

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI
DERSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, eğitim fakültelerinde öğretim programlarında uygulanan Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge eğitim fakültelerinin öğretim programında zorunlu ders olarak yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları'nın yürütülmesinde öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve fakülte yönetiminin görev ve sorumlulukları ile topluma hizmet çalışmalarının planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarına ilişkin düzenlemeleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kurulu Kanunu çerçevesinde, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından hazırlanan ve 2018-2019 öğretim yılından itibaren uygulamaya konulan eğitim fakültelerinin yeni öğretim programlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede yer alan,

- a) **Fakülte:** İstanbul Medipol Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
- b) **Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi:** Eğitim fakültelerinin öğretim programlarında yer alan; haftada 1 teorik, 2 uygulama saatinden oluşan Topluma Hizmet Uygulamaları dersini,
- c) **Öğretmen Adayı:** Topluma Hizmet Uygulamalarına katılan Eğitim Fakültesi öğrencilerini
- d) **Topluma Hizmet Uygulamaları Projesi/Etkinliği:** Öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında gerçekleştirecekleri etkinliği içeren projeyi,
- e) **Hedef Kitle:** Topluma Hizmet Uygulamaları projelerinde gerçekleştirecek etkinliklerin uygulanacağı kuruluşu, topluluğu, kesimi, öğrencileri veya bireyleri,
- f) **Kurum ve Kuruluş:** Öğretmen adaylarının uygulama yapacak oldukları; birleştirilmiş sınıflı okullar ile engellilere yönelik okullar, sağlık kurumları, spor kulüpleri, İl Sosyal Hizmetler Yetiştirme Yurtları ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı merkezler, müzeler, galeriler, cezaevleri ve çocuk ıslahevleri, huzurevi, Kızılay, İl Halk Kütüphanesi, Meslek odaları, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, TEMA ve benzeri ulusal ve yerel sivil toplum kurum ve kuruluşlarını,
- g) **Sorumlu Öğretim Elemanı:** Projenin/etkinliğin amacına ve kapsamına uygun sayıda öğretmen adayının Topluma Hizmet Uygulamaları çalışmalarını yönlendirmek, eşgüdümlemek, uygulamalarını izlemek ve değerlendirmelerini yapmakla görevli öğretim

elemanını,

- h) **Proje/Etkinlik Temsilcisi:** Proje/etkinlik çalışma grubunda yer alan ve grup üyeleri arasında eşgüdümü sağlayan öğretmen adayını,
- i) **Proje/Etkinlik Ekibi:** En az bir danışman ile aynı projede/etkinlikte yer alan bir veya birden fazla sayıda öğretmen adaylarını,

İKİNCİ BÖLÜM

Topluma Hizmet Uygulamaları Dersinin Amacı, Uygulama İlkeleri ve Uygulama Esasları

Topluma Hizmet Uygulamaları Dersinin Amacı

Madde 5 – (1) Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin amacı;

- a) Öğretmen adaylarının toplumsal sorumluluk bilinçlerini geliştirmek,
- b) Öğretmen adaylarının hizmet öncesinde toplumun sorunlarıyla ilgilenmelerini, bu sorunlara çözüm arama ve belirlenen sorunlara çözüm fırsatı bulabilmelerini sağlamak,
- c) Öğretmen adaylarının özgüvenlerini geliştirmek ve mesleki doyumlarını artırmak,
- d) Öğretmen adaylarının toplumsal duyarlılık ve farkındalığını geliştirmek,
- e) Öğretmen adaylarının iş birliği, dayanışma etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini desteklemektir.

Topluma Hizmet Uygulamaları Dersinin Genel İlkeleri

Madde 6 – (1) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır, programlanır ve yürütülür:

