

**2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI (2025 PROJESİ)
ERASMUS+ KA 131 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ PROJESİ
BAŞVURU İLANI**

Sayın Akademik ve İdari Personelimiz,

- Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında başvurular, 09 Mayıs 2025 tarihinde başlayacak olup, 13 Haziran 2025 saat 23:59'da son bulacaktır. Bu zaman diliminden sonra başvuru yapmak ya da sisteme belge yüklemek mümkün olmayacaktır.
- Başvurular e-devlet sistemi ile entegre çalışan <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden çevrimiçi olarak yapılacaktır. Başvuru sürecinde Üniversitemiz Erasmus ofisine herhangi bir evrak teslim edilmeyecektir.
- Başvuru sonuçlarının 23 Haziran 2025 tarihinde açıklanması planlanmaktadır. Başvuru sonuçları açıklandıktan sonra hakkından feragat etmek ya da başvuru sonuçlarına itiraz etmek isteyen personel, duyuruyu takip eden **ilk 5 iş günü** içerisinde erasmus@medipol.edu.tr adresine e-posta ile feragat/itiraz dilekçelerini iletmelidirler. Zamanında feragat bildiriminde bulunmayan ya da seçilmesine rağmen mazeretsiz olarak hareketlilik gerçekleştirmeyen personele tekrar başvurması durumunda (-10 puan) yaptırım uygulanacaktır.
- 23 Haziran 2025 tarihinde açıklanması planlan sonuçlar hibe sonuçları değil, başvuru değerlendirme sonuçlarıdır. Hibe miktarları, Avrupa Birliği ile Türkiye Cumhuriyeti arasında yapılan yıllık katkı anlaşması sonrası kesinleşmektedir ve bu anlaşma henüz imzalanmamıştır. Bu anlaşma imzalandıktan sonra Türkiye Ulusal Ajansı tarafından İstanbul Medipol Üniversitesi'ne tahsis edilecek personel hareketliliği hibe miktarı kesinleşecektir. Üniversitemize tahsis edilecek hibe miktarının kesinleşmesi sonrasında hibe dağılımı ve kontenjanlarla ilgili ayrıca bir bilgilendirme yapılacaktır.
- Hibe tahsis süreçlerinde yaşanacak gecikme ve aksaklıklardan kaynaklanabilecek maddi ve/veya manevi kayıplardan üniversitemiz ya da Türkiye Ulusal Ajansı sorumlu tutulamaz.

Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında yapılacak başvurulara ilişkin detaylı bilgi, aşağıda maddeler hâlinde sunulmuştur:

1. Personel Hareketliliği Faaliyetinin Tanımı ve Başvuru

Erasmus+ personel hareketliliği faaliyeti iki şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

- a. Personel Ders Verme Hareketliliği
- b. Personel Eğitim Alma Hareketliliği

1.1. Personel Ders Verme Hareketliliği

Personel ders verme hareketliliği, üniversitemizde **ders vermekle yükümlü olan/yönetim tarafından kendisine ders görevlendirmesi yapılan bir personelin**, AB üyesi veya programla ilişkili ülkelerden birinde bulunan ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; ya da programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. AB üyesi, programla ilişkili ülkeler ile programla ilişkili olmayan ülkeler listesi için [tıklayınız](#).

- 1.1.1. Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi gerekmektedir.)
- 1.1.2. Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching- Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.
- 1.1.3. Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- 1.1.4. Personel Ders Verme Hareketliliği için yabancı dil sertifikası ibraz edilmesi zorunlu değildir. Ancak sunulan yabancı dil belgesi artı puan olarak değerlendirilir.

1.2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği, üniversitemizde istihdam edilmiş personelin, AB üyesi veya programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan yükseköğretim kurumları ile emek piyasasında aktif olan veya eğitim-öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluşta eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında **kişinin mevcut işi ile ilgili konularda** sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.

- 1.1.1. Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.
- 1.1.2. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- 1.1.3. Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvurularında İngilizce dil yeterlilik belgesi sunulması zorunludur. Kabul edilen minimum puanlar YDS/YÖKDİL için 55, TOEFL iBT için ise 66'dır. Bu belgeler, son 5 yıl içinde alınmış olmalıdır (2020 yılı ve sonrası geçerlidir).

Personel hareketliliği, ders verme faaliyeti eğitim alma faaliyetiyle birleştirilerek gerçekleştirilebilir. Bu kombinasyon, bütün olarak bir ders verme faaliyeti olarak değerlendirilir.

