

1. Süreç Yönetim Sistemine (SYS/ENSEMBLE) aşağıda belirtilmiş olan bağlantı adresinden ulaşılır.

http://qdms.medipol.edu.tr/ENSEMBLE/?logOff=1#/Dashboard/n

2. Bağlantı adresine tıkladıktan sonra aşağıda ekran görüntüsünde yer alan ENSEMBLE giriş ekranına yönlendirilirsiniz.

! Sisteme yalnızca kurum ağına bağlı olunduğunda ulaşılabilir.	Dil : Türkçe 🏠 Model : İstanbul Medipol Üniversitesi Süreç Temelli Performans Modeli
! Kullanıcı adı ve şifreniz, MEBİS kullanıcı adı ve şifrenizle aynıdır.	Bimser Çözüm Yazılım ve Danışmanlık A.Ş. Versiyon 5.24.1.1 Image: Comparison of the state of the
	MEDIP



3. Ekranın sol tarafında yer alan "Süreçler" sekmesine tıklanır.



- Süreçler sekmesinin içerisine tıklandığında süreç hiyerarşisi ekranda gözükmektedir.
 "İstanbul Medipol Üniversitesi Süreçleri" merkezi süreçlerin oluşturulduğu sekmeyi ifade etmektedir.
- 5. "İstanbul Medipol Üniversitesi Süreçlerinin" yanında bulunan (►) işaretine tıklanır.

Süreçler	
Ara	grunde
> 000 - İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ SÜREÇLERİ	
001 - ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
> 002 - FEN BILIMLERI ENSTITÜSÜ	
003 - SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	
004 - SAĞLIK BİLİM VE TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	
005 - SOSYAL BILIMLER ENSTITÜSÜ	bot
006 - DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	
007 - ECZACILIK FAKÜLTESİ	
008 - EĞİTİM FAKÜLTESİ	1 Juni
> 009 - GÜZEL SANATLAR TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	
010 - HUKUK FAKÜLTESİ	0
011 - İLETİŞİM FAKÜLTESİ	



6. 6 adet "Ana Süreç" açılır.



7. Örneğin, Eğitim ve Öğretim Süreci başlığına tıklandığında "Alt Süreçler" açılır.

Süreçler	🕅 Kameler
Ara • 000 - İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ SÜREÇLERİ	िंगु Süreçler
 01 - BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SÜRECİ 02 - EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜRECİ 02.01 - Eğitim ve Öğretimin Planlanması 	🛱 Performans
 02.02 - Eğitim ve Öğretim Uygulamaları 02.03 - Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi 03 - ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME SÜRECİ 	Ø∂® Raporlar
 04 - TOPLUMSAL KATKI SÜRECİ 05 - İDARİ VE DESTEK SÜREÇLER 06 - YÖNETSEL SÜREÇLER 	Sistem Tani

MEDIP



8. Eğitim ve Öğretim Süreci başlığı altında yer alan herhangi bir sürece tıklanır. (Örneğin, Eğitim ve Öğretim Planlaması)

Süreçler	😥 Kameler
Ara • 000 - İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ SÜREÇLERİ	က် Süreçler
 01 - BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SÜRECİ 02 - EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜRECİ 02.01 - Eğitim ve Öğretimin Planlanması 	Berformans
 02.02 - Eğitim ve Öğretim Uygulamaları 02.03 - Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi 03 - ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME SÜRECİ 	76 Raporlar
 04 - TOPLUMSAL KATKI SÜRECİ 05 - İDARİ VE DESTEK SÜREÇLER 06 - YÖNETSEL SÜREÇLER 	Sistem Tani

9. "Eğitim ve Öğretim Planlanması" sürecine tıklandığında "Alt Süreçler" açılır.

Süreçler	🛒 Kameler
Ara ▼ 000 - İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ SÜREÇLERİ	_{စ်} ရှိ Süreçler
 01 - BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SÜRECİ 02 - EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜRECİ 02.01 - Eğitim ve Öğretimin Planlanması 	Performans
 02.01.01 - Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 02.01.02 - Muafiyet ve İntibak İşlemleri Süreci 02.01.03 - Akademik Takvimin Oluşturulması ve İlan Edilmesi 	🔥 Raporlar 📑
 02.01.04 - İsteğe Bağlı Seçmeli Dersler Süreci 02.01.05 - Uzaktan Eğitim Proje taleplerinin alınması 	Sistem Tani

MEDIPO



10. Herhangi bir sürece çift tıklandığında görsel model (iş akışı) görüntülenir.

Uzaklaştır 🖷 Yazdır Sığdır Yakınlaştırma	Cetvel			
		Kulvar Grubu		
	 Anabilim Dalı/Bölüm - Program Başkanlığı 	Dekanlık/Müdürlük	İMÜ - Öğrenci İşleri Dairesi	- Rektörlük
	Even by Paydalarm Repeated to indication Dere, Denter Dere Generalenner light Karar Verlit.			
	Veri Ders m?			
	Evet Veni dereferire			Windows'u Etkinle Windows'u etkinleştirme

