

T.C
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ*

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Dayanak, Kapsam, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; İstanbul Medipol Üniversitesi, Diş Hekimliği Fakültesinde lisans düzeyindeki eğitim-öğretim, sınav, değerlendirme, mezuniyet ve yatay geçiş işlemlerinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- Bu Yönerge, 10.12.2018 tarih ve 30621 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile 2 Şubat 2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 3- Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’nin Türkçe ve İngilizce programlarında verilen lisans düzeyindeki eğitim-öğretim, klinik uygulama ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a) Dekan: İstanbul Medipol Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- b) Dekanlık: İstanbul Medipol Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
- c) Dönem eğitim koordinatörü: Sorumlu olduğu dönemin derslerini ve sınavlarını planlayan ve düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlayan öğretim üyesini,
- ç) Eğitim Komisyonu Başkanı: Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu sağlayan sorumlu öğretim üyesini,
- d) Fakülte: İstanbul Medipol Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- e) Fakülte Kurulu: İstanbul Medipol Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, Fakülte Kurulu’nu,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: İstanbul Medipol Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, Fakülte Yönetim Kurulu’nu
- g) Rektörlük: İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) Senato: İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim-Öğretim Esasları

MADDE 5- (1) Fakültenin eğitim-öğretim süresi beş yıldır.

- a) “İngilizce Hazırlık Sınıfı” eğitimi zorunludur. Seviye tespit sınavları, muafiyet, yabancı dille eğitim ve İngilizce hazırlık sınıfına ilişkin hususlar “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve “İstanbul Medipol Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim ve Öğretim Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yürütülür.
- b) İlk üç yıl temel tıp ve diş hekimliği bilimleri eğitimi, son iki yılında ise klinik tıp ve klinik diş hekimliği bilimleri alanlarında eğitim verilir.

Dersler

MADDE 6- (1) Eğitim-öğretim programı; Zorunlu, Ortak zorunlu ve Seçmeli derslerden oluşmaktadır. Dersler; teorik, uygulama ve klinik uygulama dersleri şeklinde yürütülür. Gerekliğinde Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun kararıyla derslerde değişiklikler yapılabilir.

(2) Dersler aşağıdaki şekildedir:

- a) Zorunlu dersler; öğretim programında yer alan ve programdan mezun olabilmek için alınıp başarılı olunması gereken (teorik/uygulama) derslerdir. Klinik uygulama dersleri de bu kapsamdadır.
- b) Seçmeli dersler; programa bağlı seçmeli ve isteğe bağlı seçmeli derslerden oluşur. Bunlardan;
 - I. Programa bağlı seçmeli dersler; öğrencinin programda yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen, belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alması gereken derslerdir.
 - II. İsteğe bağlı seçmeli dersler; öğrencinin Fakülte programında yer almayan ve mezuniyet için gerekli olan krediyi tamamlamak üzere bilgi, görgü ve genel kültürünü artırmak amaçlı derslerdir. Akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde, ilgili yarıyıldan açılan dersler içerisinde öğrenciler tarafından seçilir. Bu dersler; ders programının uygun olması ve diğer derslerle devamsızlık oluşturacak düzeyde çakışma olmaması şartıyla alınabilir. Programa bağlı seçmeli derslerin yerine geçmezler.
- c) Ön koşullu dersler; alınabilmeleri için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir kısmının veya tamamının başarılmasının ve/veya devam koşulunun yerine getirilmesinin zorunlu olduğu teorik ve uygulamalı (klinik uygulama dersleri dahil) derslerdir.
- ç) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ile yabancı dil hazırlık sınıfı olmayan programlardaki yabancı dil dersleridir. Yabancı dilde eğitim yapılan birimlerde, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve Türk Dili dersleri özel bir içerik ve yöntemle verilebilir.

(3) Dersler genelde yıl esasına göre düzenlenmiştir; ancak bazı dersler özellikleri gereği bir yarıyıllıktır.

(4) Programda klasik ve entegre eğitim sistemi birlikte uygulanmaktadır.

