

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE;

* Ekte staj yapacak öğrencilerimiz için gerekli dokümanlar bulunmaktadır.

* Staj başvuru formunda 1. kısım öğrenci bilgileri, 2. kısım ise şirket bilgilerini içermektedir, formun eksiksiz doldurulması imzaların tamamlanması gerekmektedir. En alt kısımda mutlaka danışman hocanın staj yapılacak şirkete onay verdiği dair imzası olmak zorundadır. Ayrıca formda mutlaka staj başlangıç ve bitiş tarihleri, hafta sonu ve resmî tatiller dikkate alınarak hesaplanmalı ve yazılmalıdır. Muhasebe biriminin sigorta işlemlerini tamamlayabilmesi için bu kısmın hatasız doldurulması önem arz etmektedir.

* 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla Rektörlüğün talimatı doğrultusunda staj başvuru formunun yanı sıra ekte paylaşılan “Staj Beyan ve Taahhütnamesinin” doldurulması zorunludur. Bu evrakı doldurmayan öğrencinin muhasebe tarafından sigorta iş ve işlemleri başlatılmayacaktır. Evrakın en alt kısmında yer alan yetkili onay kısmı için Bölüm Başkanlarından veya Danışman Hocalardan imza alınması zorunludur.

*Staj sigorta yazısı ve staj zorunluluk yazısı bazı şirketler bu evrakları talep ettiği için temin etmekte güçlük çekmemeniz adına ekte sunulmuştur.

*Öğrencilerimizden sigorta bildirgesi/belgesi ile ilgili çok fazla soru gelmektedir. Bu belge öğrencinin staj yaptığı süre zarfında sigortalı olduğunu gösteren belgedir. Öğrenci bu belgeyi staja başlamadan **iki gün önce** e-devletten <https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-qiris-cikis-bildirgesi> linkine tıklayarak kontrol etmelidir.

*Staj başvuru formu ve Staj Beyan Taahhütnamesi aşağıda belirtilen tarihlerde **elden** Doç. Dr.Özge Şensoy hocaya teslim edilecektir. Mail yoluyla evrak kabul edilmeyecektir. İl dışında olan öğrenciler evraklarını arkadaşları vasıtasıyla teslim edebilir.

*İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin staj sürecini Öğr. Gör Mert Öztürk hocamız takip etmekte ve gerekli koordinasyonu sağlamaktadır. Gerekli duyuruları yapacaktır, aklınıza takılan bir konuda Mert hocamızla iletişime geçebilirsiniz.

***Haziran ayında staj yapacak öğrencilerimiz, staj başvuru formu ve taahhütnameyi en geç 02 Haziran 2025 Pazartesi gününe kadar, elden teslim etmelidir.**

***Temmuz ayında staj yapacak öğrencilerimiz, staj başvuru formu ve taahhütnameyi en geç 13 Haziran Cuma gününe kadar, elden teslim etmelidir.**

***Ağustos ayında staj yapacak öğrencilerimiz, staj başvuru formu ve taahhütnameyi en geç 11 Temmuz Cuma gününe kadar, elden teslim etmelidir.**

***Eylül ayında staj yapacak öğrencilerimiz ise staj başvuru formu ve taahhütnameyi en geç 15 Ağustos Cuma gününe kadar, elden teslim etmelidir.**

*Sürecin takibi ve sorunsuz olması adına koyu renkle belirttiğim maddeleri dikkatle okumanızı ve verilen tarihlere harfiyen uymanızı rica ederiz. Sigorta süreci uzun süren ve meşakkatli bir süreçtir. Hassasiyetiniz için şimdiden teşekkür eder, bilgilerinizi rica ederim.

Not 1: Öğrencinin yüz yüze staj yapması tercih edilmektedir. Zorunlu olan durumlarda (şirketin yalnızca online staja olur verdiği durumlar veya şirketin yurtdışında bulunması), öğrenci, şirkette online staj yapılabileceğini belirten bir doküman sağlamalıdır.

Not 2: Öğrenci aynı yaz döneminde iki stajını birden peş peşe yapabilir. Bunun için ayrı ayrı staj başvuru formu teslim edilmelidir.

Not 3: Öğrenci aynı yaz döneminde iki stajını aynı şirketin farklı departmanlarında yapabilir.

Not 4: Yaz Okulu tahminen Temmuz ve Ağustos ayını kapsayacaktır. Eylül ayında sadece sınavlar olacaktır. (Yaz Okulu takvimi ilerleyen günlerde ayrıca duyurulacaktır.) Öğrenci Yaz Okulu alıyorsa derslerinin olduğu gün staj yapamaz. Staj günlerini yaz okulu derslerinin olmadığı günlere göre ayarlayarak geniş bir tarih aralığı belirleyebilir.

Not 5: Staj başvuru formu ve taahhütname de yazmış olduğunuz sigorta bitiş tarihinde muhasebe direkt sigortanızı bitirecektir. Bu yüzden sigorta bitiş tarihinizi hatasız belirlemeniz gerekmektedir. Resmî tatilleri de hesaba katıp ona göre bitiş tarihinizi ayarlayın lütfen. Olası bir duruma karşı (Hastalık vs.) staj sürenizi birkaç gün esnetip, ona göre staj bitiş tarihi belirleyebilirsiniz.

Not 6: Öğrencilerin staj evraklarını Özge hocaya teslim ederken şeffaf dosyada teslim etmesi gerekmektedir.

Not 7: Staj başvuru formunda şirket imzası ıslak imza olmak zorunda değildir. Formu, şirketin e-posta üzerinden imzalayarak size iletmesini isteyebilirsiniz.