1.2. Başvuru kriterleri nelerdir? Kimler başvurabilir?

Erasmus+ personel hareketliliğinden yararlanabilmek için:

- 1.2.1. Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapıyor olması gerekir. Üniversitemizde istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, Üniversitemiz ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
- 1.2.2. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil, fiilen çalıştığı kurumda başvurur.
- 1.2.3. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

2. Anlaşmalı Üniversite ve Kontenjanlar

Anlaşmalı üniversitelerin listesi için [tıklayınız](#). Listede belirtilen kontenjanlar öğrenci hareketliliği içindir. Personel hareketliliği kontenjanları ise şu şekilde belirlenmiştir: Öğrenci kontenjanı 1 olan bölümler için personel kontenjanı 1, öğrenci kontenjanı 2 veya daha fazla olan bölümler için ise personel kontenjanı 2'dir. Personel görev yaptığı bölüm/birimle ilgili hareketlilik için başvuruda bulunabilir.

Personel eğitim alma hareketliliği için yalnızca yukarıdaki linkte yer alan anlaşmalı üniversitelere gitme **zorunluluğu bulunmamaktadır**. Personel hareketliliği faaliyeti, personelin mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçlarıyla uyumlu olmalıdır.

3. Başvuru için Gerekli Belgeler

3.1. Ders Verme Hareketliliği Başvuruları için Gerekli Evraklar:

- 3.1.1. **Başvuru Formu:** Kişisel ve faaliyetle ilgili bilgiler yer alır. İndirmek için [tıklayınız](#).
- 3.1.2. **Kabul/Davet Mektubu:** Gidilecek kurumdan alınmış ve faaliyet tarihlerinin yer aldığı belge. Kabul/Davet Mektubu Örneği indirmek için [tıklayınız](#).
- 3.1.3. **Ders Verme Hareketliliği için Anlaşma:** Anlaşma Taslağını (Teaching Agreement) indirmek için [tıklayınız](#).

3.2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları için Gerekli Evraklar:

- 3.2.1. **Başvuru Formu:** Kişisel ve faaliyetle ilgili bilgiler yer alır. İndirmek için [tıklayınız](#).
- 3.2.2. **Kabul/Davet Mektubu:** Gidilecek kurumdan alınmış ve faaliyet tarihlerinin yer aldığı belge. Kabul mektubu örneği indirmek için [tıklayınız](#).
- 3.2.3. **Eğitim Alma Hareketliliği için Anlaşma:** Anlaşma Taslağı (Training Agreement) indirmek için [tıklayınız](#).
- 3.2.4. **Yabancı Dil Sertifikası** (Turnaportal üzerinden Belge Yükleme/Diğer sekmesinden ilgili belge yüklenmelidir)

Hareketlilik Anlaşması (Mobility Agreement for Teaching/Training) gidilecek faaliyet türüne göre hareketlilik anlaşması hazırlanır. Hareketlilik anlaşmasında hangi kuruma ne kadar süre ile gidileceği ve yapılacak olan hareketliliğin içeriği hakkında bilgiler yer alır. Form iki kurumun yetkililerince ile hareketliliği gerçekleştiren kişi tarafından imzalanır.

*İlgili form ve dokümanlar üniversitemizin web sitesinde Öğrenci>Erasmus>Personel Hareketliliği kısımlarını sırayla tıkladığınızda açılan sayfanın en altında bulunan **Belge ve Dokümanlar** kısmında yer almaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/ogrenci/degisim-programlari/erasmus-degisim-programi/personel-hareketliliği>). Dokümanları indirip doldurduktan sonra imzalayarak Turna Portal üzerinden yaptığınız başvurunuzun belge kısmına yükleyiniz.*

4. Değerlendirme Kriterleri

Değerlendirme, aşağıda yer alan değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak toplam başarı puanına göre yapılır. Bu kapsamda başvuru sürecini eksiksiz ve doğru olarak tamamlayan tüm personel 30 puan alır. Daha sonra aşağıda yer alan değerlendirme ölçütlerinden gelen eksi ve artı puanlar 30 baz puan üzerine eklenerek nihai puan oluşturulur. Başvuranların toplam başarı puanının eşit olması durumunda İstanbul Medipol Üniversitesi'nde hizmet süresi daha fazla olan personele öncelik verilir. Bu ilan kapsamında yapılacak olan bütün hareketliliklerin en erken 01/07/2025 tarihinde başlayıp en geç 31/07/2027 tarihine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir.

