



T.C.

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI

ÖĞRETMENLİK

UYGULAMASI I UYGULAMA KILAVUZU

UYGULAMA KILAVUZUNUN İÇERİĞİ

Öğretmenlik Uygulaması İçin Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Öğretmenlik Uygulaması Paydaşlarının Görev ve Sorumlulukları

Dersin Amacı, İçeriği ve İşlenişi

Dersin İşleniş Takvimi

Haftalık Ders İzlenesi

EKLER

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

Bu bölüm "Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Amaç

Madde 1: Bu uygulama yönergesinin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu uygulama yönergesi, öğretmen yetiştirme yükseköğretim kurumlarında okuyan ve yükseköğretim kurumlarından mezun olup pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrencilerin Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarına yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, kapsam, ilke ve yönetmeliklerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3: Bu uygulama yönergesinde geçen;

- Bölüm uygulama koordinatörü:** Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanı,
- Fakülte uygulama koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, milli eğitim müdürlüğü uygulama

koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı ve/veya yükseköğretim müdür yardımcısı,

- (c) **Milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde milli eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise ilçe milli eğitim müdürünü veya şube müdürünü,
- (d) **Uygulama eğitim kurumu koordinatörü:** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,
- (e) **Uygulama öğrencisi:** Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,
- (f) **Uygulama öğrencisi değerlendirme sistemi:** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,
- (g) **Uygulama öğretmeni:** Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni
- (h) **Uygulama öğretim elemanı:** Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan(ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını, ifade eder.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI PAYDAŞLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Özel Eğitim Bölümü Zihin Engelliler Öğretmenliği Programı'nda yürütülen öğretmenlik uygulaması derslerinde görev alan paydaşlar; bölüm uygulama koordinatörü, uygulama öğretim elemanı, uygulama okul koordinatörü, uygulama sınıf öğretmeni ve öğretmen adayı olarak sıralanmaktadır. Aşağıda uygulama programının sağlıklı şekilde yürütülebilmesi için paydaşların görev ve sorumlulukları açıklanmaktadır.

BÖLÜM UYGULAMA KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Uygulama öğretim elemanlarını uygulama, gözlem, değerlendirme ve kullanılacak formlar konusunda bilgilendirir. Gerektiğinde uygulama öğretim elemanlarıyla iş birliği içinde çalışarak formlar üzerinde değişiklikler yapar. Uygulama belgelerinin ilgililere verilmesini sağlar.
2. Uygulama öğretim elemanlarıyla birlikte uygulamaya gidecek öğretmen adaylarını ve uygulama okullarını belirleyerek ilgililere bildirir.
3. Uygulama öğretim elemanlarıyla sınavlarda değerlendirilecek konuları belirleyerek iş birliği içinde çalışır.
4. Uygulama öğretim elemanları ya da öğretmen adayları tarafından kendisine iletilen sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar.

5. Öğretim yılı başında; özel eğitim bölüm başkanı, uygulama öğretim elemanları, uygulama okulu koordinatörleri ve okulu tarafından görevlendirilen uygulama sınıf öğretmenleriyle uygulama yapılacak öğretim yılına ilişkin bilgilendirme toplantısı yapar.

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Öğretmen adayını uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
2. Öğretmen adayını uygulama okulu yönetici ve öğretmenleriyle tanıştırır.
3. Uygulama okullarına programda belirtilen gün ve saatler içinde giderek uygulama sınıf öğretmenleriyle ve okul yönetimiyle iş birliği içinde çalışır.
4. Uygulama okulu koordinatörü ile bağlantı kurarak uygulama programının takvimini belirler. Öğretmen adaylarının uygulama sınıf öğretmenlerine dağılımını sağlayarak uygulama öğretim elemanlarını bu konuda bilgilendirir.
5. Sınıfta bulunan öğrencilere yönelik bilgi edinebilmek ve öğretmen adaylarını uygun biçimde yönlendirebilmek için gözlem haftalarında uygulama sınıf öğretmenine önceden haber vererek sınıflara girerek gözlem yapar.
6. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulama programını düzenli olarak yürütebilmesini sağlamak için:
 - a. Uygulama programını okul yönetimine, uygulama sınıf öğretmenlerine ve öğretmen adaylarına verir.
 - b. Plan, öğretim araçları vb. hazırlıklarda öğretmen adayına rehberlik ve danışmanlık yapar.
 - c. Hazırladığı programlarda ve günlük planlarda öğretmen adayına yazılı ve sözlü dönüt verir.
 - d. Ders planlama, öğretim araçlarını hazırlama ve kullanma, kayıt tutma, değerlendirme ve sınıf yönetimi gibi konularda öğretmen adaylarına rehberlik ve danışmanlık yapar.
 - e. Her öğretmen adayının hazırlamış olduğu öğretim programlarını "**öğretim programları hazırlama kılavuzuna**" dayalı olarak notlandırır ve onaylar.
 - f. Her öğretmen adayının uygulama onayını aldığı öğretim programlarını en az bir kez gözler ve "**öğretim programlarını uygulama puanlama kılavuzunu**" kullanarak notlandırır.
 - g. Öğretmen adayının da anlatmış olduğu öğretim programını "**öğretim programlarını uygulama puanlama kılavuzunu**" kullanarak notlandırmasını sağlar.
 - h. Öğretmen adayının uygulama dersini "**ders planını uygulama puanlama kılavuzunu**" kullanarak izler ve notlandırır.
 - i. Öğretmen adayının da anlatmış olduğu uygulama dersini "**ders planını uygulama puanlama kılavuzunu**" kullanarak notlandırmasını sağlar.
 - j. Uygulama sınıf öğretmeninden öğretmen adayının çalışmalarını izlemesini ve "**ders planını uygulama puanlama kılavuzunu**" kullanarak notlandırmasını ister. Her haftanın sonunda uygulama sınıf öğretmenlerinden formları toplar.
 - k. Öğretmen adaylarıyla günü ve saati önceden belirlenen günlerde, "**her hafta**" düzenli olarak toplantı yapar.
 - l. Uygulamada öğretmen adayının Milli Eğitim Bakanlığı'nca belirlenen öğretmenlik mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler.
 - m. Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama sınıf öğretmenleriyle sürekli iletişim ve iş birliği içinde bulunur.
 - n. Uygulama süresince yaşanan sorunları bölüm uygulama koordinatörüne iletir.

