Kabul Edilen Proje Sayısı	Devam Edilen Projen Sayısı	Sonuçlandırılan Proje Sayısı
2020	5	2	1	1
2021	5	3	2	1
2022	5	1	1	0

Fakültemiz öğretim üyelerinin gerçekleştirdiği bir (1) adet BAP destekli proje bulunmaktadır (C.2.1.1).

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>C.3.1.1 Teşvikten Yararlanan Öğr. Üyesi Listesi-2022</b></li> </ul>					

## C.3. Araştırma Performansı

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>C.3.2.1 İst. Medipol Üniv. Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi</li> </ul>				

### **C.3. Araştırma Performansı**

İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi Üniversite Senatosunun 31.01.2023 tarihli ve 2023/01-02 sayılı kararı ile kabul edilerek güncellenmiştir (C.3.2.1).

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>D.1.1.1 Maymun Çiçeği Gazete Röportajı</b></li> <li><b>D.1.1.2 Medipol Sağlık Bilgi Broşür</b></li> </ul>				

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>D.2.1.1 Medipol Sağlık Önerileri Podcast</b></li> <li>• <b>D.2.1.2 Meme Kanseri Farkındalık Ayı-Afiş</b></li> <li>• <b>D.2.1.3 Hijyen Dedektifleri</b></li> <li>• <b>D.2.1.4 Pediatri Kulübü Etkinliği</b></li> <li>• <b>D.2.1.5 Medipol Sağlık Sosyal Medya</b></li> </ul>					

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ve D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Öğretim üyelerimiz tarafından topluma fayda amacıyla yapılan eğitimler Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 3 kodlu “Sağlıklı Bireyler” ve 4 kodlu “Nitelikli Eğitim” amaçlarına hizmet etmektedir. “Medipol Sağlık Önerileri ” başlıklı podcast aracılığıyla özellikle hastanede görev yapan akademisyenler tarafından halka bilgilendirmeler yapılmaktadır. 2020 yılından günümüze yapılmaya devam eden podcastlerde, 2021 yılında 69, 2022 yılında 31 podcast yayını yapıldığı belirlenmiştir (D.2.1.1).

2019-2020 akademik yılında İletişim Fakültesi öğretim üyesi Dr. Öğr. Üye. Saadet UĞURLU tarafından İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi 1 ve 2. sınıflarına ‘Sağlıkta İletişim’ dersi verilmiştir. Öğrencilere verilen ders kazanımları arasında iletişim ve beden dili becerilerini tanıma ve geliştirme söz konusudur. İlgili ders kapsamında Tıp Fakültesi öğrencilerinin ‘Hijyen Dedektifi’ adlı bir sosyal sorumluluk projesine dahil edilmesi söz konusudur. Ders kapsamında Tıp Fakültesi ve Uluslararası Tıp Fakültesi öğrencilerinden @hijyenedektifleri adlı Instagram hesabında hijyen hakkında bilgilendirici paylaşımlarda bulunmaları, buldukları paylaşımların etkileşimlerini kontrol ederek daha iyi paylaşımlarda bulunmayı tecrübe edinebilme becerilerini geliştirmeleri istenmiştir. Aynı projeye şu an Tıp Fakülteleri ve İletişim Fakültesi öğrencileri dahildir. Yapılan paylaşımlarda fakültelerin öğretim görevlileri ve öğrenciler iş birlikli çalışmaktadırlar (D.2.1.3).

## EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELER

Performans Göstergesi	Nerden	Açıklama
1- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	Akademik Birimler	1
2- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		
3- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		
4- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Akademik Birimler	-
5- Uluslararası Ödüller	Akademik Birimler	-
6- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Akademik Birimler	-
7- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Akademik Birimler	1
8- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	Akademik Birimler	0
9- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Akademik Birimler	-
10- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Akademik Birimler	16



## **Ek.2 Performans Göstergeleri**

1, 2 ve 3. sorulara ilişkin; 22.06.2022 tarihinde İç Paydaş Çalıştayı düzenlenmiştir.

### **Ek 2.1 İç Paydaş Toplantı Tutanağı**

4. soruya ilişkin; TÜBA ve TÜBİTAK Ödülü alan öğretim üyemiz bulunmamaktadır.

5. soruya ilişkin; Uluslararası ödül alan öğretim üyemiz bulunmamaktadır.

6. soruya ilişkin; Fakültemiz tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projesi bulunmamaktadır.

7. soruya ilişkin; Fakültemizde toplam da bir (1) program bulunmaktadır.