- a) Entegre eğitim sisteminde dersler “Ders Kurulu” şeklinde verilir. Belirli bir ders konusu ele alınarak (bu konuya ait anatomi, histoloji, fizyoloji, biyokimya gibi) temel tıp bilimleri veya klinik bilimlerinin (tıp/diş hekimliği) birbirleri ile ilgili olanları belirli bir düzen ve konu bütünlüğü içerisinde işlenir. Ders Kurulu teorik sınavı tek oturumda yapılır.

- b) Ders Kurulları zorunlu derslerdir ve her eğitim/öğretim yılındaki ders kurulu sayısı, süresi, konu içeriği, teorik ve uygulamalı ders saatlerinin dağılımı Eğitim Komisyonunca belirlenerek Fakülte Kuruluna önerilir.

(5) Klinik uygulama dersleri; üçüncü dönemde klinik uygulamalara giriş, dördüncü ve beşinci dönemlerde klinik uygulama şeklinde yapılır.

- a) Klinik uygulamalar Üniversitenin kendi kliniklerinde veya ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde anlaşmalı kliniklerde yapılır. Kurum dışı eğitimin şekli ve süresi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.
- b) Öğrenciler klinik uygulama derslerini (dördüncü ve beşinci dönemde) gruplara ayrılarak yaparlar. Her bir anabilim dalınca yaptırılan klinik uygulamalar ayrı ders olarak değerlendirilir.
- c) Klinik uygulamalar ile ilgili düzenlemeler, eğitim-öğretim yılı başında Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir ve akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yürütülür. Bu kapsamda yapılacak klinik çalışmaların şekli ve miktarı ilgili anabilim dalları tarafından belirlenir ve akademik yılın başında ilan edilir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 7- (1) Program dahilindeki derslere devam zorunluluğu vardır ve aşağıda belirtilen esaslara dayanır.

- a) Teorik ve uygulama derslerine devam zorunludur. Teorik derslerin %30'undan, uygulama derslerinin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenciler ilgili derslerin genel sınavlarına giremezler. Ders Kurullarında devamsızlık olması durumunda, öğrenci sadece devamsızlığın gerçekleştiği ders kurulu sınavına giremez. Devamsızlığın hesaplanmasında, sağlık raporu dâhil, öğrencinin mazereti dikkate alınmaz. Devamsızlıkları nedeniyle genel sınava giremeyecek öğrencilerin listesi, genel sınav döneminden en az bir hafta önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilerek Dekanlığa bilgi verilir. Kurul derslerinde bu görev ilgili sınıf koordinatörü tarafından yerine getirilir.
- b) Sınava girme şartlarını yerine getirip, genel sınavda ve bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler için ders tekrarında (uygulamalar hariç) devam zorunluluğu aranmaz. Ancak bu durumdaki öğrenciler ilgili dersin tüm sınavlarına girmek zorundadır.
- c) Klinik ve/veya laboratuvar uygulamalarında devamsız olan öğrenciler ilgili dersin genel sınavına ve bütünleme sınavına giremezler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Ölçme ve Değerlendirme

Sınavlar

MADDE 8- (1) Sınavlar; ara sınav, genel sınav, bütünleme sınavı ve mazeret sınavlarından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. İlgili birimce uygun görülen sınav tarihleri sınavlardan en az bir hafta önce ilân edilir. Sınavlara girmeyen bir öğrenci sınav hakkını kullanmış ve girmedikleri sınavlardan sıfır puan almış sayılır. Ayrıca sınava giren, ancak sınav kurallarına uymayan öğrencilerin de sınavları geçersiz sayılır. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile Cumartesi ve Pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

(2) Sınavlara ilişkin esaslar;

