

HEMŞİRELİK PROGRAMI
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
GÖZTEPE MAH. ATATÜRK CAD. NO:40 BEYKOZ/İSTANBUL
2022-07-06

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Dr. Öğr. Üye. Nihal SUNAL

Görevi : Bölüm Başkanı

İş Tel : 0216 444 8544/5630

Cep Tel : 0506 425 1154

Fax : 0212 521 2377

E-posta : nsunal@medipol.edu.tr

2. Programın Türü

Programın türü, normal örgün öğretim şeklindedir. Öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her yarıyıl 14 haftadan oluşmakta ve klasik eğitim programı uygulanmaktadır. Program tanıtımı, program amacı ve program çıktıları, eğitim planı ve ders içerikleri hakkında detaylı bilgiler, bölümün resmi internet sitesinde (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik>) ve Hemşirelik Eğitim-Öğretim Rehberi'nde yer almaktadır ([Ek-1](#))

3. Programdaki eğitim dili

Programdaki eğitim dili, Türkçedir.

4. Yönetim Yapısı

Hemşirelik Bölümü, İstanbul Medipol Üniversitesi (İMÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF) bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren 11 bölümden biridir. Bölümde ana bilim dallarına ilişkin bir yapılanma bulunmamaktadır. Tüm öğretim elemanları Bölüm Başkanlığı'na, Bölüm Başkanlığı SBF Dekanlığı'na, Dekanlık ise İMÜ rektörlüğüne bağlıdır. Bölümün, SBF ve üniversite üst yönetimi ile olan yönetsel ilişkisini içeren organizasyon şeması, [Ek-2](#)'de sunulmaktadır.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Hemşirelik programı lisans eğitimi, İMÜ SBF'de açılması konusundaki teklif, 31/3/2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı kanunun 2880 yasalı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca açılması uygun bulunmuştur. Hemşirelik Bölümü lisans eğitimi, İMÜ SBF'de Hemşirelik Bölümü olarak 2010-2011 akademik yılında 58 öğrenci ile başlamıştır. Ayrıca, 2019-2021 akademik yılında fakülte bünyesinde Hemşirelik-İngilizce Programı açılmış olup, eğitim dili %100 İngilizce olarak 15 öğrenci ile eğitime başlamıştır. 2022-2023 akademik yılında Hemşirelik-İngilizce Programı'na 80 öğrencinin daha kabul edilmesi planlanmaktadır. İMÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı olarak Hemşirelik Ana Bilim Dalı'nda yüksek lisans 2013-2014 akademik yılında Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı'nda doktora eğitimi 2018-2019 akademik yılında başlamış olup, halen eğitim öğretime devam edilmektedir. Ek olarak, 2022-2023 akademik yılında ise Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı'nda yüksek lisans eğitimine başlanması planlanmaktadır. Program, ilk akreditasyon belgesi 2017-2018 akademik yılında alırken, 2019-2020 yılındaki ara değerlendirmede 2023 yılına kadar akredite edilmiştir.

6. Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Komitenin oluşturulması: Program tarafından hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR); Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (HEPDAK) 2021 yılında güncellediği "Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm: 5.1.) dikkate alınmıştır. Bu raporda 8 ana başlık yer almaktadır. Bu nedenle ÖDR hazırlama sürecine ilişkin çalışma grupları oluşturulmuştur. Çalışma grupları, Tablo 1'de sunulmaktadır.

Çalışma sistemi ve kullanılan yöntemler: Bölümde, Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu (PDİK), 2016 yılında oluşturulmuştur. Bu tarihten itibaren bölümdeki kalite ve akreditasyon ile ilgili çalışmalar, PDİK tarafından yürütülmektedir (<https://www.medipol.edu.tr/medium/document-file-13515.vsf>). Programa ilişkin 2021-2022 akademik yılında ÖDR hazırlanması süresi için bir çalışma sistemi oluşturulmuştur. HEPDAK standartlarına yönelik oluşturulan çalışma grupları oluşturulmuş ve yapılan çalışmalar belirli aralıklarla gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla PDİK denetiminde yürütülmüştür. Çalışma gruplarının standartlarına ilişkin çalışmaları yazılı hale getirilmiş, bu çalışmalar haftalık toplantılarda sunulmuş ve PDİK tarafından incelenmiştir.

Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenliği: ÖDR'de yer alan tüm bilgiler, yalnızca HEPDAK ziyaret ekibinin denetiminde yararlanılmak amacıyla hazırlanmıştır. İlgili veriler, paydaşlardan çevrim içi ya da yüz yüze görüşme yöntemi ile elde edilmiş, komisyonlarca raporlandırılmış ve veri tabanlarıyla birlikte bölümün elektronik posta adresi olan hemsirelikmedipol@gmail.com adresinde paylaşılarak, tüm öğretim elemanlarına sunulmuştur. Ayrıca, İMÜ SBF faaliyet raporları, bölüm akademik kurul kararları, bölümdeki komisyonların kararları, kurumun ve bölümün resmi internet sitesindeki bilgiler ve mevzuat kullanılarak elde edilmiştir.

Tablo 1. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Sürecindeki Çalışma Grupları

HEPDAK Standartları	Çalışma Grupları
Standart 1. Program Amaçları	Dr. Öğr. Üye. Merve TARHAN Öğr. Gör. Berkay ALİKAN
Standart 2. Program Çıktıları	Dr. Öğr. Üye. Pınar DOĞAN Öğr. Gör. Belçim EDE
Standart 3. Eğitim Programı	Prof. Dr. Sema KUĞUOĞLU Dr. Öğr. Üye. Nüvit ATAY Dr. Öğr. Üye. Pınar IRMAK VURAL Arş. Gör. Rümeyza DEMİR
Standart 4. Öğrenciler	Dr. Öğr. Üye. Yeliz VARIŞOĞLU Dr. Öğr. Üye. Sibel DOĞAN
Standart 5. Öğretim Elemanları	Dr. Öğr. Üye. Özlem AVCI Dr. Öğr. Üye. Esra KÖROĞLU ÇAMDEVİREN
Standart 6. Eğitim Yönetimi	Dr. Öğr. Üye. Esra EREN Arş. Gör. Dr. Gülşah KÖRPE
Standart 7. Fiziksel Alt Yapı	Dr. Öğr. Üye. Aysel KÖKÇÜ DOĞAN Arş. Gör. Dürdane Gül ÖZER
Standart 8. Sürekli İyileştirme	Dr. Öğr. Üye. Ayşe DOST Öğr. Gör. Müzeyyen ATASEVEN Arş. Gör. Merve ÖZSOY DURMAZ
Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu	Dr. Öğr. Üye. Nihal SUNAL Dr. Öğr. Üye. Merve TARHAN Dr. Öğr. Üye. Pınar DOĞAN Dr. Öğr. Üye. Pınar IRMAK VURAL Dr. Öğr. Üye. Ayşe DOST Arş. Gör. Dr. Gülşah KÖRPE Öğrenci Elif Melisa KARADUMAN

Öğrenci, öğretim üyesi katılımı: PDİK'te beş öğretim üyesi, bir araştırma görevlisi ve bir öğrenci yer almaktadır. Bununla birlikte ÖDR hazırlama sürecinde tüm öğretim elemanlarının sorumluluk alması sağlanarak çalışma gruplarında yer verilmiştir.

Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeler: ÖDR hazırlanması sürecinin olumlu katkıları arasında iç ve dış paydaşların programın bütünüyle ilişkili görüş ve önerilerinin alınması, tüm öğretim elemanlarının süreçte rol alması, eğitim programının güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenerek iyileştirilmeye çalışılması yer almaktadır. ÖDR hazırlama sürecine olumsuz yönde katkı veren etmenler ise sayının az olması nedeniyle öğretim elemanlarının çalışma yoğunluğunun artması, COVID-19 küresel salgını nedeniyle kalite iyileştirme ve geliştirme çalışmalarında eksiklik ve yetersizliklerin bulunması, kurumun ölçme-değerlendirme sisteminin bulunmaması ve mezunlara erişimde sınırlılıkların yaşanması olarak sıralanabilir.

7. Özdeğerlendirme Özeti

İstanbul Medipol Üniversitesi hemşirelik bölümü tarafından program amaçlarının belirlenmesinde ve program çıktılarına uygun mezunlar yetiştirilmesinde; değerlendirme, geliştirme ve sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. 2016 tarihinde kurulan Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu (PDİK) akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi ve akreditasyonun sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Sonuçlar karşılaştırıldığında önceki yıllara göre olumlu yönde gelişmeler gözlenmektedir. Karşılaştırmalara yönelik verilere ilgili standartlar içerisinde yer verilmiştir. Program yeterliliklerinin belirlenmesi ve güncellenmesi amacıyla sistematik bir iyileştirme süreci oluşturulmuş, belirlenen eksikliklerin giderilmesi konusunda farkındalık geliştirilmiştir. Eğitim programına ilişkin ders içerikleri, kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarını ve kaynakları içerecek şekilde hazırlanmakta olup, her yıl güncellenmektedir. Mesleki derslerin en az %30'u aktif öğrenme yöntemleri kullanılarak işlenmektedir. Akran yönderliği sistemi kurulmuş olup, alt ve üst sınıfların birlikte uygulama yapabildikleri tüm klinik uygulama alanlarında sistem entegre edilmiştir. Hemşirelik Kulübü ile planlanan mesleki toplantı ve faaliyetlere COVID-19 pandemisi nedeniyle ara verilse de 2021-2022 eğitim öğretim yılında yüz yüze eğitimlere geçişle birlikte bilimsel ve sosyal etkinliklere devam edilmiştir. Sosyal ve bilimsel etkinliklerin desteklenmesi ve yaşam boyu öğrenmenin sürdürülebilmesi amacıyla öğrencilerin öğrenci kulüpleri, mesleki dernekler, bilimsel ve sosyal faaliyetlerde yer almasını arttırmaya yönelik gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Hemşirelikte İntörnlük I ve II dersleri kapsamında öğrencilerin, kariyer gelişimine katkı sağlayacak, gelecek planlarına yön verecek, mesleğini farklı alanlarda icra eden profesyoneller ile buluşmaları sağlanarak; kariyer hedeflerinin şekillenmesine yardımcı olunmaktadır. Öğrencilerin kariyer gelişimini izlemek, değerlendirmek ve gerekli desteği sağlamak amacıyla tüm öğrenciler için kariyer ofisi ile iş birliği sağlanmaktadır. Mezun öğrenciler ile eğitime devam eden öğrenciler arasında "mezun-öğrenci buluşmaları" yapılmaktadır. Öğrenme etkinliklerinin ölçülmesine yönelik hemşirelik bölümü ölçme değerlendirme komisyonu takip sisteminin yanı sıra, İstanbul Medipol Üniversitesi ölçme ve değerlendirme merkezi kurulma aşamasındadır. Mesleki derslerin klinik uygulama dersleri ayrı olup, diploma ekinde görünür biçimdedir. Uygulamaları dersler, Medipol sağlık grubu hastaneleri dışında, Sağlık Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşlarda, ilgili dersin özelliğine göre farklı klinik uygulama alanlarında yürütülmektedir. Uygulama alanlarında

risk analizleri yapılarak, öğrencilerin risk farkındalık durumları takip edilmektedir. Medipol sağlık grubu hastaneleri, hemşire istihdamının sağlanmasında öncelikli olarak İstanbul Medipol Üniversitesi hemşirelik bölümü mezunlarını tercih etmektedir. Laboratuvarlarda devamlı eğitim gelişim hemşiresi bulunmakta olup, laboratuvar ve sarf malzemelerinin temini devamlı ve hızlıdır. 2022-2023 akademik yılı itibarıyla mesleki uygulamalı derslere laboratuvar uygulaması eklenmiştir. Mezun takip sistemi hemşirelik bölümü komisyonu ve MEDİMED aracılığıyla işletilmektedir. Üniversitede katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiş olup, üst yönetime öğrenci ve öğretim elemanlarının ulaşımı oldukça kolaydır. Öğretim elemanlarının ulaşım ve yemek ücretleri üniversite tarafından karşılanmakta ve yayın teşvik sistemi ile öğretim elemanlarının gelişimi desteklenmektedir. Ekonomik zorluklar yaşayan öğrencilere TESA vakfı tarafından burs verilmektedir. Kütüphane veri tabanları, kurum personeli ve öğrencilere uzaktan kesintisiz erişilebilir niteliktedir. UZEM aracılığı ile pandemi sürecinde derslerin ve sınavların yürütülmesinde zorluk yaşanmamıştır. Pandemi sürecinde mevcut olan yazılımlar ve programlar, öğrencilerin şahsi bilgisayarlarında kullanılmak üzere lisanslanmıştır. Öğretim elemanlarının ofis alanlarına yönelik zayıflık ve öğretim elemanlarının çalışma zorlukları devam etmekte olup, durum rektörlüğe iletilmiştir. Güney Kampüs içerisinde yer alan bölgede inşaat çalışmaları devam etmektedir. Üniversite SKS Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler her geçen yıl artarak devam etmektedir. Öğrenci kulüpleri ve düzenlenen etkinlik sayıları artmıştır. İstanbul Medipol Üniversitesinin yerleşkelerinde yer alan sosyal ortamların sayısı ve çeşitliliği (spor alanları, kafe, kantin, büfe, uluslararası ve yerel gıda zincirleri) artış göstermektedir. Kalite komisyonu tarafından Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlandıktan sonra tüm öğretim elemanlarına rektörlük ve kalite komisyonu tarafından geri bildirim verilmektedir. Üniversite kalite komisyonu çalışmaları bölümün akreditasyon çalışmalarını destekleyici niteliktedir. Hemşirelik programının sürekli iyileştirilmesinde, standart bazında ilgili öğretim elemanlarından ve hemşirelik bölümü komisyonlarından değerlendirmeye ilişkin çıktılar istenmekte ve standartlarda hedeflere ulaşma düzeyinde yetersizlik/eksikliğin tespit edildiği durumda bölüm başkanlığı tarafından Düzeltici veya Önleyici Faaliyet (DÖF) Formu düzenlenmektedir. PUKO döngüsü doğrultusunda sürekli iyileştirme sistemi işletilmektedir.

8. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

HEPDAK'ın 28 Mayıs 2020 tarihli akreditasyon kesin raporu dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu bağlamda önceki yetersizliklerin ve gözlemlerin kaldırılması yönünde alınan önlemler, Tablo 2'de sunulmaktadır (<https://www.hepdak.org.tr/doc/rapor-medipol.pdf>)

Tablo 2. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

HEPDAK'ın Yetersizlikler ve Gözlemler ile İlgili Bildirimi Açıklaması (28 Mayıs 2020)	Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler
Eğitim amaçları için belirlenen başarımlar göstergeleri için anket ve ölçek uygulamaları dışında başka nicel ve nitel verilerinde kullanılması,	Program amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri, ulusal ve küresel düzeyde toplumun değişen sağlık bakım gereksinimleri, değişen ve gelişen hemşire yeterlilikleri ve üniversitenin öncelikli alanları göz önünde bulundurularak dört yıl aralıklarla Tablo 1.3.'te gösterilen "Program Amaçlarının Güncellenmesi Süreci" doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.
Eğitim programı amaçları belirlemede verilerin mezunlara ait olması	Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu tarafından yapılan mezun toplantıları sonucunda oluşturulan mezun profili, mezun görüşleri raporu, dış paydaş görüşleri raporuna eklenerek mezun görüşleri Mezun Tanılama formu aracılığıyla alınmıştır. Mezunların program amaçlarına ulaşma düzeyi, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantıların yanı sıra bölümün resmi internet sitesinde yayınlanarak tüm paydaşlara duyurulmaktadır (https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri/).
Eğitim programının değerlendirilmesinde daha güncel ve yenilikçi bir ölçme değerlendirme sisteminin kullanılması	Program çıktılarının değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler, öğrenci öz değerlendirmeleri ve öğrenci çıktıları göz önünde bulundurularak her akademik yılın sonunda Tablo 2.4.'te gösterilen "Program Çıktılarını Ölçme-Değerlendirme Süreci" doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Program çıktıların ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler "Program Çıktılarını Ölçme-Değerlendirme Süreci" kapsamında Standart 2 içerisinde açıklanmaktadır.
Akran yönderliğinin tüm sınıflar için sisteme entegre edilmesi,	Alt ve üst sınıfların birlikte uygulama yapabildikleri tüm klinik uygulama alanlarında akran yönderliği sistemi entegre edilmiştir. Aynı danışman öğretim üyesi rehberliğinde uygulamaya çıkan öğrenciler için mentor ve menti eşleştirmesi yapılmıştır (Ek G.S.4.1.4)
Mentör, menti öğrenciler için klinik uygulamalara ilişkin görüşlerinin değerlendirilmesi	'Uygulama Akran Performans Değerlendirme Formu' ve 'Klinik Uygulamada Akran Eğitimi Anket Formu (A-Öğrenen/B-Öğreten Birey)' aracılığıyla mentor/menti görüşleri değerlendirilmektedir (Ek G.S.4.1.2, Ek G.S.4.1.3)
Akran yönderliği uygulamasının nicel ve nitel sonuçlarının yıllara göre, iyileştirme planları ve sonuçlarının değerlendirilmesi	2020-2021 bahar ve 2021-2022 güz ve bahar döneminde akran eğitimi sistemi faaliyet planları doğrultusunda uygulamaya geçirilmiş olup, sistem akran eğitimi komisyonu tarafından hazırlanan 'Uygulama Akran Performans Değerlendirme Formu' ve 'Klinik Uygulamada Akran Eğitimi Anket Formu (A-Öğrenen/B-Öğreten Birey)' aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanı kadrosu, öğretim elemanı istihdamına yönelik olarak hedeflerin belirlenmesi, yıllara ve gereksinimlerine göre bir politika oluşturulması	Program yöneticileri bölümde gereksinim duyulan öğretim elemanı ihtiyacı ile ilgili kurum yöneticileri ile işbirliği halindedir. Doktorasını bitiren öğretim elemanlarının insan kaynaklarına diplomaları ulaştıktan sonra bir sonraki yayınlanan ilanda yükseltmeye yönelik kadroları üniversite bünyesinde desteklenmektedir.
Kadro planlamalarının, unvanlar ve uzmanlık/anabilim dallarına göre planlanması ve araştırma görevlisi kadrolarının da bu planlamalara uygun bir şekilde oluşturulması	Program kapsamında anabilim dalları henüz yapılandırılmamıştır. Bununla birlikte kadro planlamaları nicelik açısından daha az uzmanlık dallarına göre değerlendirilmektedir. 2017 yılı itibarıyla eleman sayısı daha yetersiz olan Hemşirelik Esasları, Halk Sağlığı, Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği alanlarında araştırma görevlisi, Öğretim üyesi ve öğretim görevlisi kadrolarında atamalar gerçekleştirilmiştir.
Öğretim elemanlarının ofislerinin daha konforlu bir şekilde düzenlenmesi	Öğretim elemanlarının ofis alanlarına yönelik zayıflık ve öğretim elemanlarının çalışma zorlukları devam etmekte olup, durum rektörlüğe iletilmiştir. Güney Kampüs içerisinde yer alan bölgede inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Güncel program değerlendirme yöntemleri kullanılarak, sürekli iyileştirme planlarının yapılması ve kayıt sistemi geliştirilmesi	Hemşirelik programının sürekli iyileştirilmesinde standart bazında ilgili öğretim elemanlarından ve hemşirelik bölümü komisyonlarından değerlendirmeye ilişkin çıktılar istenmekte ve bu doğrultuda sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Sürekli iyileştirmeye yönelik değerlendirme sistemi "PDİK" ile sağlanmaktadır. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi PUKO döngüsü kullanılarak hazırlanan izlem çizelgeleri ile standart bazında ilgili öğretim elemanlarının çalışmaları izlenerek işletilmektedir (EK.8.1.1, EK.8.1.2)
Sürekli iyileştirme çalışmalarının tüm HEPDAK standartlarını kapsayacak şekilde, iyileştirmelerin sayısal veriler şeklinde verilmesi	Sürekli iyileştirme çalışmalarının tüm HEPDAK standartlarını kapsayacak şekilde, iyileştirmelerine ait sayısal veriler Tablo 8.2 (EK.8.1.2)'de verilmiştir.

B. HEMŞİRELİK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI STANDARTLARININ KARŞILANMA DURUMU

STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI

1.1 Eğitim Programının Amaçları

TS.1.1. Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.

Bölümün program amaçları; kuruluş aşamasında oluşturulmuş (2010-2011), akreditasyon çalışmalarının başlamasıyla güncellenmiş (2016-2017), ilk kurum ziyaretinden sonra ise öneriler doğrultusunda düzenlenmiştir (2018-2019).

Öğrenci alımına ilk olarak 2010-2011 akademik yılında başlayan bölümün, başarımlar göstergeleri tanımlanmadan oluşturulmuş program amaçları aşağıda sunulmaktadır.

Evrensel değerler, ülke gerçekleri ve gereksinimleri doğrultusunda birey, aile ve toplumun sağlığını koruyan, sürdüren, geliştiren ve bozulduğu durumlarda hemşirelik hizmeti veren, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen eğitim, yönetim ve araştırma becerilerine sahip meslek üyeleri yetiştirmek hemşirelik programının amacıdır.

Bölümde akreditasyon çalışmalarının başlamasıyla Mart 2016 tarihinde başarımlar göstergeleri tanımlanmadan oluşturulmuş ve Eylül 2016 tarihinde güncellenmiş program amaçları aşağıda sunulmaktadır.

PA1-Evrensel değerler, ulusal ve uluslararası ölçütler, ülke gerçekleri ve gereksinimleri doğrultusunda; birey, aile ve toplumun sağlığını koruyan, sürdüren, geliştiren ve bozulduğu durumlarda kaliteli ve güvenli hemşirelik bakımı verebilen, eğitim, yönetim ve araştırma rollerini yürütebilen,

PA2-Gittikçe otonomi kazanan hemşirelik rolüne hazır, bilgiyi paylaşan, etik değerlere sahip, empati yapabilen, insana kendini değerli hissettiren, toplumsal sorunlara duyarlı, mesleğinde yetkin olan ve sağlık bakım alanlarında tercih edilen,

PA3-Sağlık hizmet alanlarında bilimsel araştırmalarda rol alabilen, yüksek lisans ve doktora yapabilen, geleceğin akademisyenleri olabilecek,

PA4-Yaşam boyu öğrenme anlayışı ile mesleki ve kişisel gelişimlerini sürdürebilen mezunlar yetiştirmek hemşirelik programının amaçlarıdır.

Kurum ziyaretinden sonra 30 gün raporu dahilindeki öneriler doğrultusunda 2018-2019 akademik yılında başarımlar göstergeleri tanımlanarak güncellenen ve 2 Ocak 2018 tarihi itibarıyla bölümün resmi internet sitesinde yayınlanan program amaçları aşağıda sunulmaktadır.

PA1-Ulusal ve uluslararası ölçütler doğrultusunda birey, aile ve toplumun gereksinim duyduğu kaliteli ve güvenli bakımı verebilecek yetkinliğe sahip olacaktır.

- %80'inin eğitim programını zamanında tamamlaması
- %80'inin başarımlar değerlendirme sonuçlarının orta ve yüksek düzeyde olması
- %80'inin tıbbi hata eğilimlerinin düşük düzeyde olması
- %100'ünün mesleki uygulamaları sırasında tıbbi hata yapmaması

PA2-Hemşirelik mesleğinin değerlerini benimseyerek meslekler arası iş birliği kurabilen, sağlık bakım ekibinin profesyonel bir üyesi olacaktır.

- %80'inin başarımlar değerlendirme sonuçlarının orta ve yüksek düzeyde olması

PA3-Hemşirelik mesleğinin bilimsel bilgi birikime katkı sağlayacak nitelikte olacaktır.

- %20'sinin iki yıl içinde lisansüstü eğitime başlaması
- %80'inin iki yıl içinde en az bir bilimsel çalışmada rol alması
- %80'inin iki yıl içinde en az bir bilimsel toplantıya katılması
- %2-3'ünün iki yıl içinde üniversite eğitim kadrosunda yer alması

PA4-Mesleki ve kişisel gelişimini sürdürerek sağlık bakım alanlarında tercih edilecektir.

- %80'inin iki yıl içinde mesleki bir sertifika programına katılması
- %80'inin iki yıl içinde mesleki bir derneğe üye olması
- %80'inin iki yıl içinde mesleki süreli bir yayın takip etmesi
- %80'inin iki yıl içinde mesleki gelişimine katkı sağlayan bir kursa katılım göstermesi
- %80'inin iki yıl içinde kişisel gelişimine katkı sağlayan bir kursa katılım göstermesi
- %90'ının bir yıl içinde mesleki yaşama geçiş yapması

Program amaçları ile üniversite (<https://www.medipol.edu.tr/universite/kurumsal-degerler>), fakülte (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/hakkimizda>) ve bölümün (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/misyon-vizyon>) öz görev tanımlarının uyumlu olması gerekmektedir. Bu bağlamda, öncelikli olarak üniversite, fakülte ve bölümün öz görev tanımları incelenmiş ve Tablo 1.1'de gösterildiği üzere birbiriyle uyumlu olduğu belirlenmiştir.

Tablo 1.1. Üniversite, fakülte ve bölümün öz görev tanımlarının birbirleriyle uyumu

Üniversitenin Öz Görevi	Fakültenin Öz Görevi	Bölümün Öz Görevi
Kalıcı üstünlükler kazandırmak	Donanımlı bireyler yetiştirmek	Evrensel değerler ışığında çağdaş hemşirelik rollerini etkin şekilde kullanmak Ulusal ve uluslararası mesleki yetkinliklere sahip olmak
Bilim teknoloji üretimine odaklı olmak	Bilim ve teknolojiyi yetkin şekilde kullanmak ve geliştirmek	Yaşam boyu öğrenmeyi benimsemek
Toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap vermek	Toplumun sağlığını koruma ve iyileştirme odaklı olmak	Kaliteli ve güvenli hemşirelik bakımı sağlamak
Topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmak	Topluma ve bilime katkıda bulunmak	Toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmak

Yapılan inceleme sonrasında üniversite, fakülte ve bölümün öz görev tanımlarında yer alan ortak kavramlar belirlenmiştir. Bu kavramlar arasında toplumun değişen gereksinimlerine yanıt vermek, bilim ve teknoloji üretmek, mesleki yetkinliklere sahip olmak, yaşam boyu öğrenmeyi benimsemek ve tercih edilen meslek adayı olmak yer almaktadır. Belirlenen kavramlar ile program amaçlarının uyumu Tablo 1.2'de gösterilmektedir

Tablo 1.2. Üniversite, fakülte ve bölümün öz görev tanımları ile program amaçlarının uyumu

Program Amaçları	Toplumun değişen gereksinimlerine yanıt vermek	Bilim ve teknoloji üretmek	Mesleki yetkinliklere sahip olmak	Yaşam boyu öğrenmeyi benimsemek	Tercih edilen meslek adaylarından olmak
PA1-Ulusal ve uluslararası ölçütler doğrultusunda birey, aile ve toplumun gereksinim duyduğu kaliteli ve güvenli bakımı verebilecek yetkinliğe sahip olacaktır.	X		X		
PA2-Hemşirelik mesleğinin değerlerini benimseyerek meslekler arası iş birliği kurabilen, sağlık bakım ekibinin			X		

profesyonel bir üyesi olacaktır.					
PA3-Hemşirelik mesleğinin bilimsel bilgi birikime katkı sağlayacak nitelikte olacaktır.		X		X	
PA4-Mesleki ve kişisel gelişimini sürdürerek sağlık bakım alanlarında tercih edilecektir.				X	X

1.2 Program amaçlarının oluşturulması, güncellenmesi ve duyurulması

T.S.1.2. Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmalı, güncellenmeli ve tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program amaçlarının oluşturulması

Program amaçları, TS. 1.1.'de belirtilen üniversite, fakülte ve bölümün öz görev tanımları, hemşirelikle ilgili ulusal ve küresel düzenlemeler, toplumun sağlık bakım gereksinimleri, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Hemşirelik ile ilgili ulusal ve küresel düzenlemeler arasında Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitimi Programı (HUÇEP) (https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/hemşirelik-cekirdek-e) Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterlilikleri (<http://www.tyyc.yok.gov.tr/>), 2 Mayıs 2007 tarihli Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2007/05/20070502-3.htm>) , 8 Mart 2010 tarihli Hemşirelik Yönetmeliği (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2010/03/20100308-4.htm>), 19 Nisan 2011 tarihli Hemşirelik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/04/20110419.htm>), Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler İçin Etik Kodlar (https://www.icn.ch/sites/default/files/inline-files/2012_ICN_Codeofethicsfornurses_%20eng.pdf), Türk Hemşireler Derneği Hemşireler için Etik İlke ve Sorumluluklar (<https://www.thder.org.tr/uploads/files/hemsire-brosur.pdf>) yer almıştır.

Toplumun sağlık bakım gereksinimlerinin belirlenmesinde Türkiye Sağlık İstatistikleri Yıllığı (<https://dosyasb.saglik.gov.tr/Eklenti/13183,sy2016turkcepdf.pdf?0>), Türkiye İstatistik Kurumu (<https://www.tuik.gov.tr/>) ve Türkiye Nüfus ve Sağlık Araştırması (<http://www.sck.gov.tr/wp-content/uploads/2020/02/Turkiye-Nufus-ve-Sa%C4%9Flik-Arastirmasi-2013.pdf>) verilerinden yararlanılmıştır.

Programın iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır. İç paydaşlar; yönetim, öğretim elemanları, öğrenciler ve mezunlar olarak belirlenirken, dış paydaşlar; hemşireler, işverenler, yöneticiler, mesleki örgütler ve toplumdan oluşmuştur. Programın güçlü ya da zayıf yönlerini anlamak, fırsatların farkına varmak ve olası tehditleri ön görmek amacıyla iç ve dış paydaşların görüşleri sorgulanmış ve SWOT analizi ile incelenmiştir (öğretim elemanı: 20, öğrenci: 82). Ayrıca, bir hemşirenin sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışlar açık uçlu üç soru ile sorgulanmış ve değerlendirilmiştir (öğrenci: 32, mezun: 20, veliler/toplum: 15, hemşire: 13, mesleki örgüt: 2). Program amaçları, elde edilen tüm bu veriler doğrultusunda mezunların kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve mesleki beklentilerini içerecek şekilde akreditasyon çalışmalarının başlamasıyla Mart 2016 tarihinde oluşturulmuş, Eylül 2016 tarihinde güncellenmiş ve bölümün internet sitesi ile Çok Yönlü Eğitim ve Uyum Kılavuzunda yayınlanmıştır. Program amaçlarının oluşturulması süreci, 2017-2018 akademik yılında hazırlanan Öz Değerlendirme Raporunda detaylı olarak açıklanmıştır (<https://www.medipol.edu.tr/medium/document-file-13361.vsf>).

Genel değerlendirme sonucunda (3-5 Aralık 2017) programın amaçlarının; öz görev tanımı şeklinde sunulduğu, mezunların yakın gelecekteki (3-5 yıllık bir süre) istihdam hedeflerini içermediği, ölçülebilecek nitelikte hazırlanmadığı, başarımların göstergelerinin net olarak tanımlanmadığı belirlenmiştir. Ayrıca program amaçlarının yapılandırılmasında sağlıklı/hasta birey, hasta yakını görüşlerine yönelik bir uygulamanın olmadığı ve paydaş sayılarının yeterli olmadığı bildirilmiştir. Ziyaret sonrasındaki 30 gün raporunda (29.12.2017) iç ve dış paydaş sayısı artırılarak 198 kişiye ulaşılmış, sağlıklı/hasta bireyler paydaşlara dahil edilmiş ve program amaçlarına ilişkin başarımların göstergeleri tanımlanarak güncellenmiştir (<https://www.medipol.edu.tr/medium/document-file-13364.vsf>). Güncellenen program amaçları, 2 Ocak 2018 tarihi itibarıyla bölümün resmi internet sitesinde yayımlanmıştır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemşirelik/program-yeterlilikleri>). Bu değerlendirme sonucunda program eğitim amaçlarının; ölçülebilecek nitelikte hazırlanmaması, ölçümlerde kullanılacak başarımların göstergelerinin net olarak tanımlanmaması, sürecin net olarak ortaya konulmaması, iç ve dış paydaş görüşlerinde yeterli sayıya ulaşılamaması, mezunların program amaçlarına ulaşma düzeyine ilişkin kanıtlar sunulmaması iyileştirilmesi gereken alanlar olarak değerlendirilmiştir.

Ara değerlendirmede (1-3 Aralık 2019) ise genel ziyarete kıyasla programın mezunları temsil edecek sayıda iç ve dış paydaşlara ulaştığı ve paydaş görüşlerinin alınmış olduğu anlaşılmıştır. Ayrıca mezunların programa amaçlarına ulaşma düzeyleri, bölümün resmi internet sitesinde yayınlanmıştır. Bu süreçte yapılan çalışmalar, 2019-2020 akademik yılında hazırlanan Ara Değerlendirme Raporu'nda detaylı olarak açıklanmıştır (<https://www.medipol.edu.tr/medium/document-file-13362.vsf>). Bu değerlendirme sonucunda ise HEPDAK tarafından başarımların göstergeleri için anket ve ölçek dışındaki nicel ve nitel verilerinde kullanılması ve programı amaçlarına ulaşma düzeylerinin belirlenmesinde verilerin sadece mezunlara ait olması gerektiği iyileştirilmesi gereken alanlar olarak bildirilmiştir (<https://www.hepdak.org.tr/doc/rapor-medipol.pdf>).

Program amaçlarının güncellenmesi

Program amaçlarının güncellenmesi; *iç ve dış paydaşların gereksinimleri, ulusal ve küresel düzeyde toplumun değişen sağlık bakım gereksinimleri ile değişen ve gelişen hemşire yeterlilikleri* göz önünde bulundurularak dört yıl aralıklarla Tablo 1.3.'te gösterilen **“Program Amaçlarının Güncellenme Süreci”** doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Program amaçlarının güncelleme tarihi, ara değerlendirme raporunda 2021-2022 akademik yılı olarak bildirilmiştir. Ancak,

genel değerlendirme sonrasında 2018-2019 akademik yılında program amaçlarının güncellenmiş olması ve bu dönem içinde programa kaydolun öğrencilerin 2021-2022 akademik yılının sonunda mezun olması nedeniyle program amaçlarını güncelleme tarihi Eylül 2022 olarak belirlenmiştir.

Tablo 1.3. Program amaçlarını güncelleme süreci

Faaliyetler	Yöntem	Görevliler	Durum
İç paydaş görüşlerinin alınması-I	Anket	Paydaş Görüşleri Komisyonu	Gerçekleştirildi
(Akademik ve idari personel, öğrenciler)	Toplantı	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu	Gerçekleştirildi
İç paydaş görüşlerinin alınması-II	Anket	Paydaş Görüşleri Komisyonu	Gerçekleştirildi
(Rektörlük ve dekanlık)	Toplantı	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu	Gerçekleştirildi
Dış paydaş görüşlerinin alınması	Anket	Paydaş Görüşleri Komisyonu	Gerçekleştirildi
(Mezun, mesleki örgütler, diğer üniversitelerdeki meslektaşlar, eğitici, yönetici ve bakım verici hemşireler, toplumdaki sağlıklı/hasta bireyler ve öğrenci velileri)	Toplantı	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu	Gerçekleştirildi
Mezun görüşlerinin alınması	Anket	Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu	Gerçekleştirildi
	Toplantı		Gerçekleştirildi
Toplumsal sağlık bakım gereksinimlerinin belirlenmesi	Belge İnceleme	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu	Gerçekleştirildi
Değişen ve gelişen hemşire yeterliliklerinin belirlenmesi	Belge İnceleme	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu	Gerçekleştirildi
Mezunların program amaçlarına ulaşma düzeylerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi	Anket	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu	Gerçekleştirildi
Tüm rapor ve tutanakların incelenmesi, tartışılması ve program amaçlarının güncellenmesi	Toplantı	Eğitim Komisyonu Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu	Planlandı
Program amaçlarına son halinin verilmesi ve bölüm kurul kararının çıkarılması	Akademik Kurul	Eğitim Komisyonu Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu	Planlandı
Güncellenen program amaçlarının duyurulması	Resmi İnternet Sitesi	Bölüm Başkanlığı	Planlandı.

Program amaçlarının güncellenmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler **“Program Amaçlarını Güncelleme Süreci”** kapsamında aşağıda açıklanmaktadır.

Üniversite Kalite Komisyonunun hazırladığı ve 26 Temmuz 2021’de yürürlüğe giren **“Paydaş İlişkileri Yönetimi Prosedürü”**, paydaşlık ilişkisi bulunan kişi ve kurumların listesinin oluşturulması, paydaşların önceliklendirilmesi, paydaş görüşlerinin alınarak memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi, akademik ve idari süreçlerde yaşanan uygunsuzlukların tespiti, ortadan kaldırılması, önlenmesi, paydaş ilişkileri sürecinin izlenmesi ve sürekli iyileşmesini sağlamak için standart bir yöntem belirlemek amacıyla oluşturulmuştur. İlgili prosedür doğrultusunda paydaşlar sınıfı (çalışan, hizmet alan, iş ve yönetim paydaşları, toplum, iş birlikleri ve tedarikçiler), türü (iç ve dış paydaş) ve niteliği (temel ortak, stratejik ortak ve operasyonel ortak) bakımından analiz edilmekte, önceliklendirilmekte ve değerlendirilmektedir. Paydaşların görüşlerini alma ve değerlendirme yöntemleri ise görüşme/toplantı, anket ve diğer yöntemler olarak belirlenmektedir (Ek 1.2.1). Bu bağlamda fakültenin paydaş analizi yapılarak, tüm bölümlere duyurulmuştur (Ek 1.2.2).

Üniversite Kalite Komisyonunun hazırladığı ve 28 Temmuz 2021’de yürürlüğe giren **“Anket Uygulama Değerlendirme ve İyileştirme Çalışmaları Prosedürü”**, iç ve dış paydaşların gereksinim ve beklentilerini belirlemek ve memnuniyetlerini ölçmek amacıyla anket hazırlanması, uygulanması, analiz edilmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılmasına ilişkin standart bir yöntem ortaya koymayı amaçlamaktadır (Ek 1.2.3). İlgili prosedür doğrultusunda iç ve dış paydaş anketleri Ağustos 2021 tarihinden itibaren güncellenmiştir. Bu bağlamda **İç Paydaş Anketi-Akademik ve İdari Personel (Ek 1.2.4)**, **İç Paydaş Anketi-Hizmet Alanlar (Ek 1.2.5)**, **Dış Paydaş Anketi-İş Birlikleri ve Tedarikçiler (Ek 1.2.6)**, **Dış Paydaş Anketi-İş ve Yönetişim Paydaşları (Ek 1.2.7)** ve **Dış Paydaş Anketi-Toplum (Ek 1.2.8)** oluşturulmuştur. Bu nedenle paydaş görüşleri, sadece 2022 yılında güncellenen anket formları doğrultusunda raporlandırılmıştır. Diğer yıllardaki (2020 ve 2021) paydaş görüşleri anket raporları, bir hemşirenin sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışların tanımlanması ile sınırlı kalmıştır.

Kurumda paydaş görüşlerine ilişkin faaliyetlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi üzerine **Hemşirelik Bölümü Paydaş Görüşleri Komisyonu**, Ağustos 2021 tarihinde oluşturulmuştur. Komisyon, kurumun kalite ofisi ile eşgüdümlü olarak çalışmakta, paydaş ilişkilerinin geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yürütmekte, paydaş görüş ve önerilerine ilişkin veri

toplamakta, değerlendirmekte, raporlandırmakta ve toplantılar düzenlemektedir (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/komisyonlar>).

İç paydaş görüşlerinin alınması: Bu faaliyet kapsamında anket formları ve toplantılar aracılığıyla akademik ve idari personel ile öğrencilerin yanı sıra üst yönetiminin gereksinimlerine ilişkin nicel ve nitel veriler toplanmaktadır. İç paydaş gereksinimlerine ilişkin veriler **İç Paydaş Anketi-Akademik ve İdari Personel ile İç Paydaş Anketi-Hizmet Alanlar aracılığıyla** toplanmaktadır (Ek 1.2.4; Ek 1.2.5). Bu anket formunda; paydaşın kişisel özellikleri, bölümden ve eğitim kalitesinden memnuniyet düzeyinin yanı sıra bölümün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerine, bölümde önemli olan faaliyet ve hizmetlere, katılımcı yönetimin sağlanmasına program amaçları ve çıktıların uygunluk ve yeterliliğine, üniversite Kalite Komisyonunun belirlediği başlıklara ilişkin görüşlere yer verilmektedir. Program amaçlarının güncellenme sürecine ilişkin ise dokuz soru yer almaktadır. Program amaçlarının yeterlilik düzeyi 5'li Likert tipinde değerlendirilirken, yeterlilik ve uygunluğuna ilişkin görüşler bir açık uçlu soru ile sorgulanmaktadır. Bir hemşirenin sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışlara ilişkin paydaş görüşleri üç açık uçlu soru ile belirlenmektedir. Programın çeşitli özellikler bakımından güçlü ve zayıf yönleri derecelendirme soruları, programdaki önemli olan faaliyet ve hizmetler ile programın fırsat ve tehditleri üç açık uçlu soru ile saptanmaktadır. İç paydaş gereksinimlerine ilişkin veriler, bir önceki yılın temmuz ayından bir sonraki yılın haziran ayına kadar **Paydaş Görüşleri Komisyonu** tarafından yüz yüze görüşme yöntemi ile toplanmaktadır. Paydaş Görüşleri Komisyonu; toplanan verileri değerlendirmekte, iç paydaş anket raporu hazırlamakta, anket formları ve veri tabanı ile **PDİK'e** teslim etmektedir (Ek 1.2.9). İlgili rapor rehberliğinde PDİK tarafından **İç paydaş toplantısı** düzenlenmektedir. Bu toplantıda mezunların program amaçlarına ulaşma düzeyleri duyurulmakta ve program amaçlarının yeterlilik ve uygunluk düzeyinin yanı sıra iyileştirilmesine yönelik görüş ve öneriler tartışılmaktadır (Ek 1.2.10). Toplantı sonucunda oluşturulan **İç paydaş görüşleri raporu**, bölümün resmi internet sitesinde yayınlanarak tüm paydaşlara duyurulmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/paydas-gorusleri>).

Dış paydaş görüşlerinin alınması: Bu faaliyet kapsamında anket formları ve toplantılar aracılığıyla mezunlar, mesleki örgütler, diğer üniversitelerdeki meslektaşlar, sağlık kurum ve kuruluşlarındaki eğitici, yönetici ve bakım verici hemşireler, toplumdaki sağlıklı ve hasta bireyler ve öğrenci velilerinin gereksinimlerine ilişkin nicel ve nitel veriler toplanmaktadır. Dış paydaş gereksinimlerine ilişkin veriler, **Dış Paydaş Anketi-İş Birlikleri ve Tedarikçiler, Dış Paydaş Anketi-İş ve Yönetişim Paydaşları ve Dış Paydaş Anketi-Toplum** aracılığıyla toplanmaktadır (Ek 1.2.6; Ek 1.2.7; Ek 1.2.8). Bu anket formlarında; paydaşın kişisel özellikleri, bölümden ve eğitim kalitesinden memnuniyet düzeyinin yanı sıra bölümün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerine, bölümde önemli olan faaliyet ve hizmetlere, katılımcı yönetimin sağlanmasına program amaçları ve çıktıların uygunluk ve yeterliliğine, üniversite Kalite Komisyonunun belirlediği başlıklara ilişkin görüşlere yer verilmektedir. Program amaçlarının güncellenme sürecine ilişkin ise dokuz soru yer almaktadır. Program amaçlarının yeterlilik düzeyi 5'li Likert tipinde değerlendirilirken, yeterlilik ve uygunluğuna ilişkin görüşler bir açık uçlu soru ile sorgulanmaktadır. Bir hemşirenin sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışlara ilişkin paydaş görüşleri üç açık uçlu soru ile belirlenirken, programın güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri dört açık uçlu soru ile saptanmaktadır. Anket formları, bir önceki yılın temmuz ayından bir sonraki yılın haziran ayına kadar çevrimiçi platformlar (sosyal medya, elektronik posta, kısa mesaj) ve yüz yüze görüşme yöntemi (klinik uygulama alanlarındaki hemşirelerden, klinik uygulama alanlarında sağlık hizmeti alan birey ve yakınlarından, tanıtım sürecinde öğrenci velilerinden, öğretim elemanlarının üyesi olduğu mesleki dernek yöneticilerinden, öğretim elemanlarının etkileşim içinde olduğu diğer üniversitelerdeki meslektaşlardan) ile **Paydaş Görüşleri Komisyonu** tarafından toplanmaktadır. Paydaş Görüşleri Komisyonu; verileri değerlendirmekte, dış paydaş anket raporu hazırlamakta, anket formları ve veri tabanı ile **PDİK'e** teslim etmektedir (Ek 1.2.11). İlgili rapor rehberliğinde PDİK tarafından **dış paydaş toplantısı** düzenlenmektedir. Bu toplantıda mezunların program amaçlarına ulaşma düzeyleri duyurulmakta ve program amaçlarının yeterlilik ve uygunluk düzeyinin yanı sıra iyileştirilmesine yönelik görüş ve öneriler tartışılmaktadır (Ek 1.2.12). Toplantı sonucunda oluşturulan **dış paydaş görüşleri raporu**, bölümün resmi internet sitesinde yayınlanarak tüm paydaşlara duyurulmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/paydas-gorusleri>).

Mezun görüşlerinin alınması: Bu faaliyet kapsamında anket formları ve toplantılar aracılığıyla mezun gereksinimlerine ilişkin nicel ve nitel veriler toplanmaktadır. Mezun gereksinimlerine ilişkin veriler, **Mezun Tanılama Formu** aracılığıyla toplanmaktadır (Ek 1.2.13). Bu anket formunda; mezunların kişisel bilgileri, çalıştıkları birime ve mesleki yaşamına ilişkin bilgiler, program yeterliliklerine ulaşma düzeyleri bir hemşirede olması gereken bilgi, beceri ve davranışlara ilişkin sorular, Hemşirelik Lisans Programını Değerlendirme Ölçeği ve Tıbbi Hataya Eğilim Ölçeği yer almaktadır. Program amaçlarının güncellenme sürecine ilişkin ise mezun profilini yansıtan özelliklerin yanı sıra bir hemşirenin sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışlara ilişkin paydaş görüşleri üç açık uçlu soru ile belirlenmektedir. Anket formları, bir önceki yılın temmuz ayından bir sonraki yılın haziran ayına kadar bireysel olarak ya da Kariyer Ofisi aracılığıyla çevrimiçi platformlar (sosyal medya, elektronik posta, kısa mesaj) ve yüz yüze görüşme yöntemi (İstanbul Medipol Üniversitesi'nde yüksek lisans eğitimine devam edenler, İstanbul Medipol Üniversitesine bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında istihdam edilenler, İstanbul Medipol Üniversitesi'nde kişisel ve mesleki toplantılara katılanlar) ile **Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu** tarafından toplanmaktadır. Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu, verileri değerlendirmekte, rapor hazırlamakta, anket formları ve veri tabanı ile **PDİK'e** teslim etmektedir (Ek 1.2.14). İlgili rapor rehberliğinde **Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu** tarafından **mezun toplantısı** düzenlenmektedir. Bu toplantıda; program amaçlarına ulaşma düzeyleri duyurulmakta, program amaçlarının yeterlilik ve uygunluk düzeyi tartışılmakta, iyileştirilmesine yönelik görüş ve öneriler belirlenmektedir (Ek 1.2.15). Toplantı sonucunda oluşturulan mezun görüşleri raporu, dış paydaş görüşleri raporuna eklenerek bölümün resmi internet sitesinde yayınlanmakta ve tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Fakültede öğrencilerin kariyer gelişimlerine yön vermek ve mezunlarla ilişkilerin geliştirmek amacıyla **SBF Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu**, oluşturulmuştur. Komisyonunda, bölümü temsilen bir öğretim elemanı olmakla birlikte bölüm içinde bu komisyonun faaliyetleri genişletilerek iki öğretim elemanı tarafından destek verilmektedir. Bu bağlamda komisyon; mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yürütmekte, mezunlardan program amaçlarına ulaşma düzeylerine ilişkin veri toplamakta, değerlendirmekte, raporlandırmakta ve toplantılar düzenlemektedir (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/komisyonlar>).

Toplunun sağlık bakım gereksinimlerinin belirlenmesi: Bu faaliyet kapsamında ulusal ve küresel sağlık istatistikleri PDİK tarafından incelenmekte ve raporlandırılmaktadır. Toplunun sağlık bakım gereksinimleri; Türkiye Sağlık İstatistikleri Yıllığı, Türkiye İstatistik Kurumu, Türkiye Nüfus ve Sağlık Araştırması, Dünya Sağlık Örgütü ve Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine ilişkin veriler incelenerek belirlenmektedir. Türkiye Sağlık İstatistikleri Yıllığı içerisinde demografik göstergeler, mortalite, morbidite, risk faktörleri, hastalıkların önlenmesi ve sağlığın korunması, küresel hastalık yükü ve sağlık hizmetlerinin kullanımı başlıkları göz önünde bulundurulmaktadır (<https://dosyasb.saglik.gov.tr/Eklenti/40564,saglik-istatistikleri-yilligi-2019pdf.pdf?0>) (Ek 1.2.16). Türkiye İstatistik Kurumu verileri; nüfus ve demografi, sağlık ve sosyal korunma konuları bakımından değerlendirilmektedir (<https://www.tuik.gov.tr/>)

(Ek 1.2.17). Türkiye Nüfus ve Sağlık Araştırması verileri içinde kadın ve çocuk sağlığına ilişkin tüm göstergeler dikkate alınmaktadır (http://www.sck.gov.tr/wp-content/uploads/2020/08/TNSA2018_ana_Rapor.pdf) (Ek 1.2.18). Dünya Sağlık Örgütü tarafından yayınlanan yıllık istatistik raporları içerisinde sağlıklı yaşam beklentisi ve hastalık yükü, sağlığa yönelik riskler ve bölgelere göre sağlık istatistikleri incelenmektedir (<https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/342703/9789240027053-eng.pdf>) (Ek 1.2.19). Sürdürülebilir kalkınma hedefleri, sağlık ve hastalık özellikleri bakımından incelenmektedir (<https://www.tr.undp.org/content/turkey/tr/home/sustainable-development-goals.html>) (Ek 1.2.20). Oluşturulan tüm raporlar rehberliğinde PDİK üyelerinden oluşan bir toplantı gerçekleştirilmektedir. Bu toplantıda; toplumun sağlık bakım gereksinimlerine ilişkin ana temalar belirlenmekte ve ortak bir rapor elde edilmektedir (Ek 1.2.21).

Değişen ve gelişen hemşire yeterliliklerinin belirlenmesi: Bu faaliyet kapsamında hemşirelik ile ilgili ulusal ve küresel raporlar, yasal düzenlemeler ve eleman arama ilanları PDİK tarafından incelenmekte ve raporlandırılmaktadır. Hemşirelikle ilgili ulusal ve küresel raporlarına ilişkin Türkiye Sağlık İstatistikleri Yıllığı içerisinde sağlıkta insan kaynakları başlığı (Ek 1.2.16) (<https://dosyasb.saglik.gov.tr/Eklenti/40564,saglik-istatistikleri-yilligi-2019pdf.pdf?0>) ve Dünya Sağlık Örgütü'nün yayınlığı "Dünyanın Hemşirelik Durumu 2020: Eğitime, İşlere ve Liderliğe Yatırım Yapmak" başlıklı rapor incelenmektedir (<https://www.who.int/publications/i/item/9789240003279>) (Ek 1.2.22). Herhangi bir güncelleme ya da yeni bir düzenleme olmaması nedeniyle program amaçlarının oluşturulması sürecinde kullanılan yasal düzenlemeler göz önünde bulundurulmaktadır. Türkiye'de sık kullanılan iki istihdam platformundaki güncel 250 hemşire ilanı, mesleki yeterlilikler ve nitelikler bakımından incelenmektedir (<https://www.kariyer.net/>; <https://www.eleman.net/>) (Ek 1.2.23). Oluşturulan tüm raporlar rehberliğinde PDİK üyelerinden oluşan bir toplantı gerçekleştirilmektedir. Bu toplantıda; değişen ve gelişen hemşire yetkinliklerine ilişkin ana temalar belirlenmekte ve ortak bir rapor elde edilmektedir (Ek 1.2.24).

Mezunların program amaçlarına ulaşma düzeylerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi: Program amaçları TS.1.3.'te detaylı olarak açıklanmaktadır. Mezunların program amaçlarına ulaşma düzeyi, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantıların yanı sıra bölümün resmi internet sitesinde yayınlanarak tüm paydaşlara duyurulmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/mezunlarimiz>).

Tüm raporların incelenmesi, tartışılması ve program amaçlarının güncellenmesi: İç ve dış paydaşlar, toplumun sağlık bakım gereksinimleri, değişen ve gelişen hemşire yeterlilikler ve mezunların program amaçlarına ulaşma düzeylerini gösteren raporlar, PDİK tarafından temmuz ayında düzenlenen toplantıda Eğitim Komisyonuna sunulmaktadır. Eğitim Komisyonunun incelemeleri ve tartışmaları sonucunda program amaçlarının güncellenme ihtiyacına karar verilmektedir. Program amaçlarını güncelleme süreci, ağustos ayının ortasına kadar Eğitim Komisyonu ve PDİK tarafından gerçekleştirilen toplantılarla devam etmektedir.

Program amaçlarına son halinin verilmesi ve bölüm kurul kararının çıkarılması: **Bölüm Başkanlığı** tarafından ağustos ayının sonunda düzenlenen akademik kurulda program amaçlarının son hali belirlenmekte ve bölüm kurul kararı çıkarılmaktadır.

Güncellenen program amaçlarının duyurulması: Güncellenen program amaçları, **Bölüm Başkanlığı** tarafından eylül ayında resmi internet sitesinde ve bölümün eğitim-öğretim rehberinde yayınlanarak ve paydaş toplantıları düzenlenerek tüm paydaşlara duyurulmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/medium/document-file-13427.vsf>).

Bu bağlamda, program amaçlarını güncellenme süreci devam etmektedir. Tüm raporların incelenmesi, tartışılması ve program amaçlarının güncellenmesi, program amaçlarına son halinin verilmesi ve bölüm kurul kararının çıkarılması ve güncellenen program amaçlarının duyurulması aşamalarının Eylül 2022'ye kadar tamamlanması planlanmaktadır.

1.3 Program amaçlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve ulaşma durumu

TS.1.3. Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarıyı göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı ölçme-değerlendirme süreçleri tanımlanmalı, işletilmeli ve eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Program amaçlarının değerlendirilmesi, **iç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler** göz önünde bulundurularak her akademik yılın sonunda Tablo 1.4.'te gösterilen **"Program Amaçlarını Ölçme-Değerlendirme Süreci"** doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Program amaçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler **"Program Amaçlarını Ölçme-Değerlendirme Süreci"** kapsamında aşağıda açıklanmaktadır.

Tablo 1.4. Program amaçlarını ölçme-değerlendirme süreci

Faaliyetler	Yöntem	Görevliler
İç paydaş değerlendirmesi	Anket	Paydaş Görüşleri Komisyonu
(Akademik ve idari personel, öğrenciler)	Toplantı	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu
Dış paydaş değerlendirmesi	Anket	Paydaş Görüşleri Komisyonu
(Mezunlar, mesleki örgütler, diğer üniversitelerdeki meslektaşlar, eğitici, yönetici ve bakım verici hemşireler, toplumdaki sağlıklı/hasta bireyler ve öğrenci velileri)	Toplantı	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu
Mezunların öz değerlendirmesi	Anket	Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu
Yönetici hemşirelerin değerlendirmesi	Toplantı	Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu
Mezun profilinin incelenmesi	Kariyer Ofisi	Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu
	Çevrimiçi	Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu
Tüm rapor ve tutanakların incelenmesi, raporun	Toplantı	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu
	Resmi internet Sitesi	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu

İç paydaş değerlendirmesi: İç paydaş değerlendirmeleri, program amaçları TS.1.2.'de detaylı olarak açıklanmaktadır.

Dış paydaş değerlendirmesi: Dış paydaş değerlendirmeler, program amaçları TS. 1.2.'de detaylı olarak açıklanmaktadır.

Mezunların öz değerlendirmesi: Bu faaliyet kapsamında mezunların program amaçlarına ulaşma düzeylerine ilişkin veriler, **Mezun Tanılama Formu** aracılığıyla elde edilmektedir. (Ek 1.2.13). Mezun Tanılama Formu ile Tablo 1.5.'te gösterilen başarımların göstergelerinden PA-1b, PA-1c, PA-1d, PA-2, PA-3 ve PA-4 değerlendirilmektedir. Veri toplama ve değerlendirme süreci, TS. 1.1'de detaylı olarak açıklanmaktadır. **Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu**, verileri değerlendirmekte, raporlandırmakta, anket formları ve veri tabanı ile **PDİK'e** teslim etmektedir. (Ek 1.2.14).

Yönetici hemşirelerin değerlendirmesi: Bu faaliyet kapsamında mezunların program amaçlarına ulaşma düzeylerine ilişkin veriler, yönetici hemşireleri tarafından yanıtlanan **Mezun Değerlendirme Formu** aracılığıyla elde edilmektedir. (Ek 1.3.1). Bu anket formunda; yönetici hemşirelerin kişisel özelliklerine, çalıştıkları birime, mezunların bilgi, beceri, davranış ve yetkinliklerine yönelik bilgilerin yanı sıra bir hemşirede olması gereken bilgi, beceri ve davranışlara ilişkin görüşler yer almaktadır. Program amaçlarının değerlendirme sürecine ilişkin ise Tablo 1.5.'te gösterilen başarımların göstergelerinden PA-1b, PA-1c, PA-1d ve PA-2 değerlendirilmektedir. Anket formları, bir önceki yılın temmuz ayından bir sonraki yılın haziran ayına kadar bireysel olarak ya da kariyer ofisi aracılığıyla çevrimiçi platformlar (sosyal medya, elektronik posta, kısa mesaj) ve yüz yüze görüşme yöntemi (İstanbul Medipol Üniversitesi'nde yüksek lisans eğitime devam edenler, İstanbul Medipol Üniversitesine bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında istihdam edilenler, İstanbul Medipol Üniversitesi'nde kişisel ve mesleki toplantılara katılanlar) ile **Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu** tarafından toplanmaktadır. **Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu**, verileri değerlendirmekte, anket formları ve veri tabanı ile **PDİK'e** teslim etmektedir (Ek 1.3.2).

Mezun profilinin incelenmesi: Bu faaliyet kapsamında Tablo 1.5.'te gösterilen başarımların göstergelerinden PA-3a, PA-3d ve PA-4f değerlendirilmekte ve tüm mezunlara ulaşılmaya çalışılmaktadır. Bireysel olarak ya da kariyer ofisi aracılığıyla çevrimiçi platformlar (sosyal medya, elektronik posta, kısa mesaj) ve yüz yüze görüşme yöntemi (İstanbul Medipol Üniversitesi'nde yüksek lisans eğitime devam edenler, İstanbul Medipol Üniversitesine bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında istihdam edilenler, İstanbul Medipol Üniversitesi'nde kişisel ve mesleki toplantılara katılanlar) ile **Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu** tarafından toplanmaktadır. Mezun profilini gösteren rapor, **PDİK'e** teslim etmektedir (Ek 1.3.3).

Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu, her yıl mezun olacak öğrencilerin iletişim bilgilerini kaydetmekte ve sonrasında kendileri ile iletişim kurulacağını bildirmektedir. Bu komisyon, üniversite bünyesinde Ağustos 2019 tarihinde kurulan Kariyer Ofisi ile ortaklaşa çalışmaktadır. Kariyer Ofisi, Ocak 2020 tarihi itibarıyla mezun ilişkileri çalışmalarına başlamış ve Mart 2022'de bünyesinde Mezun İlişkileri Birimini kurmuştur. Bu birim, mezunlara yönelik sektörel, bireysel ve akademik destek sağlamak ve mezunlarla iletişimi sürdürmek amacıyla çeşitli faaliyetler göstermektedir. Temel faaliyetleri arasında mezun profilini oluşturmak, mezun-öğrenci buluşmaları düzenlemek, mezunlar için sertifika ve kurs programları planlamak, mezunların kariyer gelişimlerini izlemek ve geliştirmek yer almaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-birimler/kariyer-ofisi/mezunlar>). Mezun ilişkileri Birimi, özel bir kurumdaki satın alınan bir postalama sistemi ya da telefon görüşmeleri aracılığıyla mezunlarımıza ulaşmaktadır. Önceki dönemlerde sınırlı sayıda mezuna ulaşılması, COVID-19 küresel salgını ile gerekçelendirilirken, 2021-2022 akademik yılında 2014 ile 2021 yılları arasındaki sadece 251 mezuna ulaşılmıştır. Bu süreci iyileştirmeye yönelik Mezun İlişkileri Birimi ile yapılan toplantıda mezunlara erişimi kolaylaştırmak amacıyla kurumun bir yazılım sistemi satın aldığı, alt yapı çalışmalarına başlandığı ve Ekim ayında faaliyete geçeceği tarafımıza bildirilmiştir (Ek 1.3.4).

Tüm rapor ve tutanakların incelenmesi, raporun oluşturulması ve ulaşma düzeylerinin duyurulması: İç ve dış paydaş görüşleri, mezunların ve yönetici hemşirelerin değerlendirmeleri ve mezun profili doğrultusunda mezunların program amaçlarına ulaşma düzeyleri belirlenmektedir. Tüm rapor ve tutanaklardaki veriler incelenerek ilgili program amaçlarına yerleştirilmekte, raporlandırılmakta ve resmi internet sitesinde yayınlamaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/mezunlarimiz>). Mezunlarımızın program amaçlarına ulaşma düzeyleri, TS. 1.2'de belirtildiği üzere iç ve dış paydaşlar ile mezunlara toplantılar aracılığıyla duyurulmaktadır.