UYGULAMA OKULU KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Öğretmenlik uygulamalarında okula düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama sınıf öğretmeniyle birlikte öğretmenlik uygulaması programının takvimini belirler.
3. Bölüm uygulama koordinatörü ile iş birliği içinde çalışarak, uygulama sınıf öğretmenlerini ve uygulama yapılacak sınıfları bir önceki yılın dönütlerinden yola çıkarak belirler.
4. Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları hemen uygulama öğretim elemanına bildirir.
5. Okuldaki öğretmen ve öğrencilerin sınıf değişikliklerini dönem başında gerçekleştirir.

UYGULAMA SINIF ÖĞRETMENİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı çalışma programını inceler.
2. Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur. Öğretmen adaylarının gözlem sürecinde, derslerinde öğretmen adayına uygun model oluşturacak şekilde çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini sistematik şekilde uygular.
3. Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı sağlar, okulu tanıtır.
4. Öğretmen adayının öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak şekilde öğretim planlarını sınıftaki araç-gereçleri kullanarak uygulamasına yardımcı olur.
5. Öğretmen adayına günlük etkinlikleri ve dersleri planlamasında yardımcı olur.
6. Uygulama süresince öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını uygulama öğretim elemanı ile birlikte gözlemler ve değerlendiren.
7. Uygulama öğretimi elemanının olmadığı günlerde; her hafta için her öğrenciyi en az bir kez gözler ve “ders planını uygulama puanlama kılavuzunu” kullanarak öğretmen adayını notlandırır.
8. Notlandırdığı formları her haftanın sonunda uygulama öğretim elemanına teslim eder.
9. Öğretmen adaylarını sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz. Sınıftan ayrılması gerektiğinde, kolayca ulaşılabilir durumda bulunur.
10. Öğretmen adayının ders saatleri içinde sınıfta olmasını sağlar.
11. Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına ve uygulama okul koordinatörüne bildirir.

ÖĞRETMEN ADAYININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

A. Eğitim Fakültesine Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli şekilde çalışır.
2. Uygulama süresince yapılan öneri/eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergiler.
3. Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama sınıf öğretmeniyle iletişim ve işbirliği içinde çalışır.
4. Her hafta uygulama öğretim elemanı tarafından düzenlenen uygulama toplantılarına katılır.

B. Uygulama Öğretim Elemanına Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Haftalık yükümlülüklerini uygulama programı doğrultusunda ve zamanında yerine getirir.

2. Yapılan öneri/eleştiriler doğrultusunda, öğretim programlarında ve ders planlarında gerekli düzeltmeleri yaparak zamanında öğretim elemanına teslim eder.
3. Her hafta uygulama öğretim elemanı tarafından düzenlenen uygulama toplantılarına katılır.
4. Sağlık nedeniyle yapılan devamsızlıklarda sevk kâğıdının bir örneğini uygulama öğretim elemanına verir ve gerektiğinde rapor getirir.
5. **Uygulama okullarına toplamda 12 hafta gidilmesi zorunludur.**
6. **Devamsızlık yaptığı gün/günlerin telafisini "10 gün" içinde yapar.**

C. Uygulama Okuluna Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Okul yönetimi ve uygulama sınıf öğretmeniyle iletişim ve iş birliği içinde çalışır.
2. Uygulama sınıf öğretmenin dersi programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirir.
3. Uygulama okulunun çalışma saatlerine ve kurallarına uyar.
4. Okul ve ders araçlarını korur. Araçları okul dışına çıkarmaz.
5. Uygulama sınıf öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılır.
6. Ders saati süresince sınıfta bulunur.

D. Uygulama Öğretmenine Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Gözlem haftalarında uygulama sınıf öğretmenin kendisine sağlayacağı uygun modelleri izleyerek model alır.
2. Bir sonraki güne ait hazırlanacak ders planı ve etkinlikler hakkında uygulama sınıf öğretmeniyle görüşerek derse hazırlanır.
3. Hazırlayacağı ders planını, bu plana ilişkin araç-gereçleri ve araç inceleme formunu uygulama sınıf öğretmenine gösterir ve imzalatır.
4. Dönem içinde hazırlayacağı davranış değiştirme, sosyal beceri, kavram ve beceri öğretim/uygulama programlarını; kaba değerlendirme formları, öğrencilerin gereksinimleri ve uygulama sınıf öğretmenin görüşleri doğrultusunda planlar.

E. Öğrencilere Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlar.
2. Öğrencilere açık ve anlaşılır yönergeler verir.
3. Öğrencileri nesnel ölçütlerle değerlendirir.
4. Öğrencilere bilimsel dayanaklı ve sistematik öğretim sunar.
5. Sınıfta olumlu ve öğrenmeyi teşvik edici bir atmosfer oluşturur.
6. Sınıf yönetiminde kararlı, tutarlı ve hoşgörülü bir tutum sergiler.