Not 8: Muhasebeden gelen bilgiye istinaden; 3308 sayılı staj yönetmeliğine göre Türkiye sınırları içerisinde staj yapması gereken öğrencilerin staj sigortaları kurumumuz tarafından zorunlu olarak yapılmaktadır. Sebebi Türkiye sınırları içerisinde staj yaparken iş kazası ve meslek hastalıklarına karşılık çalıştıran kurum tarafından özellikle talep edilmektedir. Bu durum öğrencilerimizi ve karşı iş yerini sosyal sigortalar nezdinde korumak içindir. Staj sigortası sadece Türkiye sınırlarını kapsadığı için, yurtdışında staj yapan öğrencilerimizin sigortayı staj yapacağı kurumdan talep etmeleri gerekmektedir.

Not 9: Yurtdışında staj yapacak öğrencilerin Özge Hoca'ya Staj Başvuru ve Taahhütname belgelerini teslim etmelerine gerek yoktur. Ancak danışman hocalarından staj yeri için uygunluk alması gerekmektedir.

Not 10: Staj yapacağınız şirketin evraklarınızı talep etmesine karşı başvuru formu ve staj beyan ve taahhütnamenizi teslim etmeden önce bir kopyasını almanız gerekmektedir.

Doç. Dr. Özge ŞENSOY

Staj Komisyon Başkanı

FACULTY OF ENGINEERING AND NATURAL SCIENCES
TO THE ATTENTION OF OUR STUDENTS WHO WILL DO THE INTERNSHIP;

* Necessary documents are attached for our students who will do internships. In the internship application form, the 1st part contains the student information, and the 2nd part contains the company information, it must be fully completed, including all required signatures. At the bottom, there must be the signature of the advisor indicating their approval of the company where the internship will be done. In addition, the start and the end dates of the internship must be calculated and written taking weekends, and public holidays into account in the form. In order for the accounting unit to complete the insurance transactions, it is important that this section is filled correctly.

* As of the 2022-2023 academic year, it is obligatory to fill in the "Internship Statement and Commitment", which is attached in addition to the internship application form, in line with the instructions of the Rectorate. Students who do not complete this document will not have their insurance procedures initiated by the accounting department. For the authorized approval section at the bottom of the document, it is obligatory to obtain signatures from the Heads of the Departments or Advisors.

*The internship insurance letter and the internship obligation letter are attached so that you do not have difficulty obtaining them, as some companies request these documents.

*We receive many questions from our students about the insurance declaration/document. This document shows that the student is insured during the internship. The student must check this document by clicking on the link <https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-giris-cikis-bildirgesi> from e-government two days before starting the internship.

*The internship application form and the Internship Declaration Commitment will be delivered to Assoc. Prof. Dr. Özge Şensoy by hand on the dates specified below. Documents will not be accepted by mail. Students who are out of town can submit their documents through their friends.

*Our Instructor Mert Öztürk follows the internship process of the students of the Civil Engineering Department and provides the necessary coordination. He will make the necessary announcements, you can contact our teacher Mert if you have any questions.

***Students who will do their internship in June must hand-deliver the internship application form and commitment letter by Monday, June 2, 2025 at the latest.**

***Students who will do their internship in July must hand-deliver the internship application form and commitment letter by Friday, June 13 at the latest.**

***Students who will do their internship in August must hand-deliver the internship application form and commitment letter by Friday, July 11 at the latest.**

***Students who will do their internship in September must hand-deliver the internship application form and commitment letter by Friday, August 15 at the latest.**

* For the smooth follow-up of the process, we kindly ask you to carefully read the points highlighted in bold and strictly adhere to the given dates. The insurance process is long and complicated. We thank you in advance for your attention and kindly request your information.

Note 1: It is preferred for students to do face-to-face internships. In cases where it is mandatory (in cases where the company only allows online internships or the company is located abroad), the student must provide a document stating that the online internship can be done at the company.

Note 2: Students can do two internships in the same summer term, one after the other. For this, separate internship application forms must be submitted.

Note 3: Students can do two internships in the same summer term in different departments of the same company.

Note 4: Summer School will cover an estimated July and August. There will only be exams in September. (The Summer School calendar will be announced in the coming days.) If a student is taking Summer School, they cannot do an internship on the day they have classes. They can determine a wide range of dates by arranging the internship days according to the days when there are no summer school classes.

Note 5: The internship application form and commitment letter state that your insurance will be terminated on the date you have written as the end of your insurance. Therefore, it is important to specify your insurance end date correctly. Please take official holidays into account and adjust your end date accordingly. In case of any unexpected situation (such as illness, etc.), you may extend your internship by a few days and adjust your internship end date accordingly.

Note 6: Students must submit their internship documents to Özge Hoca in a transparent file.

Note 7: The company signature on the internship application form does not have to be a wet signature. You may ask the company to sign the form and send it to you via email.

Note 8: Based on the information received from the accounting department; According to the internship regulation numbered 3308, internship insurances of students who need to do internship within the borders of Turkey are made compulsory by our institution. The reason is that it is specifically requested by the institution that employs them against work accidents and occupational diseases while doing internship within the borders of Turkey. This situation is to protect our students and the other workplace in the eyes of social insurances. Since the internship insurance only covers the borders of Türkiye, our students who will intern abroad must request the insurance from the institution where they will do their internship.

Note 9: Students who will do their internship abroad are not required to submit the Internship Application and Commitment documents to Özge Hoca. However, it is necessary to obtain approval from the advisors for the internship place.

Note 10: You must obtain a copy of your application form and internship declaration and commitment before submitting it, in case the company you will be doing your internship requests your documents.

Doç. Dr. Özge ŞENSOY

Chair of the Internship Commission