- a) Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınavı yapılır. Laboratuvar ve benzeri pratik çalışmaların yarıyıl içi değerlendirmeleri de ara sınav yerine geçebilir. Ara sınav sonuçları genel sınav döneminden önce ilân edilir. Ders kurulları sonunda yapılan sınavlar bu kapsamda değerlendirilir.
- b) Genel sınav: Bir dersin genel sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, genel sınava girerler. Yıl sonunda yapılan ve kurul derslerinin içeriğini kapsayan sınavlar genel sınav niteliğindedir.
- c) Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yıl sonunda yapılan genel sınavlar sonrasında başarısız olunan dersler ile başarılı olduğu hâlde, not yükseltme amacıyla isteğe bağlı olarak genel sınav notundan feragat edilerek (vazgeçilerek) girilen sınavdır. Not yükseltme amacıyla sınava girmek isteyen bir öğrenci sadece bir dersten bütünleme sınavına girebilir ve o dersin sınavından en az bir hafta önce Dekanlığa dilekçe ile başvurmak zorundadır.
- ç) Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle ara sınava giremeyen öğrencilerden, mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içerisinde belirlenecek takvime göre kullanırlar. Fakülte yönetim kurulunca aksine bir karar verilmedikçe bütünleme sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.
- (3) Laboratuvar ve klinik uygulama sınavlarının yapılış şekilleri;
- a) Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınavları (NYKS/OSCE): Öğrencinin klinik performansını değerlendirmek amaçlı yapılan ve tüm öğrencilerin standart materyaller üzerinde değerlendirildiği aşamalı sınavdır.
- b) Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınavları (NYPS/OSPE): Öğrencinin pratik performansını değerlendirmek amaçlı yapılan ve tüm öğrencilerin model ve simülasyon üzerinden değerlendirildiği aşamalı sınavdır.
- c) Hasta Başı Bilgi ve Beceri Değerlendirme Sınavları (HBBDS/MIKS): Öğrencilerin klinik eğitimi sürecindeki performanslarını değerlendirmek amacıyla hastaların muayene ve tedavilerini kapsayan nesnel yapılandırılmış sınav türü.
- ç) Olgu Temelli Değerlendirme Sınavları (OTDS): Bir olgu üzerinden multidisipliner bir yaklaşımla, öğrencilerin sentez ve analiz yapabilmelerini değerlendiren sınav türü.
- d) Mesleki Davranış Değerlendirme Sınavları (MDDS): Öğrencilerin hastalarda yaptıkları uygulamaların hemen ardından eğiticilerinden, akranlarından ve hastalardan standardize formlarla geri bildirim alınarak yapılan değerlendirme sınavıdır.
- e) Ödev veya proje temelli değerlendirme (PTD): Öğrencilerin eğitim sürecinde hazırladıkları sunum, ödev, proje ve föylerle değerlendirilmeleridir.

Ders başarı durumu

MADDE 9- (1) Bir dersteki başarı durumu, ders başarı notu ile belirlenir ve başarı puanı 100 puan üzerinden 60 (Altmış)'tır. Ders başarı notu, öğrencinin ara sınavları ve genel sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir.

- a) Derslerin genel sınavının ders başarı notuna etkisi %60, ara sınav ortalamasının ise %40'tır. Ancak, öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, genel veya bütünleme sınavlarından en az 50 (Elli) puan alması zorunludur.

- b) Ders kurulu sonunda yapılan sınavlarda baraj uygulaması yapılır. Öğrenci ders kurulu kapsamındaki bilim alanlarından her birinin soru sayısının en az yarısını doğru cevaplamalıdır. Aksi durumda; ilgili alandan elde ettiği puan ile alanın toplam puanının %50'si arasındaki fark sınavdan elde edilen toplam puandan düşülür.¹ Ders kurullarının genel sınavı ile bütünleme sınavında baraj uygulanmaz.
- c) Ders kurulları sonunda yapılan sınavlar ara sınav olarak değerlendirilir. Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların her biri ilgili ders kurulunun AKTS değeri ile çarpılarak toplanır ve bulunan değer toplam AKTS değerine bölünerek “ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması” elde edilir.
- ç) Ders kurullarının genel sınavı ise ilgili dönemin tüm ders kurullarındaki derslerin içeriğini kapsayacak şekilde yıl sonunda yapılır. Ders kurullarının ağırlıklı puan ortalaması 75 (ortalama 74,45 ve üzerinde olan puanlar 75'e tamamlanır) ve üzerinde olan öğrenciler dönem sonundaki genel sınavdan muaftırlar. Ancak bu öğrenciler, sınav tarihinden en az yedi gün öncesine kadar, dilekçe ile Dekanlığa müracaat etmek şartıyla, kazanılmış haklarından feragat edip, genel sınava girebilirler.
- d) Ders kurulu başarı notu; kurul sonu sınavlardan alınan puanların ağırlıklı ortalamasının %40'ı ve ders kurulları genel sınavından alınan puanın %60'ı toplanarak hesaplanır. Ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması 75 ve üzerinde olup dönem sonu genel sınavına girmeyen öğrencilerin ders kurulu başarı notu ders kurulları ağırlıklı puan ortalamasıdır.

