

Ders	
Kapsam	
Süre	
Amaç	
Sorumlular	
Öğrenci	
Öğretim Elemanı	
Yönerge Yönerge	

Görüşme Takvimi	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Tarih				
Saat				
Derslik/Çevrim içi ortam				
Ürünler kategorileri	Akademik gelişim	Mesleki gelişim	Sosyal ve bireysel gelişim	
Kullanılan ölçek				
Değerlendirme				
Not				
Öğretim elemanı	Tarih	İmza		

*Öğrencilerin portfolyolar dosyalarını değerlendirmek amacıyla yukarıda ölçmek seçmek gerekir. Bu ölçekler bütünsel rubrik, analitik rubrik, dereceleme ölçęđi, kontrol listesi olabilir.

Ders	
Kapsamders programı, dersin öğretim elmanı ve kayıt yaptıran tüm öğrencilerdir.
Süre	2022-2023 öğretim yılı güz dönemi
Amaç	Öğrencilerin dönem içindekimesleğine.... ilişkin akademik, mesleki, sosyal ve bireysel gelişimlerini değerlendirmeyi amaçlamaktadır.
Sorumlular	Sorumluluklar
Öğrenci	Derse kayıt yaptıran tüm öğrenciler portfolyo hazırlamak ve düzenlemekle sorumludur.
	Derse kayıt yaptıran tüm öğrenciler portfolyosunu sunmakla sorumludur.
	Öğretim elemanı tarafından belirlenen bireysel, odak grup ve genel görüşmelere/toplantılara ve etkinliklere katılmakla sorumludur.
	Portfolyosunda bulunmasını istediği ürünleri seçer.
	Portfolyosunu çeşitlendirmek ve zengileştirmekten sorumludur.
Öğretim Elemanı	Öğretim elemanı portfolyo hazırlamasında öğrenciye danışmanlık ve rehberlik yapmakla sorumludur.
	Öğretim elemanı öğrenci portfolyalarının hazırlanması ve düzenlemesi için bireysel, odak grup veya genel görüşme/toplantı takvimi hazırlamakla sorumludur.
	Öğretim elemanını öğrenci portfolyolarını ilişkin gözlem sorunlarına ilişkin geri bildirim verir.
	Öğrenci portfolyosunda bulunacak belgeler/doküman/kayıt ve diğerlerini belirlemekle sorumludur.
	Öğrenci portfolyosunu değerlendirmek için alternatif ölçme aracı belirleme, hazırlamak, ve puanlandırmakla sorumludur. Ölçek hazırlanamaması durumunda rapor yazmak ve rapor sonucuna göre puanlandırma yapmakla sorumludur.
Yönerge	1- Ders planında yer alan etkinliklere atıf yapılır. Öğrenciler ders planındaki etkinlikleri haftalık olarak gerçekleştirir.
	2-Görüşme takvimine göre öğretim elemanı ve öğrenci yapılan etkinlikleri ve kayıtlı ürünleri karşılıklı değerlendirir.
	3-Öğretim elemanı geri bildirimde bulunur. Öğrencinin karşılaştığı sorunları çözüm önerileri üretilir.
	4- Süreç icinde öğrenci etkinlikleri yapar ve kayıt altında alır ya da belgelendirir.
	5-Öğretim elemanı geri bildirimde bulunur. Öğrencinin karşılaştığı sorunları çözüm önerileri üretilir. Bu döngü dönem sonuna kadar sürer.

Görüşme Takvimi	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Tarih				
Saat				
Derslik/Çevrim içi ortam				
Ürünler kategorileri	Akademik gelişim	Mesleki gelişim	Sosyal ve bireysel gelişim	
	Makale/bildiri ve diğ.	Performans videosu	Katılım belgesi	
	Vaka incelemeleri	Performans fotoğrafı	Sertifika	
	Araştırma projeleri	Maket veya model fotoğrafı	Aktivite fotoğrafları	
	Akademik sunum	Mesleki sunum	Aktivite videoları	
	Akademik poster	Mesleki poster	Diğer	
	Diğer	Diğer	Diğer	
	Diğer	Diğer	Diğer	
Kullanılan ölçek	1.Öğretim elemanı değerlendirme (bütünsel rubrik, analitik rubrik, dereceleme ölçeği, kontrol listesi), 2.Öz değerlendirme. Ölçek puanları nota dönüştürülecekse öğretim elemanı değerlendirme tercih edilmelidir.			
Değerlendirme	Değerlendirme için ölçek puanlarına göre ölçüt belirlenir. Ölçütlerin 100'lük puanlama sistemindeki karşılıkları belirlenir. Puanlamalarda yuvarlama işlemi yapılmalıdır.Öğrenci puanları 78, 42, 95 gibi değil; 80, 40, 90 gibi puanlar olmalıdır.			
Not	Öğrenci portfolyolarında resmi evraklar (transkript gibi), tutanaklar ve rehber hizmetlerinin görüşleri değerlendirilmeye dahil edilmez. Fakat kapsam dahilindeki ders programına öğrenci devamını gösteren belge değerlendirmeye alınıp alınmamasına öğretim elemanı karar verebilir.			
Öğretim elemanı	Tarih	İmza		

*Öğrencilerin portfolyolar dosyalarını değerlendirmek amacıyla yukarıda ölçmek seçmek gerekir. Bu ölçekler bütünsel rubrik, analitik rubrik, dereceleme ölçeği, kontrol listesi olabilir.