8. soruya ilişkin; Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı bulunmamaktadır.

9. soruya ilişkin; İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı hakkında veri bulunmamaktadır.

10. soruya ilişkin; 2020 yılında 3, 2021 yılında 4, 2022 yılında 9, toplamda ise 16 mezunumuz işe yerleşmiştir.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Fakülte Dekanı, fakültede yürütülen eğitim-öğretim, bilimsel çalışma ile hizmetlerin yürütülmesinde birinci derecede Rektöre ve Mütevelli Heyete karşı sorumludur. Bu nedenle yürütülen bütün bu hizmetlerin başarıyla yerine getirilmesi ve sürdürülmesi Dekanın yöneticilik deneyimi ve birikimiyle ilgilidir. Dekan, fakülteyi üniversitenin üst kurullarında ve üniversite dışı organizasyonlarda (ÜAK, Tıp-Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyi, YÖK) temsil etmektedir.

Fakültemizin akademik ve idari teşkilatı Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenen mevzuatlara göre şekillendirilmiştir. Fakültemizde gerçekleştirilen hizmetlerin ana süreçleri tanımlanmış olup, 2020 BİDR'de belirtilen yöntemlerde yeni bir gelişme olmamıştır.

Kurul ve komisyonlardan farklı disiplinlerin temsiline özel önem ve özen gösterilerek çok sesliliğe yer verilmesi hedeflenmiştir.

Fakültemizde eğitim-öğretim ile araştırma faaliyetlerinin yanında 35 dahili ve cerrahi ana bilim dallarında topluma sağlık hizmeti verilmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporu ile Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda son bir yıl içerisindeki gelişimini izleme ve değerlendirme dört ana başlıkta yapılmıştır.

### Eğitim ve Öğretim

Akademik Sınav Otomasyon Sistemi alınmış ve ön bilgilendirmeler yapılmış olup, veri girişleri sağlanarak 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde aktif kullanılması planlanmaktadır.

Daha önce ders videoları ve zaman zaman yüz-yüze yapılan Eğitici Eğitimleri ile ilgili süreçte iyileştirmeler yapılmıştır. Düzenli ve standardize edilmiş eğitim modülleri üzerinden yapılarak kayıt altına alınması ve sertifikalandırılmasına yönelik kısa adı İMÖDEM olan Öğrenme-Öğretme, Ölçme-Değerlendirme Merkezi, UZEM ve Kalite-Akreditasyon Ofisi iş birliği ile eğitim modeli hazırlanmıştır. Tıp ve sağlık alanları için ayrı modül oluşturulmuştur. 2023 yılında aktif kullanılmaya başlanacaktır.

Mezunlarımızla ilgili süreçleri takip etmek üzere Fakültemiz bünyesinde kurulan ilgili komisyonun mezunlarımızla daha etkili bir iletişim kurması beklenmektedir.

Staj rehberleri güncellenmek amacıyla ana bilim dallarına gönderilmiş, ilgililerden geri bildirim beklenmektedir.

Öğrenci danışmanlığı konusunda 2022-2023 eğitim-öğretim yılının güz döneminde (Kasım-Aralık 2022) bütün danışman öğretim üyelerine iletilen e-postalar ile ferdi ve toplu görüşme formları istenmiş, geçmiş döneme göre önemli iyileştirme sağlandığı Dekanlığımıza iletilen görüşme formlarından anlaşılmıştır.

Çoklu ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi gerekmektedir.

Kurul ve komisyonların birbirleriyle etkileşimi ve veri alışverişinde verimli bir çalışma sergilenememektedir.

### Araştırma ve Geliştirme

Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) alınması ile akademik personellerin veri girişleri düzenli hale getirilecektir. Öğretim üyelerinin medipol.edu.tr uzantılı e-postalarının aktif kullanılmamasından kaynaklanan kurumsal iletişim kopukluğunun daha aktif iletişim yöntemleri ile (SMS sistemi) giderilmesi önerilmektedir.

Öğretim üyelerimizin almış oldukları projelerin bilgileri süreçleri ayrıca takip eden Üniversitemizin BAP Komisyonu, SABİTA Merkezi ve TTO'dan müstakil olarak temin edilmelidir.

## **Toplumsal Katkı**

2022 yılında diğer yıllara nazaran toplumsal katkı Fakültemiz ve hastaneler düzeyinde belirlenmeye çalışılmıştır. Toplumsal katkı süreci ile ilgili olarak 2022 yılında süreç kartı oluşturulmuştur.

