



T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ
2021 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Kalite Komisyonu – Kalite Akreditasyon Ofisi
2021

EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

İyi koordine edilmiş sistemin öğrencilere kaliteli eğitim vermesi, yükseköğretimin ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlaması, kurumların etkin çalışmasını desteklemesi beklenir. Fakültemizin 2021 yılındaki faaliyetlerine ilişkin raporlama, Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ile sunulmuştur. 2021 yılında tüm dünyada etkisi devam eden Covid-19 salgını nedeniyle ülkemizde de olumsuz etkileri, planlanmış bir çok etkinliğin ve süreçlerin ertelenmesine, ötelenmesine neden olduğu gerçeği dikkate alınarak Fakültemizin Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır, değerlendirmelerde bu olumsuz koşulların dikkate alınması önem kazanmaktadır.

BİDR'nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

Özet

İsmail KAYNAR
Şebnem CEYLİ

Birim Hakkında Bilgiler

İsmail KAYNAR
Âdem ÇİÇEK

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Prof.Dr.Zübeyir BAYRAKTAROĞLU
İsmail KAYNAR
Âdem ÇİÇEK

Eğitim ve Öğretim

Prof.Dr.Zübeyir BAYRAKTAROĞLU
İsmail KAYNAR
Âdem ÇİÇEK

Araştırma ve Geliştirme

Prof.Dr.Zübeyir BAYRAKTAROĞLU
İsmail KAYNAR
Âdem ÇİÇEK

Toplumsal Katkı

Prof.Dr.Zübeyir BAYRAKTAROĞLU
İsmail KAYNAR
Âdem ÇİÇEK

Sonuç ve Değerlendirme

İsmail KAYNAR
Âdem ÇİÇEK

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Fakültemizin idari teşkilatı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51(b)'inci maddesi ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 38'inci maddesi uyarınca yapılandırılmıştır.

1. İletişim Bilgileri

Görevi	Unvanı Adı Soyadı	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof.Dr.Ayhan TAŞTEKİN	#1970#7289	atastekin@medipol.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Prof.Dr.Zübeyir BAYRAKTAROĞLU	#1940#2122	zbayraktaroglu@medipol.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

İstanbul Medipol Üniversitesi Uluslararası Tıp Fakültesi 05.05.2014 tarihinde 2014/6291 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş, 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğrenci olarak %100 İngilizce dilinde eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültemizde 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 6 sınıfta eğitim-öğretim yapılmıştır. Fakültemizde zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı Kavacık Kuzey Yerleşkesinde, 1 ve 2'nci sınıflar Kavacık Güney Yerleşkesinde, 3, 4, 5 ve 6'ncı sınıflar Bağcılar Medipol Mega Hastanesinde eğitim-öğretimlerini sürdürmektedirler.

İlk mezunlarını 2019-2020 eğitim-öğretim yılının sonunda veren Fakültemiz, 20 Ocak 2021 tarihinde akredite olmak üzere Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (TEPDAD) başvurmuş, Aralık 2021'de Öz Değerlendirme Raporunu teslim etmiştir. Fakültemizin akademik teşkilatı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen akademik yapılanması, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Bölüm, Ana Bilim Dalı ve Bilim Dalı olarak yapılandırılmıştır.

2020-2021 eğitim-öğretim yılında Fakültemizde toplam 251 öğrenci eğitim almıştır. Her yıl 10 öğrenci ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme ile alınmakta, ayrıca Yükseköğretim Kurumu tarafından izin verilen 60 yurt dışı öğrenci kontenjanı kapsamında 59 yabancı uyruklu öğrenci kabul edilmiştir.

Tablo 01: Akademik Personel Sayısı

Tam Zamanlı Öğretim Üyesi	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı	Toplam
80	6	86

Tablo 02: İdari Personel Sayısı

No	Adı-Soyadı	Unvanı
----	------------	--------

1	İsmail KAYNAR	Fakülte Sekreteri
2	Âdem ÇİÇEK	Personel İşleri Sorumlusu Kavacık Güney Kampüs
3	Şebnem CEYLİ	Kalite Akreditasyon Uzmanı Kavacık Güney Kampüs
4	Duygu Arife AŞÇI	Öğrenci İşleri Uzman Yardımcısı Kavacık Güney Kampüs
5	Şevval ÖMERULFARUKOĞLU	Eğitim Koordinasyon Uzman Yardımcısı Kavacık Güney Kampüs
6	Sedat GÜNBEK	Eğitim Koordinasyon Uzman Yardımcısı Medipol MEGA Hastanesi
7	Elif TUNÇ	Eğitim Koordinasyon Uzman Yardımcısı Medipol MEGA Hastanesi
8	Şeyma ÖZDEMİR	Eğitim Koordinasyon Uzman Yardımcısı Medipol MEGA Hastanesi

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Fakültemizin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedeflerine ilişkin 2020 Yılı BİDR, güncelliğini korumaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• A.1.1.01 Kurul ve Komisyonlar• A.1.1.02 Yönetim Şeması• A.1.1.03 Akademik Yönetim Şeması				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
A.1.2. Liderlik Birim yöneticisinin (Dekan/Enstitü Müdürü/MYO Müdürü/YO Müdürü) ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	<p>Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.</p>	<p>Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">A.1.3.01 2021-2022 Programında Yapılan Değişiklikler				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">A.1.4.01 Organizasyon Şeması Onayı				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birim özerkliği ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">A.1.5.01 2021 Yılı Tanıtım Bülteni					

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemizin akademik teşkilatlanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde; İdari Organizasyonu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesi ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca oluşturulmuştur. Bu teşkilat yapısı içerisinde oluşturulan kurul ve komisyonlar ile teşkilat şemaları ekte sunulmaktadır (A.1.1. Kurul ve Komisyonlar, A.1.1. Fakülte Organizasyon Şeması). Bu kurul ve komisyonların oluşturulmasında kendi mevzuatlarında yer alan unvanların yanında her bölüm/ana bilim dalının temsili dikkate alınmıştır.

Fakültenin akademik teşkilat yapılanması bölüm, ana bilim dalı, ve bilim dalı şeklinde YÖK-YÖKSİS birim ağacındaki yapılanmaya göre oluşturulmuştur. temel tıp bilimleri bölümüne bağlı 9 ana bilim dalı, dahili tıp bilimleri bölümüne bağlı 19 ana bilim dalı, cerrahi tıp bilimleri bölümüne bağlı 13 ana bilim dalı oluşmuştur (A.1.1. Fakülte Akademik Yönetim Şeması).

Fakültenin idari organizasyonu 2547 sayılı Kanununun 51 ve 52. maddeleri ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca oluşturulmuştur. Fakülte de yürütülen iş ve işlemlere ilişkin görev yekti ve sorumlulukları tanımlanmış görev süreçleri belirlenmiş ve iç paydaş ile paylaşılmıştır. Bu bilgiler, 2020 BİDR'nin E maddesinde yer alması nedeniyle yeniden yer verilmemiştir.