Tablo 1.5. Başarımların göstergeleri

Program Amacı	Başarımların Göstergeleri	Veri Kaynağı
PA-1	a. %80'inin eğitim programını zamanında tamamlaması Her yılın sonunda programı sekiz yarı yılda tamamlayan öğrenci oranının %80 üzerinde olması	Medipol Eğitim ve Bilgi Sistemi (MEBİS)
	b. %80'inin başarımlar değerlendirme sonuçlarının orta ve yüksek düzeyde olması - Mezunların %80'inin, mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlarını 0 ile 10 arasında 5 puan ve üzerinde değerlendirmesi - Yönetici hemşirelerin %80'inin, mezunların mesleki bilgi, beceri ve davranışlarının yanı sıra mesleki hazır oluşluklarını 0 ile	Mezun Tanılama Formu Mezun Değerlendirme Formu

		10 arasında 5 puan ve üzerinde değerlendirmesi Yönetici hemşirelerin %80'inin mezunların bakım ve kalite odaklılık, biz bilinci ve kuruma bağlılık, birey merkezli bakım, ekip çalışması ve iş birliği, sorun çözme ve karar verme, mesleki bilgi ve beceri bakımından performanslarını 0 ile 10 arasında 5 puan ve üzerinde değerlendirmesi	
		c. %80'inin tıbbi hata eğilimlerinin düşük düzeyde olması - Mezunların %80'inin kaliteli ve güvenli bakım sağlama ile tıbbi hata eğilimlerini 0 ile 10 arasında 5 puan ve üzerinde değerlendirmesi - Mezunların %80'inin Tıbbi Hataya Eğilim Ölçeğinden 200 ve üzerinde puan elde etmesi - Yönetici hemşirelerin %80'inin mezunların kaliteli ve güvenli bakım sağlama ile tıbbi hata eğilimlerini 0 ile 10 arasında 5 puan ve üzerinde değerlendirmesi	
		d. %100'ünün mesleki uygulamaları sırasında tıbbi hata yapmaması - Mezunların %100'ünün mesleki uygulamaları sırasında tıbbi hata yapmadığını belirtmesi - Yönetici hemşirelerin %100'ünün mesleki uygulamaları sırasında tıbbi hata yapmadığını belirtmesi	
PA-2		PA-1b'de açıklanmaktadır.	
PA-3		a. %20'sinin iki yıl içinde lisansüstü eğitime başlaması	Çevrimiçi Ortamlar
		b. %80'inin iki yıl içinde en az bir bilimsel çalışmada rol alması	Mezun Tanılama Formu
		c. %80'inin iki yıl içinde en az iki bilimsel toplantıya katılması	
		d. %2-3'ünün iki yıl içinde üniversite eğitim kadrosunda yer alması	Çevrimiçi Ortamlar
PA-4		a. %80'inin iki yıl içinde mesleki bir sertifika programına katılması	Mezun Tanılama Formu
		b. %80'inin iki yıl içinde mesleki bir derneğe üye olması	
		c. %80'inin iki yıl içinde mesleki süreli bir yayın takip etmesi	
		d. %80'inin iki yıl içinde mesleki bir kursa katılım göstermesi	
		e. %80'inin kişisel gelişimine katkı sağlayan bir kursa katılım göstermesi	
		f. %90'ının bir yıl içinde mesleki yaşama geçiş yapması	Çevrimiçi Ortamlar

Tablo 1.6. Mezunların yıllara göre program amaçlarına ulaşma düzeyleri

PA	Başarım Göstergesi	2019 Mezun: 105 Yönetici: 96	2020 Mezun:105 Yönetici: 35	2021 Mezun:125 Yönetici: 70	2022 Mezun: 251 Yönetici: 83
PA-1	%80'inin eğitim programını	Ölçülemedi	%97,8	%99,2	%99,1

	<i>zamanında tamamlaması</i>				
PA-1	<i>%80'inin başarımlarını değerlendirme sonuçlarının orta ve yüksek düzeyde olması</i>	Orta Düzey Ölçülebilir değil	Orta Düzey Ölçülebilir değil	%95,6	%97,8
PA-1	<i>%80'inin tıbbi hata eğilimlerinin düşük düzeyde olması</i>	Düşük Düzey Ölçülebilir değil	Düşük Düzey Ölçülebilir değil	%92,8	%93,2
PA-1	<i>%100'ünün mesleki uygulamaları sırasında tıbbi hata yapmaması</i>	%86,7	%86	%82	%79,4
PA-2	<i>%80'inin başarımlarını değerlendirme sonuçlarının orta ve yüksek düzeyde olması</i>	Orta Düzey Ölçülebilir değil	Orta Düzey Ölçülebilir değil	%95,6	%97,8
PA-3	<i>%20'sinin iki yıl içinde lisansüstü eğitime başlaması</i>	%26,7	%26,7	%26,8	%27,1
PA-3	<i>%80'inin iki yıl içinde en az bir bilimsel çalışmada rol alması</i>	%35,2	%35,2	%27,4	%25,0
PA-3	<i>%80'inin iki yıl içinde en az bir bilimsel toplantıya katılması</i>	%61,9	%61,9	%48,1	%47,2
PA-3	<i>%2-3'ünün iki yıl içinde üniversite eğitim kadrosunda yer alması</i>	%4,7	%3,8	%3,2	%3,2
PA-4	<i>%80'inin iki yıl içinde mesleki bir sertifika programına katılması</i>	%29,5	%38	%25,9	%36,5
PA-4	<i>%80'inin iki yıl içinde mesleki bir derneğe üye olması</i>	%37,1	%37,1	%31,9	%29,0
PA-4	<i>%80'inin iki yıl içinde mesleki süreli bir yayın takip etmesi</i>	%8,6	%8,6	%8,9	%18,3
PA-4	<i>%80'inin iki yıl içinde mesleki gelişimine katkı sağlayan bir kursa katılım göstermesi</i>	%0	%29,5	%25,9	%36,5
PA-4	<i>%80'inin iki yıl içinde kişisel gelişimine katkı sağlayan bir kursa katılım göstermesi</i>	%0	%10,5	%20,0	%20,0
PA-4	<i>%90'inin mesleki yaşama geçiş yapması</i>	Ölçülemedi	%98,1	%87,3	%98,8

Mezunlarımızın, 2018-2019 akademik yılında güncellenen program amaçlarına yıllara göre ulaşma düzeyleri Tablo 1.6'da gösterilmektedir. Tüm yıllarda program amaçlarına ulaşma düzeyleri incelendiğinde, "PA-1: %100'ünün mesleki uygulamaları sırasında tıbbi hata yapmaması" göstergesine ortalama %80; "PA-3: %80'inin iki yıl içinde en az bir bilimsel çalışmada rol alması" göstergesine ortalama %27; "PA-3: %80'inin iki yıl içinde en az bir bilimsel toplantıya katılması" göstergesine ortalama %50; "PA-4: %80'inin iki yıl içinde mesleki bir sertifika programına katılması" göstergesine ortalama %30; "PA-4: %80'inin iki yıl içinde mesleki bir derneğe üye olması" göstergesine ortalama %30; "PA-4: %80'inin iki yıl içinde mesleki süreli bir yayın takip etmesi" göstergesine ortalama %14; "PA-4: %80'inin iki yıl içinde mesleki gelişimine katkı sağlayan bir kursa katılım göstermesi" göstergesine ortalama %30; "PA-4: %80'inin iki yıl içinde kişisel gelişimine katkı sağlayan bir kursa katılım göstermesi" ortalama %20 oranında ulaşıldığı belirlenmiştir. Program amaçlarının güncellenmesi sürecinde öncelikli olarak hedefe ulaşılamayan başarımların göstergelerinin güncellenmesi planlanmaktadır.

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI

2.1 Program Çıktıları

TS.2.1. Eğitim programının, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan program çıktıları olmalıdır.

Program çıktılarının oluşturulması

Bölümün program çıktıları kuruluş aşamasında oluşturulmuş (2010-2011), akreditasyon çalışmalarının başlamasıyla (2016-2017) güncellenmiştir.

Öğrenci alımına ilk olarak 2010-2011 yılında başlayan bölümün TYÇÇ amaçlarına uyumlu bir sistematik ile hazırlanan ve 21 maddeden oluşan program çıktıları aşağıda sunulmaktadır.

- Birey, aile ve toplumun temel hak ve özgürlükleri kapsamında hemşirelik bakımını planlama ve uygulamada temel oluşturan kuram ve modellere ilişkin yeterli bilgiye sahibimdir.
- İnsan vücudunun mikro ve makro düzeyde yapısını, fonksiyonlarını ve birbiriyle ilişkisini bilirim.
- Hemşirelik uygulamalarında, ilgili mevzuat hakkında yeterli bilgiye sahibimdir.
- Hemşirelik uygulamalarında bilimsel ilke ve yöntemleri kullanırım.
- Hemşirelik eğitiminde edindiği teorik bilgileri klinik uygulamalarında uzman eğitimcilerin gözetiminde geliştiririm.
- Hemşireliğin dayandığı temel tıp, fen, sosyal ve davranış bilimlerine ilişkin bilgileri kullanırım.
- Hemşirelik bakımı ve insan sağlığının korunması ve geliştirilmesi ile ilgili öğrenme kaynaklarını bilir ve kaynaklara hızlı erişirim.
- Bireyin fiziksel, ruhsal ve sosyo-kültürel özelliklerini tanımlarım.
- Birey aile ve toplumun sağlığını korumak, geliştirmek ve sağlıktan sapma durumlarında bütüncül yaklaşımla hemşirelik bakımını gerçekleştiririm.
- Mesleki uygulamalarını, sağlık alanındaki bilimsel araştırmalar, gelişen teknoloji ve güncel sağlık politikalarına göre yapılandırırım.
- Bireyin doğum öncesi dönemden başlayarak; çocukluk, ergenlik, yetişkinlik, yaşlılık döneminde bakımını uygular, terminal dönemde birey ve aileye destek olurum.
- Hemşirelik hizmetinin planlanması, örgütlenmesi, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve koordinasyonunda bireysel ve ekip üyesi olarak yönetim aktivitelerinde sorumluluk alırım.
- Mesleki aktivite ve uygulamalarını düzenli bir şekilde belgeler, doğru ve eksiksiz kayıt tutarım.
- Bilginin sürekli değiştiği sağlık hizmetinde yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen, gelişime açık bir davranış geliştiririm.
- İnsanın psiko-sosyal yönünü değerlendirerek etkili iletişim kurarım.
- Hemşirelik alanında uluslararası literatüre ulaşmak ve katkı sağlayabilmek için yeterli düzeyde İngilizceyi kullanırım.
- Toplumsal sorumluluk bilinciyle sağlık ekibi ve diğer disiplinlerle iş birliği içinde araştırma, proje ve etkinliklerde rol alırım.
- Hemşirelik uygulamalarını mesleki ilke ve standartlar doğrultusunda gerçekleştiririm.
- Mesleki etik ilke ve değerlere uygun davranarak meslektaşlarına ve topluma örnek olurum.
- Hemşirelik bakımında birey gereksinimlerini dikkate alarak yaratıcı, eleştirel düşünme ve sorun çözme becerisini kullanırım.
- Evrensel ve toplumsal boyutlarda çevre güvenliği hakkında duyarlıdır, birey ve kendi güvenliğine yönelik önlemleri alır; çözümleri konusunda farkındalık geliştiririm.

Program çıktıları, 2015-2016 akademik yılında başlayan akreditasyon çalışmaları kapsamında TS 1.2’de belirtilen ulusal ve küresel düzenlemeler, toplumun sağlık bakım gereksinimleri, iç ve dış paydaş görüşleri ve HEPDAK program çıktıları önerisi doğrultusunda 13 madde olarak güncellenmiştir. Mart 2016 tarihi itibarıyla bölümün resmi internet sitesinde yayınlanan program çıktıları aşağıda sunulmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemshirelik/program-yeterlilikleri>).

1. Birey, aile ve toplumun sağlık gereksinimlerini bireysel ve bütüncül yaklaşımla hemşirelik süreci doğrultusunda karşılayabilecek gerekli bilgiye sahiptir.
2. Sağlığı korumak, geliştirmek ve sağlıktan sapma durumlarında hemşirelik bakımını gerçekleştirecek becerilere sahiptir.
3. Çağdaş birey ve meslek üyesi olmanın gerektirdiği genel kültür bilgisine sahiptir.
4. Hemşirelik bakımı bilimsel araştırmalar, kanıtlar, gelişen teknoloji ve güncel sağlık politikalarına doğrultusunda yürütür.
5. Hemşirelik uygulamalarını mesleki ilke ve standartlar doğrultusunda gerçekleştirir.
6. Hemşirelik bakımında eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme becerilerini kullanır.
7. Birey, aile ve topluma sağlık eğitimi ve danışmanlık yapar.
8. Yönetiş rolü doğrultusunda bireysel ve ekip üyesi olarak yönetim faaliyetlerini izler.
9. Toplumsal sorumluluk bilinciyle sağlık ekibi ve diğer disiplinlerle işbirliği içinde araştırma, proje ve etkinliklerde rol alır.
10. Hemşirelik alanında bir yabancı dili kullanarak uluslararası literatüre ulaşır ve yazılı, sözlü iletişim kurar.
11. Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen, gelişime açık bir davranış geliştirir.
12. Yazılı ve sözlü olarak etkili iletişim kurar.
13. Mesleki etik ilke ve değerlere uygun davranarak meslektaşlarına ve topluma örnek olur.

Genel değerlendirme sonucunda (3-5 Aralık 2017) programın çıktılarının değerlendirilmesine ilişkin paydaş çeşitliliğinin sağlanması ve sayısının artırılması gerektiği bildirilmiştir (<https://www.medipol.edu.tr/medium/document-file-13361.vsf>). Ziyaret sonrasındaki 30 gün raporunda (29.12.2017) iç ve dış paydaş sayısı ve çeşitliliği arttırılmakla birlikte paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda program çıktılarında herhangi bir değişiklik ihtiyacı ortaya çıkmadığından ek güncelleme yapılmamıştır (<https://www.medipol.edu.tr/medium/document-file-13364.vsf>). Program çıktılarına ilişkin ara değerlendirme raporunda herhangi bir öneride bulunulmamıştır (<https://www.medipol.edu.tr/medium/document-file-13362.vsf>).

Program Çıktılarının Güncellenmesi

Program çıktılarının güncellenmesi; **iç ve dış paydaşların gereksinimleri, ulusal ve küresel düzeyde toplumun değişen sağlık bakım gereksinimleri, değişen ve gelişen hemşire yeterlilikleri ile öğrencilerin program**

çıkışlarına ulaşma düzeyi göz önünde bulundurularak dört yıl aralıklarla Tablo 2.1’de gösterilen ‘‘**Program Çıkışlarını Güncellenmesi Süreci**’’ doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Program çıkışlarının güncellenme tarihi, ara değerlendirme raporunda 2021-2022 akademik yılı olarak bildirilmiştir. Bu nedenle program çıkışlarını güncelleme tarihi Eylül 2022 olarak belirlenmiştir.

İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması: Program çıkışlarına yönelik paydaş görüşlerinin alınmasında, TS 1.2’de belirtilen iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması süreci izlenmektedir. TS 1.2’de detaylar açıklanan tüm anket formlarında iç ve dış paydaşların program çıkışlarına ilişkin görüşleri değerlendirilmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşların görüşleri formunda program çıkışlarına ilişkin 17 soru yer almaktadır. Program çıkışlarının yeterlilik düzeyine ilişkin 13 soru 5’li Likert tipinde değerlendirilirken, bir hemşirenin sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışlara ilişkin paydaş görüşleri üç açık uçlu soru ile bölümün özellikle eksik ve yetersiz yönlerine yönelik kişisel katkıları ise bir açık uçlu soru ile belirlenmektedir. Paydaş Görüşleri Komisyonu; verileri değerlendirmekte iç ve dış paydaş raporu hazırlamakta, anket formları ve veri tabanı ile PDİK’e teslim etmektedir (Ek 1.2.9; Ek 1.2.11). İlgili rapor rehberliğinde PDİK tarafından iç ve dış paydaş toplantısı düzenlenmektedir (Ek 1.2.10; Ek 1.2.12). Toplantı sonucunda oluşturan iç ve dış paydaş görüşleri raporu, bölümün resmi internet sitesinde yayınlanarak tüm paydaşlara duyurulmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/paydas-gorusleri>).

Tablo 2.1 Program Çıkışlarını Güncelleme Süreci

Faaliyetler	Yöntem	Görevliler	Durum
İç paydaş görüşlerinin alınması	Anket	Paydaş Görüşleri Komisyonu	Gerçekleştirildi
(Hemşirelik bölümü öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel, üniversite yöneticileri)	Toplantı	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu	Gerçekleştirildi
Dış paydaş görüşlerinin alınması	Anket	Paydaş Görüşleri Komisyonu	Gerçekleştirildi
(Mezunlar, Mesleki örgütler, diğer üniversitelerdeki meslektaşlar, eğitici, yönetici ve bakım verici hemşireler, toplumdaki sağlıklı/hasta bireyler ve öğrenci velileri)	Toplantı	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu	Gerçekleştirildi
Mezun görüşlerinin alınması	Anket	Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu	Gerçekleştirildi
	Toplantı		Gerçekleştirildi
Toplumsal sağlık bakım gereksinimlerinin belirlenmesi	Belge İnceleme	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu	Gerçekleştirildi
Değişen ve gelişen hemşire yeterliliklerinin belirlenmesi	Belge İnceleme	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu	Gerçekleştirildi
Öğrencilerin program çıkışlarının uygunluğunu/yeterliliğini değerlendirmesi	Anket	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu Eğitim komisyonu	Gerçekleştirildi
Tüm rapor ve tutanakların incelenmesi, tartışılması ve program çıkışlarının güncellenmesi	Toplantı	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu Eğitim komisyonu	Planlandı
Güncel program çıkışlarının duyurulması	Resmi internet sitesi	Bölüm Başkanlığı	Planlandı

Mezun görüşlerinin alınması: Program çıkışlarına yönelik mezun görüşlerinin alınmasında TS 1.2’de belirtilen mezun görüşlerinin alınması süreci izlenmektedir. Bu kapsamda **Mezun Tanılama Formunda** program çıkışlarının güncellenme sürecine ilişkin mezunların program çıkışlarına ulaşma düzeyleri 13 soru üzerinden 5’li likert tipinde değerlendirilirken bir hemşirenin sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışlara ilişkin mezun görüşleri sorgulanmaktadır. Kariyer geliştirme ve mezunlarla ilişkiler komisyonu verileri değerlendirmekte rapor hazırlamakta, anket formları ve veri tabanı ile PDİK’e teslim etmektedir (Ek 1.2.14). İlgili rapor rehberliğinde Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu tarafından mezun toplantısı düzenlenmektedir (Ek 1.2.15). Toplantı sonucunda oluşturan rapor, Dış Paydaş Görüşleri Raporuna eklenerek bölümün resmi internet sitesinde yayınlanarak tüm paydaşlara duyurulmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/paydas-gorusleri>).

Toplumsal sağlık bakım gereksinimlerinin belirlenmesi ve değişen ve gelişen hemşire yeterliliklerinin belirlenmesi: İlgili süreç, TS 1.2’de detaylı olarak açıklanmaktadır.

Öğrencilerin program çıkışlarının uygunluğunu/yeterliliğini değerlendirmesi: Öğrenciler, Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin gerçekleştirdiği paydaş analizinde; hizmet alan (paydaş sınıfı), iç (paydaş türü) ve temel ortak (paydaş niteliği) paydaş olarak tanımlanmaktadır ve paydaş ilişkilerinde güçlü öneme sahiptir. İyileştirme süreçlerinin planlanmasında öğrencilerin program çıkışlarına ilişkin değerlendirmeleri **İç Paydaş Anketi-Hizmet alanlar** (Öğrenci Görüşleri) Formu ile alınmaktadır. Bu kapsamda formda, program çıkışlarına ilişkin 17 soru yer almaktadır. Program çıkışlarının yeterlilik düzeyine ilişkin 13 soru 5’li likert tipinde değerlendirilirken, bir hemşirenin sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışlara ilişkin paydaş görüşleri üç açık uçlu soru ile bölümün özellikle eksik ve yetersiz yönlerine yönelik kişisel katkıları ise bir açık uçlu soru ile belirlenmektedir. Paydaş Görüşleri Komisyonu; verileri değerlendirmekte iç ve dış paydaş anket formu hazırlamakta, anket

formları ve veri tabanı ile PDİK'e teslim etmektedir (Ek 1.2.9; Ek 1.2.11). İlgili rapor rehberliğinde PDİK tarafından iç ve dış paydaş toplantısı düzenlenmektedir (Ek 1.2.10; Ek 1.2.12). Toplantı sonucunda oluşturan iç ve dış paydaş görüşleri raporu, bölümün resmi internet sitesinde yayınlanarak tüm paydaşlara duyurulmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/paydas-gorusleri>).

Tüm raporların incelenmesi, tartışılması ve program çıktılarının güncellenmesi; İç ve dış paydaşlar, toplumun sağlık bakım gereksinimleri, değişen ve gelişen hemşire yeterlilikler ve öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeylerini gösteren raporlar, PDİK tarafından temmuz ayında düzenlenen toplantıda Eğitim Komisyonuna sunulmaktadır. Eğitim Komisyonunun incelemeleri ve tartışmaları sonucunda program çıktılarının güncellenme ihtiyacına karar verilmektedir. Program çıktılarını güncelleme süreci, ağustos ayının ortasına kadar Eğitim Komisyonu ve PDİK tarafından gerçekleştirilen toplantılarla devam etmektedir.

Program çıktılarına son halinin verilmesi ve bölüm kurul kararının çıkarılması: **Bölüm Başkanlığı** tarafından ağustos ayının sonunda düzenlenen akademik kurulda program çıktılarının son hali belirlenmekte ve bölüm kurul kararı çıkarılmaktadır.

Güncellenen program çıktılarının duyurulması: Güncellenen program çıktılarının, **Bölüm Başkanlığı** tarafından eylül ayında resmi internet sitesi ve bölümün eğitim-öğretim rehberinde yayınlanarak ve paydaş toplantıları düzenlenerek tüm paydaşlara duyurulması süreci takip edilmektedir.

Program çıktıları ile HEPDAK çıktılarının uyumu ve aralarındaki ilişki Tablo 2.2'de gösterilmektedir. Bu doğrultuda PÇ-12 ve PÇ-13'ün HEPDAK çıktılarının daha düşük düzeyde kapsadığı, PÇ-1, PÇ-2, PÇ-5 ve PÇ-6'nın daha yüksek düzeyde ilişkili olduğu belirlenmektedir. Eylül 2022'de planlanan güncelleme çalışmalarında HEPDAK çıktılarını düşük düzeyde kapsayan program çıktılarının öncelikli olarak güncellenmesi planlanmaktadır

Tablo 2.2 Program Çıktıları İle HEPDAK Çıktılarının Uyumu

Hemşirelik Lisans Programı HEPDAK Çıktıları	İMÜ Hemşirelik Programı Çıktıları												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Mesleki rol ve işlevlerini yerine getirecek temel ve güncel bilgi, beceri ve tutuma sahiptir.	X	X		X	X	X	X	X	X		X		X
2. Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşabilme, kullanabilme becerisine sahiptir.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
3. Sağlıkli/hastabirey, aile ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini kanıta dayalı	X	X			X	X	X		X	X		X	X

ve bütüncül yaklaşımla hemşirilik süreci doğrultusunda karşılar.													
4.Hemşirelik uygulamalarının etik ilkeleri ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir.	X	X	X		X	X		X					X
5.Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirilik uygulamalarında kullanır.	X	X			X	X					X		
6.Sağlık bakım ekibi ve diğer disiplinlerle iş birliği içerisinde çalışır.	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X
7.Etkili iletişim kurar.	X	X	X				X	X	X	X		X	
8.Hemşirelik alanına ilişkin araştırmalarda sorumluluk alır.	X	X		X	X				X	X	X		
9.Hemşirelik uygulamalarında sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanır.	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	
10.En az bir	X	X	X	X						X	X	X	

yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslekt aşılarıyla iletişim kurar.													
11.Yaşam boyu öğrenmeyi benimsenir.	X	X	X	X		X				X	X		

Program çıktıları ile TYYÇ uyumu, 2016-2017 akademik yılında yapılan iyileştirme çalışmaları sırasında belirlenmiş olup bölümün resmi internet sitesinden ilan edilmiştir (<https://mebis.medipol.edu.tr/ProgramBilgi/ProgramBilgileri?pBolumOID=hgQ9UzzpeH5STmy62u6%7Cea6mE3vIOrS8k7vLA3Lj>) Bu doğrultuda PÇ-4, PÇ-9 ve PÇ-10'un diğer program çıktılarından daha yüksek düzeyde TYYÇ ile uyumlu olduğu belirlenmektedir. Eylül 2022'de planlanan güncelleme çalışmalarında TYYÇ ile uyumu yüksek düzeyde olan program çıktılarında bahsedilen kazanımların iyileştirme sürecinde göz önünde bulundurulması planlanmaktadır.

Program çıktıları ile HUÇEP 2022 konuları uyumu ise Tablo 2.3'te gösterilmektedir. Bu kapsamda, PÇ-6, PÇ-8, PÇ-10, PÇ-11, PÇ-12 ve PÇ-13'ün HUÇEP-2022 ile uyum düzeyinin daha düşük olduğu, PÇ-1, PÇ-2, PÇ-7'nin ise uyum düzeyinin daha yüksek olduğu belirlenirken Eylül 2022'de yapılması planlanan program çıktıları güncellenme sürecinde bu sonuçların göz önünde bulundurulması planlanmaktadır.

Tablo 2.3 Program Çıktıları İle HUÇEP 2022 Konu Uyumu

Program çıktıları	Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP)-Konular
PÇ1. Birey, aile ve toplumun sağlık gereksinimlerini bireysel ve bütüncül yaklaşımla hemşirelik süreci doğrultusunda karşılayabilecek gerekli bilgiye sahiptir.	Hemşirelik Süreci, Bakım, Evde Bakım, Yaşlı Sağlığı ve Bakımı, Bağımlılık, Beslenme, Bulaşıcı Hastalıklar, Büyüme Gelişme, Cinsel Sağlık / Üreme Sağlığı, Çocuk Sağlığı ve Hastalıklarında hemşirelik Bakımı, Doku Zedelenmesi Yara ve Bakımı, Endokrin Sistem Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Enfeksiyon Kontrolü, Epidemiyoloji, Etik, Genetik, Göz Sağlığı Ve Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Hemşirelik, Hemşirelik Bilişimi, İlaç Uygulamaları, İlk Yardım Ve Acil Bakım, Kadın Sağlığı ve Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Kalp Damar Sistemi Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Kan Hastalıklarında hemşirelik Bakımı, Kanser Hemşireliği, Kas İskelet Sistemi hastalıklarında hemşirelik Bakımı, Kulak Burun Boğaz Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Ruh Sağlığı ve Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Sıvı Elektrolit Dengesi, Sindirim Sistemi Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Sinir Sistemi Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Solunum Sistemi Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Üriner Sistem Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Anatomi, Biyokimya, Farmakoloji, Fizyoloji, Histoloji, Mikrobiyoloji, Patoloji, Psikoloji
PÇ2. Sağlığı korumak, geliştirmek ve sağlıktan sapma durumlarında hemşirelik bakımını gerçekleştirecek becerilere sahiptir.	Bağışıklık Sistemi Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Büyüme Gelişme , Deri Sağlığı ve Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Doku Zedelenmesi Yara ve Bakımı, Eleştirel Düşünme Problem Çözme ve Kara Verme , Endokrin Sistem Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Kadın Sağlığı ve Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Şok, Transplantasyon, Ağrı, Ameliyat Öncesi, Sırası, Sonrası Bakım, Bakım, Beslenme, Bulaşıcı Hastalıklar, Cinsel Sağlık / Üreme Sağlığı, Çocuk Sağlığı ve Hastalıklarında hemşirelik Bakımı, Enfeksiyon Kontrolü, Epidemiyoloji, Etik, Göz Sağlığı ve Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelik, İlaç Uygulamaları, İlk Yardım Ve Acil Bakım, Kalp Damar Sistemi Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Kan Hastalıklarında hemşirelik Bakımı, Kanser Hemşireliği, Kas İskelet Sistemi hastalıklarında hemşirelik Bakımı, Kulak Burun Boğaz Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Olağanüstü Durumlarda Hemşirelik Bakımı, Ruh Sağlığı ve Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Sıvı Elektrolit Dengesi, Sindirim Sistemi Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Sinir Sistemi Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Solunum Sistemi Hastalıklarında

	Hemşirelik Bakımı, Yaşlı Sağlığı Ve Bakımı, Üriner Sistem Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı
PÇ3.Çağdaş birey ve meslek üyesi olmanın gerektirdiği genel kültür bilgisine sahiptir.	Sosyoloji ve Sağlık, Cinsel Sağlık / Üreme Sağlığı, Çevre, Etik, Halk Sağlığı Hemşireliği, İnsan, Sağlık, Psikoloji, Yönetim
PÇ 4.Hemşirelik bakımı bilimsel araştırmalar, kanıtlar, gelişen teknoloji ve güncel sağlık politikalarına doğrultusunda yürütür.	Araştırma, Bakım, Eğitim, Hemşirelik, Hemşirelik Bilişimi, Hemşirelik Süreci, Epidemiyoloji, Etik, Halk Sağlığı Hemşireliği
PÇ 5.Hemşirelik uygulamalarını mesleki ilke ve standartlar doğrultusunda gerçekleştirir.	Etik, Hemşirelik, Enfeksiyon Kontrolü, Bağımlılık, Epidemiyoloji, Hasta, Çalışan Güvenliği ve Kalite Yönetimi, Hemşirelik Süreci, İlk Yardım ve Acil Bakım, Sağlık
PÇ 6.Hemşirelik bakımında eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme becerilerini kullanır.	Eleştirel Düşünme Problem Çözme ve Karar Verme, Etik, Yönetim
PÇ7.Birey, aile ve topluma sağlık eğitimi ve danışmanlık yapar.	Aile, Aile Planlaması, Çocuk Sağlığı ve Hastalıklarında hemşirelik Bakımı, Endokrin Sistem Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Genetik, Halk Sağlığı Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Kalp Damar Sistemi Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı, Kanser Hemşireliği, Sağlık, Enfeksiyon Kontrolü
PÇ 8.Yönetmelik rolü doğrultusunda bireysel ve ekip üyesi olarak yönetim faaliyetlerini izler.	Yönetim, Olağanüstü Durumlarda Hemşirelik Bakımı, Psikoloji
PÇ 9.Toplumsal sorumluluk bilinciyle sağlık ekibi ve diğer disiplinlerle iş birliği içinde araştırma, proje ve etkinliklerde rol alır.	Olağanüstü Durumlarda Hemşirelik Bakımı, Hemşirelik, Araştırma, Eğitim, Hemşirelik Bilişimi, Olağanüstü Durumlarda Hemşirelik Bakımı, Yönetim
PÇ 10.Hemşirelik alanında bir yabancı dili kullanarak uluslararası literatüre ulaşır ve yazılı, sözlü iletişim kurar.	İletişim ve Kişilerarası İletişim, Araştırma
PÇ 11.Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen, gelişime açık bir davranış geliştirir.	Eğitim, Sağlık, İletişim
PÇ 12.Yazılı ve sözlü olarak etkili iletişim kurar.	İletişim ve kişilerarası ilişkiler, Psikoloji
PÇ13.Mesleki etik ilke ve değerlere uygun davranarak meslektaşlarına ve topluma örnek olur.	Etik, Hemşirelik

2.2 Program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

T.S.2.2. Program çıktıları değerlendirilmek üzere bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler, öğrenci öz değerlendirmeleri ve öğrenci çıktıları göz önünde bulundurularak her akademik yılın sonunda Tablo 2.4.'te gösterilen **“Program Çıktılarını Ölçme-Değerlendirme Süreci”** doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler “Program Çıktılarını Ölçme-Değerlendirme Süreci” kapsamında aşağıda açıklanmaktadır.

İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması: Program çıktılarına ilişkin paydaş görüşlerinin alınması, TS 2.1 de detaylı olarak açıklanmaktadır.

Öğrenme ve öğretme sonuçlarının değerlendirilmesi: Bu faaliyet kapsamında öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeylerine ilişkin veriler; öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyinin değerlendirmesi, ders başarı oranları değerlendirilmesi, ders öğrenim kazanımları değerlendirmesi, klinik uygulama performans değerlendirmesi, dönem sonu bilgi ve beceri değerlendirmesi, teknik olmayan becerilerin değerlendirilmesi, sosyal sorumluluk ve araştırma projelerine katılım oranlarının değerlendirilmesi olmak üzere sekiz başlık altında çok yönlü değerlendirme ile incelenmektedir.

Tablo 2.4 Program çıktıları ölçme ve değerlendirme süreci

Faaliyet	Yöntem	Görevliler	Gerçekleştirilme Durumu
İç paydaş görüşlerinin alınması (Hemşirelik bölümü öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel, üniversite yöneticileri)	Toplantı	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu	Gerçekleştirildi
	Anket	Paydaş Görüşleri Komisyonu	Gerçekleştirildi
Dış paydaş görüşlerinin alınması (Mezunlar, Mesleki örgütler, diğer üniversitelerdeki meslektaşlar, eğitici, yönetici ve bakım verici hemşireler, toplumdaki sağlıklı/hasta bireyler ve öğrenci velileri)	Toplantı	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu	Gerçekleştirildi
	Anket	Paydaş Görüşleri Komisyonu	Gerçekleştirildi
Öğrenme ve öğretme sonuçlarının değerlendirilmesi	Çok yönlü değerlendirme • Anket	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu	Gerçekleştirildi

• Öğrencilerin Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Değerlendirmesi • Ders başarı oranları değerlendirilmesi • Ders öğrenim çıktıları değerlendirilmesi • Klinik Uygulama Performans değerlendirilmesi • Dönem sonu bilgi ve beceri düzeyi değerlendirilmesi* • Teknik olmayan becerilerin değerlendirilmesi • Bilimsel araştırma ve Sosyal sorumluluk projelerine katılım oranı değerlendirilmesi	• Gözlem • Toplantı • Odak grup görüşmesi • Belge inceleme • Sınav	Eğitim Komisyonu Öğrenci İzlem Komisyonu	
Tüm rapor ve tutanakların incelenmesi ve ulaşma düzeylerinin duyurulması	Toplantı Resmi internet sitesi	Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu Bölüm Başkanlığı	Planlandı

- **Öğrenci program çıktılarına ulaşma düzeyi değerlendirilmesi:** Öğrencilerin program çıktılarına ilişkin öz değerlendirmeleri her akademik yıl sonunda anket ve toplantı yoluyla toplanmaktadır. Öğrencilerin her bir program çıktısının uygunluğunu ve kendilerinin bu çıktılarla ilişkili yeterliliğini 5'li likert tipinde değerlendirilmesi beklenirken, buna ek olarak dönem sonunda gerçekleştirilen öğrencilerin her program çıktısından belirlenen temalar üzerinden kendilerini değerlendirmeleri ve eksik taraflarını iyileştirmeye yönelik önerileri alınmaktadır. Elde edilen bulgular PDİK tarafından değerlendirilerek bir rapor hazırlanmaktadır (Ek 2.2.1; Ek 2.2.2; Ek 1.2.9). İlgili rapor rehberliğinde her akademik yıl sonunda bir **öğrenci çalıştay** düzenlenerek program çıktılarına ulaşma düzeyleri duyurulmakta, program çıktıları yeterlilik ve uygunluk düzeyi tartışılmakta ve iyileştirilmesine yönelik görüş ve öneriler belirlenmektedir Toplantı sonucunda bir rapor oluşturulmaktadır (Ek 2.2.3).
- **Ders başarı değerlendirilmesi:** Öğrencilerin mesleki derslerden geçme oranları, her yarıyıl sonunda dersin "Dönem Sonu Sonuç Formu"nda "Geçti" olarak belirtilen öğrenci oranlarının öğretim elemanı tarafından analiz edilerek Eğitim Komisyonuna iletilmektedir (Ek 2.2.4). Elde edilen bulgular Eğitim Komisyonu tarafından raporlandırılarak bölüm kurulunda sunulmaktadır.
- **Dersin öğrenim çıktılarının değerlendirilmesi;** Öğrencilerin dersin öğrenim çıktılarına ilişkin öz değerlendirmeleri her yarıyıl sonunda anket yoluyla toplanmaktadır. Öğrencilerin her bir öğrenim çıktısı 5'li Likert üzerinden değerlendirilmesi beklenmektedir. Elde edilen bulgular Eğitim Komisyonu tarafından raporlandırılmaktadır (Ek 2.2.5).
- **Klinik Uygulama Performans Değerlendirme;** Öğrencilerin klinik uygulamaya yönelik performansları mesleki uygulamalı dersler kapsamında "Klinik uygulama performans değerlendirme formu" ile klinik uygulamada görevlendirilen öğretim elemanları tarafından gözlem yoluyla değerlendirilmektedir. Form; profesyonel davranış, etik davranışlar, kişilerarası ilişkiler, temel hemşirelik becerilerini uygulama ve sağlıklı hasta bireye bakım süreci olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır. Değerlendirme sonucunda elde edilen bulgular öğrencinin ders başarı durumuna etki etmektedir (Ek 2.2.6, Ek 2.2.7)
- **Dönem Sonu Bilgi ve Beceri Düzeyi Değerlendirilmesi;** 2021-2022 akademik yılından itibaren bu değerlendirme kullanılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda ilgili akademik yılı sonunda 1., 2. ve 3. sınıf düzeyinde mesleki derslere ilişkin öğrencilerin bilgi ve beceri düzeyini ve önceki sınıflarda edindiği bilgi ve becerileri koruma durumunu belirlemek amaçlanmaktadır. Konuyla ilgili eğitim komisyonu tarafından tüm mesleki derslerin öğretim elemanlarının katılımıyla bilgi ve beceri değerlendirme sınavı gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreci ve sonuçlara ilişkin bulgular Ek 2.2.8'de verilmektedir. Öğrencilerin bilgi ve beceri değerlendirmesinden elde edilen bulgular Eğitim Komisyonu tarafından derlenmiştir. İlgili sonuçlar bölüm kurulunda öğretim elemanları ile paylaşılarak, öğrencinin sonraki akademik yılda iyileştirilmesi gereken yönlerine ilişkin seçmeli ders ve laboratuvar/klinik uygulamalara yönlendirilerek program çıktılarına ulaşma düzeylerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir (Ek 2.2.9)
- **Teknik Olmayan Mesleki Becerilerin Değerlendirilmesi:** Öğrencilerin teknik olmayan mesleki becerilerini belirlemeye yönelik olarak her akademik yıl sonunda PDİK tarafından geçerli ve güvenilir ölçekler aracılığı ile değerlendirilmektedir. Bu kapsamda iletişim, empatik eğilim, eleştirel düşünme, problem çözme, klinik karar verme, tıbbi hataya eğilim, kendi kendine öğrenmeye hazırlıklılık ve ekip çalışması becerileri öğrencilerden öz bildirim yoluyla elde edilmektedir. Elde edilen bulgular PDİK tarafından değerlendirilerek raporlandırılmaktadır (Ek 2.2.10).
- **Bilimsel araştırma ve sosyal sorumluluk projelerine katılım oranlarının belirlenmesi;** Öğrencilerin kurum içi ve kurum dışında sosyal sorumluluk projelerine katılım durumları, öğrenci danışmanlarının yılda en az iki kez gerçekleştirdikleri danışmanlık görüşmelerinde Öğrenci Tanılama ve Değerlendirme Formu ve PDİK tarafından her akademik yılın sonunda Öğrenci Tanılama Raporundan elde edilmektedir (Ek 2.2.11, Ek 2.2.12). Danışmanlar her akademik yıl sonunda öğrenci danışmanlık raporu oluşturarak Öğrenci İzlem komisyonuna iletmektedir. Öğrenci izlem komisyonu tüm danışmanlardan gelen raporları derleyerek üst rapor oluşturmaktadır (Ek 2.2.13). Bilimsel Araştırmalara katılımın değerlendirilmesinde öğrencilerin Hemşirelikte Araştırma dersinde bir bilimsel araştırma projesinde yer alması sağlanmaktadır. Yukarıda belirtilen değerlendirmeler bu ölçüte ek olarak değerlendirilmektedir.

Tüm rapor ve tutanakların incelenmesi ve ulaşma düzeylerinin duyurulması: İç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler ve öğrenme-öğretme süreci çıktılarını gösteren raporlar doğrultusunda PDİK tarafından öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri belirlenmektedir. Tüm rapor ve tutanaklardaki veriler incelenerek ilgili program çıktılarına yerleştirilmekte, raporlandırılmakta ve resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır. Öğrencilerimizin program çıktılarına ulaşma düzeyleri, standart 2.2'de belirtildiği üzere iş ve dış paydaşlara toplantılarla aracılığıyla duyurulmaktadır.

Program Çıktıları ile Öğrenim Çıktıları Arasındaki İlişki

Tüm derslerin **ders bazında program çıktılarına katkı düzeyleri** MEBİS üzerinden dersin öğretim elemanı tarafından tanımlanmıştır. Buna göre öğretim elemanları Medipol Eğitim Bilgi Sistemi (MEBİS) üzerinden Ders-Program Çıktıları ilişkisi, 0=katkısı yok ile 5=Beş düzeyinde katkı olarak işaretlenmektedir. Dersin koordinatörü dersin kuvvetli düzeyde katkıda bulunduğunu düşündüğü program çıktıları esas alarak o dersin katkı düzeyini belirlemektedir. Aşağıdaki görselde Hemşirelik Esasları II dersinin program çıktılarına katkısı bir dersin örneği olarak verilmiştir.

Öğretim elemanlarının tüm dersler için tanımladıkları katkı düzeyleri bölümün resmi internet sayfasından yayınlanmıştır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/program-bilgileri#dersProgramliis>). Bu kapsamda, derslerin PÇ-8, PÇ-9, PÇ-10 ve PÇ-11'e katkısının daha düşük düzeyde, PÇ-1, PÇ-6 ve PÇ-13'e katkısının daha yüksek düzeyde olduğu belirlenmektedir. Eylül 2022'de yapılması planlanan program çıktıları güncellenme sürecinde bu sonuçların göz önünde bulundurulması planlanmaktadır.

Bölümde okutulan **tüm derslerin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile ilişkisi** ise [Ek 2.2.14](#)'de verilmiştir. Buna ek olarak her dersin **öğrenim çıktılarının program çıktılarına katkı düzeyinin belirlenmesinde** ders koordinatörleri tarafından "0" (Katkısı yok) ile "5" (Yüksek düzeyde katkı) düzeyinde katkı olarak ifade edilen ve Tablo 2.5 de örneği sunulan tablolar hazırlanmaktadır. Bu tabloda, satırlar ders öğrenme çıktılarına, sütunlar ise program çıktılarına karşı gelmektedir. İlgili dersin ders koordinatörleri her öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığını ve katkının derecesi manuel olarak belirlemektedir. Daha sonra her program çıktısına karşı gelen toplam katkı değeri hesaplanmaktadır. Bu değer, toplam katkının 'Öğrenme Çıktısı Sayısı x En Büyük Katkı Derecesi'ne bölünmesiyle hesaplanmaktadır. Böylelikle dersin öğrenme çıktılarının ilgili program çıktısına ne yoğunlukta katkı sağladığı saptanmaktadır. Katkı düzeylerine ilişkin değerler sınıflanırken aşağıdaki aralık değerler dikkate alınmaktadır.

- 0= 0 katkı düzeyi
- 0-0,20=1 katkı düzeyi
- 0,21-0,40= 2 katkı düzeyi
- 0,41-0,60=3 katkı düzeyi
- 0,61-0,80=4 katkı düzeyi
- 0,81 ve üzeri=5 katkı düzeyi

Tablo 2.5.'te Hemşirelikte Yönetim dersi için hazırlanan program çıktısı-öğrenim çıktısı tablosu sunulmaktadır. Diğer derslere ilişkin program çıktısı-öğrenim çıktısı tabloları, [Ek 2.2.15](#)'de verilmektedir.

Tablo 2.5 Hemşirelikte Yönetim dersine ilişkin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki İlişkinin Düzeyi
Derslerin Öğrenme Çıktılarının Ölçülmesinde Değerlendirme Bileşenleri

Eğitim programında yer alan derslerin öğrenme çıktılarının ölçülmesinde değerlendirme bileşenleri, dersin öğretim elemanları tarafından MEBİS'te "Ders Tanıtım Formu"nda belirtilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden (yazılı/sözlü sınav, ödev, proje, kısa sınav veya performans görevi) dersi için uygun olanı seçerek tanımlayabilmektedir. Konuya ilişkin tüm derslerde kullanılan değerlendirme yöntemleri bölümün resmi internet sayfasında ilgili dersin bağlantısında "Ders Tanıtım" sekmesinde görüntülenebilmektedir (Örneğin; <https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/program-bilgileri/ders-de> Ders Tanıtım Formunda belirtilen değerlendirme yöntemlerine ilişkin öğrenci değerlendirme sonuçları örnekleri T.S 3 Eğitim programı standardına detaylı açıklanmaktadır.

Program Çıktılarının Değerlendirilmesine İlişkin Başarı Ölçütleri

Program çıktıların değerlendirilmesinde Tablo 2.6'da belirtilen başarı ölçütleri kullanılmaktadır. Bu bağlamda öğrenci öz değerlendirmesi, paydaş değerlendirmesi, ders başarı oranlarından yararlanılmaktadır.

Tablo 2.6 Program çıktıların başarı ölçütleri

PÇ	Başarı Ölçütü	Veri Kaynağı	Ulaşma Durumu
PÇ 1	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	Anket Formu Belge İnceleme Sınav	Ulaşıldı
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması		Ulaşıldı
	Öğrencilerin mesleki teorik derslerde ders geçme oranlarının %80 ve üzerinde olması		Kısmen ulaşıldı
	Öğrencilerin %80'inin dönem sonu bilgi sınavı değerlendirmesinin 60 puan ve üzerinde olması		Kısmen ulaşıldı
PÇ2	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	Anket Formu Belge İnceleme Sınav	Ulaşıldı
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması		Ulaşıldı
	Öğrencilerin mesleki uygulamalı derslerde ders geçme oranlarının %80 ve üzerinde olması		Kısmen ulaşıldı
	Dönem sonu beceri sınavı değerlendirmesinden 60 ve üzerinde puan alan öğrenci oranının en az %80 olması		Kısmen ulaşıldı
	Öğrencilerin %80'inin klinik		Kısmen ulaşıldı

	uygulama performans değerlendirmesinin 60 puan ve üzerinde olması		
PÇ3	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	Anket Formu	Ulaşıldı
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	Belge İnceleme	Ulaşıldı
	En az 3 adet program dışı isteğe bağlı seçmeli ders alınması		Ulaşıldı
PÇ4	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	Anket Formu	Ulaşıldı
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	Belge İnceleme	Ulaşıldı
	Öğrencilerin Hemşirelikte Araştırma dersinde, ders geçme oranlarının en az %80 olması		Ulaşıldı
PÇ5	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	Anket Formu	Ulaşıldı
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması		Ulaşıldı
	Dönem sonu beceri sınavı değerlendirmesinden 60 ve üzerinde puan alan öğrenci oranının en az %80 olması	Sınav	Kısmen ulaşıldı
	Öğrencilerin en az %80'inin klinik uygulama performans puan ortalamasının 60 puan üzerinde olması	Gözlem	Ulaşıldı
	Öğrencilerin en az %80'inin tıbbi hayata eğilim ölçeği puanlarının 147 puan üzerinde olması		Ulaşıldı
PÇ6	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	Anket Formu	Ulaşıldı
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması		Ulaşıldı
	Öğrencilerin en az %80'inin klinik karar verme ölçeği puanlarının 120 puan üzerinde olması		Ulaşıldı
	Öğrencilerin en az %80'inin eleştirel düşünme ölçeği puanlarının 240 puan üzerinde olması		Ulaşıldı
	Öğrencilerin en az %80'inin problem çözme ölçeği puanlarının 112 puan üzerinde olması		Ulaşıldı
PÇ7	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	Anket Formu Belge İnceleme	Ulaşıldı
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması		Ulaşıldı
	Hemşirelikte Öğretim ve Hemşirelikte Öğretim Uygulama ders geçme oranlarının %80 ve üzerinde olması		Ulaşıldı
	Halk Sağlığı Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği Uygulama ders geçme oranlarının %80 ve üzerinde olması		Ulaşıldı
PÇ8	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	Anket Formu	Ulaşıldı
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması		Ulaşıldı
	Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelikte Yönetim Uygulama ders geçme oranlarının %80 ve üzerinde olması	Belge İnceleme	Ulaşıldı
PÇ9	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	Anket Formu	Ulaşıldı
		Belge İnceleme	

	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması		Ulaşıldı
	Öğrencilerin en az %80'inin ekip çalışması tutumları ölçeği puanlarının 84 puan üzerinde olması		Ulaşıldı
	Öğrencilerin bilimsel araştırma projesine katılma oranının %60 olması		Ulaşıldı
	Öğrencilerin sosyal sorumluluk projesine katılma oranının %60 olması		Kısmen ulaşıldı
PÇ10	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	Anket Formu	Ulaşıldı
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	Belge İnceleme	Ulaşıldı
	İngilizce I-II ve Mesleki İngilizce I-II ders geçme oranlarının %80 ve üzerinde olması		Ulaşıldı
PÇ11	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	Anket Formu Belge İnceleme	Ulaşıldı
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması		Ulaşıldı
	Öğrencilerin en az %80'inin kendi kendine öğrenmeye hazıroluşluk ölçeği puanlarının 150 puan üzerinde olması		Ulaşıldı
	Öğrencilerin mesleki bir derneğe üyelik oranının %50 olması		Ulaşılamadı
	Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişime yönelik bir kurs/eğitime katılma oranının %60 olması		Ulaşıldı
	Öğrencilerin bilimsel toplantılara katılma oranının %60 olması		Ulaşıldı
PÇ12	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	Anket Formu Belge İnceleme	Ulaşıldı
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması		Ulaşıldı
	Öğrencilerin en az %80'inin empatik eğilim beceri ölçeği puanlarının 60 puan üzerinde olması		Ulaşıldı
	Öğrencilerin en az %80'inin iletişim beceri ölçeği puanlarının 75 puan üzerinde olması		Ulaşıldı
PÇ13	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	Anket Formu	Ulaşıldı
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	Belge İnceleme Gözlem	Ulaşıldı
	Öğrencilerin %80'inin klinik uygulama performans değerlendirme-Etik davranışlar alt boyutu puanlarının 3 üzerinde olması		Ulaşıldı

2.3 Program çıktılarına ulaşma

T.S. 2.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını karşılama düzeyi Tablo 2.6.'da belirtilen başarı ölçütlerine göre 2021-2022 akademik yılına ilişkin sonuçlar olarak Tablo 2.7'de sunulmaktadır.

Tablo 2.7. 2021-2022 akademik yılında program çıktılarına ilişkin sonuçlar

PÇ	Başarı ölçütü	3.sınıf değerlendirme sonucu	4.sınıf değerlendirme sonucu
PÇ 1	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	%98,2 (n=89)	%99,4 (n=96)
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	%100 (n=755)*	%100 (n=755)*

	3 ve üzerinde olması		
	Öğrencilerin mesleki teorik derslerde ders geçme oranlarının %80 ve üzerinde olması	Tüm dersler >%80	Tüm dersler >%80
	Öğrencilerin %80'inin dönem sonu bilgi sınavı değerlendirmesinin 60 puan ve üzerinde olması	%88,7 (n=71)	%100 (n=109)**
	Öğrencilerin mesleki teorik derslerde ortalama üzerinde kalma %60 ve üzerinde olması	>%60 (n=129-166)	>%60 (n=108-132)
PÇ2	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	%91 (n=89)	%97,9 (n=96)
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	%100 (n=755)	%100 (n=755)
	Öğrencilerin mesleki uygulamalı derslerde ders geçme oranlarının %80 ve üzerinde olması	Tüm dersler >%80	Tüm dersler >%80
	Öğrencilerin %80'inin dönem sonu beceri sınavı değerlendirmesinden 60 ve üzerinde puan alan öğrenci oranının en az %80 olması	%80,2 (n=71)	-.***
	Öğrencilerin mesleki uygulamalı derslerde ortalama üzerinde kalma %60 ve üzerinde olması	>%60 (n=129-166)	>%60** (n=108-132)
PÇ3	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	%98,5 (n=89)	%99,4 (n=96)
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	%100 (n=755)	%100 (n=755)
PÇ4	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	%89,9 (n=89)	%97,9 (n=96)
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	%100 (n=755)	%100 (n=755)
	Öğrencilerin Hemşirelikte Araştırma dersinde, ders geçme oranlarının en az %80 olması	%91,1 (n=145)	%99,3 (n=139)
PÇ5	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	%93,3 (n=89)	%100.0 (n=96)
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	%100 (n=755)	%100 (n=755)
	Öğrencilerin dönem sonu beceri sınavı değerlendirmesinin 60 puan ve üzerinde olması	%80,2 (n=71)	-.***
	Öğrencilerin en az %80'inin klinik uygulama performans puan ortalamasının 60 puan üzerinde olması	>%80 (n=132-147)	>%80 (n=110)
	Öğrencilerin en az %80'inin tıbbi hayata eğilim ölçeği puanlarının 147 puan üzerinde olması	%100 (n=79)	%100 (n=32)
PÇ6	Öğrenci değerlendirmesinin 3 ve üzerinde olması	%92,1 (n=89)	%100,00 (n=96)
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	%100 (n=755)	%100 (n=755)
	Öğrencilerin en az %80'inin klinik karar verme ölçeği puanlarının 120 puan üzerinde olmas	%97,2 (n=106)	%98,1 (n=101)
	Öğrencilerin en az %80'inin eleştirel düşünme ölçeği puanlarının 240 puan üzerinde olması	%61,7(n=81)	%48 (n=75)
	Öğrencilerin en az %80'inin	%89,7 (n=107)	%96,9 (n=99)

	problem çözme ölçeği puanlarının 112 puan üzerinde olması		
PÇ7	Öğrenci değerlendirilmesinin 3 ve üzerinde olması	%88,8 (n=89)	%93,7 (n=96)
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	%100 (n=755)	%100 (n=755)
	Hemşirelikte Öğretim ders geçme oranlarının %80 ve üzerinde olması	%100 (n= 132)	%100 (n=132)
	Hemşirelikte Öğretim Uygulama ders geçme oranlarının %80 ve üzerinde olması	%100 (n=136)	%100 (n=130)
	Halk Sağlığı Hemşireliği ders geçme oranlarının %80 ve üzerinde olması	%98,5 (n=135)	%98,6 (n=137)
	Halk Sağlığı Hemşireliği Uygulama ders geçme oranlarının %80 ve üzerinde olması	%99,3 (n=131)	%97,8 (n=136)
PÇ8	Öğrenci değerlendirilmesinin 3 ve üzerinde olması	%84,3 (n=89)	%93,7 (n=96)
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	%100 (n=755)	%100 (n=755)
	Hemşirelikte Yönetim ders geçme oranlarının %80 ve üzerinde olması	%98,7 (n=161)	%97,7 (n=134)
	Hemşirelikte Yönetim Uygulama ders geçme oranlarının %80 ve üzerinde olması	%100 (n=135)	%100 (n=141)
PÇ9	Öğrenci değerlendirilmesinin 3 ve üzerinde olması	%85,4 (n=89)	%89,6 (n=96)
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	%100 (n=755)	%100 (n=755)
	Öğrencilerin en az %80'inin ekip çalışması tutumları ölçeği puanlarının 84 puan üzerinde olması	%96,7 (n=91)	%95,8 (n=72)
	Öğrencilerin bilimsel araştırma projesine katılma oranının %60 olması	%100 (n=145)***	% 10,1 (n=321)
	Öğrencilerin sosyal sorumluluk projesine katılma oranının %60 olması	%16,9 (n=321)	%16,9 (n=321)
PÇ10	Öğrenci değerlendirilmesinin 3 ve üzerinde olması	%61,8 (n=89)	%60,4 (n=96)
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	%100 (n=755)	%100 (n=755)
	İngilizce I-II ve Mesleki İngilizce I-II ders geçme oranlarının %80 ve üzerinde olması	>%90 (n=136)	>%90 (n=120)
PÇ11	Öğrenci değerlendirilmesinin 3 ve üzerinde olması	%95,5 (n=89)	%97,9 (n=96)
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	%100 (n=755)	%100 (n=755)
	Öğrencilerin en az %80'inin kendi kendine öğrenmeye hazıroluşluk ölçeği puanlarının 150 puan üzerinde olması	%92,6 (n=68)	%94,0 (n=67)
	Öğrencilerin mesleki bir derneğe üyelik oranının %50 olması	%16,3 (n=321)	%16,3 (n=321)
	Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişime yönelik bir kurs/eğitime katılma oranının %60 ve üzerinde olması	%19,1 (n=321)	%19,1 (n=321)

	Öğrencilerin bilimsel toplantılara katılma oranının %60 olması	%69,1 (n=321)	%69,1 (n=321)
PÇ12	Öğrenci değerlendirilmesinin 3 ve üzerinde olması	%96,6 (n=89)	%97,9 (n=96)
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	%100 (n=755)	%100 (n=755)
	Öğrencilerin en az %80'inin empatik eğilim beceri ölçeği puanlarının 60 puan üzerinde olması	%91,1 (n=79)	%96,8 (n=31)
	Öğrencilerin en az %80'inin iletişim beceri ölçeği puanlarının 75 puan üzerinde olması	%96,2 (n=89)	%97,1 (n=70)
PÇ13	Öğrenci değerlendirilmesinin 3 ve üzerinde olması	%96,6 (n=89)	95,8 (n=96)
	Paydaş değerlendirmelerinin 3 ve üzerinde olması	%100 (n=755)	%100 (n=755)
	Öğrencilerin %80'inin klinik uygulama performans değerlendirme-Etik davranışlar alt boyutu puanlarının 3 üzerinde olması	>%80 (n=130)	>%80 (n=137)

*Tüm paydaşlardan elde edilen görüşlerin sayısıdır.

**Hemşirelikte Yönetim dersi dışındaki orandır.

***Dönem sonu beceri sınavı yapılmamıştır.

****Hemşirelikte Araştırma dersi kapsamında tüm öğrenciler bir araştırma projesinde görev almaktadır.

Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi; Paydaşların program çıktılarına yönelik değerlendirmelerinde tüm çıktıların puan ortalamasının 3 üzerinde yer aldığı belirlenmiştir (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemşirelik/paydas-gorusleri>). Bununla birlikte ilgili raporda mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler özelinde değerlendirme yapılmamış olup değerlendirme tüm öğrenciler dikkate alınarak yapılmıştır. Gelecek süreçte yapılacak değerlendirmelerin mezun olacak öğrenciler özelinde yapılabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması planlanmaktadır.

Öğrenci program çıktısı değerlendirilmesi; son sınıfa geçen ve mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarına yönelik değerlendirmelerinde tüm çıktıların puan ortalamasının 3 üzerinde olduğu belirlenmiştir ([Ek 2.2.1](#)). Bununla beraber PÇ 11'in ortalama puanı diğer PÇ'lere göre düşüktür. Bu bağlamda 2022-2023 akademik yılından itibaren 8.Yarıyıl programına "Speaking Clup" seçmeli dersinin bölüm kurulu tarafından eklenmesi kararı alınmıştır ([Ek 2.2.9](#)).

Ders başarı değerlendirilmesi; Mezuniyet aşamasına gelen her öğrencinin lisans programından mezun olması için İstanbul Medipol Üniversitesi, Önlisans ve Lisans Eğitim ve öğretim Yönetmeliğinde belirtilen programındaki tüm zorunlu derslerden 60 ve üzerinde not alarak geçmesi ve 240 AKTS'ye ulaşması maddesi esas alınmaktadır (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/12/20181210-3.htm>). Bu kapsamda mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin zorunlu derslere ilişkin ders başarı oranları verilmiştir ([Ek 2.2.4](#)). Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mesleki zorunlu derslerden ortalama üzerinde olma durumu incelendiğinde Hemşirelikte Yönetim dersi dışında (%52,2) tüm derslerde ortalamanın üzerinde kalan öğrenci oranı %60 ve üzerinde olduğu belirlenmiştir ([Ek 2.3.1](#)). Öğrencilerin İngilizce dersine ilişkin başarı ortalamaları ise eğitim programında zorunlu okutulan İngilizce I-II ve Mesleki İngilizce I-II ders başarı ortalamaları dikkate alınarak belirlenmiştir ([Ek 2.3.2](#)). Buna göre öğrencilerin başarı oranının %80 üzerinde olduğu belirlenmiştir.

Teknik olmayan mesleki becerilerinin değerlendirilmesi; Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin tüm teknik olmayan becerilerde belirlenen baraj değerlerin üzerinde kalması hedeflenmektedir. Konuya ilişkin sonuçlar [Ek 2.3.3](#)'de verilmiştir. Öğrencilerin eleştirel düşünme dışında tüm teknik olmayan mesleki becerilerde belirlenen eşik değerin üzerinde olduğu belirlenmiştir. Eleştirel düşünme düzeylerinin güçlendirilmesine ilişkin üçüncü sınıf öğrencilerin intörnlük döneminde güçlendirilmesine yönelik planlamaların yapılması kararlaştırılmıştır.

Klinik Uygulama Performans Değerlendirmesi; Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin Hemşirelikte intörnlük I-II derslerinden klinik uygulama performans değerlendirmesinden 60 ve üzerinde not alması beklenmektedir. Konuya ilişkin kanıtlar [Ek 2.2.7](#)'de incelendiğinde öğrencilerin eşik değeri üzerinde yer aldığı belirlenmiştir.

Bilimsel ve sosyal etkinliğe katılımın değerlendirilmesi; Mezuniyet aşamasına gelene kadar öğrencilerin %60'ının bilimsel ve bir sosyal etkinliklere katılmış olması hedeflenmektedir. Bu değerlendirme PDİK tarafından Öğrenci Tanılama Raporu ile her akademik yıl sonunda değerlendirilmiş olup tüm öğrencilerin (n=321) %69,1'inin bilimsel ve sosyal etkinliklere katıldığı belirlenmiştir. Buna ek olarak aynı raporda öğrencilerin %19,1'inin mesleki ve kişisel gelişime yönelik kurslara katıldıkları, %16,3'ünün mesleki derneklere üye olduğu, %16,9'unun sosyal sorumluluk projelerinde yer aldığı belirlenmiştir ([Ek 2.2.12](#)). Buna ek olarak öğrenci izlem komisyon raporunda da danışmanlardan elde edilen bilgiler ışığında öğrencilerin bilimsel ve sosyal etkinliklere katılımlarının istendik düzeyde olmadığı belirlenmiştir. Pandemi süreci özellikle 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 güz-Bahar dönemlerinde bu etkinliklerin düzenlenmesini ve katılımı sınırlandırırken 2021-2022 akademik yılı itibarı ile bölüm bazında yapılan etkinlik sayısının artması öğrencilerin bu etkinliklere katılımını sağlamıştır. Bu değerlendirmelere ek olarak son iki yıldır Hemşirelikte intörnlük I-II dersi kapsamında Güz ve Bahar döneminde toplam

20'den fazla uzman hemşire/akademisyen ile mesleki bilgi kazanma ve kariyer geliştirmeye yönelik çevrimiçi toplantılar düzenlenmiştir (Ek 2.3.4).

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin belirtilen değişkenlere göre değerlendirmesi **PDİK ve Eğitim Komisyonu** tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda komisyon değerlendirme sonuçlarını bölüm kurulunda öğretim elemanları ile paylaşmıştır.

Bölüm kurulu kararı ile ortalamasının altında kalan öğrenciler için;

- Yetersiz becerilerin giderilmesinde öğrenci eğitim gelişim hemşiresi tarafından güçlendirme eğitimleri planlanması,
- Mesleki bilgi eksikliğinin giderilmesinde öğrencinin eğitim programında 7 ve 8.yarıyıl da okutulan mesleki seçmeli derslerden ihtiyaç duyduğu dersleri seçmeye yönlendirilmesi,
- Öğrenci ortaklığıyla hazırlanan bilimsel ve sosyal proje sayısının artırılması planlanmıştır.

2021-2022 akademik yılı sonundan itibaren TS 2.2'de belirtilen şekilde dönem sonu bilgi ve beceri değerlendirmeleri yapılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda elde edilen sonuçlar doğrultusunda bölüm kurulu kararı ile öğrencilerin güçlendirilmesi gereken alanlarda sonraki akademik yıl öncesinde çalıştay/eğitim kampı ile eksiklerinin giderilmesi kararlaştırılmıştır.

Diğer taraftan 2022-2023 akademik yılından itibaren mezuniyet aşamasına gelmiş her öğrencinin program çıktılarına ulaştığını gösteren beceri karnesi ve bitirme sınavı uygulamasına başlanması hedeflenmektedir.

Pandemi döneminde eğitimin uzaktan/hibrit sürdürüldüğü döneme ilişkin düzenlemeler "2021-2022 HEPDAK Gelişim Raporu'nda açıklanmıştır (<https://www.medipol.edu.tr/medium/document-file-13363.vsf>). Bu kapsamda 2019-2020 Bahar dönemi haricinde mesleki uygulamalı derslerin büyük bölümü Medipol Sağlık Grubu Hastanelerinde tamamlanırken, son sınıfta okutulan Hemşirelikte İntörnlük I-II dersleri Medipol Eğitim Sağlık Grubu hastanelerinde eksiksiz gerçekleştirilmiştir.

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI

3.1 Eğitim programının içeriği

TS. 3.1. Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının özgörevini, amaçlarını ve program çıktılarını desteklemelidir.

İstanbul Medipol Üniversitesi'nin bünyesinde pandemi dönemiyle beraber gelen fakülte ve bölüme dair uzaktan ve hibrit öğretime ilişkin usul, esas ve kararlar [Ek 3.1.1](#)'de verilmiştir. Nitekim pandeminin bitmesiyle beraber 2022-2023 eğitim öğretim döneminde senato kararıyla derslerin yüz yüze işlenmesine karar verilmiştir.

Program amaçları, standart 1.1.'de belirtilmiştir ve üniversite, fakülte ve bölümün öz görev tanımları, hemşirelikle ilgili ulusal ve küresel düzenlemeler, toplumun sağlık bakım gereksinimleri, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda oluşturulmuş ve ayrıntılı olarak açıklanmıştır ([Ek 1.2.12](#)). Ayrıca program amaçlarının güncellenme süreci Tablo 1.3'te belirtilmiştir.