## **Gelişmeye Açık Yönler**

Üniversitemizin 2016 yılında yapılan dış değerlendirme sonrasında gelişmeye açık alan olarak raporda yer verilen öğrenci danışmanlığı sürecimiz, bir önceki 2021 yılı BİDR'sine göre iyileşme gözlenmiştir. Bu konuda kurumsal olarak yapılan yeni düzenleme (Öğrenci Danışmanlığı Uyum Sunumu – Türkçe/İngilizce) ve danışman görüşme formlarında ki güncellemeler ile izlemenin her dönem sonunda yapılıyor olması göz önüne alındığında iyileşme ve gelişme sağlanması beklenmektedir.

Fakültemizde sürdürülmekte olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sağlık hizmeti sunumu gibi ana görevlerimizin yerine getirilmesinde hiç şüphesiz iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri değerlidir. Ancak, iki yıl süren Covid-19 pandemi dönemi nedeniyle yüz-yüze yapılamayan Paydaş Çalıştayımız 2023 yılına ertelenmiştir. İç paydaşlarımızdan her yıl, tıp eğitim-öğretim programı süreçleri ile ilgili görüş ve öneriler alınmakta, ilgili komisyon ve kurullarda değerlendirilerek uygun görülenler güncellenmektedir. Dış paydaşlarımızın bu konudaki görüş ve önerileri, beklentileri ne yazık ki alınamamıştır. Birim olarak eksikliğini hissettiğimiz, görüş, öneri ve katkıları değerli bulunan dış paydaşlarımızla 2023 yılında yüz-yüze yapılamıyorsa hiç olmazsa online tüm paydaşlarımızın katılımlarıyla Paydaş Çalıştayı gerçekleştirilecektir. Takip edilen dönemlerde de bu sürecin güncel olarak sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Fakültemiz bugüne kadar 70 mezun vermiş olup, mezunlarımız zorunlu hizmet yükümlüsü olarak Sağlık Bakanlığınca atamaları yapılarak ülkemizin sağlık ordusuna katılmaktadır. Bununla birlikte tıpta uzmanlık eğitimi yapan mezunlarımız da bulunmaktadır. Mezunlarımızın izlenmesine yönelik olarak Fakültemizde Mezun İzleme Komisyonununun 13.04.2021 tarihinde kurulmuş; Üniversitemizin Mezunlar Ofisi ile koordineli çalışması hedeflenmiş ancak bu konuda beklenen düzeye gelinememiştir. Üniversitemiz Mezunlar Ofisinin Kariyer Ofisine dönüştürülmesi, ilgili yazılımların temin ediliyor olması gibi iyileştirmeler dikkate alındığında önümüzdeki dönemlerde bu konuda iyileştirmeler yapılabileceği değerlendirilmektedir. Buna bağlı olarak Fakültemizde mezunlarla ilgili çeşitli aktiviteler (mezunlarla kahvaltı, sohbet, kariyer danışmanlığı, mesleki deneyim ve gözlemler... vb) yapılarak mezun aidiyetinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Son iki yılın pandemi koşulları dikkate alındığında sağlık ordusundaki mezunlarımızla aktivite düzenlenmesi söz konusu olamazdı.

**\*06.12.2020 tarihinde yapılan İzleme ve Değerlendirme Toplantısı sonrasında 19 gelişmeye açık yönümüzden 15'i YÖKAK tarafından kapatılmıştır.**

**\*İzleme ve Değerlendirme Toplantısı sonrasında aşağıda belirtilen gelişmeye açık yönlerimiz devam etmektedir.**

1. Öğrenci danışmanlık sistemi uygulanmakla birlikte etkin bir şekilde yürütülmemektedir.
2. Mezunlar Derneği kurulmuş olmakla birlikte, mezun öğrenci sayısı sınırlı düzeyde olduğundan kurumsallaşma aşamasındadır. Bu kapsamda birimler ve Kariyer Ofisi Mezunlar Komisyonu çalışmalara devam etmektedir. Her biri Kariyer Merkezi Mezunlar ofisi ile irtibata geçerek bu kapsamda yapılan iyileştirmeler ve ilerlemelere BİDR de yer vermelidir.
3. Bazı birimlerde dış paydaş görüşleri kalite süreçlerine yeterli düzeyde yansıtılmamıştır.
4. Bazı tekniker programlarının staj ve laboratuvar uygulamalarında yetersizlikler bulunmaktadır.