7. Öğrencileri iş birliği içinde çalışmaya yönlendirir.
8. Öğrencilerin belirli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine katkıda bulunur.
9. Öğrencilere önderlik yapar.

F. Kendine Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunur ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışır.
2. Öğretmenlere, öğrencilere ve arkadaşlarına karşı olumlu tutum ve davranışlar sergiler.
3. Okul yönetiminin ve öğretmenlerin desteğini sağlar.
4. Alanındaki gelişmeleri yakından izleyerek yaptığı çalışmalara yansıtır.
5. Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmeye çalışır.
6. Zamanı verimli kullanır.
7. Yaptığı çalışmaları daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenler.
8. Gerekliğinde önceki bilgilerini yeniden hatırlamaya yönelik olarak ek çalışmalar yapar.

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİNİN AMACI, İÇERİĞİ VE İŞLENİŞİ

DERSİN AMACI: Özel Eğitim Kurumlarında kendi alanınızla ilgili öğretim sürecine katılarak, öğretimin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi etkinliklerini bizzat gerçekleştirmenizi sağlamaktır. Temel olarak bu ders ile öğretmenlik bilgisi, becerisi ve deneyimi kazanmanız amaçlanmaktadır.

DERSİN İÇERİĞİ: Davranış değiştirme programı hazırlama ve uygulama, anekdot kaydı tutma, anekdot kaydını ABC kaydına çevirme, tuttuğu kayıtlardan bir öğrencinin değiştirilecek bir davranışını belirleme, değiştirme tekniğine karar verme, seçtiği davranış değiştirme tekniğini uygulama, uygulamasına ilişkin günlük kayıt tutma, uygulama sonucunda davranış değiştirme uygulaması sonuç raporu yazma, hazırladığı ölçü araçlarıyla öğrencilerin yapabildikleri belirleme, beceri öğretimi yapma, yaptığı öğretime ilişkin kayıt tutma, kalıcılık ve genelleme çalışmaları yapma ve kayıtların grafiksel gösterimi.

DERSİN İŞLENİŞİ: Seçilen özel eğitim kurumlarında ilgili uygulama öğretmenlerinin rehberliğinde ve sorumlu öğretim üyesinin danışmanlığında programa uygun günlerde öğretme-öğrenme sürecine bizzat katılmanız ve öğretim etkinliğini gerçekleştirmeniz beklenmektedir. Dersin teorik kısmı ise, programda belirtilen günde fakültede sorumlu öğretim üyesi ile işlenecektir. Özel eğitim kurumlarında gerçekleştirilen etkinlikler ve hazırlanan planlar her hafta rapor haline getirilecek ve dönem sonunda "Öğretmenlik Uygulama Dosyası" olarak ilgili öğretim üyesine sunulacaktır. Her öğretmen adayı en az 24 saat uygulama yapacaktır. Yapılacak her uygulama için plan hazırlanacaktır. Hazırlanan her plan uygulanmadan önce dersin öğretim üyesi tarafından incelenecek ve onay verilen planlar uygulanabilecektir. Bu planlarda dersin öğretim üyesinin, uygulama öğretmenin ve öğretmen adaylarının imzası bulunacaktır. İmzasız planlar uygulama dosyasına konulmayacaktır.

- Öğrencilerden kendilerine sunulan rubrikleri yanıtlamaları ve her hafta olacak şekilde öğretim elemanlarına çıktı olarak teorik derslerde elden teslim etmeleri beklenmektedir.

- Öğrencilerin kurumlarda gerçekleştirdikleri uygulama çalışmalarını ise haftalık gerçekleştirilen dersin teorik saatlerinde sunmaları gerekecektir.

DEVAM DURUMU: Uygulama okullarına toplamda 12 hafta gidilmesi zorunludur. Uygulama dersinde devamsızlık yapılamaz. Zorunlu hallerde gidilemeyen uygulama için aynı hafta içinde başka bir gün ya da 10 gün içinde daha fazla gün gidilerek telafi yapılabilecektir.

DEĞERLENDİRME: Ders başarısı;

- İlgili uygulama öğretmenin değerlendirilmesi,
- Uygulama öğretim üyesinin/elemanının değerlendirilmesi,
- Öğretmenlik uygulama dosyası değerlendirilmesi,
- Öğrencilerin haftalık uygulama çalışmalarını sundukları raporların değerlendirilmesi,
- Öğrencilerin uygulama süreçlerine yönelik sunulan rubriklere verdikleri yanıtların değerlendirilmesi,
- Ara sınav ve final sınavı başarı puanları dikkate alınarak belirlenecektir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER:

- Kapak (Ek.1)
- Resimli Özgeçmiş
- Okul Hakkında Bilgi
- Kaba Değerlendirme Formları
- Anektod ve ABC kayıtları
- Tüm uygulamaların ders planları
- Davranış Değiştirme Planı
- Sosyal Beceri Öğretim Planı
- Tüm araç-gereç inceleme formları
- Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu (kapalı ve mühürlenmiş zarf içerisinde teslim edilecektir.)
- Varsa öğrenci çalışmalarından örnekler
- Devam Çizelgesi (kapalı ve mühürlenmiş zarf içerisinde teslim edilecektir.)

Not: Öğretmenlik Uygulaması dosyası hem çıktı olarak teslim edilecektir.

DERSİN İŞLENİŞ TAKVİMİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II
HAFTALIK DERS İZLENESİ

ORYANTASYON

1.Hafta

Aşağıda yer alan altı maddenin tümüne yönelik edinmiş olduğunuz bilgileri, kendi gözlemlerinizi ve düşüncelerinizi doğrultusunda yorumlarınızı katarak ifade ediniz. Gerekli görmeniz durumunda örneklendirmeler yapabilirsiniz.