Fakültemizin yöneticisi olan Dekan, 2547 sayılı kanunda ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde belirlenen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmektedir. Bu görevlerini yerine getirmesinde kendisine yardımcı olan bir dekan yardımcısı görevlendirilmiş, çeşitli kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. Bu kurul ve komisyonların bilgileri A.1.1.'de verilmiştir. Dekan, fakültenin menfaatleri gereği üniversitenin mütevelli heyeti ve üst yönetim ile olumlu bir diyalog ve paylaşım içerisinde uyumlu bir çalışma sergilemektedir. Fakültenin iş ve işlemleriyle ilgili olarak üniversite senatosunda gerekli bilgilendirmeleri yaparak fakültenin hak ve menfaatlerini koruma çabası içerisinde olmaktadır. Fakültemiz akredite olmak üzere Aralık 2021'de TEPDAD'a Öz Değerlendirme Raporunu teslim etmiştir. Süreç devam etmektedir. Bu süreçte oluşturulan Öz Değerlendirme Hazırlama Komisyonuna liderlik ve önderlik yapmıştır.

Fakülte Dekanı üniversitelerarası kurula bağlı olarak görev yapan tıp ve sağlık bilimleri dekanlar konseyinin doğal üyesi olup toplantılarına yüz yüze/çevrim içi olarak katılmaktadır. Bununla Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP), pandemi kaynaklı eğitim modelleri vb. konularda fakülteyi temsil ederek görüş ve önerilerini paylaşmaktadır.

Fakültemizin misyon ve vizyonunda yer verilen araştırma öncelikli bilim insanı yetiştirme hedefine ulaşmak için eğitim programımızın Dönem-I, II ve III'ün eğitim programlarında yeni düzenlemeler yapılarak 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Önceki yıllarda ders kurulu olarak programda yer alan Mesleki Beceri ve Bilimsel Araştırma Projeleri-I, II ve III ders kurulları kaldırılarak yerine Mesleki Beceri-I, II ve III dersleri ile Bilimsel Araştırma Projeleri-I, II ve III dersleri getirilmiştir (A.1.3.). Ayrıca Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) uygulamasında bölgemizin koşulları, iç ve dış göçler ve İstanbul'un transfer merkezinden kaynaklanan sirkülasyonlara göre eğitim programımızda öncelikler ve gereklilikler ayrıca değerlendirilerek eğitim programlarında güncellemeler yapılmıştır.

Başarıya endeksli ve kontenjan belirlenerek misyonumuzda hedeflenen amaca yönelik bilim insanı adaylarının yönlendirilmesi hedeflenmiştir.

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgının bölgesel seyrine göre yetkili makamlarca alınan kararlara derhal uyum gösterilmiştir. Bu kapsamda Üniversitemiz Senatosunun aldığı kararlar uyarınca eğitim programlarının yürütülmesinde, sınav ve uygulamalarda yöntem değişiklikleri belirlenerek uygulamaya konulmuştur.

Üniversitemizin, Fakültemizin ve ilgili mevzuatlarında takvime bağlanmış olan yatay geçiş başvuru ve kabul süreçleri, ders seçim ve ekle-sil süreçleri ara sınav, genel sınav ve bütünleme sınav ve benzeri süreçleri ilan edilen takvime göre tamamlanmaktadır. Bu süreçleri yerine getirilmesinde görev alacak makam, kurul ve komisyonlar aktif olarak çalıştırılmaktadır.

Fakültemizde oluşturulmuş komisyonlardan olan Kalite Komisyonumuzun üyelerinde değişiklikler yapılarak güncellenmiştir (A.1.1.'de verilmiştir). Fakülte Kalite Komisyonu sekreteryaya hizmetlerinin yerine getirmek üzere fakültenin idari organizasyonuna Kalite-Akreditasyon Birimi eklenmesi fakülte yönetim kurulunca uygun bulunarak Üniversitemiz Rektörlüğüne sunularak onaylanmıştır (A.1.4.). Böylece fakültenin idari organizasyonunda Kalite Akreditasyon Birimi yerini almıştır (A.1.1.).

Kamuoyunun bilgilendirilmesi üniversitemizin web sayfası (www.medipol.edu.tr) uzantısında yer alan fakültemizin sayfasında yapılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca üniversiteye aday öğrenciler için yapılan tanıtım dönemlerinde yazılı, görsel olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır (A.1.5.). Covid-19 salgını nedeniyle bu süreçler gerektiği gibi yapılamamıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">•				

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2020 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda yer verilen misyon, vizyon ve politikalarda herhangi bir değişiklik olmamıştır.

Üniversitemizin 2017-2021 Stratejik Planında yer alan 4 stratejik amaca yönelik yapılması gereken faaliyetlerden fakültemizin sorumlu olduğu 33 faaliyete (alt hedefler) ilişkin görevler her yıl sonunda üst yönetime raporlanmaktadır.

Her yıl sonunda fakültenin Birim İç Değerlendirme Raporu ile Faaliyet Raporları hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır. Bu raporların verileri analiz edilerek ilgililere geri bildirim yapılması farklı kampüs yapılanması, salgın koşullarının getirdiği hasta yoğunluğu vb. olumsuzluklar nedeniyle kişisel düzeyde gerçekleştirilememiştir. Bu geri bildirim fakültede yapılacak Akademik Genel Kurul Toplantısında tüm iç paydaşlarla toplu olarak paylaşılması planlanmaktadır.

Salgın koşulları nedeniyle ertelenen 2020 yılı Dış Paydaş Çalıştayı salgının sürmesi nedeniyle 2021 yılında yapılamamıştır. Yakın bir gelecekte yüz yüze yapılamayacağı öngörülen bu çalıştay 2022 yılında çevrim içi ve yüz yüze yapılacaktır.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.3. Yönetim Sistemleri

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
<p>A.3.4. Süreç yönetimi</p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemizde yürütölen eğitim öğretim faaliyetleri ve idari iş ve işlemlere ilişkin süreçler, iş akış ve yönetimi belirlenmiştir. Süreç yönetimine ilişkin bilgiler 2020 Yılı BİDR’de E.1.2. Süreç yönetiminde belirtilmiş olup, değişiklik bulunmamaktadır.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.4.1.01 2021-2022 Okutulacak Dersler Hk. 				

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.4. Paydaş Katılımı

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.4.2.01 Kurul Değerlendirme Tutanağı 				

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.4. Paydaş Katılımı

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p> <p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.4.3.01 Mezun Toplantısı Raporu 				

A.4. Paydaş Katılımı

Eğitim-öğretim programlarında herhangi bir değişiklik ve güncelleme önerisi bulunup bulunmadığı her yıl iç paydaşımız olan bölüm başkanlıkları ve dönem koordinatörlerine yazılan yazılarımız ile sorulmaktadır (A.4.1.01). Alınan görüş ve öneriler Kordinatörler Kurulunda ve Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Üst Kurulu'nda (MÖMGÜK) değerlendirilerek uygun bulunan öneriler fakülte kuruluna sunulmaktadır. Fakülte kurulunda da uygun bulunması halinde onaylanmak üzere üniversite senatosuna arz edilmektedir. Üniversite senatosunda onaylanmış olan iç paydaşlarımızın eğitim programlarına ilişkin uygulanmak üzere ilgili yıl/sınıf programlarına yerleştirmektedir. Kabul görmeyen görüş ve öneriler için ilgili ana bilim dalına geri bildirim ilgili komisyonlarda yapılmaktadır. Bu süreç her yıl Nisan-Temmuz ayları döneminde sürdürülmektedir. Değişiklik önerilerine ilişkin Fakülte Kurulu Kararı A.1.3.'de gösterilmiştir.