- a) **İş birliği ve koordinasyon:** Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında yapılacak etkinlik yeri, süresi, kapsamı dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından birlikte karar verilerek, Fakülte Dekanlığı ve Topluma Hizmet Uygulamalarının yapılacağı kurum ve kuruluş yönetimiyle koordinasyon içinde yürütülür.
- b) **Kurum ve kuruluş ortamında uygulama:** Uygulama çalışmaları, birleştirilmiş sınıflı okullar, spor kulüpleri, engellilere yönelik okullar, sağlık kurumları, Sosyal Hizmetler Yetiştirme Yurtları ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı merkezler, müzeler, galeriler, cezaevleri ve Çocuk İslahevi, huzurevi, Kızılay, İl Halk Kütüphanesi, meslek odaları, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, TEMA ve benzeri ulusal ve yerel sivil toplum kurum ve kuruluşlarında yürütülür.
- c) **Projede ekip çalışmasının özendirilmesi:** Topluma Hizmet Uygulaması dersi için üretilecek olan proje/etkinlik bireysel veya ekip olarak oluşturulabilir. Fakat projenin/etkinliğin bir ekip çalışmasıyla üretilmesi öğretmen adaylarına birlikte iş yapabilme, sorumluluk alma gibi becerileri işlevsel olarak kazanabilmesi için dersin proje danışmanı tarafından teşvik edilir.
- d) **Projede görev alanların görev tanımlarının belirlenmesi ilkesi:** Topluma Hizmet Uygulamaları dersi için proje/etkinlik hazırlamak üzere bir araya gelerek bir ekip oluşturan öğretmen adayları, ekip üyelerinden her birinin projedeki görevini açık ve net olarak proje/etkinlik önerisinde ortaya koyarlar.
- e) **Projenin gerçekleştirilebilir olması:** Öğretmen adayı öğrenci(ler) tarafından dersin gereği olarak üretilen projenin/etkinliğin uygulanabilir olması gerekmektedir.
- f) **Projeye aktif katılma ve görev alma:** Öğretmen adayının, proje/etkinlik kapsamında bir dizi etkinliği yapması, uygulama çalışmaları sürecinde, proje ekibiyle birlikte etkili bir biçimde uygulamalara katılması esastır.

- g) **Uygulama süreci:** Topluma Hizmet Uygulamaları dersi uygulama ağırlıklı olup; proje tabanlı etkinliklerden oluşan uygulama bölümü ders saati dışında ve tatil günlerinde gerçekleştirilebilir.
- h) **Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması:** Topluma Hizmet Uygulamalarından beklenen faydanın sağlanabilmesi, ancak öğretmen adaylarının yapacakları projeleri, proje danışmanının yakından izleme, rehberlik etme, yanlışlarını düzeltme, eksiklerini tamamlama ve değerlendirme çabaları ile mümkündür. Bu nedenle uygulama çalışması fakültenin bulunduğu ildeki kurum ve kuruluşlarda yapılır.

Topluma Hizmet Uygulamaları Dersinin Uygulama Esasları

Madde 7 – (1) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda yürütülür:

- a) Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin teorik ve uygulamalı bölümlerini öğretmen adayı bireysel veya ekip olarak dersin yer aldığı yarıyıld, toplam on dört (14) haftalık bir program çerçevesinde yürütür.
- b) Öğretmen adayı, Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde uygulama bölümünde, proje/etkinlik konusyla ilgili gözlem ve araştırmalarına ilişkin hazırlamış olduğu belgeleri düzenli olarak bir dosyada (seçki dosyası) seçki dosyası hazırlama raporunu esas alarak tutar. Öğretmen adayları bireysel veya ekip olarak yapacakları proje/etkinlik önerilerini dersin sorumlu öğretim elemanı rehberliğinde hazırlar.
- c) Topluma Hizmet Uygulamaları dersinden başarısız olan bir öğrenci önceki yıllarda devam koşulunu yerine getirmiş olsa dahi, dersin özellikleri nedeniyle derse ve uygulamaya devam etmekle yükümlüdür.
- d) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve üç ders sınavı uygulanmaz.
- e) Öğretmen adayının uygulama çalışmalarını çeşitli nedenlerle belirlenen kurum veya kuruluştta tamamlayamaması halinde eksik kalan kısmı başka bir uygulamayla başka bir kurumda tamamlattırılır.
- f) Uygulama dersi yarıyıl sonu başarı notu, aşağıdaki değerlendirme ölçütleri ve oranları dikkate alınarak belirlenir:
- i. Ara sınavı notunun belirlenmesinde, öğretmen adayının bireysel veya ekip olarak geliştirdiği Proje/Etkinlik Öneri Formu,
 - ii. Yarıyıl sonu notunun belirlenmesinde Seçki Dosyası dikkate alınır.
 - iii. Başarı notunun belirlenmesinde ara sınav ve yarıyıl sonu not yüzdelerinin toplamı alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte Yönetiminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 8 – (1) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Fakülte yönetimi, bölümlerden gelen önerileri dikkate alarak dersin etkili yürütülebilmesi için gerekli olan koşulları sağlar.
- b) Uygulamadaki etkinliklerin etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini, denetlenmesini sağlar.
- c) Fakülte ile uygulamanın yürütüldüğü kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin periyodik toplantılar düzenler.