(2) Klinik uygulama derslerinde başarı değerlendirmesi;

- a) Klinik uygulama derslerinin başlangıcında ön sınav, ders süresince de ara sınavlar yapılır. Ön sınav sonucunda öğrenci ‘Başarılı’ ya da ‘Başarısız’ olarak değerlendirilir ve ‘Başarılı’ oluncaya kadar klinik uygulamaya başlayamaz. Ders sonu genel sınav ise, ilgili dersin son haftası ya da eğitim/öğretim yılı sonunda yapılacak şekilde Eğitim komisyonu tarafından planlanır. Öğrencinin klinik uygulama ders-içi etkinlikleri ve verilen ödevler de ara sınavların yerine geçebilir. Önceden belirlenmiş klinik çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrenciler ilgili anabilim dalınca genel sınava alınırlar.
- b) Sorumlu olduğu toplam çalışma sayısı veya uygulama puanının %75'ini tamamlayan öğrenciler için eğitim-öğretim dönemi dışında telafi hakkı tanınır. Anabilim dallarının telafi programı açması zorunludur ve telafi programının süresi en az 10 (on) iş günüdür. Öğrenci tamamlayamadığı çalışmaları telafi programı döneminde %50 fazlasıyla yapmak zorundadır. Telafi programını başarıyla tamamlayan öğrenciler o dersin sadece bütünleme sınavına girerler. Telafi programları, ilgili anabilim dallarının önerileri alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve programın başlama tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir.
- c) Klinik uygulama derslerinin genel sınavlarında başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavlarına girerler.
- ç) Üçüncü ve dördüncü dönemi başarı ile tamamlayan öğrenciler bir sonraki eğitim yılında yapmakla zorunlu oldukları klinik uygulamaları akademik eğitim yılı öncesinde de yapabilirler. Bu konudaki düzenleme ilgili anabilim dalı başkanlıklarınca yapılır.

¹ Örnek; A (40 puan), B (30 puan), C (30 puan) derslerinden oluşan bir Ders kurulu sınavında öğrenci sırasıyla bu derslerden 30, 10, 25 puanlarını aldığı anda, B dersinde alınması gereken 15 puandan 5 puan az aldığı için bu fark 65 olan toplam puandan düşülür ve not 60 puan olarak belirlenir.

MADDE 10- (1) Ortak zorunlu dersler, mesleki İngilizce dersi ve seçmeli dersler dışındaki derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst sınıfa devam edemez ve kaldığı dersleri tekrar ederler. Ancak, birbirinin devamı niteliğinde (ön koşullu) olmayan tek bir dersten başarısız olan öğrenciler o dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa devam edebilirler. Dördüncü ve beşinci sınıflardaki klinik uygulama derslerinden başarısız olan öğrenciler takip eden eğitim/öğretim yılında sadece başarısız oldukları klinik uygulama derslerini tekrar ederler.

Not ortalaması

MADDE 11- (1) Dönem ağırlıklı puan ortalaması (DANO); bir öğrencinin yıl içinde aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanları toplamının, alınan derslerin AKTS toplamına bölünmesiyle bulunur.

(2) Genel ağırlıklı puan ortalaması (GANO); öğrencinin aldığı tüm derslerin ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin AKTS toplamına bölünmesiyle elde edilir. Tekrar edilen veya puan yükseltmek için alınan derslerde son alınan puan hesaplamaya katılır.