1. Bu kurumun işleyişi ve kurumda eğitim alan öğrencilerin yetersizlik türü/türleri nedir?
2. Kurumun takip ettiği özel eğitim programının türü/türleri nedir? Programda yer alan derslere yönelik modüller nelerdir? Açıklayınız.
3. Okulun fiziki ve akademik özelliklerini betimleyiniz. (Kurumda hangi atölyeler mevcut, fiziki koşulları ve teknolojik donanımına yönelik bilgiler, eğitmen ve personel özellikleri, vb.)

4. Kurumda, okulda ve sınıfta öğrencilerin gereksinimlerine özgü olarak yapılan ortam düzenlemeleri mevcut mudur? Varsa bu düzenlemeler nelerdir?
5. Kurumda uygulanan özel eğitim programında hangi derslere yer verilmektedir? Bu dersleri yazınız.
6. Derslerde özel gereksinimli bireylere özgü kullanılan öğretim yöntem, teknik ve stratejileri nelerdir? Uygulamalı davranış analizi dersinden edinmiş olduğunuz bilgileriniz doğrultusunda, eğitsel, davranışsal ve gelişimsel uygulamaların neler olduğunu açıklayınız ve yorumlayınız.

2. Hafta

1. İlk başta sınıf ortamını genel olarak gözlemler. Arttırılması ya da azaltılması gereken bir davranış sergileyen bir öğrenci seçer. İleriki haftalarda davranış değiştirme ya da davranış kazandırmaya yönelik çalışma potansiyeli olabilecek bu öğrenci için anektod kaydı tutmak üzere gerekli hazırlıkları planlar.
2. Bu öğrenci için sınıf ortamına ilişkin "**en az iki farklı derste**" Anektod Kaydı (**en az 15 dakika, en fazla 20 dakika** olacak şekilde) tutar. Tuttuğu bu kayıtları ABC kaydına (Ek.2) dönüştürür. (Toplamda 2 anektod kaydı ve 2 ABC kaydı)
3. Belirlediği öğrencinin gelişim alanlarını (bilişsel-akademik, iletişim, sosyal, motor, özbakım, günlük yaşam, meslek, vb.) dikkate alarak "**tüm gelişim alanlarına**" ilişkin kaba değerlendirme formunu doldurur.
4. Bu öğrenci için pekiştireç belirleme listesini (Ek.10) doldurur.
5. Öğretmen denetiminde etkinliklere katılır.

3. Hafta

1. Bir önceki haftada belirlenmiş öğrenci için tutulan anektod kayıtlarını (Ek.1) dikkate alarak arttırılmak ya da azaltılmak istenen davranışa ilişkin **bir anektod kaydı** daha (**en az 15 dakika, en fazla 20 dakika** olacak şekilde) tutar. Tuttuğu bu kaydı ABC kaydına (Ek. 2) dönüştürür.
2. Tüm bu davranış kayıtlarından elde ettiği bilgiler doğrultusunda, öğrenci için arttırılmak ya da azaltılmak istenen davranışı belirleyerek, haftanın sonunda uygulama öğretme elemanına bildirir ve onayını alır.
3. 4.ve 5. haftalar içinde yapacağı ders anlatımlarına yönelik toplam iki ayrı ders planını (BÖP) uygulama öğretme elemanlarına iletirler.
4. Öğretmen denetiminde etkinliklere katılır.

4. Hafta

1. Belirlediği davranış için program hazırlama yönergesindeki basamakları takip ederek davranış değiştirme programını (Ek.4) hazırlamaya başlar. **Ek.4'te belirtilen davranış değiştirme programının** basamaklarının titizlikle uygulanmasına özen gösterilmelidir.
2. Öğrenci bu hafta içinde, tutulan anektod kayıtlarının ABC kaydına dönüştürülmesi, arttırılmak ya da azaltılmak istenen olası hedef davranışın belirlenmesi ve olası hedef davranışın **hedef davranış belirleme formuna** göre değerlendirilmesi işlemlerini gerçekleştirir.
3. Davranış değiştirme sürecinin yanı sıra; o hafta kurumda işlenecek herhangi bir konu için öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak **bir ders planı (BÖP)** (Ek.5) hazırlar ve planı uygular. Hazırladığı materyal için araç-gereç inceleme formunu (Ek.3) doldurur.
4. Öğretmen denetiminde etkinliklere katılır.

5. Hafta

1. Hazırladığı davranış değiştirme programının son düzeltmelerini yaparak uygulama öğretme elemanından uygulamaya başlama onayını alır.

2. Belirlediği davranışa ilişkin öğrencinin performansını değerlendirmek üzere uygun kayıt yöntemini belirleyerek kayıt tutar. (Eklerde uygun veri toplama formları yer almaktadır)
3. Davranış değiştirme sürecinin yanı sıra; o hafta kurumda işlenecek herhangi bir konu için öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak **bir ders planı (BÖP)**(Ek.5) hazırlar ve planı uygular. Hazırladığı materyal için araç-gereç inceleme formunu (Ek.3) doldurur.
4. Öğretmen denetiminde etkinliklere katılır.

6. Hafta- ARA SINAV HAFTASI

1. Davranış değiştirme programını Ek.4'teki basamakları takip ederek uygulamaya devam eder. Yaptığı uygulama sonuçlarını kaydeder. Süreci uygulama öğretim elemanı ile paylaşır.
2. Davranış değiştirme programını uyguladığı öğrenciden farklı bir öğrenci seçer. Farklı bir öğrenci bulunamaması durumunda aynı öğrenci ile devam edebilir.
3. Bu öğrenci için, öğrenci gereksinimlerine ve öğretmen görüşlerine dayalı olarak öğretimini yapacağı bir **kavram** seçer.
4. Ara sınav raporunu uygulama öğretim elemanına teslim eder.