11. Süreç kartına ulaşmak için süreç kartı butonuna tıklanır.





12. Aşağıda yer alan excel/pdf formatlarından seçim yapılarak süreç kartı indirilir.

🕸 Süreç Kartı Dışa Aktar		×
XLS	PDF	
	İptal	

13. Süreç Kartı, Süreç Modeli ve Süreç Detayları Excel içerisinde 3 ayrı sayfada (Sheet) indirilir.

Eğitim ve Öğretimin Planlanması		
SÜRECİN ADI SURECIN AMACI	Program Tasanımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi İstanbul Medipol Üniversitesi bünyesindeki akademik birimlerin diploma programının, eğitim programlarında güncel gelişmelerin takip edilmesini, paydaşlarca yeni ders önerisi yapılması, değerlendirilmesi ve düzenleme	
SURECIN KAPSAMI	İstanbul Medipol Üniversitesi bünyesindeki akademik birimlerin diploma programlarını kapsar.	
SÜRECİN SAHİBİ/SAHİPLERİ Süreci tanıyan, süreci yöneten, süreç iyileştirmelerini yapan, sürecin yayılmasını sağlayan ilgili akademik ve idari yetkinliklere sahip kişi veya kişilerdir.	Eğitim birimlerinde programın tasarımı ve onayı hazırlığında görev alan tüm çalışanlar, öğretim elemanları, anabilim dalı, bölüm/program başkanları ve dekanlar/müdürler	
HİZMET ALANLAR (MÜŞTERİLER)	Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü diploma programlarında kayıtlı öğrenciler.	
GİRDİ SAĞLAYANLAR (TEDARİKÇİLER)	Akademik Personel (Tümü)	
Sürecin Girdileri Talep, beklenti ve şartları karşılamak amacıyla süreçte kullanılan, süreci harekete geçiren ve değişime/dönüşüme uğrayan hizmet, bilgi,veri, hammadde vb. özelliklerdir.	Öğretim elemanları ve geri bildirimleri, Öğrencilerin geri bildirimleri., Ulusal çekirdek eğitim programlarındaki düzenlemeler, Bologna Kriterleri, İsteğe bağlı seçmeli dersler koordinatörlüğü, Anabilim Dalı / Program Başkanları, YÖK, TYÇÇ, Mezunların geribildirimleri, Paydaşlar Toplantıları/Anketlerin Sonuçları, İç ve Dış Paydaş Toplantıları	
Sürecin Kaynakları Girdileri çıktılara dönüştürmek için kullanıları ve herhangi bir değişime/dönüşüme uğramayan insan, techizat makine dönüşme eneril ve	Mezunların iş bulma süreçlerine etki eden mevzuat ve politika değişiklikleri, Mezuniyet sonrası sınavlardaki başarı oranları, Kurum stratejilerinde yenilikler veya değişiklikler	





		SÜREÇ DETAYLARI	
Sira No	İşlem Adı	Açıklama	Sorumlusu
1	İç ve Dış Paydaşların Beklenti ve Önerileri Doğrul	t Öneriler ilgili birimlerin kurullarına sunulur.	Anabilim Dalı/Bölüm - Program Başkanlığı
2	Yeni Ders mi?		
3	Yeni derslerin İçerik Öğrenme Çıktıları, Kredi/ Sa		Anabilim Dalı Başkanı / Danışman Öğretim Elemanı / Öğretim Üyesi
4	Ders Öneri Formu Dekanlığa/ Müdürlüğe Önerili	ir Doküman elden teslim edilir.	Anabilim Dalı Başkanı / Danışman Öğretim Elemanı / Öğretim Üyesi
5	Öneri, İlgili Kurul/Komisyon Aracılığı ile Değerler	•	Komisyon Üyeleri
7	Sonuç Olumlu mu ?		
9	Birimin İlgili Kurulunda/Komisyonunda Öneri kab	b	Dekanlar/Müdürler
10	Üniversite Senatosunda Öneri Değerlendirilir.		Dekanlık/Müdürlük
11	Sonuç Olumlu mu ?		
13	Birimlere bildirilir ve ders MEBİS'e Girilir.	EBYS yazısı ile bildirilir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
14	Kurul/Komisyon Kararı Olumsuz Olarak Bildiriliye	0	
15	Mevcut Dersin Güncellenmesi MEBİS üzerinden	Öğretim üyesi tarafından MEBİS üzerinden Program B	Öğretim Elemanı
0	Ders Notları ve Diğer Materyaller belirlenir.		Öğretim Elemanı
0	Senato kararı olumsuz olarak bildirilir.	EBYS yazısı ile bildirilir.	

14. Mevcut merkezi süreç çerçevesini dikkate alarak biriminize ait süreç akışlarının oluşturulması gerekir ve bunlar esas alınarak süreç iyileştirme formu doğrultusunda PUKÖ döngüsü yapılarak kayıt altına alınır.

Tüm çalışanların yalnızca süreçleri görüntüleme yetkisi bulunmaktadır. Süreçlerde değişiklik veya düzenleme yetkisi Kalite Akreditasyon Ofisinde bulunmaktadır. Herhangi bir düzenleme gerekiyor ise Kalite Akreditasyon Ofisi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.



Konu ile ilgili sorularınızı ve geri bildirimlerinizi aşağıda yer alan e-posta adresinden iletebilirsiniz.

E-posta adresi: kaliteakreditasyonofisi@medipol.edu.tr