İç paydaşımız olan öğrencilerimiz fakültemizde kurulan komisyon ve kurullarda temsil edilmektedirler. Fakültede oluşturulmuş olan komisyon ve kurullarda görev alan öğrencilerin bilgileri A.1.1.'de verilmiştir.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi kapsamında Yükseköğretim Kurulunca mevzuat değişikliği yapılacağı gerekçesiyle iki yıldır askıya alınan öğrenci temsilciliği seçimleri Aralık 2021'de gerçekleştirilmiştir. Fakültemizin iki yıl süreyle öğrenci temsilcisi seçilen Muhammed Furkan DAŞDELEN, öğrencilerle ilgili konuların görüşüleceği fakülte kurulu toplantılarına katılmak üzere davet edilecektir.

2021 yılı Uluslararası Tıp Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi'ne 12 öğrenci katılarak, anlamlı veri oluşmamıştır. Üniversitemizin genel memnuniyet anketleri dışında her ders kurulu ve klinik staj sonrasında öğrencilere değerlendirme anketi verilmektedir. Bu ankette kurul-staj içeriği, uygulanması ve öğretim üyelerinin değerlendirilmesi istenmektedir. Anket sonuçları kurul değerlendirme toplantılarında koordinatörler ve kurul başkanları tarafından değerlendirilmekte ve ilgili kurul/komisyon ve öğretim üyelerine geri bildirim verilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş İstanbul Medipol Üniversitesi Mezunlar Derneği aracılığıyla da mezunlar ile iletişim sağlanmaktadır. İlk mezunlarını 2019-2020 eğitim-öğretim yılı sonunda vermiş olan Fakültemizin iki dönemde toplam 25 mezunu bulunmaktadır. Tıp fakültesi olarak asıl başarımızın mezunlarımıza kazandırdığımız yetkinlikler olduğunun bilincinde olarak 2021 yılından itibaren mezunlara yönelik çalışmalar, Üniversitemizin Kalite ve Kariyer Ofisleri tarafından başlatılmıştır. Mezunlarımız ile iletişimimiz yüz yüze ve uzaktan görüşmeler ile sağlanmaktadır. 2021 yılında mezunlarımız ile MS Teams'de çevrim içi toplantı gerçekleştirilmiştir (A.4.3.01).

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar •				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.5. Uluslararasılaşma

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar •				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.5. Uluslararasılaşma

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">A.5.3.01 TR-YÖS Hk. YÖK Basın Açıklaması					

A.5. Uluslararasılaşma

Yükseköğretim Kurulunca uygulamaya konulan projelerden biri olan Yükseköğretimde Hedef Odaklı Uluslararasılaşma kapsamında Fakültemizde yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı, Erasmus kapsamında, personel hareketliliği, yabancı uyruklu öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Fakültemizde çeşitli ana bilim dallarında profesör unvanında 4, doktor öğretim üyesi unvanında 4 yabancı uyruklu öğretim üyesi istihdam edilmektedir.

Erasmus personel hareketliliği kapsamında protokol yapılan ülkelerden gelen herhangi bir personel bulunmazken, Temel Tıp Bilimleri Bölümü Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Ana Bilim Dalı öğretim üyesi Dr.Öğr.Üyesi Kıvanç KÖK Sırbistan/Niş Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde 25-29.10.2021 tarihlerinde bulunmuştur.

Erasmus öğrenci değişim programı kapsamında, protokol yapılan ülkelerin üniversitelerinden gelen 10 (on) öğrenci Fakültemizde öğrenim görmüştür. Bu kapsamda giden öğrencimiz bulunmamaktadır. Bunların yanında YKS'de ilk 100'e girerek Fakültemize yerleşen 10 (on) öğrencimiz, 08.06.2021 tarihli ve 2021/20-03 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile zorunlu hazırlık sınıfı eğitimlerinin ikinci dönemini İngiltere'de tamamlamak üzere gönderilmektedir. Bu öğrencilerin vize, ulaşım, barınma ve eğitim giderlerinin tamamı üniversitemizde karşılanmaktadır.

YÖK'ün hedef odaklı uluslararasılaşma kapsamında Fakültemize yabancı uyruklu öğrenci kabulü 2021 yılında da devam etmiştir. Bu kapsamda kabul edilen öğrenciler, Türk öğrencilerden ayrı sınıflarda, aynı eğitimlerine devam etmektedirler. Yabancı uyruklu öğrencilerimizin sayısal verileri aşağıda verilmiştir.

Sınıf	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı
1	131
2	38
3	24
4	3
5	8
6	12
Toplam	216

Yabancı uyruklu öğretim üyelerinin istihdamı Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı ile ilgili Usul ve Esaslar uyarınca yapılmaktadır. Süresi uzatılacak öğretim elemanları aynı usul ve esaslar kapsamında belirlenen özel şartlar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Usul ve esaslarda belirlenen koşulları sağlayan yabancı uyrukluların atanmaları; Fakülte Yönetim Kurulu, Yükseköğretim Kurulu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Mütevelli Heyetinin uygunluk süreçleriyle tamamlanmaktadır.

Erasmus programı kapsamında anlaşmaya varılan ülke üniversitelerine giden öğrencilerimiz üniversitemizin İstanbul Medipol Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Program Ülkeleri Arasında Öğrenci/Personel Hareketliliği Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirmektedir (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59524>). Üniversitemiz bünyesinde Erasmus Kordinatörlüğü oluşturulmuş, her akademik birimde de kordinatörlüğüne bağlı Erasmus birim Koordinatörü olarak Prof.Dr. Mesut YILMAZ görevlendirilmiştir.

6287 Sayılı kanununun 14-f maddesi uyarınca yurt dışından öğrencilerin kabulü, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği kontenjanlar kapsamında ve Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne ilişkin Esaslar uyarınca gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde bu amaçla Uluslararası Öğrenci Ofisi kurulmuş, süreç bu birim aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde uluslararasılaşma performansı ne yazık ki beklenen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Ancak önümüzdeki yıllarda özellikle Erasmus personel hareketliliği kapsamında öğretim üyelerimizin anlaşılabilir ve anlaşılabilir üniversitelere gönderilmesi ve öğretim elemanının davet edilmesi hedeflenmektedir. Özellikle yabancı uyruklu öğrenci varlığımızın ve hedef odaklı uluslararasılaşma stratejisi için bu programın çok katılımlı sürdürülmesi için öğretim üyelerimiz teşvik edilecektir. Bu kapsamda ön hazırlık yapan öğretim üyelerimiz bulunmaktadır.

Ayrıca, ABD'de Arkansas Üniversitesi ile ikili iş birliği protokolü hazırlanmış ve imzaya açılmıştır. Bu protokolün hayata geçirilmesiyle karşılıklı öğretim üyesi ve öğrenci değişimi için yeni bir seçenek ortaya konulmuş olacaktır.

Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Fakültemizin yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı her yıl dolmaktadır. Kontenjanın artırılmasına yönelik başvurular alınmaktadır. Ancak, bu öğrencilerin fakültemizdeki başarı düzeyleri beklenen düzeyin altında kalmaktadır. Bu da öğrenci seçiminde yeni-farklı kriterlerin belirlenmesi gerektirmektedir. Bu sorun nedeniyle 2010 yılında kaldırılan Merkezi Yurtdışından Öğrenci Kabul Sınavı (MYÖS) 2022 yılından itibaren başlanacak olması sevindiricidir. Bu sınava giren ve YÖK'çe belirlenecek eşik puanları geçenlerin tıp fakültelerini seçecek olmaları bu öğrencilerin başarı seviyelerini yükselteceği değerlendirilmektedir(A.5.3.01).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• B.1.1.01 MÖMGÜK Toplantı Tutanağı• B.1.1.02 UÇEP Toplantı Tutanağı					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.1.2.01 Haftalık Ajanda Örneği 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • 				

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.4.01 SUAM Temel Hekimlik Uygulamaları • B.1.4.02 Öğretim Şekli Hk. FKK 					

(Biriminiz için uygun olduğuna düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.1.5.01 TEPDAD Başvuru ve Ödeme makbuzu 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıkta), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.6.01 İMÜ UTF Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi • B.1.6.02 MÖMGÜK Çalışma Usul ve Esasları • B.1.6.03 PDGK Çalışma Usul ve Esasları • B.1.6.04 ÖDK Çalışma Usul ve Esasları • B.1.6.05 2021-22 Yılı Öğr.Şekilleri 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yükseköğretim Kurulunca UÇEP 2020 kabul edilmesinden sonra Fakültemizde MÖMGÜK'e bağlı UÇEP çalışma grubu oluşturulmuş, grup tarafından programda yapılması gereken değişiklikler tespit edilmiş ve bu ön çalışma ana bilim dalları ve öğretim üyeleri ile paylaşılarak gerekli güncellemelerin yapılması istenmiştir. 2020 yılında uygulamaya başlanmıştır. 2021 yılında aynı eğitim programı sürdürülmüş, yeni bir düzenleme 2021-2022 eğitim öğretim yılı için planlanmıştır. Bu kapsamda Dönem I'de okutulmakta olan Mesleki Beceri ve Bilimsel Araştırma Projeleri-I Ders Kurulu kaldırılarak yerine üç dönemde uygulanmak üzere ve birbirinin ön koşulu olan Bilimsel Araştırma Projeleri dersine dönüştürülmüş, ayrıca yeni programa bağlı dersler ilave edilmiştir. Bu değişiklik 2021-2022 yılı güz döneminden itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

Eğitimin disiplin temelli verildiği Dönem-IV ve V'de klinik stajlar arasında entegrasyonu gerçekleştirmek için çalışmalara başlanmıştır. Bu amaçla, uzman görüşü (öğretim üyelerinin) entegrasyonla ilgili geri bildirimleri sonucunda ilgili kurullar tarafından fakülte çıktıları ile uyumları olarak entegrasyonun arttırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Bu bağlamda MÖMGÜK staj entegrasyonlarını arttırmaya yönelik çalışma yaparak sunmuştur. (B.1.1.01., B.1.1.02.)

Öğretim programı yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmiştir. Farklı disiplinleri tanıma olanağı sağlanarak öğrencilere bireysel çalışmalarını için yeterli zaman tanınmış olup, programda serbest çalışma saatleri konulmuştur. Dönem-I, II ve III eğitim programının kurul süreleri düzenlenerek haftalık ders yükü yaklaşık 25 saat olacak şekilde planlanmıştır.

Dönem-IV'te ders içerikleri ve yatay entegrasyonun sağlanabilmesi, tekrarların azaltılması ve UÇEP uyumluluğunun artırılması amacıyla Kardiyoloji Stajı ile Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Stajı birleştirilerek Dolaşım ve Solunum Bloğuna dönüştürülmüştür. Ayrıca Dönem-IV'e Rasyonel Farmakoterapi Stajı, Seçmeli Kardiyovasküler Cerrahi Stajı ve Seçmeli Klinik Mikrobiyoloji Stajı eklenmiştir.

Dönem-V'te ders içerikleri ve yatay entegrasyonun sağlanabilmesi amacıyla Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ve Ortopedi ve Travmatoloji Stajları birleştirilerek Kas-İskelet Staj Bloğu oluşturulmuştur. Nöroloji ve Göz Hastalıkları Stajı birleştirilerek Nörolojik Bilimler Bloğu oluşturulmuştur. Yatay entegrasyon açısından Radyoloji dersleri Dolaşım-Solunum Bloğu, Kas İskelet Bloğu ve Nörolojik Bilimler Bloklarına dağıtılarak Radyoloji Stajı kaldırılmıştır. Zorunlu Plastik Cerrahi ve Rekonstrüksiyon Stajı zorunlu staj statüsünden seçmeli staja statüsüne dönüştürülmüştür.

Fakültemiz 2021 yılında ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunda herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Meslek Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğinin 3. maddesinde belirlenen 5500 teorik ve pratik eğitim saatlerini asgari olarak tamamlaması gereken Fakültemiz öğrencilerinin 6 yıldaki teorik ve pratik ders yükü ve AKTS değerleri aşağıda sunulmuştur. Fakültemizdeki okutulan derslerin toplamı (teorik+uygulama) 6553 saat olup, öğrenci yükü de toplam 361 AKTS olarak verilmiştir.

Covid- 19 pandemisi nedeniyle Dönem-I ve II'de okutulan derslerimiz hibrit/karma yöntemiyle verilmiştir. Böylece salgından etkilenen (temaslı ve riskli) öğrencilerimizin eğitimlerinin aksaması önlenmiş, diğer öğrencilerimizle yüz yüze eğitimimiz sürdürülmüştür. Klinik stajlarımız, uygulamalarımız, kurul sınavlarımız, genel sınavlarımız ve bütünleme sınavlarımızın tamamı yüz yüze yapılmıştır.

Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi için mekanizmalar oluşturulmuştur ve belli aralıklarla toplanan çeşitli düzeydeki veriler düzenli olarak analiz edilmektedir. Sürecin yürütülmesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi organizasyonu ile sağlanmaktadır. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

Mezuniyet öncesi tıp eğitimini izlem süreçleri, Dekanlık makamına bağlı olarak koordinatörler kurulu, mezuniyet öncesi müfredat geliştirme üst kurulu, ölçme-değerlendirme komisyonu, öğrenci eğitim komisyonu ve program değerlendirme ve geliştirme komisyonları tarafından yürütülür. Her kurul ve komisyonunun görevleri ve işleyiş usul ve esasları tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Akademik yıl boyunca toplanan veriler ilgili komisyon ve kurullarda incelenerek raporlanır ve üst kurul olan MÖMGÜK'de değerlendirilir. MÖMGÜK, programla ilgili izlem sonuçlarını ve geliştirme/iyileştirme önerilerini Dekanlık makamına sunar. Uygulamaya konulması planlanan geliştirme/iyileştirmeler böylelikle karar süreçlerine girer.