7. Hafta

1. Davranış değiştirme programını uygulamaya devam eder. Yaptığı uygulama sonuçlarını kaydeder.
2. Seçtiği kavram için BÖP hazırlama yönergesindeki basamakları takip ederek öğretim programını (Ek.6) hazırlar.
3. **Kavram öğretimi için kavramın analizinin yapılması ardından gerekli ölçüt bağımlı ölçü aracı (ÖBT) geliştirir ve öğrencinin performansını bu ölçü aracını kullanılarak alır.**
4. Öğretmen denetiminde etkinliklere katılır.

8. Hafta

1. Davranış değiştirme programını uygulamaya devam eder. Yaptığı uygulama sonuçlarını kaydeder.
2. Kavram öğretimine yönelik ÖBT araçlarından elde ettiği verileri girerek dosyasına koyar. Ölçü aracından elde ettiği bilgiler doğrultusunda davranışsal amaçlarını oluşturur ve kavram öğretim sürecini bu amaçlar doğrultusunda uygulamaya başlar.
3. 9.ve 10. haftalar içinde yapacağı ders anlatımlarına yönelik toplam iki ayrı ders planını (BÖP) uygulama öğretim elemanlarına iletirler.
4. Öğretmen denetiminde etkinliklere katılır.

9. Hafta

1. Davranış değiştirme programını ve kavram öğretimini uygulamaya devam eder. Yaptığı uygulama sonuçlarını kaydederek öğretim elemanı ile paylaşır.
2. Bunların yanı sıra; o hafta kurumda işlenecek herhangi bir konu için öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak **bir ders planı (BÖP)** (Ek.5) hazırlar ve planı uygular. Hazırladığı materyal için araç-gereç inceleme formunu (Ek.3) doldurur
3. Öğretmen denetiminde etkinliklere katılır.

10. Hafta

1. Davranış değiştirme programını öğrenci performansını dikkate alarak uygun ise tamamlar ve öğretim sonu değerlendirme verilerini toplayarak kaydeder. Yaptığı uygulama sonuçlarını öğretim elemanı ile paylaşır.

2. Kavram öğretimine devam eder ve yaptığı uygulama sonuçlarını kaydeder. Değerlendirme araçlarını elde ettiği verileri girerek dosyasına koyar.
3. Bunların yanı sıra; o hafta kurumda işlenecek herhangi bir konu için öğrencilerin gereksinimlerini ve öğretmen görüşlerini dikkate alarak **bir ders planı (BÖP)** (Ek.5) hazırlar ve planı uygular. Hazırladığı materyal için araç-gereç inceleme formunu (Ek.3) doldurur.
4. Öğretmen denetiminde etkinliklere katılır.

11. Hafta

1. Davranış değiştirme sürecini tamamlar. Öğretim sonu değerlendirme verilerini toplar ve raporlaştırır.
2. Kavram öğretim sürecini tamamlar. Öğretim sonu değerlendirme verilerini toplar ve raporlaştırır.
3. Öğretmen denetiminde etkinliklere katılır.

12.Hafta

1. Hazırladığı davranış değiştirme programını ve öğretim sürecini tamamlar. Öğretim sonu değerlendirme verilerini toplar ve raporlaştırır.
2. Hazırladığı kavram öğretim programını ve öğretim sürecini tamamlar. Öğretim sonu değerlendirme verilerini toplar ve raporlaştırır.
3. Öğretmen denetiminde etkinliklere katılır.

13.Hafta

GENEL SINAV: Dönem sonu raporunu teslim eder.

NOT: Dönem içerisinde Materyal dersi kapsamında hazırlamış olduğunuz materyallerin, en az ikisini birer öğretim etkinliği içinde mutlaka kullanmanız gerekmektedir.

EKLER

- Ek.1 Anekdot kaydı
- Ek.2 ABC kaydı
- Ek.3 Araç Gereç İnceleme Formu
- Ek.4 Davranış Değiştirme Programı Hazırlama Kılavuzu
- Ek.5 Ders Planı Hazırlama Kılavuzu
- Ek.6 Kavram Öğretim Programı Hazırlama Kılavuzu
- Ek.7 Beceri Öğretim Programı Hazırlama Kılavuzu
- Ek.8 Pekiştireç Belirleme Formu
- Ek.9 Devam Çizelgesi
- Ek.10 Veri Kayıt Formu: Olay Kaydı Formu
- Ek.11 Veri Kayıt Formu: Süre Kaydı Formu
- Ek.12 Kapak Örneği