Sorumlu Öğretim Elemanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9 – (1) Dersin sorumlu öğretim elemanının görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmen adaylarını dönemin ilk haftası, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi hakkında bilgilendirir ve dersin gereği olarak bireysel veya grupta hazırlayacakları proje/etkinlik önerisi için rehberlik yapar.
- b) Öğretmen adayının proje çalışmalarını düzenli olarak izler, denetler.
- c) Proje/etkinlik çalışmasının her aşamasında öğretmen adayına rehberlik ve danışmanlık yapar.
- d) Proje/etkinlik çalışmasının sonunda öğretmen adayının bireysel veya ekip olarak yaptığı çalışmalarını değerlendirir.

Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları

Madde 10 – (1) Öğretmen adayının görev ve sorumlulukları:

- a) Dersin gereği olarak bireysel veya ekip olarak proje/etkinlik önerisini dersin proje danışmanına dönemin 5. haftasında dosya olarak teslim eder.
- b) Proje çalışmaları sırasında toplumsal duyarlılığın farkında olarak, iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini geliştirecek şekilde proje ekibi ve proje danışmanı ile planlı ve düzenli bir çalışma yürütür.
- c) Proje/etkinlik çalışmasında, hedef kitlede bilimsel, üst düzey düşünmeyi destekleyici ve güdüleyici nitelikte, okuma, öğrenme, araştırma, inceleme, gelişme yönünde ilgi ve merak uyandırıcı bir çalışma yapmak için çaba gösterir.
- d) Proje/etkinlik çalışmalarının gereklerini yerine getirirken dersin sorumlu öğretim elemanı, kurum ve kuruluşlardaki görevlilerle iş birliği yapar.
- e) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında bireysel veya ekip olarak yaptığı çalışmaları içeren seçki dosyasını dersin proje danışmanına dönemin son haftasında dosya olarak teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Çalışmaları

Dersin Yürütülmesi

Madde 11 – (1) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi, ilgili Fakültenin lisans programlarında belirtilen yarıyıllarda, öngörülen süre ve kapsamda bu Yönerge usul ve esasları çerçevesinde yürütülür.

Topluma Hizmet Uygulamalarının Zamanı ve Süresi

Madde 12 – (1) Topluma Hizmet Uygulamaları, lisans düzeyinde öğretmen yetiştiren programlarda bir yarıyıl süre ile yapılır.

Uygulamanın Yeri

Madde 13 – (1) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi İstanbul ilinde belirlenen kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.

Uygulamanın Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 14 – (1) Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde;

- a) Dersin sorumlu öğretim elemanları her eğitim- öğretim döneminin başında öğrenci sayılarını, gruplarını ve uygulama yapılabilecek kurum ve kuruluşları belirler.
- b) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi sorumlu öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen

öğretmen adaylarını Topluma Hizmet Uygulamalarının dayandığı temeller, öğretmen adaylarının toplumsal görev ve sorumlulukları, uygulama seçenekleri, proje hazırlama ilkeleri, proje önerisi, proje izleme raporu ve proje sonuç raporu yazma basamakları, toplumsal projeleri uygulama süreci ve uygulamaları değerlendirme süreci ve uygulamaların yapılacağı kurum ve kuruluşların işleyişleri konularında bilgilendirir.

