

**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA VE İKİZ DÖNÜŞÜM  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ<sup>1</sup>**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Medipol Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma (Ek ibare:RG-17/2/2026-33171) ve İkiz Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, İstanbul Medipol Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma (Ek ibare:RG-17/2/2026-33171) ve İkiz Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (Değişik:RG-17/2/2026-33171)**

- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez: İstanbul Medipol Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma ve İkiz Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezi Müdürünü,
  - ç) Müdür yardımcısı: Merkezin müdür yardımcılarını,
  - d) Mütevelli Heyet: İstanbul Medipol Üniversitesi Mütevelli Heyeti,
  - e) Rektör: İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörünü,
  - f) Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesini,
  - g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5 – (Değişik:RG-17/2/2026-33171)**

- (1) Merkezin amaçları şunlardır:
- a) Sürdürülebilir kalkınma ve ikiz dönüşüme (yeşil ve dijital dönüşüm) yönelik farkındalığın artması ve uygulamada yaygınlaşmasını sağlamak.
  - b) Sürdürülebilir üretim, tüketim, dijitalleşme, veri odaklılık, endüstri 4.0/5.0 ve döngüsel ekonomi alanlarında politika ve ilgili mevzuata uyumlu şekilde karar verici mekanizmalar, sanayi, kamu ve STK'lar ile akademi arasında ağlar ve iş birlikleri kurmak.
  - c) Yerel ve uluslararası literatüre sürdürülebilirlik, iklim değişikliği ile mücadele ve uyum, enerji dönüşümü, temiz üretim, yeşil finans ve dijital dönüşüm konularında katkı sağlamak.
  - ç) Mikro ve makro düzeyde sürdürülebilir ve kapsayıcı büyüme, adil dönüşüm, sosyoekonomik ve ekolojik sürdürülebilirlik alanlarında bilimsel araştırma yapmak ve sektörel uygulamalara destek vermek.

<sup>1</sup> 17/2/2026 tarihli ve 33171 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin adı "İstanbul Medipol Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği" iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

d) Sürdürülebilirlik ve ikiz dönüşüm konularında eğitim ve öğretim faaliyetleri düzenlemek, ilgili mevzuat çerçevesinde sertifika programları açmak ve yürütmek.

e) Kurum ve kuruluşlara sürdürülebilirlik ve dijital dönüşüm süreçlerinde kurumsal analizler ve danışmanlıklar ile dönüşüm süreçlerini desteklemek, Ar-Ge ve proje faaliyetlerine iştirak etmek.

f) Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar ve projeler yapmak; fon ve hibe programlarına başvuru konularında akademik ve idari birimleri teşvik etmek ile bu faaliyetlerde Teknoloji Transfer Ofisi ile koordineli çalışarak iş birlikleri geliştirmek.

g) Toplumun tüm kesimlerinde çevresel, ekonomik, sosyal sürdürülebilirlik ve dijital yetkinlikler konusunda farkındalık oluşturmak ve bu bilincin benimsenmesi ile uygulamaya yansımaya hizmet edecek çalışmalar yürütmek.

ğ) Sürdürülebilirlik ve ikiz dönüşüm alanlarında çalışan kurum, kuruluş ve araştırmacılarla iş birliği yapmak; ortak etkinlik, yarışma ve ödül programları düzenlemek.

#### **Merkezin faaliyet alanları**

#### **MADDE 6 – (Değişik:RG-17/2/2026-33171)**

(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversite, sanayi ve kamu iş birliğini güçlendirecek uygulamalı araştırmalar, teknik incelemeler, etki değerlendirmeleri ve yol haritaları hazırlamak.

b) İkiz dönüşüm kapsamında sürdürülebilirlik yol haritası, dijital olgunluk, enerji ve kaynak verimliliği, karbon yönetimi (Sera Gazı hesaplama, azaltım, uyum), döngüsel ekonomi, tedarik zinciri sürdürülebilirliği, ESG ve yeşil finans konularında çalışmalar yürütmek.

c) Eğitim programları, çalıştaylar, seminerler, yaz/kış kursları, çevrimiçi eğitimler ve sertifika programları düzenlemek.

ç) İlgili alanlarda yayın, politika notu, teknik rapor, proje raporu ve rehberler hazırlamak ve süreli/süresiz yayınlar yapmak.

d) Merkezin amaçlarıyla uyumlu ulusal ve uluslararası proje çağrılarına başvurular yapmak, projeleri yürütmek veya koordinasyonunu sağlamak.

e) Merkez faaliyet alanları ile ilgili konularda yarışmalar, ödül programları ve kamu farkındalık faaliyetleri düzenlemek.

f) İkiz dönüşüm odaklı proje ve çalışma grupları kurmak, gerektiğinde geçici komisyonlar oluşturmak, paydaşlar arası koordinasyonu sağlamak.

g) İkiz dönüşüm odaklı staj ve saha çalışmaları için, Merkezde geçici süreyle görev alacak stajyer, araştırmacı ve uzmanlara ev sahipliği yapmak; oryantasyon ve mentorluk sağlamak, gerektiğinde gizlilik hükümlerine bağlı olarak veri, simülasyon merkezi ile uygulama altyapısı ve proje ekiplerine kontrollü erişim vermek ve bu kapsamda ortak çalışma ile katkı süreçlerini yürütmek.