Maddi hataların düzeltilmesi

MADDE 12- (1) Sınav sonuçlarına ve notlara ancak maddi hata nedeniyle itirazda bulunulabilir. Bu itiraz öğretim elemanı/öğrenci tarafından Dekanlığa sınav sonuçlarının ilanından sonraki beş işgünü içinde verilecek bir dilekçeyle ileri sürülebilir. Başvurular Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonlar

Eğitim komisyonu

MADDE 13- (1) Eğitim komisyonu; Türkçe program başkanı, İngilizce program başkanı ve her iki programın dönem eğitim koordinatörlerinden oluşur. Komisyon, eğitim-öğretim ile ilgili konularda Dekana ve Fakülte Kuruluna danışmanlık yapar. Türkçe veya İngilizce program başkanlarından biri Dekan tarafından eğitim komisyonu başkanı olarak atanır. Eğitici eğitimi almış öğretim üyeleri arasından her dönem için bir öğretim üyesi eğitim koordinatörü olarak görevlendirilir. Eğitim Komisyonu Başkanı koordinatörler arasındaki koordinasyonu sağlar ve komisyonun çalışmalarından sorumludur. Dönem eğitim koordinatörlerinin görev süreleri bir eğitim yılı olup, gerektiğinde bu süre uzatılabilir (**Değişiklik: Üniversite Senatosu'nun 29/12/2022 tarih ve 2022/18-07 sayılı kararı**)

(2) Eğitim komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Komisyon, her dönemin başında ve ihtiyaç duyulan tarihlerde toplanır. Eğitim ve öğretimin akademik takvime göre düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- b) Bir sonraki akademik yılın takvimini hazırlar. Sınav takvimini ve sınav sorumlularının listesini oluşturur ve sınavların aksamadan yürütülmesini sağlar.
- c) Sınav sonuçlarını inceler, öğrencilerin başarı veya başarısızlık nedenlerini saptar.
- ç) Akademik yılın bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yaparak Dekanlığa sunar.
- d) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programda değişiklik önerilerini hazırlar.
- e) Bu yönergede yapılacak değişiklikler konusunda görüş ve önerileri belirler.

- f) Her basamaktaki öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler, inceler ve bu konuda görüş hazırlar.
- g) Dekanın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak komisyondan istediği diğer çalışmalarını yapar.

(3) Dönem eğitim koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

- a) Ders Kurulu ve kurul dışı derslerin sınavlarının hazırlanmasında ilgili öğretim elemanları ile iş birliği yaparak uygulamayı sağlar.
- b) Sorumlu olduğu sınıfın programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlar. Sınavlar sonrasında öğretim üyeleri ve öğrencilerden gelen geri bildirimleri değerlendirerek Eğitim Komisyonuna bilgi verir.
- c) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesini ve açıklanmasını sağlar.
- ç) Sorumlu olduğu dönem öğrencilerinin sorunlarının çözümlenmesinde yardımcı olur.

Müfredat komisyonu

MADDE 14- (1) Müfredat komisyonu Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, eğitim programının geliştirilmesini sağlayan komisyondur. Dekan veya Dekan yardımcısı başkanlığında Türkçe ve İngilizce program başkanları, Anabilim Dalı Başkanları ve her iki programın öğrenci temsilcisinden oluşur. Komisyon başkanının belirleyeceği zamanlarda toplanır. Komisyonun görev süresi üç yıldır.

(2) Müfredat komisyonunun görevleri;

- a) Fakültenin misyon ve vizyonunu göz önüne alarak eğitim programının içeriğini 'Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı' çerçevesinde belirler.
- b) Eğitim programının içeriğini yıllara göre planlar.
- c) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikler ile ders eğitim araçları ve bunların alt yapısı hakkında görüş ve öneriler hazırlar.
- ç) Eğitim programı ile ilgili geri bildirimleri değerlendirerek eğitim programını geliştirir.