- c) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi sorumlu öğretim elemanı, öğretmen adaylarının proje önerisi yazma, projeyi uygulama, proje izleme raporu ve proje sonuç raporu yazma aşamalarında öğretmen adaylarına rehberlik eder, uygulama çalışmalarını periyodik olarak izler, devamsızlık durumunu takip eder ve proje çalışmalarını proje değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Öğretmen Adayının Uyması Gereken Kurallar

Madde 15 – (1) Öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında uyması gereken kurallar şunlardır:

- a) Öğretmen adayları bireysel veya ekip olarak gerçekleştirecekleri projeleri/etkinlikleri on dört (14) haftalık Topluma Hizmet Uygulamaları Dönem Programı çerçevesinde yürütmekle yükümlüdürler.
- b) Öğretmen adayları etkinliklerin planlanması ve uygulanmasında, etkinliğin yapılacağı kurum ve kuruluşların işleyişinin aksatılmamasına özen gösterir.
- c) Öğretmen adayları, Topluma Hizmet Uygulamaları dersine ilişkin proje/etkinlik uygulamasını gerçekleştireceği kurum ve kuruluşlarda çalışanların uymakla yükümlü oldukları yasa, yönetmelik ve yönergeler ile kurum yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadır.
- d) Kurallara uymayan öğretmen adayları etkinliğin yapıldığı kurum ve kuruluş müdürü tarafından sorumlu öğretim elemanına bildirilir ve bu öğrencilere Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Öğretmen Adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Kapsamında Proje/Etkinlik Uygulaması Öncesi, Sırası ve Sonrasında Uyması Gereken İlkeler

Madde 16 – (1) Öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında proje uygulaması öncesi, sırası ve sonrasında uyması gereken ilkeler şunlardır:

a) Proje/Etkinlik Uygulama Öncesinde

1. Öğretmen adayları, etkinliklerini yapacakları alanlarda insanların olumsuz tepkisini çekecek davranışlarda bulunmamalıdır.
2. Öğretmen adayları, etkinliklerinde kullanacakları etkinlik malzemelerinin (program, rapor, liste oluşturma, deney araç gereçlerini hazırlama, etkinlik geliştirme vb.) hazırlanması için eşgüdümlü bir şekilde çalışmalıdır.

b) Proje/Etkinlik Uygulama Sırasında

1. Öğretmen adayları, etkinliklerine başlamadan önce etkinlik yerlerini belirlemeli ve etkinlik

malzemelerini gözden geçirmelidir.

2. Öğretmen adayları; yapacakları etkinlikleri iyi bir şekilde planlamalı, hangi işlerden sorumlu olduklarını bilmeli ve etkinliklerine zamanında başlayıp etkinliklerini zamanında bitirmelidir.
3. Öğretmen adayları; boş zamanlarında diğer arkadaşlarına yardımcı olmalı ve proje süresince yapacakları etkinliklere ilişkin materyallerin taşınmasına yardımcı olmalı, sahiplenmeli ve kendi sorumluluğundaki eşyalara özen göstermelidir.
4. Öğretmen adayları, etkinliklerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için etkinliklerini yapacakları kurum yetkilileriyle iş birliği ve uyum içinde çalışmalıdır.
5. Öğretmen adayları, etkinliklerin yapıldığı alanlardaki olumsuz koşullar hakkında hedef kitleyle tartışmaya girmemeli ve iyi ilişkiler içinde bulunmalıdır.
6. Öğretmen adayları, sadece öne çıkan kişilerle değil hedef kitlenin tüm üyeleriyle aynı ölçüde ilgilenmeye özen göstermelidir.
7. Öğretmen adaylarının proje yürütme alanı eğer bir okul ise öğretmen adayları özellikle ilköğretim ikinci kademedeki öğrencilerin gelişim özelliklerini de göz önünde bulundurarak karşı cinsteki öğrencilere yönelik tutum ve davranışlarında özenli olmalıdır.

c) Proje/Etkinlik Uygulama Sonrasında

1. Öğretmen adayları, bireysel raporlarını hazırlamada kullanacağı yaşantılarını not edip projeye ilişkin izlenimlerini Proje/Etkinlik Sonuç Raporu ölçütlerine uygun olarak yazmalıdır.
2. Öğretmen adayları bu izlenimlerde alanda paylaşılan sırların açıklanmamasına özen göstermeli, Kişisel Verilerin Korunması Yasasına uygun hareket etmelidir.

Yürürlük

Madde 17 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge, 2023-24 eğitim öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı yürütür.