Karar süreçlerine gelen veriler bağlam, girdi, süreç ve çıktı bağlamlarında çeşitli kaynaklardan düzenli olarak toplanır ve kurul/komisyonlarda değerlendirilir.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler ve toplanan veriler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bu amaçla izlem ölçütleri ve toplanan veriler şunlardır:

Bağlamla ilişkili veriler: Kurumsal amaç ve hedefler konusunda iç/dış paydaş geri bildirimleri, Ulusal çekirdek Eğitim programına uyumluluk analizleri, TYÇÇ eşleştirme

tablolarının analizleri, öğrenci kariyer süreçlerinin izlenmesi

GİRDİ ilişkili veriler: Fakültemizi tercih eden ve yerleşme hakkı kazanan öğrencilerin üniversite sınavı başarı sıralamaları, Üniversitenin stratejik planları doğrultusunda yapılan yıllık birim içi değerlendirmeleri ve faaliyet raporları, Yıllık Akademik Kurul raporu, Ana Bilim Dallarının akademik kurul kararları, vb.

SÜREÇ İzlemi: Süreçlerle ilgili veriler öğrenci geribildirimleri, öğretim üyesi geribildirimleri, uzman görüşünü, kurul/staj sonu raporları ve dış paydaş geribildirimlerini içermektedir. Kurul/staj sonu raporları öğrencilerin başarı grafiklerini, öğrenci ve öğretim üyesi görüşlerini ve sınav analizlerini içermektedir.

Bu veriler PDGK tarafından analiz edilerek yıllık olarak raporlanmakta ve Dekanlığa sunulmaktadır. Ölçme-değerlendirme komisyonu sınavlarla ve değerlendirmelerle ilişkili süreçleri takip etmekte ve gerekli iyileştirme ve geliştirmeleri öneri olarak Dekanlık makamına raporlamaktadır. Dekanlık gerekli gördüğü alanlarda ilgili kurul ve komisyonlardan yeniden görüş istemekte ve paylaşmaktadır. Programda yapılması gereken değişiklikler hem iç paydaş verileri hem de dış paydaş geri bildirimleri ve ulusal/uluslararası tıp eğitimi ile ilişkili standartlar ve bilimsel alanda, tıp eğitiminde ve toplumun gereksinimlerindeki gelişmeler ve değişimler de göz önüne alınarak MÖMGÜK tarafından değerlendirilmekte ve Dekanlık makamına program iyileştirme ve geliştirme önerileri raporu olarak sunulmaktadır.

• Öğretim üyesi geri bildirimleri: Kurul/staj planlama toplantıları, öğretim üyesi anketleri ve Üniversite tarafından gerçekleştirilen öğretim üyesi memnuniyet anketleri yolu ile alınmaktadır. Bu geribildirimler PDGK tarafından incelenerek yıllık rapor olarak Dekanlık makamına sunulmaktadır

- Koordinatörler Kurulu raporları
- Dönem içi ve sonu sınav başarı grafikleri, sınav ve soru analizleri
- Ölçme-değerlendirme komisyonu toplantı tutanakları ve çalışma raporları
- Program Değerlendirme Komisyonu yıllık raporları

Uluslararası Tıp Fakültesi'nde uygulanan eğitim modelinde öğrencilerin de katılımının sağlandığı eğitim yönetim örgütlenmesi bulunmaktadır. A.1.1.'de kanıtlarda gösterildiği üzere bu örgütlenme içerisinde eğitimin planlanması ve yürütülmesinden sorumlu çeşitli komisyon ve kurullar bulunmaktadır. Bu kurulların görev tanımı, üyeleri ve görevleri yönerge ve ilgili çalışma usul ve esaslarda belirtilmiştir.

Fakültemiz bünyesindeki eğitim kurul ve komisyonları özerk yapıda olup birbiri ile koordinasyon içerisinde çalışmaktadır. Bu kurul ve komisyonların çalışma prensipleri çalışma usul ve esaslarda açıklanmıştır.

Fakültemiz 2021 Aralık ayında Yükseköğretim Kalite Kurulunca yetkilendirilmiş olan TEPDAD'a akredite edilmek üzere Öz Değerlendirme Raporunu hazırlayarak başvurusunu yapmıştır (B.1.5.02).

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.2.1.01 Meslk. Becr. ve Bil. Araşt. Ders. Yürüt. İlişk. Usul ve Esaslar • B.2.1.02 Professional Skills • B.2.1.03 TBL Instructor Guidebook • B.2.1.04 PBL 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.2.2.01 Staj Plan. Top. Tut. • B.2.2.02 Ders Kurulu Tanıtımı 					

(Birimiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.2.3.01 Tıp Prog. Eği. Baş. ve Eği. Sürd. için Asg. Koş. 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.2.4.01 Mezuniyet Karar Örneği 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar döneminden itibaren Fakültemiz Dönem-I, II, III, IV ve V'te Covid-19 salgını sebebiyle çevrim içi yapılan kurul ve staj ders ve

sınavları yüz yüze yapılmaya başlanmıştır. Dönem-II Fizyoloji derslerinde ve Dönem-V Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Stajı derslerinde ters yüz öğrenme (Flipped Classroom) modeline geçilmiştir. Sınav soruları, Dönem-I ve II'de kurul sınavları öncesinde ve sonrasında dönem koordinatörü ve yardımcıları, kurul başkanı, kurulda ders veren öğretim üyeleri ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu temsilcisi ile değerlendirilmektedir Sınav sonrasında öğretim üyelerine sınav sorularına ilişkin geri bildirim verilmektedir. Soru değerlendirme süreçlerinin sonucunda soru bankası oluşturma çalışmaları başlatılmıştır.

Yurt dışı üniversitelerle ikili anlaşmalar gerçekleştirilmektedir. Bu anlaşmalarla karşılıklı öğrenci ve öğretim üyesi değişimi amaçlanmaktadır. 2021-2022 eğitim-öğretim yılında Arkansas Üniversitesi ile anlaşma yapılmıştır.

Önceki yıllarda başarılı öğrencilerimizi Joslin Diyabet Merkezi'ne (Boston-ABD) birer ay süreyle klinik staj eğitimi için göndermekteydik. Fakültemizin bilim insanı hekim yetiştirme misyonu ile uyumlu olarak öğrencilerimizin yurt dışı klinik ve araştırma tecrübelerini çeşitlendirmeleri ve artırmaları için bu programda değişiklik yapılmıştır. Bu kapsamda öğrencilerimize 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren belirli bütçe ile destek (seyahat, konaklama, eğitim ücreti) verilmeye başlanmıştır. Yurt dışı eğitimleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile değerlendirilerek kredilendirilmektedir.

Öğrencilerin mezun olmaları için gerekli koşullar İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Fakültemizin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'nde belirtilmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin diğer üniversite ve programlardan aldıkları dersler ve yurt dışı klinik stajları değerlendirilerek program AKTS değerine eklenmektedir. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında program amaç ve hedefleri yeniden değerlendirilmiş ve ders kurulları ve klinik stajlarda MÖMGÜK önerisiyle yapılan değişiklikler yapılarak program güncellenmiştir.