Eğitim programının içeriği aslen HUÇEP-2014'te yer alan konu ve içerik ile eğitim programındaki dersler ve konuların uyumlu olmasına dikkat edilerek oluşturulmuştur. Her dersin konu hedefleri HUÇEP-2014'te yer alan öğrenme çıktıları doğrultusunda uyum tablosu halinde hazırlanmıştır. Pandemi ile beraber eğitim programı dünya ve ülkenin sağlık bakım gereksinimleri göz önünde bulundurularak geliştirilmeye devam edilmiş ve 2021 yılında hazırladığımız ara raporda uzaktan eğitime ilişkin düzenlemeler 2021 HEPDAK gelişim raporunda ayrıntılı olarak belirtilmiştir. (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemşirelik/akreditasyon>). Bununla beraber HUÇEP-2022 güncellenmesiyle 2022-2023 eğitim öğretim döneminde okutulacak derslerin içeriği bölüm öğretim elemanlarıyla beraber güncellenmiştir ve program amaçlarıyla ilişkisi göz önünde bulundurularak ihtiyaçlar doğrultusunda bazı dersler çıkarılıp, yeni dersler eklenmiştir ([Ek 3.1.2](#)). Eğitim programının içeriği programdan mezun olacak öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini karşılayacak şekilde yürütülmektedir ve programın amaçlarının program çıktılarını karşılama düzeyleri Tablo 3.1'de belirtilmiştir ve web sitesinde paylaşılmıştır (<https://medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemşirelik/program-yeterlilikleri>).

Tablo 3.1.Eğitim Programının Amaçları ve Program Çıktılarının İlişkisi

	Eğitim Programının Amaçları (EPA)			
Program Çıktıları (PÇ)	1. Ulusal ve uluslararası ölçütler doğrultusunda birey, aile ve toplumun gereksinim duyduğu kaliteli ve güvenli bakımı verebilecek yetkinliğe sahip olacaktır.	2. Hemşirelik mesleğinin değerlerini benimseyerek meslekler arası iş birliği kurabilen, sağlık bakım ekibinin profesyonel bir üyesi olacaktır.	3. Hemşirelik mesleğinin bilimsel bilgi birikime katkı sağlayacak nitelikte olacaktır.	4. Mesleki ve kişisel gelişimini sürdürerek sağlık bakım alanlarında tercih edilecektir.
1-Birey, aile ve toplumun sağlık gereksinimlerini bireysel ve bütüncül yaklaşımla hemşirelik süreci doğrultusunda karşılayabilecek gerekli bilgiye sahiptir.	D	Y	O	D
2-Sağlığı korumak, geliştirmek ve sağlıktan sapma durumlarında hemşirelik bakımını gerçekleştirecek becerilere sahiptir.	Y	Y	O	D

3- Yazılı ve sözlü olarak etkili iletişim kurar.	O	Y	O	O
4- Çağdaş birey ve meslek üyesi olması gerektirdiği genel kültür bilgisine sahiptir.	D	O	D	D
5- Hemşirelik bakımını bilimsel araştırmalar, kanıtlar, gelişen teknoloji ve güncel sağlık politikaları doğrultusunda yürütür.	O	O	D	O
6- Hemşirelik uygulamalarını mesleki ilke ve standartlar doğrultusunda gerçekleştirir.	Y	Y	O	O
7- Birey, aile ve topluma sağlık eğitimi ve danışmanlık yapar.	O	Y	O	O
8- Yönetmelik rolü doğrultusunda bireysel ve ekip üyesi olarak yönetim faaliyetlerini izler.	O	O	O	D
9- Toplumsal sorumluluk bilinciyle sağlık ekibi ve diğer disiplinlerle işbirliği içinde araştırma, proje ve etkinliklerde rol alır.	Y	Y	O	Y
10- Hemşirelik bakımında eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme becerilerini kullanır.	Y	Y	Y	Y
11- Hemşirelik alanında bir yabancı dili kullanarak uluslararası literatüre ulaşır; yazılı ve sözlü iletişim kurar.	O	O	D	O
12- Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen, gelişime açık bir davranış geliştirir.	Y	Y	O	Y
13- Mesleki etik ilke ve değerlere uygun davranarak meslektaşlarına ve topluma örnek olur.	Y	Y	Y	Y

*D= Düşük, O=Orta, Y=Yüksek

3.2 Eğitim programının kanıta dayalı bilgi ve uygulamalara temellendirilmesi

T.S.3.2. Eğitim programı, kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarına temellendirilmelidir.

Eğitim programının içeriğindeki dersler kanıta dayalı araştırma sonuçlarıyla zenginleştirilerek her eğitim ve öğretim dönemine başlamadan Mebis platformunda güncellenmekte ve öğrencilere sunulmaktadır. Öğretim elemanlarının ders sunumlarında güncel ve geçerli kanıtlardan oluşmuş bilgilere yer verilip kaynakçada belirtilmektedir. Özellikle hemşirelik bakımında güncel yayınlanmış kanıta dayalı bakım örnekleriyle zenginleştirilmiş ders sunumları örnekleri [Ek 3.2.1](#) 'de sunulmuştur.

3.3 Eğitim programının kredilendirilmesi

T.S.3.3. Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış ve yayımlanmış olmalıdır.

Program kurulduğunda kabul edilen ilk eğitim planı, ülkemizde yapılan Bologna Uyum Süreci çalışmaları doğrultusunda belirtilen ve Avrupa Birliği'nin 2005/36/EC Sayılı Direktifi kriterlerinde yer alan 240 AKTS kriterine göre kredilendirilmiştir. Teorik eğitimin uzunluğu, eğitimin minimum uzunluğunun 1/3'den az ve klinik eğitimde 1/2'sinden az olmamalıdır. Bu hesaplama göre eğitim planında yer alan uygulama saati en az $4600/2=2300$ saat olmalıdır. 2300 saat, AKTS karşılığı olan iş yükünden hesaplanmaktadır. Toplam Eğitim Süresi 7200 saat, teorik 3600 saat ve uygulama saati 3600 saat olarak

hesaplanmıştır. Hemşirelik eğitim programında pandemi sürecinde uzaktan eğitimde mesleki derslerin tamamının senkron, temel bilim dersleri ve diğer seçmeli derslerin tamamının ise asenkron olarak yürütülmesi planlanmıştır. Bu bağlamda programdaki derslerin %67,54'ü asenkron, %32,46'sı ise senkron olarak yürütülmüştür. 2021-2022 eğitim öğretim döneminde, mesleki dersler ve temel bilim dersleri hibrit (karma, seçmeli dersler ise uzaktan olarak yürütülmüştür. Öğrencilerimize ait örnek transkriptler [Ek 3.3.1](#)'de sunulmuştur. 2021-2022 eğitim öğretim dönemindeki lisans eğitim planı Tablo 3.2'de sunulmuştur.

Tablo 3.2. Lisans Eğitim Planı

Yıl/ Dönem	Ders Kodu ve Ders Adı	Kategori: Saat ve AKTS (1)							
			Temel Bilim Dersleri*		Mesleki Dersler		Diğer Dersler2		AKTS
		Z/S	T	U	T	U	T	U	
1. Sınıf Güz	HEM11398 4/ HEMŞİRELİ ĞE GİRİŞ	Z			2				
1. Sınıf Güz	HEM11398 5/HEMŞİRE LİK ESASLARI I	Z			2	4			
1. Sınıf Güz	HEM11104 0/ANATOMİ I	Z	2	2					
1. Sınıf Güz	HEM11398 6/TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	Z	3	2					
1. Sınıf Güz	HEM11150 0/ SAĞLIK HİZMETLE RİNDE İLETİŞİM	Z					2		
1. Sınıf Güz	HEM11190 0/ BİLGİ TEKNOLOJİ LERİ VE ARAÇLARI I	Z					2		
1. Sınıf Güz	ATA11010 8/ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ I	Z					2		
1. Sınıf Güz	TDL11010 2/TÜRK DİLİ I	Z					2		
1. Sınıf Güz	HEM11011 1 / İNGİLİZCE I	Z					2		
1. Sınıf Güz	İSTEĞE BAĞLI SEÇMELİ DERSLER	S					2		
1.Sınıf Bahar	HEM12398 7/HEMŞİRE LİK ESASLARI II	Z					2		
1. Sınıf Bahar	HEM12398 8/HEMŞİRE LİK ESASLARI II UYGULAMA	Z				8			
1. Sınıf Bahar	HEM12107 0/ ANATOMİ II	Z	2	2					
1. Sınıf Bahar	HEM12103 0 /FİZYOLOJİ	Z	3	2					

1. Sınıf Bahar	HEM121700 /DAVRANIŞ BİLİMLERİ	Z					2		
1. Sınıf Bahar	HEM122000 /BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE ARAÇLARI II	Z					2		
1. Sınıf Bahar	ATA120100 / ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI	Z					2		
1. Sınıf Bahar	TDL120200 /TÜRK DİLİ II	Z					2		
1. Sınıf Bahar	HEM123998/İLK YARDIM	Z					2		
1. Sınıf Bahar	HEM120400/İNGİLİZCE II	Z					2		
1. Sınıf Bahar	İSTEĞE BAĞLI SEÇMELİ DERSLER	S					2		
2. Sınıf Güz	HEM213989/İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	Z			4				
2. Sınıf Güz	HEM213991/İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ UYGULAMA	Z				10			
2. Sınıf Güz	HEM213992/BİYOKİMYA	Z	2	2					
2. Sınıf Güz	HEM213993/MİKROBİYOLOJİ	Z	2	2					
2. Sınıf Güz	HEM216070/FARMAKOLOJİ	Z	2						
2. Sınıf Güz	HEM219011/MESLEKİ İNGİLİZCE I	Z					3		
2. Sınıf Güz	HEM214031/HEMŞİRELİKTE ETİK VE DEONTOLOJİ	S					2		
2. Sınıf Güz	HEM214032/KÜLTÜREL ERARASI HEMŞİRELİK	S					2		
2. Sınıf Güz	HEM2174960/SAĞLIĞIN DEĞERLENDİRMESİ	S					2		
2. Sınıf Güz	İSTEĞE BAĞLI SEÇMELİ DERSLER	S					2		

[illegible]

3. Sınıf Güz	HEM31401 1/RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKL ARI HEMŞİRELİ Ğİ UYGULAM A	Z				8			
3. Sınıf Güz	HEM31137 0/HEMŞİRE LİKTE ARAŞTIRM A	Z					2		
3. Sınıf Güz	HEM31403 3/AKADEMİ K SUNUM TEKNİKLER İ	S					2		
3. Sınıf Güz	HEM31360 4 /PALYATİF VE YAŞAM SONU BAKIM	S					2		
3. Sınıf Güz	HEM31360 5/SOSYAL ŞİDDET VE REHABİLİT ASYON	S					2		
3. Sınıf Güz	HEM31403 4/ELEŞTİR EL DÜŞÜNME	S					2		
3. Sınıf Bahar	HEM32401 3/HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİ Ğİ	Z			4				
3. Sınıf Bahar	HEM32401 4/HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİ Ğİ UYGULAM A	Z				8			
3. Sınıf Bahar	HEM32401 5/ HEMŞİRELİ KTE YÖNETİM	Z			3				
3. Sınıf Bahar	HEM32401 6/HEMŞİRE LİKTE YÖNETİM UYGULAM A	Z				5			
3. Sınıf Bahar	HEM32401 7/HEMŞİRE LİKTE ÖĞRETİM	Z			3				
3. Sınıf Bahar	HEM32401 8/HEMŞİRE LİKTE ÖĞRETİM UYGULAM A	Z				5			
3. Sınıf Bahar	HEM32360 6/SAĞLIK POLİTİKAL ARI VE HEMŞİRELİ K	S					2		
3. Sınıf Bahar	HEM32360 7/SAĞLIK HUKUKU	S					2		

	VE HEMŞİRELİ K								
4. Sınıf Güz	HEM41401 9/HEMŞİRE LİKTE İNTÖRNLÜ K	Z			2	24			
4. Sınıf Güz	HEM41403 6/HEMŞİRE LİKTE BİLİŞİM	S					2		
4. Sınıf Güz	HEM41360 8/ACİL HEMŞİRELİ Ğİ	S					2		
4. Sınıf Güz	HEM41360 9/YARA VE HEMŞİRELİ K BAKIMI	S					2		
4. Sınıf Güz	HEM41361 1/YOĞUN BAKIM HEMŞİRELİ Ğİ	S					2		
4. Sınıf Güz	HEM41403 5/SAĞLIKT A KALİTE YÖNETİMİ	S					2		
4. Sınıf Güz	HEM41361 2/ÜREME SAĞLIĞI VE AİLE PLANLAMA SI	S					2		
4. Sınıf Güz	HEM41361 3/EVDE BAKIM HEMŞİRELİ Ğİ	S					2		
4. Sınıf Güz	HEM41361 4/AKADEMİ K OKUMA YAZMA BECERİLER İ	S					2		
4. Sınıf Bahar	HEM42402 2 /HEMŞİREL İKTE İNTÖRNLÜ K II	Z			2	24			
4. Sınıf Bahar	HEM42361 8/DİABET HEMŞİRELİ Ğİ	S					2		
4. Sınıf Bahar	HEM42404 1/ENGELLİ BİREY HEMŞİRELİ Ğİ	S					2		
4. Sınıf Bahar	HEM42403 8/GERİATRİ HEMŞİRELİ Ğİ	S					2		
4. Sınıf Bahar	HEM42361 9/ONKOLOJİ HEMŞİRELİ Ğİ	S					2		
4. Sınıf Bahar	HEM42403 7/PSİKOSO SYAL HEMŞİRELİ K	S					2		
4. Sınıf Bahar	HEM42403 9/TRANSPL	S					2		

	ANTASYON HEMŞİRELİ Ğİ								
4. Sınıf Bahar	HEM42362 1/AKADEMİ K OKUMA YAZMA BECERİLER İ II	S					2		
4. Sınıf Bahar	HEM42362 2/KANITA DAYALI HEMŞİRELİ K	S					2		
	Toplam Zorunlu	44 ders							
	İsteğe Bağlı Seçmeli 1	S				2			
	İsteğe Bağlı Seçmeli 2	S				2			
	İsteğe Bağlı Seçmeli 3	S				2			
	Toplam Seçmeli	33							
	Programd aki Toplam Ders Saati	256/Hafta							

PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR (3)	Toplam	Genel toplam içindeki oranı	Toplam AKTS
Programdaki Toplam Teorik Ders Saati **	123/Hafta	2,39	143
Programdaki Toplam Uygulama Saati **	133/Hafta	2,21	120
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM SAATİ**	294/Hafta		263

(1) Yukarıdaki derslerin HEPDAK Standartları'nı sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci uygulamalarına bakılarak yapılacaktır.

(2) Temel bilim ve mesleki derslerin dışındaki dersler

(3) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise sadece eğitim planında yer alanları hesaplanmalıdır.

* Entegre hemşirelik eğitim programlarında bu sütun doldurulmayabilir.

** Hemşirelik eğitim programının teorik eğitimi süresi toplam sürenin en az üçte biri, uygulama eğitim süresi ise toplam eğitim süresinin yarısı kadar olmalıdır.

3.4 Eğitim programı modelinin tanımlanması

T.S.3.4. Kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olmalıdır.

Programda eğitim klasik eğitim modeli ile yürütülmektedir. Bazı mesleki uygulama derslerinde (Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelikte İntörlük I-II) Yaşam Modeli kullanılırken, Halk Sağlığı Hemşireliği uygulama dersinde Omaha Sınıflandırma Sistemi ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları hemşireliği dersinde Gordon Fonksiyonel Sağlık Örüntüleri Modeli kullanılmaktadır (Ek 3.4.1). Mesleki derslerde hemşirelik sürecinin tanımlanmasında hemşirelik model ve kuramları, hemşirelik tanısı aşamasında ise NANDA-I hemşirelik tanıları kullanılmaktadır. Eğitim programında konuların entegrasyonu 2021-2022 eğitim öğretim dönemi dahil olmak üzere HUÇEP-2014 temel alınarak sağlanmıştır (Ek 3.4.2). 2022-2023 eğitim öğretim dönemine ise HUÇEP-2022 ile uyumlandırılarak konu entegrasyonu yapılmıştır (Ek 3.4.3). Sonuç olarak ders içeriklerinin güncellenmiş ve entegrasyonların yapılmış haliyle oluşturulmuş eğitim kılavuzu ekte sunulmuştur (Ek 3.4.4).

3.5 Eğitim-öğretim yöntemlerinin tanımlanması

T.S.3.5. Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program çıktılarına (bilgi, beceri ve yetkinlikler) kazanmalarını sağlayabilecek nitelikte olmalıdır.

Programın eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemleri program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak nitelikte oluşturulmuştur. Program çıktılarından edinilmiş kavramlar sıralanmıştır ve her bir dersin bu kavramları karşılamada kullanılan eğitim-öğretim

yöntemleri şu şekilde sıralanmıştır;

- Bütüncül bakım-vaka çalışması, bakım planı
- Mesleki beceri-gösterip yapma, video izleme, grup çalışması, alıştırma ve uygulama, laboratuvar
- Etkili iletişim-rol yapma, video izleme, grup çalışması
- Yaşam boyu öğrenme-grup çalışması, seminer
- Kanıta dayalı uygulama-örnek olay, grup çalışması
- İnovasyon ve bilişim-proje temelli öğrenme, örnek olay
- Etik ilke ve yasal düzenleme-yansıtıcı düşünce, seminer, anlatım, örnek olay, tartışma
- Danışmanlık eğitim-probleme dayalı öğrenme, grup çalışması, rol oynama
- Ekip çalışması ve iş birliği-performans, kavram haritası, grup çalışması, tartışma
- Eleştirel düşünme-vaka çalışması, anlatım, tartışma, grup çalışması, örnek olay
- Sorun çözme, karar verme-grup çalışması, örnek olay, tartışma, bakım planı, vaka çalışması
- Kalite ve güvenli bakım-tartışma, benzetim, anlatım, örnek olay
- Yabancı dil-anlatım, video izleme, rol oynama, grup çalışması, alıştırma ve uygulama.

Her bir mesleki dersin eğitim sürecinde kullanılan araç ve gereçlerin program çıktıları ile ilişkisine ilişkin açıklamalarının yapıldığı tanıtım kitapçığı dersin öğrenme çıktılarına ulaşabilmede kullanılan öğretim yöntemleri [Ek 3.5.1](#)'de yer almaktadır. Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program çıktılarına (bilgi, beceri ve yetkinlikler) ulaşmalarını sağlayabilecek nitelikte hazırlanmış örnek ders notları, eğitim materyalleri, uygulamalı eğitimlerde kullanılan bakım planları, uygulama raporları [Ek 3.5.2](#)'de verilmiştir. Ayrıca ders içi etkinliklerde kullanılan grup çalışmaları, demonstrasyon, vaka çalışmaları, yansıtıcı düşünme, kavram haritası, beyin fırtınası, rol oynama, drama, proje örnekleri [Ek 3.5.3](#)'te sunulmuştur.

3.6 Eğitim programında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerinin kullanılması

T.S.3.6. Eğitim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmalıdır.

Programda temel olarak öğrencinin öğrenmeye uygun öğrenme ortamında, bilişsel, duyuşsal ve davranışsal öğrenme alanlarıyla uyumlu aktif öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır. Dersler içeriğinde, yaşam boyu öğrenme ilkesini prensip edinerek, öğrencinin daha kolay ve etkin öğrenmesine olanak sağlayacak birçok aktif öğrenme yöntemi kullanılmaktadır. Programın ders içeriğinin %30'unun aktif öğrenme yöntemleriyle işlenmesine dair bölüm kurulu karar almıştır ve dersler öğrenci merkezli ders planlama formları ile tanımlanmıştır ([Ek 3.6.1](#)). Mesleki uygulama dersleri içerisinde, her bir öğrenciden mutlaka bakım planları istenmekte, alanda sık görülen ya da öğrenciler tarafından tartışılmak istenen vakalar, vaka tartışması olarak grup içerisinde tartışılmakta, bütün öğrencilerin daha öncesinde konuya hazırlanarak tartışmada yer almasına önem verilmektedir. Ayrıca, ilgili öğretim elemanı tercihinde, farklı yöntemler kullanılarak bakım planlarının hazırlığı ve tartışılması yapılmaktadır. Yine, teorik dersler içerisinde öğrencinin kendini, düşüncelerini ifade etmesine olanak tanıyan soru-cevap yöntemine mutlaka yer verilmekte, ilgili öğretim elemanları tarafından da dersin işleniş içerisinde tercih edilen yöntemler (grup çalışması, beyin fırtınası, örnek olay, yansıtıcı düşünce gibi) çerçevesinde ders konuları yürütülmektedir. Bu kapsamda derslerde kullanılan örnekler [Ek 3.6.2](#)'de sunulmuştur. Programda yer alan dersler kapsamında aktif öğretim yöntemlerine ilişkin öğrenciler tarafından hazırlanmış eğitim materyalleri, vaka çalışmaları, bakım planları, sunumlar ve bunların değerlendirme formlarına örnekler [Ek 3.6.3](#)'te sunulmuştur. Eğitim sürecinde öğrencilerin öğrenme etkinliklerine aktif katılımını ve kalıcı öğrenmeyi sağlamak amacıyla çeşitli araç ve gereçler kullanılmaktadır. Bunlardan bazıları bilgisayar, temel yaşam desteği maketi, hemşirelik eğitim mankeni, akıllı tahtalar, hasta bakım simülatörü, bebek ve çocuk maketleridir. Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan araç ve gereçler öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal alanlarda program çıktılarına ulaşmasına katkı sağlamaktadır. Derslerde kullanılan öğretim yöntemleri sonrası değerlendirme sonuçları [Ek 3.6.4](#)'te sunulmuştur.

3.7 Eğitim programında yaşam boyu öğrenmenin tanımlanması

T.S.3.7. Eğitim programında yaşam boyu öğrenme etkinlikleri tanımlanmış olmalıdır.

Öğrencilerin yaşam boyu öğrenmelerini desteklemek için internet üzerinden bilgiyi arama, amaca uygun bilgiye ulaşma yöntemlerine yönelik becerilerinin artırılması amacıyla Hemşirelikte Araştırma, Bakım Teknolojileri, Sağlık Okur Yazarlığı, Hemşirelikte Öğretim, Hemşirelikte İntörnlük I-II, Bilimsel Araştırma Projeleri dersleri yürütülmektedir. Pandemi dönemi nedeniyle yaşam boyu öğrenmeye ilişkin gerçekleştirilemeyen etkinlikler 2021-2022 eğitim öğretim döneminde bir ivme kazanmıştır ([Ek 3.7.1](#)). Bu kapsamda öğrenciler öğretim elemanlarının danışmanlığıyla bölüm tarafından gerçekleştirilen Hemşirelikte Araştırma Günleri I etkinliğine çeşitli konularda yaptıkları araştırmaların sunumlarını gerçekleştirmiştir. Yine farklı platformlarda gerçekleştirilmiş bilimsel araştırma sunumları, çalışma örnekleri ve bilimsel faaliyetlere katılma durumları, ders dışındaki sosyal sorumluluk projelerine katılım, kişisel gelişim eğitimlerine katılım ile ilgili örnekler linkte yer almaktadır. (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemşirelik/etkinliklerimiz>)

3.8 Eğitim programında toplumun öncelikli sağlık sorunlarına yer verilmesi

T.S.3.8. Eğitim programının içeriğinde toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine yer verilmelidir.

Toplumun öncelikli sağlık sorunlarına yönelik gereksinimlerinin karşılanmasında önemli bir rolü olan hemşirelerin, aldıkları lisans eğitimlerinde bu alanlara yönelik bilgi, beceri ve yetkinlik kazanması önemlidir. Bu sorunlara yönelik programa bağlı seçmeli dersler eğitim içeriğine eklenmesi ve meslek bilgisi derslerin içeriğinde bu konulara yer verilmesi toplum gereksinimlerini karşılayacak bakım kalitesine ulaşabilmesi açısından önemlidir. Bu bağlamda toplum sorunlarının farkına varma, bu sorunlara dikkat çekme ve duyarlı olma kazanımlarının edinilebilmesine yönelik ders programı ve içeriğinde düzenlemeler yapılmıştır. 2019-2020 eğitim öğretim döneminde programa bağlı seçmeli Mesleki yaşama geçiş ve Sağlığın Geliştirilmesi dersleri toplumun öncelikli sağlık sorunlarına yer verilmesi açısından ders içeriğine dahil edilmiştir. Teknoloji çağına mesleki uyumu sağlayabilmek ve inovatif gelişmeleri bakıma entegre edebilmek için Hemşirelikte bilişim dersi "Hemşirelikte Bilişim ve İnovasyon" olarak güncellenmiştir. Nitekim ders eğitim içeriklerindeki güncellemeler devam etmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim döneminde ise Bağımlılık, Bulaşıcı Hastalıklarda Bakım, Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği dersleriyle dünyada ve ülkemizde gündemde olan ve baş edilmeye çalışılan konuların hemşirelik bakımına yansımalarını ve güncellemelerini işleyebilmek adına eğitim içeriğine dahil edilmiştir ([Ek 2.2.9](#), [Ek 3.1.2](#))

3.9 Eğitim programında üniversite mezunu niteliklerine yer verilmesi

T.S.3.9. Eğitim programının içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak konulara yer verilmelidir.

Bölüm eğitim içeriğinde programa bağlı seçmeli dersler dışında üniversitenin diğer birimlerinden öğrencilerin de seçebildiği ortak seçmeli dersler bulunmaktadır. Eğitim programında öğrencilerin en az üç tane isteğe bağlı seçmeli ders seçmesi gerekmektedir. Hemşirelik eğitim programı içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak programa bağlı seçmeli ve isteğe bağlı seçmeli derslere ilişkin oluşturulan listeler [Ek 3.9.1](#)'de sunulmuştur. Zorunlu mesleki derslerde, öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcılık, problem çözme vb. becerilerinin gelişimini desteklemek için yapılan öğrenme etkinliklerini gösteren belgeler [Ek 3.9.2](#)'de sunulmuştur.

3.10 Eğitim programında mutlaka yer alması gereken konular ve programın HUÇEP ile uyumu

T.S.3.10. Eğitim programı, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP-güncel versiyon) ile uyumlu olmalıdır.

Hemşirelik Programında yer alan derslerin içerik ve verildiği ders, ders dönemi, konu sıralaması ile uyumu ek olarak Tablo 3.3.'te ek olarak gösterilmiştir. 2022-2023 eğitim öğretim dönemine ilişkin programının kuramsal ve uygulamalı kuramsal olarak verilen tüm derslerinin konuları ve içeriği HUÇEP-2022 doğrultusunda belirlenmiş ve güncellenmiştir. Her bir dersin öğrenim hedefleri ve derslerin her bir konusunun hedefleri HUÇEP-2022'te yer alan öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır ([Ek 3.4.3](#)).

3.11 Hemşirelik laboratuvar uygulamalarının tanımlanması

T.S.3.11. Hemşirelik laboratuvar uygulamaları öğrenciyi güvenli bakımı vermeye hazırlayabilecek nitelikte olmalıdır.

Hemşirelik eğitim programı kapsamında öğrencilere temel mesleki beceri kazandırılabilmesi amacıyla Hemşirelik Esasları dersi ve Anatomi, Mikrobiyoloji, Biyokimya gibi temel bilimlerde kapsamında laboratuvar uygulamaları yapılmıştır. Bu derslerin uygulamasında yer alan eğitim süresi, içeriği, değerlendirme yöntemleri ve uygulama örneklerine ilişkin bilgiler ve laboratuvarların özellikleri ekte sunulmuştur ([Ek 3.11.1](#)). Aynı zamanda eğitim gelişim hemşiresi sürekli laboratuvarında bulunup beceri uygulamasında gelişime ihtiyaç duyulan öğrencilere randevu sistemi ile planlama yapıp öğrencinin uygulama ile ilgili eksiklerini gidermesine katkı sağlamaktadır ([Ek 3.11.2](#)).

2021-2022 eğitim öğretim döneminde uygulamaya başlanan her bir sınıf bazında mesleki derslere özgü dönem sonunda gerçekleştirilen beceri sınavlarına ilişkin değerlendirme sonuçları da [Ek 2.2.10](#)'da sunulmuştur. Nitekim bölüm kurulu kararıyla 2022-2023 eğitim öğretim döneminden itibaren zorunlu mesleki derslerde uygulama öncesi 2 hafta laboratuvar uygulaması yapılmasına karar verilmiştir ([Ek 2.2.9](#)).

3.12 Uygulama alanları

T.S.3.12. Uygulamalar, öğrencinin bilgisini uygulamaya aktarabileceği ve güvenli bakımı verebileceği klinikler, toplum sağlığı merkezleri ve farklı birimler olmak üzere birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti veren kurumlarda yapılmalıdır.

Klinik uygulama derslerinde öğrencilerin klinik alandaki profesyonel davranışları, kişilerarası ilişkileri, temel hemşirelik becerilerini uygulama ve bakım sürecini kullanarak sağlıklı/hasta eğitimi gibi davranışların değerlendirildiği klinik uygulama performans değerlendirme formu, klinikte öğrenciyi izleyen öğretim elemanı tarafından notlandırılmaktadır. Öğrencilerin uygulamadaki sorumlulukları, başarılı ve başarısız sayılacakları noktalar ve klinik değerlendirme basamakları her dersin ve uygulamanın başında klinik uygulama yönergesi dahilinde kendilerine iletilir (İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/60301>, İMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/68477>). Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59541>) İstanbul Medipol Üniversitesi web sayfasında yer almaktadır .

Eğitim programında Medipol Sağlık grubu hastanelerine ek olarak kamu hastaneler birliğine bağlı hastanelerde, devlet hastanelerinde, belediye sağlık kuruluşlarında, aile sağlığı merkezlerinde, evde bakım hizmetlerinde, darülacezede ve ilköğretim okullarında uygulamalar yapılmaktadır. Tüm protokoller ilgili kurumlar ve İMÜ rektörlüğü tarafından imzalanmaktadır. Medipol Sağlık Grubu hastanelerinde özellikle cerrahi birimlerdeki hastalara hizmet verildiği için öğrencilerin uygulama alanlarında çeşitli sosyokültürel yapıdaki ve özel dal hastaları tanımları ve onlara bakım vermeyi öğrenebilmeleri amacıyla diğer kurumlarla da protokol ve anlaşmalar yapılmıştır. Öğrenci sayıları ve staj yazışmaları bölümden dekanlığa, dekanlıktan ilgili kuruma iletilmektedir. İstanbul'da Kamu hastanelerinde çok fazla yoğunluk olması nedeniyle uygulamaya gidilen hastane sayısı fazla olabilmektedir. Kamu hastaneler birliğinde yapılan bütün uygulamalarda kurumların ön gördüğü uygulama ücretleri üniversite rektörlüğü tarafından ödenmektedir. Aynı zamanda öğrencilere öğrenci muhasebesi tarafında staj sigortası yapılmaktadır, güvenli uygulama için alınan önlemler, uygulama alanlarında karşılaşılabilecek risklerin belirlenmesi ve değerlendirmesi yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin aşılmasının tam olduğuna dair raporlar alınmaktadır ([Ek 3.12.1](#)). Uygulama rotasyonları yapılırken öğrencilerin ulaşım şartları düşünülerek ikamet adresleri göz önünde bulundurulmaktadır. Halk sağlığı hemşireliği ve Ruh sağlığı ve hastalıkları hemşireliği dersleri uygulamalarında ise Medipol Sağlık Grubu hastanelerine ek olarak belediyelere bağlı sağlık kuruluşlarında, aile sağlığı merkezlerinde, evde bakım hizmetlerinde ve darülacezede öğrenciler uygulamaya gitmektedirler. Her öğretim yılı uygulamaya gidilecek kurumlar, rehber hemşireler, uygulamaya gönderilecek öğrenci sayıları şartlar dahilinde düzenlenmektedir. Uygulamada her bir öğretim elemanının ortalama 15-20 öğrenciden sorumlu olmasına dikkat edilmektedir. Tüm mesleki uygulama derslerinde öğrenciye kazandırılacak bilgi, beceri ve davranışların listesi ekte verilmiştir ([Ek 3.12.2](#)). Öğretim elemanı sayı ve niteliği, öğrenci-eğitici, öğrenci-rehber hemşire oranları, uygulama gün ve saatleri ile uygulama alanlarını gösteren belgeler ekte belirtilmiştir ([Ek 3.12.3](#)). Ayrıca öğrencilerin her bir uygulama dersi için klinik uygulama değerlendirme sonuçları ekte verilmiştir ([Ek 3.12.4](#)). Öğretim elemanı sayı ve niteliği, öğrenci-eğitici, öğrenci-rehber hemşire oranlarının belirtildiği ([Ek 3.12.5](#))'de verilmiştir.

3.13 Ölçme-değerlendirme sisteminin oluşturulması ve işletilmesi

T.S.3.13. Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmalı ve işletilmelidir.

Üniversite Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bağlı ölçme değerlendirme komisyonu bulunmaktadır, başkanı bölüm öğretim üyesi Prof. Dr. Sema Kuşuoğlu'dur. Ayrıca hemşirelik bölümünün bünyesinde de Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır. Dekanlık ile bölüm komisyonu entegre iş birliğiyle sınav ve öğrenci değerlendirmesi, eğitim programının etkinliğini değerlendirmesi, yöntemlerin belirlenmesi ve danışmanlık verilmesi, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenilmesini olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı önlemler konusunda yönetime öneriler sunulmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemshirelik/komisyonlar>).

Üniversite bünyesinde taleplerimiz doğrultusunda ölçme değerlendirme ile ilgili yeni bir sistem satın alınmıştır ve 2022-2023 eğitim öğretim döneminde yürürlüğe girebilecektir. Mebis aracılığıyla sınav sonrası soru analizi alınabilmektedir ([Ek 3.13.1](#)). Ayrıca bu konuya yönelik geliştirme çalışmaları çerçevesinde öğretim elemanlarına yönelik eğitimler yapılmaktadır. Nitekim bölüm öğretim elemanlarının tamamı İMÜ Sürekli Eğitim merkezinden Doç. Dr. Mustafa Otrar tarafından gerçekleştirilmiş "Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme-Değerlendirme Kursu" 2 tam gün 16 saat süreyle almıştır ([Ek 3.13.2](#)).

Bir dersteki başarı durumu, ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin ara sınavlar ve ara sınav yerine geçen ödevler, uygulamalı çalışmalar, grup çalışmaları ve benzeri çalışmalarda yarıyıl içinde gösterdiği başarı ve genel sınavın birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınavlar; ara sınav, genel sınav, bütünleme sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavından oluşur. Bu sınavlar, teorik ve uygulama dersleri için yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı klinik sınavlar olarak yapılır. Ayrıca, mesleki uygulama dersleri öğrenci değerlendirmeleri sorumlu öğretim elemanı tarafından oluşturulmuş olan bakım planı, ödevler, eğitim planlamaları ve vaka kritiği ile yapılır.

Bir dönem içerisinde, yarıyıl içi başarı notunun genel ders başarı notuna etkisi %40, genel sınavın ders başarı notuna etkisi %60 olacak şekilde belirlenmiştir. Ara ve genel sınavların tarihleri bölümde görevli öğretim elemanlarının oluşturduğu sınav komisyonları tarafından belirlenerek, o dönemin sınavlarından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Sınavlar, belirlenen sınav yönergesine uygun bir şekilde oluşturularak, bölümlerde belirlenmiş ilgili gözetmenler eşliğinde uygulanır (Sınav Uygulamaları Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59551>). Sınavlara girmeyen bir öğrenci sınav hakkını kullanmış ve girmedikleri sınavlardan sıfır puan almış sayılır. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile Cumartesi ve Pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimler hariç olmak üzere, sınavlarda yüz tam puan üzerinden alınan puanlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, öğrenci otomasyonu sisteminde harf notuna dönüştürülmekte ve dördlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır (İMÜ Bağıl Değerlendirme Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/69274>). Derslere devamlılık zorunlu olmakla birlikte teorik derslerden %30, uygulama derslerinden %20 devamsızlık hakkı bulunmaktadır.

Programın sınav komisyonunda sınav sorularının sınav öncesi değerlendirilmesi, sınav sonrası analizi çalışmalarını koordine ederek geribildirimler yapılmaktadır. Sınav soruları ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlandıktan sonra, online platform üzerinden belirtke tabloları ile birlikte hemşirelik bölümü sınav komisyonuna gönderilir. Sınav komisyonu tarafından gerekli görülen iyileştirmeler soru kâğıdı şablonu üzerinde belirtildikten sonra, dersin öğretim elemanına yeni düzenlemeleri yapması adına iletilir. Öğretim elemanı sınav komisyonu tarafından verilen geri bildirimleri dikkate alarak düzenlemeleri yapar ve sınav evraklarını (soru kâğıtları, optik formlar ve sınav yoklama listeleri) hazırlar. Yazılı sınavların hazırlanmasında hemşirelik bölümü sınav komisyonu tarafından oluşturulan sınav kâğıdı şablonu kullanılmalı ve şablon kullanım kurallarına uygun olarak sınav soruları yazılmalıdır. Dersin koordinatörü ya da sorumlu öğretim elemanı, sınav evrakını zarf içerisinde sınav salonu görevlisine teslim eder. Sınav komisyonu yönergesi ve örnek sınav değerlendirme raporları [Ek 3.13.3](#)'te sunulmuştur.

3.14 Öğrencilerin öğrenme etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi

TS 3.14. Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Eğitim programındaki dersler, laboratuvar (düşük gerçeklikli simülasyon) ve uygulama alanından oluşmaktadır. Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir, şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp değerlendirilmektedir.

Akademik takvim başlangıcında dersler bağlamında oluşturulan yarıyıl içindeki ölçme değerlendirme yöntemleri (ara sınav, ödev, vaka analizi, alan çalışması, vb.) ilgili ders koordinatörü öğretim elemanı tarafından öğrencilere sınıfta duyurulmaktadır. Uygulamalı meslek derslerinin öğrenme etkinliklerinin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilk derste tek tek ders tanıtım formlarından gösterilip açıklanmaktadır. Bununla birlikte ilgili ders öğretim elemanı tarafından öğrencilere verilen uygulama bilgilendirme kitapçıkları içerisinde alanda rehber olarak kullanabilecekleri dökümanlar, veri toplama ve değerlendirme formları yer almaktadır ([Ek 3.14.1](#)). Dönem sonuna ait derslerin ölçme ve değerlendirilmesine ilişkin soru ve uygulama başarı değerlendirme örnekleri ise [Ek 3.14.2](#)'de yer almaktadır. Aynı zamanda dersler boyunca öğrencilerin hazırladığı sunumlar, raporlar ve ödevler standardize edilmiş formlarla değerlendirilmektedir ve bu değerlendirme formları öğrencilerde mevcuttur ([Ek 3.14.3](#)). Özellikle mesleki uygulama derslerinin değerlendirilmesinde çoklu yöntemler kullanılmaktadır. Bunlara ilişkin örnekler [Ek 3.14.4](#)'te mevcuttur.

2021-2022 öğretim dönemi üniversite akademik takviminde sınav dönemleri yer almaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/ogrenci/akademik-takvim/2020-21-akademik-takvim>).

Eğitim programında ölçme değerlendirme uygulamalarından biri olan sınav takvimi oluşturulması fakülte ve bölüm uygunluk durumuna göre ön çalışma olarak üniversitenin sınav komisyonunda hemşirelik programını temsil eden ve ölçme ve değerlendirme komisyonumuzla koordineli olarak çalışan öğretim elemanı tarafından taslak olarak yerleştirildikten sonra ders koordinatörleri ve tüm öğretim elemanları ve ilgili temsilci öğrencilerle sınav takvimi paylaşılarak, üzerinde tartışılıp geri bildirimler ışığında son halini almaktadır ([Ek 3.14.5](#)). Eğitim programında yapılandırılan sınavlar dekanlık tarafından onaylanarak öğrencilere sınavların başlangıcından en az bir hafta önce sınav takvimi duyurulmaktadır.

Uygulamalı/kuramsal derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme sürecinde kullanılan çoklu değerlendirme yöntemleri ve ders geçmeye etki etme oranları ders müfredatlarında yer almakta Mebis'de öğrencilerin erişimine sunulmakta, ayrıca 2021-2022 ders tanıtım kitapçıklarında yer almaktadır.

Uygulamalı mesleki derslerin değerlendirilmesi ara sınav, ödev (sunum, proje vb.), laboratuvar sınavı, uygulama notu, bitirme sınavı ve bütünleme sınavından oluşmaktadır. Ara sınav, bitirme ve bütünleme sınavları; çoktan seçmeli, kısa cevaplı, açık uçlu ve eşleştirmeli soru tiplerinden oluşmaktadır. Farklı öğrenme alanlarına yönelik sınav örnekleri, biçimlendiren ve karar verdiren değerlendirme örnekleri [Ek 3.14.6](#)'da sunulmuştur.

Bölümde sınav soruları sınav komisyonu yönergesine ve belirtke tablolarına göre hazırlandıktan sonra belirtke tabloları ile birlikte sınavdan 15 gün önce Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna sadece şifresi komisyon üyeleri tarafından bilinen e-mail aracılığı ile iletilmekte komisyon üyelerince değerlendirilerek düzeltmeler ve önerilere ilişkin geribildirim aynı yol ile verilmektedir. Derslerin sınav sorularının, dersin öğrenme hedeflerine uyumunu gösteren belirtke tablosu 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı itibarıyla hazırlanmaya başlanmıştır. Soru analizleri Mebis üzerinden yapılmaktadır. Sınav ve madde analiz sonuçları, belirtke tabloları ve programın iyileştirilmesinde kullanımı, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilip raporlandırılmış kanıtlar (Ek 3.14.7), klinik uygulama değerlendirme ve klinik uygulamalar için öğrencilerin öğretim elemanı ve rehber hemşireyi değerlendirme formları örnekleri, değerlendirme sonuçları Ek 3.14.8'de mevcuttur.

Biçimlendirici ve karar verdirici öğrenci değerlendirmelerine ilişkin olarak dönem sonunda gerçekleştirilmiş beceri sınavları ve değerlendirmeleri yapılmıştır (Ek 2.2.9). Laboratuvar uygulamalarının değerlendirilmesinde bazı derslerde laboratuvar uygulama sınavı, bazı derslerde becerilerin değerlendirilmesi için öğretim elemanları tarafından oluşturulan kontrol listeleri kullanılmakta ve bu listeler önceden öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Sınav sırasında öğrenciden yapması istenilen uygulama dersine özgü mesleki beceriyi kura yöntemi ile belirlemesi istenmektedir. Daha sonra öğrenciden belirlenen hemşirelik uygulamasını laboratuvar ortamında gerçekleştirmesi beklenmektedir. Dersin öğretim elemanı kontrol listesindeki basamaklar doğrultusunda beceri adım sayısına göre bölerek 100 puan üzerinden öğrencinin uygulama adımlarını değerlendirmektedir. (Ek 3.14.9)

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı bahar yarıyılından başlamak üzere son dönem öğrencilerinin Hemşirelikte İntörnlük I ve II derslerinin ölçme ve değerlendirme sistemi içine toplam 50 sorudan oluşan yazılı ve 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılından başlayarak sözlü ve uygulamalı bitirme sınavları eklenmiştir.

Laboratuvar ortamında yapılan sınavda kazandırılması hedeflenen genel ve anabilim dalına özgü temel mesleki becerilerin kazanımlarına yönelik takip yapılabilmesi, değerlendirilmesi ve raporlandırılması amacıyla uygulama becerilerini içeren "2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Karnesi" Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından önerilmiş, Eğitim ve Uygulama Komisyonu tarafından desteklenmiş ve Bölüm Kurulu kararı ile kabul edilerek öğretim elemanlarının çalışmaları sonucu oluşturulmuştur (Ek 3.14.10).

Eğitim programında yer alan derslerin öğrenme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı öğrenciler tarafından her dersin öğretim elemanınca hazırlanan formlar aracılığı ile sorgulanmakta ve raporlanmaktadır (Ek 3.14.11). Öğretim elemanları, öğrenciler, öğrencinin derslerden ve ilişkilerden memnuniyeti, mezun öğrencilerin programın bütününden memnuniyetini belirten kanıtlar da Ek 3.14.12'te sunulmuştur (<https://www.medipol.edu.tr/ogrenci/ogrenci-duyurulari/memnuniyet-anketi-140520149>).

Akademik danışmanlar tarafından öğrencilerin akademik başarı durumları izlenmektedir. Öğrenci tanılama ve değerlendirme formunda öğrencinin geçme-kalma ve gelişimine yönelik durumunu sistematik şekilde raporlandırmaktadır (Ek 3.14.13, Ek 3.14.14).

3.15 Program değerlendirme

TS 3.15. Kurumun, eğitim süreçlerine, program çıktılarına ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir program değerlendirme sistemi olmalıdır.

Eğitim programı değerlendirme sistemi aşağıdaki tabloda belirtilen öğrenciler, öğretim elemanı, paydaş ve mezun görüşlerinin değerlendirilmesini içermektedir (Tablo 3.5). Program değerlendirmede toplanan bu veriler sistematik olarak programın gözden geçirilmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

Tablo 3.5. Program Değerlendirme Sistemi-Veri Toplama Araçları					
Öğrenciler	Öğretim Elemanları	Paydaşlar	Mezunlar	Diğer	
Öğrenci Tanılama Formu* - Mesleki Yaşama Yönelik Bilgiler -Program Yeterliklerine Ulaşma Düzeyi	Etik Davranış Becerisi	Newcastle Hemşirelik Bakımından Memnuniyet Ölçeği (Öğrencilerimizin klinik uygulama alanında hizmet verdiği birey/yakınları)	Mezun Tanılama Formu -Mesleki Yaşama Yönelik Bilgiler -Program Yeterliklerine Ulaşma Düzeyi -Nasıl Bir Hemşire İstersiniz? -Hemşireli Lisans Programını Değerlendirme Ölçeği -Tıbbi Hataya Eğilim Ölçeği	Hemşirelik Kulübü -Sosyal Sorumluluk Projelerine Katılım Oranları -Bilimsel Araştırmalara Katılım Oranları -Bilimsel Toplantılara Katılım Oranları	
California Eleştirel Düşünme Eğilimi Ölçeği	Klinik Uygulama Alanı Risk Değerlendirme Formu	İç paydaş anketi (Akademik ve idari personele yönelik) Hemşirenin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerinin ve iletişim becerilerinin değerlendirilmesi	Mezun Değerlendirme Formu -Yönetici Bilgileri -Mezunlara Yönelik Bilgiler	Hemşirelik Bölümü Ölçme değerlendirme ve Sınav komisyonu -Sınav değerlendirme raporları	

Problem Çözme Envanteri	Bilimsel Faaliyetlere Katılım Oranları*	Dış paydaş anketi (Topluma yönelik) (Mesleki derneklere yönelik) Hemşirelerden beklenen bilgi, beceri ve davranışların değerlendirilmesi		Hemşirelik Öğrenci İzlem Komisyonu -Danışmanlık Raporu	
Hemşirelikte Klinik Karar Verme Ölçeği	Kanıtı Dayalı ders sunumları	Dış paydaş anketi (Hemşirelik eğitiminin temel amacı ne olmalıdır?)		Mebis -Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi	
Empatik Eğilim Ölçeği	Derslerin Ölçme ve değerlendirme yöntemleri	Dış paydaş anketi (İşbirliği ve Tedarikçiler)		Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına bağlı kulüplere üye öğrenci sayısı	
Tıbbi Hataya Eğilim Ölçeği	Üniversite Akademisyen Memnuniyet Anketi			Revirden hizmet alan öğrenci sayısı	
Ekip Çalışması Tutumları Ölçeği	Akademisyen Performans Değerlendirme Formu*			Kütüphaneye kayıtlı hemşirelik öğrencisi sayısı	
İletişim Becerileri Envanteri				Yurtta kalan öğrenci sayısı	
Kendi Kendine Öğrenmeye Hazıroluş Ölçeği				Psikoloji Danışmanlık Rehberlik Biriminden hizmet alan öğrenci sayısı	
Ders Kazanımları Öz Değerlendirme				Engelli Öğrenci Biriminden hizmet alan öğrenci sayısı	
Klinik Eğitimi Değerlendirme Formu				İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Raporu	
Uygulama Akran Performans Değerlendirme Formu					
Öğrenci Karnesi					
1.sınıflar Güz- Bahar 2.,3.,4.sınıflar Bahar *1.sınıflar Güz 2.,3.,4.sınıflar Güz-Bahar	Güz-Bahar *Bahar	Her akademik yılın sonunda	Her akademik yılın sonunda	Her akademik yılın sonunda	

Tablo 3.5'te belirtilen tüm bu veriler toplandıktan sonra değerlendirilip sonuçlar iyileştirici ve düzeltici önlemleri almak için öğretim elemanları, öğrenciler ve paydaşlarla paylaşılmakta ve iyileştirmelere devam edilmektedir (Ek 2.2.9).

Program değerlendirme kapsamında genel olarak ölçeklerin yanı sıra öğrencilerin ders başarıları (Ek 3.14.2), akademik kurul toplantıları, öğrencilerin ders değerlendirme sonuçları, öğrenci memnuniyeti değerlendirmeleri, öğrencilerin hemşirelik eğitim programını değerlendirmeleri,, öğretim elemanları lisans eğitim amaçları ve program çıktılarına ilişkin değerlendirmeleri ve iç ve dış paydaş görüşleri kullanılmaktadır (Ek 3.15.1, Ek 3.15.2). Aynı zamanda değerlendirme kullanılan ölçeklerin program amaçları ve çıktılarına yansımaları 1.ve 2. standartlarda ayrıntılı olarak verilmiştir. Bu veriler ışığında sürekli iyileştirme kapsamında yapılan iyileştirme çalışmaları 8. Sürekli iyileştirme standardında ayrıntılı bildirilmiştir.

Programın eğitim öğretim yarıyıl dönemi başlamadan, o dönemde yer alan derslerle ilgili öğretim elamanları ile toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda dersin uygulama esasları, işleyişi, değerlendirme süreçleri, formlar gibi tüm konularla ilgili bilgilendirmeler yapılmakta, görüş ve öneriler alınmaktadır (Ek 2.2.9). Dönem başında dersin ilk haftasında derslere ilişkin tüm bilgiler öğrencilerle de paylaşılmaktadır. Dönem sonunda ise her dersin son haftasında, derste görevli tüm öğretim elemanlarının da katıldığı, öğrencilerle ders değerlendirmesi yapılmakta, bu değerlendirmeler dersin öğretim elamanlarına göre çeşitlilik göstermektedir. Bazı dersler sınıf içi değerlendirmede öğrencilerden dersin kuramsal, laboratuvar, uygulama alanlarına ilişkin sözel geri bildirim alırken, bazı derslerde bunlar hem sözel hem yazılı alınmaktadır. Sonuç olarak bütün dersler yarıyıl sonundaki hafta bu değerlendirmeyi yapmaktadır (Ek 3.15.3). Buradaki değerlendirmelerde elde edilen öğrenci geribildirimleri de akademik kurul toplantılarında paylaşılmaktadır.

Mezun öğrenciler mezun tanılama ve değerlendirme formlarıyla her akademik yılın sonunda değerlendirilmektedir, bu faaliyet kapsamında anket formları ve toplantılar aracılığıyla mezun gereksinimlerine ilişkin nicel ve nitel veriler toplanmaktadır. Mezun gereksinimlerine ilişkin veriler, Mezun Tanılama Formu aracılığıyla toplanmaktadır (Ek 1.2.14). Bu anket formunda; mezunların kişisel bilgileri, çalıştıkları birime ve mesleki yaşamına ilişkin bilgiler, program yeterliliklerine ulaşma düzeyleri bir hemşirede olması gereken bilgi, beceri ve davranışlara ilişkin sorular, Hemşirelik Lisans Eğitim Programını Değerlendirme Ölçeği ve Tıbbi Hataya Eğilim Ölçeği yer almaktadır. Program amaçlarının güncellenme sürecine ilişkin ise mezun profilini yansıtan özelliklerin yanı sıra bir hemşirenin sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışlara ilişkin paydaş görüşleri üç açık uçlu soru ile belirlenmektedir. Anket formları, bir önceki yılın temmuz ayından bir sonraki yılın haziran ayına kadar bireysel olarak ya da kariyer ofisi aracılığıyla çevrimiçi platformlar (sosyal medya, elektronik posta, kısa mesaj) ve yüz yüze görüşme yöntemi (İstanbul Medipol Üniversitesinde yüksek lisans eğitimine devam edenler, İstanbul Medipol Üniversitesine bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında istihdam edilenler, İstanbul Medipol Üniversitesinde kişisel ve mesleki toplantılara katılanlar) ile Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu tarafından toplanmaktadır. Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu, verileri değerlendirmekte, rapor hazırlamakta, anket formları ve veri tabanı ile PDİK'e teslim etmektedir (Ek 3.15.4). İlgili rapor rehberliğinde Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu tarafından mezun toplantısı düzenlenmektedir. Bu toplantıda; program amaçlarına ulaşma düzeyleri duyurulmakta, program amaçlarının yeterlik ve uygunluk düzeyi tartışılmakta, iyileştirilmesine yönelik görüş ve öneriler belirlenmektedir (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemshirelik/paydas-gorusleri>).

Dış paydaş toplum görüşlerini değerlendirdiğimizde bir hemşirenin bilgi sahibi olması gereken konular arasında yabancı dil yeterliliği, stres yönetimi, kurumun politika ve prosedürleri, hasta hakları ve etkili iletişim, beceri sahibi olması gereken konular arasında mesleki beceriler, kaliteli ve güvenli bakım, sorun çözme ve eleştirel düşünme, davranış sahibi olması gereken konular arasında ise sakin, güler yüzlü, kibar, insan odaklı olması ve empatik yaklaşması yer alması gerektiği belirlenmiştir (Ek 1.2.8). İç paydaş öğrenci görüşlerinde bir hemşirenin bilgi sahibi olması gereken konular arasında sağlık ve hastalıklar, hasta güvenliği, psikoloji, etik kurallar, sağlık bakım ortamı, laboratuvar ve görüntüleme tekniklerinin kontrolü ve takibi, ilaçlar ve etkili iletişim, beceri sahibi olması gereken konular arasında ilaç uygulamaları, ağrı yönetimi, hasta kabul ve taburculuğu, temel bakım uygulamaları, çatışma becerileri, davranış sahibi olması gereken konular arasında ise güler yüzlü, deneyimli, saygılı, sabırlı, adil, sıcak kanlı ve merhametli olması gerektiği yer almıştır (Ek 1.2.9). İç paydaş akademik ve idari personel görüşlerinde de bir hemşirenin bilgi sahibi olması gereken konular arasında temel sağlık ve hastalıkla ilgili hemşirelik bakımı, güncel ve kanıt temelli bakım uygulamaları, ilaçların yönetimi, hemşirelik kavram ve kuramları, sosyoloji ve psikoloji hakkında genel bilgiler, yaşam dönemleri ve özellikleri, hemşirelikle ilgili yasal ve etik düzenlemeler, teknoloji ve değişim, kaliteli ve güvenli bakım, bilimsel araştırmalar yer almaktadır. Beceri sahibi olması gereken konular arasında temel mesleki karar ve uygulamalar, karmaşık ve acil bakım gereksinimleri olan hastaların yönetimi, zaman ve iş yükü yönetimi, bakım gereksinimlerini önceliklendirme, ekip üyeleriyle etkili iletişim ve iş birliği kurması, temel araştırma becerileri yer almaktadır. Davranış sahibi olması gereken konular arasında güler yüzlü ve sempatik olması, empatik yaklaşması, profesyonel davranması, çözüm odaklı olması, kriz ve çatışmaları etkili şekilde yönetmesi, etkili dinlemesi, etik ilke ve değerlere uygun bakım vermesi ve farklılıkları olan bireylere saygı göstermesi gerektiği düşünüldüğü belirlenmiştir (Ek 1.2.4).

Programın eğitim süreçleri, program çıktıları ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan Bağlam, Girdi, Süreç, Ürün (Context, Input, Process, Product [CIPP]) modeline dayanan bir eğitim programı değerlendirme sistemi kısmen işletilmekte olup yapılandırılma sürecindedir. Oluşturulması ve kalite çalışmaları doğrultusunda geliştirilmeye devam edilerek 2022-2023 eğitim ve öğretim yılında kullanılması hedeflenmektedir.

Bağlam değerlendirme; tanımlanmış çevredeki fırsatları, problemleri, ihtiyaçları değerlendirir. Bağlam değerlendirme bir nevi ihtiyaç analizi yapmaktır. Var olan hedeflerin ihtiyaçlarla tutarlı olup olmadığı ve hedeflerin ihtiyaçları karşılayıp karşılamadığını ortaya koyar. Yine bağlamda değerlendirmede programın güçlü ve zayıf yönleri ortaya konur. Girdi değerlendirme ise program amaçlarını karşılamak için kaynakların nasıl kullanılacağına ilişkin kararlar almak ve bilgi sağlamak için yapılmaktadır. Buradaki amaç, ihtiyaç duyulan değişiklikleri yapmak için bir eylem biçiminin reçetesini yazmaya yardımcı olmaktır. Girdi değerlendirme değerlendirmecilere seçenekleri araştırırken veya değerlendirirken gerekli araç gereçleri, bütçe kaynaklarını ve stratejileri seçmesine yardım eder. Süreç değerlendirme, programın uygulama sürecini kontrol edip dönüş sağlamaktır. Esasında süreç değerlendirmesinin birinci amacı, programda planlanan uygulamaların etkili ve planlı bir şekilde ne düzeyde uygulandığının kontrolünü yapmak ve karar vericilere bu konuda dönüt vermektir. Diğer amacı ise süreçte planı uygun bir şekilde değiştirme yahut geliştirmeye rehberlik etmektir. Aynı zamanda başlangıçtaki bazı kararların hatalı olduğu veya yeni şartlardan dolayı değiştirilmesi gerekirse plan değiştirilebilir. Özetle süreç değerlendirmede, gözlemcilerin ve katılımcıların sürecin kalitesini nasıl değerlendirdiklerinin ve planlanan programın gerçekte nasıl uygulandığının rapor edilmesi, uygulamada beklenmeyen sorunların tespit edilmesi ve buna yönelik tedbirlerin alınması yapılır.

G.S.3.1 Öğrencilerin program dışındaki öğrenmelerinin tanınması için tanımlı süreçler

G.S.3.1. Öğrencilerin program dışındaki öğrenmelerinin tanınması için tanımlı süreçler bulunmalıdır.

Öğrencilerin kurum dışı eğitimlerinin kabulü ve onay süreci Yatay Geçiş Komisyonu Dikey Geçiş Komisyonu, Erasmus koordinatörlüğü ve uluslararası ofis tarafından yürütülmekte olup, yönetim kurulu kararı alınarak öğrenci işlerine iletilmektedir. Öğrencilerin yurt dışında alacakları derslerin İstanbul Medipol Üniversitesindeki eşdeğerleri gösterilerek, yapılacak olan kredi transferi belirlenmektedir. Birimizde dahil olmak üzere her fakülte, farklı disiplinlerden öğrencilerin de katılabileceği seçmeli dersler oluşturmaktadır. Üniversitedeki öğrencilerin tamamına yönelik seçmeli derslerin listesi her akademik dönemde ders kayıtlarından önce İstanbul Medipol Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrenci seçmeli dersleri, ders programına uygun olduğu sürece istediği fakültelerden alabilmektedir. Bu konuda danışman öğretim elemanı öğrenciyi bilgilendirmekte ve teşvik etmektedir. Öğrenci, kredi yükünü tamamlayacak şekilde istediği seçmeli dersi seçebilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde danışmanlar öğrenci görüşü almaktadır. Yurt dışında anlaşmalı olduğumuz üniversitelerde bir ya da iki dönem değişim öğrencisi olarak öğrenim gören ve geri dönen öğrencilerin akademik dönemleri ve dersleri tanınmaktadır. Erasmus programı kapsamında Öğrenci Öğrenim hareketliliğinden yararlanmak üzere seçilen öğrenciler, hareketlilik dönemleri başlamadan önce bağlı oldukları Erasmus Birim Koordinatörleri ile birlikte bir öğrenim anlaşması hazırlamakla yükümlüdürler. Bu öğrenim anlaşması; öğrencinin öğrenim göreceği ortak üniversite alacağı dersleri ve AKTS değerlerini göstermektedir. Üniversite dışı yatay geçişler sadece ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflara kabul edilir. Üniversiteye kaydı yapılan öğrencilerden daha önce bir yükseköğretim kurumunda okumuş olanların, hangi derslerden muaf sayılacaklarını, eşdeğerlik şartını göz önünde bulundurarak bölüm intibak komisyonu değerlendirir ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunca karar alınır. Hemşirelik Dikey Geçiş Komisyonu, Hemşirelik bölümüne dikey geçişle kabul edilen öğrencilerden daha önce bir yükseköğretim

kurumunda okumuş olanların, hangi derslerden muaf sayılacaklarını, eşdeğerlik şartlarını göz önünde bulundurarak değerlendirir ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunca karar alınır.

STANDART 4. ÖĞRENCİLER

4.1 Öğrenci sayısı

TS 4.1 Programın, öğrenci sayısını gösteren belgeleri olmalıdır.

İMÜ Hemşirelik lisans programına lise diplomasına sahip öğrenciler, ÖSYM tarafından Yükseköğretim Kurumları sınavında belirli başarıyı gösteren adaylar belirlenen öğrenci kontenjanı doğrultusunda tercih ve barı sırası göz önünde bulundurularak yerleştirilmektedir. Programa öğrenciler 2010-2011 akademik yılından itibaren MF-3 puan türünden, 2017-2018 akademik yılından itibaren SAY puan türüne göre yerleştirilmektedir.

Programda öğretim dili Türkçe olup zorunlu hazırlık eğitimi bulunmamaktadır. Yükseköğretim programlarının koşul ve açıklamalarında yer alan kriterlere göre İMÜ SBF, Hemşirelik Programına tam burslu ya da %50 burslu olarak 18, 21, 64 ve 103 numaralı kriterlere göre öğrenci alımı yapılmaktadır (<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2021/YKS/kntkilavuz05082021.pdf>).

Son beş yılda hemşirelik programına kayıt yaptıran öğrencilerin giriş puan türleri en düşük ve en yüksek puan ile yerleştirilme sırası, geçişler ile ilgili sayısal bilgiler, ayrılan ve mezun olan öğrenci sayıları Tablo 4.1'de sunulmaktadır.

Tablo 4.1 Öğrencilere ilişkin bilgiler

Akademik Yıl (1)	Puan türü: SAY / MF-3		Sıralama		Kayıt Yaptırılan Öğrenci Sayısı	Yurt dışı Kontenjan	Yatay geçiş (Kurum içi dahil)	Dikey geçiş	Çift Anadal	Ayrılan	Mezun
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek							
2021-2022/SAY	279,91633	378,53719	205.269	62.333	80	55	38	10	0	15	5 (2022-Şubat itibarıyla)
2020-2021/SAY	311,31402	462,40065	228.122	43.947	120	62	13	10	1	12	135
2019-2020/SAY	275,57914	415,81328	250.155	52.822	121	4	13	13	1	21	134
2018-2019/SAY	259,37436	372,95548	156.901	71.688	120	1	20	18	4	18	166
2017-2018/MF-3	278,91338	388,89221	180.845	56.294	120	0	12	17	1	8	146

Tablo 4.1 incelendiğinde; programa kayıt yaptıran öğrenci sayısı 2021-2022 akademik yılına kadar 120 iken son yıl bu sayının 80 düştüğü belirlenmiştir. Programa her yıl ortalama %13,6 öğrenci dikey geçiş ile, %19,2 öğrenci ise yatay geçiş yapmıştır. Son beş yıl içinde dikey geçiş yapan öğrenci sayısında belirgin bir değişim olmamakla birlikte yatay geçiş yapan öğrenci sayısı belirgin düzeyde artış göstermiştir. Programda çift anadal yapan öğrenci sayısı sınırlı olmakla beraber akademik yıllar içerisinde en fazla programdan ayrılma 21 kişi ile 2019-2020 akademik yılında olurken diğer yıllarda benzer düzeyde seyretmektedir.

Programda son beş yıla ait öğrenci ve mezun sayıları ile ilgili bilgiler Tablo 4.2'de sunulmaktadır. Sınıf düzeyi ilerledikçe öğrenci sayısındaki artışın nedeni, bölüme dikey ve yatay geçişle gelen öğrencilerden ve yurt dışından kabul edilen öğrencilerden kaynaklanmaktadır (<https://www.yok.gov.tr/Documents/Ogrenci/YOS-2021/yos-lisans-programlari-tablo-4.pdf>) Bununla ilişkili olarak toplam öğrenci sayısı yıllara göre artış göstermiş ancak mezun sayısı aynı oranda artmamıştır.