***Üniversite Senatosu'nun 18.10.2023 tarih ve 2023/18-04 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**

EK-1. PROJE/ETKİNLİK ÖNERİSİ FORMU

**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ PROJE/ETKİNLİK ÖNERİ FORMU**

Proje/Etkinliğin Önerildiği Tarih:.....//	
Projenin/Etkinliğin Adı:	
Sorumlu Öğretim Elemanı:	
Proje Ekibi	
PROJE TEMSİLCİSİ	
Adı Soyadı:	Numarası:
ÖĞRETMEN ADAYI I	
Adı Soyadı:	Numarası:
ÖĞRETMEN ADAYI II	
Adı Soyadı:	Numarası:
ÖĞRETMEN ADAYI III	
Adı Soyadı:	Numarası:
ÖĞRETMEN ADAYI IV	
Adı Soyadı:	Numarası:
Projenin/Etkinliğin Amacı:	
Projenin/Etkinliğin Konusu:	
Projenin/Etkinliğin Özeti:	
Projenin/Etkinliğin Hedef Kitlesi:	

Projeye/Etkinliğe Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar:

Projede/Etkinlikte Kullanılacak Materyal, Araç ve Gereçler:

Projenin/Etkinliğin Süresi:

Projenin/Etkinliğin Çalışma Takvimi:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Projenin “Topluma Hizmet Uygulamaları” Dersinin Amacına Uygunluğu ve Uygulanabilirliği:

Projenin/Etkinlikten Elde Edilmesi Beklenen Toplumsal Yararlar:

EK-2. PROJE ÖNERİSİ/ETKİNLİĞİ DEĞERLENDİRME FORMU

PROJENİN ADI:					
ÖĞRETMEN ADAYININ:					
Adı Soyadı:					
Bölümü:					
Numarası:					
ÖNERİNİN TESLİM TARİHİ:/...../					
ÖNERİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	0	1	2	3	4
1. Projenin adı açık, anlaşılır bir biçimde belirtilmiş midir?					
2. Projenin alanı belirtilmiş midir?					
3. Projenin amacı açık, anlaşılır ve yeterli midir?					
4. Projenin konusu açık, anlaşılır ve yeterli midir?					
5. Projenin özeti verilmiş midir?					
6. Projenin hedef kitlesi belirtilmiş midir?					
7. Projeyi uygulayacak öğretmen adayı sayısı belirtilmiş midir?					
8. Projeye katkı sağlayabilecek kurum veya kuruluşlar belirtilmiş midir?					
9. Projede kullanılacak materyal, araç ve gereçler belirtilmiş midir?					
10. Projenin süresi belirtilmiş midir?					
11. Projede yapılması planlanan çalışmalar ayrıntılı bir biçimde belirtilmiş midir?					
12. Öneri, belirtilen kurum veya kuruluşlar için uygun mudur?					
13. Projenin özeti açık, anlaşılır ve yeterli midir?					
14. Öneri, belirtilen hedef kitle için uygun mudur?					
15. Projeyi uygulamak için belirtilen öğretmen adayı sayısı yeterli midir?					
16. Öneride belirtilen kurum veya kuruluşlar projeye katkı sağlamak için uygun mudur?					
17. Öneride belirtilen materyal, araç ve gereçler yeterli ve uygun mudur?					
18. Öneride belirtilen proje süresi yeterli ve uygun mudur?					
19. Projede yapılması planlanan çalışmalar yeterli ve uygun mudur?					
20. Projenin Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin amacına uygunluğu açıklanmış mıdır?					
21. Projenin uygulanabilirliği açıklanmış mıdır?					
22. Öneri, Proje Önerisi Hazırlama İlkeleri'ne uygun mudur?					
23. Öneri, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi genel ilkelerine uygun mudur?					
24. Önerinin yazımında yazım kurallarına, noktalama işaretlerine ve dil kullanımına dikkat edilmiş midir?					
25. Öneri, zamanında teslim edilmiş midir?					
GENEL PUAN					

EK-3. SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU

SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU

1. Öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında hazırlayacakları seçki dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgelere ilişkin kontrol listesi aşağıda verilmiştir.

SEÇKİ DOSYASI KONTROL LİSTESİ

	VAR	YOK	TAMAMLANMAMIŞ
Kapak Sayfası			
Seçki Dosyası Kontrol Listesi			
Proje İzleme Raporları			
Proje/Etkinlik Sonuç Raporu			
Proje kapsamında yürütülen etkinlikler sırasında yapılan diğer çalışmalar (Fotoğraflar, ses dosyaları, sunu dosyaları, video dosyaları, geliştirilen			

2. Her öğretmen adayı, seçki dosyası kontrol listesini doldurmalı ve kontrol listesinde yer alan belgeleri listede belirtilen sıraya göre seçki dosyasına yerleştirmelidir.