Fakültemizde öğrenci seçimi, alımı ve sayısı konuları YÖK tarafından belirlenen asgari koşullar göz önünde bulundurularak ele alınmakta ve öğrenci sayıları Üniversite Senatosu tarafından belirlenmektedir. Bu kapsamda fakültemizin eğitim kadrosu ile fiziki alt yapı olanakları da dikkate alınmaktadır. Fakültemiz öğrenci seçimi, alımı ve sayısı konularındaki yaklaşım ile ilgili gerekli belge ve kanıt örnekleri B.2.3.01'de sunulmuştur.

Dönem-I, II ve III'de eğitici ve öğrenci merkezli, organ ve sistem temelli, molekülden insana, normalden patolojiye konu devamlılığını esas alan ders kurullarından oluşmuş ve entegre; Dönem-IV ve V'de disiplin temelli klinik stajları içeren, Dönem-VI'da bunlara ek olarak saha çalışmalarının yer aldığı intörlük dönemini kapsayan eğitim modeli uygulanmaktadır. Programda eğitici merkezli olduğu kadar, öğrenen merkezli öğrenim yöntemlerine yer verilmiştir. Dönem I'den Dönem VI'ya kadar her döneme yayılan laboratuvar uygulamaları, mesleki beceri eğitimleri, PDÖ ve TDÖ, OTÖ, ters-yüz sınıf (flip-class), karşıt görüş (pros-cons) tartışmaları, öğrenci sunumları ve bağımsız çalışma saatleri öğrenen merkezli eğitimin temelini oluşturmaktadır. Öğrenen merkezli uygulamaların artırılması ilke olarak benimsenmiştir. Fakültenin kendine özgü misyonu olan bilim adamı yetiştirme bağlamında önceki yıllarda Mesleki Beceri ve Bilimsel Araştırma Projeleri adıyla birleşik olan program, 2021-22 eğitim-öğretim yılı itibarı ile ayrılarak iki ayrı dikey ve yatay entegre koridor olarak tanımlanmış ve Bilimsel Araştırmalar Koridoru yeniden yapılandırılmıştır. Eğitim programımızda seçmeli derslere ve stajlara da yer verilmiştir. Her dönemden öğrencilerimiz üniversitemizin Seçmeli Eğitim Merkezi tarafından oluşturulmuş seçmeli ders havuzundan ders alabilmektedir. Bunun yanında eğitim programımız yapılandırılırken öğrencilerimiz için her döneme özgü bağımsız çalışma saatleri hesaplanmış ve programda belirtilmiştir. Eğitimi programımızda üçüncü basamak dışındaki sağlık kurumlarında gerçekleşen eğitim etkinliklerine de yer verilmiştir. Öğrencilerimiz, ASM ve TSM gibi birinci basamak sağlık kurumlarında Dönem-VI Halk Sağlığı Stajında Üniversitemiz bünyesindeki SUAM'a bağlı ikinci basamak sağlık merkezlerinde eğitim almakta, Dönem-VI Adli Tıp Stajında Adli Tıp Kurumunu ziyaret etmektedirler. Eğitim programımızda uzaktan eğitim uygulamalarına da yer verilmiştir.

Öğrenci ve öğretim üyelerinin geri bildirimlerine dayanarak ve programımıza uluslararası öğrencilerin katılımıyla kurul ve ders değişiklikleri gerçekleştirilerek dikey entegrasyonun artırılması hedeflenmiştir.

Fakültemizin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'nin kapsamında ölçme ve değerlendirme kriterleri belirlenmiştir. Yönerge Üniversitemizin web sayfasında kamuoyuna duyurulmuştur. Bunun yanında her ders kurulu ve staj öncesi dönem programında ilan edilen oryantasyon toplantılarında sınav yöntemleri ile ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgilendirmeler yapılmıştır.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.3.1.01 Yerleşke ve Mega Alt Yapı Envanteri • B.3.1.02 Derslik, Amfi, Çalışma Odası • B.3.1.03 Mega İntörn Odası 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.3.2.01 Öğrenci Danışmanlığı • B.3.2.02 Danışman-Öğrenci Görüşme Formu 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.3.4.01 Engelli Öğrenci Birimi Fakülte Temsilcisi • B.3.4.02 Bağıcılar Bld. ve İMÜ Birlkt. Engelsiz Üniv. Proj. Protk . 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Her yıl yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ve öğrencilerden alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi sonucunda:

- Salgın döneminde uzaktan eğitim alt yapısı kurulmuştur. Salgının hafiflemesi üzerine 2021-2022 eğitim-öğretim yılı başında hibrit ders alt yapısı kurularak gerekli görüldüğü takdirde uzaktan ve yüz yüze eş zamanlı eğitim imkanı geliştirilmiştir.
- Üniversitemiz afiliye hastanesi Medipol Mega Hastanesi kompleksinde öğrenci amfi ve dersliklerinin bulunduğu binada yeni kafeterya ve sosyal alanlar açılmıştır.
- Klinik araştırmalarda yer alan öğrencilerin rahat ve bağımsız çalışabilecekleri içinde hastane otomasyon sistemine bağlı 6 adet bilgisayarın yer aldığı "öğrenci klinik araştırma odası" açılmıştır.
- Medipol Mega Hastanesinde yeni hizmete alınan binanın her katında öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına ayrılmış seminer odaları bulunmaktadır.
- Covid-19 Pandemisi ile birlikte çevrim içi öğrenme modeline geçilerek dersler eş zamanlı olarak Microsoft Teams uygulaması üzerinden işlenmeye devam edilmiştir.

Anlatılan tüm dersler Microsoft Stream üzerinden yayınlanmakta ve kaydedilerek öğrencinin kullanımına sunulmaktadır.

Fakültemizde 2020 yılında BİDR’de yer verilen akademik danışmanlıklarında değişiklik olmamıştır. Akademik danışmanlık süreçleriyle ilgili öğretim üyelerimiz bilgilendirilmiştir. Özellikle yabancı uyruklu öğrencilerin Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalının yürüttüğü Akran Danışmanlığı sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlamıştır.

1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun uyarınca tıp fakültesine kabul edilecek öğrencilerin mesleğini icra etmesini engelleyecek “vücut engelinin bulunmama” koşulu bulunduğundan Fakültemizde engelli öğrenci bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemizde oluşturulmuş olan Engelli Öğrenci Birimine Fakülte temsilcisi olarak Arş.Gör.Nihan VERİMLİ görevlendirilmiştir (B.3.4.01). Üniversitemizin fiziki alt yapısında engellilerin konforuna yönelik düzenlemeleri (asansör, rampa, engelli WC... vb) bulunmaktadır.

Üniversitemiz ile Bağcılar Belediyesi arasında “Bağcılar Belediyesi ve İstanbul Medipol Üniversitesi Birlikteliğinde Engelsiz Üniversite Projesi Protokolü” imzalanmıştır (B.3.4.02). Bu kapsamda Covid-19 salgını nedeniyle Fakültemizce henüz bir çalışma yapılamamıştır.