Tablo 4.2. Lisans öğrenci ve mezun sayıları

Akademik Yıl (1)	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları(1)	Mezun Sayıları(2)
		1.	2.	3.	4.		
2021-2022	18	134	206	147	129	634	5 (Şubat 2022-itibarıyla)
2020-2021	5	192	139	140	124	600	135
2019-2020	3	132	151	133	124	543	134
2018-2019	-	142	161	128	137	568	166
2017-2018	-	134	179	131	129	573	146

*2021-2022 Akademik Yılı Aralık ayı, diğerleri Haziran ayı Brifing Raporundan alınmıştır.

Üniversite İçi Yatay Geçiş: Üniversite içi yatay geçiş koşulları ve ders transferleri ile ilgili uygulamalar İstanbul Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi uyarınca yapılır (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59296>). Üniversite içi yatay geçişlerde ilgili bölümlerin yatay geçiş komisyonu başvuruları değerlendirmektedir. Üniversite içi yatay geçiş, aynı puan türünde olan bölümler arasında yapılabilir. Üniversitenin MF-3 puanıyla öğrenci alan bölümlerinde okuyan ve birinci sınıfın sonunda en az 3.30 GANO'ya sahip öğrenciler kendi puan türünde Tıp ve Diş Hekimliği bölümleri hariç yatay geçiş yapabilir.

Yatay geçişler, kontenjanlarla sınırlı olup intibak işlemleri, intibak komisyonunun önerileri ile ilgili yönetim kurullarınca yapılır (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59296> , <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59552>).

Üniversite Dışı Yatay Geçiş: İstanbul Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi uyarınca gerekli koşulları sağlayan öğrenciler, üniversite dışından yatay geçiş başvurusunda bulunabilir. Kontenjanlar her dönem başında öğretim birimlerince belirlenir. Üniversitenin Senatosunda görüşüldükten sonra YÖK'e bildirilir ve YÖK tarafından merkezi şekilde web sitesinden duyurulur. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %15'ini geçmeyecek kadar kontenjan ayrılır (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59296> , <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59552>).

Başvuruların kontenjandan fazla olması halinde sıralama; adayların kayıtlı oldukları eğitim kurumuna girerken elde ettikleri Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) puanına ve o kurumdaki not ortalamasına göre yapılır. Bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası almış olanlar yatay geçiş başvurusu yapamazlar. Üniversite dışı yatay geçişler sadece ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflara kabul edilir. Üniversiteye kaydı yapılan öğrencilerden daha önce bir yükseköğretim kurumunda okumuş olanların, hangi derslerden muaf sayılacaklarını, eşdeğerlik şartını göz önünde bulundurarak bölüm intibak komisyonu değerlendirir ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunca karar alınır. Yatay geçişler ile ilgili son beş yıla ait sayısal bilgiler Tablo 4.3.'te verilmiştir. Yıllara göre bölümümüze yatay ve dikey geçiş yapan öğrenci sayımız artış göstermiştir. (bkz. Tablo 4.1).

Dikey Geçiş

Dikey Geçiş Sınavı ile hemşirelik lisans programına Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen, iki yıllık belirli meslek yüksekokulu programlarından dikey geçiş yapılabilir. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), her yıl hangi meslek yüksekokulu ve açık öğretim ön lisans mezunlarının hangi lisans programlarına dikey geçiş için başvurabileceklerini, bu programların koşullarını ve bu programlara alınacak öğrenci sayılarını gösteren bir kılavuz hazırlar. Bu kılavuzda, adayların nasıl başvurabilecekleri, lisans programı tercihlerini nasıl yapacakları, sınav, değerlendirme ve yerleştirme işlemleriyle ilgili ilke ve kurallar yer alır. Belirlenen koşulları sağlayan ve başvuruları kabul edilen adaylar için esas olan LYS puanları ve meslek yüksekokulu veya açıköğretim önlisans programı ağırlıklı önlisans başarı puanları göz önünde tutularak yerleştirmeye esas olacak bir puan hesaplanmakta olup; her yıl Yükseköğretim Kurulunca belirlenmekte ve ÖSYM tarafından hazırlanacak kılavuzda yer alır (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8315&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>). ÖSYM, başvurma koşullarını taşıyan adayları; tercihlerini, yerleştirme puanları ile lisans puanlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak lisans programlarına yerleştirir. Bu şekilde Hemşirelik Dikey Geçiş Komisyonu, Hemşirelik bölümüne dikey geçişle kabul edilen öğrencilerden daha önce bir yükseköğretim kurumunda okumuş olanların, hangi derslerden muaf sayılacaklarını, eşdeğerlik şartlarını göz önünde bulundurarak değerlendirir ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunca karar alınır. Dikey geçişler ile ilgili son beş yıla ait sayısal bilgilerimiz Tablo 4.1.'te verilmiştir.

Çift Anadal Diploma Programı

Örgün öğretimde anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla çift anadal programı yürütülür. Üniversitemiz hemşirelik bölümü çift anadal programına öğrenci kabulü ve uygulamaları Medipol Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Lisans Diploma Programı Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/26626960>) hükümleri uyarınca gerçekleştirilir. Çift anadal diploma programı için kontenjanlar, akademik yılın başlangıcından en az bir ay önce Rektörlük tarafından ilan edilir. Öğrenci, duyurulmuş olan çift anadal diploma programına, kayıtlı olduğu lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın başında başvurabilir. Öğrenci, çift anadal diploma programına başvurabilmek için başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu anadal programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olmalıdır. Ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.13 (100 üzerinden 80) olan öğrenciler çift anadal programına başvurabilir. Başvurular ilan edilen tarihler arasında başvuru formu ve not döküm belgesi ile ilgili dekanlığa/müdürlüğe yapılır. Öğrenciler başvuru sonrası ağırlıklı genel not ortalamaları da sıralanarak yedekleri ile birlikte ilan edilir. Asil listede olup da kaydını başvuru süresi içerisinde yaptırmayan öğrencilerin yerine sırası ile yedekler yerleştirilir. Bölümler arasında karşılıklı protokol imzalanır. Çift anadal diploma programına kabulü kesinleşen öğrencilerin anadal ve çift anadaldan anadaldan seçtiği dersler danışmanları tarafından ayrı ayrı onaylanır. Üniversitemiz bünyesinde Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Hukuk Fakültesi haricindeki tüm bölümlerde çift anadal eğitimi alınabilir.

Başarı durumu tanımları, ilgili programların yönetmeliğine tabidir. Kayıtlı olduğu anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ve çift anadal lisans programını en az 2.70 (100 üzerinden 70) ağırlıklı genel not ortalaması ile tamamlayan öğrenciye, mezun olduğu yarıyıl sonunda bu programa ait çift ana dal Lisans Diploması verilir. Kayıtlı olduğu anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde edemeyen öğrencilere, Çift anadal programının lisans diploması verilmez. Genel ağırlıklı not ortalaması 2,70'in altına düşen ve iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin Çift anadal lisans programından kaydı silinir. Kayıtlı olduğu anadal Programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz çift anadal lisans programını bitiremeyen öğrencilere, ikinci anadal diploma programının bulunduğu fakültenin yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl süre tanınır. Bu süre normal öğretim süresine dahil olup, öğrenciler bu dönemde eğitim ve öğretim ücreti ödemezler. Öğrenci, çift anadal diploma programını kendi isteği ile bırakabilir. Ders alma, programdan ayrılma, eşdeğer derslerin sayılması, ikinci anadala geçiş gibi diğer durumlarda İstanbul Medipol Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Lisans Programı Yönergesi maddelerince ilgili birim kararları geçerlidir. Son beş yıla ait çift anadal öğrenci sayılarımız Tablo 4.1' de verilmiştir.

Yandal Sertifika Programı

Üniversitemiz hemşirelik bölümü Yandal Programına öğrenci kabulü ve uygulamaları Medipol Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Lisans Diploma Programı Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59499>) hükümleri uyarınca gerçekleştirilir. Yandal programı, bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge alabilmelerini sağlayan programdır. Bölümler arasında karşılıklı imzalanan protokol dahilinde, Yandal sertifika programındaki derslerin toplam kredisi, ortak kabul edilen dersler dışında, en az 48 AKTS olabilir. Yandal sertifika programı için kontenjanlar, akademik yılın başlangıcından en az bir ay önce Rektörlükçe ilan edilir. Öğrenci, duyurulmuş olan yandal sertifika programına, kayıtlı olduğu lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu anadal programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olan ve ağırlıklı genel not ortalaması en az 2.48 (100 üzerinden 65) olan öğrenciler yandal programına başvurabilir. Başvurular ilan edilen tarihler arasında başvuru formu ve not döküm belgesi ile ilgili Dekanlığa yapılır. Öğrenciler başvuru sonrası ağırlıklı genel not ortalamaları da sıralanarak yedekleri ile birlikte ilan edilir. Asil listede olup da kaydını süresi içerisinde yaptırmayan öğrencilerin yerine sırası ile yedekler yerleştirilir. Kayıtlı olduğu lisans programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal sertifika programını bitiremeyen öğrencilere, bu programı tamamlamak için ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla bir yarıyıl ek süre tanınır. Bu süre normal öğretim süresine dahil olup, öğrenciler bu dönemde eğitim ve öğretim ücreti ödemezler. Kayıtlı olduğu anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve yandal sertifika programını en az 2,48 (100

üzerinden 65) ağırlıklı genel not ortalaması ile tamamlayan öğrenciye, mezun olduğu yarıyıl sonunda bu programa ait yandal sertifikası verilir. Bu belgeler diploma yerine geçmez. Genel ağırlıklı not ortalaması 2,27'nin altına düşen ve iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal sertifika Programından kaydı silinir. Öğrenci yandal sertifika programından ayrıldığında, başarılı olduğu dersler için, öğrencinin talebi üzerine ilgili birim tarafından bir belge düzenlenip verilebilir. Ders alma, programdan ayrılma, eşdeğer derslerin sayılması gibi diğer durumlarda İstanbul Medipol Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Lisans Programı Yönergesi maddelerince ilgili birim kararları geçerlidir.

4.2 Değişim programları

TS 4.2 Değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile hareketliliği teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programdaki öğrenciler, lisans eğitimleri süresince başka bir yüksek öğretim kurumunda yurt dışı (Erasmus) öğrenci değişim programlarından yararlanmaktadır.

Erasmus değişim programı

Programın, Erasmus değişim programıyla ilgili esaslar İstanbul Medipol Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Hayat Boyu Öğrenme Programı Erasmus Yönergesine göre (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59524>) düzenlenmiştir.

Erasmus değişim programı, üniversite beyannamesi ve yüksek öğretim kurumunun Erasmus değişimi yapmak üzere var olan ikili anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu program, üç ile 12 ay arasında bir süre ile yüksek öğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin, eğitim süresinin bir bölümünü ikili anlaşma ile ortak olunan yurt dışındaki başka bir yüksek öğretim kurumunda gerçekleştirilmesini kapsamaktadır.

Erasmus değişim programı ile ilgili öğrenci deneyimleri, ikili anlaşmalar, giden öğrenci listesi, özel ihtiyaç desteği ve iş akışı ile ilgili ayrıntılı bilgiler, kurumun resmi internet sitesinde Erasmus değişim programı sekmesi altında yer almaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/ogrenci/degisim-programlari/erasmus-degisim-programi>).

İMÜ Uluslararası Ofis, akademik başarı düzeyinin (genel ağırlıklı not ortalaması) %50'sini, dil yeterlilik sınavının %50 sini dikkate alarak puanları en yüksekten düşüğe doğru sıralayarak öğrencileri seçmektedir. Daha önce Erasmus kapsamındaki hareketlilikten yararlanmış öğrencilerin toplam puanından 10 puan azaltma uygulanmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/ogrenci/degisim-programlari/erasmus-degisim-programi/giden-ogrenci>).

İMÜ uluslararası ofis Erasmus koordinatörlüğü tarafından yapılan bir anlaşma örneği metni [Ek 4.2.1](#)'de yer almaktadır. Bu bağlamda programla ilişkili ikili anlaşma yapılan üniversiteler arasında Palacky University, Çekya. Semmelweis University-Macaristan, Università Degli di Parma, Università degli di Torino -İtalya, University of Humanities and Economics in Wloclawek, Polonya, Titu Maiorescu University Bucharest, University of Pitesti- Romanya, Angel Kanchev" University of Ruse, Medical University Sofia- Bulgaristan, İntörnatonal Balkan University-Makedonya yer almaktadır (<https://mebis.medipol.edu.tr/erasmus/anlasmaliuniversitelerlistesi>).

Erasmus koordinatörlüğü tarafından resmi internet sitesinde başvuru duyurusu yapılmaktadır. Programına başvurmak isteyen öğrenciler transkriptleri ile Erasmus koordinatörlüğüne yönlendirilmektedir. Devam eden süreçte yabancı dil sınavı yapılarak sonuçları listelenmektedir. Öğrenci oryantasyon toplantısı düzenlenerek gitmeye hak kazanan öğrenciler ilgili okullara bildirilmektedir. Bundan sonra takip edilen süreç kurumun resmi internet sitesinde Erasmus değişim sekmesindeki iş akışı başlığında yer almaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/ogrenci/degisim-programlari/erasmus-degisim-programi/is-akisi>). Erasmus Koordinatörlüğü değişim programlarından yararlanan öğrencilerden yazılı geribildirim almakta ve bu bildirimleri resmi internet sitesinden yayınlamaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/ogrenci/degisim-programlari/erasmus-degisim-programi/ogrenci-deneyimleri>)

Programda son beş yılda öğrenim/staj hareketliliği kapsamında yapılan öğrenci değişimi Tablo 4.3'de sunulmaktadır. Son 5 yıl içerisinde öğrenci değişim programı ile programdan 5 öğrenci yurt dışında çeşitli üniversitelere gitmiştir. Ancak son beş yılda programa yurt dışından kabul edilen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 4.3 Son 5 yılda Öğrenim/staj hareketliliği kapsamında gerçekleştirilen öğrenci değişimi

Adı	Soyadı	Sınıf	Yarı Yıl	Gidiş Tarihi	Dönüş Tarihi	Gittiği Üniversitenin Adı
BEYZA	KÖSEOĞLU	4. Sınıf	Bahar	13.02.2018	31.07.2018	University of Torino
DAMLA NUR	KOÇ	4. Sınıf	Guz	10.09.2019	7.02.2020	Palacky University
RANA	ÇINAR	4. Sınıf	Guz	10.09.2019	10.02.2020	Palacky University
BURCU	KAHRAMAN	4. Sınıf	Bahar	10.02.2020	20.07.2020	Jozef Pilsudski University of Physical Education in Warsaw
FİLİZ	TURAN	3. Sınıf	Bahar	14.02.2022	17.06.2022	Jozef Pilsudski University of Physical Education in Warsaw

4.3 Akademik ve kariyer danışmanlık sistemi

TS 4.3 Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmalı, işletilmeli, düzenli olarak raporlanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir.

Programda öğrencilerin eğitim öğretim süreci ile kişisel sorunların çözümüne yardımcı olmak ve kariyer gelişimleri için öğrencileri yönlendirmek üzere İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilere derslerin seçimi ve kayıt sırasında yaşadıkları problemler konusunda yardımcı olmalarının yanı sıra, diğer öğretim üyeleri ile iletişim, dönem içerisinde karşılaştıkları sorunlar ve danışmanlık almak istedikleri diğer konulara yönelik bilgilendirme ve yönlendirme konularında, üniversite danışmanlık yönergesine uygun olarak yılda en az bir kez toplantı yapmakla yükümlüdür (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/104308>). Bu kapsamda üniversite tarafından Danışman Görüşme Formu ([Ek 4.3.1](#)) ve Danışmanların Öğrencileriyle Toplu Görüşme Tespit Formu ([Ek 4.3.2](#)) kullanılması önerilmektedir. Danışmanlık sürecinin sürekliliğinin sağlanması için ilgili yönerge doğrultusunda Öğrenci Danışmanlığı Kontrol Listesi ([Ek 4.3.3](#)) üniversitesi tarafından hazırlanmıştır. Programda bu kontrol listesinde belirtilen tanımlı süreç kapsamında öğrenci danışmanlığı gerçekleştirilmektedir. Danışmanlık sürecine ilişkin Üniversitenin Kalite Komisyonu tarafından Öğrenci Danışmanlığının iyileştirilmesi ve Geliştirilmesi amacıyla Öğrenci Danışmanlığı Memnuniyeti Anketi ([Ek 3.14.13](#)) oluşturulmuş ve ilgili veriler toplanmıştır ([Ek 3.14.12](#)) (<https://www.medipol.edu.tr/ogrenci/ogrenci-duyurulari/memnuniyet-anketi-140520149>). Programın son üç yıla ilişkin öğrenci memnuniyet sonuçlarına göre 2019-2020 ve 2020-2021 dönemlerinde öğrencilerin derslerde çevrimiçi teknolojilerin kullanımı, çevrimiçi online sınavlar, okuduğu bölümden memnuniyeti ve aldığı derslerin eleştirel düşünme yeteneğine etkisi konusunda memnuniyetlerinin düşük olduğu, 2021-2022 eğitim öğretim döneminde derslerin yüz yüze devam edilesiyle birlikte ilgili konularda öğrencilerin memnuniyetinin %70'in üzerinde olduğu belirlenmiş ve [Ek 3.14.12](#)'de sunulmuştur.

Program bazında ise akademik danışmanlık süreçlerinin takibi Öğrenci İzlem Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Akademik yılı başlangıcında danışmanlar, danışmanlığını yapacağı öğrenciler ile ilk toplantıyı düzenleyerek öğrenciyle ilgili tüm bilgileri Öğrenci Tanılama ve Değerlendirme Formu ile kayıt altına almaktadır ([Ek 2.2.11](#)) ve sonraki dönemlerde aynı form ile öğrenci takibini sağlamaktadır. Bu toplantıda öğrencilerine danışman görüşme gün ve saatini ilan ederek iletişimin sürekliliğini sağlamaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri kapsamında ders seçimleri, öğrenci değişim programları, eğitim-öğretim yönetmelik ve yönergeleri, akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla bilimsel etkinlikler hakkında bilgilendirme, kariyer planlama ve uyum, sosyal ve ekonomik konularda yaşadığı sorunlarla ilgili Psikolojik Rehberlik ve Danışmanlık Birimine yönlendirme yapmaktadır. Danışmanlar öğrenciler ile yaptıkları tüm görüşmelere ilişkin belge ve tutanakları Öğrenci İzlem Komisyonuna teslim etmektedir ([Ek 3.14.14](#)). Komisyon, Öğrenci İzlem komisyonu Yönergesine uygun olarak tüm danışmanlardan gelen raporlar doğrultusunda bölümün üst raporunu hazırlayarak bölüm başkanlığı ve akademik danışmanları bilgilendirmek ve iyileştirme önerileri sunmaktadır ([Ek 2.2.13](#)). 2019-2020 bahar yarıyılından 2020-2021 Bahar dönemi sonuna kadar yüz yüze gerçekleştirilemeyen danışmanlıkların çevrimiçi ortamlarda devamlılığı sağlanmıştır ([Ek 4.3.4](#)).

Fakülteye bağlı Kariyer Geliştirme ve Mezunlar ile İlişkiler komisyonuna ilişkin bir üye bulunmakla birlikte öğrenci, mezun ve öğretim elemanları arasındaki ilişkileri güçlendirmek, öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunmak ve öğrenci ve mezunların kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla bölüm komisyonu oluşturulmuştur (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/komisyonlar>). Komisyon üniversitenin bünyesinde hizmet veren Kariyer ofisi ile entegre çalışarak öğrencilerin ve mezunların kariyer gelişimini destekleyecek bilimsel, sosyal etkinlikler planlamaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/rektorige-bagli-birimler/kariyer-ofisi/burada-neler-oluyor/etkinlikler>).

Öğrencilerin akademik ve kariyer planlarını desteklemek amacıyla ders programı içerisinde yer alan çeşitli dersler kapsamında meslektaşları ile buluşmaları sağlanmaktadır. Bu buluşmalar alanında uzman akademik ev klinik alanda uzman klinisyen hemşireler ile gerçekleştirilmektedir. Bu yolla öğrencilerin mesleğe uyum süreci kolaylaştırılmaktadır ([Ek 3.15.4](#)).

İstanbul Medipol Üniversitesi Kariyer ofisi öğrenci ve mezunlarının bireysel düzeyde kariyer planlamasıyla ilgili çalışmalar yapan, öğrenci ve mezunlarımızın staj ve iş bulma süreci ile ilgili yönlendirmelerde bulunan, ilgili istihdam olanakları oluşturan birimdir (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/rektorige-bagli-birimler/kariyer-ofisi>). Farklı alanlardan uzmanların katılımıyla yüz yüze ve online düzenlenen etkinlikler linkte verilmiştir (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/rektorige-bagli-birimler/kariyer-ofisi/burada-neler-oluyor/etkinlikler>). Ayrıca Kariyer Ofisi ve Hemşirelik Kulübü iş birliği ile 08/03/2022 tarihinde nasıl CV yazılacağı, mülakatta nasıl davranılması gerektiği, yapılan genel hatalar, hemşirelikte işe alım sürecinde en çok sorulan soruların yanıtladığı CV-Mülakat Etkinliği düzenlendi (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/etkinliklerimiz>).

Öğrencilerin kariyerine yön verebilmeleri amacıyla eğitim programında Hemşirelikte Yönetim, Hemşirelikte İntörnlük I-II ve Mesleki Yaşama Geçiş derslerinde kariyer yönetimi süreci ile ilişkili temel bilgiler verilmektedir ([Ek 4.3.5](#)). HUÇEP 2022 ve Yüksek Öğretim Kurumu önerileri doğrultusunda öğrencilerin kariyer gelişimini desteklemek amacıyla 2022-2023 Eğitim öğretim döneminde okutulmak üzere programın 1.yarıyılına "Kariyer Planlama" dersi eklenmesi kararlaştırılmıştır ([Ek 2.2.9](#)).

4.4 Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri

TS 4.4 Öğrencilerin üniversitenin/kurumun ilgili biriminin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları sağlanmalıdır.

Akademik danışmanlık sürecinde gereksinim duyulan zamanlarda öğrenci danışmanı tarafından öğrenciler üniversite bünyesinde bulunan Psikolojik Danışmanlık Birimine yönlendirilmektedir. Aynı zamanda öğrenciler gereksinim duymaları halinde bireysel olarak da bu birim ile resmi internet sitesindeki formu doldurarak ya da e-posta yoluyla (pdrrbasvuru@medipol.edu.tr) iletişim kurabilmektedir. Psikolojik danışmanlık birimine ilişkin bilgiler resmi internet sitesinde yer almaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/universite/genel-sekreterlik/saglik-kultur-ve-spor-dairesi/saglik/psikolojik-danismanlik-birimi>). Son beş yıl içerisinde psikolojik danışmanlık biriminden yararlanan programda öğrenim gören 21 sayıda öğrencinin başvurusu olduğu ve bu öğrenciler ile 34 sayıda seans gerçekleştirildiği belirlenmiştir. Öğrenci mahremiyeti ve kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında öğrenci listesi paylaşılmamış ve eklenmemiştir.

4.5 Eğitim programının yönetimine öğrencilerin katılımı

TS 4.5 Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine eğitimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.

Programı planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine eğitimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Her dönem sonunda öğrencilerin derslere ilişkin görüş ve önerileri yazılı ve sözlü olarak alınmaktadır (Ek 3.15.3). Uzaktan eğitim sürecinde ise çevrimiçi ortamlarda hazırlanan değerlendirme formları ile ilgili süreç tamamlanmıştır (Ek 4.5.1). Her akademik yıl sonunda program amaçları, program çıktıları, eğitim programı ve öğrenci memnuniyetine ilişkin sonuçlar PDİK tarafından düzenlenen bir toplantıyla öğrencilere duyurulmakta ve görüş önerileri alınmaktadır (Ek 2.2.3). Ayrıca bölüm içinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi için kurulmuş olan tüm komisyonlarda öğrenci temsilcileri yer almaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/komisyonlar>). Hemşirelik kulübünde gerçekleştirilen etkinlik çeşitliliğinin artırılması ve daha güçlü bir katılımın sağlanması amacıyla Bilimsel Faaliyetler ve Araştırma Komisyonu ile Sosyal Aktiviteler ve Tanıtım komisyonları oluşturulmuş ve 2022-2023 akademik yılından itibaren Hemşirelik kulübüyle işbirliği içinde çalışması planlanmıştır. Ayrıca yıllık olarak düzenlenen İç Paydaş toplantısı ile öğrencilerin eğitim programını planlama, uygulama ve değerlendirme sürecine katılımı sağlanmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/paydas-gorusleri/2021-2022>). (Ek 1.2.4, Ek 1.2.9).

4.6 Öğrenci uyum programı

TS 4.6 Birinci sınıf öğrencileri için uyum programı olmalıdır.

Her akademik yılın ilk haftası bölüm tarafından oryantasyon haftası olarak düzenlenmiştir. Birinci sınıf öğrencileri ile dönemin ilk haftasında yapılan tüm öğretim üyelerinin davet edildiği bu toplantıda, eğitim öğretim konularında genel bilgi, akademik kadı sportif faaliyet, konaklama, kütüphane erişim ve MEBİS sistemi kullanımına yönelik tanıtıcı bilgiler 04.10.2021 tarihinde Microsoft Teams uygulaması aracılığıyla uzaktan aktarılmıştır (Ek 4.6.1, Ek 4.6.2). Öğrenciler özellikle üniversiteye ilk kayıtları yapılırken oryantasyonlarına yardımcı olmak amacıyla Hemşirelik Eğitim ve Öğretim Rehberi verilmiştir (<https://www.medipol.edu.tr/medium/document-file-13427.vsf>). Ayrıca tüm öğrencilerin bölüm hakkında her türlü bilgiye sürekli ulaşabilecekleri bölüm web sayfaları <http://sbf.medipol.edu.tr/index.php/hemsirelik/> ve <http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/160/Saglik-Bilimleri-Fakultesi/Hemsirelik-Bolumu.aspx> kapsamlı ve sıklıkla güncellenen iletişim kaynaklarıdır.

4.7 Öğrencilerin gelişimine destek sağlama

TS 4.7 Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sanatsal, sportif vb. faaliyetlere katılmaları için her türlü destek sürekli ve düzenli olarak sağlanmalıdır.

Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmalarının bireysel ve akademik gelişimlerini destekleyecek, üniversite bünyesinde katılabilecekleri yaklaşık 133 öğrenci kulübü bulunmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/medium/document-file-12991.vsf>). Öğrencilerin bireysel yeterlilikleri ve ilgileri dahilinde faaliyetlere yönlendirme danışmanlık hizmeti boyunca ya da bireysel olarak öğrencinin bizzat başvurması dahilinde de gerçekleştirilebilir (<https://www.medipol.edu.tr/universite/genel-sekreterlik/saglik-kultur-ve-spor-dairesi/kultur/ogrenci-kulupleri/basvuru-ve-talep-fu>). Bu faaliyetler İMÜ öğrenci kulübü ana yönergesi dahilinde çalışmalarını yürütür (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59680>). Öğrenciler kulüp çalışmalarıyla birlikte ekip çalışması, iletişim becerileri, proje yönetimi ve iş ağırlarını geliştirme fırsatına sahip olurlar.

Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor dairesi Öğrencilerin kültürel, sosyal ve kişisel gelişmelerine yardım eden ders dışı faaliyetleri bilinçli bir şekilde oluşturmak, geliştirmek ve denetlemek amacı ile kurulmuştur. Öğrencilerin akademik eğitim ile birlikte toplumsal, kültürel, bilimsel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla girişimlerine gerekli destekleri vererek tamamı aktif 133 öğrenci kulübüne sahiptir (<https://www.medipol.edu.tr/medium/document-file-12991.vsf>). Öğrenci kulüpleri faaliyet alanları olan bilimsel ya da kültürel aktiviteleri yürütürken etkinliklerinin bir kısmını sosyal projelere ayırmak konusunda son derece duyarlı davranmaktadırlar. Bu duyarlılığın başlıca sebebi genel olarak tüm dünyada Sivil Toplum Kuruluşlarının popülerleşmesinin yanında, üniversitemizin kurulduğu ilk yıldan itibaren yürüttüğü faaliyetlerin pek çoğunda sorumluluk vurgusunun yapılmasıdır. Genel olarak yapılan projeler; şenlik, kampanya ve kermeslerle gelir sağlanması ve elde edilen aynı ve maddi gelirlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması (ilaç toplama ve kan bağıışı) şeklindedir (<https://www.medipol.edu.tr/universite/genel-sekreterlik/saglik-kultur-ve-spor-dairesi/kultur/ogrenci-kulupleri/ogrenci>).

Program içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Dairesine Bağlı Hemşirelik Kulübü faaliyetlerini yürütmektedir. Sağlık Kültür ve Spor dairesinin her yıl belirlediği bütçe (2021-2022 yılı kulüp bütçesi: 2500TL) ile hizmetlerini yürütmekte olan hemşirelik kulübü etkinliklerini sosyal medya hesaplarından duyurmakta olup, etkinliklere ilişkin bilgiler Ek 4.7.1'de sunulmuştur.

Bireysel faaliyetlerinin yanı sıra, bölüm bünyesinde oluşturulmuş Hemşirelik Kulübü ile birlikte, planlanan mesleki toplantı ve faaliyetlere COVID 19 pandemisi nedeniyle ara verilse de 2021-2022 eğitim öğretim yılında yüz yüze eğitimlere geçişle birlikte devam edilmiştir. Program tarafından 2021-2022 eğitim öğretim döneminde yapılan bilimsel ve sosyal etkinliklere ekte yer verilmiştir (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/etkinliklerimiz/bilimsel-ve-sosyal-e>).

Öğrenciler bölüm dışındaki faaliyetlerini de üniversite bünyesinde bulunan kulüpler içerisinde gerçekleştirebilirler. Öğrenci kulüplerine üniversite bütçesinden pay ayrılır. Kulüplere materyal (sportif malzemeler gibi), servis, ödül, plaket, ikram, sahne kiralama, kostüm, sportif tesis kiralama vb. destekler sağlık spor kültür daire başkanlığı bünyesinde sağlanır.

G.5.4.1 Akran yönderlik (mentorluk) sistemi

G.5.4.1 Öğrenciler için akran yönderlik sistemi kurulmalıdır.

2021-2022 akademik yılında bölümün akran eğitimi komisyonu bünyesinde yapılandırılan İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği uygulama dersleri kapsamında klinik alanlarda akran rehberliği modeli yürütülmüştür.

Öğrenciler, bölümümüz intörn öğrencilerinin bulunduğu kliniklerde uygulamaya çıkarılarak, intörnlerin ilgili derslerin öğrencilerine rehberlik etmesi sağlanmış ve Klinik Uygulamada Akran Eğitimi Anket (öğreten ve öğrenen birey) ve Uygulama

Akran Performans Değerlendirme Formları ile sürecin değerlendirilmesi sağlanmıştır. Programın Akran Eğitimi Komisyonu bulunmaktadır. İlgili Komisyonun Yönergesi ve yürütülen Akran yönderlik sistemine ilişkin hazırladığı rapor ekte sunulmuştur (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/komisyonlar>, [Ek G.S.4.1.1](#)).

Akranların değerlendirilmesinde öğreten yönünden ve öğrenen birey yönünden ikili değerlendirme yapılmaktadır. Klinik Uygulamada Akran Eğitimi Anket Formu (B-Öğreten Birey-[Ek G.S.4.1.2](#)) klinik uygulamalarda öğreten pozisyonundaki bireylerin akran eğitimine yönelik görüşlerinin belirlenmesi amacıyla, öncesinde yapılan bir pilot çalışmada öğrencilerin bireysel ifadelerine yönelik toplanan veriler ve uzman görüşü doğrultusunda hazırlanan 5'li likert tipte, 16 ifadeden oluşan bir formdur. "Klinik Uygulamada Akran Eğitimi Anket Formu (A-Öğrenen Birey-[Ek G.S.4.1.3](#))" klinik uygulamalarda akran eğitimine yönelik öğrenen pozisyonundaki bireylerin görüşlerinin belirlenmesi amacıyla, öncesinde yapılan bir pilot çalışmada öğrencilerin bireysel ifadelerine yönelik toplanan veriler ve uzman görüşü doğrultusunda hazırlanan 5'li likert tipte, 21 ifadeden oluşan bir formdur. Formdan alınabilecek max puan 105, min puan 21'dir. Değerlendirme formundan alınan düşük puanlar akran eğitiminin olumsuz, yüksek puanlar ise akran eğitiminin olumlu olarak değerlendirildiğini göstermektedir. Programın 2. Sınıf derslerinden "İç Hastalıkları Hemşireliği Uygulama" dersi kapsamında klinik uygulamaya çıkan öğrenciler ile 4. Sınıf derslerinden "Hemşirelikte İntörnlük I" dersi kapsamında uygulamaya çıkan öğrenciler, öğrenen ve öğreten birey olmak üzere 53 öğrenci eşleştirildi. Eşleştirme aynı alanda uygulama yapan öğrenciler arasında gerçekleştirilmiştir.

Klinik uygulama alanında ilk gün itibarıyla 4. Sınıf öğrencilerine, öğreten rolleri kapsamında tüm uygulamalı mesleki derslerin ortak bileşeni olarak "Öryantasyon, İletişim, Kalite ve Güvenlik, Bakım Uygulamaları, Bireyselleştirilmiş Bakım, Etik Duyarlılık ile Eğitim ve Danışmanlık" alanlarında alt sınıflara rehberlik etme konusunda açıklamalar yapılmıştır. Belirtilen ortak bileşenleri içeren 'Uygulama Akran Performans Değerlendirme Formu' ile klinik uygulamanın son günü akranlardan veri toplandı, böylece daha kapsamlı değerlendirme sağlanmıştır. Klinik uygulamalardan elde edilen akran performans değerlendirme form örneği ve raporu ekte sunulmuştur ([Ek G.S.4.1.4](#)), Klinik uygulamalarda, alt sınıflardaki öğrencilerimiz, intörn öğrencilerimizin olduğu servislere staja çıkılarak, dördüncü sınıf öğrencilerimizin ikinci ve üçüncü sınıfta bulunan öğrencilerimize rehberlik etmesi sağlanarak, öğrencilerin klinik ortama ve mesleğe uyumunun kolaylaşması sağlanmaya çalışılmaktadır.

STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI

5.1 Öğretim elemanı kadro politikası

TS 5.1 Eğitim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu ve kadro geliştirmeye yönelik bir politikası tanımlanmış ve yayımlanmış olmalıdır.

Kurumun bir vakıf üniversitesi olması nedeniyle, öğretim elemanları atamaları; 2548 sayılı yükseköğretim kanununun ve öğretim üyesi atama ve yükseltme yönetmeliği ile öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavları usul ve esasları hakkındaki yönetmelik yani sıra yükseköğretim kurumları yönetmeliğinin 20. ve 23. maddeleri uyarınca yürütülmektedir. Atamaları tamamlanan öğretim elemanları 4857 sayılı iş kanununun 8. Maddesinde yer alan iş sözleşmesi yapılarak göreve başlatılmaktadır. Öğretim elemanı alımı YÖK tarafından belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır. İstanbul Medipol Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi ilgili linkte yer almaktadır (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/96035>).

Hemşirelik Programına ilişkin kadro talepleri Dekanlık Makamı ile sözel olarak görüşülmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı bu değerlendirmede Stratejik Plan doğrultusunda Bölüm Başkanlığı'nın görüşünü dikkate alarak hareket etmektedir. Kadro ilanları Üniversite web sayfasında ilan edilmekte, ilanlarda kişiye özgü maddeler yer almayıp, genel başvuru özellikleri taşımaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/universite/idari-duyurular/akademik-personel-ilani>). Böylece, Yükseköğretim Kurulu ve üniversitenin belirlediği ölçütlerin yanı sıra akademik liyakatı gözetken fırsat eşitliği sağlayan yöntem ve kriterler ile ilana birçok kişinin başvuru yapmasına imkan verilmektedir. İlan edilen kadrolara yapılan başvurular belirtilen mevzuat hükümlerine göre jüri üyeleri tarafından değerlendirilmekte, gerekli i324ge4r3t wse sınav (sözlü ya da yazılı) yapılmakta ve sonuç değerlendirme tablosu İnsan Kaynakları ve Planlama Dairesi'ne gönderilmektedir. İlan sonuçları, ön değerlendirmeler, sınav sonucu değerlendirmeleri de Üniversite'nin web sayfasında yayınlanarak açıklanmaktadır. Fakülte kapsamında görev uzatma, atama, yeniden atama gibi kadro planlamalarına ilişkin yazılar rektörlük tarafından düzenlenen belgeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir ([Ek 5.1.1](#)). Üniversitenin akademik kadro gelişimini doğrudan tanımlayan bir belge olmamakla birlikte programın akademik kadro planlamasına ilişkin temel ilke ve politikası; her branşta yeterli sayıda öğretim elemanı istihdam edilmesi, öğretim elemanının niteliklerinin hemşirelik lisans eğitimi veren program gereksinimlerini karşılaması, kurumun eğitim yükü, öğretim üyesi-öğrenci oranı, yönetsel ve idari kadro gereksinimleri, laboratuvar ve uygulama alanı koşulları ile eğitim ve araştırma yükünü gözetken ölçütleri içermektedir. Bununla beraber eğitim, araştırma ve topluma hizmet arasındaki dengeyi gözetken ve tüm paydaşlara duyuran bir kurum politikası benimsenmiştir. Bu kapsamda üniversitenin 2017-2021 yılı stratejik planında duyurulmuş Stratejik Amaç 2'de ki 'Öğretim elemanlarının yetkinliğini arttırmak', 'Eğitimde kalite ve verimliliği arttırmak' hedefleri dikkate alınmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/medium/Document-File-101.vsf>).

Program, eğitimin etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayarak yeterli niteliklere sahip öğretim kadrosunu geliştirmeyi hedeflemektedir. Programda görev alan öğretim elemanı sayısı 21'dir. Programın akademik kadrosunda 1 Profesör, 12 Doktor Öğretim üyesi, 3 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi Doktor ve 4 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. **Tablo 5.2**'de öğretim kadrosunun analizi yer almaktadır. Programımızın akademik kadro yapılanması, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 16.01.2019 tarihli toplantısında "Sağlık, Sağlıkla İlgili veya İlişkili Programlarda Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi İçin Gerekli Asgari Koşullarında yer alan Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü için belirlenen Asgari Öğretim Üyesi+Asgari Öğretim Elemanı Sayısı dikkate alınarak oluşturulmaktadır ([Ek 5.1.2](#)). Bu değerlendirmeler çerçevesinde Eğitim Komisyonu tarafından Hemşirelik programı için öğretim üçüncü yılının sonuna kadar sağlanması gereken asgari öğretim üyesi sayısı 4, asgari öğretim elemanı sayısı 2 iken, bölümümüzün asgari şartların üzerinden öğretim elemanı istihdamını sağladığı görülmektedir (Tablo 5.2). Bununla birlikte kurum politikamızda gelecek döneme ilişkin doçent ve profesör ünvanına sahip öğretim elemanı arayışı devam etmektedir. Daha kaliteli ve etkin öğretim ve araştırma faaliyetleri için öğretim kadrosu sayısının artırılması gerekmektedir.

Son 5 yıl içerisinde Hemşirelik programında görev alan öğretim elemanı sayıları Tablo **5.3**'te görülmektedir. Program kapsamında anabilim dalı yapılandırması olmadıktan sonra sayılar tüm program için verilmiştir. Henüz anabilim dalı yapılandırılmaması ile birlikte, kadro planlaması sürecince sayıca yetersiz olan uzmanlık alanlarında atamaların yapılması hedeflenmektedir. 2017 yılı itibarıyla daha çok desteklenmesi planlanan Hemşirelik Esasları, Halk Sağlığı Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, İç Hastalıkları ve Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği alanlarında atamalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği alanında 2018 yılında ataması yapılan bir profesör ile birlikte, doktora süreçlerini tamamlamış olan öğretim üyesi kadrolarının da ilgili alanlara nitelik kazandırdığı görülmektedir. Hemşirelik programı kadrosu

dinamik ve nitelik olarak hemşirelik lisans eğitim programının amaçlarını karşılayacak bir yapıya sahiptir. Hemşirelik programında öğretim elemanlarının başlıca görevi eğitim programında yer alan derslere ilişkin eğitim faaliyetidir. Buna göre öğretim elemanlarının ders yükü **Tablo 5.1**'de verilmektedir. **Tablo 5.1.** ders yükü özetinde görüldüğü gibi programda görevli öğretim elemanları sahip oldukları uzmanlık alanları ile ilgili ana dersleri ile birlikte çalışma alanları ve ilgi alanları ile ilgili seçmeli derslerin planlanıp yürütülmesinde rol alırlar. Programa bağlı zorunlu derslerin büyük bir bölümü Hemşirelik Programı öğretim üyeleri tarafından verilirken, temel tıp bilimleri ve ortak zorunlu dersler gibi diğer dersler için ilgili fakültelerin öğretim üyelerinden destek alınmaktadır. Seçmeli derslerin açılması ise bölüm içi ve/veya bölüm dışından gelen öğretim üyelerinin programına ve öğrenci talebine göre değişiklik göstermektedir. Araştırma görevlileri de lisansüstü eğitimlerine devam ederken klinik-saha-laboratuvar uygulamalarına katılmakta, sınav gözetmenliklerinde ve araştırma projelerinde yer almaktadırlar. Bu dinamik yapı kapsamında, son 3 yıl içerisinde 1'i Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, 1'i Hemşirelik Esasları alanında uzman iki öğretim üyesi devlet üniversitesine geçmeleri nedeniyle kurumdan ayrılmış, 2021-2022 eğitim öğretim döneminde de bir araştırma görevlisi doğum izni nedeni ile programda yer almamıştır. Bu durumlarda eğitim-öğretimin aksatılmadan sürdürebilmesi ve program amaçlarına ulaşılabilmesi için diğer öğretim elemanlarının ders yükü artırılarak veya dış kurumlardan görevlendirmeler yapılarak program çıktılarına olumsuz yansımaların önlenmesi sağlanmaktadır. Eğitimin niteliği ön planda tutularak, tam zamanlı öğretim elemanları dışında, ders vermek amacıyla görevlendirilecek (2547/31 ve 40. (a). (d)) öğretim üyelerinin ve/veya öğretim görevlilerinin çalışma alanları, deneyimleri ve yayınları dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilmektedir. En son 2021-2022 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde toplam 3 hemşire klinik rehberlik alabilmek adına görevlendirilmiştir ([Ek 5.1.3](#)).

Yıllık çalışma planı kapsamında, programda yer alan öğretim üyelerinin temel görevi, hemşirelik eğitim programlarındaki dersleri yürütmektir. **Tablo 5.1**'de öğretim elemanlarının verdiği dersler görülmektedir. Bunun dışında programda öğretim elemanları yönetiminde öğrenci danışmanlık sistemi düzenli bir şekilde yürütülmektedir. 2021-2022 yılı güz dönemi itibarıyla Hemşirelik Programında toplam 634 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Bu durumda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı $634/13=48,76$, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı $634/21=30,2$ 'dir. Programda kayıtlı her öğrenci için bir öğretim elemanı danışman olarak atanmaktadır. Yıllık izlemler kapsamında öğretim elemanları danışmanlıklarını yaptığı öğrencilerin ders kayıt işlemlerinin takibi beraberinde dönem içerisinde toplantıları gerçekleştirmektedirler. Her bir akademik kadroda yer alan öğretim elemanları, gerek kendi uzmanlık alanları gerekse hemşirelik alanında gerçekleştirilen bilimsel ve eğitim etkinliklerinde yer alarak bilgi, beceri ve deneyimlerini güncellemektedirler. Öğretim elemanları, yıllık çalışma programları çerçevesinde dersler ve bilimsel çalışmalarının yanı sıra, fakülte bünyesindeki eğitim-öğretim komisyonlarında da bölüm danışmanlıkları ve komisyon üyelikleri çerçevesinde sorumluluklar yürütmektedirler (<chromeextension://efaidnbmnmmnibpcapcgiclfndmkaj/https://www.medipol.edu.tr/medium/document-file-13522.vsf>). Programda görev alan öğretim elemanları, hemşirelik programının ve kendi uzmanlık alanları ile ilgili derslerin etkin bir şekilde planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini sağlayabilecek yetkin ve donanımlı kişilerden oluşmakta olup, özgeçmişleri ekte yer almaktadır. Özgeçmişler incelendiğinde, öğretim üyelerinin araştırma alanlarında çeşitlilik olduğu gözlenmektedir ([Ek 5.1.4](#)). Tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri, Fakülte'nin web sayfasında da (https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri_fakultesi/bolumler/hemshirelik/egitim-kadrosu#) yer almaktadır.

Tablo 5.4.'te teorik ders ve uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları yer almaktadır. Öğrenci sayısının yoğunluğu öğretim üyelerinin ders yükünü arttırmaktadır. Ancak, özellikle klinik uygulamalardaki etkinliği arttırmak için araştırma görevlilerinin uygulama-laboratuvar çalışmalarına katılmasının ve klinik rehber hemşire görevlendirmelerinin bu yükün azaltılmasına destek olduğu düşünülmektedir. İstanbul Medipol Üniversitesi bünyesindeki hastanelerin klinik alanlarının uygulamalar için elverişli olması ve bu hastanelerin hemşirelik hizmetleri ile yapılan planlamalar nedeniyle de kolaylıkla sağlanabilen klinik rehber hemşire görevlendirmeleri, küçük gruplarla etkin uygulamalar yapılabilmesine olanak tanımaktadır.

Tablo 5.1. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

Öğretim Elemanı nın Adı- Soyadı	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)	İkinci Öğretim de Verdiği Dersler	Son İki Dönem Etkinlik Dağılımı								Son iki dönem toplam yayın (SCI/SSCI ve ESKİ ve ULAKBİ M'de taraman Dergiler de yayınlanan) sayısı	
			2021-2022 BAHAR				2021-2022 GÜZ					
			Kendi Kurumu /Saat		Dış Kurum/Saat		Kendi Kurumu/Saat		Dış Kurum/Saat			
			Haftalık Teorik	Haftalık Uygulama	Haftalık Teorik	Haftalık Uygulama	Haftalık Teorik	Haftalık Uygulama	Haftalık Teorik	Haftalık Uygulama		
Sema KUĞUOĞLU	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği/HE M31400 70/4/Gü	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	2

	z/2021-2022									
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Uygulama/HEM314008 0/8/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	8	-	-	
	Doğu Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü-Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği/ Dersi NURS303/4 /Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	-	3	-	
	Sağlığın Değerlendirmesi/ HEM21749602// Güz/2021-2022	-	-	-	-	2	0	-	-	
	Yenidoğan Hemşireliği/ HEM4275030/2/ Bahar/2021-2022	-	2	0	-					
Nihal SUNAL	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım/ GMS2169060/3/ Güz/2021-2022	-	-	-	-	2	0	-	-	-
	Farmakoloji/ HEM2160700/3/ Güz/2021-2022	-	-	-	-	2	0	-	-	
	Hemşirelikte İntörlük-I/	-	-	-	-	2	28	-	-	

HEM414 0190/24 /Güz/20 21-2022									
Hemşir elikte İntörlü k-I/ YHEM41 40190/2 4/Güz/2 021- 2022	-	-	-	-	2	28	-	-	
Farmak oloji/ YHEM21 60700/3 /Güz/20 21-2022	-	-	-	-	2	0	-	-	
Tıbbi İlkyardı m/ ECF121 6000/2/ Bahar/2 021- 2022	-	2	0	-	-	-	-	-	
Tıbbi İlkyardı m/ FTR121 6000/2/ Bahar/2 021- 2022	-	2	0	-	-	-	-	-	
Tıbbi İlkyardı m/ HVY221 3609/3/ Bahar/2 021- 2022	-	2	1	-	-	-	-	-	
Tıbbi İlkyardı m/ BES121 6000/3/ Bahar/2 021- 2022	-	2	0	-	-	-	-	-	
Tıbbi İlkyardı m/ HEM121 6000/2/ Bahar/2 021- 2022	-	2	0	-	-	-	-	-	
Hemşir elikte İntörlü k II/ HEM424 0220/24 /Bahar/ 2021- 2022	-	2	28	-	-	-	-	-	
Hemşir elikte İntörlü k II/ YHEM42 40220/2 4/Bahar /2021- 2022	-	2	28	-	-	-	-	-	
Tıbbi	-	2	0	-	-	-	-	-	

	İlk Yardım/ YHEM1216000/2/ Bahar/2021-2022										
Sibel DOĞAN	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği/ 4 HEM3140090/ Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	4	-	-	-	
	Ruh Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği Uygulama/HEM3140110/7/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	-	8	-	-	
	Palyatif Ve Yaşam Sonu Bakım /HEM3136040/2/ Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
	Psikososyal Hemşirelik /Hem4240370/2/ Bahar/2021-2022	-	2	-	-	-	-	-	-	-	7
	Stigma Ve Ergoterapi/ ERG2135750/3/ Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
	Hasta İlişkileri Yönetimi/ SAY2117600/3/ Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
	Sağlık Psikolojisi/ AHM1226010/2/ Bahar/2021-2022	-	2	-	-	-	-	-	-	-	
Özlem AVCI	Çocuk Sağlığı	-	-	-	-	-	4	-	-	-	3

ve Hastalıkları Hemşireliği/HE M31400 70/4/Güz/2021-2022								
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Uygulama/HEM 314008 0/8/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	8	-	-
Mesleki İngilizce I/HEM21 90110/3 /Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	3	-	-
Mesleki İngilizce II/HEM229 0120/3/ Bahar/2021-2022	-	3	-	-	-	-	-	-
Akademik Okuma Yazma Becerileri I/HEM41 36140/2 /Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	2	-	-
Hemşirelikte Öğretim /HEM324 0170/3/ Bahar/2021-2022	-	3	-	-	-	-	-	-
Hemşirelikte Öğretim Uygulama/HEM 324018 0/5/Bahar/2021-2022	-	-	4	-	-	-	-	-
Hemşirelikte Öğretim /YHEM 324017 0/3/Bahar/2021-2022	-	3	-	-	-	-	-	-
Hemşirelikte Öğretim	-	-	4	-	-	-	-	-

	Uygulama/ YHEM 324018 0/5 /Bahar/ 2021- 2022									
	Tıbbi Terminoloji I/NRS11 11562/4 / Güz/ 2021- 2022	-	-	-	-	-	4	-	-	-
	Tıbbi Terminoloji II/NRS1 111564/ 4/ Bahar/ 2021- 2022	-	4	-	-	-	-	-	-	-
	Hemşirelik Süreci/ NRS211 3435/2/ Güz/202 1-2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Basic Concepts and Principles of Nursing Philosophy/NU R105/2/ Güz/202 1-2022	-	-	-	-	-	-	2	-	-
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği I/HEMY 113740 0/6/Güz /2021- 2022	-	3	-	-	-	-	-	-	-
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği I/HEMY 123960 0/6/Bah ar /2021- 2022	-	-	-	-	-	3	-	-	-
Aysel KÖKCÜ DOĞAN	Hemşireliği Giriş/HE M11398 40/2/Gü z/2021- 2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Çocuk Sağlığı ve	-	-	-	-	-	4	-	-	-

	Hastalıklar Hemşireliği/HE M31400 70/4/Gü z/2021- 2022									
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıklar Hemşireliği Uygulama/HEM 314008 0/8/Güz/ 2021- 2022	-	-	-	-	-	8	-	-	
	Diyabet Hemşireliği/HE M42797 60/2/Ba har/202 1-2022	-	2	-	-	-	-	-	-	
	Afet Hemşireliği/HE M42750 10/2/Ba har/202 1-2022	-	2	-	-	-	-	-	-	
	Kadın Sağlığı ve Hastalıklar Hemşireliği Uygulama/ YHEM21 39970/7 /Bahar/ 2021- 2022	-	-	8	-	-	-	-	-	
	Doğu Akdeniz Üniversi tesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü- Çocuk Sağlığı ve Hastalıklar Hemşireliği/ Dersi NURS30 3/4 /Güz/20 21-2022	-	-	-	-	-	-	3	-	
Esra KÖROĞLU ÇAMDE VİREN	İç Hastalıklar Hemşireliği/HE M21398	-	-	-	-	-	4	-	-	1

90/4/Güz/2021-2022									
İç Hastalıkları Hemşireliği Uygulama/HEM2139910/10/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	8	-	-	
İç Hastalıkları Hemşireliği/YHEM2139890/4/Güz/2021-2022	-	-	-	-	4	-	-	-	
İç Hastalıkları Hemşireliği Uygulama/YHEM2139910/10/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	8	-	-	
İç Hastalıkları Hemşireliği Uygulama/NRS2113427/10/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	8	-	-	
İç Hastalıkları Hemşireliği/NRS2113428/6/Güz/2021-2022	-	-	-	-	4	-	-	-	
Kanıt Dayalı Hemşirelik/HEM4236220/2/Bahar/2021-2022	-	2	-	-	-	-	-	-	
Onkoloji Hemşireliği/HEM4236190/2/Bahar/2021-2022	-	2	-	-	-	-	-	-	
Sağlık Okur Yazarlığı/HEM2236030/2/Bahar/2021-2022	-	2	-	-	-	-	-	-	
Kanıt	-	2	-	-	-	-	-	-	

	Dayalı Hemşir elik/YHE M42362 20/2/Bahar/2021-2022								
	Onkoloji Hemşir eliği/YH EM4236 190/2/Bahar/2021-2022	2	-	-	-	-	-	-	-
	Sağlık Okur Yazarlığı/YHEM2 236030/2/Bahar/2021-2022	2	-	-	-	-	-	-	-
	İç Hastalıkları Hemşir eliği I/HEMY111 2820/6/Güz/2021-2022	-	-	-	-	3	-	-	-
	Fizyopatoloji I/HEMY 111285 0/5/Güz/2021-2022	-	-	-	-	2	-	-	-
	İç Hastalıkları Hemşir eliği II HEMY12 12860/6/Güz/2021-2022	3	-	-	-	-	-	-	-
	Fizyopatoloji II HEMY12 12870/5/Güz/2021-2022	2	-	-	-	-	-	-	-
Pınar DOĞAN	Hemşir elik Esasları I / HEM113 9850/6/Güz/2021-2022	-	-	-	-	3	4	-	-
	Hemşir elik Esasları II / HEM123 9870/2/Bahar / 2021-2022	2	-	-	-	-	-	-	-
	Hemşir elik Esasları II Uygula	-	-	4	-	-	-	-	-

	Hemşirelikte Etik ve Deontoloji/HEM2140310/2/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Hemşirelik Süreci/HEM2274970/2/Bahar /2021-2022	-	2	-	-	-	-	-	-	-
	Hemşirelikte Araştırma/HEM3113700/3/Güz /2021-2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Eleştirel Düşünme/HEM3140340/2/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Hemşirelikte Bilişim ve İnovasyon/2/HEM4113426/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Geriatri Hemşireliği/HEM4140380/2/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Pınar IRMAK VURAL	Kadın Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği/HEM2239960/4/Bahar/2021-2022	-	4	0	-	-	-	-	-	-
	Kadın Sağlığı Ve Hast. Hemşireliği Uygulama/HEM	-	0	8	-	-	-	-	-	-

	Hemşireliği Uygulama /YHEM3140110/7/Güz/2021-2022									
	Sosyal Şiddet Ve Rehabilitasyon/HEM3136050/2/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	YHEM3136050/Sosyal Şiddet Ve Rehabilitasyon/2/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Hemşirelikte Öğretim /HEM3240170/3/Bahar/2021-2022	-	3	-	-	-	-	-	-	-
	Hemşirelikte Öğretim Uygulama/HEM3240180/5/Bahar/2021-2022	-	-	4	-	-	-	-	-	-
	Hemşirelikte Öğretim /YHEM3240170/3/Bahar/2021-2022	-	3	-	-	-	-	-	-	-
	Hemşirelikte Öğretim Uygulama/ YHEM3240180/5/Bahar/2021-2022	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Esra EREN	Kültürle arası Hemşirelik/HEM2140320/2/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Yoğun Bakım Hemşireliği/		--	-	-	-	2	-	-	-

HEM413 6110/2/ Güz/202 1-2022								
İç Hastalık ları Hemşir eliği Uygula ma/HEM 213991 0 /4/Güz/2 021- 2022	-	-	-	-	-	8	-	-
Kültürl earası Hemşir elik YHEM21 40320/2 /Güz/20 21-2022	-	-	-	-	2	-	-	-
Yara Bakımı Ve Stoma Hemşir eliği/ YHEM41 13419/2 /Güz/20 21-2022	-	-	-	-	2	-	-	-
Trans Kültürel Ebelik/ YEBE31 35570/2 / Güz/202 1-2022	-	-	-	-	2	-	-	-
Trans Kültürel Ebelik/ EBE313 5570/2/ Güz/202 1-2022	-	-	-	-	2	-	-	-
Hemşir eliğe Giriş/ NRS111 1522/2/ Güz/202 1-2022	-	-	-	-	2	-	-	-
Cerrahi Hastalık ları Hemşir eliği Uygula ma /8/Baha r/ HEM223 995020 21-2022	-	-	8	-	-	-	-	-
Cerrahi Hastalık ları Hemşir eliği/HE	-	4	-	-	-	-	-	-

	M2239940/4/Bahar/2021-2022								
	Transplantasyon Hemşireliği/HEM4240390/2/Bahar/2021-2022	-	2	-	-	-	-	-	-
	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği/YHEM2239940/4/Bahar/2021-2022	-	4	-	-	-	-	-	-
	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Uygulama/YHEM2239950/4/Bahar/2021-2022	-		8	-	-	-	-	-
	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği/NRS2213437 4/Bahar/2021-2022	-	4	-	-	-	-	-	-
	Hemşirelikte Etik Ve Deontoloji/NRS2213306/2/Bahar/2021-2022	-	3	-	-	-	-	-	-
Merve TARHAN	Araştırma Yöntemleri EBE2172840/3/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	2	-	-
	Hemşirelikte Araştırma HEM3113700/3/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	2	-	-

Akademik Sunum Teknikleri HEM314 0330/2/ Güz /2021- 2022	-	-	-	-	2	-	-	-
Sağlıkta Kalite Ve Güvenlik HEM411 3426/2/ Güz /2021- 2022	-	-	-	-	2	-	-	-
İç Hastalıkları Hemşirliği Uygulama HEM213 9910/10 / Güz /2021- 2022	-	-	-	-	-	8	-	-
Hemşirilikte Bilişim Ve İnovasyon YHEM41 13425/2 / Güz /2021- 2022	-	-	-	-	2	-	-	-
Hemşirilikte Araştırma YHEM31 13700/3 / Güz /2021- 2022	-	-	-	-	2	-	-	-
Akademik Sunum Teknikleri YHEM31 40330/2 / Güz /2021- 2022	-	-	-	-	2	-	-	-
Hemşirilikte Yönetim HEM324 0150/3/ Bahar /2021- 2022	-	3	-	-	-	-	-	-
Hemşirilikte	-	-	4	-	-	-	-	-

	Yönetim Uygulama									
	HEM324 0160/5/ B Bahar /2021-2022									
	Mesleki Yaşama Geçiş									
	HEM427 - 4990/2/ Bahar /2021-2022	2	-	-	-	-	-	-	-	
	Hemşirelikte Yönetim									
	YHEM32 - 40150/3 / Bahar /2021-2022	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Hemşirelikte Yönetim Uygulama									
	YHEM32 - 40160/5 / Bahar R/2021-2022	-	4	-	-	-	-	-	-	
	Hemşirelikte Yönetim I									
	HEMY11 - 38400/6 / Güz /2021-2022	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Hemşirelikte Yönetim II									
	HEMY12 - 38700/6 / Bahar /2021-2022	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Hemşirelik Hizmetleri Personelinin Yönetimi/HEM 123890 0/5/Bahar/2021-2022	2	-	-	-	-	-	-	-	
Yeliz VARIŞO GLU	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği/HE M21399 60/4/Ba	4	-	-	-	-	-	-	-	3

	eliği Uygula ma/ YHEM21 39910/8 /Güz/20 21-2022										
Ayşe DOST	Sağlığın Geliştiri lmesi/ HEM417 4980/2/ Güz/202 1-2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-	6
	Sağlık Okur Yazarlığı ı/ HEM213 6030/2/ Bahar/2 021- 2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
	Çocuk Sağlığı Ve Hast. Hemşir eliği Uygula ma/ HEM314 0080/8/ Bahar// 2021- 2022	-	-	-	-	-	-	8	-	-	
	Hemşir elikte İntörlü k I/HEM41 40190/2 /Bahar// 2021- 2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
	Halk Sağlığı Hemşir eliği I/HMY 113640 0/10/Gü z//2021- 2022	-	-	-	-	-	3	2	-	-	
	Halk Sağlığı Hemşir eliği /HEM32 4013/4/ Bahar/2 021- 2022	-	4	-	-	-	-	-	-	-	
	Halk Sağlığı Hemşir eliği Uygula ma / HEM324 0140/8/ Bahar/2 021- 2022	-	-	8	-	-	-	-	-	-	

	Sağlık Politikaları Ve Hemşirelik /HEM32 36060/2 /Bahar/ 2021-2022	-	2	-	-	-	-	-	-	-
	Halk Sağlığı Hemşireliği/YHEM3240 130/4/Bahar/2021-2022	-	4	-	-	-	-	-	-	-
	Halk Sağlığı Hemşireliği II/HEMY12 36900/10/Bahar/2021-2022	-	3	2	-	-	-	-	-	-
	İş Sağlığı/HEMY12 37000/5 / Bahar/ 2021-2022	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Belçim EDE SARIKAYA	Engelli Birey Hemşireliği/HEM42404 10/2/Bahar/2021-2022	-	2	-	-	-	-	-	-	-
	Evde Bakım Hemşireliği/HEM41361 30/2/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	İç Hastalıkları Hemşireliği Uygulama/HEM213991 0/10/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	-	8	-	-
	İç Hastalıkları Hemşireliği Uygulama/YHEM21399 10/10/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	-	8	-	-
Müzeyyen ATASEVEN	Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	-	-	8	-	-	-	-	-	4

Uygulama/ HEM223 9950/8/ Bahar/2 021- 2022									
Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği/ HEM223 9940/4/ Bahar/2 021- 2022	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Hemşirelik Esasları II Uygulama/HEM 123988 0/4/Bah ar/2021 -2022	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Uygulama/YHE M22399 50/8/Ba har/202 1-2022	-	-	8	-	-	-	-	-	-
Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği/YH EM2209 940/4/ Bahar/2 021- 2022	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Hemşirelik Esasları II Uygulama/YHE M12398 80/4/Ba har/202 1-2022	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Uygulama/YHE M22399 70/7/Ba har/202 1-2022	-	-	8	-	-	-	-	-	-
Acil hemşireliği HEM413 6080/2/	-	-	-	-	-	2	-	-	-

	Güz/2021-2022									
	Acil hemşireliği/									
	YHEM4136080/2/Güz/2021-2022	-	-	-	-	2	-	-	-	
	Hemşirelikte İntörnlük/HEM414019/24/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	30	-	-	
	Hemşirelikte İntörnlük YHEM2139910/10/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	8	-	-	
Berkay ALİKAN	Hemşirelikte İntörnlük II/HEM4240220/24/Bahar/2021-2022	-	2	28	-	-	-	-	-	
	İlkyardımcı/NRS1211528/2/Bahar/2021-2022	-	2	0	-	-	-	-	-	
	Bakım teknolojileri/NRS2213444/2/Bahar/2021-2022	-	2	0	-	-	-	-	-	
	İç Hastalıkları Hemşireliği Uygulama/HEM2139910/10/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	8	-	-	
	İç Hastalıkları Hemşireliği Uygulama/YHEM2139910/10/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	8	-	-	
Gülşah KÖRPE	Hemşirelikte İntörnlük-I/HEM4140190/24	-	-	-	-	-	28	-	-	4

	/Güz/2021-2022									
	İç Hastalıkları Hemşireliği Uygulama/HEM2139910/10/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	8	-	-	
	Kadın Sağlığı Ve Hast. Hemşireliği Uygulama/HEM2239970/7/Bahar/2021-2022	-	0	8	-	-	-	-	-	
	Hemşirelik Esasları II Uygulama HEM1239880/4/Bahar/2021-2022	-	-	4	-	-	-	-	-	
Dürdane Gül ÖZER	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Uygulama/8/Bahar/HEM22399502021-2022	-	-	8	-	-	-	-	-	
	İç Hastalıkları Hemşireliği Uygulama/HEM2139910/10/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	8	-	-	
	Hemşirelikte İntörnlük-I/ YHEM4140190/24/Güz/2021-2022	-	-	-	-	-	28	-	-	
Şura KAYA	Doğum izni									
Rümeysa DEMİR	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Uygulama	-	-	8	-	-	-	-	-	-

/8/Bahar/ HEM223 995020 21-2022										
Hemşirelik Esasları II Uygulama HEM123 9880/4 /Bahar/ 2021- 2022	-	-	4	-	-	-	-	-	-	
Hemşirelikte İntörnlük-I/ HEM414 0190/24 /Güz/20 21-2022	-	-	-	-	-	2	28	-	-	
İç Hastalıkları Hemşireliği Uygulama/HEM 213991 0/10/Güz/2021- 2022	-	-	-	-	-	-	8	-	-	
Merve Özsoy Durmaz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Not: Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka bir fakülte, Üniversite ve lisansüstü dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

Tablo 5.2. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ YZ EG (1)	Aldığı Son Derece (Derecenin alındığı alan ve anabilim dalı)	Lisans Derecesi Aldığı Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi		
					Hemşirelik Deneyimi	Öğretim Elemanı Olarak Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Sema KUĞUOĞLU	Profesör	TZ	Profesör/ Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	İstanbul Üniversitesi Florence Nightingale Hemşirelik Yüksek Okulu-1986	3 yıl	30 yıl	4 yıl
Nihal SUNAL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/Farmakoloji-Toksikoloji Farmakoloji	Hacettepe Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü-1993	3 yıl	27 yıl	12
Sibel DOĞAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı	Erciyes Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü-2003	4 yıl	17 yıl	10 yıl
Özlem AVCI	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/ Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Erciyes Üniversitesi Atatürk Sağlık	-	17 yıl	7 yıl

			Hemşireliği Anabilim Dalı	Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü-2002			
Aysel KÖKCÜ DOĞAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/ Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	İstanbul Üniversitesi Florence Nightingale Hemşirelik Yüksek Okulu- 1995	3 yıl	7 yıl	7 yıl
Esra KÖROĞLU ÇAMDEVİREN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/ İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu- 2006	2 yıl	13 yıl	7 yıl
Pınar DOĞAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/ Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Lisans-2005	5 yıl	12 yıl	12 yıl
Pınar IRMAK VURAL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/Kadı n Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Başkent Üniversitesi/H emşirelik ve Sağlık Hizmetleri Bölümü-2010	2 yıl	8 yıl	6yıl
Nüvit ATAY	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/ Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	İstanbul Üniversitesi Florence Nightingale Hemşirelik Yüksek Okulu- 1978	2 yıl	40 yıl	7 yıl
Esra EREN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/ Cer rahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Atatürk Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü-2008	6 yıl	9 yıl	9 yıl
Merve TARHAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/ He mşirelikte Yönetim Anabilim Dalı	İstanbul Üniversitesi Florence Nightingale Hemşirelik Yüksekokulu /2007	8 yıl	7 yıl	7 yıl
Yeliz VARIŞOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/ Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Samsun Sağlık Yüksekokulu- 2006	11 yıl	5 yıl	3 yıl
Ayşe DOST	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/ Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı	İstanbul Üniversitesi Florence Nightingale Hemşirelik Yüksekokulu- 2010	5 yıl	7 yıl	7 yıl
Belçim EDE SARIKAYA	Öğr. Görev.	TZ	Yüksek Lisans/ Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı	İstanbul Üniversitesi Florence Nightingale Hemşirelik Yüksekokulu- 2007	3 yıl	5 yıl	5 yıl
Müzeyyen ATASEVEN	Öğr. Görev.	TZ	Yüksek Lisans /Cerrahi Hastalıklar	Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu	10	5	5

			Hemşireliği Anabilim Dalı	Hemşirelik Bölümü- 2006			
Berkay ALIKAN	Öğr. Görev.	TZ	Yüksek Lisans/lç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü-2019	2 Yıl 11 ay	2 yıl	2 yıl
Gülşah KÖRPE	Arş. Görev.	TZ	Doktora Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı	Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü-2012	4,5 yıl	5,5 yıl	5,5 yıl
Dürdane Gül ÖZER	Arş. Görev.		Yüksek Lisans/Cerrah i Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	İstanbul Üniversitesi Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi -2016	7 ay	5 yıl	5 yıl
Şura KAYA	Arş. Görev.	TZ	Doğum izni				
Rümeysa DEMİR	Arş. Görev.	TZ	Yüksek Lisans/ Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı	Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü-2017	1 yıl	4.5 yıl	4 .5 yıl
Merve Özsoy Durmaz	Arş. Görev.	TZ	Yüksek Lisans (Hemşirelik Yüksek Lisans Programı)	Yeditepe Üniversitesi 2015	4 yıl	3 yıl	3yıl

Not: Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekğinde satır ekleyiniz. Kurum ziyareti sırasında tabloların güncel hali sunulmalıdır.