3. Seçki Dosyası Kapak sayfasında yer alması gereken başlıklar aşağıda verilmiştir.

Öğretmen Adayının Adı Soyadı, Numarası, Bölümü

Proje Ekibi Tarafından Yürütülen Topluma Hizmet Uygulamaları Projesinin Adı

Seçki Dosyasının Teslim Tarihi

Sorumlu Öğretim Elemanının Ünvanı, Adı Soyadı

EK-4. PROJE/ETKİNLİK İZLEME RAPORU

Proje/Etkinlik İzleme Raporu

Topluma Hizmet Uygulamaları dersi için öğretmen adayının bireysel veya grup olarak hazırladığı her haftaya ilişkin proje izleme raporları her hafta verilmelidir ve aşağıdaki bilgileri içermelidir:

Rapor No:

(İlk haftaya yönelik rapor için 1 olmak üzere, her rapor için sıra numarası verilir)

Rapor tarihi:

Proje ekibinin bu hafta yaptığı çalışma/etkinlikler (Projeyle ilgili olarak kaydedilen gelişmeler ayrıntılı bir biçimde ortaya konmalı, proje çalışmaları sırasındaki çekilen fotoğraflar da rapora eklenmelidir):

.....
.....
.....
.....

Proje ekibinin bu hafta yaptığı çalışma/etkinlikler amacına ne kadar ulaşabildi? Hedef kitlede ne tür değişiklikler gerçekleşti? Bu çalışma ve etkinliklerin projeye yararları nelerdir?

.....
.....
.....
.....

Proje Çalışma Takvimine Uygun Yürümüyorsa Gerekçeleri:

.....
.....
.....
.....

Projeyle İlgili Devam Edecek Olan Çalışmalar:

.....
.....
.....

EK-5: PROJE/ETKİNLİK SONUÇ RAPORU

Topluma Hizmet Uygulamaları dersi için öğretmen adayının bireysel veya grup olarak hazırladığı proje sonuç raporu dönemin son haftası verilmelidir ve aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- 1) **Kapak:** Kapak sayfasında aşağıdaki bilgiler sırasıyla yer almalıdır.
 - İstanbul Medipol Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Bölümü
 - Projenin adı
 - Topluma Proje Hizmet Uygulamaları Dersi Sonuç Raporu
 - Projenin gerçekleştirildiği kurum veya kuruluş adı
 - Proje üyelerinin adı ve soyadı, numarası
 - Sorumlu öğretim elemanının ünvanı, adı ve soyadı
 - Tarih
- 2) **Önsöz-** Proje hakkında çok kısa ve olağan bilgiler verilmelidir.
- 3) **İçindekiler-** Rapor içindeki başlıkları, alt başlıkları ve bunların sayfa numaralarını verecek şekilde hazırlanmalıdır.
- 4) **Proje ana metni-** Giriş, genel bilgiler, gereç ve yöntem, bulgular ve tartışma/sonuç bölümlerinden oluşur.
- 5) **Ekler-** Rapor ana metni içinde geçmeyip rapora eklenmesi gereken tablo ve ürünler ek olarak verilir.