Fakültemizin Kavacık Güney Yerleşkesinde eğitim gören öğrencilerimizin programlarında serbest çalışma saatlerine yer verilmiştir. Öğrenciler bu saatlerde kendi amfi ve dersliklerinde çalışma yapabilmektedir (B.3.1.01). Kuzey ve Güney Yerleşkelerinde 116 ve 146 kapasiteli ikişer bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Her iki yerleşkede tüm alanlarda öğrencilerin kullanımına açık kablosuz internet hizmeti sunulmaktadır. Bağcılar Yerleşkesinde C blokta 3 adet intörn odası (23, 25 ve 26. Kat) ve 2 adet stajyer odası (13 ve 16. Kat), A-Blokta 1 intörn ve 1 stajyer odası (5. Kat) bulunmaktadır. Bunun dışında bir adet çalışma salonu (10 m2) bulunmaktadır. Yerleşkede öğrencilerin kullanımına açık kablosuz internet erişimi bulunmaktadır (B.3.1.02-03).

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.4.1.01 Akademik İlan 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.4. Öğretim Kadrosu

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	Kanıtlar				

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.4. Öğretim Kadrosu

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.4.3.01 Haftalık Zorunlu Ders Yüküne İlişkin Üni. YKK • B.4.3.02 İngilizce Programlarda Ek Ders Ücretine İlişkin YKK 					

B.4. Öğretim Kadrosu

İstanbul Medipol Üniversitesi Uluslararası Tıp Fakültesi akademik personel ataması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine göre yapılmaktadır. Akademik kadro, öğretim üyeleri (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi) ile öğretim yardımcılarında (Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi) oluşmaktadır. Tüm öğretim elemanlarımız 2547 sayılı Kanununun 23, 24, 25, 26, 31, 32 ve 33'üncü maddeleri ile "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" hükümlerine tabi olarak tam zamanlı statüde atanmaktadır. Kendileri ile İş Kanunu'nun hükümleri uyarınca "İş Sözleşmesi" karşılıklı olarak imzalanmaktadır.

Fakültemizin akademik kadro yapılanması ve gelişim planı Üniversitemizin stratejik planına göre fakülte temelinde değerlendirme yapılarak düzenlenmektedir. Fakültemizin kadro planlaması, öğretim üyesi ihtiyaçları, personel talebi ve atama ile ilgili talepleri Üniversitemizin ve Mütevelli Heyetinin onayı ile gerçekleşmektedir. Bu süreçlerde öğretim üyesi başına düşen iş yükü (idari, eğitim ve sağlık hizmetleri, araştırma vb. bilimsel faaliyetleri) ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı göz önünde bulundurulmaktadır.

2019 BİDR'de yer alan öğretim yetkinlikleri ve gelişimi maddesinde yer alan bilgilere ek olarak yeni bir bilgi bulunmamaktadır.

Fakültemizin eğitim ve öğretim programında yer alan ders ve klinik stajların yürütülmesinde aktif olarak görev alan görev yetki ve sorumlulukların Fakültemizin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'nde tanımlanmış olan Baş Koordinatör, Baş Koordinatör Yardımcısı, Dönem Koordinatörleri ile Yardımcılarının ve Üniversite Kalite Komisyonu üyesi öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması ve ek ders ücretinden yararlanmalarına ilişkin önerimiz, Üniversitemiz Yönetim Kurulunca uygun bulunarak uygulanmaktadır. Bu görevleri yürütenlerin dışında ana bilim dalı eğitim sorumlusu ve eğitim kurulları başkanları için de yıllık izinlerine ilave 5 gün izin kullanmaları sağlanarak, teşvik edilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca %100 İngilizce eğitim yapılan Fakültemizde İngilizce ders veren öğretim üyelerinin ders saat ücretlerinde iyileştirme yapılmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">C.1.1.01 Araşt. Perfor. İzleme Komisyonu				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p> <p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">C.1.2.01 BAP 2021					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p> <p>(Bu bölüm sadece Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)</p> <p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p>				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Üniversitemizdeki kalite süreçleri kapsamında Fakültemizde sürdürülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini izleyerek, raporlamak üzere 2019 yılında Araştırma Performansları İzleme Komisyonu oluşturulmuştur (C.1.1.01).

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan araştırma laboratuvarı REMER, laboratuvar alt yapısını ve araştırmacı kadrosunu genişleterek 23.05.2017 tarihli ve 2017/18-01 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile Sağlık Bilim ve Teknolojileri Araştırma Enstitüsü'ne (SABİTA) dönüştürülmüştür. SABİTA bünyesinde Kanser Araştırmaları Merkezi, İlaç Geliştirme Merkezi ile Sinirbilim Araştırmaları Merkezi'nin açılması, REMER, Biyomühendislik ve Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, MEDİTAM, MEDİGEN ile Sağlık Sistemleri ve Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi 12.06.2019 tarihli ve 2019/06-03 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile SABİTA bünyesine alınmıştır.

Üniversitemizin bünyesinde kurulmuş olan Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından öğretim üyelerimize proje başvuruları için rehberlik, doküman desteği verilerek araştırmacılara destek olunmaktadır. TTO tarafından üniversitemizde yürütölen ve çeşitli kaynaklardan desteklenen projeler izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Fakültemizin öneri ve geri bildirimleri ile Üniversitemizin planlamasıyla araştırma stratejik hedefler belirlenmektedir. Öğretim üyelerinden bu konuda geri bildirim alınarak çalışmalarını planlamaları istenmektedir. Yıllık raporlar ile hedef ve gerçekteştirilen çalışmaların uyumu takip edilmektedir.

Öğrencilerin bilimsel araştırmaya katılımı için bilimsel araştırma projeleri dersleri ile eğitim almaları, bilimsel danışmanlarıyla proje yazmaları ve projelerini gerçekteştirmeleri için alt yapı ve mali destek sağlanmaktadır. Öğrencilerin araştırma çıktıları yıllık değerlendirme ile takip edilmektedir.

C.1.1.'de ifade edildiği gibi Üniversitemizin fiziksel alt yapısı son teknolojiyle donatılmış olarak araştırmacılara hizmet vermeye devam etmektedir.

Üniversitemizin iç kaynağı olarak; araştırma fonu gelirlerinin bilimsel araştırmaları yönlendirildiği İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'ne (BAP) önerilen projeler değerlendirilerek desteklenmektedir. BAP'ın çalışma usul ve esasları belirlenmiştir (C.1.2.01)

Üniversitemize dış kaynaklardan sağlanan kaynakların en büyük miktarı TÜBİTAK, TÜBA ve TÜSEB kaynakları oluşturmaktadır. Dış kaynaklara erişim, proje yazımı ve süreçlerin yönetilmesi konusunda Üniversitemizin TTO birimi destek olmaktadır. 2021 yılına ilişkin veriler Fakültemize süresi içerisinde ulaştırılmadığından raporda yer verilememiş ve değerlendirme yapılamamıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• C.2.1.01 SABİTA'da Görevlendirme• C.2.1.02 TTO Akademisyen Fal. Katal.					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> C.2.2.01 2236-121C013 Nolu Proje Sözleşmesi 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Bilimsel araştırma projesi sahibi Fakültemizin öğretim üyeleri, SABİTA olanakları ve alt yapısını kullanarak çalışmalarını sürdürmekte ve bu birim altında görevlendirme ile istihdam edilmektedir (C.2.1.01).