ğ) Sürdürülebilir kalkınma ve ikiz dönüşüm konularında uzmanların katkısıyla kısa ve uzun süreli ulusal ya da uluslararası eğitim etkinlikleri, sertifika ve mikro-yeterlilik programları ile yaşam boyu öğrenme içeriklerini planlamak, düzenlemek, yürütmek ve yürütülmesini sağlamak ile Üniversitenin mevcut programlarına içerik, eğitici ve ölçme-değerlendirme desteği vermek, ilgili mevzuat çerçevesinde yeni programlar açmak ve kalite güvence süreçlerini işletmek.

h) Sürdürülebilir kalkınma ve ikiz dönüşüm alanlarındaki çalışmalara ilişkin kurum, kuruluş ve bireyler arasında ulusal ve uluslararası ölçekte eş güdümü güçlendirmek; bilgi, deneyim ve veri paylaşımını kolaylaştıracak ağlar, platformlar ve iş birlikleri oluşturmak; ortak etkinlik, yayın ve projeler geliştirmek; fon veya hibe başvuruları ile paydaş katılım mekanizmalarını koordine etmek.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 8 – (Değişik:RG-17/2/2026-33171)**

(1) Müdür; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetin onayı ile üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce görevden alınabilir.

(2) Müdür Merkezin en üst yöneticisidir ve Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre ve Mütevelli Heyete karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Müdüre, Merkezin yönetimi ve faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olmak üzere Müdürün önerisi üzerine Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetin onayı ile en fazla iki kişi üç yıllık süre için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer veya gerekli hallerde görev süreleri dolmadan aynı usulle görevden alınabilirler. Görev süresi biten müdür yardımcıları aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Müdürün görevi başında bulunmadığı durumlarda müdür yardımcısı Müdüre vekâlet eder.

(5) Müdür yardımcıları; eğitim ve sertifika programları, araştırma ve projeler, simülasyon merkezi ve teknik hizmetler, dış paydaş ilişkileri ve fonlar gibi alanlarda operasyonel koordinasyonu sağlar; proje ve çalışma grupları ile iletişim ve koordinasyonu yürütür; raporlama ve izleme süreçlerini destekler.

(6) Müdüre, müdür yardımcıları Yönetim Kurulu gündeminin hazırlanmasında katkı sağlar ve kararlarının uygulanmasını takip eder.

#### **Müdürün görevleri**

#### **MADDE 9 – (Değişik:RG-17/2/2026-33171)**

(1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek ve Merkezin amaç ve stratejileri doğrultusunda faaliyetleri yürütmek.

b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, gündemi hazırlamak ve kararların uygulanmasını sağlamak.

c) Yıllık çalışma, hedef ve faaliyet planı ve raporları hazırladıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

ç) Merkez bünyesinde kurulacak proje ve çalışma gruplarını görevlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

d) Merkezin personel, mekân, donanım ve bütçe ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak.

e) Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile iş birliği yapmak.

f) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ve Üniversite bünyesindeki diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan program ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.

g) Gerekli gördüğü durumlarda Merkezin çalışmalarını koordine etmek üzere görev dağılımı yapmak, çalışma ve proje gruplarını görevlendirmek ve denetlemek.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu, Merkezin karar organıdır.

(2) **(Değişik:RG-17/2/2026-33171)** Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen dört üye dahil toplam en fazla yedi üyeden oluşur. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) **(Değişik:RG-17/2/2026-33171)** Yönetim Kurulu yılda iki defa toplanır. Gerekli hallerde daha sık toplantı yapılabilir.

(4) Yönetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(5) **(Değişik:RG-17/2/2026-33171)** Gerek görülen hallerde, oy hakkı olmamak kaydıyla Üniversite içinden veya dışından uzmanlar toplantılara davet edilebilir.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

#### **MADDE 11 – (Değişik:RG-17/2/2026-33171)**

(1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin strateji, plan ve programlarını görüşmek ve karara bağlamak.  
b) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirmek; uygun görülenleri Rektöre önermek.  
c) Proje ve çalışma grupları ile geçici komisyonlar kurmak; görev ve çalışma usullerini belirlemek.

ç) Eğitim-öğretim, sertifika, danışmanlık, test-analiz ve benzeri faaliyetlerin esaslarını belirlemek.

d) Merkezin bütçe teklifi ve harcama programını değerlendirmek.

#### **Danışma Kurulu**

#### **MADDE 12 – (Değişik:RG-17/2/2026-33171)**

(1) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyet alanlarında uzman öğretim elemanları ile istekleri halinde kamu veya özel sektör temsilcileri ile yurt dışından uzmanlar arasından belirlenen en fazla on beş üyeden oluşur. Üyeler, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Gerekli görülen hallerde Müdür tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

(3) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve stratejik faaliyet planlarını değerlendirmek ve önerilerde bulunmak.

b) Merkezin faaliyetlerine bilimsel ve idari katkı sunmak.

c) Merkez ile ilgili kuruluş ve sektörler arasında iletişimi güçlendirmek.

ç) Müdür ve Yönetim Kurulunca iletilen diğer konularda görüş bildirmek.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

#### **MADDE 13 – (Mülga:RG-17/2/2026-33171)**

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Proje ve çalışma grupları**

#### **MADDE 14- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-17/2/2026-33171)**

(1) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmek için faaliyet alanları ve ihtiyaçlar dikkate alınarak Rektörün onayıyla farklı birimler, proje grupları ve çalışma grupları oluşturulabilir.

(2) Çalışma grupları temaları Yönetim Kurulu kararıyla güncellenir.

#### **Personel ve diğer ihtiyaçlar**

**MADDE 15 –** (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(2) Merkezin hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli mekân, araç ve gereç ihtiyacı ilgili mevzuat hükümlerine göre Rektör tarafından karşılanır.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Mütevelli Heyeti kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin                       |        |
|------------------------------------------------------------------|--------|
| Tarihi                                                           | Sayısı |
| 4/5/2021                                                         | 31474  |
| Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî |        |

|    | Gazetelerin |        |
|----|-------------|--------|
|    | Tarihi      | Sayısı |
| 1. | 17/2/2026   | 33171  |