EK-6: TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DÖNEM PROGRAMI

Hafta	Dersin Teorik Konu Başlıkları
1	Sorumlu öğretim elemanının öğretmen adaylarını topluma hizmet uygulamalarının dayandığı temeller, öğretmen adaylarının toplumsal görev ve sorumlulukları, uygulama seçenekleri, proje hazırlama ilkeleri, proje önerisi, proje izleme raporu ve proje sonuç raporu yazma basamakları, toplumsal projeleri uygulama süreci ve uygulamaları değerlendirme süreci ve uygulamaların yapılacağı kurum ve kuruluşların işleyişleri konularında bilgilendirmesi ve İstanbul Medipol Üniversitesi Eğitim Fakültesi Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi'ni vermesi
2	Sorumlu öğretim elemanının öğretmen adaylarını topluma hizmet uygulamalarının dayandığı temeller, öğretmen adaylarının toplumsal görev ve sorumlulukları, uygulama seçenekleri, proje hazırlama ilkeleri, proje önerisi, proje izleme raporu ve proje sonuç raporu yazma basamakları, toplumsal projeleri uygulama süreci ve uygulamaları değerlendirme süreci ve uygulamaların yapılacağı kurum ve kuruluşların işleyişleri konularında bilgilendirmesi
3	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak gerçekleştirecekleri proje için proje önerisini hazırlamaları
4	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak gerçekleştirecekleri proje için proje önerisini hazırlamaları
5	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları proje önerisini (EK-1) sorumlu öğretim elemanına dosya olarak teslim etmeleri
6	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları projeyi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya başlamaları
7	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları projeyi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya devam etmeleri, uygulamanın yapıldığına ilişkin resim destekli hazırlanmış proje izleme raporunu dosya olarak proje danışmanına teslim etmeleri. Öğrenci görüşlerinin alınması, Kısa değerlendirme.
8	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları projeyi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya devam etmeleri, uygulamanın yapıldığına ilişkin resim destekli hazırlanmış proje izleme raporunu dosya olarak proje danışmanına teslim etmeleri. Öğrenci görüşlerinin alınması, Kısa değerlendirme.
9	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları projeyi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya devam etmeleri, uygulamanın yapıldığına ilişkin resim destekli hazırlanmış proje izleme raporunu dosya olarak proje danışmanına teslim etmeleri. Öğrenci görüşlerinin alınması, Kısa değerlendirme.
10	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları projeyi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya devam etmeleri, uygulamanın yapıldığına ilişkin resim destekli hazırlanmış proje izleme raporunu dosya olarak proje danışmanına teslim etmeleri. Öğrenci görüşlerinin alınması, Kısa değerlendirme.
11	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları projeyi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya devam etmeleri, uygulamanın yapıldığına ilişkin resim destekli hazırlanmış proje izleme raporunu dosya olarak proje danışmanına teslim etmeleri. Öğrenci görüşlerinin alınması, Kısa değerlendirme.
12	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları projeyi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya devam etmeleri. Projelerin sınıfta sunulması ve tartışılması.
13	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları projeyi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya devam etmeleri. Projelerin sınıfta sunulması ve tartışılması.
14	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları ve ilgili kurum ve kuruluşlarda uyguladıkları projeye ilgili olarak seçki dosyasını (EK-) sorumlu öğretim elemanına teslim etmeleri.

EK-7: SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU

Proje/Etkinliğin Adı:							
Öğretmen Adayının							
Adı Soyadı:		Numarası:		Bölümü:			
Seçki Dosyasının Teslim Tarihi:							
Seçki Dosyası Değerlendirme Ölçütleri				Evet (2 P)		Hayır (0 P)	
1. Kapak ve içindekiler sayfası hazırlanmış mıdır?							
2. Seçki Dosyası Kontrol Listesi var mıdır?							
3. Proje/Etkinlik Sonuç Formu eksiksiz olarak doldurulmuş mudur?							
4. Yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlar ve proje izleme raporları eksiksiz olarak verilmiş midir?							
5. Seçki dosyasında yer alan raporların yazımında yazım kurallarına, noktalama işaretlerine ve dil kullanımına dikkat edilmiş midir?							
Diğer Ölçütler		0 Puan	2 Puan	4 Puan	6 Puan	8 Puan	10 Puan
1. Proje çalışma takvimine ne ölçüde uygun gerçekleştirilmiştir?							
2. Öğretmen adayı, proje kapsamındaki sorumluluklarını ne ölçüde yerine getirmiştir?							
3. Proje kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler ne ölçüde yeterlidir?							
4. Proje gerçekleştirilmesinde kullanılan materyal, araç ve gereç ne kadar yeterlidir?							
5. Projenin gerçekleştirilmesinde hedef kitlenin özellikleri ve ihtiyaçları ne ölçüde göz önünde bulundurulmuştur?							
6. Projenin gerçekleştirilmesinde Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin genel ilkeleri ne ölçüde göz önünde bulundurulmuştur?							
7. Projenin yürütüldüğü kuruma katkısı ne ölçüde olmuştur?							
8. Projenin topluma katkısı ne ölçüde olmuştur?							
9. Proje amacına ne ölçüde ulaşılabilmıştır?							