Ek.1. Anekdot Kaydı

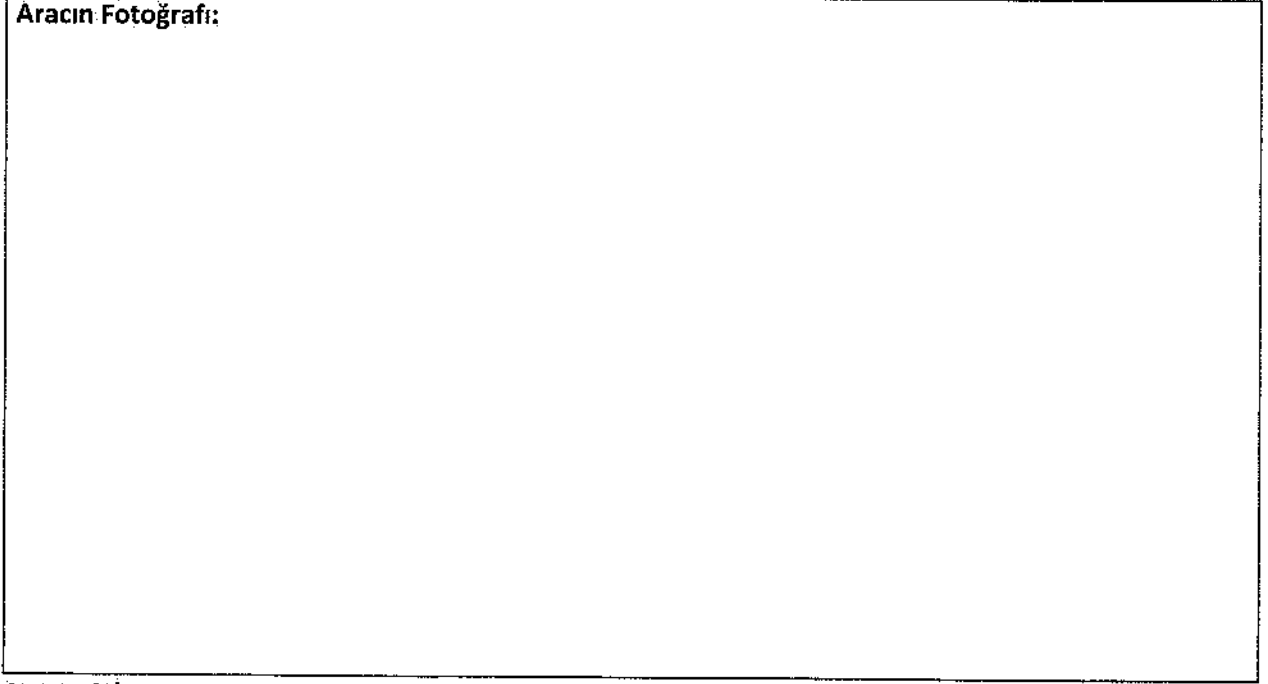
ANEKDOT KAYDI

Gözlenen:	Hazırlayan/Gözlemci:
Konu:	Gözlem Başlama-Bitiş Saati:
Ortam:	Tarih:

Ek.3. Araç-Gereç İnceleme Formu

ARAÇ-GEREÇ İNCELEME FORMU

Aracın Fotoğrafı:



Aracın Adı:

.....

Aracın Tanıtımı:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Aracın Amacı:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Başka Hangi Amaç İçin Kullanılabileceği:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ek.4. Davranış Değiştirme Programı Hazırlama Kılavuzu

DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME PROGRAMI HAZIRLAMA KILAVUZU

Davranışlar

1. İlk haftalarda yapılan gözlemler sonucunda belirlenen bir öğrenci için en az üç günlük anekdot kaydı tutulması
2. Tutulan anekdot kayıtlarının ABC kaydına dönüştürülmesi
3. Arttırılmak ya da azaltılmak istenen olası hedef davranışların belirlenmesi
4. Olası hedef davranışların hedef davranış belirleme formuna göre değerlendirilmesi

	Evet	Hayır	Yorum
Davranış işlevsel mi			
Davranış pekiştirici sağlayıcı mı			
Davranış ön koşul niteliğinde mi			
Davranış başka ortamlara girmeyi kolaylaştırır mı?			
Davranış kişilerarası ilişkilerde kolaylık sağlar mı?			
Davranış yaşa uygun mu?			
Davranış bağımsız yaşama katkı sağlar mı?			

5. Hedef davranışın tanımlanması
6. Hedef davranışa ilişkin uygun kayıt tekniğinin belirlenmesi, kayıt formunun hazırlanması, neden bu tekniğin seçildiği, tekniğin nasıl kullanılacağı ve tekniğin olası yararlarının açıklanması
7. Belirlenen kayıt formu kullanılarak hedef davranışa ilişkin en az üç günlük başlama düzeyi verisi toplanması ve verilerin grafiğe aktarılması
8. Hedef davranışa yönelik uygun ve etkili pekiştiricilerin belirlenmesi
9. Hedef davranışı değiştirmeye yönelik amaçların belirlenmesi
10. Hedef davranışı değiştirmek üzere uygun davranış değiştirme teknik ve/veya tekniklerinin belirlenmesi, seçilen teknik ve/veya tekniklerinin neden seçildiğinin açıklanması

11. Davranış değiştirme tekniğinin nasıl kullanılacağının açıklanması, uygulama sürecinin haftalık aşamalarla planlanarak yazılması ve uygulama öğretim elemanından program için onay alınması

Davranış Değiştirme Programı Sonuç Raporu Yazma Kılavuzu

1. Öğretim programının tüm aşamalarını (başlama düzeyi, uygulama, izleme) tek bir grafik üzerinde göstererek çizer.
2. Grafiğin altına grafiğin özetini yazar.
3. Grafik üzerindeki önemli değişikliklerin (önemli artış ve düşüşler) nedenlerini açıklar.
4. Amaçlanan sonuca ulaşılamadıysa, bunun nedenlerini açıklar.
5. Uygulanan programa ilişkin önerilerini (sınıf öğretmenine, sonraki dönem gelecek olan uygulama öğrencisine ve aileye yönelik) yazar.

Ek.5. Ders Planı Hazırlama Kılavuzu

.../.../....