1.TZ:Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli (Tam zamanlı atanıp, belli aralıklarla görevlendirilenler belirtilmelidir)

* Programdaki öğretim elemanları yukarıdan aşağıya Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Uzman, Ar. Gör. sıralaması ile yazılmalıdır.

** Dr. Öğretim üyesi için doktorasını bitirdiği ve Dr. Öğretim üyesi kadrosuna atandığı tarih; Doç.Dr. için Doçent unvanı aldığı ve kurumunda Doçent kadrosuna atandığı tarih; Prof. Dr. için Doçent unvanı aldığı, kurumunda Doçent kadrosuna ve Prof. Dr. kadrosuna atandığı tarih belirtilmelidir.

Tablo 5.3. Öğretim Elemanlarının Anabilim Dallarına Göre Sayıları (son 5 yıl)

Anabilim Dalı	Yıl 1	Yıl 2	Yıl 3	Yıl 4	Yıl 5
Hemşirelik Programı					
Profesör	1	1	1	1	1
Doçent	1	1	1	-	-
Dr.Öğretim Üyesi	7	11	11	12	12
Öğretim Görevlisi	5	3	2	1	3
Araştırma Görevlisi	4	6	5	5	4

*Yeteri kadar satır ekleyiniz

Tablo 5.4. Teorik Ders ve Uygulamalarda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

(son 2 yıl)

Öğretim elemanı unvanı, adı- soyadı	Yıl 1-teorik	Yıl 1-uygulama	Yıl 2-teorik	Yıl 2-uygulama
Prof.Dr.Sema KUĞUOĞLU	396	207	324	147
Dr. Öğr. Üye. Nihal SUNAL	733	30	850	30
Dr. Öğr. Üye. Sibel	519	148	436	120

DOĞAN					
Dr. Öğr. Üye. Özlem AVCI		538	425	538	231
Dr. Öğr. Üye. Aysel KÖKCÜ DOĞAN		501	207	390	147
Dr. Öğr. Üye. Esra KÖROĞLU ÇAMDEVİREN		753	383	754	720
Dr. Öğr. Üye. Pınar DOĞAN		642	264	720	85
Dr. Öğr. Üye. Pınar IRMAK VURAL		280	90	368	95
Dr. Öğr. Üye. Nüvit ATAY		689	431	762	463
Dr. Öğr. Üye. Esra EREN		1089	Doğum izni	845	75
Dr. Öğr. Üye. Merve TARHAN		580	232	689	300
Dr. Öğr. Üye. Yeliz VARİŞOĞLU		316	231	520	274
Dr. Öğr. Üye. Ayşe DOST		270	220	190	80
Öğr. Gör. Belçim EDE SARIKAYA		45	150	48	164
Öğr. Gör. Müzeyyen ATASEVEN		-	150	417	195
Öğr. Gör. Berkay ALIKAN		-	144	211	256
Arş. Gör. Gülşah KÖRPE		-	60	-	127
Arş. Gör. Dürdane Gül ÖZER		-	147	-	162
Arş. Gör. Şura KAYA		Doğum izni			
Arş. Gör. Rümeyza DEMİR		-	43	-	34
Arş. Gör. Merve Özsoy Durmaz		-	120	-	200

5.2 Öğretim elemanı uyum programı

TS 5.2 Göreve yeni başlayan üstlenen öğretim elemanı için uyum programı düzenlenmelidir.

Göreve yeni başlayan ya da birim içinde yeni görev üstlenen öğretim elemanlarının üniversitelerini, fakültelerini, bölümlerini, yönetim sistemini, bölümde yürütecekleri eğitim-öğretim başta olmak üzere, araştırma, görev ve sorumluluklar ile diğer faaliyetler hakkında bilgilendirerek çalışma yaşamlarına daha kolay uyum sağlamalarına yardımcı olmak, kişisel, sosyal ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla "Öğretim Elemanı Uyum Programı" süreci uygulanmaktadır. Üniversite bünyesinde önce Rektör'ün açılış konuşması ve genel girişi ile birlikte ilgili birim üyeleri sırasıyla; kurumun, fiziksel ortamın, web sayfasının, eğitim sisteminin, akademik ve idari personelin tanıtımı vb. bilgilendirmeler yapmaktadır. Hemşirelik programı tarafından her sene güncellenen organizasyon rehberi kuruma yeni başlayan öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/medium/document-file-13427.vsf>). Rektörlük rehberliğinde gerçekleştirilen uyum eğitimi sunumlarında; kütüphane hizmetleri, öğretilerinin ders girişleri, sınavlar, ölçme değerlendirme süreçleri, performans izlemi gibi konular için yapılandırılmış otomasyon sistemi Medipol Bilgi Eğitim Sisteminin (MEBİS) kullanımına ilişkin bilgiler, üniversitede yapılacak sınavların yönetilmesi, sınav güvenliği ve bilimsel araştırma faaliyetleriyle ilgili bilgiler verilmektedir.

Genel uyum programı dışında, Programda yeni göreve başlayan araştırma görevlilerine uyum programı kapsamında 6-10 Şubat 2017 tarihleri arasında program tanıtımı, eğitim-öğretim işleyişi, soruların teknik yönden incelenmesi, ölçme ve değerlendirme konularında eğitim verilmiştir. Bununla birlikte, eğitim- öğretim sürecine ilişkin yeni durumlar web sitesinden düzenli olarak paylaşılmaktadır. 2019 yılı itibarıyla COVID-19 salgın sürecinin getirdiği yeni düzenlemeler, özellikle derslerin işleniş ve sınav süreçleri konularında uyum sağlanması gereken konular, hiçbir aksilik yaşanmadan düzenli duyurular ve eğitimlerle gerçekleştirilmiş, tüm öğretim elemanlarının katılımı sağlanmıştır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/akademik-duyurular/2020-2021-egitim-ogretim-yili-isleyisi-hakinda-duyuruf>). Yeni gelişim ve değişimlere uyum sağlamaya dönük, gerek Üniversite Sürekli Eğitim Merkezinin gerçekleştirdiği gerekse dış kurumlar tarafından düzenlenen eğitimlere tüm öğretim elemanlarının katılımı desteklenmektedir.

5.3 Öğretim elemanı gelişimi

TS 5.3 Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari ve ekonomik açıdan desteklenmelidir.

Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler (seminer, toplantı, çalıştay, kongre, sempozyum, vb) idari ve ekonomik açıdan desteklenmektedir. İstanbul Medipol Üniversitesi'nin; bilimsel

kitap, makale, katılım gösterilen kongre ve bunun gibi bilimsel etkinliklerin desteklenmesi için öğretim elemanlarına verilen akademik teşvik sistemi mevcuttur Ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanan bilimsel çalışmaların ve kongre katılımlarının teşvik edilmesi için üniversite senatosu tarafından İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi 06.03.2018 tarihinde kabul edilmiş ve düzenli aralıklarla güncellenmektedir (<http://kutuphane.medipol.edu.tr/wp-content/uploads/2022/06/2022-Akademikte%C5%9Fvik-k%C4%B1lavuzu.pdf>). Akademik teşvik ödeneği her yıl her yıl TÜFE, ÜFE ortalaması oranında artırılarak hesaplanan belli katsayılar dahilinde gerçekleştirilmektedir. Akademik teşvik takvimi, 01 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki süreyi ifade etmektedir. Teşvik verilecek kitap ve makalelerin tespiti, hesaplanması, raporlanması/dosyalandırılması, ilanı ve itirazların alınması gibi işlemler Kütüphane ve Dökümantasyon Dairesi Başkanlığı'nın sorumluluğunda olup, her yılın sonunda bir sonraki yılın Ocak ayı içerisinde her bir öğretim elemanı, WOS ve SCOPUS'ta yer almayan ulusal ve uluslararası kitap veya kitap bölümleri için; kitap veya kitap bölüm yazarları ilgili formu doldurarak, en az bir adet basılı nüsha ile birlikte, Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığına teslim eder. Akademik teşvik ödemeleri, ilgili kişinin maaş hesabına eklenerek ödenmektedir. Teşvik geri bildirim dosyası örnekleri ekte sunulmuştur ([Ek 5.3.1](#))

Yurtiçi ve yurtdışı kongre teşvik başvuruları da kongreden döndükten sonra, MEBİS üzerinden yapılmakta, 1-3 aylık periyotlarla komisyon tarafından değerlendirilerek teşvik ödemeleri gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz öğretim elemanlarının 2019 yılı itibarıyla son 3 yılı kapsayan bilimsel bilimsel etkinlik katılım belgeleri ekte sunulmuştur ([Ek 5.3.2](#)). Hedeflenen Stratejik plana göre öğretim elemanlarının yayın sayıları yetersiz görünmektedir. Buna yönelik öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılım sayısı ve yayın sayılarının artırılması amacıyla Bilimsel Faaliyetler ve Araştırma Komisyonu kurulmuştur.

Proje ve tüm bilimsel çalışmalarda öğretim elemanlarına rehberlik eden İstanbul Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), 3 Kasım 2014 itibarıyla kurucu yöneticisi ile fiilen faaliyetlere başlamış; 18 Kasım 2014 tarihinde düzenlenen 2014-31 sayılı toplantıda alınan 3 numaralı Yönetim Kurulu Kararı ile resmen kurulmuştur. Ofis bünyesinde öğretim elemanlarına TÜBİTAK ve BAP projeleri için yürütme destekleri, proje yazarken dikkat edilecek noktalar, proje desteklerini yönetim süreçleri gibi düzenli eğitimler verilmesinin yanı sıra, projelerin izlem ve yürütme süreçlerinde de destekler sağlamaktadır (<https://tto.medipol.edu.tr/tr-TR/Detail/egitim-sunumlari>). Ayrıca, girişimcilik kültürünün gelişmesi, başarılı girişimlerin sayısının artması ve girişimcinin beceri-kabiliyetlerinin geliştirmesi için de teknoloji transfer ofisi tarafından eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimler kapsamında 1. aşamada eğitim ve mentorluk hizmetleri ile fikirlerini geliştirmelerinde ve 2. aşama kısmında TÜBİTAK'a sunacakları başvurularında destek olmaktadır (<https://tto.medipol.edu.tr/tr-TR/Detail/girisimcilik-egitimleri>).

Pandemi sürecinin araya girmesiyle birlikte iyileştirme yakalanamamış öğretim elemanı hareketliliği için 1 Temmuz 2022 tarihli Erasmus değişim programı süreci başlatılmıştır. Halen başvuru aşaması devam etmektedir. (<https://www.medipol.edu.tr/ogrenci/degisim-programlari/erasmus-degisim-programi/duyurular/erasmus-2022-ka1>)

5.4 Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

TS 5.4 Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğretim elemanlarının eğitsel performansları eğitimin tüm tarafları üzerinden alınan geribildirimler ve yürütülen değerlendirmeler aracılığıyla izlenmektedir. Kurumda "Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme" sistemi çerçevesinde yılda bir kez değerlendirme yapılmaktadır. Belirlenen performans değerlendirme ölçütleri doğrultusunda öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklarını yerine getirip getirmediğine ilişkin düzenli olarak izlem ve değerlendirme süreci gerçekleştirilmektedir. Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi [Ek 5.4.1](#)' de verilmiştir. Hemşirelik program başkanı öğretim faaliyetlerinin yanında bölümde görev yapan tüm öğretim elemanlarının eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik yıllık Akademik Performans-Yetkinlik değerlendirmelerini, öğretim elemanlarının öz değerlendirmelerinin ardından yaparak dekanlık onayına sunmaktadır.

Bununla birlikte, halen kullanılmakta olan diğer formlar; 'Öğrencinin Memnuniyeti Anketi' ve her bir dersin öğretim elemanının MEBİS üzerinden dersi alan öğrenciler tarafından değerlendirildiği Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketidir. Son 3 yıl içerisinde Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları; %57 (2019), %64.2 (2020) ve %74.6 olarak değerlendirilmiştir. Bu oranların geribildirimleri bölümlere her yılın sonunda bildirilmiş ve iyileştirme önerileri PUKO çerçevesinde ele alınmıştır.

MEBİS üzerinden bireysel değerlendirmelerin ele alınabildiği diğer veri, Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi kullanılarak elde edilebilmektedir. Burada öğrenciler, kayıtlı olarak aldıkları dersin öğretim elemanının; dersin devamlılığı, kullanılan kaynakların güncelliği, dersi anlatımı ve sınıf yönetimindeki iletişim özellikleri, derste kullandığı öğretim yöntemleri ve sınavlara ilişkin geribildirim verme durumu gibi konulara ilişkin eğitim-öğretim sürecini değerlendirebilmektedir. Ayrıca özel görüşler belirtebildikleri açık uçlu bir alan da bulunmaktadır. Öğretim elemanı MEBİS vasıtasıyla bu değerlendirmeye ulaşabildiğinden öz değerlendirmesi ile birlikte genel olarak iyileştirme çalışmalarını planlayabilmektedir.

Program kapsamında tüm uygulama dersleri için oluşturulan Klinik Eğitimi Değerlendirme Formları içerisinde, eğitmenin iyi bir rol modeli olması ve klinik eğitimler sırasında etkili iletişimde bulunması gibi değerlendirme maddeleri çerçevesinde öğretim elemanlarının performansına ilişkin değerlendirmeler de öğrenciler tarafından yapılmaktadır. Her dönem sonunda, her bir klinik uygulama sonrası formların öğrenciler tarafından doldurulması sağlanmakta ve sonuçlar sorumlu öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

Genel olarak birim ve öğretim elemanlarının performanslarına ilişkin geribildirimler, özellikle dönem sonunda yapılan Akademik Kurul Toplantıları kapsamında verilmektedir. Kalite Komisyonu, Rektörlük ve Dekanlığın derlediği performans göstergeleri dahilinde geribildirimler ve iyileştirme planları bu toplantılarda sunularak bölümlere geribildirimler sağlanmaktadır. 2019 yılı sonrasında pandemi nedeniyle kurul toplantıları etkili gerçekleştirilememiş, 22.06.2022 yılında yapılan dönem sonu Akademik Kurulu çerçevesinde, özellikle öğretim elemanı gelişim süreçleri, bilimsel çalışmaların nicelik ve nitelik olarak durumu, atıf sayıları gibi araştırma-geliştirme başlığı altında geribildirimler sağlanmıştır. Burada genel olarak verilen bildirimler, bölüm toplantıları vasıtasıyla değerlendirilmiş ve iyileştirme çalışmaları planlanmıştır. Özellikle bu duruma ilişkin bireysel bildirimlerin etkili yapılamıyor olması konusunda PUKO oluşturulmuş ve kalite komisyon başkanı ile görüşme sağlanarak, öz bildirimler yapılabilmesi konusundaki önerilerin PDİK tarafından izlem sürecine girmesi hedeflenmiştir.

Bununla birlikte, akademik personellerin iç paydaş olarak tanımlanarak görüşlerinin alındığı verilerle öğretim elemanlarının genel memnuniyet ve program çıktıları, kurumsal çıktılar, bir hemşirenin bilgi, beceri ve davranış göstergelerine ilişkin görüşlerinin ele alındığı paydaş analizleri ile değerlendirmeler yapılması sağlanmaktadır. Eğitim, memnuniyet, program amaçları, sahip olunması gereken performans alanlarına yönelik alınan verilerle iyileştirme süreçlerinin planlanmasında birlikte çalışmayı hedefleyen paydaş analizleri sonuçları web sitesinde de yer almaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/paydas-gorusleri>).

Performans değerlendirmeleri için yapılan tüm bu izlemler sonucunda öğretim elemanlarının büyük çoğunlukla performans kriterlerini sağladığı görülmektedir. Performanslara ilişkin geribildirimlerin düzenli şekilde yürütülmesi hedeflenmekte, konuya ilişkin iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

5.5 Öğretim elemanı eğitici eğitimi programı

TS 5.5 Öğretim elemanları eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik belirli aralıklarla eğitici eğitimi programlarına katılmalıdır.

Eğitim becerilerini geliştirmeyi amaçlayan eğitici eğitimi programlarının düzenlenmesi ve tüm öğretim elemanlarının katılımının sağlanması konusuna hem üniversite hem de program düzeyinde önem verilmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitici eğitimi programlarının düzenlenmesine hem kurum hem de birim düzeyinde önem verilmektedir. 2017-2021 stratejik Planında Stratejik Amaç 2 - 'Bilimsel ve mesleki eğitimde kalite, verimlilik ve memnuniyeti artırmak' hedefinin altında yer alan H2.1.3. "Eğitici Eğitimi" alan öğretim elemanı sayısı artırılacaktır hedefi doğrultusunda da eğitici eğitimi programlarının önemi vurgulanmaktadır. 2016 yılında ilgili hedefe dönük mevcut durum 0 iken 5 yıllık plan kapsamında 2021 yılında öğretim elemanının %90'ının bu eğitimlere katılması hedeflenmiştir. Hemşirelik programı kapsamında bu oran %100 olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca, stratejik plan çerçevesinde öğretim elemanları için 'iş güvenliği ve afet yönetimi konularında eğitimler verilecektir' hedefine dönük, kurum düzeyinde her yıl eğitimler planlanmıştır. Özellikle yeni işe başlayan elemanlara veya en fazla 3 yılda bir olacak şekilde sertifika yenilemek amaçlı iş güvenliği kursları planlanmaktadır. Hemşirelik programında öğretim elemanının ihtiyacına dönük planlanabilen ve tüm elemanların katılımı ile birlikte gerçekleşen iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenli olarak yürütülmektedir. Program öğretim elemanları en son 20.05.2022 tarihinde gerçekleştirilen eğitime %100 oranında katılım sağlamıştır (Ek 5.5.1)

Eğitici eğitimleri becerilerine dönük kapsamlı eğitimler Kütüphane ve Dökümantasyon Dairesi tarafından da seminerler şeklinde yürütülmekte ve Kütüphane ana sayfasından kolaylıkla ulaşılabilmektedir. Uluslararası Dergilerde Makale Yayımlama Eğitimi, Mendeley Eğitimi, Literatür Tarama Teknikleri ve Pratik Araştırma İpuçları, MEDLINE Complete Webinarı gibi Literatür kullanımı ve alanlara özgü akademik tarama sitelerine ilişkin eğitimler tüm öğretim elemanının ulaşabileceği şekilde verilmektedir (<https://kutuphane.medipol.edu.tr/egitimler/>).

Bunun yanı sıra, özellikle pandemi sürecinde eğitim sürecinin içerisinde yerini almış olan uzaktan eğitime ilişkin kurumun desteklediği farklı eğitim programları yürütülmüştür. Ocak 2020'de 24 saat süren modüllerden oluşan Eğiticilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Sertifika Programı, Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemleri ve Dijital Öğrenme Araçları ile Sınıf Yönetimi başlıkları altında, uzaktan eğitim yürütme süreci, hibrit ders yönetimi, uzaktan eğitimde interaktif eğitim teknikleri konularında Üniversite Uzaktan Eğitim Merkezinin (MUZEM) yürüttüğü farklı eğitim programlarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca 2021 -2022 eğitim öğretim dönemlerinde de Sürekli Eğitim Merkezi tarafından aralıklı yapılan eğitim seminerlerine tüm öğretim elemanları katılmıştır. Eğitim Merkezi'nin hazırladığı ve öğretim yönetim sistemi, sanal sınıf ve öğrenme nesnelerinin uygulamalarına yönelik "Dijital Eğitimci Rehberi" (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/arastirma-merkezleri/uzaktan-egitim-uam/gitici-rehberi>) tüm öğretim elemanları tarafından kullanılabilir.

Aşağıda MUZEM destekli örnek bir eğitime ilişkin konular verilmiştir:

28 Eylül 2021 Salı, Saat 11:00'da	30 Eylül 2021 Perşembe günü
yapılacak olan eğitiminin konuları:	Saat: 15:00'de yapılmak üzere planladığımız eğitimin konuları :
Kayıt İçin Tıklayın	Kayıt İçin Tıklayın:
Teams'e giriş 1. Mebis'e Giriş 2. MEBİS içinde dersi aktif hale getirme ve Teams'e aktarma. 3. Öğrencileri Teams'e ekleme. 4. Takvimde ders (oturum) planlama (Günlük veya Dönemlik) 5. Okul dışından gelecek konuklarla ders linki paylaşma. 6. Ders yükü ile yapılan dersin ilişkisi 7. Teams'de PowerPoint vs. Paylaşma. 8. Öğrencilerin kamera ve sesini kısıtlama (Toplantı Ayarları) 9. Öğrenciye yetki verme 10. Hibrit derslerde tahtayı paylaşma ve tahta yazma. Sunucu: Öğr.Gör. Serpil Aydın	1. Teams'de sınıf ekibine uygulama ekleme/çıkarma 2. Sanal Sınıf Yönetimi (Etkili Öğrenme ve Öğretim) 3. Teams'de interaktif Ders İşleme ve Kullanılabilecek Örnek Uygulamalar a. Breakout Rooms b. Padlet c. Polleverywhere d. Mentimeter e. Mindmeister f. Edpuzzle g. Insight Sunucu: Dr. Öğr. Üye. Yasemin Karakoç

Pandemi sürecinde dersler TEAMS sanal sınıf programı kullanılarak online olarak yürütülmüştür. Eğitim Merkezi Rehberliğinde asenkron ve senkron düzenlemelerinin tanıtımının yapılması ve programın kullanımını kolaylaştırmak için birçok eğitim videosu hazırlanmış ve linkler vasıtasıyla öğretim elemanlarının ulaşımı ve katılımı sağlanmıştır (<https://medipol-edu-tr.zoom.us/j/97316978403>, <https://youtu.be/CSZnhbue8NE>). Daha sonra da aralıklı olarak özellikle yeni ders verecek öğretim elemanları için; TEAMS sanal sınıf erişimi ve yönetimi (Ders planlama, kayıt ve yoklama işleri , ödev verme vb.), MEBİS ders yükü işlemleri, dosya paylaşımı vb., MEBİS-TEAMS entegrasyonu konularında eğitimler yürütülmüştür.

Hemşirelik programı çerçevesinde 25-26 Mayıs 2022 tarihleri arasında Ölçme ve Değerlendirme Kursu gerçekleştirilmiş ve tüm öğretim elemanlarının katılımı sağlanmıştır. İMÜ SEM çalışmaları dahilinde Doç. Dr. Mustafa Otrar'ın öğretmenliğinde

düzenlenen “Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme-Değerlendirme Kursu” 2 tam gün 16 saat süreyle yürütülmüş, ölçme değerlendirmeye ilişkin temel konular, sınav soru tipleri, çoktan seçmeli soru oluşturma, soru türü ve öğrenme ilişkisi gibi konularda eğitimler verilmiştir (Ek 5.5.2).

Eğitici Eğitimi Programlarına katılım desteklenen alanlardan biridir. Öğretim elemanlarının dış birimlerde düzenlenen programlara da katılımı desteklenmektedir. 6-10 Haziran 2022 tarihleri arasında iki öğretim üyesi (Dr. Öğr. Üyesi Nihal Sunal, Dr. Öğr. Üyesi Aysel Kökçü Doğan) ‘İlk Yardım Eğitici Eğitimci Eğitimi’ programına katılmışlardır. Tablo 5.5’de öğretim elemanlarının katıldığı Eğitim Becerileri Geliştirme Programları yer almaktadır. Gerek eğitim-öğretim süreci gerek kişisel, sosyal ve kültürel farklı eğitim programlarına katılım sağlandığı görülmektedir (Ek 5.5.3)

Tablo 5.5. Öğretim Elemanlarının Katıldığı Eğitim Becerileri Geliştirme Programları

Öğretim elemanının unvanı, adı-soyadı	Katıldığı eğitim becerileri geliştirme eğitiminin adı	Yılı
Prof.Dr.Sema KUĞUOĞLU	Online Eğitiminin Eğitimi (İMÜ)	2021
	Sağlık Bilimlerinde Ölçek Geliştirme (TÜBİTAK) Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜSEM)	2021
		2022
Dr. Öğr. Üye. Nihal SUNAL	Online Eğitiminin Eğitimi (İMÜ)	2021
	Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜSEM)	2022
	İlk Yardım Eğitici Eğitimci Eğitimi	2022
	Otomatik Eksternal Defibrilatör Eğitimi	2022
Dr. Öğr. Üye. Sibel DOĞAN	Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemleri Ve Dijital Öğrenme Araçları İle Sınıf Yönetimi Eğitimi	2021
	Online Eğitiminin Eğitimi (İMÜ)	2022
	Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜSEM)	2022
Dr. Öğr. Üye. Özlem AVCI	Online Eğitiminin Eğitimi (İMÜ)	2021
	Adli Hemşirelik Kursu	2021
	Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜSEM)	2022
Dr. Öğr. Üye. Aysel KÖKCÜ DOĞAN	Online Eğitiminin Eğitimi (İMÜ)	2021
	Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜSEM)	2022
Dr. Öğr. Üye. Esra KÖROĞLU ÇAMDEVİREN	Online Eğitiminin Eğitimi (İMÜ)	2021
	Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜSEM)	2022
Dr. Öğr. Üye. Pınar DOĞAN	Online Eğitiminin Eğitimi (İMÜ)	2021
	Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜSEM)	2022
Dr. Öğr. Üye. Pınar IRMAK VURAL	Online Eğitiminin Eğitimi (İMÜ)	2021
	Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜSEM)	2022
Dr. Öğr. Üye. Nüvit ATAY	Online Eğitici Eğitimi (İMÜ)	2021
	Motivasyonel Görüşme Teknikleri (Psikiyatri Hemşireliği Kongresi)	2021
	Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜ SEM)	2022
Dr. Öğr. Üye. Esra EREN	Ters yüz öğrenme (Flipped learning) ile canlanan dersler, ETZ Akademi	2019
		2020
	Sistemik Derleme ve Meta Analiz Yapma ve Yayınlama Kursu, SANERC	2020
		2020

	Web of Science Core Collection Webinar,	2020
	Uzaktan öğretim yönetim sistemleri ve öğrenme araçları ile sınıf yönetimi eğitimi (İMÜSEM)	2020
	Hemşirelikte Uzaktan Eğitime Yönelik Eğitici Eğitimi-4, Pandemi Sürecinde Online Sınav Deneyimleri	2020
	Covid 19 Pandemi Sürecinde Hemşirelik Eğitimi	2021
	Hemşirelikte Uzaktan Eğitim Yöntemlerine Geçiş: Amerika Örneği	2022
	Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemleri ve Öğrenme Araçları ile Sınıf Yönetimi Eğitimi	2022
	Online AMOS Uygulamalı Ölçek Geliştirme ve Uyarlama Eğitimi, İstar Araştırma Eğitim ve Danışmanlık	
	Hemşirelik eğitiminde Klinik Rehberlik: Sorunlar, Çözüm Önerileri, Geleceği Planlama Çalıştayı	
	Hemşirelikte ve Sağlık Bilimlerinde Kanıta Dayalı Tıp ve Literatür Tarama Teknikleri	
	Online Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitimi, İstar Araştırma Eğitim Ve Danışmanlık	
	Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜ SEM)	
Dr. Öğr. Üye. Merve TARHAN	Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemleri ve Öğrenme Araçları ile Sınıf Yönetimi	2020
	Online Eğitici Eğitimi (İMÜ)	2021
	Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜ SEM)	2022
Dr. Öğr. Üye. Yeliz VARIŞOĞLU	Online Eğitici Eğitimi (İMÜ)	2021
	Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜ SEM)	2022
Dr. Öğr. Üye. Ayşe DOST	Hemşirelik Eğitiminde Güncel Bir Yaklaşım: Akran Eğitimi	
	Bezmialem Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Hemşirelikte Uzaktan Eğitim ve Sanal Simülasyon Uygulamaları	2019
	İstanbul Medipol Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemleri ve Öğrenme Araçları ile Sınıf Yönetimi Eğitimi	2020
	Online Eğitici Eğitimi (İMÜ)	2021
	Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜ SEM)	2022
Öğr. Gör. Belçim EDE SARIKAYA	Online Eğitici Eğitimi (İMÜ)	2021
	Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜ SEM)	2022
Öğr. Gör. Müzeyyen ATASEVEN	Medipol Üniversitesi Deney Hayvanları Kullanım Sertifika Eğitim Kursu	2020
		2021
		2022

	Necmettin Erbakan Üniversitesi Kanıt Temelli Bakım ve Hemşirelik Sempozyumu	
	Acıbadem Üniversitesi Aromaterapiye Giriş Kursu Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜ SEM)	
Öğr. Gör. Berkay ALİKAN	Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜ SEM)	2022
Arş. Gör. Gülşah KÖRPE	Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜ SEM)	2022
Arş. Gör. Dürdane Gül ÖZER	Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜ SEM)	2022
Arş. Gör. Şura KAYA	Doğum İzninde	
Arş. Gör. Rümeyza DEMİR	Klinik Simülasyon Kursu, Hemşirelik Eğitiminde Uygulamalı Ölçme Değerlendirme Kursu (İMÜ SEM)	2021 2022
Arş. Gör. Merve Özsoy Durmaz	Online Sağlık Alanında Makale Yazma Stratejiler Online Temel Düzey SPSS Eğitimi Temel Stoma Bakımı Eğitimi Online Endnote ile Kaynakça Yönetimi Duygusal Zeka Atölyesi Eğitimi Mindfulness Temelli Stres Azaltma Programı	2020 2020 2020 2020 2021 2021

*Eğitim sayısına göre satır eklenebilir.

**Tablo yıllara göre sıralı doldurulmalıdır.

STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ

6.1 Yönetim Sistemi

TS 6.1 Eğitim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler, örgüt şeması üzerinde gösterilmiş, tanımlanmış ve duyurulmuş olmalıdır.

Eğitim kurumu ile bağlı bulunduğu ünv örgüt şeması

Program SBF bünyesinde Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun Birinci Maddesi uyarınca İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Hemşirelik programı, SBF içinde yer alan 11 bölümden biridir. Bölüm, yönetsel olarak dekanlığa bağlıdır. Üniversiteye ilişkin organizasyon şeması [Ek 6.1.1](#)'de verilmiştir.

Yönetim akademik birim sorumluları ile komisyonların ilişkisini yansıtan örgüt şeması

İMÜ SBF Hemşirelik Bölümü Organizasyonu Tablo 1'de sunulmuştur. Bununla beraber bölüm işleyişinde aşağıda belirtilen komisyonlar ve koordinatörlükler ile eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir. Organizasyon şemasında ilgili komisyon üyeleri de tanımlanmıştır. Aşağıda tanımlanan komisyonlar yer almaktadır.

Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu

Öğrenci izlem komisyonu

Yatay ve Dikey Geçiş Komisyonu

Çift Anadal/Yandal Programları Komisyonu

Sınav Koordinatörlüğü Komisyonu

Sosyal Aktiviteler ve Tanıtım Komisyonu

Eğitim ve Uygulama Komisyonu

Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu

Kalite Komisyonu

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

Erasmus ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu

Engelsiz Yaşam Koordinatörlüğü Komisyonu

Paydaş Görüşleri Komisyonu

Bilimsel Faaliyet ve Araştırma Komisyonu

Akran Komisyonu (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/komisyonlar>)

Yönetim idari sorumlular akademik personelin güncel iş tanımları ve duyurulması

Bölümde 20 akademik personel 1 eğitim gelişim hemşiresi yer almaktadır. Programın sürdürülmesi Öğretim Elemanları ve Sağlık Bilimleri Dekanlığı idari personeliyle gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları eğitim programında yer alan ders ve uygulamaların yürütülmesi, öğrenci danışmanlığının yapılması, programın geliştirilmesine yönelik kurulan komisyonlarda görev alınması yanında Hemşirelik bilimine katkı sağlayacak bilimsel ve sosyal etkinliklerde görev almaktadır.

Hemşirelik programına özel bir idari kadro tanımlanmamış olup Dekanlık sekreterliği Hemşirelik programının idari süreçlerine destek vermektedir. Program sekreteryası işlerinin yürütülmesinde Fakülte Sekreteri Şafak AĞKOÇ ve Dekanlık sekreterleri Yeşim ÖDMEN, Seren EĞİLLİ, Ayşe ULAKÇI, Merve İNANÇ görev yapmaktadır.

Öğretim elemanları ve idari personelin görev yetki ve sorumluluklarına yönelik olarak Üniversite Kalite Birimi tarafından oluşturulmuş olan Görev, Yetki ve Sorumluluklar dikkate alınmaktadır (Ek 6.1.2) Öğretim elemanlarına yapıya uyum eğitimlerine görev, yetki ve sorumluluklar duyurulmakta ayrıca üniversite web sitesinde de paylaşılmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/medium/Document-File-207.vsf>).

Kuruma özgü iş tanımları ve atama kriterleri

Hemşirelik programı ve üniversite yönetimi, öğretim elemanlarının performanslarına yönelik yıllık değerlendirmeler yapmaktadırlar. Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi Ek 5.4.1' de verilmiştir. Program bölüm başkanı öğretim faaliyetlerinin yanında programda görev yapan tüm öğretim elemanlarının eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik yıllık Akademik Performans-Yetkinlik değerlendirmelerini, öğretim elemanlarının öz değerlendirmelerinin ardından yaparak dekanlık onayına sunmaktadır.

Üniversitede Öğretim elemanı atama ve yükseltmeleri T.C. İstanbul Medipol Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (Ek 6.1.3). Yönergeler personellerle <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/26626960> web sitesi aracılığıyla sunulmaktadır.

Kurul ve komisyonlar için oluşturulmuş yönergeler

Hemşirelik bölüm başkanlığına bağlı görev yapan bir bölüm başkan yardımcısı ve akademik süreçlerin takip edilmesinde görev yapan komisyonlar yer almaktadır.

Programın akreditasyon ve sürekli iyileştirme çerçevesinde sürdürdüğü faaliyetlerinin yanında öğrencilerin odağında olduğu ve tüm öğretim elemanlarının içinde yer aldığı komisyonlarla dönem içi ve dışı faaliyetler yürütülür. Üst yönetim ile akademik ve idari personele ek olarak özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma gruplarının etkili, verimli, birbirleri ile iş birliği ve eşgüdümünde çalışmasını sağlayabilmesi amacıyla komisyonların görev ve yetkileri oluşturulmuştur. Bu komisyon yönergeleri web sitesi aracılığıyla paylaşılmaktadır. (<https://medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/komisyonlar>) Bunun yanında uygulamalar için oluşturulan kılavuzlar uygulamaya çıkacak akademik personelle paylaşılmaktadır (Ek 6.1.4).

6.2 Yönetim kadrosu (Üst yönetici ve yardımcı yöneticiler)

TS 6.2 Eğitim programının üst yöneticisi, yönetim ve liderlik becerilerine sahip hemşirelik lisans mezunu ve en az doktora derecesi almış bir hemşire öğretim üyesi olmalıdır. Akademik ve idari bölümler, alanlarında yetkin olan yardımcı yöneticiler tarafından yönetilmelidir.

Bölüm başkanının öz geçmişi ve yetkinlikleri

Hemşirelik Bölümünün kuruluşundan itibaren bölüm başkanlığını yürüten Dr. Öğr. Üye. Nihal SUNAL, 1993 yılı Hacettepe Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu Lisans mezunu, Halk Sağlığı Ana Bilim dalında tamamlamıştır. Doktorasını ise Yüzüncü Yıl Üniversitesi, Farmakoloji ve Toksikoloji Anabilim dalında 2001 yılında tamamlamıştır. Çeşitli yerlerde yöneticilik, yönetim kurulu üyeliği deneyimine sahip olan bölüm başkanı, meslek yaşamı boyunca hemşirelik eğitiminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi için çaba harcamıştır (Ek 5.1.4) Üniversite içinde hemşirelik bölümünün öğrenci kabul koşulları ve eğitim öğretim programının oluşturulmasından başlayarak eğitimin sürdürülmesi, klinik uygulama alanları ile protokol ön görüşmelerinin yapılması, öğrenci mesleki gelişim süreçlerinin sürdürülmesinde önemli görevler yürütmektedir.

Program başkanı aynı zamanda rektörlük bünyesinde kurulan bağımlılık komitesinde üye olarak yer almakta ve bu alanda yapılan çalışmalara katılmaktadır (Ek 6.2.1). Program başkanının görev ve sorumlulukları Üniversite Kalite Birimi tarafından oluşturulmuş olan Organizasyon El Kitabında tanımlanmıştır (Ek 6.1.2).

Hemşirelik Bölümü PDİK'e başkanlık yapmakta olan başkan akreditasyon çalışmalarında itici güç olarak görevine devam etmektedir. HLP eğitim planında Hemşirelikte İntörnlük dersinin uygulama koordinatörlüğünü yapan başkan aynı zamanda İlk yardım, Farmakoloji derslerinin teorik eğitimlerini sürdürmektedir. Hemşirelikte İntörnlük dersi kapsamında çok sayıda klinik rehber hemşire ile iş birliği halinde çalışan başkan öğrencilerin mezuniyet öncesi yeterliliklerinin artırılmasında üst düzey bir çaba göstermektedir.

Yöneticilerin ve Öğretim elemanlarının Rektörlük Düzeyindeki Komitelerdeki Yeri

HLP'nin öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek biçimde planlanması ve sürdürülmesi için öğretim elemanları çok sayıda komisyon ve koordinatörlüklerde görev yapmaktadır. Erasmus Koordinatörlüğü rektörlük bünyesinde yer almakta iken Yatay

ve Dikey Geçiş Komisyonu, Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler komisyonu, Sosyal Aktiviteler ve Tanıtım Komisyonu, Kalite Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Çift Anadal/Yandal Programları Komisyonu, Sınav Koordinatörlüğü Komisyonu, Engelsiz Yaşam Koordinatörlüğü Komisyonu Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı bünyesinde, Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu, Eğitim ve Uygulama Komisyonu, Öğrenci İzlem Komisyonu, Paydaş Komisyonu, bilimsel faaliyet ve Araştırma Komisyonu, Sosyal Etkinlik Komisyonu ise HLP yönetimi bünyesinde oluşturulmuştur ve Hemşirelik bölümünden ilgili öğretim elemanları komisyon içinde görevlendirilmiştir. Bu komisyonlarda görev alan öğretim elemanları HLP bölüm başkanlığı tarafından kişilerin yeterlilikleri, iş yükleri ve idari-akademik başarıları dikkate alınarak görevlendirilmiştir. Bölümümüzde görev alan Öğretim elemanı sayısının istenilen düzeyde olmamasından dolayı bazı komisyonlardaki görevlendirmelerde öğretim elemanları birden fazla komisyonda görev alabilmektedirler. Komisyonların üyelerini, görev, yetki sorumluluklarını içeren bilgiler web sitesinde yer alan bölümde paylaşılmıştır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/komisyonlar>) Komisyonlarda yer alan görevlendirmeler her yarıyıl başında güncellenerek, yurtdışı, doğum izni vb. nedenlerle bölümde bulunamayacak öğretim elemanları için yeniden düzenlenebilmektedir.

İnsan gücü planlama ve finansal kaynaklar ile ilgili bölüm başkanının faaliyetleri

Program yöneticileri öğrenci kontenjanı belirlenmesi, bölümde gereksinim duyulan öğretim elemanı ihtiyacı ve bölümün çeşitli etkinlik ve faaliyetlerinde gereken finansal kaynaklara erişim ile ilgili kurum yöneticileri işbirliği halindedir. Doktorasını bitiren öğretim elemanları insan kaynaklarına diplomaları ulaştıktan sonra bir sonraki yayınlanan ilanda yükseltmeye yönelik kadroları üniversite bünyesinde desteklenmektedir. Hemşirelik Beceri Laboratuvarına alınacak olan malzemeler için talep oluşturularak, bütçesi planlanmakta ve üniversitenin mali işler kuruluna sunulmaktadır. Onaylanan talepler doğrultusunda malzeme alınması gerçekleştirilmektedir (Ek 6.2.2). Aynı şekilde planlanan bilimsel ve sosyal etkinliklere ilişkin harcamalar da üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi iş birliği ile birlikte oluşturulan satın alma talep formunun onaylanmasıyla birlikte ilgili harcama üniversite tarafından karşılanmaktadır (Ek 6.2.3).

Yönetimden memnuniyet ve çalışanların kuruma bağlılığı

Akademik-idari çalışanların ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyeti, çalışanların kuruma bağlılığına ilişkin ölçümler her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin memnuniyeti yıllık yapılan akademik personel memnuniyet anketleri ile MEBIS program üzerinden gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin bölüm başkanı memnuniyet değerlendirmeleri ise genel öğrenci memnuniyet anketi içinde yer alan soruların analizi ile ortaya konmaktadır.

Akademik personelin üniversite memnuniyet sonuçları incelendiğinde 2019 yılı genel oran; %80,8 olup anketin birim yöneticisine ilişkin memnuniyetini ölçen maddeler %54,2 ile %75 arasında seyretmektedir (Ek 6.2.4). Öğrencilerin bölüm başkanı memnuniyetini ölçen madde oranı ise %57 olarak belirlenmiştir (Ek 6.2.5). Akademik personelin üniversite memnuniyet sonuçları incelendiğinde 2020 yılı genel oran; %71,6 olup anketin birim yöneticisine ilişkin memnuniyetini ölçen maddeler %83,5 ile %92 arasında seyretmektedir (Ek 6.2.6). Öğrencilerin bölüm başkanı memnuniyetini ölçen madde oranı ise %53,5 olarak belirlenmiştir (Ek 6.2.7). 2021 yılı genel oran; %59,4 olup, anketin birim yöneticisine ilişkin memnuniyetini ölçen maddeler %53,8 ile %65,3 arasında seyretmektedir (Ek 6.2.8). Öğrencilerin bölüm başkanı memnuniyetini ölçen madde oranı ise %74,46 olarak belirlenmiştir (Ek 6.2.9). Memnuniyet oranlarındaki düşüşler için öğrencilerle online toplantılar ve çalıştaylar gerçekleştirilmiş ve çözüm önerileri tartışılmıştır (Ek 2.2.3). Öğretim elemanları ile memnuniyet düşüş oranlarını tartışmak amacıyla bölüm toplantıları düzenlenmiş, pandemi sebebiyle kurumdan uzak kalmanın memnuniyet oranlarında düşüşe sebep olmuş olabileceği sonucuna ulaşılmıştır (Ek 6.2.10). Hem öğrenciler açısından hem de akademik personel açısından memnuniyeti artırmaya yönelik iyileştirme çalışmalarının planlanması gerekmektedir.

Katılımcı Yönetim Anlayışı

Programda katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi ve uygulanması kapsamında yöneticiler akademik ve idari personel için görev yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Bu görev yetki ve sorumluluklar belirlenerek üniversite resmi internet sitesinde yayınlanmıştır (Ek 6.1.2).

Katılımcı bir yönetim anlayışı olduğunu gösteren faaliyetler aşağıda örneklendirilmektedir.

1. Hemşirelik bölümü ile ilgili alınacak kararlar hemşirelik bölüm kurulunda görüşülmektedir. Ayrıca bu toplantılarda akademik ve idari personelin program amaçları, program çıktıları, eğitim programı, ders içerikleri ve yönetsel işleyişe yönelik görüş ve önerileri alınmaktadır (Ek 2.2.9).
2. Her teorik ve uygulamalı dersin ders koordinatörleri bulunmaktadır. Bölüm başkanlığı her dönemin başlangıcında toplantı yaparak eğitim öğretim faaliyetlerin planlanmasını sağlamaktadır (Ek 6.2.11).
3. Bölüm başkanlığı öğretim elemanlarını rektörlük, fakülte ve bölüm bazında kurul ve komisyonlarda görevlendirmektedir. Komisyon raporlarını bölüm başkanlığına iletme ve bu doğrultuda çeşitli faaliyetler planlanmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/komisyonlar>).
4. Programda kullanılan ölçme ve değerlendirmeye ilişkin tüm formlar, yönetsel işleyişe ilişkin yönergelerde akademik personelin görüş ve önerileri alınmaktadır (Ek 6.2.10).
5. Her akademik yılın sonunda öğrencilerin derslere ilişkin öğrenim kazanımlarına ulaşma düzeyi belirlenmekte ve derse ilişkin görüş ve önerileri toplantılar aracılığıyla belirlenmektedir (Ek 2.2.3).
6. Öğrencilerin tüm komisyonlarda görev almakta ve bu yolla yönetsel süreçlere katılımı sağlanmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/komisyonlar>).
7. Programda gerçekleştirilen sosyal ve bilimsel tüm etkinliklerde öğrenciler öğretim elemanları ile iş birliği içinde çalışmaktadır (<https://medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/etkinliklerimiz/bilimsel-ve-sosyal-e>).
8. İdari personel kendileri için tanımlanmış görev yetki ve sorumlulukları dahilinde yönetim süreçlerine katılmaktadır (Ek 6.1.2).

Üst Yöneticinin kurum performansına sağladığı katkılar

Bölüm başkanı, bölümün kurucu bölüm başkanı olup, eğitim öğretimin planlanmasından akreditasyon süreçlerine kadar her basamakta yer almaktadır. Bölüm kurulu toplantılarını düzenleyerek, bölümün kalite süreçlerinin devamlılığı yönünde kurumla eşgüdümlü yürüyecek şekilde düzenlemeler gerçekleştirmektedir. Türkiye'de Hemşirelik bölümü bölüm başkanlığının

önderliğinde üniversite içinde ilk akredite olan bölüm olması ve ülke içinde ilk akredite olan vakıf üniversitelerinden biri olması sebebiyle hem kurum içinde hem de diğer vakıf üniversiteleri içinde kendini öne çıkarmış, kurumun ve bölümün tanınırlığını artırmış ve kalitesini kanıtlamıştır (<https://www.medipol.edu.tr/ogrenci/aday-ogrenci/puanlar-kontenjanlar-ve-ucretler/lisans/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik>). Verdiği kaliteli mezunlarla ülke çapında birçok sağlık hizmeti veren alanda tercih edilebilir olmuştur.

Bölüm Başkan Yardımcı Öz Geçmişi ve Yetkinlikleri

Program bölüm başkanlığı yardımcılığına Mayıs 2022’de Dr. Öğr. Üyesi Pinar DOĞAN atanmıştır. Dr. Öğr. Üyesi Pinar DOĞAN 2005 yılında Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu’ndan mezun olmuştur. 2009 yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi İç Hastalıkları Hemşireliği alanında yüksek lisans çalışmasını, 2015 yılında İstanbul Üniversitesi, Hemşirelik Esasları Ana Bilim Dalında doktorasını tamamladı. 2005-2009 yılları arasında klinik hemşire, 2009-2011 yılları arasında süpervizör hemşire ve 2011-2018 yılları arasında İstanbul Medipol Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik bölümünde Öğretim Görevlisi olarak çalıştı. 2018 yılından bu yana da aynı birimde Öğretim Üyesi olarak çalışmaktadır. Aynı zamanda Hemşirelik bölümü kulübüne de danışmanlık yapmaktadır. Tüm bunların yanında Hemşirelikte Liderlik Derneği yönetim kurulu üyesi, Hemşirelikte Klinik Simülasyon Derneği yönetim kurulu üyesi ve Hemşirelikte Bilişim Derneği genel sekreterliği görevlerini yürütmektedir. Ulusal ve uluslararası literatürde makaleleri ve basılı kitap bölümleri ile patent tescilli bulunmaktadır. Esas araştırma alanı hemşirelik eğitiminde simülasyon stratejisi ve bakımda teknolojik uygulamalardır. Detaylı özgeçmişi [Ek 5.1.4](#)’de yer almaktadır.

Hemşirelik bölüm başkanı fakülte kurulunun doğal üyesi olarak bölüm sorunlarını dekan ve rektörlüğe taşımakta çözüme ulaştıracaya kadar takip etmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü yönetim kurulu üyesi olarak aktif rol almaktadır. Akreditasyon süreçlerinde bölüm elemanlarıyla birlikte aktif rol almaktadır. Program değerlendirme ve iyileştirme komisyonunun başkanlığını yürütmektedir. Hemşirelik programının üniversitede akreditasyon sürecini başarıyla tamamlayan ilk bölüm olması sebebiyle kalite süreçlerinin yürütülmesinde ve süreçlerin izlenmesinde öncü ve örnek olmuştur ([Ek 6.2.12](#)). Klinik uygulama alanları için Medipol Sağlık Grubu hastaneleri hemşirelik hizmetleri ile süreci birebir takip ederek yönetmektedir. Bölüm olarak ÖSYM tercihlerinde kontenjan tam doluluk göstermekte olup, ek kontenjan kalmamaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/ogrenci/aday-ogrenci/puanlar-kontenjanlar-ve-ucretler/lisans/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik>).

6.3 Finansal Kaynakların Yönetimi

TS 6.3 Eğitim programının üst yöneticisi, eğitim programının amaç ve çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak finansal kaynakları gerçekçi biçimde planlamalı; bu kaynakları etkili ve verimli biçimde yönetmelidir.

Vakıf Yükseköğretim Kurumlarında mali kaynakların idaresi (bütçe ve harcamalar) Mütevelli Heyetin (<https://www.medipol.edu.tr/universite/universite-mutevelli-heyeti>) yetkisinde olup, taşınır ve taşınmaz tüm kaynakların yönetimi Mütevelli Heyet Başkanlığınca yürütülmektedir. Süreçlerin yönetimi Rektörlük ve Üniversite birimi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile gerçekleştirilmektedir (<https://www.medipol.edu.tr/universite/genel-sekreterlik/idari-ve-mali-isler-dairesi>). İstanbul Medipol Üniversitesi’ndeki tüm ihtiyaçlar 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 112 nci maddesine dayanılarak hazırlanan İstanbul Medipol Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği (<http://www.medipol.edu.tr/Document/PDFFile/Genel-Sekreterlik/dbeebf08-988a-4cbe-9374-d20ea535b2f4.pdf>) kapsamında karşılanır. Hemşirelik bölümüne ilişkin kaynaklar, eğitim öğretim yılı başında bütçe planlaması İstanbul Medipol Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından planlandıktan sonra bölüm, Dekanlık ve Rektörlük onayına istinaden Mütevelli heyet oluru ile kullanılmaya başlar. İstanbul Medipol Üniversitesi ve Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü menkul veya gayrimenkul mallar ile hak ve hizmetlerin alımı, satımı, onarımı, yapımı, kiralanması, kiraya verilmesi, taşıma ve benzeri işlerin yapılması ve yaptırılmasına ilişkin işlemler bu yönetmeliğe uygun olarak gerçekleştirilir. Üniversite genelinde tüm personel açık erişimden satın alma yönetmeliğine ulaşabilir (<https://www.medipol.edu.tr/universite/genel-sekreterlik/satin-alma-ve-tedarik-yonetim-ofisi/temel-gorevler>) İstanbul Medipol Üniversitesi bütçesinin büyüklüğü, hastaneleri, öğrenci sayısı ile Türkiye’nin ilk 10 özel vakıf üniversitesi içindedir. Çalışanların maaş ödemelerinin düzeni, pandemi döneminde bile hiçbir maaş kesintisine gidilmemiş olması akademisyenlere idari izinlerinin verilmiş olması ve azami esneklik gibi örnek gösterilebilecek uygulamalar güven ortamını sağlamlığını pekiştirmiştir ([Ek 6.3.1](#), [Ek 6.3.2](#)). Bütçe açısından bu güven ortamının ve vakıf üniversitesi olarak sağladığı diğer olanakların (örneğin, hastanelerinde doktor ücretinin alınmaması, yapılan testlerde %70 indirim uygulanması ve eşlerin ve çocukların da bu fırsatlardan yararlanması; anne-babalarımıza ciddi indirimler uygulanması vb.) nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından yeterlidir. Bölümümüz akademik kurulu araştırma-geliştirme projelerini desteklemekle birlikte bölüm tarafından yayınlanan araştırma makalelerine önem vermektedir. Bölümde yayınlanan akademik çalışma sayısını nicelik ve nitelik olarak artırmayı hedefleyen bölüm akademik kurulu bu konudaki çalışmaları artırmayı hedeflemektedir. İstanbul Medipol Üniversitesi’nin bilimsel kitap, makale, katılım gösterilen kongre ve bunun gibi bilimsel etkinliklerin desteklenmesi için öğretim elemanlarına verilen akademik teşvik sistemi mevcuttur. Akademik teşvik ödüllendirme sistemi İstanbul Medipol Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından kararlaştırılmıştır. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanan bilimsel çalışmaların ve kongre katılımlarının teşvik edilmesi için üniversite senatosu tarafından “İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” 06.03.2018 tarihinde kabul edilmiştir ve düzenli aralıklarla güncellenmektedir (<https://kutuphane.medipol.edu.tr/akademik-tesvik/>). Bölüm tarafından yayınlanan çalışmalara yönelik akademik teşvik ödemeleri üniversitenin ilgili yayın teşvik mevzuatı uyarınca her öğretim elamanının gerekli belgeleri MEBİS sistemine yüklemesi sonrası aylık maaş geliri ek olarak akademik kadroya verilmektedir.

Üniversite genelinde yapılan bütçe planlaması içinde yer alan hemşirelik lisans programı bütçesi; hemşirelik eğitiminin desteklenmesi, yeni fiziksel ortamların ve eğitim ortamlarının hazırlanması, eğitim araç- gereçleri, sarf-laboratuvar malzemeleri ve bilgi kaynaklarının sağlanması vb. konularda verimli şekilde kullanılması amacıyla her yılın başında bütçe planlamaları yapılmaktadır. Hemşirelik Bölümünün her akademik yıla ait parasal kaynak planlaması, İstanbul Medipol Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından hazırlanarak Rektörlük onayına istinaden Vakıf Mütevelli heyetine sunulmaktadır. Programa sağlanan parasal desteğin kaynağı ve sürdürülebilirlik güvencesi İstanbul Medipol Üniversitesi Mütevelli Heyeti yönetimindeki İstanbul Medipol Üniversitesi Bütçesidir. Hemşirelik bölümü 2018- 2019, 2019-2020, 2020-2021 yıllarına ait bütçe kalemleri Tablo 6.1 ‘de belirtilmiştir. Hizmet alımları, demirbaş alımları, yapı ve tesisler, küçük bakım/onarım vb. kısımlar üniversitemiz genel bütçesinden karşılanmaktadır. Genel olarak fakülte ve bölüm başına maliyet çalışması yapılmamaktadır. Hemşirelik lisans programı üniversite bütçesi içindeki paylarını; belirlemek amacı ile her yılın başında bütçe planlamaları yapılmaktadır.

Tablo 6.1. Finansal Kaynaklar ve Harcamalar

Mali Yıl Harcama Kalemi	Önceki Yıl (Gerçekleşen TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen TL)	Sonraki Yıl (Bütçelenen) (TL)
	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Personel Giderleri	2.648.482,61	2.695.018,44	3.100.000,00
Seyahat Giderleri	0,00	0,00	0,00
Hizmet Alımları	485.717,06	491.054,08	550.000,00
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00
Demirbaş Alımları	0,00	0,00	0,00
Yapı ve Tesisler	0,00	0,00	0,00
Küçük Bakım/Onarım	0,00	0,00	0,00
Makine Teçhizat ve Taşıt Alımları	0,00	0,00	0,00
Muhtelif Araştırma Yayın	24.047,74	24.919,39	50.000,00
Diğer	3.158.247,41	3.210.991,91	

Hemşirelik lisans programı parasal kaynakları, hemşirelik bölümünün görev, amaç ve çıktıları doğrultusunda ve olası beklenmeyen harcamaları da içerecek biçimde hazırlanarak verimli bir şekilde kullanılmakta ve yapılan tüm harcamalar belgelenmektedir. Hemşirelik lisans programının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine olanak sağlayan bölüm bütçesi parasal kaynaklarının yeterliliği, üniversite parasal kaynak planlamalarına uygunluğu da İstanbul Medipol Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve belgelenmektedir. Satın almaya ilişkin talepler piyasa araştırmalarından ve fiyat teklifi alımında sonra bütçe planlaması doğrultusunda Üniversitenin “Satın Alma ve İhale Yönetmeliğinde belirtilen kriterlere uygun olarak tedarik gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynakları ve finans işleri kendi birimleri ile ilgili kayıtlarını MEBİS üzerinden gerçekleştirmektedir. Mali kaynakların etkin yönetilebilmesi için bağımsız mali müşavirlerce denetlenen mali hesaplar her yıl Yükseköğretim Kurumu’na sunulmaktadır. Kurum mali bilgileri hariç, faaliyetlerinin tümüyle ilgili raporları web sitesinde kamuoyu ile paylaşmaktadır. Parasal planlamaların Üniversitenin yetkili birimi tarafından onaylandığını gösteren belge [Ek 6.3.3](#)’de verilmiştir. Yetkili birim onayına istinaden piyasa araştırması ve teklif toplama işlemlerinden sonra gereksinim duyulan malzemenin alımı gerçekleştirilmektedir ([Ek 6.3.4](#)). Parasal planlamadaki aksama ve sapmaların anında fark edilmesi, mevcut değişim ve gereksinimlere hemen yanıt verilmesine olanak sağlamak amacıyla İstanbul Medipol Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından her yıl düzenli olarak hemşirelik bölümünün parasal planlaması gözden geçirilmektedir. Bölümümüzün kuruluşu sürecinde kaliteli eğitim süreci oluşturulması ve nitelikli mezunların yetiştirilmesi amacıyla %50 indirimli kontenjanla öğrenci kabul edilmekte, ücretli kontenjanla öğrenci alınmamaktadır. Finansal kaynaklar başlıca hizmet gelirleri, öğrenci gelirleri, bağışlar, sağlık uygulama merkezi ve araştırma fon gelirlerinden oluşmaktadır ([Ek 6.3.5](#)). Araştırma fon gelirleri doğrudan proje desteklerinde kullanılmakta olup, diğer gelirler merkezi bütçe havuzunda toplanmakta ve cari gider ile yatırım harcamaları bu kaynaktan karşılanmaktadır. Öğrenci gelirleri erken kayıt dönemlerine göre ve doluluk oranlarına göre önceden öngörülmekte tahsilat sistemi üzerinden gelecek planlaması yapılabilmektedir. Hemşirelik lisans eğitiminin öğrenci kayıt ücretlerine ait belge ekte verilmiştir ([Ek 6.3.6](#)). Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri gelirleri etkin bir şekilde takip edilerek gelir öngörülerini oluşturulmaktadır. Ücret belirleme politikalarında sektör incelemelerine ve hasta doluluk oranlarına dikkat edilmektedir. Üniversitenin diğer gelirlerini; Genetik Hastalıklar Tanı Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Proje ve AR-GE Faaliyetleri, Danışmanlık Faaliyetler ile Bağış ve yardımlar oluşturmaktadır. Bölüm başkanlığı tarafından kurs, kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans, vb. bilimsel ve sosyal etkinlikleri yıllık olarak planlanmaktadır. Yapılan planlamadan elde edilen gelirler bir sonraki yıl bütçe planlamasına dahil edilmektedir. Ayrıca Hemşirelik bölümü öğrencilerinin de yer aldığı öğrenci kulüpleri ve akademik birimler tarafından etkinlikler planlanmaktadır. 2021-2022 eğitim öğretim döneminde hemşirelik bölümü kulübü öğrencileri tarafından düzenlenen kermesten elde edilen 2550TL gelir, Çorbada Tuzun Olsun Derneği’ne bölüm akademisyeni aracılığı ile bağışlanmıştır ([Ek 6.3.7](#)).

6.4 Uygulama yapılan kuruluşlar ile iş birliği

TS 6.4 Eğitim programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında resmi bir iş birliği protokolü olmalıdır.