Hareketliliğe ilk kez katılım sağlayan personel	+10
Aynı programdan 1 yıl önce yararlanma	-10
Aynı programdan 2 yıl önce yararlanma	-8
Aynı programdan 3 yıl önce yararlanma	-6
Aynı programdan 4 yıl önce yararlanma	-4
Aynı programdan 5 yıl önce yararlanma	-2
Personel hareketliliği faaliyetlerine daha önce katılmamış bölüm ya da birimlerden gelen başvurular	+10
Personel hareketliliği kapsamında geçmişte gidilmiş kurumlara yapılan başvurular (Daha önce hareketlilik gerçekleştirilen ülke/üniversitelerin listesi için tıklayınız)	-5
Personel hareketliliği kapsamında ilk kez iş birliği kurulacak ülke ya da üniversitelere yönelik başvurular	+10
A seviye yabancı dil belgesi (90-100 puan)	+15
B seviye yabancı dil belgesi (80-89 puan)	+12
C seviye yabancı dil belgesi (70-79 puan)	+9
D seviye yabancı dil belgesi (60-69 puan)	+6
E seviye yabancı dil belgesi (50-59) puan)	+3
Vatandaşı Olunan Ülkeye Gerçekleştirilen Hareketlilik	-10
Fakülte/Bölüm/Birim Erasmus Koordinatörleri	+15
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler (belgelendirilecek)	+10
Özel İhtiyaç Sahibi (Engelli) (belgelendirilecek)	+10
Gazi, şehit ve gazi yakını personel ise (belgelendirilecek)	+10
Zamanında feragat bildiriminde bulunmama	-10
İki hareketlilik türüne aynı anda başvurma (tercih edilen hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10

5. Hibe Desteği

Personel hareketliliğinden faydalananak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Personel karşı kuruma gitmeden önce, ilk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan gündelik ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat gideri toplamının, %80 oranındaki kısmı ödenir. Kalan %20 faaliyet dönemi sonunda, personele verilen katılım sertifikasında yer alan tarihlere göre belirlenen kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.

Ülke Grupları	Ev Sahibi Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1. -3.ve 5.-12. Bölge Ülkeleri	190

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanmaktadır. Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Kurumumuza tahsis edilen hibe tutarının tüm başvurular için yeterli olmaması durumunda akademik ve idari personel Erasmus Hareketliliğine başvuru yapmış olmak koşuluyla hareketlilikten hibesiz olarak faydalanılabilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için programla ilişkili ülkeler için 2 günden ve programla ilişkili olmayan ülkeler için 5 günden kısa olamaz. Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz. Ancak Yararlanıcı Modülüne (BM) bu personel için giriş yapılır.

- Erasmus+ hareketliliği kapsamında AB üyesi olmayan ancak hareketlilik gerçekleştirilebilecek olan diğer ülkeler sınıfına giren ülkelere üniversitemize gelen hibe tutarının %10’u ayrılmıştır. Belirlenen yüzdeden fazla olacak şekilde AB üyesi ve programla ilişkili olmayan ülkelere hareketlilik talebi olması durumunda, gelen talepler en yüksek puandan başlanarak sıralanacak ve ilk %10’luk dilime girenler hibelendirilecek, diğerleri dilerse hareketliliklerini hibesiz gerçekleştirebileceklerdir.

- Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek **seyahat desteği** hibe miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısı için [tıklayınız](#). Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile İstanbul’dan, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, **söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz**. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Seyahat hibe miktarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçları kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir. Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir.

Erasmus+ Programı, **içerme desteği** kapsamında imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Bu katılımcılara verilen ilave hibe desteği için Erasmus Ofisi ile iletişime geçiniz.

Başvurunuzu sistemde (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) eksiksiz şekilde tamamladıktan sonra “Başvuruyu Tamamla” seçeneğine tıklayınız. Başvuruların değerlendirmeye girebilmesi için “tamamlanmış” statüde olması gerekmektedir. Başvurunuzun “tamamlanmış” statüde olduğundan emin olunuz. Yaşanabilecek teknik sorunlar sebebiyle başvurularınızı son güne bırakmamanızı önemle tavsiye ederiz.

Personel hareketliliği başvurularına ilişkin sorularınız için Erasmus Ofisi ile aşağıdaki telefon ve e-posta adresleri kanalıyla iletişime geçiniz.

E-posta : erasmus@medipol.edu.tr
Dahili Numara : 2170
Adres : Güney Kampüs A501

Bu kılavuzda yer almayan hususlarda, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından 2025 Sözleşme Dönemi için hazırlanan “KA131 Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği El Kitabı” hükümleri geçerlidir.