(BÖP) DERS PLANI HAZIRLAMA KILAVUZU (TASLAğI)

Ders:

Ünite:

Konu:

Amaçlar:

Yöntem:

İpuçları:

Pekiştirenler ve pekiştirme tarifesi:

Hata düzeltmesi:

Araç-Gereçler:

Ortam (Kroki):

Davranış değiştirme tekniği ve uygulanması:

İşleniş:

Değerlendirmeler:

Değerlendirme kayıtları:

Öğretmen imzası

Yönetici imzası

Ek.6. Kavram Öğretim Programı Hazırlama Kılavuzu

(BÖP) KAVRAM ÖĞRETİM PROGRAMI HAZIRLAMA KILAVUZU

Davranışlar

1. Öğrenciye/öğrencilere ve uygulamacıya ilişkin kimlik bilgilerinin yazılması
2. Kaba değerlendirme sonuçlarına göre çalışacağı kavramın belirlenmesi ve neden bu kavramın seçildiğinin açıklanması
3. Kavram ölçü aracının hazırlanması:
 - a. Kavram analizinin yapılması (ilişkili ve ilişkisiz niteliklerin belirlenmesi ve buna göre basamakların sıralanması)
 - b. Performans, öğretim/değerlendirme, izleme ve genelleme araç-gereçlerinin hazırlanması
 - c. Performans, öğretim/değerlendirme, izleme ve genelleme ortamların betimlenmesi
 - d. Performans, öğretim/değerlendirme, izleme ve genelleme zamanın betimlenmesi
 - e. Performans oturumlarının planlanması ve nasıl yapılacağı açıklanması
 - f. Öğretim/değerlendirme oturumlarının planlanması (kullanılacak öğretim yönteminin, ipuçları ve pekiştiricilerin planlanması) ve nasıl yapılacağı açıklanması
 - g. İzleme ve genelleme oturumlarının planlanması ve nasıl yapılacağı açıklanması
4. Ölçü aracına dayalı olarak kavrama ilişkin en az üç günlük başlama düzeyi verisi toplanması ve verilerin grafiğe aktarılması
5. Seçilen kavrama ilişkin amaçların (U.D.A., K.D.A., Ö.A.) belirlenmesi ve uygulama öğretim elemanından program için onay alınması

Kavram Öğretimi Programı Sonuç Raporu Yazma Kılavuzu

1. Öğretim programının tüm aşamalarını (başlama düzeyi, uygulama, izleme) tek bir grafik üzerinde göstererek çizer.
2. Grafiğin altına grafiğin özetini yazar.
3. Grafik üzerindeki önemli değişikliklerin (önemli artış ve düşüşler) nedenlerini açıklar.
4. Amaçlanan sonuca ulaşamadıysa, bunun nedenlerini açıklar.
5. Uygulanan programa ilişkin önerilerini (sınıf öğretmenine, sonraki dönem gelecek olan uygulama öğrencisine ve aileye yönelik) yazar.

BECERİ ÖĞRETİM PROGRAMINI HAZIRLAMA KILAVUZU

Davranışlar

1. Öğrenciye/öğrencilere ve uygulamacıya ilişkin kimlik bilgilerinin yazılması
2. Kaba değerlendirme sonuçlarına göre çalışacağı becerinin belirlenmesi ve neden bu becerinin seçildiğinin açıklanması
3. Beceri ölçü aracının hazırlanması:
 - a. beceri analizinin yapılması
 - b. performans, öğretim/değerlendirme, izleme ve genelleme araç-gereçlerinin hazırlanması
 - c. performans, öğretim/değerlendirme, izleme ve genelleme ortamların betimlenmesi
 - d. performans, öğretim/değerlendirme, izleme ve genelleme zamanın betimlenmesi
 - e. performans oturumlarının planlanması ve nasıl yapılacağı açıklanması
 - f. öğretim/değerlendirme oturumlarının planlanması (kullanılacak öğretim yönteminin, ipuçları ve pekiştiricilerin planlanması) ve nasıl yapılacağı açıklanması
 - g. izleme ve genelleme oturumlarının planlanması ve nasıl yapılacağı açıklanması
4. Ölçü aracına dayalı olarak beceriye ilişkin en az üç günlük başlama düzeyi verisi toplanması ve verilerin grafiğe aktarılması
5. Seçilen beceriye ilişkin amaçların (U.D.A., K.D.A., Ö.A.) belirlenmesi ve uygulama öğretim elemanından program için onay alınması

Beceri Öğretimi Programı Sonuç Raporu Yazma Kılavuzu

1. Öğretim programının tüm aşamalarını (başlama düzeyi, uygulama, izleme) tek bir grafik üzerinde göstererek çizer.
2. Grafiğin altına grafiğin özetini yazar.
3. Grafik üzerindeki önemli değişikliklerin (önemli artış ve düşüşler) nedenlerini açıklar.
4. Amaçlanan sonuca ulaşamadıysa, bunun nedenlerini açıklar.
5. Uygulanan programa ilişkin önerilerini (sınıf öğretmenine, sonraki dönem gelecek olan uygulama öğrencisine ve aileye yönelik) yazar.

Ek.8. Pekitireç Belirleme Formu

PEKİŞTİREÇ BELİRLEME FORMU

Öğrencinin: Adı – Soyadı: Yaşı: Cinsiyeti: Sınıfı:	Uygulama Tarihi: Uygulayıcının Adı-Soyadı: Uygulama Ortamı: Formu Doldurma Biçimi Öğrencinin Kendisine Sorma: Öğrenciyi Doğrudan Gözleme: Görüşülen Kişiler ve Yakınlığı:		
PEKİŞTİREÇLER			
Yiyecek ve İçecek Pekıştirençleri		EVET	HAYIR
Şeker (.....)			
Çikolata(.....)			
Sakız (.....)			
Meyve (.....)			
Kraker			
Cips			
Kek			
Jelibon			
Bonibon			
Çay			
Meyve suyu			
Süt			
Kola			
Diğer(.....)			