Program ile Medipol Sağlık Grubu Hastaneleri, Sağlık Bakanlığı, İlçe Belediyeleri ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında mesleki uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin resmi bir iş birliği protokolü bulunmaktadır. Klinik uygulamanın yürütüldüğü tüm dış kurumlarla üniversite arasında bir protokol oluşturulmaktadır. 2019-2020 bahar dönemi ve 2020-2021 eğitim öğretim döneminde pandemi sebebiyle uygulamaları kendi hastanelerimizde gerçekleştirmemiz sebebiyle protokol bulunmamaktadır. 2021-2022 yılına ilişkin protokol örneği [Ek 6.4.1](#)’de sunulmuştur. Bu protokoller yıllık olarak yenilenmekte olup öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin artırılmasına uygun alanlar tercih edilmektedir. Öğrencinin uygulama alanından en üst düzeyde yararlanabilmesi için kurum yönetici ve çalışanları ile eğitimcilerin görev ve sorumlulukları tanımlandığı uygulama/staj sözleşmeleri de bulunmaktadır ([Ek 6.4.2](#)). Ek olarak İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Dersi Yönergesinde de klinik uygulamalarda görev alan uygulama yürütücüsü, uygulama sorumlusu ve stajyer öğrencinin görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır ([Ek 6.4.3](#)).

6.5 Doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi

TS 6.5 Eğitim kurumunda/programında yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi olmalıdır.

İstanbul Medipol Üniversitesi bünyesinde Medipol Eğitim Bilgi Sistemi (MEBİS) oluşturulmuş olup bu kapsamda öğrenciler ile akademik ve idari kadro eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik tüm süreçleri bu yazılım programı üzerinden gerçekleştirilmektedir. MEBİS’e erişim tüm kullanıcılar tarafından, kurum tarafından belirlenen bireysel kullanıcı adı ve şifreler ile sağlanırken, e devlet ve Office 365 uygulamaları üzerinden de erişim imkânı bulunmaktadır. MEBİS, eğitim ve yönetime ilişkin tüm süreçlerinin düzenli bir yapı içerisinde verildiği, öğrenci, akademik ve idari personele ait belgelerin yer aldığı, özellikli süreçlerin yönetimine ilişkin kılavuzların bulunduğu bir sistem olup, kullanıcılar tarafından kullanımı oldukça sade ve anlaşılırdır. MEBİS aracılığı ile öğrenciler; ders seçim ve kayıtlarına ilişkin işlemleri, seçilen derslere ilişkin detaylı

bilgileri içeren ders çıktılarına erişimi, transkript, öğrenci belgesi gibi belge talepleri, ders programı ve dersin dokümanlarına ulaşımı, ilgili sınav ve notlarını, mesaj alanı ile öğretim elemanları ile iletişimi, sistemsel sorunlar yaşadıklarında bilgi teknolojileri destek talepleri ve ders/öğretim elemanı değerlendirme anketlerine ulaşımı sağlayabilirler. (Ek 6.5.1) Öğretim elemanları tarafından da ilgili ders ile ilgili belgelere ulaşım, sınavlara yönelik işlemler, akademik faaliyet ve performansın takibi, öğretim elamanına ve derslere ilişkin değerlendirme sonuçlarına erişim, ders programı ve özlük bilgilerine erişim, öğrenci danışmanlık sürecinin yönetimi ve proje başvurularının takibi sistem üzerinden yapılmaktadır. Öğretim elemanları MEBİS üzerinden ayrıca İMÜ Akademik Teşvik Yönergesinde (Ek 6.5.2, Ek 6.5.3) yer alan kriterlere göre başvuruda bulunabilmekte, İMÜ web sayfasında görünür olan özgeçmişlerini güncelleyebilmekte, ders yüklerini sisteme girebilmektedir. (Ek 6.5.4). Pandemi nedeniyle uzaktan eğitime geçiş yapılmasıyla, Microsoft Teams uygulaması üzerinden eğitim faaliyetleri sürdürülmüş ve bu kapsamda İstanbul Medipol Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından (Ek 6.5.5), süreç ile ilgili öğretim üyelerinin gereksinim duyabileceği eğitimler planlanmış (Ek 6.5.6), öğrencilere yönelik bilgilendirme rehberleri de hazırlanmıştır. Uzaktan eğitime ilişkin dokümanlar kapsamında, üniversitemiz bünyesinde öğretim yönetim sistemi, sanal sınıf ve öğrenme nesnelerinin uygulamalarına yönelik geliştirilmiş olan Dijital Eğitimi Rehberi yayınlanmış olup (ek<https://www.medipol.edu.tr/akademik/arastirma-merkezleri/uzaktan-egitim-uam/egitici-rehberi/>), uzaktan öğretimle ilgili destek amaçlı bilgiler içeren videolar da sistemde (<https://muzemvideo.medipol.edu.tr/egitimci-rehberi/>) yer almaktadır. Aynı zamanda MEBİS kullanıcı adı ve parolası ile entegre edilen <https://core.medipol.edu.tr/> linki ile uzaktan öğretim yönetim sistemleri ve dijital öğrenme araçları ile sınıf yönetimi süreçlerine ilişkin dokümanlara ulaşılabilir.

İstanbul Medipol Üniversitesi, 2020 sonu itibarıyla, QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi) programını süreçlere dahil etmiş, üniversitemiz çatısı altında kullanılan tüm dokümanların bu sistemde bulunması ve kullanılan dokümanların en güncel haline program üzerinden erişim sağlanması noktasında çalışmalarda bulunmuştur. QDMS'e birim temelli geçişte ilk pilot uygulamayı İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı ile yapılmış olup, henüz MEBİS entegrasyonunun sağlanamamış olması nedeniyle akademik ve idari personel tarafından aktif olarak kullanılamamaktadır.

6.6 Risk yönetimi

TS 6.6 Eğitim programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı geliştirmeli ve uygulamalıdır.

Üniversiteler, 30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 6331 sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanununa bağlı olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne göre az tehlikeli iş yeri olarak görülmektedir. Bu yönetmeliğe göre az riskli iş yerlerinde risk değerlendirmesi en geç altı yılda bir yenilenmek durumundadır. İstanbul Medipol Üniversitesi tarafından, FineKinney Risk Analizi, 21.11.2018 tarihinde iş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı tarafından yapılmış olup, bu kapsamda derslikler, kütüphane, yemekhane, laboratuvar gibi öğrencilerin sürekli kullandığı alanlar başta olmak üzere tüm yerleşke binası risk analizine tabi tutulmuş ve iş sağlığı ve güvenliği risk kontrolü raporu oluşturulmuştur (Ek 6.6.1, Ek 6.6.2). Bu çalışma ile İMÜ içerisinde çalışma koşullarından kaynaklanan her türlü tehlikeyi azaltarak, insan sağlığını etkilemeyen seviyeye düşürmek amaçlanmış olup, yangın, yetersiz havalandırma, kimyasal maddelerin depolanma süreçleri gibi konularda alınacak önlemler titizlikle açıklanmıştır. Aynı şekilde COVID-19 pandemisine yönelik spesifik olarak risk değerlendirmesi yapılmış ve tüm birimlere süreçte dikkat edilmesi gereken hususlara yönelik bilgilendirmeler yapılmıştır (Ek 6.6.3, Ek 6.6.4).

2012 yılında iş sağlığı yönetmeliği yayınlanması ile birlikte İMÜ bünyesinde alana yönelik faaliyetler İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından sürdürülmüş, 2019 tarihinde ise İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi kurulmuş olup, birimin işleyişine ilişkin süreçler ve görev tanımları, İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesinde belirtilmiştir (Ek 6.6.5). İMÜ bünyesinde oluşturulmuş olan genel iş sağlığı ve güvenliği talimatı ise 2019 yılından itibaren yürürlükte olup, akademik ve idari personelin işe alım ve eğitim süreçlerinde kendilerine tebliğ edilerek imzalanır (Ek 6.6.6). İş sağlığı ve güvenliği birimi tarafından her yıl düzenli olarak, tüm akademik ve idari personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmekte olup, eğitimin içeriğinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin usul ve esasları hakkında yönetmelik doğrultusunda belirlenen konular yer almaktadır (Ek 6.6.7). Eğitim sonunda tüm katılımcılara, geçerlilik süresi 3 yıl olan katılım belgesi verilmektedir. (Ek 6.6.8).

Hemşirelik beceri laboratuvarının risk analizi kapsamında, öğretim elemanları ve öğrenciler için hemşirelik mesleki laboratuvarı usul ve esasları ile klinik uygulama usul ve esasları göz önünde bulundurularak, İş sağlığı ve güvenliği ilkeleri doğrultusunda öğrenci ve öğretim elemanlarının dikkat etmesi gereken durumlar bu esaslar dikkate alınarak sürdürülmektedir. HLP dahilinde klinik uygulama alanlarının risk değerlendirilmesi önemli olup, bölümümüzde program değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları kapsamında klinik değerlendirmeler her eğitim öğretim yılının başında klinik sorumlu öğretim elemanı tarafından (Ek 6.6.9), laboratuvarların risk değerlendirmesi ise iş sağlığı ve güvenliği birimi tarafından yapılmaktadır (Ek 6.6.2). 2021-2022 eğitim öğretim yılı başlangıcı ile öğrencilerin klinik uygulama alanlarındaki mevcut tehlikelere yönelik risk farkındalıkları ölçülmüş olup, elektrik kaçağı ve yangın, patlama, parlama konularına ilişkin farkındalıklarının düşük düzeyde olduğu görülmüştür (Ek 6.6.10). Öğrencilere her dönem başında klinik alanları tanıtmak ve karşılaşılabilecekleri sorunları önlemeye yönelik uygulama öncesi klinik ortantasyon eğitimi yapılmaktadır. Ortantasyon eğitiminde, hasta, hasta yakını ve ekip iletişimi, stajyer hemşire görev yetki ve sorumlulukları, hasta güvenliği, enfeksiyon kontrol uygulamaları, el hijyeni ve atık yönetimine yönelik eğitimler verilmektedir (<https://medipoledutr.sharepoint.com/:v/r/sites/HemirelikBlmOryantasyonProgram-2021-2022/Shared%20Documents/General/>). Öğrencilerin hem kendi hem de hasta güvenliği konularında kapsamlı bilgi ve beceriye sahip olması amacıyla klinik alanda bu konulardaki sorunları ve yapabilecekleri uygulamaları içeren bir rehber hemşirelik bölüm başkanlığı tarafından hazırlanmıştır (document-file-13427.vsf (medipol.edu.tr)). Klinik uygulama alanında sağlık çalışanlarına yönelik şiddet çalışan güvenliği açısından önemli bir husus olup, bu kapsamda öğrenciler için hemşirelik eğitimi uyum rehberinde bu konuya detaylı olarak yer verilerek, süreç oldukça kapsamlı bir şekilde ifade edilmiştir. Aynı zamanda öğrenciler, klinik uygulamalar öncesinde iş sağlığı ve güvenliği birimi tarafından organize edilen, iş kazaları ve süreçte yönelik bilgilendirme konularını içeren zorunlu eğitimi tamamlayarak, eğitim sertifikasını almaya hak kazanırlar (Ek 6.6.11). Öğrencilerden klinik uygulama öncesi heyet raporu ve sağlık durumlarının uygulama yapmaya engel teşkil edecek bir durumu barındırmadığına yönelik gerekli raporlar iş güvenliğinin sağlanması ve risklerin önlenmesi amacıyla temin edilmektedir (Ek 6.6.12) İstanbul Medipol Üniversitesi tarafından öğrencilere yasal haklarının korunması kapsamında her dönem klinik uygulama başlangıcında Sosyal Sigortalar Kurumundan sigorta girişleri yapılmaktadır (Ek 6.6.13). Belirlenen risklerin yönetimine ilişkin, her öğrencinin klinik uygulama öncesi gerekli görülen aşılama programını tamamlamış olması, süreci güvence altına alabilmek adına SGK girişinin kurum tarafından yapılmış olması, iş sağlığı ve güvenliği birimi tarafından verilen eğitime katılmış olması gerekmektedir. Öğrencilerin aşılanma durumları ilgili klinik uygulama dersinin koordinatörleri tarafından takip edilerek, özellikle HbsAg ve ANTI Hbs, Sars-Cov2 aşısı sonucu bulunmayan öğrencilerin klinik uygulamada bulunmaları uygun görülmektedir. Bu bakımdan klinik uygulamada bulunan tüm öğrenciler %100 aşılanma oranına sahiptir. Bölümümüz tarafından her dönem başlangıcında klinik uygulamada bulunacak öğrencilere web sayfası/sosyal platformlar aracılığı ile istenen test ve evraklar

konusunda bilgilendirme yapılmaktadır. Süreç dahilinde iş kazası gerçekleştiğinde, öncelikle olayın birim yöneticisine/sorumlu öğretim elamanına bilgi verilerek, ilgili kişinin durumun en kısa sürede SGK' ya bildirimi için iş sağlığı ve güvenliği birimine aktarılması gerekmektedir. Bu kapsamda, olaya ait hastaneden alınmış olan evrakların (kan tahlili vb.) iş sağlığı ve güvenliği birimine ve birimden de iş kazası bildirim formunun (Ek 6.6.14) bildirimi yapacak kişiye ulaştırılması sağlanır. İş kazası bildirim formu eksiksiz ve okunaklı şekilde ilgili birim amirinin sorumluluğunda doldurularak, bildirimin kaza yaşandıktan sonraki 3 iş günü içinde SGK' ya yapılması gerekli olduğundan, en hızlı olacak şekilde (elden ya da mail yoluyla) paylaşılır. İş kazası bildirim formunun orijinal ise Kavacık yerleşkesi revir hemşiresine teslim edilir. Bu kapsamda 2019 yılında 12, 2020 yılında 3, 2021 yılında 11 ve 2022 yılında 9 adet bildirim yapılmıştır (Ek 6.6.15). Yapılan bildirimlerde kazaların genelde kesici delici alet yaralanması şeklinde olduğu görülmüş olup, hem klinik uygulamanın yapıldığı kurum, hem üniversite tarafından ilk 72 saat içerisinde kayıt altına alınmıştır.

COVID-19 pandemisi ile İMÜ bünyesinde COVID Komisyonu kurulmuş olup, süreç ile ilgili bilgilendirme ve eğitimler yapılmıştır (<https://www.medipol.edu.tr/universite/covid19/bilgilendirici-toplantilar>). İlgili komisyon tarafından, öğrenci, akademik ve idari personeli kapsayacak şekilde rehberler yayınlanmış ve online platformlar aracılığı ile paylaşılmıştır (Ek 6.6.16). HLP çerçevesinde 2020-2021 akademik yılında klinik uygulama alanlarında bulunacak öğrencilere, güz dönemi başlangıcında COVID-19'dan korunmalarına yönelik eğitim verilmiştir (Ek 6.6.17). Aynı zamanda öğrencilerin güvenliğini sağlayabilmek amacıyla her sağlık kurum ve kuruluşundaki öğrenciler, bir danışman öğretim üyesi/rehber hemşire gözetiminde, gerekli kişisel koruyucu ekipmanlar sağlanarak klinik uygulamalarını devam ettirmişlerdir. Öğrencilerin, COVID-19 belirtileri göstermesi durumunda ilgili sağlık kurumunda COVID-19 testlerinin ücretsiz olarak yapılması sağlanmıştır.

İstanbul Medipol Üniversitesi tarafından materyal ve dijital içerik kaynaklarının, senkron ve asenkron olmak üzere paylaşılması Rektörlük gereğince esas alınmıştır. Üniversitemizin öğrenme yönetim sistemi olan MEBİS tüm dijital öğrenme nesnelerinin paylaşılması, yayınlanması, arşivlenmesi ve eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesi gereğini sağlamaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan online uygulamalar ve sistemlere yönelik, bilgi teknolojileri dairesi tarafından sağlanan Trend Micro Deep Security virüs yazılımı ve izinsiz erişimlerin engellenmesi amacıyla da FortiGate marka güvenlik duvarı sistemi kullanılmaktadır. Gerekli güvenlik kontrolleri periyodik olarak yapılmaktadır. Microsoft Office 365 hizmeti ile E-Posta ve Office yazılım (Word, Excel, Outlook, Onedrive, Skype for Business, OneNote, Sway, Planner, Sharepoint vb.) paketleri kullanılmaktadır. E-posta güvenliği ve hizmet sürekliliği Microsoft tarafından sağlanmaktadır. Sistem arızası durumunda sorunun kaynağını bulmak için analiz yapılır. Sorunun kaynağının bulunması durumunda sorun ile ilgili düzenlemeler yapılır. Eğer sorun giderilemiyor ise yedekleme yazılımı aracılığı ile sunucu geri yükleme yapılmakta olup, sürece ilişkin detaylı bilgiler bilgi teknolojileri dairesi tarafından hazırlanan bilgi güvenliği politikaları kılavuzunda yer almaktadır (Ek 6.6.18). İstanbul Medipol Üniversitesi bünyesinde sistem arızası ve çökmesi durumunda derslerin ve sınavların telafisi oluşturmaktadır. Sürece ilişkin duyurular üniversite web sayfasında ivedilikle duyurularak, öğrencilerin mağduriyet yaşamaması sağlanır (<https://www.medipol.edu.tr/universite/idari-duyurular/muzem-mazeret-sureci-bilgilendirme-160420184>). Teknik arıza nedeniyle sınav sürecinde sorun yaşayan öğrenciler mebis üzerinden teknik mazeret formu doldurarak başvuru yapar, dekanlık tarafından yapılan incelemeler sonucunda mazeretleri haklı bulunan öğrenciler telafi sınavına girmeye hak kazanır (Ek 6.6.19, Ek 6.6.20).

6.1 Öğrenme ve öğretme destek sistemi

GS.6.1 Program yönetimi, öğretim elemanlarının öğretme ve öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmelerine destek olmak üzere bir sistem oluşturmaktadır.

HLP, öğretim elemanlarını aktif ve öğrenci merkezli eğitime yönlendirmek amacıyla, akran komisyonu ile eğitim komisyonu önderliğinde çalışmalar yapmaktadır. Özellikle mesleki derslerin uygulamalarına yönelik olarak her eğitim öğretim yılının başında, ilgili dersin koordinatör öğretim elemanı tarafından, alt ve üst sınıf öğrencilerin akran eşleştirmeleri yapılmakta (Ek G.S. 4.1.4), süreç dahilinde ise eşleştirme yapılan öğrencilere, öğrenen ve öğreten boyutlarında akran eğitimini değerlendirme formları ilgili öğretim elemanının sorumluluğunda doldurularak (Ek G.S. 4.1.2, Ek G.S. 4.1.3), gerekli analizler yapılır ve akran komisyonuna ilgili rapor iletilir (Ek G.S. 4.1.4). Öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmeye yönelik olarak, hemşirelik laboratuvarı öğrenciye uygun olarak oluşturulan randevu sistemi ile kullanılabilir (Ek G.S. 6.1.1), bu uygulamalardan sonra kendini uygulama hakkında yetersiz hisseden öğrenciler ise eğitim gelişim hemşiresine/dersin ilgili öğretim elemanına mail atarak ekstra uygulama yapmak için laboratuvarından randevu talep ederler (Ek G.S. 6.1.2). Öğrenciler, laboratuvarında karşılaşılabilecekleri risklere yönelik uyulması gereken kurallara ilişkin protokol çerçevesinde eğitimciler eşliğinde kabul edilir (Ek G.S. 6.1.3).

STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI

7.1 Fiziki yapı

TS 7.1 Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte olmalıdır.

Yüksek Öğretim Kurumu tarafından Temmuz 2021'de yayınlanan vakıf yüksek öğretim raporuna göre İstanbul Medipol Üniversitesi, 398.900 m2 açık alan, 234.175 m2 kapalı alan ile vakıf yüksek öğretim kurumları arasında 6. sırada yer almaktadır. Medipol Üniversitesi'nin Beykoz Kavacık'ta Güney ve Kuzey olmak üzere 2 yerleşkesi yer almaktadır. Güney yerleşke 8 kat ve 4 bodrum kat olmak üzere toplam 12 kattan oluşur (Ek 7.1.1). Her katta 4 blok (A-B-C-D) yer alır. Yerleşkede farklı bölümlerde okuyan öğrencilerin kullandığı laboratuvarlar, derslikler, konferans salonu, kafeler, kütüphaneler, kırtasiyeler yer almaktadır. Ayrıca bina dışında 1 bay ve 1 bayan kuaförü, 1 yönetim ve 1 misafirler için otopark, kapalı ve açık spor sahası yer almaktadır. Hemşirelik Bölümü, güney yerleşkenin 2. Katında ve D koridorunda bulunur. Hemşirelik bölümünün bulunduğu öğrenci başına düşen açık ve kapalı alan miktarı da sırasıyla 13 m2 ve 8 m2'dir. Hemşirelik bölümümüze eğitim öğretim faaliyetleri için tahsis edilmiş 3 adet derslik (1 adet 225 kişilik derslik, 1 adet 218 kişilik derslik ve 1 adet 150 kişilik derslik) ve 1 adet mesleki beceri laboratuvarı bulunmaktadır. Teorik eğitimlerin yürütüldüğü dersliklerin tamamı program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte olup, bilgisayarlı kürsü ve akıllı tahtalar ile pandemi döneminde uzaktan eğitime adapte olması için de kamera tertibatıyla donatılmıştır. Teorik dersler yukarıda bahsedilen dersliklerde yürütülmekte, uygulamalı dersler için laboratuvarlar ve öğrencilerin staja çıktıkları alanlar (hastane, okul v.b.) kullanılmaktadır. Hemşirelik bölümü tarafından kullanılan alanlar Ek 7.1.2'de belirtilmiştir. Üniversitemizde fiziksel yapıya ilişkin geri bildirimler MEBİS üzerinden yapılmakta olup, akademisyen fiziki ortam memnuniyet oranı Ek 7.1.3'te belirtilmiştir.

Engelsiz Medipol; Üniversitemizde öğrenim gören ve herhangi bir engeli nedeniyle özel ihtiyaçları bulunan öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla kurulmuştur. Bu kapsamda engelli öğrencilerin öğrenimleri süresince çeşitli

alanlardaki (akademik, idari, fiziksel, psikolojik ve sosyal) ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları güçlükleri belirleyerek Üniversite'nin olanak ve hizmetlerine erişimlerini kolaylaştırıcı faaliyetler, girişimler ve iş birlikleri yapılmaktadır. Üniversitemizde görmeyen %40 ve üzeri engelli raporu bulunan öğrencilere her akademik yıl için, kendilerine tahakkuk edecek öğrenim ücretinden ayrıca eğitim indirimi yapılmaktadır. Bununla birlikte, erişilebilir üniversite olmak için fiziksel, dijital ve zihinsel dönüşümü gerçekleştirmeyi ve erişilebilirlik kültürünü yaygınlaştırmayı hedeflemektedir. Üniversitemizde kayıtlı engelli öğrencilerin öğrenim hayatları boyunca akademik ve sosyal destek almalarını sağlamak üzere kurulmuş Engelli Öğrenci Birimi, 2011 yılından bu yana hizmet vermektedir (<https://www.medipol.edu.tr/kampuste-hayat/engelsiz-medipol-birimi>). Öğrenci sayısı ile orantılı olarak engelli öğrencilerimizin artması, birim çalışmalarının farkındalık faaliyetlerinden sınav düzenlemelerine ve partner öğrenci gibi sosyal destek programlarının oluşturulmasına doğru şekil değiştirmesine sebep olmuştur. Üniversitemizin yerleşke giriş ve çıkışları engelli bireylerimizin erişilebilirliği için uygun inşa edilmiştir. Bölümümüzün bulunduğu yerleşkede tekerlekli sandalyeli bireylerin rahatça girebileceği geniş birçok asansör bulunmaktadır. Bu asansörlerde görme kaybı olan bireyler için sesli sistem de mevcuttur. Bina içinde derslik/amfi girişleri, kapı ve koridor genişlikleri ve engelli tuvaletleri engelli erişim standartlarına uygundur.

Engelli Öğrenci Ofisi, akademik desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için öğrencinin engel durumuna ve bireysel özelliklerine göre derslerde, sınavlarda, ödevlerde vb. ihtiyaç duyduğu uyarlamaları, engelli öğrencimizin hem sosyal hem akademik olarak desteklenmesi amacıyla sosyal partner ve ders partneri, ders notu desteği, sesli kütüphane imkânı sağlamaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/kampuste-hayat/engelsiz-medipol-birimi/temel-gorevler>). 2019-2020 Bahar yarıyılında pandeminin başlamasıyla beraber bölümdeki derslerimiz uzaktan eğitim araçlarıyla çevrimiçi olarak devam etmiştir. Uzaktan eğitim süreciyle daha da aktif olarak kullanılan öğrenci otomasyonu Medipol Bilgi Eğitim Sistemi (MEBİS) ve İstanbul Medipol Üniversitesi web sitesi tüm öğrenciler için erişilebilir hale getirilmiştir. Dil Okulu ve Engelli Öğrenci Ofisi tarafından görme engelli öğrenciler için "Tam Donanımlı Çalışma İstasyonu" kurulmuştur. İstasyon, görme engelli öğrencilerin bilgiye doğru ulaşmasına, etkili ve verimli çalışmasına olanak sağlamaktadır. İstasyon sayesinde Türkçe ve İngilizce basılı her türlü eğitim dokümanı sese dönüştürülmekte ders dokümanları ve sınavlar da Braille alfabesi ile basılarak öğrencilere ulaştırılmaktadır. Engelli öğrencilerimize yönelik fiziki koşullarda da düzenlemeler yapılmaktadır. Kavacık Güney yerleşkede engelli öğrencilere ve misafirlere vale hizmeti verilmektedir. Güney yerleşke D2 Bloкта 26 adet engelli WC, 15 adet asansör; C1-C2 Bloкта 1 adet engelli WC, 5 adet asansör, 1 adet beyaz baston (A Blok), 1 adet walker (A Blok) bulunmaktadır (Ek 7.1.4). Öğrenci yemekhanesinde engelli öğrencilere özel ayrılan masalar mevcuttur. Kavacık kuzey yerleşkede engelli öğrencilerimiz için 2 araçlık park alanı, 15 adet engelli WC (12 adet C blok, 3 Adet A Blok) 4 adet asansör (2 adet D Blok, 1 adet A Blok, 1 adet C Blok) ve 2 adet tekerlekli sandalye, 1 adet beyaz baston (A Blok), 1 adet walker (A Blok) sandalye mevcuttur (Ek 7.1.5). Unkapanı yerleşkesinde 2 adet engelli WC, 4 adet asansör, 1 adet beyaz baston, 1 adet walker mevcuttur. Fakültemiz bünyesinde de "Engelsiz Üniversite" kapsamında 2019-2020 yılında "Engelsiz Yaşam Komisyonu" kurulmuştur (Fakülte Kurulu Kararı). Komisyonunda her bölümden olduğu gibi bölümümüzden de bir temsilci (Öğr. Gör. Berkay ALIKAN) bulunmaktadır. İlgili öğretim üyeleri engelli öğrenciler konusunda bilgilendirilerek, derslerde ve sınavlarda kendilerine destek verilmektedir (Ek 7.1.6). Hemşirelik bölümüne 2020 yılında 2 öğrenci, 2021 yılında 4 öğrenci ve 2022 yılında 4 öğrenci kaydı yapılmıştır. 2017 ve 2022 yıllarında üniversitemizde kayıtlı olan engelli öğrenci sayılarına Grafik 7.1.1'de yer verilmiştir. Üniversitemizin Sağlık Bilimleri Fakültesi YÖK "2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri" kapsamında "2022 Yılı Eğitimde Erişilebilirlik Ödülü (Yeşil Bayrak)" almıştır (Ek 7.1.7).



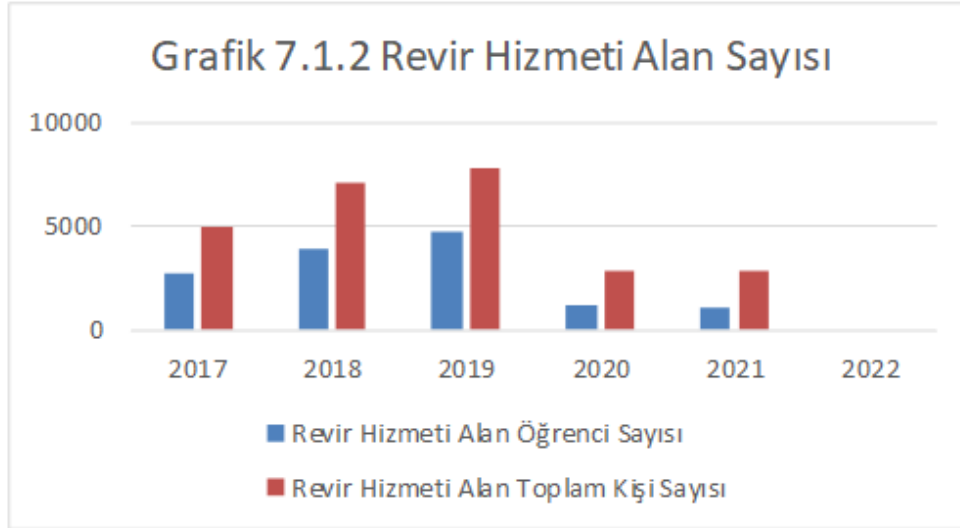
Beslenme ve Diyet Danışmanlık Merkezi; İstanbul Medipol Üniversitesi Kavacık kuzey yerleşkede bulunan Beslenme ve Diyet Danışmanlık Merkezinde hafta içi her gün 08.30-17.30 saatleri arasında üniversitemiz personeline, öğrencilerine ve dışarıdan gelen kişilere danışmanlık hizmeti verilmektedir. Merkezimizde danışmanlık hizmeti verilecek olan kişilerin vücut analizleri (vücut yağ, kas, su oranları vb.) yapılarak sonuçları değerlendirilir. Kişilerin beslenme alışkanlıkları öğrenilerek, genel beslenme durumları saptanır. Bu kişilere sağlıklı ve kaliteli yaşamın temeli olan "Yeterli ve Dengeli Beslenme" anlatılarak sağlıklı beslenme bilincinin oluşturulması amaçlanır. Hastaların ve danışanların iyileşme ve hedeflerine ulaşma süreçlerini destekleyecek beslenme ve diyet hizmetleri sunulur, haftalık veya 15 günlük aralıklarla diyet takibi sağlanır.

Merkezimizde;

Yaşam Boyu Sağlıklı Beslenme; Bebeklik, çocukluk, ergenlik, yetişkinlik, gebelik, emziliklik ve yaşlılık dönemlerinde yeterli, dengeli ve doğru beslenme.

Hastalık Durumlarında Beslenme; Ağırlık yönetimi (Şişmanlık, zayıflık), Diyabet (Tip 1, Tip 2, gestasyonel diyabet vb.), Reaktif hipoglisemi, Hipertansiyon, Metabolik sendrom, Kalp-damar hastalıkları, Hiperlipidemi (Yüksek kolesterol, trigliserid vb.), Karaciğer ve safra kesesi hastalıkları, Mide ve bağırsak hastalıkları, Böbrek hastalıkları, Yeme bozuklukları (anoreksiya, bulimia vb.), Alerji, Kanser, Gut, Polikistik over sendromu gibi hastalık durumlarına özgü beslenme programları hazırlanmakta ve diyet danışmanlığı hizmeti verilmektedir (<https://www.medipol.edu.tr/kampuste-hayat/beslenme-ve-diyet-danismanlik-merkezi>).

Medikososyal; Öğrencilerimize sunduğumuz sağlık hizmetlerinin ilk adımı Haliç, Kavacık kuzey ve Kavacık güney yerleşkelerinde yer alan revirlerdir. 2 uzman hekim ve 3 hemşirenin görev yaptığı revirlerde; Her türlü tıbbi acil müdahale, poliklinik hizmetleri, sağlık kontrolleri, sağlık konularında danışmanlık, pansuman (yanık, kesik, ezilme vb.), cerrahi dikişlerin alınması, yabancı cisim çıkartılması, kan basıncı ölçülmesi, aşı uygulaması, oral ilaç verilmesi, gerekli durumlarda sevk, koruyucu sağlık hizmetleri sunulmaktadır. Kliniklerde birer hemşire devamlı olarak görev yapmakta ve uzman klinik doktoru ise farklı günlerde her iki yerleşkede de hizmet vermektedir. İleri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise öğrenciler kurum hastanelerine yönlendirilmektedir. Sevk işlemleri yine klinikler tarafından yapılmaktadır. Üniversitede sağlık hizmetinin ilk ayağı olan revirlerde yalnız bu iş için görevlendirilmiş ve sürekli bulunacak bir hekimin varlığı öğrenci personel sayıları dikkate alındığında memnuniyet ve kaliteyi artıracak bir unsur olarak değerlendirilebilir. 2019 yılında 4727, 2020 yılında 1222 ve 2021 yılında 1057 öğrenci revir hizmetlerinden faydalanmıştır (Grafik 7.1.2) (<https://www.medipol.edu.tr/universite/genel-sekreterlik/saglik-kultur-ve-spor-dairesi/medikososyal>).



Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi; Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri çerçevesinde bireysel ve grup danışma hizmeti sunulmaktadır. Birimde öğrencilerin bireysel, duygusal ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Danışmanlık hizmetleri, okul dönemi boyunca randevu sistemiyle verilmekte ve belirlenen saatlerde yapılmaktadır. Danışmanlık hizmetleri ücretsizdir. Danışmanlık hizmetlerinde süreç; gizlilik, güven, gönüllülük, eşit ilişki ve kabul ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir (<https://www.medipol.edu.tr/kampuste-hayat/psikolojik-danismanlik-birimi>). 2019 yılında 197, 2020 yılında 241 ve 2021 yılında 228 öğrenci rehberlik hizmetinden yararlanmıştır (Grafik 7.1.3).



Bireysel Danışmanlık; Kendini tanımak, davranışlarını anlamak, farkındalıklarını artırıp geliştirmek isteyen, olaylarla başa çıkmada zaman zaman güçlüklerle karşılaşan çalışan ve öğrencilere yönelik verilen profesyonel danışmanlık hizmetidir. Danışanın kendisiyle ilgili farkındalığı artar, kendisi için çözümler üretir, kararlar alır ve bunları danışman yardımıyla hayata geçirir. Bireyler, sorunlarını çözmede kendilerini yetersiz görürler de bireysel danışmanlık hizmeti aracılığıyla sorunlarını fark ederler ve bu sorunlarla yüzleşebilirler. Böylece hem akademik hem de sosyal hayatlarında daha başarılı ve verimli olmaları amaçlanır.

Grup Danışmanlığı; Sorunlarıyla ilgili farkındalık kazanmış bir grup insanın, bir grup lideriyle bir araya gelerek sorunlarını paylaştıkları bir süreçtir. İnsan, hayatı boyunca dile getiremediği olumlu ya da olumsuz birçok duygu ve düşüncüyü grupta psikolojik danışma sürecinde ifade edebilmekte ve farkındalığı artmakta, kendini tanıma fırsatı bulmaktadır. Grupla psikolojik danışma ortamında üyeler, bireysel ayrılıklarını fark ederler. Kendileri dışında daha başka özelliklere sahip kişilerin var olabileceğini öğrenirler. Bireysel psikolojik danışmanın temel ilkeleri (gizlilik, güven, gönüllülük, kabul) grupla psikolojik danışma için de geçerlidir. İstanbul Medipol Üniversitesi'nde kayıtlı olan tüm öğrenciler birime başvurabilirler. Üniversitemizde, bu hizmet ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri; Birimimiz büyük oranda halkla ilişkiler faaliyetlerini de üstlenmiş durumdadır. Buna göre 2017-2022 yılları arasında üniversite tanıtım broşürleri ve öğrenci oryantasyon kitapçıkları, kampanya fotoğraf çekimleri, tanıtım ve reklam filmleri, ortaöğretim kurumları tanıtım ziyaretleri, üniversite tanıtım günlerinin organizasyonu,

fuat katılımları, aday öğrenci sitesinin (<http://adayogrenci.medipol.edu.tr/>) veri çalışmaları yine bu birim tarafından yürütülmüştür. İstanbul Medipol Üniversitesi Tanıtım Günleri, 18 Temmuz - 05 Ağustos 2022 tarihleri arasında Kavacık güney ve Haliç yerleşkelerinde 09.00 ile 17.30 saatleri arasında gerçekleştirilecektir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; Kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde, öğrencilerle ilgili işleri zamanında, hızlı ve eksiksiz yapmayı, öğrencilere üniversite tanıtımından kayıt aşamasına, öğrencilikten mezuniyet sonrası döneme kadar destek olmayı ilke edinen birim, 1 Daire Başkanı ve 12 Öğrenci Temsilcisinden oluşmaktadır.

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı; Üniversitenin bilgi teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, tüm bilgi işlem çalışmalarını planlamak, gerekli teknik ve idari altyapının kurulmasını sağlamak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, alınan veya geliştirilen teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak birimin görevleri arasındadır. Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olacak yazılımların temin edilmesi, bakımının yapılması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi görevini yürütmektedir. Bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğrenimde kullanılmasının yanında derslerin görsel ve işitsel olarak kaydını ve takibini sağlayacak teknik çalışmaları yürütmek, bilgi işlem altyapısının bakım ve idamesini sağlamak, bilgi teknolojileri kullanan idari ve akademik birimler arasında koordinasyonlu çalışma ortamını sağlamak sorumluluğundadır. Üniversitemizin tüm bilgi işlem çalışmalarının planlanması, gerekli teknik ve idari altyapının kurulması, yönetimi ve sağlıklı işletilmesi verdiği hizmetler arasındadır. Üniversitemizde mevcut olan bilgisayar laboratuvarı, yerleşke genelinde erişilebilir olan internet ağı ve e-postalar ile öğrencilerimiz modern eğitim araçlarını aktif kullanabilmektedir. Öğrenciler verilen "std.medipol.edu.tr" uzantılı e-postaları ile üniversite bünyesinde bulunan mevcut kaynaklara pandemi dönemi de dahil uzaktan erişim sağlayabilme imkanı bulabilmektedir. Yerleşke boyunca yayılan internet ağına kapasitesi ve hızı öğrencilerin bilgiye erişimlerini karşılayacak seviyededir. Üniversite bilgisayar laboratuvarları mevcut fiziki şartlar dahilinde son teknolojik cihazlarla donatılmıştır. Öğrencilere sağlanan eğitim araçları altyapısı [Ek 7.1.8](#)'de, öğretim elemanlarının kullanımına sunulan teknolojiler [Ek 7.1.9](#)'da belirtilmiştir. Cihazlara erişim sorunu, cihaz kullanım sorunları ve internet sorunlarına ilişkin talepler Bilgi Teknolojileri Bölümü'ne mail yolu ile iletilip, kayıt altına alınır. Bilgi Teknolojileri Bölümü tarafından mevcut soruna ilişkin uzaktan erişim ya da personel görevlendirmesi yapılarak sorunlar yerinde çözümlenir. Bilgi Teknolojileri Bölümü'ne sorun bildirimine ilişkin mail örneği [Ek 7.1.10](#)'da belirtilmiştir. Ayrıca bilgi teknolojilerine ilişkin geri bildirimler anket yolu ile yapılmakta olup memnuniyet anketi sonuçları, [Ek 7.1.3](#)'ün içinde belirtilmiştir.

İstanbul Medipol Üniversitesi'nde eğitim araçlarını zenginleştirmek ve gerekli olan teknik alt yapıyı kurmak, farklı teknolojik eğitim araçları kullanılarak yapılması planlanan sertifika ve diploma programlarının koordinasyonunu yapmak ve bu araçları kullanarak eğitim kapasitesini geliştirmek üzere İstanbul Medipol Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, 09/02/2015 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararıyla kurulmuştur. İMÜ MUZEM'in faaliyetlerine <http://muzem.medipol.edu.tr/> web adresi ile ulaşılabilir. Üniversitemizin Bilişim Laboratuvarları <https://www.medipol.edu.tr/kampuste-hayat/bilisim-laboratuvarı>, yerleşke boyunca yayılan kablosuz internet ağı ve e-posta erişimiyle, küresel iletişimi sağlayan bilgisayar ağıyla sürekli faaliyettedir. Akademisyenlerin MEBİS sisteminden memnuniyet oranları [Ek 7.1.3](#)'ün içinde verilmiştir.

Genel bilgisayar laboratuvarlarında lisans öğrencilerinin kullanımı için mevcut olan yazılımlar ve programlar [Ek 7.1.11](#)'de gösterilmiştir. Uzaktan eğitim döneminde öğrencilerin okula gelememesi ve mevcut olanaklardan yararlanamaması sebebiyle söz konusu programlar, öğrencilerin şahsi bilgisayarlarında kullanılmak üzere lisanslanmıştır.

Uzaktan Eğitim Sürecinde dersleri için gerekli olan ders materyalleri (PDF, Power Point, Word) dosya formatındaki dokümanlar Öğretim Üyeleri tarafından Ünite bazlı hazırlanmakta ve hazırlanan ders dokümanları MEBİS'te dersin Dosyalar bölümüne ve Microsoft Teams uygulamasında ders için oluşturulmuş sanal sınıfın notlar bölümüne yüklenmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilere destek sağlanmaktadır ([Ek 7.1.12](#)). Üniversitenin Öğretim elemanlarımız için hazırlanan MUZEM Eğiticinin Eğitimi ile Öğretim elemanları bilgilendirilmektedir. Uzaktan eğitim döneminde Öğretim elemanları için hazırlanan "Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemleri ve Dijital Öğrenme Araçları ile Sınıf Yönetimi" eğitimini tüm öğretim elemanları almıştır.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı; Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Üniversitemizin tüm altyapı ve ulaşım hizmetleri ile yapı ve emlak işlerini yürütmek; gerekli olan araç, gereç ve malzemenin teminini sağlamak, ihtiyaç duyulan hizmet ve faaliyetlerin zamanında, ekonomik ve etkili bir şekilde yerine getirilmesi için mevcut olan işgücü, finans ve malzeme kaynaklarının optimum bileşimini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Barınma Hizmetleri; Üniversitemize ait 480 kapasiteli Erkek yurtları Kavacık yerleşkesinde, 1800 kişi kapasiteli Kız yurtları ise Kavacık güney yerleşkemizde bulunmaktadır. Mevcut öğrenci yurtlarımızda 2020-2021 yılında 223 erkek öğrenci, 2021-2022 yılında ise 536 Erkek öğrenci yurttan kalmıştır. Yurtların toplam kapasitesi 2.280 kişiliktir. 2020-2021 yılında 9 hemşirelik öğrencisi, 2021-2022 yılında ise 48 hemşirelik öğrencisi kız yurdunda kalmıştır.

Yemek Hizmetleri; Üniversitenin her üç yerleşkesinde de personel ve öğrencilerin yararlandıkları yemekhaneler bulunmaktadır. Haliç Yerleşkesinde 1.491 m²'lik alanda kurulu 1205 personel ve öğrenci, Kavacık kuzey yerleşkesinde 1.500 m²'lik alanda, 2.100 kişi, Kavacık güney yerleşkesinde ise 3580 m²'lik alanda 1500 kişi kapasiteli yemekhane bulunmaktadır. Yemek hizmeti özel catering firmaları tarafından verilmektedir. Yemekler diyetisyenler tarafından kontrol edilmekte ve bir kişinin günlük alması gereken kalori miktarı göz önünde tutularak menüler düzenlenmektedir. İstanbul Medipol Üniversitesi'nin Kavacık, Haliç ve Bağcılar yerleşkelerinde çok sayıda kafe, kantin ve büfe hizmet vermektedir. Kantin ve büfelerimizde Türk ve dünya mutfağından farklı lezzetler, içecek çeşitleri ile kahvaltılıklar sunulmaktadır. Kavacık kuzey-güney ve Bağcılar yerleşkelerinde yer alan Polin kafeler ise şık ve modern mimarisinin yanı sıra leziz sunumlarıyla da öğrencilerin keyifli zamanlar geçirdikleri mekânlardır. Polin kafelerde sıcak-soğuk içecekler, kahvaltı ve yemek menüleri ile pasta çeşitleri gibi hizmetler yer almaktadır. Ayrıca Kavacık güney yerleşkede uluslararası ve yerel gıda zincirleri öğrenciler için hizmet vermektedir.

Ulaşım Hizmetleri; Üniversitenin yerleşkeleri ve uygulama/staj eğitimlerinin yapıldığı hastaneler arasında servis hizmeti verilmektedir.

Bankacılık Hizmetleri; Yerleşkelerimizde, üniversitemizin anlaşmalı olduğu Halkbank'ın yanı sıra Ziraat Bankası ve Akbank'ın ATM'leri bulunmaktadır. ATM'ler, 7/24 tüm bankacılık hizmetlerini vermektedir.

Kırtasiye; Yerleşkelerde yer alan kırtasiyelerde kitap, fotokopi ve kırtasiye malzeme satış hizmeti verilmektedir ([Ek 7.1.13](#)).

Diğer Hizmetler; Kavacık güney yerleşkede uluslararası ve yerel fast food zincirleri: Starbucks, Çiğ Köfteci Ömer Usta, Simit Sarayı, Subway, Kahve Dünyası, Etiler Marmaris Büfe ve Casa Riso Pilav öğrenciler için hizmet sunmaktadır.

Güvenlik Hizmetleri; Güvenlik hizmetleri tüm yerleşkelerimizde profesyonel bir güvenlik firmasının sağladığı personeller tarafından ve belli noktalara yerleştirilen kameralar aracılığıyla kontrol panelinden 24 saat takip edilerek sağlanmaktadır. Ayrıca kaza ve doğal afet durumunda üniversitedeki birimlerin koordinasyonunu sağlamak için sivil savunma planı ve bir ekip oluşturulmuştur. Güvenlik giriş çıkışlarında birey ve araç kontrolü yapılmaktadır. Öğrencilerimiz, yerleşke girişlerindeki turnikelerden öğrenci kimlikleri ile yerleşkeye giriş yapabilmektedir.

Temizlik hizmetleri; Temizlik hizmetleri, üniversitenin anlaşmalı olduğu firma tarafından sağlanan personellerce gerçekleştirilmektedir. Bakım, onarım ve bina otomasyonu teknik personel ve ilgili firmalar ile yapılan bakım sözleşmeleri aracılığı ile yürütülmektedir. Ayniyat ve demirbaş işlemleri yanında Üniversitenin etkinlik, temsil, ağırlama, tanıtım, kayıt, ulaşım vb. ihtiyaçları, malzeme ve derslik ihtiyaçlarının koordinasyonu bu birim tarafından sağlanmaktadır.

Sürekli Eğitim Merkezi; Üniversitenin lisans ve lisansüstü programları dışında eğitim programları düzenleyerek Üniversite personelinin, öğrencilerin, çeşitli meslek grubu mensuplarının ve diğer katılımcı bireylerin bilgi ve becerilerini arttırmak, mesleki kariyerlerini desteklemek ve Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için faaliyetlerde bulunmaktadır.

Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği; Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 1 Fakülte Genel Sekreteri ve 4 idari personel ile tüm bölümlere (11 Bölüm) destek vermekte, gerekli durumlarda yardımcı olmaya çalışmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/yonetim-kadrosu>). Teknik hizmetler açısından, üniversite bünyesinde haftanın yedi günü yirmi dört saat hizmet vermekte olan teknik destek birimi (bilgi işlem sorunları vb.) bulunmaktadır. Teknik destek birimi ulaşılabilirlik ve hizmet kalitesi açısından değerlendirildiğinde, bölüm çalışmalarının eksiksiz olarak yürütülmesine olanak sağlayacak şekilde işlemektedir. Örn, teknik elemanların destek hizmet çalışma saatleri e-posta yoluyla her hafta başı güncellenmektedir. Bir sorun durumunda telefon edilerek destek istenmektedir ve talep hemen yerine getirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç doğrultusunda temizlik, eşya, kargo/cihaz taşıma vb. hizmetler için hizmet personeli de anında sağlanmaktadır. Bu hizmetlerin Performans değerlendirmesi MEBİS üzerinden 'İdari Personel Memnuniyet Anketi' ile yapılmaktadır. Anket kapsamında "Üniversitemizin teknik destek yardımcı hizmetlerinden memnunuz" diyenlerin oranı %76,92'dir. (<https://www.medipol.edu.tr/universite/kalite-guvencesi/anketler>).

7.2 Araç-gereçler

TS 7.2 Eğitim ortamında bulunan araç-gereçler, program amaç ve çıktılarına ulaşacak sayıda ve nitelikte olmalı, kontrolleri yapılmalı ve gerekli düzenlemeler yapılarak güncellenmelidir.

Üniversitemiz eğitim programının planlandığı şekilde yürütülebilmesi için kullanılması planlanan, eğitim ortamları, kütüphane, idari ofisler ve dersliklerde bulunan araç-gereçler (bilgisayar, yazıcı, vb.) program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak sayıda ve niteliktedir. Ders ve sınıf büyüklükleri [Ek 7.2.1](#)'de, Eğitim ortamı örneği (2B01 Amfi) [Ek 7.2.2](#)'de, Derslikler ve İdari ofis malzeme listeleri ise [Ek 7.2.3](#) ve [Ek 7.2.4](#)'te belirtilmiştir. Ayrıca Hemşirelik bölümü öğrencileri tarafından teorik derslerde kullanılan 3 adet derslik, uygulamalı derslerde kullanılan Mesleki Beceri Laboratuvarı [Ek 7.2.5](#), Tıbbi Biyoloji ve Genetik Uygulama Laboratuvarı, Anatomi Laboratuvarı ve Mesleki Beceri Laboratuvarı Malzeme Listesi sırası ile [Ek 7.2.6](#), [Ek 7.2.7](#), [Ek 7.2.8](#)'de verilmiştir.

Fizik alanlar ve araç-gereçlerin güncellenmesi; Eğitim ortamlarının ve kullanılan alanların uygunluğu düzenli olarak ders hocaları ve görevli personel tarafından kontrol edilmekte ve tespit edilen eksiklikler teknik hizmetler ve bilgi işlem hizmetleri tarafından giderilmektedir. 2021 yılında 2 Dr. Öğr. Üyesi akademisyenin ofis ihtiyacı nedeni ile mevcut katta bulunan oturma salonu ofis konumuna getirilmiş ve ofis ihtiyacı %90 oranında giderilmiştir. 2019 yılında kullanılan 2B07 numaralı derslik 75 kişilik kapasitesi nedeni ile bölüm ihtiyacını karşılamadığından bölüm başkanlığının talebi üzerine daha büyük olan 3B02 numaralı derslik ile değiştirilerek iyileştirme sağlanmıştır. Üniversite genelinde yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre, fiziki alanlara ilişkin akademisyenlerin araç giriş ve otopark düzenlemelerinden memnunuz diyenlerin oranı %40,91'dir ([Ek 7.1.3](#)). Bu sonuç üniversite kapsamında araç giriş ve otoparka ilişkin yeni bir düzenleme ihtiyacını göstermektedir. Ayrıca ihtiyaç duyuldukça, öğrencilerden elektronik posta yolu ile MEBİS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na gelen tüm talepler karşılanmakta ve gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Eğitim ortamlarının güncellenmesi; İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü eğitim ortamları program amaç ve çıktılarının gerçekleştirilmesi amacıyla teknoloji ve sağlık bakım alanındaki gelişmelere paralel olarak her akademik yıl başlangıcı, dönem başlangıçları ve dönem aralarında aylık periyotlar halinde güncellemeler yapılmakta olup, stratejik planda eğitim ortamlarının güncellenmesine yer verilmektedir. Öğrencilerin eğitim ve uygulama alanlarına ilişkin her dönem sonunda yapılan değerlendirmeler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yeniden yapılmaktadır.

7.3 Kütüphane

TS 7.3 Eğitim programının bağlı bulunduğu üniversitenin tüm öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kullanılabilir ve elektronik ortamda erişilebilecek bir kütüphanesi olmalıdır ve sürekli güncellenmelidir

Üniversitemiz bünyesinde yer alan kütüphanelerimizin amacı; eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini desteklemek, her türlü yazılı basılı ve elektronik bilgi ve belge ihtiyacına cevap vermek, akademik ve idari personele, öğrencilere ve diğer araştırmacılara teknolojiyi en iyi şekilde kullanmasına olanak tanıyarak bilgiyi erişimi sağlamak, yenilikleri takip ederek uygulamaya geçirmektir. Kütüphanelerimiz eğitim, öğretim ve araştırma programlarını destekleyen, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılayan ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden bir alt yapıya sahiptir. İstanbul Medipol Üniversitesi kütüphanesi, 4 yerleşkede 6 kütüphane ile hizmet vermektedir. Toplamda 7862 m²'lik alanda 817 kişilik oturma kapasitesi mevcuttur. Haliç yerleşkesi Kütüphanesi, 125 m²'lik bir alanda 49 kişilik oturma ve 10.000 ciltlik raf kapasitesi ile hizmet vermektedir. Kavacık kuzey yerleşkesi Kütüphanesi, 725 m²'lik alanda 100 kişilik oturma ve 22.000 ciltlik raf kapasitesi ile hizmet vermektedir. Kavacık güney yerleşkesi Kütüphanesi 5551 m²'lik alanda 470 kişilik oturma ve 50.000 ciltlik raf kapasitesi ile hizmet vermektedir ([Ek 7.3.1](#)). Öğrencilerimiz tarafından kullanılan Medipol Üniversitesi Hastanesi kütüphanesi, 1461 m²'lik alanda 198 kişilik oturma ve 20.000 ciltlik raf kapasitesi ile hizmet vermektedir. Kütüphane açık raf düzeni ile kullanılmaktadır. Sınıflama sistemi olarak LC (Library of Congress) ve NLM (National Library of Medicine) uygulanmaktadır. Kütüphane hizmetlerinin elektronik ortamda yapılmasını sağlayacak Yordam Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Kütüphaneler arası Ödünç Verme (ILL) ile diğer üniversite kütüphaneleri ile iş birliği yapılmaktadır. Elektronik kaynaklara erişim sağlamak için VETİS (Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi) kullanılmaktadır. İstanbul Medipol Üniversitesi, öğrencilerine sanal kütüphane olanağı sağlamaktadır. Sanal kütüphaneye bilgisayar aracılığıyla <https://kutuphane.medipol.edu.tr/kampus-disierisim/> ve mobil cihazlar aracılığıyla <https://elibrary.medipol.edu.tr/index> web

adresinden ulaşılabilmektedir. Yıl içerisinde kullanıcılara veri tabanlarından çeşitli bilgiler sunulması amacıyla eğitimler/webinarlar düzenlenmektedir.

Her gün ortalama 80 adet yeni kitap ile kütüphanemiz her geçen gün daha da büyümektedir.

Kütüphanemize kayıtlı kullanıcı sayıları aşağıdaki gibidir;
Öğrenci : 12.015

Öğrenci (Yüksek Lisans) : 402

Öğrenci (Doktora) : 180

Akademik Personel : 684

İdari Personel : 506

Toplam Kullanıcı sayısı : 13.787

Multimedya Olanakları; Kütüphane kapsamında yer alan multimedya sayısı: 632 adet CD-ROM'dur.

Kataloglama ve Sınıflama; niversitemiz Kütüphanesi LC (Library of Congress) sınıflama sistemini kullanarak açık raf hizmeti vermektedir. Kütüphanemiz ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız Yordam Otomasyon Sistemini kütüphane programı olarak kullanmaktadır. Otomasyon sistemine bağlı olarak katalog tarama ve kütüphane web sayfası aktif haldedir.01.01.2021 – 31.12.2021 dönemi itibariyle satın alınan ve kütüphaneye bağış gelen materyaller aşağıdaki gibidir;

Satın alınan kitap sayısı : 11.444

Bağış yoluyla alınan kitap sayısı : 2.309

Toplam : 13.753

Ktphanelerimizde bulunan toplam kitap sayısı ise:

Satın alınan : 55.597

Bağış yoluyla alınan kitap sayısı : 18.180

Toplam : 73.777 kitap bulunmaktadır.

Basılı süreli yayın (dergi) : 96

Elektronik süreli yayın sayısı : 45.795

Basılı Hemşirelik Kitapları : 351

Otomasyon ve Elektronik Bilgi Kaynakları; Kütüphanemiz ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız Yordam Otomasyon Sistemini kütüphane programı olarak kullanmaktadır. Otomasyon sistemine bağlı olarak katalog tarama ve kütüphane web sayfası aktif haldedir. Kütüphanemizin 38 adet veri tabanına yeliği bulunmaktadır ([Ek 7.3.2](#)). Veri tabanlarına niversitemiz araştırmacılarının talepleri doğrultusunda üyelik sağlanmaktadır. Üyesi olduğumuz toplam 38 veri tabanı ve 99 süreli yayın bulunmaktadır ([Ek 7.3.3](#)). Kütüphanede 12000 Hukuk, 11000 Sağlık (364 basılı hemşirelik kitabı) ve 15000 çeşitli konularda olmak üzere toplamda 38000 akademik kitap ile kullanıcılara hizmet verilmektedir.

Kütüphane içerisinde öğrencilerin elektronik ortamda araştırma yapabilmesine olanak sağlamak amacıyla Kuzey Yerleşkede 3, Güney Yerleşkede 10, Haliç Yerleşkesinde 3 ve Medipol Üniversitesi Hastanesi kütüphanesinde 6 adet bilgisayar bulunmaktadır. Kütüphanede bulunan eğitim araç-gereçleri (bilgisayar, yazıcı, fotokopi, internet, vb.) program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak sayıda ve niteliktedir. Öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz her altı kütüphaneden de yararlanabilmektedir. Kütüphane hizmetleri; 1 Daire Başkanı, 6 Kütüphane Uzmanı, 5 Kütüphane Uzman Yardımcısı, 3 Yardımcı Personel/Kütüphane görevlisi ile hafta içi: 08.30-22.00, hafta sonu: 09.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kalite Komisyonu, Kalite Akreditasyon Ofisi, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı ve UZEM tarafından 2020-2021 bahar döneminin sonunda tüm ğrencilere Uzaktan Eğitim Sistemi Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Kütüphane hizmetlerine yönelik geri bildirimler niversite genelinde yapılan anket sonuçlarından elde edilmektedir. Öğrenci kütüphane memnuniyet oranı [Ek 7.3.4](#)'te, Akademik personel kütüphane memnuniyet anketi sonuçları ise [Ek 7.3.5](#)'te verilmiştir. Anket sonuçları doğrultusunda yapılan iyileştirmelere yönelik kütüphanede 2018 yılında 282 olan basılı hemşirelik kitabı sayısı, 2021 yılı itibari ile 62 İngilizce 289 Türkçe olmak üzere toplam 351 olmuştur ([Ek 7.3.6](#)).

7.4 Klinik ve laboratuvar uygulama alanları

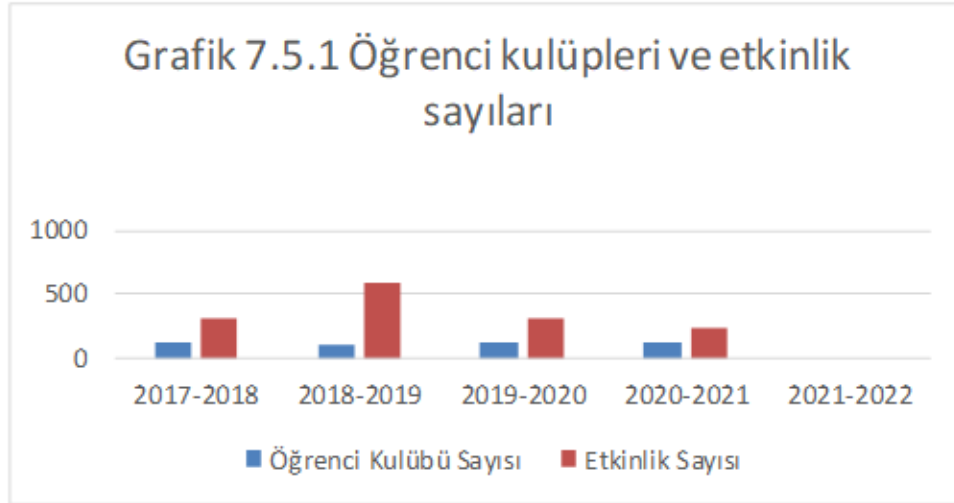
TS 7.4 ğrencilerin uygulamalarını gerçekleştirdikleri sağlık kuruluşları (hastane, aile sağlık merkezi, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip olmalıdır.

Hemşirelik Bölümü'nde verilen uygulamalı derslere yönelik öğrenciler başta İstanbul Medipol niversitesi'ne bağlı hastaneler olmak üzere Sağlık Bakanlığı'na bağlı diğer hastaneler ile eğitim ve ğretim kurumlarında ilgili derslere yönelik klinik uygulamaya çıkmaktadır. Klinik uygulama alanları [Ek 7.4.1](#)'de verilmiştir. Öğrencilere, mezun hemşirede aranan yeterliliklerin (iletişim, klinik bilgi-becerileri, liderlik, vb.) kazandırılabilmesi amacıyla özel olarak donatılmış anatomi, tıbbi biyoloji ve genetik ve mesleki beceri laboratuvarı ile simüle/standardize hasta ile eğitim ve değerlendirme olanakları sağlanmaktadır. Ayrıca ğrenciler tarafından isteğe bağlı dersler bütün yerleşkelerden alınabilmekle birlikte niversitemizin Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi sağlık birimleri ile işbirliği anlaşması kapsamında Medipol MEGA niversite Hastanesi'nde uygulamalı Tıp ve Sağlık Bilimleri eğitimi yürütülmektedir. Hemşirelik Bölümü ğrencilerinin son 3 yılda staj yaptıkları kurumlar (kamu hastaneleri, özel hastane, okul ve birimler) [Ek 7.4.2](#)'de açıklanmıştır.

GS.7.1 Dinlenme-sosyal etkinlik alanları

GS.7.1 Birimin bağlı bulunduğu üniversitede, akademik ve idari personelin ve öğrencilerin sosyalleşmelerini geliştirici mekanlar (spor salonu, yüzme havuzu, fitness merkezi, kantin ve kafeteryalar, vb.) bulunmalıdır.

İstanbul Medipol Üniversitesi olarak öğrencilerimizin yoğun eğitim sürecinde boş zamanlarını faydalı bir şekilde geçirmelerini sağlamak, spor yapma alışkanlığı kazandırmak, takım ruhu ve ekip çalışmasını aşlamak amacı ile fiziksel ve sosyal gelişimlerini tamamlayıcı spor olanakları sunulmaktadır. Öğrenci kulüpleri faaliyet alanları olan bilimsel ya da kültürel aktiviteleri yürütürken etkinliklerinin bir kısmını sosyal projelere ayırmak konusunda son derece duyarlı davranmaktadırlar. Bu duyarlılığın başlıca sebebi genel olarak tüm dünyada Sivil Toplum Kuruluşlarının popülerleşmesinin yanında, üniversitemizin kurulduğu ilk yıldan itibaren yürüttüğü faaliyetlerin pek çoğunda sorumluluk vurgusunun yapılmasıdır. Genel olarak yapılan projeler şenlik, kampanya ve kermeslerle gelir sağlanması ve elde edilen aynı ve maddi gelirlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması (ilaç toplama ve kan bağıışı) şeklindedir. Kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi ve faaliyetlere katılım her geçen yıl artarak devam etmektedir. Kuzey yerleşkede 2 adet Açık Karma Saha (Basketbol ve Voleybol), güney yerleşkede ise 1 adet Kapalı Spor Salonu, 2 adet Açık Karma Saha (Basketbol ve Voleybol), 1 adet Basketbol tek pota sahası bulunmaktadır. Öğrenciler öğrenci kulüplerinde üniversiteyi kapsayacak şekilde çeşitli etkinlikler yapmaktadır. Üniversite genelinde hemşirelik bölümü öğrencilerinin de yer alacağı 123 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Öğrenci kulüpleri tarafından 2018-2019 yılında 585, 2019-2020 yılında 306 ve 2020-2021 yılında ise 239 etkinlik gerçekleştirilmiştir (Grafik 7.5.1). Öğrenci kulüpleri [Ek 7.5.1](#)'de gösterilmiştir.



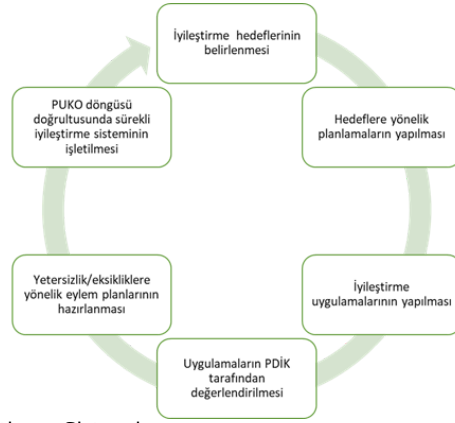
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşudur. Öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve incelemelerin yapıldığı bir uygulama dairesidir. Öğrencilerin kültürel, sosyal ve kişisel gelişmelerine yardım eden ders dışı faaliyetleri bilinçli bir şekilde oluşturmak, geliştirmek ve denetlemek amacı ile kurulmuştur. Öğrencinin üniversite hayatına uyumunu kolaylaştırıcı ve destekleyici programlar geliştirir ve uygular.

STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

8.1 Değerlendirme ve sürekli iyileştirme çalışmaları

TS 8.1 Tüm standartları ve eğitim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmalıdır.

İstanbul Medipol Üniversitesi hemşirelik bölümü program amaçlarının belirlenmesinde ve program çıktılarına uygun mezunlar yetiştirilmesinde değerlendirme, geliştirme ve sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. 2016 tarihinde kurulan Program Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu (PDİK) akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi ve akreditasyonun sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. PDİK 22.09.2022 tarihli toplantısında güncellenmiş olan Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) standartlarına uygun şekilde öğretim elemanları arasında görev dağılım listesi oluşturulmuştur (Tablo 1). Hemşirelik programının sürekli iyileştirilmesinde standart bazında ilgili öğretim elemanlarından ve hemşirelik bölümü komisyonlarından değerlendirmeye ilişkin çıktılar istenmekte ve bu doğrultuda sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Değerlendirme ve sürekli iyileştirmeye yönelik değerlendirme sistemi "PDİK" ile sağlanmaktadır.



Grafik 8.1.1 Sürekli İyileştirme Sistemi

Sürekli İyileştirme sistemi basamakları şunlardır:

1. Tüm standartlarla ilgili çalışan öğretim elemanları tarafından standarda ilişkin iyileştirme hedefleri belirlenir.
2. Hedefler kurum politikasına uygun ve ölçülebilir olacak şekilde PDİK tarafından düzenlenerek ilgili standardı çalışan öğretim elemanları ile paylaşılır.
3. Tüm standartlarla ilgili çalışan öğretim elemanları tarafından PUKO döngüsü doğrultusunda iyileştirme alanlarına yönelik uygulamalar gerçekleştirilir.
4. İyileştirme uygulamaları PDİK tarafından değerlendirilir.
5. Elde edilen çıktılar ve sayısal veriler her yıl düzenlenen birim kurulu toplantısında görüşülür.
6. PDİK tarafından tüm standartlarda çalışan öğretim elemanlarına geri bildirim verilir.
7. Hedeflere ulaşma düzeyinde yetersizlik/eksiklik durumunda bölüm başkanlığı tarafından Düzeltici veya Önleyici Faaliyet (DÖF) Formu düzenlenir ([Ek 8.1.1](#)).
8. DÖF açılan kişi/komisyonlar uygunsuzluğa yönelik olarak yapacağı faaliyetleri ve eylem planlarını bölüm başkanlığı ve PDİK'e bildirir.
9. PUKO döngüsü doğrultusunda sürekli iyileştirme sistemi işletilir.

Aşağıda tüm standartlara yönelik yapılan iyileştirmelere yönelik bilgiler yer almaktadır.

Program Amaçlarına Yönelik Faaliyetler

Program amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri, ulusal ve küresel düzeyde toplumun değişen sağlık bakım gereksinimleri, değişen ve gelişen hemşire yeterlilikleri ve üniversitenin öncelikli alanları göz önünde bulundurularak dört yıl aralıklarla Tablo 1.3.'te gösterilen "Program Amaçlarının Güncellenmesi Süreci" doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Program amaçlarının güncelleme tarihi, ara değerlendirme raporunda 2021-2022 akademik yılı olarak bildirilmiştir. Ancak, genel değerlendirme sonrasında 2018-2019 akademik yılında program amaçlarının güncellenmiş olması ve bu dönem içinde programa kaydolun öğrencilerin 2021-2022 akademik yılının sonunda mezun olması nedeniyle program amaçlarını güncelleme tarihi Eylül 2022 olarak belirlenmiştir. Program amaçlarına yönelik yapılan iyileştirme uygulamaları şunlardır:

- "Paydaş İlişkileri Yönetimi Prosedürü" ve "Anket Uygulama Değerlendirme ve İyileştirme Çalışmaları Prosedürü" doğrultusunda iç ve dış paydaş anketleri Ağustos 2021 tarihinden itibaren güncellenmiştir (İç Paydaş Anketi-Akademik ve İdari Personel, İç Paydaş Anketi-İş ve Yönetişim Paydaşları, İç Paydaş Anketi-Hizmet Alanlar, Dış Paydaş Anketi-İş Birlikçi ve Tedarikçiler ve Dış Paydaş Anketi-Toplum)
- Kurumda paydaş görüşlerine ilişkin faaliyetlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi üzerine Hemşirelik Bölümü Paydaş Görüşleri Komisyonu, Ağustos 2021 tarihinde oluşturulmuş olup, kalite ofisi ile eşgüdümü olarak çalışmaktadır.
- Öğrencilerin kariyer gelişimlerine yön vermek ve mezunlarla ilişkileri geliştirmek amacıyla SBF Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu, Ağustos 2019 tarihinde oluşturulmuştur. Ulaşılan mezun sayısının artırılmasına yönelik ilgili komisyona bölüm başkanlığınca Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu düzenlenmiştir ([Ek 8.1.1](#)) İlgili komisyon tarafından PUKO döngüsü doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmış olup Tablo 8.1 ([Ek 8.1.2](#))'de yer almaktadır.
- Program amaçlarına ulaşma düzeyinin ölçülebilirliğine yönelik iyileştirme çalışmaları ve sonuçlarına ait bilgiler PUKO döngüsü kullanılarak Tablo 8.1 ([Ek 8.1.2](#)) de belirtilmiştir. Program Amaçlarına Yönelik İyileştirme Çalışmalarına ilişkin yıllara göre yapılan iyileştirmelere ait sayısal veriler Tablo 8.2 ([Ek 8.1.3](#)) de yer almaktadır.

Program Çıktılarına Yönelik Faaliyetler

Program çıktılarının güncellenmesi; iç ve dış paydaşların gereksinimleri, ulusal ve küresel düzeyde toplumun değişen sağlık bakım gereksinimleri, değişen ve gelişen hemşire yeterlilikleri ile öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyi göz önünde bulundurularak dört yıl aralıklarla Tablo 2.1'de gösterilen "Program Çıktılarının Güncellenmesi Süreci" doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Program çıktılarının güncellenme tarihi, ara değerlendirme raporunda 2021-2022 akademik yılı olarak bildirilmiştir. Bu nedenle program çıktıların güncelleme tarihi Eylül 2022 olarak belirlenmiştir. Program çıktılarına yönelik yapılan iyileştirme uygulamaları şunlardır:

- Program çıktıları ile HEPDAK, TYYÇ çıktıları ve HUÇEP konu uyumu değerlendirildiğinde uyumu düşük düzeyde olan program çıktıları öncelikli olarak güncellenecektir. Yüksek düzeyde uyumu olan program çıktılarına ulaşmaya yönelik göstergelerin iyileştirilmesi planlanmaktadır. PDİK tarafından PUKO döngüsü doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmış olup Tablo 8.2 ([Ek 8.1.2](#))'de yer almaktadır.
- 2021-2022 akademik yılından itibaren öğrencilerin Dönem Sonu Bilgi ve Beceri Düzeyi Değerlendirilmesi yapılmaya başlanmıştır ([Ek 2.2.10](#))
- Öğrencilerin bilgi ve beceri değerlendirmesinden elde edilen bulgular Eğitim Komisyonu tarafından derlenmiş olup, bölüm kurulunda öğrencinin sonraki akademik yılda iyileştirilmesi gereken yönlerine ilişkin seçmeli derslere ve klinik uygulamalara yönlendirilerek program çıktılarına ulaşma düzeylerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir ([Ek 2.2.9](#)). İlgili komisyon tarafından PUKO döngüsü doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmış olup Tablo 8.2 ([Ek 8.1.3](#))'de yer almaktadır.

- Öğrencilerin program çıktısı değerlendirmesi incelendiğinde “Hemşirelik alanında bir yabancı dili kullanarak uluslararası literatüre ulaşır ve yazılı, sözlü iletişim kurar” puan ortalamasının düşük olmasına yönelik 2022-2023 akademik yılından itibaren 8.Yarıyıl programına “Speaking Club” seçmeli dersinin bölüm kurulu tarafından eklenmesi kararı alınmıştır. Eğitim ve Uygulama komisyon tarafından PUKO döngüsü doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmış olup Tablo 8.2 (Ek 8.1.3) de yer almaktadır.
- Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin eğitim süresinde en az bir bilimsel ve bir sosyal etkinliğe katılmış olması hedeflenmektedir. Bu hedefe ulaşmada 2020 Bahar -2021 Güz dönemine kadar uygulanan pandemi kısıtlamaları nedeniyle zorlanılmıştır. Bilimsel Faaliyet ve Araştırma Komisyonu, Sosyal Aktiviteler ve Tanıtım Komisyonu tarafından PUKO döngüsü doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmış olup Tablo 8.1 (Ek 8.1.2)’de yer almaktadır.

Eğitim Programına Yönelik Faaliyetler

Eğitim programı, bölümün öz görev tanımları, hemşirelikle ilgili ulusal ve küresel düzenlemeler, toplumun sağlık bakım gereksinimleri, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda oluşturulmuştur. 2019-2020 akademik yılında gerçekleştirilen ara değerlendirme sonucunda, eğitim programının kanıta dayalı bilgi ve uygulamalara yeterince temellenmemesi ve eğitim programının değerlendirilmesinde daha güncel ve yenilikçi bir ölçme değerlendirme sisteminin kullanılması iyileştirilmesi gereken alanlar olarak bildirilmiştir (<https://www.hepdak.org.tr/doc/rapor-medipol.pdf>). Eğitim programına yönelik yapılan iyileştirme uygulamaları şunlardır:

- Eğitim programına ilişkin ders içerikleri, kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarını ve kaynakları içerecek şekilde hazırlanmakta olup, her yıl güncellenmektedir. Öğrencilerin kanıta dayalı literatüre ulaşmasını sağlayacak veri tabanları, bilimsel araştırma sürecinin basamakları öğretilmektedir ve ders içerikleri öğrencilerle paylaşılmaktadır (Ek 3.6.1, Ek 3.2.1, Ek 3.4.1)
- 2021-2022 akademik yılı bahar dönemi itibarıyla programda yer alan derslerin %30'unun aktif öğrenme yöntemleriyle işlenmesine dair bölüm kurulu kararı alınmıştır. (Ek 6.2.11). Öğrenci Merkezli Ders Planlama Formları doğrultusunda ders içerikleri güncellenmiş olup, derslerde öğrenci merkezli yöntemler kullanılmıştır. (Ek 3.6.2). Eğitim ve Uygulama komisyon tarafından PUKO döngüsü doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmış olup Tablo 8.1 (Ek 8.1.2)’de yer almaktadır.
- Eğitim programında yaşam boyu öğrenmenin sürdürülebilmesi amacıyla öğrencilerin öğrenci kulüpleri, mesleki dernekler, bilimsel ve sosyal faaliyetlerde yer alması sağlanmaktadır Hemşirelik öğrencilerinin Hemşirelik Kulübü’ne ve bununla birlikte İMÜ bünyesinde bulunan diğer kulüplere de üyelikleri bulunmaktadır. Sosyal Aktiviteler ve Tanıtım Komisyonu ile Bilimsel Faaliyetler ve Araştırma Komisyonu tarafından PUKO döngüsü doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmış olup Tablo 8.1 (Ek 8.1.2)’de yer almaktadır.
- 2019-2020 eğitim öğretim döneminde programa bağlı seçmeli Mesleki yaşama geçiş ve Sağlığın Geliştirilmesi dersleri toplumun öncelikli sağlık sorunlarına yer verilmesi açısından ders içeriğine dahil edilmiştir.
- Teknoloji çağına mesleki uyumu sağlayabilmek ve inovatif gelişmeleri bakıma entegre edebilmek için Hemşirelikte Bilişim dersi “Hemşirelikte Bilişim ve İnovasyon” olarak güncellenmiştir.
- 2021-2022 eğitim öğretim döneminde ise Bağımlılık, Bulaşıcı Hastalıklarda Bakım, Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği dersleriyle dünyada ve ülkemizde baş edilmeye çalışılan konuların hemşirelik bakımına yansımalarını ve güncellemelerini işleyebilmek adına eğitim içeriğine dahil edilmiştir (Ek 2.2.9, Ek 3.1.2).
- 2022-2023 akademik yılı itibarıyla Tıbbi Biyoloji ve Genetik, Mikrobiyoloji ve Biyokimya derslerine ilişkin laboratuvar uygulamaları kaldırılarak, Mesleki Uygulamalı derslere laboratuvar uygulaması olarak eklenmiştir (Ek 2.2.9). Öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmeye yönelik olarak, hemşirelik laboratuvarı öğrenciye uygun olarak oluşturulan randevu sistemi ile kullanılabilir (Ek G.S 6.1.2, Ek 3.14.1). Eğitim ve Uygulama Komisyonu tarafından PUKO döngüsü doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmış olup Tablo 8.1 (Ek 8.1.2)’de yer almaktadır.
- Ölçme Değerlendirme Komisyonu, sınav ve öğrenci değerlendirmesi, eğitim programının etkinliğini değerlendirmesi, yöntemlerin belirlenmesi ve danışmanlık verilmesi, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenilmesini olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı önlemler konusunda yönetime öneriler sunmaktadır (Ek 3.13.3). Mevcut durumda MEBİS aracılığıyla sınav sonrası soru analizi alınabilmektedir (Ek 3.13.1, Ek 3.14.7). Üniversite bünyesinde hemşirelik bölümü talebi doğrultusunda ölçme değerlendirme ile ilgili yeni bir sistem satın alınarak ve 2022-2023 eğitim öğretim döneminde yürürlüğe girmesi planlanmaktadır. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından PUKO döngüsü doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmış olup Tablo 8.1 (Ek 8.1.2)’de yer almaktadır.

Öğrencilerin Gelişimine Yönelik Faaliyetler

2021-2022 akademik yılına kadar programa kayıt olan öğrenci sayısı 120 iken, bu yıl öğrenci sayısının 80’e düştüğü belirlenmiştir. Sınıf düzeyi ilerledikçe öğrenci sayısındaki artışın nedeni ise bölüme dikey ve yatay geçişle gelen öğrencilerden kaynaklanmaktadır. Öğrencilerin gelişimine yönelik yapılan iyileştirme uygulamaları şunlardır:

- Danışmanlık sürecine ilişkin Üniversitenin Kalite Komisyonu tarafından Öğrenci Danışmanlığının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi amacıyla Öğrenci Danışmanlığı Memnuniyeti Anketi oluşturulmuş ve ilgili veriler toplanmıştır (Ek 3.14.13) 2019-2020 bahar yarıyılından 2020-2021 Bahar dönemi sonuna kadar yüz yüze gerçekleştirilemeyen danışmanlıkların çevrimiçi ortamlarda devamlılığı sağlanmıştır (Ek 4.3.4)
- Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu Üniversitenin bünyesinde hizmet veren Kariyer ofisi ile entegre çalışarak öğrencilerin ve mezunların kariyer gelişimini destekleyecek bilimsel, sosyal etkinlikler planlanmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemşirelik/etkinliklerimiz/bilimsel-ve-sosyal-etkinlikler>).
- Öğrencilerin mesleğe uyum sürecinin kolaylaştırılması ve akademik ve kariyer planlarının desteklenmesi amacıyla ders programı içerisinde yer alan çeşitli dersler kapsamında meslektaşları ile buluşmaları sağlanmaktadır. Bu buluşmalar alanında uzman akademik ve klinik alanda uzman klinisyen hemşireler ile gerçekleştirilmektedir. 2021-2022 Akademik yılı içinde bu buluşmalar artırılarak, İntörnlük I ve İntörnlük II dersinde her hafta farklı alanında uzman hemşirenin derse online olarak katılımı sağlanmıştır. (Ek 2.3.4, Ek 3.15.4).
- Öğrencilerin kariyerine yön verebilmeleri amacıyla eğitim programında Hemşirelikte Yönetim, Hemşirelikte İntörnlük I-II ve Mesleki Yaşama Geçiş derslerinde kariyer yönetimi süreci ile ilişkili temel bilgiler verilmektedir (Ek 4.3.5).
- HUÇEP 2022 ve Yüksek Öğretim Kurumu önerileri doğrultusunda öğrencilerin kariyer gelişimini desteklemek amacıyla 2022-2023 Eğitim öğretim döneminde okutulmak üzere programın ilk yarıyılına “Kariyer Planlama” dersi eklenmesi kararlaştırılmıştır (Ek 2.2.9). İlgili komisyon tarafından PUKO döngüsü doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmış olup Tablo 8.1 (Ek 8.1.2)’de yer almaktadır.
- Programı planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine eğitimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerin katılımı sağlanmakta ve her dönem sonunda öğrencilerin derslere ilişkin görüş ve önerileri yazılı ve sözlü olarak alınmaktadır

(Ek 2.2.3). Uzaktan eğitim sürecinde de çevrimiçi ortamlarda hazırlanan değerlendirme formları ile ilgili süreç devam ettirilmiştir (Ek 4.3.4).

- Her akademik yıl sonunda program amaçları, program çıktıları, eğitim programı ve öğrenci memnuniyetine ilişkin sonuçlar PDİK tarafından düzenlenen bir toplantıyla öğrencilere duyurulmakta ve görüş önerileri alınmaktadır (Ek 2.2.3). Ayrıca bölüm içinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi için kurulmuş olan tüm komisyonlarda öğrenci temsilcileri yer almaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/komisyonlar>).
- Hemşirelik Kulübü ile birlikte planlanan mesleki toplantı ve faaliyetlere COVID 19 pandemisi nedeniyle ara verilse de 2021-2022 eğitim öğretim yılında yüz yüze eğitimlere geçişle birlikte bilimsel ve sosyal etkinliklere devam edilmiştir (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/etkinliklerimiz/bilimsel-ve-sosyal-etkinlikler>). Hemşirelik kulübünde gerçekleştirilen etkinlik çeşitliliğinin artırılması ve daha güçlü bir katılımın sağlanması amacıyla Bilimsel Faaliyetler ve Araştırma Komisyonu ile Sosyal Aktiviteler ve Tanıtım komisyonları oluşturulmuş ve 2022-2023 akademik yılından itibaren Hemşirelik kulübüyle işbirliği içinde çalışması planlanmıştır. İlgili komisyon tarafından PUKO döngüsü doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmış olup Tablo 8.1 (Ek 8.1.2)'de yer almaktadır.
- Her akademik yılın ilk haftası bölüm tarafından yapılan oryantasyon eğitimi bu yıl 04.10.2021 tarihinde Microsoft teams uygulaması aracılığıyla uzaktan yürütülmüştür (Ek 4.6.1, Ek 4.6.2).
- Bölüme yeni kayıt yapan öğrencilere oryantasyonlarına yardımcı olmak amacıyla Hemşirelik Eğitim ve Öğretim Rehberi verilmiştir (chrome-extension://efaidnbmnnnibpajpcglclefindmkaj/<https://www.medipol.edu.tr/medium/document-file-13427.vsf>).
- Öğrencilerin bölüm hakkında her türlü bilgiye sürekli ulaşabilecekleri bölüm web sayfaları <http://sbf.medipol.edu.tr/index.php/hemsirelik/> ve <http://www.medipol.edu.tr/Sayfa/160/Saglik-Bilimleri-Fakultesi/Hemsirelik-Bolumu.aspx> sıklıkla güncellenmektedir.
- Programın Akran Eğitimi Komisyonu bulunmakta olup, komisyonun yönergesi ve yürütülen Akran yönderlik sistemine ilişkin hazırladığı rapor ekte sunulmuştur. (Ek G.S 4.1.1), Klinik uygulamalarda, alt sınıflardaki öğrenciler, intörn öğrencilerin olduğu servislerde staja çıkarılarak, dördüncü sınıf öğrencilerinin ikinci ve üçüncü sınıfta bulunan öğrencilere rehberlik etmesi sağlanarak, öğrencilerin klinik ortama ve mesleğe uyumunun kolaylaşması sağlanmaya çalışılmaktadır. Akran yönderliği sisteminin geliştirilmesi için uygulanan iyileştirme raporu ekte sunulmuştur (Ek G.S 4.1.4). Akran yönderliğinin tüm sınıflar için sisteme entegre edilmemesi nedeniyle ilgili komisyona bölüm başkanlığınca Düzeltici Önceyici Faaliyet Formu düzenlenmiştir (Ek 8.1.1) İlgili komisyon tarafından PUKO döngüsü doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmış olup Tablo 8.1 (Ek 8.1.2)'de yer almaktadır.

Öğretim Elemanlarının Gelişimine Yönelik Faaliyetler

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 16/01/2019 tarihli toplantısı çerçevesinde Eğitim Komisyonu tarafından hemşirelik bölümü için öğretimin üçüncü yılının sonuna kadar sağlanması gereken asgari öğretim üyesi sayısı 4, asgari öğretim elemanı sayısı 2 iken, bölümün asgari şartların üzerinden öğretim elemanı istihdamını sağladığı görülmektedir (Tablo 5.1, Tablo 5.2). Bölüm öğretim elemanları, hemşirelik programının ve kendi uzmanlık alanı ile ilgili derslerin etkin bir şekilde planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini sağlayabilecek yetkin ve donanımlı kişilerden oluşmakta olup, özgeçmişleri ekte yer almaktadır (Ek 5.1.4). Bununla birlikte kurum politikasında gelecek döneme ilişkin doçent ve profesör ünvanına sahip öğretim elemanı arayışı devam etmektedir. Öğretim elemanlarının gelişimine yönelik yapılan iyileştirme uygulamaları şunlardır:

- Göreve yeni başlayan ya da birim içinde yeni görev üstlenen öğretim elemanlarının çalışma yaşamlarına daha kolay uyum sağlamalarına yardımcı olmak, kişisel, sosyal ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla "Öğretim Elemanı Uyum Programı" süreci uygulanmaktadır.
- Stratejik plana göre öğretim elemanlarının uluslararası indeksli yayın sayısı eksik görünmektedir. Bu yönelik öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılım sayısı ve yayın sayılarının artırılması amacıyla Bilimsel Faaliyetler ve Araştırma Komisyonu kurulmuştur. İlgili komisyon tarafından PUKO döngüsü doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmış olup Tablo 8.1 (Ek 8.1.2)'de yer almaktadır.
- Tüm öğretim elemanlarının bireysel veya grup katılımıyla gerçekleştirdiği eğitici eğitimlerinde yer alması desteklenmektedir. Pandemi sürecinde uzaktan eğitim sürecine ilişkin Ocak 2020'de 24 saat süren modüllerden oluşan Eğiticilerin Eğitimi Uzaktan eğitim Sertifika Programı'na katılım sağlanmıştır (Ek 6.5.6)
- 2021 -2022 eğitim öğretim dönemlerinde de Sürekli Eğitim Merkezi tarafından aralıklı yapılan eğitim seminerlerine tüm öğretim elemanları katılmıştır (EK). Sürekli Eğitim Merkezi'nin hazırladığı "Dijital Eğitici Rehberi" (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/arastirma-merkezleri/uzaktan-egitim-uam/egitici-rehberi>) tüm öğretim elemanları tarafından kullanılabilir.
- Tüm öğretim elemanlarına yönelik Uygulamalı Ölçme Değerlendirme kursu verildi (Ek 3.13.2)
- Klinik uygulamalarda küçük öğrenci grupları ile çalışmak üzere klinik hemşirelerinden destek alınmaya devam edilmektedir (Ek 5.1.3).
- Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler (seminer, toplantı, çalıştay, kongre, sempozyum, vb) idari ve ekonomik açıdan desteklenmektedir. Yayın teşvik sistemi ile öğretim elemanlarına bilimsel yayın desteği sağlanmaktadır (<http://kutuphane.medipol.edu.tr/wp-content/uploads/2022/01/Akademik-tesvik-sistemi-2021kılavuzu-1.pdf>).
- Hemşirelik programı ve üniversite yönetimi, öğretim elemanlarının performanslarına yönelik yıllık değerlendirmeler yapmaktadırlar. 2019 yılı sonrasında performans yönetimi sistemi pandemi nedeniyle etkili gerçekleştirilememiş, 22.06.2022 yılında yapılan dönem sonu akademik kurulu çerçevesinde gerçekleştirilen toplantıda genel olarak bölümlere yönelik geri bildirimler verilmiştir.
- Özellikle bilimsel çalışmaların genel durumuna ilişkin geri bildirimler sağlanmıştır. Ancak öğretim elemanlarına yönelik performans değerlendirme sonuçlarının bireysel geri bildirimlerinin yapılmaması konusunda bireysel geri bildirimlerin yapılması amacıyla PDİK tarafından PUKO döngüsü doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmış olup Tablo 8.1 (Ek 8.1.2)'de yer almaktadır.

Eğitim Yönetimine Yönelik Faaliyetler

Hemşirelik bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ve tüm öğretim elemanlarının içinde yer aldığı komisyonlarla dönem içi ve dışı faaliyetler yürütülür. Hemşirelik bölümü ile ilgili alınacak kararlar hemşirelik bölüm kurulunda görüşülmektedir. Ayrıca bu toplantılarda akademik ve idari personelin program amaçları, program çıktıları, eğitim programı, ders içerikleri ve yönetsel işleyişe yönelik görüş ve önerileri alınmaktadır (Ek 2.2.9). Her akademik yılın sonunda öğrencilerin derslere ilişkin öğrenim kazanımlarına ulaşma düzeyi belirlenmekte ve derse ilişkin görüş ve önerileri toplantılar aracılığıyla belirlenmektedir (Ek 2.2.3).

Eğitim yönetimine yönelik yapılan iyileştirme uygulamaları şunlardır:

- Hemşirelik lisans programı bölüm başkanlığı yardımcılığına Mayıs 2022’de Dr. Öğr. Üyesi Pınar DOĞAN atanmıştır.
- Kurul, komite/komisyon ya da çalışma gruplarının etkili, verimli, birbirleri ile iş birliği ve eşgüdüm içinde çalışmasını sağlayabilmesi amacıyla komisyonların görev ve yetkileri oluşturulmuştur (<https://medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/komisyonlar>).
- Akademik, idari çalışanların ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyeti, çalışanların kuruma bağlılığına ilişkin ölçümler her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Memnuniyet oranlarındaki düşüşler için öğrencilerle online toplantılar ve çalıştaylar gerçekleştirilmiş ve çözüm önerileri tartışılmıştır (Ek 2.2.3).
- Öğretim elemanları ile memnuniyet düşüş oranlarını tartışmak amacıyla bölüm toplantıları düzenlenmiş, pandemi sebebiyle kurumdan uzak kalmanın memnuniyet oranlarında düşüşe sebep olmuş olabileceği sonucuna ulaşılmıştır (Ek 6.2.10). Hem öğrenciler açısından hem de akademik personel açısından memnuniyeti artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
- Program ile Medipol Sağlık Grubu Hastaneleri, Sağlık Bakanlığı, İlçe Belediyeleri ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında mesleki uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin resmi iş birliği protokolleri yıllık olarak yenilenmekte olup öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin artırılmasına uygun alanlar tercih edilmektedir (Ek 6.4.1).
- 2020-2021 akademik yılında öğrenciler bir danışman öğretim üyesi/rehber hemşire gözetiminde, gerekli kişisel koruyucu ekipmanlar sağlanarak klinik uygulamalarını devam ettirmişlerdir. Öğrencilere güz dönemi başlangıcında COVID-19’dan korunmalarına yönelik eğitim verilmiştir (Ek 6.6.17).
- 2010-2011 eğitim öğretim döneminde 9 olan öğrenci kulübü sayısı 2020-2021 eğitim öğretim yılına gelindiğinde ise 71’e ulaşmıştır. Yapılan kampanya ve kermeslerle gelir sağlanması ve elde edilen gelirlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması amaçlanmaktadır (<https://medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/etkinliklerimiz/b>).
- Üniversite 2020 sonu itibarıyla, QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi) programını süreçlere dahil etmiş, üniversite çatısı altında kullanılan tüm dokümanların bu sistemde bulunması ve kullanılan dokümanların en güncel haline program üzerinden erişim sağlanması noktasında çalışmalarda bulunmuştur. Henüz MEBİS entegrasyonunun sağlanamamış olması nedeniyle akademik ve idari personel tarafından aktif olarak kullanılmamaktadır.

Fiziksel Altyapıya Yönelik Faaliyetler

Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları program amaç ve çıktılarına ulaşacak niteliktedir ancak öğretim elemanlarının ofis alanlarına yönelik zayıflık ve öğretim elemanlarının çalışma zorlukları devam etmekte olup durum rektörlüğe iletilmiştir. Güney yerleşke içerisinde yer alan bölgede inşaat çalışmaları devam etmektedir. Eğitim ortamlarının ve kullanılan alanların uygunluğu düzenli olarak ders hocaları ve görevli personel tarafından kontrol edilmektedir ve tespit edilen eksiklikler teknik hizmetler ve bilgi işlem hizmetleri tarafından giderilmektedir. İhtiyaç duyuldukça, öğrencilerden elektronik posta yolu ile MEBİS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’na gelen tüm talepler karşılanmakta ve gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Fiziksel altyapıya yönelik yapılan iyileştirme uygulamaları şunlardır:

- Engelli öğrencilere yönelik fiziki koşullarda düzenlemeler yapılmıştır. Fakülte bünyesinde “Engelsiz Üniversite” kapsamında 2019-2020 yılında Engelsiz Yaşam Komisyonu’nun kurulması ve hemşirelik bölümünden de bir temsilci bulunması sağlanmıştır. Dil Okulu ve Engelli Öğrenci Ofisi tarafından görme engelli öğrenciler için “Tam Donanımlı Çalışma İstasyonu” kurulmuştur. Üniversite’nin Sağlık Bilimleri Fakültesi YÖK 2022 Engelsiz Üniversite ödülleri kapsamında 2022 yılı eğitimde erişilebilirlik ödülü (Yeşil Bayrak) almıştır (<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2022/2022-engelsiz-universiteler-odul-toreni-gerceklestirildi.aspx>).
- Uzaktan eğitim sürecinde Microsoft Teams uygulaması üzerinden eğitim faaliyetleri sürdürülmüş ve MEBİS sistemine uzaktan eğitim süreçlerini içeren UZEM menüsü eklenmiş, uzaktan eğitime ilişkin öğrenci ve öğretim elemanlarını bilgilendirme kılavuzları (<https://muzemvideo.medipol.edu.tr/egitimcihberi/>), web kullanımı menüsü ile MEBİS sisteminin öğrenci, öğretim elemanı ve yönetici panellerinin kullanımına yönelik bilgilendirme kılavuzları (Ek 6.5.1) ve akıllı tahta kullanımı hakkında bilgilendirme içeren kılavuz (ek akıllı tahta kılavuz) bu menüde yer almıştır.
- Üniversitede sağlık hizmetinin ilk ayağı olan revirlerde yalnız bu iş için görevlendirilmiş bir hekim bulunmaktadır.
- Üniversite SKS Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler her geçen yıl artarak devam etmektedir.
- Kuzey yerleşkede 2 adet Açık Karma Saha (Basketbol ve Voleybol), Güney yerleşkede ise 1 adet Kapalı Spor Salonu, 2 adet Açık Karma Saha (Basketbol ve Voleybol), 1 adet Basketbol tek pota sahası oluşturulmuştur.
- Öğrenci kulüpleri ve etkinlik sayılarının artmıştır (Grafik 7.4, Ek 7.5.1)
- Pandemi sürecinde mevcut olan yazılımlar ve programların öğrencilerin şahsi bilgisayarlarında kullanılmak üzere lisanslanmıştır.
- Hemşirelik bölümünün halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerine yönelik olarak 2017-2022 yılları arasında üniversite tanıtım broşürleri ve öğrenci oryantasyon kitapçıklarının hazırlanmıştır.
- Hemşirelik bölümü ortaöğretim kurumları tanıtım ziyaretleri, üniversite tanıtım günlerinin organizasyonu, fuar katılımları, aday öğrenci sitesinin (<http://adayogrenci.medipol.edu.tr/>) veri çalışmaları yürütülmektedir.
- Hemşirelik bölümüne ait dersliklerden birinin sosyal mesafeye uygun olmamasından dolayı değiştirilerek öğrencilere daha büyük bir derslik sağlanmıştır. PUKO döngüsü doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmış olup Tablo 8.1 (Ek 8.1.2)’de yer almaktadır.
- İstanbul Medipol Üniversitesinin Kavacık, Haliç ve Bağcılar yerleşkelerinde yer alan kafe, kantin, büfe, uluslararası ve yerel gıda zincirlerinin sayısı artırılmıştır.
- Normalleşme sürecinde klinik uygulama alanlarının artırılarak öğrencilerin uygulaması sağlanmaktadır (Ek 7.4.1, Ek 7.4.2)
- Kütüphane kaynaklarının sayısının artırılmasına paralel olarak hemşirelik bölümüne ait kaynak sayısı da artırılmıştır. (Ek 7.3.6).

8.2 Sürekli iyileştirme programının yürütülmesi ve sonuçlarının duyurulması

TS 8.2 İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştirilmeli, izlenmeli, sonuçları değerlendirilmeli ve yapılan iyileştirme çalışmaları ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.

Eğitim programının amaçları, program çıktıları, eğitim programı, öğrenciler, öğretim elemanları, eğitim yönetimi ve fiziksel altyapıya ilişkin koşulların sürekli iyileştirilmesi ve değerlendirme sonuçları iç ve dış paydaşlarla hemsirelik@medipol.edu.tr

ortak e-posta grubu kullanılarak paylaşılmaktadır. Üniversite Kariyer Ofisi tarafından mezunlarla e-posta aracılığıyla sürekli iyileştirme ve değerlendirme sonuçları paylaşılmaktadır (Ek 8.2.1).

- Hemşirelik bölüm başkanlığı tarafından Ağustos ayının sonunda düzenlenen akademik kurulda program amaçlarının son hali belirlenmekte ve bölüm kurul kararı çıkarılmaktadır. Eylül ayında resmi internet sitesinde yayınlanarak ve paydaş toplantıları düzenlenerek tüm paydaşlara duyurulmaktadır. (Ek 1.2.10, Ek 1.2.12). Toplantı sonucunda oluşturulan *iç paydaş görüşleri raporu ve dış paydaş görüşleri raporu*, bölümün resmi internet sitesinde yayınlanarak tüm paydaşlara duyurulmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/paydas-gorusleri>).
- Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu tarafından yapılan mezun toplantıları sonucunda oluşturulan mezun profili, mezun görüşleri raporu, dış paydaş görüşleri raporuna eklenerek bölümün resmi internet sitesinde yayınlanmakta ve tüm paydaşlara duyurulmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/mezunlarimiz>).
- Sürekli iyileştirme ve değerlendirme sonuçları bölüm öğretim elemanları ile bölüm kurul toplantılarında paylaşılmaktadır. Tüm değerlendirmeler sonrasında sınıf temsilcisi öğrencilerle üniversite memnuniyet anket sonuçlarını, ders hedeflerine ulaşma düzeylerini, iyileştirme sonuçları paylaşılmaktadır (Ek 2.2.3).
- Mezunlarımızın program amaçlarına ulaşma düzeyleri her yıl düzenli olarak ölçülmekte ve web sitesinde paylaşılmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/mezunlarimiz>).
- Komisyonların üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını içeren bilgiler web sitesinde yer alan bölümde paylaşılmıştır (<https://medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/komisyonlar>). Bunun yanında uygulamalar için oluşturulan kılavuzlar uygulamaya çıkacak akademik personelle paylaşılmaktadır (Ek 6.1.4).

Ek I. PROGRAM İLİŞKİN EK BİLGİLER

a. Ders İçerikleri

Programa ilişkin ders içerik bilgilerini içeren bilgi paketleri-AKTS kredileri web sitesinde paylaşılmaktadır (<https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/hemsirelik/program-bilgileri#aktsKredileri>).

b. Öğretim Üyelerinin Özgeçmişleri

Programda görev alan öğretim elemanı sayısı 21'dir. Programın akademik kadrosunda 1 Profesör, 12 Doktor Öğretim üyesi, 3 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi Doktor ve 4 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Programda görev alan öğretim elemanları, hemşirelik programının ve kendi uzmanlık alanları ile ilgili derslerin etkin bir şekilde planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini sağlayabilecek yetkin ve donanımlı kişilerden oluşmakta olup, özgeçmişleri ekte yer almaktadır (Ek 5.1.4).

c. Teçhizat

Hemşirelik Bölümü, güney yerleşkenin 2. Katında ve D koridorunda bulunur. Hemşirelik bölümünün bulunduğu öğrenci başına düşen açık ve kapalı alan miktarı da sırasıyla 13 m² ve 8 m²'dir. Hemşirelik bölümümüze eğitim öğretim faaliyetleri için tahsis edilmiş 3 adet derslik (1 adet 225 kişilik derslik, 1 adet 218 kişilik derslik ve 1 adet 150 kişilik derslik) ve 1 adet mesleki beceri laboratuvarı bulunmaktadır. Teorik eğitimlerin yürütüldüğü dersliklerin tamamı program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte olup, bilgisayarlı kürsü ve akıllı tahtalar ile pandemi döneminde uzaktan eğitime adapte olması için de kamera tertibatıyla donatılmıştır. Teorik dersler yukarıda bahsedilen dersliklerde yürütülmekte, uygulamalı dersler için laboratuvarlar ve öğrencilerin staja çıktıkları alanlar (hastane, okul v.b.) kullanılmaktadır. Hemşirelik bölümü tarafından kullanılan alanlar Ek 7.1.2'de belirtilmiştir.

d. Diğer Bilgiler

undefined

Ek II. KURUM PROFİLİ

A-Kuruma İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

İstanbul Medipol Üniversitesi, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 7 Temmuz 2009 tarih ve 27281 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 5913 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik yapılmasına dair kanun ile 28 Mart 1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek 112. madde ile vakıf üniversitesi olarak kamu tüzel kişiliğini kazanmıştır. Vakfın kurucusu, Medipol Sağlık Grubu Yönetim Kurulu Başkanı Dr. Fahrettin Koca'dır. Kuruluş Yönetmeliğinde resmi unvanı Medipolitan Eğitim ve Sağlık Vakfı olarak geçen kurucu vakfımızın adı Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma Vakfı olarak değiştirilmiştir.

İletişim Bilgileri

Vakıf Yükseköğretim Kurumu Genel Bilgiler Tablosu			
Üniversitenin Adı	İstanbul Medipol Üniversitesi	Kuruluş Tarihi	7 Temmuz 2009
Üniversite Rektörlüğünün Adresi	Kavacık Mah. Ekcinciler Cad. Kavacık Kavşağı No:19 34810 Beykoz / İstanbul		
Üniversite Rektörlüğünün Telefon No	0216 681 51 00/ 53 00	Üniversite Rektörlüğünün Faks Numarası	0212 531 75 55
Üniversitenin Kurumsal Web Adresi	www.medipol.edu.tr	Üniversitenin Kurumsal E-posta Adresi	bilgi@medipol.edu.tr
Kurucu Vakfın Adı	Türkiye Eğitim Sağlık ve	Kuruluş Yeri ve Yılı	İstanbul/2009

	Araştırma Vakfı		
Kurucu Vakfın Adresi	Koşuyolu Mah. Ali Dede Sokağı No:7/3 34718 Kadıköy / İstanbul		
Kurucu Vakfın Telefon Numarası	0216 339 39 39	Kurucu Vakfın Faks Numarası	0216 339 44 44
Kurumsal Web Adresi	www.tesavakfi.org.tr		
Kurucu Vakıf Mütevelli Heyeti	Adı ve Soyadı		
Başkan ve Üyelerinin	1) Başkan: Prof.Dr. Orhan Gazi Yiğitbaşı		
	2) Dr. Tamer Vardaloğlu		
	3) Dr. Tuncay Aksoy		
	4) Özer Koca		
	5) Mehmet Büyükbaş		
	6) Abdullah Egemenoglu		

Rektör, Rektör Yardımcıları ve Rektör Danışmanları Hakkında Bilgiler

1. Rektör V.; Prof. Dr. Ömer CERAN

Genel Pozisyon Tanımı:

İlgili mevzuat hükümlerine göre; Mütevelli Heyet tarafından verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak, Üniversite'nin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında Mütevelli Heyete karşı sorumluluğu taşımak; Mütevelli Heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulamasını sağlamak, Yükseköğretim Kurulu Teşkilâtı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği'nde tanımlanan görevleri yerine getirmek.

Görev ve Sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversite'nin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Üniversite Mütevelli Heyetine sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde Üniversite'yi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversite'nin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2) Rektör Danışmanı: Prof. Dr. Recep ÖZTÜRK

Genel Pozisyon Tanımı:

Uzmanlık alanlarında Rektör tarafından verilen görevleri yapmak ve bağlı birim ve hizmetler ile ilgili olarak rektöre danışmanlık etmek.

Görev ve Sorumlulukları:

1. Rektör tarafından sorumluluğuna verilen birimlerde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin üniversitenin hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında Rektöre karşı sorumlu olmak,
2. Kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

3) Genel Sekreter Yrd: Zeki AĞRALI

Genel Pozisyon Tanımı:

Üniversite idari teşkilatının başı sıfatıyla Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge ve usul ve esaslar dahilinde verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak.

Görev ve Sorumlulukları:

1. Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge ve usul ve esaslar dahilinde verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak.
2. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oy kullanmaksızın raportörlük yapmak,

3. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu gündemini hazırlayarak ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
4. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu kararlarının yazılması, korunması, saklanması ve üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili kişilere iletilmesini sağlamak,
5. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu kararlarının üniversite web sayfasında duyurulmasını sağlamak,
6. Rektörlüğün kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yürütmek,
7. Üniversite idari birimleri ile özel ve resmi kurumlar arasında sağlıklı ve iyi ilişkiler kurulmasını sağlamak,
8. Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreterleri arasında koordinasyonu sağlamak, işbirliğini temin etmek, verimli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturmak,
9. Üniversitenin her türlü destek hizmetlerinin karşılanmasını sağlamak,
10. Üniversitede çalışan idari personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçlara göre eğitim programı sağlamak,
11. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerinde destek hizmetlerinin yerine getirilmesi ve düzenlemesini sağlamak,
12. Üyesi bulunduğu kurul ve komisyona başkanlık etmek ve/veya katkıda bulunmak,
13. Sistem ve mevzuat geliştirilmesini sağlamak,
14. Çalışanların her türlü sosyal güvenliğinin sağlanması ile ilgili çalışmalar yapmak,
15. Kaynak kullanımında verimliliği sağlamak,
16. Genel Sekreterliğin ve ona bağlı birimlerin bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetimini sağlamak,
17. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
18. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
19. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
20. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Kurumun Türü

Özel İstanbul Medipol Üniversitesi bir vakıf üniversitesidir.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Tablo II.1.Akredite Olan Birimler

Fakülte/Yüksekokul	Akreditasyon Tarihi	Akreditasyon Bitiş Tarihi	Yetkili Kurum
Eczacılık Fakültesi	25.01.2019	25.01.2025	ECZAKDER
Tıp Fakültesi	01.09.2019	2025	TEPDAD
Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	01.05.2018	30.09.2020	HEPDAK
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü (Türkçe)	21.03.2019	2023	FIBAA
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi İşletme Bölümü (İngilizce)	21.03.2019	2023	FIBAA
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Ekonomi ve Finans Bölümü (İngilizce)	21.03.2019	2023	FIBAA
Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü (İngilizce)	21.03.2019	2023	FIBAA
Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü (Türkçe)	21.03.2019	2023	FIBAA
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi (Türkçe)	21.03.2019	2023	FIBAA
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Uluslararası Lojistik Yönetimi Bölümü (Türkçe)	21.03.2019	2023	FIBAA
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Uluslararası Lojistik Yönetimi Bölümü (İngilizce)	21.03.2019	2023	FIBAA
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü (İngilizce)	21.03.2019	2023	FIBAA
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	21.03.2019	2023	FIBAA

Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü (Türkçe)			
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü (İngilizce)	21.03.2019	2023	FIBAA
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü (Türkçe)	21.03.2019	2023	FIBAA
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü (İngilizce)	21.03.2019	2023	FIBAA
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (İngilizce)	21.03.2019	2023	FIBAA
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (Türkçe)	21.03.2019	2023	FIBAA
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji Bölümü (İngilizce)	21.03.2019	2023	FIBAA
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji Bölümü (Türkçe)	21.03.2019	2023	FIBAA
Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	15.03.2019	30.09.2024	SABAK
Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü	08.03.2022	30.09.2025	SAK
Sağlık Bilimleri Fakültesi Ortez Protez Bölümü	08.03.2022	30.09.2024	SAK
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	19.03.2021	2026	SABAK
Medipol MEGA Üniversitesi Hastanesi	01.03.2014	23.02.2023	JCI

Tablo II.2. Öğretim Kadrosu ve Öğrenciler

ÖĞRENCİ SAYILARI		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Toplam Öğrenci Sayısı		11.017	20.462	26.122	26.114	33638	37095	38626	
	Ön Lisans	4.143	9.168	10.778	10.666	12.128	12.301	12.211	
	Lisans	5.933	10.049	13.634	13.791	19.859	22.958	24.724	
	Yüksek Lisans	814	1042	1.331	1.275	1072	1162	931	
	Doktora	127	203	379	382	579	674	760	
	Yabancı Uyruklu	292	426	464	457	1233	2855	4438	
PERSONEL SAYILARI									
	Akademik Personel	627	813	922	945	1056	1206	1380	
	İdari Personel	901	994	1.157	1.473	1871	2317	2364	
	İdari Personel/ Öğrenci Oranı	0,08	0,04	0,04	0,04	0,06	0,06	0,06	
	İdari Personel/Akademik Personel Oranı	1,4	1,2	1,3	1,6	1,8	1,9	1,7	
AKADEMİK BİRİMLER									

	Fakülte Sayısı	11	12	12	12	12	12	12	
	Yükseköğretim Sayısı	1	1	1	1	1	1	2	
	Meslek Yüksekokulu Sayısı	4	4	4	4	4	4	4	
	Enstitü Sayısı	4	4	5	5	3	3	5	
Toplam Program Sayısı									
	Ön Lisans	57	98	104	104	197	191	80	
	Lisans	46	60	70	71	157	153	71	
	Yüksek Lisans	28	44	44	46	47	50	55	
	Doktora	16	21	24	24	30	32	38	
ALT YAPI									
	Eğitim Alanları (Derslik vb.) (m2)	13.391	14.991	16.063	16.063	35.792	35.792	35.792	
	Araştırma Alanları (Lab. vb.) (m2)	8.500	8.500	10.562	11.056	11.056	11.056	11.056	
	Toplam Kapalı Alan (m2)	59.000	60.260	105.490	364.596	435.380	456.265	456.265	
	Toplam Açık Alan (m2)	36.300	36.300	196.266	420.497	420.497	431.769	431.769	
	Öğrenci Başına Düşen Toplam Kapalı Alan (m2)	5,35	10,84	6,25	18,29	18,18	18,14	18,14	
	Öğrenci Başına Düşen Toplam Açık Alan (m2)	3,29	10,65	11,63	21,1	17,56	17,16	17,16	
KÜTÜPHANE KAYNAKLARI									
	Toplam Kitap Sayısı	19.332	25.790	27.585	28.972	42.461	63.695	63.695	
	Veri Tabanı Üyeliği	24	24	34	34	39	40	40	
	Kütüphane Fiziki Alan (m2)	490	850	1.240	4866	4866	6503	6503	

Özgörev

İstanbul Medipol Üniversitesi verdiği eğitim ve kattığı farklılıklarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmeyi ilke edinmekte, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmayı görev kabul etmektedir.

Destek Birimleri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve incelemelerin yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Sunulan Hizmetler

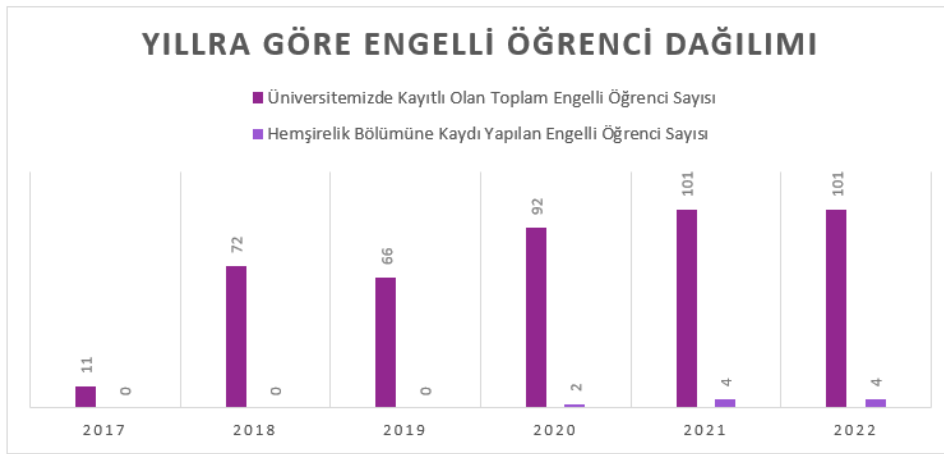
Engelli öğrencilere Yönelik Hizmetler

Üniversitemizde kayıtlı engelli öğrencilerin öğrenim hayatları boyunca akademik ve sosyal destek almalarını sağlamak üzere kurulmuş Engelli Öğrenci Birimi, 2011 yılından bu yana hizmet vermektedir. Öğrenci sayısı ile orantılı olarak engelli öğrencilerimizin artması, birim çalışmalarının farkındalık faaliyetlerinden sınav düzenlemelerine ve partner öğrenci gibi sosyal destek programlarının oluşturulmasına doğru şekil değiştirmesine sebep olmuştur.

Bununla birlikte değişen ve çeşitlenen akademik birimler ve kadrolar dolayısıyla Engelli Öğrenci Biriminin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinden çıkarılarak, Rektörlüğe bağlı bağımsız bir birim olması için yeniden yapılandırılmak üzere harekete geçilmiştir. Birim, üniversitemize kayıtlı olan engelli öğrencilerin öğrenim hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri akademik ve sosyal her türlü fiziksel ve psikolojik engeli en aza indirmek; araştırma, beslenme, barınma, eğitim araç gereci sağlama konularında düzenlemeler yapıp kararlar almak ve imkânlar sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunmaktadır.

Bu amaçları gerçekleştirmek üzere öğrencilerin belirtilen ihtiyaçlarını karşılamak; toplum tarafından oluşturulan her türlü engeli ortadan kaldırmak için düzenlemeler yapmak; üniversitenin akademik ve idari personellerini ve öğrencilerini engellilik konusunda bilgilendirmek ve üniversite genelinde farkındalığı arttırmak için seminer, konferans, seçmeli ders, proje ve benzeri faaliyetler düzenlemek; adil bir ölçme ve değerlendirme için sınav düzenlemelerin yapılmasını sağlamak birimin başlıca görev ve sorumluluklarıdır. Engelli Öğrenci Birimi, öğrencilerin bireysel başvurusu doğrultusunda harekete geçer ve öğrencinin ihtiyaç duyduğu konularda çözüm üretir. 2021-2022 akademik yılına kayıtlı olan 4'ü hemşirelik programında olmak üzere toplam 101 engelli öğrenci bulunmaktadır. Yıllara göre üniversitemize kayıtlı olan engelli öğrenci sayılarına Grafik 1'de yer verilmiştir.

Grafik 1: Yıllara Göre Engelli Öğrenci Sayıları Dağılımı



Sağlık Hizmetleri

Üniversitenin Haliç ve Kavacık Yerleşkelerinin her birinde öğrencilere acil müdahale, ilaç temini ve birinci basamak sağlık hizmetlerinin verildiği klinikler bulunmaktadır. Kliniklerde birer hemşire devamlı olarak görev yapmaktadır. Haliç ve Kavacık Yerleşkelerimizde, iş yeri hekimi ve mediko sosyal hekimi ihtiyaç hallerinde hizmet vermektedir. İleri tetkik ve tedavi gerektiren hallerde ise öğrenciler kurum hastanelerine yönlendirilmektedir. Sevk işlemleri yine klinikler tarafından yapılmaktadır.

1 Ocak -31 Aralık 2021 dönemi içerisinde revir hizmetlerin yararlanan (öğrenci, akademik ve idari personel ile diğer kurumlara ait personeller) 2803 kişi bulunmaktadır.

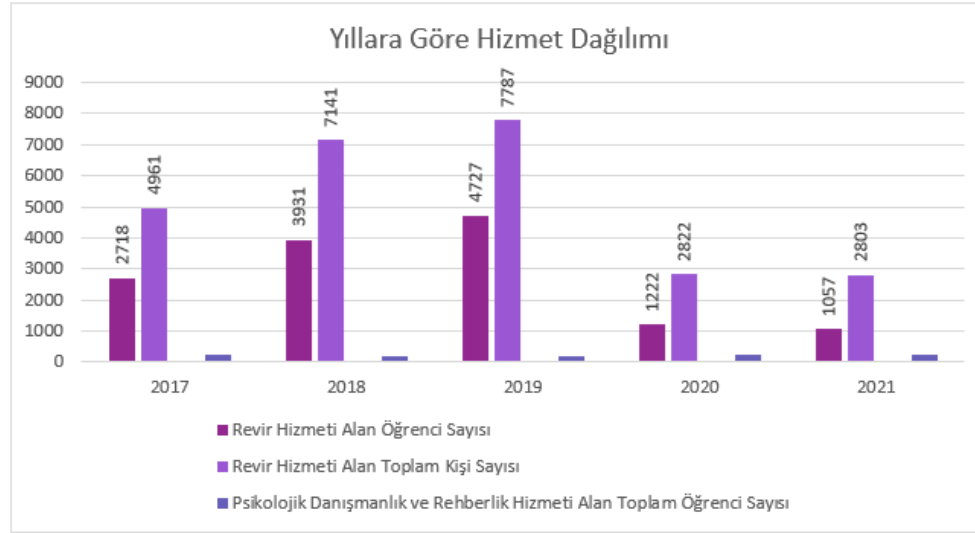
Psikolojik danışmanlık desteği

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminde görüşmeler randevu usulüyle ve ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir. Her görüşme 45 dakikalık bir seans olarak yürütülmektedir. Psikolojik Danışmanlık Desteği kapsamında iki tür görüşme yapılmaktadır. Bu kapsamda yürütülen görüşmeler şunlardır;

Danışmanlık Görüşmeleri: Psikolojik danışmanlık olarak yapılandırılır. Öğrencinin 3 seansta öyküsü alınır, sorun/sorunlar tanımlanır, hedefler ve beklentiler belirlenir. Bu hedefler ışığında, daha kısa süreli, sonuç odaklı, ihtiyacın giderilmesine yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilir. Danışan ile danışman arasında beraber karar verilen bu süreçte, birkaç hafta bu sürece devam edilir ve daha sonra sonlandırılır. Görüşmeler her hafta, haftada 1 gün olmak üzere yapılır. Seans süresi 45 dakikadır. Danışan, her ihtiyaç duyduğunda başvurabilir. Eğer terapist, danışanın psikoterapi sürecinden daha çok faydalanacağını düşünürse, danışan ile birlikte psikoterapi sürecine geçilir ve daha uzun süreli, psikodinamik yönelimli psikoterapi süreci başlamış olur.

Psikoterapi Görüşmeleri: Psikoterapi olarak yapılandırılır. Öğrencinin 3 seansta öyküsü alınır, sorun/sorunlar tanımlanır, beklentiler ve hedefler belirlenir ve psikoterapi süreci başlamış olur. Görüşmeler haftada en az 1 kez olmak üzere düzenli yapılır. İhtiyaç duyulduğunda haftada 2 kez de seans yapılır. Seans süresi 45 dakikadır. Gerekli görülürse psikiyatriste yönlendirilip, ilaç tedavisi eşliğinde psikoterapiye devam edilir. Psikoterapi, uzun dönemli psikodinamik yaklaşıma göre yapılandırılır. Uzman Klinik Psikolog tarafından yürütülen psikolojik danışmanlık desteği, öğrenci sayılarındaki artış ve verilen kaliteli hizmetten ödün verilmemesi adına psikolog sayısının artışı ile desteklenebilir.

Grafik 2: Revir Hizmetleri- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri

Grafik 2: Revir Hizmetleri- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri

Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinlikler

Öğrenci kulüpleri faaliyet alanları olan bilimsel ya da kültürel aktiviteleri yürütürken etkinliklerinin bir kısmını sosyal projelere ayırmak konusunda son derece duyarlı davranmaktadırlar. Bu duyarlılığın başlıca sebebi genel olarak tüm dünyada Sivil Toplum Kuruluşlarının popülerleşmesinin yanında, üniversitemizin kurulduğu ilk yıldan itibaren yürüttüğü faaliyetlerin pek çoğunda sorumluluk vurgusunun yapılmasıdır. Genel olarak yapılan projeler; şenlik, kampanya ve kermeslerle gelir sağlanması ve elde edilen aynı ve maddi gelirlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması (ilaç toplama ve kan bağıışı) şeklindedir.

Kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi ve faaliyetlere katılım her geçen yıl artarak devam etmektedir.

Tablo II.2. Öğrenci Kulüpleri

NO	KULÜP ADI	NO	KULÜP ADI
1	BESLENME KULÜBÜ	66	GAZETECİLİK VE MEDYA
2	TİYATRO KULÜBÜ	67	ULUSLARARASI GENÇ SAĞLIK GÖNÜLLÜLERİ
3	HALIÇ BESLENME TOPLULUĞU	68	YENİLER KULÜBÜ
4	TURKMSIC (İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ TIP ÖĞRENCİLERİ BİRLİĞİ)	69	İNSAN KAYNAKLARI VE KARIYER YÖNETİMİ KULÜBÜ
5	SUALTI TOPLULUĞU (İMÜSAT)	70	AHBAP
6	MAİ DÜŞÜNCE KULÜBÜ	71	OPTİSYENLİK
7	MEDUPSA	72	TOPLUMSAL SAĞLIK VE FARKINDALIK
8	ULTRASLAN UNI MEDİPOL	73	SBYO MEDİPOL EBELİK
9	MEDSAY	74	BİLİM KURGU VE FANTAZYA
10	DANS KULÜBÜ	75	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
11	FİZİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON KULÜBÜ	76	GAYRİ TIBBİ
12	ÇOCUK GELİŞİMİ KULÜBÜ	77	KAYAK VE KIŞ SPORLARI
13	İMUDSA DIŞ HEKİMLİĞİ KULÜBÜ	78	FTR-UNKAPANI-FİZİKSEL AKTİVİTE KULÜBÜ
14	FENERBAHÇELİLER KULÜBÜ UNI GFB 1907-UNIFEB	79	NÖROBİLİM GENETİK VE MEDİKAL TEKNOLOJİ TOPLULUĞU
15	LOJİSTİK KULÜBÜ	80	TEDX
16	ATATÜRKÇÜ FİKİR KULÜBÜ	81	KENTSEL KORUMA
17	GENÇ YERYÜZÜ DOKTORLARI	82	MODEL UNITED NATIONS (MUN)
18	MEDİPOL KARTALLARI	83	BANKING AND INSURANCE CLUB (BIC)
19	DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ	84	MEDİPOL RİDERS(MOTORSİKLET)
20	HALKLA İLİŞKİLER KULÜBÜ	85	KİTAP ARKADAŞIM
21	IEEE	86	DİJİTAL OYUNLAR VE E-SPOR
22	MÜNAZARA	87	TÜRK MUTFAĞI
23	İNSANİ YARDIM KULÜBÜ	88	INTERNATIONAL BUSINESS SIMULATION

24	PDR TOPLULUĞU	89	UNMANNED AERIAL VEHICLE DESİNG
25	YÖNETİMDE BİLİŞİM KULÜBÜ	90	IMU CULTURAL COMMUNICATION
26	STARTUS GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON	91	ENGLISH LANGUAGE TEACHING SOCIETY-ELTS
27	HEMŞİRELİK KULÜBÜ	92	İÇ MİMARLIK
28	SİVİL HAVACILIK	93	YAPI KULÜBÜ
29	SOSYAL HİZMET KULÜBÜ	94	TASARIM İLETİŞİM VE KÜLTÜR
30	ERGOTERAPİ KULÜBÜ	95	YAPIM YÖNETİMİ
31	GENÇ YEŞİLAY	96	MEDİPOLİFONİK MÜZİK KULÜBÜ
32	EBELİK KULÜBÜ	97	SOSYAL BİLİMLER MYO KULÜBÜ
33	İŞİTME VE DENGİ TOPLULUĞU	98	MEDTECH (BİLGİSAYAR MÜH.)
34	GENÇ KIZILAY KULÜBÜ	99	INTERNATIONAL TRADE AND FINANCE
35	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	100	BİLİM KULÜBÜ
36	FERT VE CEMİYET KULÜBÜ (ESKİ ADI İDEAL GENÇLİK)	101	ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE DİŞ POLİTİKA KULÜBÜ
37	KADIN HUKUKÇULAR	102	HÜRRİYET VE ADALET
38	PSİKOLOJİ TOPLULUĞU	103	INTERNATIONAL STUDENT ASSOCIATION
39	İDEAL HUKUK KULÜBÜ	104	PROFESYONEL GELİŞİM KULÜBÜ
40	DENEYİMSEL EĞİTİM KULÜBÜ	105	RADYO TELEVİZYON
41	ÇEVRE KULÜBÜ	106	SPOR VE SPOR HUKUKU
42	HAYVANLARI VE DOĞAYI KORUMA KULÜBÜ	107	LİDERLİK
43	İŞLETME VE EKONOMİ - KULÜBÜ	108	FARABI TALKS
44	İLETİŞİM KULÜBÜ-ALT KULÜP: SIFIR SANAT	109	TÜRK MÜZİĞİ MAKAMLARIN AHENGİ TOPLULUĞU
45	TOPLUMSAL DÜŞÜNCE KULÜBÜ	110	HUKUK TOPLULUĞU
46	DİRİLİŞ VE MEDENİYET	111	GELECEK TASARIMCILARI
47	FARKINDALIK TOPLULUĞU	112	INNOVATION DESİNG
48	GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	113	MODERN ARAŞTIRMALAR VE STRATEJİ
49	TÜRK DÜNYASI ARAŞTIRMALARI ÖĞRENCİ KULÜBÜ	114	PHYSICAL THERAPY AND REHABILITATION STUDENT UNION (FTR ING.)
50	PROTEZ-ORTEZ KULÜBÜ	115	MISIRLI ÖĞRENCİLER
51	ÜNİVERSİTELİ TRABZONSPORLULAR	116	ENERJİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
52	KADIN VE ADALET KULÜBÜ	117	ARBITRATION
53	ERKEN ÇOCUKLUKTA EĞİTİM	118	ARCHSOCIAL
54	İZCİLİK KULÜBÜ	119	HUKUKİ ARAŞTIRMALAR
55	ERASMUS + (MEDERASPLUS)	120	AVRUPA ENTEGRASYON VE TIP TOPLULUĞU
56	RADYO	121	PEDİATRİ
57	HAYIRLI İŞLER NAR HAREKATİ SOSYAL SORUMLULUK KULÜBÜ	122	GOOGLE DSC ALT KULÜP-MEDİPOL BLOCKCHAIN COMMUNITY
58	MEDİPOL BİKERS	123	SİNEMA VE FELSEFE
59	SİYASET	124	DÜŞÜNCE VE GELİŞİM KULÜBÜ
60	SOSYAL GÜVENLİK	125	PUBLİMEDİA
61	TASARIM ARAŞTIRMA MİMARLIK	126	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA VE KÜRESEL AMAÇLAR
62	TIBBİ RADYASYON TEKNOLOJİLERİ	127	EDEBİYAT
63	ARAMA KURTARMA (MEDİSAR)	128	BİLİMSSEL ARAŞTIRMA TOPLULUĞU (MEDBAT)
64	TOPLUM VE KADIN KULÜBÜ	129	İYİLİĞE SEVGİYLE DOKUN
65	MEDICAL SKILLS LAB.	130	ODYOMETRİ VE İŞİTME SAĞLIĞI
42	HAYVANLARI VE DOĞAYI	107	LİDERLİK

	KORUMA KULÜBÜ		
43	İŞLETME VE EKONOMİ - KULÜBÜ	108	FARABI TALKS
44	İLETİŞİM KULÜBÜ-ALT KULÜP: SIFIR SANAT	109	TÜRK MÜZİĞİ MAKAMLARIN AHENGİ TOPLULUĞU
45	TOPLUMSAL DÜŞÜNCE KULÜBÜ	110	HUKUK TOPLULUĞU
46	DİRİLİŞ VE MEDENİYET	111	GELECEK TASARIMCILARI
47	FARKINDALIK TOPLULUĞU	112	INNOVATION DESING
48	GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	113	MODERN ARAŞTIRMALAR VE STRATEJİ
49	TÜRK DÜNYASI ARAŞTIRMALARI ÖĞRENCİ KULÜBÜ	114	PHYSICAL THERAPY AND REHABILITATION STUDENT UNION (FTR ING.)
50	PROTEZ-ORTEZ KULÜBÜ	115	MISIRLI ÖĞRENCİLER
51	ÜNİVERSİTELİ TRABZONSPORLULAR	116	ENERJİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
52	KADIN VE ADALET KULÜBÜ	117	ARBITRATION
53	ERKEN ÇOCUKLUKTA EĞİTİM	118	ARCHSOCIAL
54	İZCİLİK KULÜBÜ	119	HUKUKİ ARAŞTIRMALAR
55	ERASMUS + (MEDERASPLUS)	120	AVRUPA ENTEGRASYON VE TIP TOPLULUĞU
56	RADYO	121	PEDİATRİ
57	HAYIRLI İŞLER NAR HAREKATİ SOSYAL SORUMLULUK KULÜBÜ	122	GOOGLE DSC ALT KULÜP- MEDİPOL BLOCKCHAIN COMMUNITY
58	MEDİPOL BİKERS	123	SİNEMA VE FELSEFE
59	SİYASET	124	DÜŞÜNCE VE GELİŞİM KULÜBÜ
60	SOSYAL GÜVENLİK	125	PUBLİMEDİA
61	TASARIM ARAŞTIRMA MİMARLIK	126	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA VE KÜRESEL AMAÇLAR
62	TIBBİ RADYASYON TEKNOLOJİLERİ	127	EDEBİYAT
63	ARAMA KURTARMA (MEDİSAR)	128	BİLİMSEL ARAŞTIRMA TOPLULUĞU (MEDBAT)
64	TOPLUM VE KADIN KULÜBÜ	129	İYİLİĞE SEVGİYLE DOKUN
65	MEDICAL SKILLS LAB.	130	ODYOMETRİ VE İŞİTME SAĞLIĞI

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri

Birimimiz büyük oranda halkla ilişkiler faaliyetlerini de üstlenmiş durumdadır. Buna göre 2010-2022 yılları arasında üniversite tanıtım broşürleri ve öğrenci oryantasyon kitapçıkları, kampanya fotoğraf çekimleri, tanıtım ve reklam filmleri, ortaöğretim kurumları tanıtım ziyaretleri, üniversite tanıtım günlerinin organizasyonu, fuar katılımları, aday öğrenci sitesinin (<http://adayogrenci.medipol.edu.tr/>) veri çalışmaları yine bu birim tarafından yürütülmüştür (<https://www.medipol.edu.tr/universite/tanitim-brosurleri>).