Öğretim üyelerimiz yurt dışı bilimsel faaliyetleri ve proje çalışmaları için ücretli izin ile desteklenmektedir: Bu kapsamda Fakültemizin Tıbbi Biyoloji Ana Bilim Dalı öğretim üyesi Dr.Öğr.Üyesi Salih GENCER, European Respiratory Short-Term Research Fellowship kapsamında 2021 yılında 3 ay süreyle University of South Carolina/ABD'de araştırma bursu alarak çalışmalarını yürütmek üzere görevlendirilmiştir.

TTO tarafından aktif olarak akademik danışmanlık yürütülmektedir. Akademisyenlerin aktif olarak tanıtımı ile sanayi ve akademik iş birliği sağlanmaktadır.

SABİTA'nın alt yapısı çekirdek laboratuvarlardan oluşmaktadır. Kurumlar arası ve disiplinler arası araştırmaların yürütülmesine uygun bir ortam sağlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası kurum içi ve kurum dışı araştırmacılar bu enstitüde ortak projelerle iş birliği gerçekleştirmektedir (C.2.2.01).

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p> <p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
Kanıtlar					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.3. Araştırma Performansı

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p> <p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p>				

C.3. Araştırma Performansı

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde Fakültemizin 2019 yılı BİDR'de yer verilen araştırma performansında kullanılan yöntemde yeni bir gelişme

olmamıştır. Akademik personelimizin yayın faaliyetleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından izlenmekte, Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi kapsamında performansları ödüllendirilmektedir. Bu akademik personel performans değerlendirme ve teşvik süreçleri Üniversitemiz ve ilgili öğretim üyesi arasında yürütülmektedir.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p>				

(Biriminiz için uygun olduğuna düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> D.2.1.01 Girne Koleji Diyabet Semineri 					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ve D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Fakültemizin Dönem-IV öğrencileri toplum içinde eğitim faaliyetlerine katılarak diyabet hastalığı konusunda bilinçlendirme ve tarama çalışmaları yapmışlardır. Kasım 2021’de gerçekleştirilen bir etkinlikte Diyabet Haftası kapsamında Çekmeköy Girne Kolejinde Dönem IV öğrencilerimiz tarafından diyabet semineri verilmiş ve okul personelinin parmak ucundan kan glikozu ölçümüyle diyabet taraması yapılmıştır (D.2.1.01).

B.3.4.’de belirtildiği üzere Üniversitemiz ile Bağcılar Belediyesi arasında “Bağcılar Belediyesi ve İstanbul Medipol Üniversitesi Birlikteliğinde Engelsiz Üniversite Projesi Protokolü” imzalanmıştır (B.3.4.02). Bu kapsamda ortak faaliyetler planlanacaktır.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELER

Performans Göstergesi	Nerden	Açıklama
1- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	Akademik Birimler	-
2- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		
3- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		
4- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Akademik Birimler	-
5- Uluslararası Ödüller	Akademik Birimler	-
6- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Akademik Birimler	-
7- Akademik birimde bulunan programlara ait, Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış program sayısının birimde bulunan toplam program sayısına oranı		1

Ek.2 Performans Göstergeleri

Yukarıda yer alan 1. – 2. – 3. – 4. -5. Ve 6. Performans Göstergelerine ait kanıtlar dosyalarını ekleyiniz.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim ve Araştırma ve Geliştirme** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Fakülte Dekanı, fakültede yürütülen eğitim-öğretim, bilimsel çalışma ile hizmetlerin yürütülmesinde birinci derecede Rektöre ve Mütevelli Heyete karşı sorumludur. Bu nedenle yürütülen bütün bu hizmetlerin başarıyla yerine getirilmesi ve sürdürülmesi Dekanın yöneticilik deneyimi ve birikimiyle ilgilidir. Dekan, fakülteyi üniversitenin üst kurullarında ve üniversite dışı organizasyonlarda (ÜAK, Tıp-Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyi, YÖK) temsil etmektedir.

Fakültemizin akademik ve idari teşkilatı Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenen mevzuatlara göre şekillendirilmiştir. Fakültemizde gerçekleştirilen hizmetlerin ana süreçleri tanımlanmış olup, 2020 BİDR'de belirtilen yöntemlerde yeni bir gelişme olmamıştır.

Fakültemizde eğitim-öğretim ile araştırma faaliyetlerinin yanında topluma sağlık hizmeti verilmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporu ile Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda son bir yıl içerisindeki gelişimini izleme ve değerlendirme dört ana başlıkta yapılmıştır.

Eğitim ve Öğretim

Fakültemizin eğitime bakış açısı, önceliği, araştırma ile olan ilişkisi, ölçme-değerlendirme ilkeleri, organizasyonel yapısı, kaliteyi iyileştirme tercih ve yöntemleri ile ilgili 2021 yılında Öz Değerlendirme Raporu hazırlanarak Aralık 2021'de Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne teslim edilmiştir. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 23 öğrenci ile eğitim-öğretime başlayan Fakültemizde, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 250 öğrenci öğrenim görmüştür. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 10 mezun hekim verilmiştir.

Araştırma ve Geliştirme

Fakültemizde görev yapan öğretim üyelerimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanında bilimsel araştırma yapmaktadırlar. Üniversitelere ilişkin ulusal ve uluslararası değerlendirmelerde en yaygın kullanılan verilerden birisi kurum adresli yayınların sayısıdır. Ayrıca üniversitelerin Ar-Ge ve İnovasyona yönelik üretilen bilginin ve uygulamaların hızlı bir biçimde topluma ve ekonomiye kazandırılması patent, faydalı model ve tasarım yoluyla olmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

***06.12.2020 tarihinde yapılan İzleme ve Değerlendirme Toplantısı sonrasında 19 gelişmeye açık yönümüzden 15'i kapatılmıştır.**

***İzleme ve Değerlendirme Toplantısı sonrasında aşağıda belirtilen gelişmeye açık yönlerimiz devam etmektedir.**

1. Öğrenci danışmanlık sistemi uygulanmakla birlikte etkin bir şekilde yürütülmemektedir.
 - o Fakültemizde öğrenci danışmanlık hizmeti Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümlerine göre aktif olarak izlenmekte olup 2020 BİDR'de belirtilen hususlarda yeni bir gelişme olmamıştır.

2. Mezunlar Derneği kurulmuş olmakla birlikte, mezun öğrenci sayısı sınırlı düzeyde olduğundan kurumsallaşma aşamasındadır.
 - 13.04.2021 tarihli ve 2021/14 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Mezunları İzleme Komisyonu kurulmuş olup, Mezunlar Derneğinin mezun takip sistemine ilişkin yazılımının alınmasıyla bu konuda mesafe alınması beklenmektedir.
3. Bazı birimlerde dış paydaş görüşleri kalite süreçlerine yeterli düzeyde yansıtılmamıştır.
 - 2021 yılında yapılması planlanan Paydaş Çalıştayı 2022 yılında yüz yüze/hibrit olarak her koşulda yapılması gerçekleştirilecektir. Pandemi nedeniyle iç ve dış paydaşlarımızın Fakültemizin karar alma ve yönetim süreçlerini katılımlarını etkin olarak sağlanması hedeflenmektedir.
4. Bazı tekniker programlarının staj ve laboratuvar uygulamalarında yetersizlikler bulunmaktadır.
 - Fakültemiz ile ilgili değildir.