Ölçme ve değerlendirme komisyonu

MADDE 15- (1) Ölçme ve değerlendirme komisyonu; öğrenci ölçme ve değerlendirme araçlarının ve yöntemlerinin belirlenmesinden ve denetlenmesinden, soruların ve sınavla ilişkili istatistik analizlerin değerlendirilmesinden sorumlu olan komisyondur. Dekan veya Dekan yardımcısı başkanlığında Türkçe ve İngilizce program başkanları, Fakülte kurulunun belirlediği üç öğretim üyesinden oluşur. Gerektiğinde uzman desteği alınabilir. Komisyon başkanının belirleyeceği zamanlarda toplanır. Görev süresi üç yıldır.

(2) Ölçme değerlendirme komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Öğrenci ölçme araçlarını ve değerlendirme ölçütlerini belirler.
- b) Sınavların programa yerleştirilmesini ve uygulanmasını denetler.
- c) Öğrencilerin sınavla ilgili geri bildirimlerini ve itirazlarını değerlendirerek yönetim kuruluna sunar.
- ç) Sınav sorularını değerlendirerek kabul veya ret yönünde karar verir.

Program Değerlendirme Komisyonu:

MADDE 16- (1) Program değerlendirme komisyonu; Öğrenci, eğitici ve idari personel geri bildirim formlarını hazırlayan, formların doldurulmasını sağlayan, verilerini toplayan ve değerlendirip müfredat komisyonunun yanı sıra ölçme ve değerlendirme komisyonuna raporlayan komisyondur. İngilizce ve Türkçe program başkanları, Fakülte kurulunun belirleyeceği üç öğretim üyesinden, Fakülte sekreteri, her iki programın öğrenci temsilcilerinden oluşur. Dekanın belirleyeceği zamanlarda toplanır. Komisyonun görev süresi iki yıldır.

(2) Program değerlendirme komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Geri bildirim formlarının içeriklerini hazırlar.
- b) Geri bildirim sisteminin yürütülmesini sağlar.
- c) Geri bildirim verilerini toplar ve değerlendirir.
- ç) Sonuçları müfredat komisyonuna ve ölçme ve değerlendirme komisyonuna raporlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diploma, Yatay geçişler, Muafiyet, Çeşitli hükümler

Diploma

MADDE 17- (1) İlk iki yıllık eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilere istekleri halinde önlisans diploması verilir.

(2) Beş yıllık eğitim programını başarı ile tamamlayanlara Diş Hekimliği Lisans Diploması ve Diş Hekimi unvanı verilir.

Yatay geçişler ve muafiyet

MADDE 18- (1) Fakülte programına yatay geçişler ve ders muafiyetleri aşağıdaki esaslara göre yürütülür.

- a) Kurum içi, kurum dışı ve yurt dışından yapılacak yatay geçişler için kontenjanlar ilgili mevzuat çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir.
- b) Yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin daha önce aldıkları ve başarılı oldukları derslerin AKTS'lerinde ve konularında uyumsuzluk olması durumunda, bu öğrenciler için uyum programları düzenlenebilir. Yatay geçişi yapılan döneme kadar alınması gereken kurul dışı, ön koşullu derslerin alt dönemden alınmasına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.
- c) Öğrencilerin daha önce almış ve başarmış oldukları derslerden muafiyet için yaptıkları başvurular, ilgili dersi veren öğretim elemanının görüşü de alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Ders Kurulu kapsamındaki dersler için muafiyet talebinde bulunulamaz.

Çeşitli hükümler

MADDE 19- (1) Diş Hekimliği eğitiminin özelliği olarak, öğrenciler klinik ve laboratuvarlarda diş hekimliği mesleğine uygun kıyafetler giymek zorundadır.

(2) Öğrenciler kendilerine verilen her türlü cihaz ve malzemenin uygun kullanımından ve korunmasından sorumludur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 21- (1) Üniversite Senatosu'nun 15/08/2017 tarih ve 2017/26-01 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan "Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23– (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.

* Üniversite Senatosu'nun 23/09/2020 tarih ve 2020/16-03 sayılı kararıyla kabul edildi.