Nesne Pekiştiricileri		EVET	HAYIR
Top			
Oyuncak bebek			
Kalem			
Silgi			
Kalemıraş			
Boyama Kitabı			
Balon			
Oyuncak araba			
Oyun CD' si			
Müzik CD'si			
Ünlülerin Posterleri			
Diğer(.....)			
Sosyal Pekiştiriciler		EVET	HAYIR
Aferin Deme			
Bravo Deme			
Çok Güzel Deme			
Harika Deme			
Dokunma			
Kucaklama			
Süper Deme			
Alkışlama			
Saçını Okşama			

Sırtını Sivazlama			
Sosyal Pekıştirenler		EVET	HAYIR
Sarıma			
Öpme			
Diğer(.....)			
Etkinlik Pekıştirenleri		EVET	HAYIR
Müzik Dinleme			
Bilgisayar Oynama			
Dans Etme			
Çizgi Film Seyretme			
Top Oynama			
Sınıfı Temizlemede Öğretmene Yardım Etme			
Evcilik Oynama			
Dersten Erken Çıkma			
Resim Yapma			
Öğretmenle birlikte okul kantininde bir şeyler yeme / içme			
Diğer(.....)			

Ek. 9. Devam Çizelgesi

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

2021 – 2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEVAM ÇİZELGESİ

Uygulama Eğitim Kurumunun Adı:

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörünün Adı Soyadı:

Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı Soyadı:

Tarih Gün/Ay/Yıl	Giriş Saati	Öğretmen Adayının İmzası	Çıkış Saati	Öğretmen Adayının İmzası	Uygulama Öğretmeni veya Kurum Koordinatörü İmzası
1.Hafta .../.../....					
2.Hafta .../.../....					
3.Hafta .../.../....					
4.Hafta .../.../....					
5.Hafta .../.../....					
6.Hafta .../.../....					
7.Hafta .../.../....					
8.Hafta .../.../....					
9.Hafta .../.../....					
10.Hafta .../.../....					
11.Hafta .../.../....					

12.Hafta .../.../...					
...Hafta .../.../...					
Öğretmen adaylarının dikkatine; Her öğretmen adayı kendi devam çizelgesinden sorumludur. Devam çizelgelerini ara sınav ve genel sınav haftaları öncesinde sorumlu uygulama öğretim elemanına kapalı zarf içerisinde mühürlü olarak dönem içerisinde iki kez teslim edeceklerdir.					

Ek.10. Veri Kayıt Formu: Olay Kaydı Formu Örneği

OLAY KAYDI FORMU

Gözlenen Öğrenci Adı-Soyadı:

Uygulamacının Adı-Soyadı:

Hedef Davranış:

Ortam:

Ölçüt:

/...../..... 1. Oturum/...../..... 2. Oturum/...../..... 3. Oturum/...../..... 4. Oturum/...../..... 5. Oturum/...../..... 6. Oturum
Deneme 10	10	10	10	10	10	10
Deneme 9	9	9	9	9	9	9
Deneme 8	8	8	8	8	8	8
Deneme 7	7	7	7	7	7	7
Deneme 6	6	6	6	6	6	6
Deneme 5	5	5	5	5	5	5
Deneme 4	4	4	4	4	4	4
Deneme 3	3	3	3	3	3	3
Deneme 2	2	2	2	2	2	2
Deneme 1	1	1	1	1	1	1

Her bir oturumda gerçekleşen davranış sayısı:

Özet:

Ek.11.Veri Kayıt Formu: Süre Kaydı Formu Örneği

SÜRE KAYDI FORMU

Parçalı Zaman Aralığı Kaydı Veri Toplama Formu Örneği

Gözlenen Öğrenci Adı-Soyadı:			Uygulamacının Adı-Soyadı:			
Hedef Davranış:			Tarih:			
Gözlem Zamanı:			Gözlem Aralığı:			
			Ortam:			
Zaman Aralıkları	10 sn	10 sn	10 sn	10 sn	10 sn	10 sn
1. dk						
2. dk						
3. dk						
4. dk						
5. dk						
Kayıt Tutulan Aralık Sayısı:						
Davranışın Gerçekleştiği Aralık Sayısı:						
Aralık Yüzdesi:						
Açıklama:						

* Örnekleri yer alan veri toplama formları dışında belirlemiş olduğunuz hedef davranışa göre uygun olan veri toplama formlarını da kullanabilirsiniz. (Uygulama Davranış Analizi dersi kitabı 3.Bölüm-Veri Toplama Kayıt Teknikleri bölümünden yararlanabilirsiniz.)

Ek.11. Veri Kayıt Formu: Süre Kaydı Formu Örneği

SÜRE KAYDI FORMU

Bütüncül Zaman Aralığı Kaydı Veri Toplama Formu Örneği

Gözlenen Öğrenci Adı-Soyadı:			Uygulamacının Adı-Soyadı:			
Hedef Davranış:			Tarih:			
Gözlem Zamanı:			Gözlem Aralığı:			
			Ortam:			
Zaman Aralıkları	10 sn	10 sn	10 sn	10 sn	10 sn	10 sn
1. dk						
2.dk						
3.dk						
4.dk						
5.dk						
6.dk						
7.dk						
8.dk						
9.dk						
10.dk						
Kayıt Tutulan Aralık Sayısı:						
Davranışın Gerçekleştiği Aralık Sayısı:						
Aralık Yüzdesi:						
Açıklama:						

Ek.12. Kapak Örneği

T.C.

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

2022 – 2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

GÜZ DÖNEMİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DOSYASI

	Öğretmen Adayının Adı-Soyadı	:	
	Öğretmen Adayının Numarası	:	
	Sorumlu Olduğu Uygulama Öğretim Elemanı	:	
	Uygulama Öğretmeni	:	
	Uygulama Okulu	:	