Tanıtım faaliyetlerinin yanı sıra, meduwebtv/medipol.edu.tr isimli adreste uzman anlatımlarını içeren kısa videoların yer aldığı proje birim tarafından yürütülmek üzere hayata geçmiştir.

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

İstanbul Medipol Üniversitesinde kütüphane hizmetleri Kavacık kuzey, Kavacık hünay, Haliç ve Bağcılar yerleşkelerimizde (Medipol Mega Üniversite Hastanesi) sunulmaktadır. Kütüphanelerimiz yaklaşık 1.240 m2 alanda 68.925 basılı kitap, 634.927 e-kitap, 46.127 e-dergi ve 107 dergi ile 3 yerleşkede 6 kütüphane şeklinde hizmet vermektedir. Üniversitenin her yerleşkesinde 1 kütüphane bulunacak şekilde yapılandırılmıştır Haliç yerleşkesi kütüphanesi; 137 m2'lik bir alanda 30 kişilik oturma ve 10.000 ciltlik raf kapasitesi, Kavacık kuzey yerleşkesi kütüphanesi; 286 m2'lik alanda 100 kişilik oturma ve cilt raf kapasitesi, Kavacık güney yerleşkesi; 840 m2'lik bir alanda 328 kişilik oturma ve 10.000 ciltlik raf kapasitesi, Medipol Üniversitesi Hastanesi Kütüphanesi; 75 m2'lik alanda 40 kişilik oturma ve 3.000 ciltlik raf kapasitesi ile hizmet vermektedir. Kütüphane personeli; 1 Daire Başkanı, 6 Kütüphaneci, 4 Yardımcı Personel/Memurdan oluşmaktadır. Kavacık kuzey yerleşkede yer alan kütüphane 7/24 hizmet verirken, Kavacık güney, Haliç ve Bağcılar yerleşkesinde yer alan kütüphanelerimiz 08:00-22:30 arasında hizmet vermektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yordam Otomasyon Sistemini kütüphane programı olarak kullanmaktadır. Otomasyon sistemine bağlı olarak katalog tarama ve kütüphane web sayfası olan <http://kutuphane.medipol.edu.tr/> aktif haldedir. Kütüphane eğitim, öğretim ve araştırma programlarını destekleyen, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılayan ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden altyapısıyla sürekli kendini güncellemektedir. Gelişmiş bilişim teknolojisi sayesinde sağlık, sosyal ve fen bilimlerinden kültür, sanat ve edebiyata kadar pek çok alanda ulusal ve uluslararası yayınlara erişim imkânı sunmaktadır.

Kütüphanemizde 1950 yılları öncesine ait 38 kitaptan oluşan nadir eser koleksiyonu bulunmaktadır. Eserler özel koruma statüsüyle korunmakta ve yalnızca camlı dolap vitrinlerinde sergilenmektedir. Ayrıntılı incelemek isteyenler için tüm koleksiyon dijitalleştirilerek online olarak kullanıma sunulmuştur. Koleksiyon geliştirme politikamız, basılı kaynakların yanında elektronik yayınlara ve veri tabanlarına yerleşke içinden ya da dışından uzaktan erişim sağlanmasına önem vermektedir.

Kütüphaneye Kayıtlı Okuyucu Sayısı

Kütüphanemize kayıtlı kullanıcı sayıları aşağıdaki gibidir;

Kullanıcı	Sayı
Lisans-Önlisans Öğrencisi	12.015
Doktora-Yüksek Lisans Öğrencisi	582
Akademik Personel	684
İdari Personel	506
Toplam Kullanıcı sayısı	13.787

Kütüphanemizin 40 adet veri tabanına üyeliği bulunmaktadır. Veri tabanlarına üniversitemiz araştırmacılarının talepleri doğrultusunda üyelik sağlanmaktadır.

Üyesi olduğumuz veri tabanları **Tablo-10'**da verilmiştir.

Tablo 3: Üyesi Olduğumuz Veri Tabanları

No	Veri Tabanı	Açıklama
1.	Google Akademik	Akademik içerikli makale
2.	ULAKBİM Veritabanları	Akademik içerikli süreli yayın ve e-kitap
3.	Pubmed	Tıp-Tam Metin Makale
4.	TÜBA Açık Ders Malzemeleri	Yükseköğretim ders malzemeleri
5.	SciFinder	E-dergi, referanslar ve patentler
6.	HeinOnline	Tam metin e-dergi (Hukuk)
7.	Kazancı Hukuk	Hukuk Veritabanı
8.	HukukTürk	Mevzuat ve içtihat veri tabanı
9.	İdealOnline	410 Tam metin e-dergi
10.	Türkiye Atıf Dizini	Makale ve Atıf Veritabanı
11.	Ebsco e-book Super Collection	E-Kitap
12.	PsycARTICLES	Tam metin e-dergi makalesi
13.	PsycBOOKS	Tam metin e-kitap(psikoloji)
14.	Sage Premier	Tam metin e-dergi(sosyal-beşeri ve yaşam bilimleri)
15.	Cell Journals	Tıp veritabanı (Tıp-sağlık)
16.	Medline Complete	Tam metin e-dergi (tıp-sağlık)
17.	Lexpera	Hukuk Veritabanı
18.	Jurix	Hukuk Veritabanı
19.	InCites	Akademik Performans Analiz Ölçüm Sistemi
20.	Jstor	Tam metin e-dergi
21.	ProQuest Dissertation and Theses	Tez veritabanı
22.	ScienceDirect	Tam metin e-dergi
23.	ISI Web of Science	Bibliyografik Atıf
24.	Wiley	Makale veritabanı
25.	EbscoHost	Tam metin e-dergi, bibliyografik, öz
26.	IEEE Xplore Digital Library	Tam metin e-dergi
27.	Turnitin	İntihal tespit
28.	Ithenticate	İntihal tespit
29.	OVID-LWW	Tam metin e-dergi, e-book
30.	Taylor & Francis	Tam metin e-dergi
31.	Scopus	Bibliyografik Atıf
32.	Springer	Tam metin e-dergi
33.	Ekual-Keşif	Ekual kapsamındaki veritabanları
34.	Springer Autor Academy	Makale ve Kitap yazmak isteyenler için interaktif modül
35.	Emerald	Tam metin e-dergi
36.	SpringerBooks	E-kitap
37.	Nature	E-dergi
38.	Springer Nature	E-dergi
39.	UpToDate	Klinik çalışmalar
40.	Bates' Visual Guide to Physical Examination	Klinik video veri tabanı

Sunulan Hizmetler;

Teknik Hizmetler

01.01.2021 – 31.12.2021 dönemi itibariyle satın alınan ve kütüphaneye bağış gelen materyaller aşağıdaki gibidir;

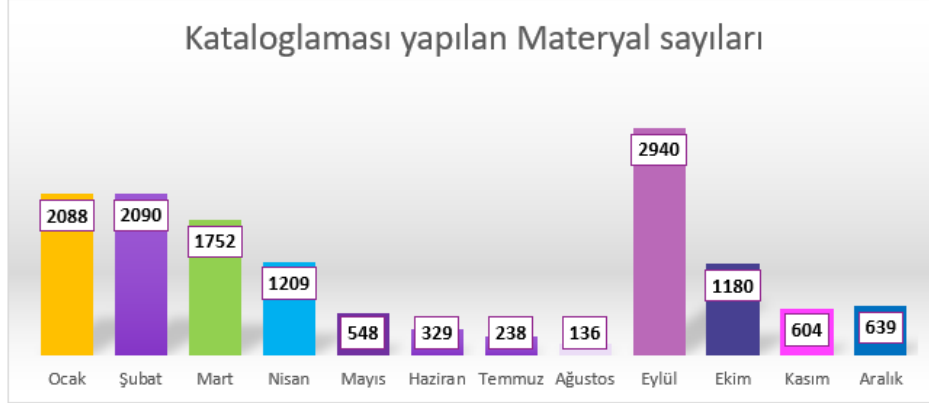
Satın alınan kitap sayısı	11.444 adet
Bağış yoluyla alınan kitap sayısı	2.309 adet

Toplam	13.753 adet
---------------	--------------------

Kütüphanemizde bulunan toplam kitap sayısı ise;

Satın alınan	55.597 adet
Bağış yoluyla alınan kitap sayısı	18.180 adet
Toplam kitap sayısı	73.777 adet
Basılı süreli yayın (dergi)	96 adet
Satın alınan süreli yayın sayısı	25 adet
Bağış yoluyla alınan basılı süreli yayın sayısı	30 adet
Elektronik süreli yayın sayısı	45.795 adet
Basılı günlük gazete	5 adet

Grafik 3: Kataloqlaması Yapılan Materyal Sayıları



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde, öğrencilerle ilgili işleri zamanında, hızlı ve eksiksiz yapmayı, öğrencilere üniversite tanıtımından kayıt aşamasına, öğrencilikten mezuniyet sonrası döneme kadar destek olmayı ilke edinen birim, 1 Daire Başkanı ve 12 Öğrenci Temsilcisinden oluşmaktadır.

Sunulan Hizmetler

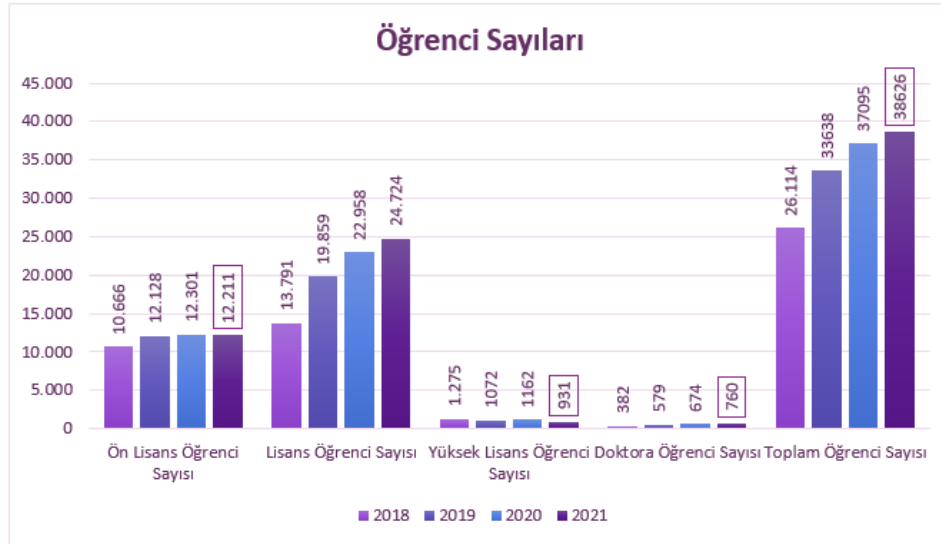
- ÖSYM (YKS, DGS) sınavı sonucunda, Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kesin kayıtlarının tamamlanması, YÖKSİS'e (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi) bildirilmesi, öğrencilere ait bilgilerin öğrenci otomasyon sistemine aktarılması ve güncel tutulması,
- Çift anadal ve yandal kayıt işlemlerinin yapılması, raporlanması ve Çift anadal kayıtlarının YÖKSİS'e (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi) bildirilmesi,
- Özel öğrenci kayıtlarının yapılması, ilgili Üniversiteler ile yazışmalarının yapılarak YÖKSİS'e (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi) bildirilmesi,
- Yatay geçiş ile giden ve gelen öğrencilerin yazışmalarının yapılması ve gelen öğrencilerin özlük dosyalarının denetim için oluşturulması, raporlanması ve YÖKSİS'e (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi) bildirilmesi,
- Öğrencilerle ilgili belgelerin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanması, (Öğrenci belgesi, askerlik durum belgesi)
- Yeni kayıt olan öğrencilerin indirimli seyahat kartı (BELBİM) işlemlerinin takip edilip sonuçlandırılması,
- Öğrencilerin öğrenim durumlarıyla ilgili her aşamanın takip edilmesi ve kayıt altına alınması,
- Öğrencilerin özlük dosyalarının oluşturulması, güncellenmesi ve arşivlenmesi, tüm belgelerin öğrenci otomasyon sistemine taranması,
- Öğrencilerin değişim durum (sınıf, Gano) ve özlük bilgilerinin (ad/soyadı değişikliği, mezuniyet) zamanında ve eksiksiz YÖKSİS'e (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi) bildirilmesi,
- Kendi isteği ile ayrılan/ilişgi kesilen öğrencilerin işlemlerinin yapılması, BELBİM, ASAL ve YÖKSİS'e (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi) bildirilmesi,
- Gelen resmi yazıların cevaplarının yazılması ve arşivlenmesi,
- Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin; mezuniyet için gerekli AKTS kontrollerinin yapılarak mezuniyet işlemlerinin tamamlanması ve mezuniyet kararlarının öğrencinin otomasyon sistemine taranması,
- Diploma tescil işlemlerinin takip edilmesi,
- Diploma ve diploma eki defterlerinin basılması,
- Diploma, diploma ekleri, onur ve yüksek onur belgelerinin basılması ve dağıtılması,
- Yandal sertifikalarının basılması ve dağıtılması,
- Önlisans, Lisans ve Lisansüstü öğrencilerin kayıt dondurma / kayıt çözme işlemlerinin yapılması, BELBİM, ASAL ve YÖKSİS'e (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi) bildirilmesi,
- Lisansüstü eğitim hakkı kazanarak, kayıt yaptıran öğrencilere ait bilgilerin öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi, güncel tutulması ve YÖKSİS'e (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi) bildirilmesi,
- Lisansüstü öğrencilerin değişim oranlarının öğrencinin otomasyon sistemine tanımlanması,
- Lisansüstü öğrencilerin sevk tehiri işlemlerinin yapılması,
- Askerlik Bölge Başkanlıklarından sevk tehiri cevapları gelen öğrencilerin tebliğ-tebellüğ belgelerinin hazırlanması,
- Önlisans, Lisans ve Lisansüstü kayıt donduran ve ilişik kesen öğrencilerin askerlik işlemlerinin yapılması
- YKS kontenjanlarının ÖSYM sistemine işlenip ÖSYM Başkanlığı'na ve YÖK'e bildirilmesi,
- Dikey Geçiş kontenjanlarının YÖKSİS'e işlenmesi ve YÖKSİS'e (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi) bildirilmesi,
- Ek kontenjanların ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi,

- Yatay Geçiş kontenjanlarının güz ve bahar döneminde YÖKSİS'e (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi) bildirilmesi,
- ÖSYM Başkanlığı tarafından istenilen her türlü bilgi ve istatistiğin hazırlanması ve arşivlenmesi
- Kredi Yurtlar Kurumu tarafından istenilen her türlü bilgi ve istatistiğin hazırlanması,
- Tanıtım döneminin planlanmasında ilgili birimler ile işbirliği yapılması, aday öğrenci ve velilerinin üniversitemizle ilgili bilgilendirilmesinin sağlanması,
- Yeni kayıt döneminin planlanmasında ilgili birimler ile işbirliği yapılması,
- Aday, okuyan, mezun öğrenciler ile velilerinin telefon ve e-postalarının cevaplanması,
- Üniversitede okutulacak ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara ait derslerin ve dersleri verecek öğretim üyelerinin öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi,
- Tüm Fakülte/ Programlara ait not düzeltme, mazeret, maddi hata, isteğe bağlı bütünleme ve tek ders sınavlarının öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi,
- Öğrenci otomasyon sistemine işlenen öğrenci ders transferlerinin kontrol edilmesi,
- Öğretim üyesi ve öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili sorularına yardımcı olunarak ilgili birimlere yönlendirilmesi,
- Üniversite Web sitesinde Öğrenci İşleri Birimi sayfasında yer alan bilgilerin güncellenmesi ve duyuruların yayınlanması,
- Üniversite Web sayfasında Sık Sorulan Soruların güncellenmesi,
- İstatistik / Raporlama işlemlerinin yapılması,
- Yeni açılan bölüm ve programların otomasyon sistemine tanımlanması,
- Otomasyon sistemine kontenjan girişlerinin yapılması,
- Önlisans ve Lisans sınav parametrelerinin otomasyon sistemine girilmesi,
- Akademik takvimin hazırlanması,
- Programlara akademik takvim başlangıç ve bitiş tarihlerinin tanımlanması,
- Özel-KHK-Giden mezun öğrencilerin derslerinin sisteme tanımlanması, ders transferlerinin yapılması ve mezuniyet işlemlerinin takip edilmesi,
- Başarı burslarının takip edilmesi ve raporlanması,
- İş akışlarının otomasyon sistemine tanımlanması.
- Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından istenilen iş ve işlemlerin yapılması ve raporlanması.

Tablo II.7. 2021 Yılı Öğrenci Sayıları

2021 YILI ÖĞRENCİ SAYILARI		
Önlisans	12.211	
Lisans	24.724	
Yüksek Lisans	931	
Doktora	760	
TOPLAM	38.366	

Grafik 4: Yıllara Göre Öğrenci Sayılarımızdaki Değişim



Tablo-4: 2020- 2021 Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Mezun Öğrenci Sayıları	
Eğitim Düzeyi	Öğrenci Sayısı
Ön lisans	4.550
Lisans	3.817
Yüksek Lisans	240
Doktora	37
TOPLAM	8.644

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, Yükseköğretim Üst Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin Birinci Kısım Yedinci Bölümü olan Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerindeki

Üniversite İdari Teşkilatı'nın 26. Maddesinde sayılan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı adıyla hizmet vermektedir.

Üniversitenin bilgi teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, tüm bilgi işlem çalışmalarını planlamak, gerekli teknik ve idari altyapının kurulmasını sağlamak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, alınan veya geliştirilen teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak. Eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olacak yazılımları temin etmek, bakımını yapmak, sürdürmek ve geliştirmek, Derslerin görsel ve işitsel olarak kaydını ve takibini sağlayacak teknik çalışmaları yürütmek, Bilgi teknolojileri kullanan idari ve akademik birimler arasında koordinasyonlu çalışma ortamını sağlamak, Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek, Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, Üniversite kampüsü içinde ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak, Akıllı bina yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmek, Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak, Rektörlük ve Genel sekreterlik tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek bulunmaktadır. . Destek talepleri telefon ile çağrı merkezimize yapılan aramalarla, eposta ile veya WhatsApp destek hattımız ile alınmaktadır. ITIL şartlarına uygun bir şekilde alınan her destek talebi web tabanlı uygulamamıza girilerek kayıt altına alınmakta ve süreç takip edilmektedir.

Sunulan Hizmetler

- Çağrı merkezi (4448544) Derslikler
- Projeksiyon Akıllı tahta Kürsü/Bilgisayar Ses sistemleri EBYS Destek
- Güvenlik kameraları bakım destek HBYS Destek
- IP Telefon hizmeti Kablolü ağ hizmeti Kablosuz ağ hizmeti Kampüs Kart
- Kapı önü bilgilendirme ekranları (Digital Signage) yönetimi Kullanıcı hesapları işlemleri
- Öğretim elemanlarına bilgisayar tahsisi ve desteği Sunucu hizmetleri
- Uzaktan Eğitim Veri depolama Videowall yönetimi Web hosting
- Web tasarım Yazıcı hizmeti
- Yazılım geliştirme (MEBİS) Yazılım lisans işlemleri

Destek Hizmetler Daire Başkanlığı

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Üniversitemizin Tesis Yönetimi Hizmetleri ile; gerekli olan araç, gereç ve malzemenin teminini sağlamak, ihtiyaç duyulan hizmet ve faaliyetlerin zamanında, ekonomik ve etkili bir şekilde yerine getirilmesi için mevcut olan işgücü, finans ve malzeme kaynaklarının optimum bileşimini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Binanın, personelin ve öğrencilerin güvenliğini "profesyonel firmalarca" sağlamak ve denetlemek. Temizlik işlerinin uzman ekiplerce ve modern ekipmanlar ile yapılmasını sağlamak ve kontrolünü yapmak. Yemek, kafeterya ve sosyal mekânların kaliteli ve ehil personelce veya firmalarca yürütülmesi, takip ve denetlenmesi işlerini yapmak. Sivil Savunma ve çevre güvenliği ekiplerini kurarak işlevsel hale getirmek ve denetlemek. Gerektiğinde Üniversite adına temsil ve ağırlama işlerini yürütmek. Ayniyat, demirbaş kayıt işlemleri ile depolama işlemlerini yürütmek görevleri arasındadır.

Sunulan Hizmetler;

- **Temizlik Hizmetleri;**
 - Üniversite genelinde temizlik sarf malzemelerinin temini, dağıtımı organizasyonunun profesyonel firma aracılığı ile sağlanması ve kontrolünün yapılması,
 - Temizlik hizmetinin kalitesinin kontrolü, verilen hizmetin denetlenmesi
 - Temizlik görevli personelinin puantajlarının kontrolü ve hizmet veren firmanın aylık faturalarının kontrolünün sağlanması,
 - Üniversite bünyesindeki yemekhanelerde yemek hizmetinin profesyonel firma aracılığı ile sağlanması,
- **Yemek Hizmetleri;**

Üniversitenin üç yerleşkesinde de personel ve öğrencilerin yararlandıkları yemekhaneler bulunmaktadır. Halici yerleşkesinde bulunan 250 kişilik yemekhane personel ve öğrenciler tarafından ortak kullanılmakta, Kavacık Kuzey Yerleşkesinde 300 kişilik personel ve 350 kişilik öğrenci yemekhanesi ve Kavacık Güney Yerleşkesinde ise 1.500 kişilik personel ve öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Yemek hizmeti özel catering firmaları tarafından verilmektedir.

- Profesyonel firma tarafından hazırlanan haftalık yemek listelerinin kontrolünün sağlanması,
- Yemek listelerinin MEBİS üzerinden ilan edilmesi,
- Mutfakların ve yemekhanelerin denetlenmesi,
- Yemekli toplantılar ve programların organize edilmesi,
- Hizmet veren firmanın aylık faturalarının kontrolünün sağlanması,
- **Ulaşım, Servis Hizmetleri;**
 - Üniversite bünyesinde servis hizmetinin profesyonel firma aracılığı ile sağlanması,
 - Servis güzergahları ve servis saatleri planlamalarının yapılması, ilan edilmesi ve servis organizasyonlarının sağlanması,
 - Yerleşkeler arasında ve SUAM'lara ihtiyaca istinaden ve düzenli aralıklarla servis aracı konulması organizasyonlarının sağlanması,
 - Sabah, akşam ve gün içerisinde belli başlı ana güzergahlara rutin saatlerde servis aracı konulması organizasyonlarının sağlanması,
 - Servis hizmeti kalitesinin kontrolü ve denetlenmesi,
- **Güvenlik Hizmetleri;** Tüm yerleşkelerimizde profesyonel bir güvenlik firmasının sağladığı personel tarafından ve belli noktalara yerleştirilen kameralar aracılığıyla kontrol panelinden 24 saat takip edilerek sağlanmaktadır. Güvenlik giriş çıkışlarında birey ve araç kontrolü yapılmaktadır. Öğrencilerimiz, yerleşke girişlerindeki turnikelerden öğrenci kimlikleri ile yerleşkeye giriş yapabilmektedir. Ayrıca kaza ve doğal afet durumunda üniversitedeki birimlerin koordinasyonunu sağlamak için sivil savunma planı ve bir ekip oluşturulmuştur. Bunun yanında güvenlik hizmetleri alt başlığı olarak VALE hizmeti verilmektedir.
- **Kantin, Kafeterya Hizmetleri;**
 - Hizmet veren firmanın aylık faturalarının kontrolünün sağlanması,
 - Üniversite bünyesinde, kantin/kafeterya hizmetlerinin profesyonel firma aracılığı ile sağlanması,
 - Hizmet kalitesinin, hijyen koşullarının kontrolünün sağlanması ve denetlenmesi,

- Satış fiyatlarının kontrol edilmesi, uygunluğunun denetlenmesi,
- **Ağırlama, İkram Hizmetleri;**
 - Yerleşkelerdeki içecek ikram mutfaklarının organizasyonunun sağlanması,
 - Etkinlik ve organizasyonlara içecek servisi desteği verilmesi, personel ve gıda ürünleri organizasyonunun sağlanması
 - Üniversite genelinde içme suyu temini ve dağıtım organizasyonunun yapılması,
 - Uygun noktalara su sebili yerleştirilmesi, çay ocaklarına damacana su dağıtım ve organizasyonunun sağlanması,
 - Sebillerin takibi, rutin aralıklarla dezenfekte edilmesinin sağlanması ve organizasyonu,
- **Ofis Sarf Malzeme, Kargo, Arşivleme Hizmetleri;**
 - Üniversite bünyesinde fakülte ve idari birimlerde kullanılan kırtasiye sarf malzemesinin temini, depolanması ve ihtiyaca binaen dağıtım organizasyonlarının sağlanması,
 - Üniversite bünyesinde, gelen tüm kargoların teslim alınması, kayıt edilmesi, muhafazası, kargo sahiplerine bilgi iletilmesi ve teslim edilmesi organizasyonunun sağlanması,
 - Üniversite bünyesinde, gelen her türlü resmi yazının kayıt edilmesi ve ivedilikle yerine ulaştırılması organizasyonunun sağlanması,
 - Yerleşkelerimizde yer alan kırtasiyelerde, fotokopi ve kırtasiye malzeme satışı hizmeti verilmektedir.
- **Atık Yönetimi;**
 - Üniversite atık yönergesi ve "sıfır atık" projesine uygun olarak; tüm atıklar uygun şekilde toplanmakta, depolanmakta ayrıştırılmakta ve ilgili firmalara teslim edilmektedir.
- Üniversite yerleşkelerinin açık ve kapalı alanlarının, dalında uzman firmalarca ve rutin periyotlar ile ilaçlanması ve kontrolün sağlanması hizmetlerini kapsamaktadır. Yumurtlama ve/veya özel durumlarda faaliyet olması halinde günlük servisler almak suretiyle de süreç yönetilmektedir.
- **Haşere/ Kemirgen İlaçlama Hizmetleri,**
 - Tüm yerleşkelerimizde, üniversitemizin anlaşmalı olduğu Halkbank, Ziraat Bankası ve Akbank'ın ATM'leri bulunmaktadır. ATM, 7/24 tüm bankacılık hizmetlerini vermektedir.

Barınma Hizmetleri

Üniversitemize ait 480 kapasiteli Erkek yurtları Kavacık yerleşkesinde, 1800 kişi kapasiteli Kız yurtları ise Kavacık güney yerleşkemizde bulunmaktadır. Mevcut öğrenci yurtlarımızda 2020-2021 yılında 223 erkek öğrenci 2021-2022 yılında 536 Erkek öğrenci yurttta kalmıştır. Yurtların toplam kapasitesi 2.280 kişiliktir. 2020-2021 yılında 9 hemşirelik öğrencisi, 2021-2022 yılında 48 hemşirelik öğrencisi kız yurdunda kalmıştır

B-Fakülteye/Yüksekokula İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Fakültenin adı ve iletişim adresi: Sağlık Bilimleri Fakültesi
Göztepe Mahallesi Atatürk Caddesi No:40 Beykoz / İSTANBUL
Tel: 0216 681 19 88

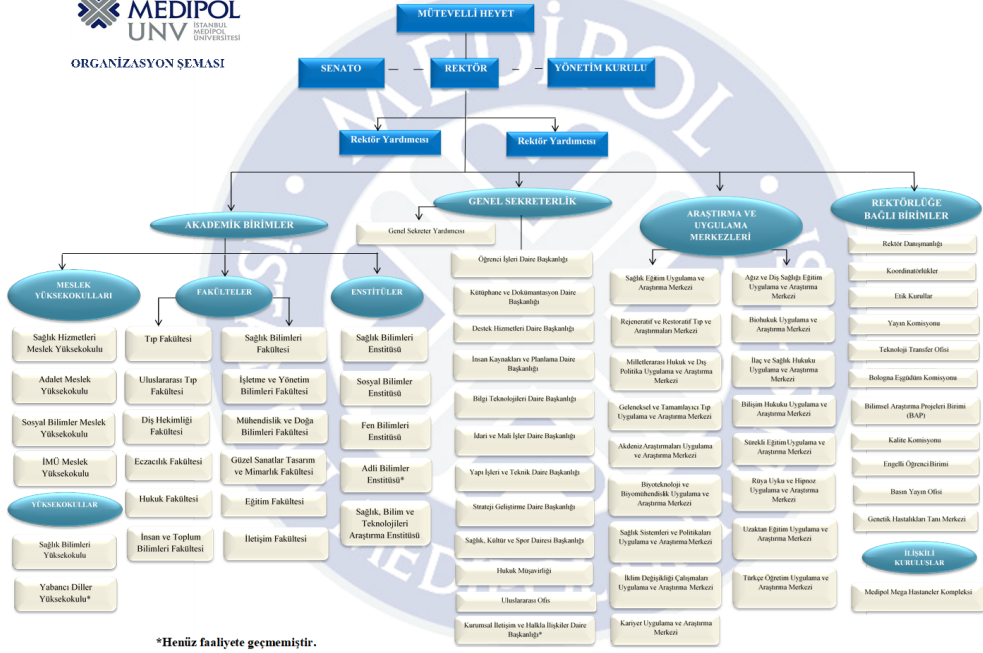
Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının adları ve görev dağılımı:

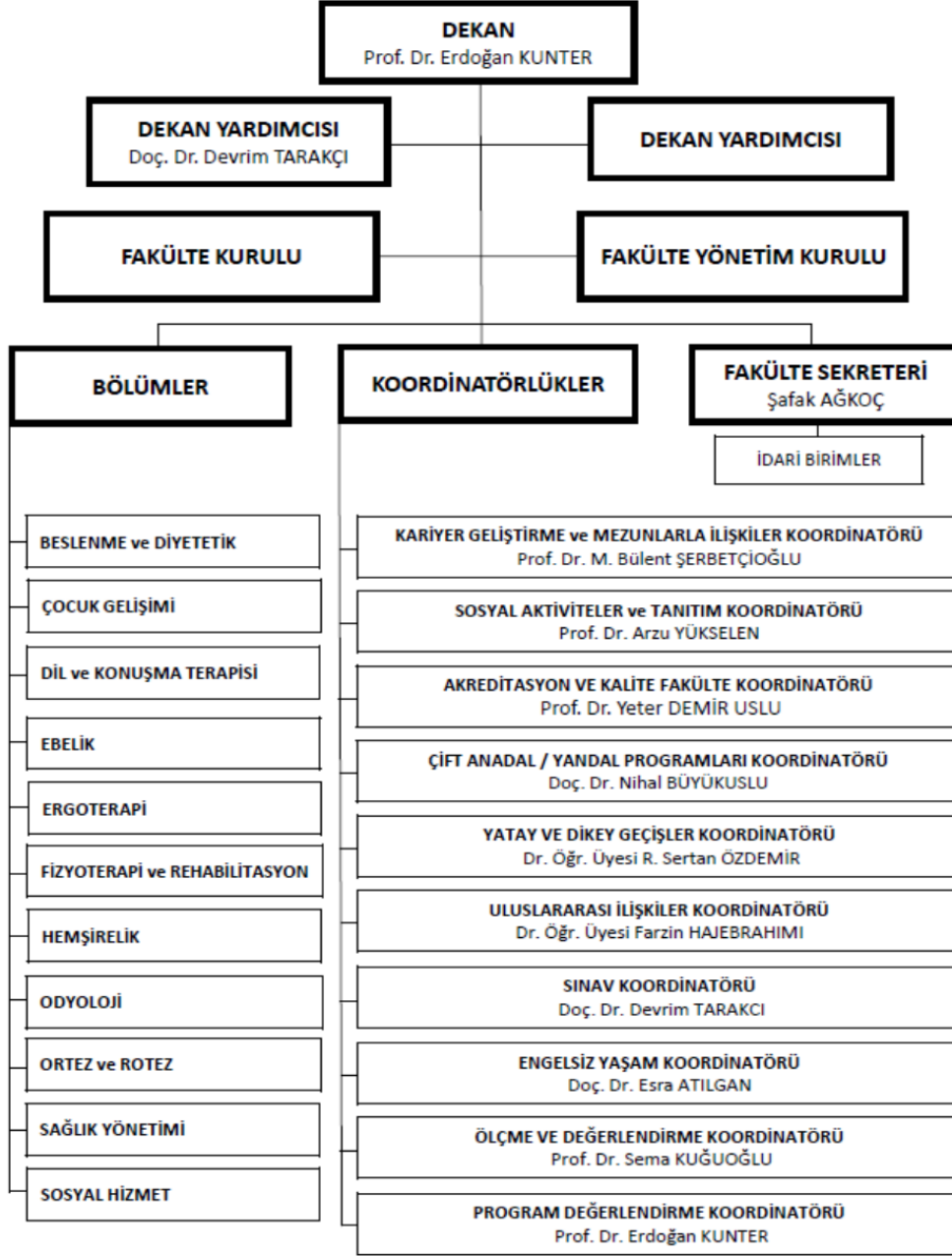
Dekan : Prof. Dr. Erdoğan KUNTER

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adı ve görevi: Erdoğan KUNTER / Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

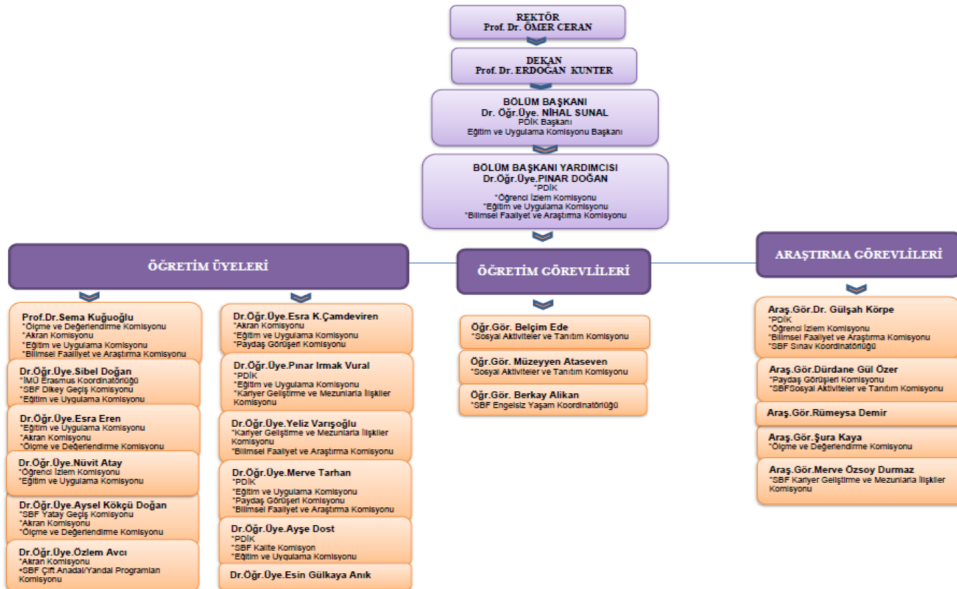
Fakültede Yer Alan Bölümler ve Bölüm Başkanları

-Beslenme ve Diyetetik Bölümü	:Prof. Dr.Gülgün ERSOY
-Çocuk Gelişimi Bölümü	:Doç.Dr. Arzu YÜKSELEN
-Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	:Prof. Dr. Saime Seyhun TOPBAŞ
-Dil ve Konuşma Terapisi (İngilizce)	:Prof. Dr. Saime Seyhun TOPBAŞ
-Ebelik	:Dr.Öğr.Üye. Asiye KOCATÜRK
-Ergoterapi	:Dr.Öğr.Üye. Devrim TARAKCI
-Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	:Prof.Dr. Zeliha Candan ALGUN V.
-Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce) Bölümü	: Prof.Dr. Zeliha Candan ALGUN V.
-Hemşirelik Bölümü	: Dr.Öğr.Üye. Nihal SUNAL
-Odyoloji Bölümü	:Prof. Dr. M. Bülent ŞERBETÇİOĞLU
-Ortez-Protez Bölümü	: Prof.Dr. Zeliha Candan ALGUN
-Sağlık Yönetimi Bölümü	:Doç. Dr. Yeter DEMİR USLU
-Sağlık Yönetimi (UZEM) Bölümü	:Doç. Dr. Yeter DEMİR USLU
-Sağlık Yönetimi (İngilizce) Bölümü	: Doç. Dr. Yeter DEMİR USLU
-Sosyal Hizmet	: Dr.Öğr.Üye.Sayra LOTFİ





Tablo 1. İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Organizasyonu



Özgörev

İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi toplum sağlığını koruma ve iyileştirme hedefine odaklı, bilimi ve teknolojiyi yetkin şekilde kullanabilecek ve geliştirebilecek donanıma sahip bireyler yetiştirerek topluma ve bilime katkıda bulunmayı görev kabul etmektedir.

Fakültedeki/Yüksekokuldaki Programlar ve Verilen Dereceler

Tablo II.10. Fakültedeki Lisans Programları

Programın Adı (1)	Türü(2)		Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuru da Bulunmuş (3)		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış (4)	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim		Akreditasyonu		Akreditasyonu	
				Var	Yok	Var	Yok
SABF Hemşirelik Bölümü	√		Dr.Öğr.Üye. Nihal SUNAL	√			
Beslenme ve Diyetetik Bölümü	√		Prof. Dr. Gülgün ERSOY	√			
Çocuk Gelişimi Bölümü	√		Doç.Dr. Arzu YÜKSELEN		√		
Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	√		Prof. Dr. Saime Seyhun TOPBAŞ		√		
Dil ve Konuşma Terapisi (İngilizce)	√		Prof. Dr. Saime Seyhun TOPBAŞ		√		
Ebelik	√		Dr.Öğr.Üye. Asiye KOCATÜRK		√		
Ergoterapi	√		Dr.Öğr.Üye. Devrim TARAKCI		√		
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	√		Prof.Dr. Zeliha Candan ALGUN V.	√			
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce) Bölümü	√		Prof.Dr. Zeliha Candan ALGUN V.		√		
Odyoloji Bölümü	√		Prof. Dr. M. Bülent ŞERBETÇİOĞLU		√		
Ortez-Protez Bölümü	√		Prof.Dr. Zeliha Candan ALGUN	√			
Sağlık Yönetimi Bölümü	√		Doç. Dr. Yeter DEMİR USLU	√			
Sağlık Yönetimi (UZEM) Bölümü	√		Doç. Dr. Yeter DEMİR USLU		√		
Sağlık Yönetimi (İngilizce) Bölümü	√		Doç. Dr. Yeter DEMİR USLU	√			
Sosyal Hizmet Bölümü	√		Dr.Öğr.Üye.S ayra LOTFI		√		

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre fakültede/yüksekokulda yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

1. Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
2. Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim vb.) ayrı satırlar kullanınız.
3. Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
4. Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Özgeçmiş Bilgisi

1. **Adı Soyadı:** Erdoğan Kunter
2. **Ünvanı:** İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
3. **Öğrenim Durumu:** Tıpta Uzmanlık
4. **Akademik Ünvanlar:** Profesör Doktor
5. **Yayınlanan Makaleler (son 5 yıl):**

5.1. Uluslararası hakemli dergiler

Demirer E, Miller AC, Kunter E, Kartaloglu Z, Barnett SD, Elamin EM. [Predictive models for tuberculous pleural effusions in a high tuberculosis prevalence region.](#)

Lung. 2012 Apr;190(2):239-48. doi: 10.1007/s00408-011-9342-z. Epub 2011 Nov 6.

5.2. Ulusal hakemli dergiler

Kunter E. Bronşiyal hiperreaktivite ve öksürük. Derleme. Türkiye Klinikleri 2012; 3: 26-29.

Kunter E. Aspergillozis ve İnvasiv Pulmoner Aspergillozis. Derleme. Türkiye Klinikleri 2012; 5: 119-123.

Kunter E. Tüberküloz ve Atipik Mikobakteri Hastalığı: Transmisyon, Patogenez ve Epidemiyoloji. Türkiye Klinikleri 2012; 5: 72-75.

6. Bildiriler (son 5 yıl)

6.1. Uluslararası bilimsel toplantılar

6.2. Ulusal bilimsel toplantılar

Cebeci G, Coşkunpınar E, Aynacı E, Aynacı A, Kansu ZE, Seyhan EC, Kunter E. Allerjik astım hastalarında mikro-RNA profilinin önemi. Türk Toraks Derneği 20. Yıllık Kongresi. 5-9 Nisan 2017. Antalya.

Atılğan E, Yıldız A, Kunter E. Obstrüktif Uykü Apneli ve Astımlı Bir Olguda Servikal Orofarengeal ve Postür Egzersizlerinin Sonuçları. XV. Fizyoterapide Gelişmeler Kongresi. 2014.

7. Kitap veya kitaplarda bölüm yazarlığı (son 5 yıl):

Kunter E, Kıraklı C, Aydoğdu M. Kronik solunum hastalıklarında evde bakım. Editörler. TUSAD Eğitim Kitapları Serisi. 2015.

Kunter E. Uykuda solunum bozukluklarında evde bakım. In: Kunter E, Kıraklı C, Aydoğdu M. Kronik solunum hastalıklarında evde bakım. Editörler. TUSAD Eğitim Kitapları Serisi. 2015.

8. Projeler

9. Yönetilen tez sayısı: Yüksek Lisans: Doktora:

Uzmanlık Tezi. Gökhan Cebeci. Allerjik Astım Hastalarında Mikro-RNA Profilinin Önemi.

10. Halen Yürüttüğü Eğitim Faaliyetleri (son 2 yıl):

Göğüs Hastalıkları Uzmanlık Eğitimi

İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Dersleri

İstanbul Medipol Üniversitesi Uluslararası Tıp Fakültesi Öğrenci Dersleri

İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Dersleri

10.1. Lisansüstü eğitim danışmanlığı

Göğüs Hastalıkları Uzmanlık Eğitimi

10.2. Verilen dersler

İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Dersleri (Göğüs Hastalıkları Konuları)

İstanbul Medipol Üniversitesi Uluslararası Tıp Fakültesi Öğrenci Dersleri (Göğüs Hastalıkları Konuları)

İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Dersleri (FTR Tanı Yöntemleri)

11. Eğitim Gelişim Etkinlikleri (son 5 yıl)

11.1. Eğitimle ilgili yayınlar:

11.2. Katıldığı eğitim komisyonları

İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosu eğitim öğretim çalışmaları

11.3. Katıldığı eğitim kongre/sempozyum/ kurs ve nasıl katıldığı

Kunter E. Özel durumlarda emboli tanı ve tedavi yaklaşımı. Oturum Başkanı. Türk Toraks Derneği 20. Yıllık Kongresi, Antalya 2017.

Kunter E. Olgularla zor weaning. Oturum Başkanı. TUSAD 38. Ulusal Kongresi, İzmir 2016.

Kunter E. Mekanik Ventilasyon Uygulamaları: Ben Nasıl Yapıyorum. Oturum Başkanı. TUSAD 37. Ulusal Kongresi. İzmir 2015.

Kunter E. Çatışma Yönetimi ve Müzakere Arabuluculuk Eğitimi. Konferans. Medipol Üniversitesi İnsan Kaynakları. İstanbul 2015.

Kunter E, Köktürk N. KOAH'da Klinik uygulamalarımızdaki zorluklar. Oturum Başkanı. Türk Toraks Derneği 18. Yıllık Kongresi. Antalya 2015.

Kunter E, Beyhan Y. Oturum Başkanı. Metabolik-Bariatrik Cerrahide Beslenme Yaklaşımı ve Bariatrik Cerrahi Diyetisyenliği Kursu. İ. Medipol Üniversitesi. İstanbul 2015.

Kunter E. Bariatrik Cerrahide Pulmoner Sorunlar ve Çözümleri. Konuşmacı. Metabolik-Bariatrik Cerrahide Beslenme Yaklaşımı ve Bariatrik Cerrahi Diyetisyenliği Kursu. İ. Medipol Üniversitesi. İstanbul 2015.

Kunter E, Kıraklı C. Kurs Başkanı. Yoğun Bakıma Hasta Kabulü ve İzlenmesi Kursu. TUSAD 36. Yıllık Kongresi. İzmir 2014.

Kunter E. Weaning ve Ekstübasyon. Konuşmacı. Yoğun Bakıma Hasta Kabulü ve İzlenmesi Kursu. TUSAD 36. Yıllık Kongresi. İzmir 2014.

Kunter E. Konuşmacı. Uyku ve Obezite. Sağlık Obezite ve Fiziksel Aktivite Toplantısı. Nevşehir 2014.

Kunter E. Horlama ve Tıkalı Uyku Apnesi Sendromu Tedavisinde Cerrahi ve PAP Tedavisinin Karşılaştırılması. Konuşmacı. KBB'de Dört Mevsim. 1.Soluksuz Senfoni Kongresi. İ. Medipol Üniversitesi. İstanbul 2014.

Kunter E, Kıraklı C, Ersoy E. Kurs Başkanı. Yoğun Bakımda Pratik Uygulamalar ve Simülasyon Kursu. TUSAD Akademi. SIMMERK, İstanbul 2014.

Kunter E. COPD İstanbul. Konuşmacı. İstanbul 2014.

Kunter E, Çağatay T. Oturum Başkanı. Ciddi Pnömonilerde Steroid Kullanılmalı mı? TUSAD 35. Yıllık Kongresi.İzmir 2013.

Kunter E, Kıraklı C. Oturum Başkanı. Hastamı Ventilatörden Nasıl Ayırıyorum. TUSAD 35. Yıllık Kongresi.İzmir 2013.

Kunter E, Kıraklı C. Oturum Başkanı. Sözlü Sunum Oturumları. TUSAD 35. Yıllık Kongresi.İzmir 2013.

11.4. Varsa eğitim sertifikası tarihi ve yeri

11.5. Verdiği derslerle ilgili öğrenci geri bildirim sonuçlarına ilişkin örnekler/özet

11.6. Varsa kullandığı yenilikçi eğitim yöntemleri

12. Yayın kurulu üyelikleri

Lung Journal, Türkiye Klinikleri Dergisi, TUSAD Solunum Dergisi, Türk Göğüs Kalp Damar Cerrahisi Dergisi

13. Çalıştığı kurumlar ve pozisyon

GATA Haydarpaşa Eğitim Hastanesi Göğüs Hastalıkları ABD

İstanbul Medipol Üniversitesi

14. İdari görevler

İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Göğüs Hastalıkları ABD Başkanlığı

İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

15. Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar.

European Respiratory Society

Türkiye Solunum Araştırmaları Derneği

Türk Uyku Tıbbi Derneği

16. Ödüller.

Balkan Tıp Kongresi (Atina, Yunanistan, 2006): En iyi bilimsel araştırma birincilik ödülü

Türk Toraks Kongresi (Antalya, 2006): En iyi bilimsel bildiri birincilik ödülü

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısı Özgeçmiş Bilgisi

Adı Soyadı: Devrim TARAKÇI

2. Ünvanı: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısı

3. Öğrenim Durumu: Doktora

4. Akademik Ünvanlar: Doçent Doktor

5. Yayınlanan Makaleler (son 5 yıl):

5.1. Uluslararası hakemli dergiler

Özbek H, Tarakçı D, Yeprem MS. (2022). Türk Müziği Enstrümanı İcra Eden Müzisyenlerdeki Postüral Problemlerin Tespiti, Değerlendirilmesi, Takip ve Rehabilitasyonu. Uluslararası Sanat ve Sanat Eğitimi Dergisi, 9, Doi: 10.29228/jiajournal.57378.

Menek B, Tarakçı D, Tarakçı E, Yılmaz Menek M. (2022). Investigation on the Efficiency of the Closed Kinetic Chain and Video-Based Game Exercise Programs in the Rotator

Hajebrahimi F, Tarakçı D, Emir Ahmet, Arman Saime Nilay, Bursalı Ayşegül, Tarakçı Ela (2021). Cross-cultural adaptation, validity and reliability of Turkish version of Oxford Ankle Foot Questionnaire for children with congenital talipes equinovarus. Foot and Ankle Surgery, 27(4), 439-442., Doi: 10.1016/j.fas.2020.06.002 (Yayın No: 6297728)

Tarakçı Ela, Tarakçı Devrim, Haj Ebrahimi Farzin, Budak Miray (2021). Supervised exercises versus telerehabilitation. Benefits for persons with multiple sclerosis. Acta Neurologica Scandinavica, Doi: 10.1111/ane.13448 (Yayın No: 7072486)

Arman Saime Nilay, Oktay Ayşe Betül, Tarakçı Devrim, Tarakçı Ela, Akgül Yusuf Sinan (2021). The validity of an objective measurement method using the Leap Motion Controller for fingers wrist, and forearm ranges of motion. Hand Surgery and Rehabilitation, Doi: 10.1016/j.hansur.2021.03.007 (Yayın No: 7008434)

Tarakçı Devrim, Leblebici Gökçe, Tarakçı Ela, Bursalı Ayşegül (2021). The effectiveness of three-phase physiotherapy program in children with clubfoot after Ponseti treatment. Foot and Ankle Surgery, Doi: 10.1016/j.fas.2021.03.003.

Yıldırım Yasin, Budak Miray, Tarakçı Devrim, Algun Zeliha Candan (2021). The Effect of Video-Based Games on Hand Functions and Cognitive Functions in Cerebral Palsy. Games for Health Journal, 10(3), 180-189., Doi: 10.1089/g4h.2020.0182.

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

Cuff Rupture: A Randomized Trial. Games for Health Journal, Doi: 10.1089/g4h.2021.0210 (Yayın No: 7705757)

Hajebrahimi Farzin, Tarakçı Devrim, Emir Ahmet, Arman Saime Nilay, Bursalı Ayşegül, Tarakçı Ela (2021). Cross-cultural adaptation, validity and reliability of Turkish version of Oxford Ankle Foot Questionnaire for children with congenital talipes equinovarus. Foot and Ankle Surgery, 27(4), 439-442., Doi: 10.1016/j.fas.2020.06.002.

5.2. Ulusal hakemli dergiler

Tarakçı Devrim (2021). Rehabilitasyonda Yapay Zekâ. Sağlık Düşüncesi ve Tıp Kültürü Dergisi (58), 56-58. (Kontrol No: 7091513)

Menek Burak, Yılmaz Menek Merve, Tarakçı Devrim (2021). Hareketle Birlikte Mobilizasyon Yönteminin Eklem Hareket Açıklığı, Sıçrama ve Performansa Olan Etkisinin Araştırılması. Spor ve Performans Araştırmaları Dergisi, 12(1), 80-90., Doi: 10.17155/Omuspd.877983 (Kontrol No: 7022134)

Akdemir Gülhizar, Ünsal Esra, Tarakçı Devrim, Bilici Ahmet, Ölmez Fatih Ömer, Yıldız Özcan (2021). The Effect Of Cognitive Functions After Chemotherapy On Activity Performance And Social Participation In Breast Cancer Patients. Archives Of Health Science And Research, 8(3), 189-195., Doi: 10.5152/Archealthscires.2021.20087 (Kontrol No: 7244246)

Aydın Levent, Tarakçı Devrim, Sarı Zübeyir, Sarı Dilara Merve, Algun Zeliha Candan (2021). Kronik Omuz Ağrılı Olgularda Yüksek Yoğunluklu Laser Terapinin Ağrı, Fonksiyonellik ve Yaşam Kalitesi Üzerine Etkisi. Journal Of Health Sciences And Management, 3, 108-114., Doi: 10.29228/johesam.X (Kontrol No: 7684224)

Atasoy Ülkü, Budak Miray, Tarakçı Devrim (2021). Effects Of Neurodevelopmental Therapy On Function And Muscle Ultrasound Parameters In Children With Cerebral Palsy. Türk Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Dergisi, Doi: 10.21653/Tjpr.950714 (Kontrol No: 7424281)

Bingöl İrem Cansu, Yılmaz Menek Merve, Bingöl Yiğit Can, Tarakçı Devrim (2021). The Effect Of Mobile Application Supported Exercise Program On Pain, Quality Of Life And Work Performance In Healthy Office Workers. Archives Of Health Science And Research, 8, Doi: 10.5152/Archealthscires.2021.20032 (Kontrol No: 6966563)

Ulusal/Uluslararası Kitap Bölümü

Kas Tonusu Bozuklukları ve Fizyoterapi Rehabilitasyon, Bölüm Adı:(Çocuklarda Görülen Kas Tonusu Bozukluklarında Botulinum Toksin Uygulaması Sonrası Rehabilitasyon Yaklaşımları) (2022)., Budak Miray, Tarakçı Devrim, İstanbul Tıp Kitabevleri, Editör: Cavlak Uğur, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 791, ISBN:978-625-8103-00-7, Türkçe (Bilimsel Kitap).

Güncel Pediatrik Rehabilitasyon, Bölüm Adı:(Pediatrik Rehabilitasyonda Video Bazlı Oyun Terapisi) (2021)., Uzun İsmail, Oktay Ayşe Betül, Tarakçı Devrim, Tarakçı Ela, Akgül Yusuf Sinan, İstanbul Tıp Kitabevi, Editör: Göksoy T., Özdemir F., Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 776, ISBN:978-975-8267-22-4, Türkçe (Bilimsel Kitap).

Sağlık ve İyi Olmanın Geliştirilmesinde Ergoterapi, Bölüm Adı:(Ergoterapi ve Yardımcı Teknoloji) (2021)., Bostancı Hilal, Tarakçı Devrim, İstanbul Tıp Kitabevi, Editör: Kayıhan Hülya, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 456, ISBN:978-625-7291-29-3, Türkçe (Bilimsel Kitap).

Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

TABLO II.11. DESTEK VEREN BÖLÜMLER

AkademikYıl: 2020-2021

Bölümün Adı	Öğretim Elemanı Sayısı	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı	Araştırma Görevlileri Sayısı
Tıp Fakültesi	8		
Hukuk Fakültesi	1		
İletişim Fakültesi	1		
İnsan ve Toplum Bilimleri	1		
Yabancı Diller	2		
Medipol Sağlık Gurubu Hastanesi Rehber Hemşireleri	3		
UZEM	3		

Fakültenin/Yüksekokulun Bütçesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bütçesi

Hemşirelik lisans programı üniversite bütçesi içindeki paylarını; hemşirelik eğitiminin desteklenmesi, yeni fiziksel ortamların ve eğitim ortamlarının hazırlanması, eğitim araç- gereçleri, sarf-laboratuvar malzemeleri ve bilgi kaynaklarının sağlanması vb. konularda verimli şekilde kullanılması amacıyla acil ve beklenmeyen durumlar göz önünde bulundurularak her yıl başı döneminde bütçe planlamaları yapılmaktadır.

Tablo II. 12 Destek Harcamaları.			
Mali Yıl Harcama Kalemi	Önceki Yıl (Gerçekleşen TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen TL)	Sonraki Yıl (Bütçelenen) (TL)
	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Personel Giderleri	2.648.482,61	2.695.018,44	3.100.000,00
Seyahat Giderleri	0,00	0,00	0,00
Hizmet Alımları	485.717,06	491.054,08	550.000,00
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00
Demirbaş Alımları	0,00	0,00	0,00
Yapı ve Tesisler	0,00	0,00	0,00
Küçük Bakım/Onarım	0,00	0,00	0,00
Makine Teçhizat ve Taşıt Alımları	0,00	0,00	0,00
Muhtelif Araştırma Yayın Diğer	24.047,74	24.919,39	50.000,00
TOPLAM	3.158.247,41	3.210.991,91	

Hemşirelik Bölümünün her akademik yıla ait parasal kaynak planlaması, İstanbul Medipol Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından hazırlanarak Rektörlük onayına istinaden Vakıf Mütevelli heyetine sunulmaktadır. Programa sağlanan parasal desteğin kaynağı ve sürdürülebilirlik güvencesi İstanbul Medipol Üniversitesi Mütevelli Heyeti yönetimindeki İstanbul Medipol Üniversitesi Bütçesi'dir. Parasal planlamadaki aksama ve sapmaların anında fark edilmesi, mevcut değişim ve gereksinimlere hemen yanıt verilmesine olanak sağlamak amacıyla İstanbul Medipol Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından her yıl düzenli olarak hemşirelik bölümünün parasal planlaması gözden geçirilmektedir.

C- Personel ve Personel Politikaları

Ücretler ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenciler

Tablo II.13. Sağlık Bilimleri Fakültesi Personel ve Öğrenci Sayıları

Personel ve Öğrenciler (2021- 2022)	Sayı
Yönetici	2
Öğretim Üyeleri	53
Öğretim Görevlileri	14
Araştırma Görevlileri	27

Teknisyenler/Uzmanlar	-
Diğer İdari Görevliler	6
Kayıtlı Lisans Öğrencileri	4016
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri	804

Tablo II.14. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Personel ve Öğrenci Sayıları

Personel ve Öğrenciler (2021-2022)	Sayı	
Yönetici	1	
Öğretim Üyeleri	14	
Öğretim Görevlileri	3	
Araştırma Görevlileri	5	
Kayıtlı Lisans Öğrencileri	634	
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri	92	

ÜCRETLER VE PERSONEL POLİTİKALARI

Üniversitemize alınacak öğretim üyelerinin ataamalarında; 2547 S.K.nun 23., 25. Ve 26 maddeleri ile “Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Yönetmeliği” ve “İstanbul Medipol Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama” yönergesi hükümleri; öğretim elemanı atamalarında; 2547 S.K.nun 31.,32.,33 maddeleri ile yabancı uyruklu personel için 34. Madde ve “Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına naklen veya açıktan yapılacak atamalar için uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik” hükümleri uygulanmaktadır.

Tablo II.15.Öğretim Elemanlarının Ücretleri

Akademik Yıl 2020-2021					
Tüm Fakülte/Yüksekokul için (ek dersler dahil)					
	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı	1	1	12	0	6
En Yüksek Ücret	14.500	10.800	8.500	6.191	6.535
Ortalama Ücret	14.500	10.800	8.073	6.191	6.535
En Düşük Ücret	14.500	10.800	7.570	6.191	6.535
Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)					
Program	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	
Sayı	1	1	12	0	
Hemşirelik	En Yüksek	16.040	13.065	10.600	6.191
	Ortalama	16.040	13.065	9.860	6.191
	En Düşük	16.040	13.065	8.060	6.191

D- Öğretim Üyelerinin Yükleri

D- ÖĞRETİM ÜYELERİNİN YÜKLERİ

2547 Yükseköğretim kanunu uyarınca ders yükü tespiti ve ders yükü hesaplama usus ve esaslarına göre yapılmaktadır.

E-Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

E-Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri şu şekildedir: Akademik birimlerimizden gelen görevlendirme talepleri doğrultusunda;

*Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ile ders vermekle görevli öğretim yardımcıları; 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 40. Maddesi uyarınca*Herhangi bir Yükseköğretim kurumunda akademik kadroda olmayan, kamu kurum ve kuruluşlarda memur, serbest çalışan, özel sektör çalışanı veya emekli öğretim elemanının ders görevlendirmeleri ise; 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 31.maddesi çerçevesinde yapılmaktadır.

Bu görevlendirmeler ile ilgili her eğitim-öğretim dönemi başında izlenilmesi gereken süreçlere ilişkin Üniversitemiz birimlerine yazı gönderilerek standart formlar /tablolar kullanılmak üzere taleplerini bildirmeleri istenir. Akademik birim yöneticileri okutulacak ders ihtiyaçlarına göre alanındaki uzmanlıkları ve deneyimleri esas alınarak görevlendirme önerilerini yönetim kurulu kararları ile rektörlüğe sunarlar. Taleplerin Rektörlükçe uygun bulunması halinde “Rektörlük görevlendirme onayları” alınarak veya ilgili Yükseköğretim kurumları /diğer kurumlarla gerekli yazışmalar yapılarak, bilgi ve gereği olarak da söz konusu giden ve gelen yazılar Üniversitemizin ilgili birimlerine gönderilir. Yukarıdaki kapsamda görevlendirilmeleri Rektör tarafından uygun bulunanların Bilgi işletim sistemimize gerekli tanımlamaları yapılır.

F-Kredi Tanımı

Normal olarak bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dak) ya da 2 laboratuvar /pratik/uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

G- Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş ve Mezuniyet Koşulları

Bu programa kabul edilebilmek için lise veya muadili bir eğitimi tamamlayarak diploma ve Ulusal Lisans Yerleştirme Sınavında (LYS) yeterli puan almış olmak gerekmektedir. Programa MF 3 puan türüne ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir. Yabancı uyruklu öğrenciler senato tarafından belirlenen başarı kriterleri çerçevesinde kabul edilir.

İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

İkinci Bölüm

Yatay geçiş yolu ile Kabul

MADDE 7 - (Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarına kurum içinden ve kurum dışından yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulün ilişkin esaslar, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, Senato tarafından belirlenir.

İstanbul Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi

İkinci Bölüm

Genel Hükümler

Yatay Geçişler

MADDE 4- (1) Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(2) Yatay geçiş için başvuran adayların, zorunlu hazırlık sınıfı bulunan birimler için İstanbul Medipol Üniversitesi Hazırlık Sınıfı Eğitim ve Öğretim Yönergesi ile belirlenen muafiyet şartlarını sağlamaları gerekir. Geldikleri üniversitelerin hazırlık sınıflarında başarılı olan veya muafiyet koşullarını sağlayan öğrenciler, muafiyet şartlarını sağlamış sayılırlar.

(3) Bir yükseköğretim kurumunda halen kayıtlı olmayanların başvuruları kabul edilmez.

(4) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

Öğrenci Kabulü

Tablo II.18. Fakülte/Üniversitedeki/Yüksekokul/Okulda Lisans Öğrencilerinin LYS-2/MF-3 Bilgileri

Akademik Yıl(1)	YKS Puanı		Sıralama		Lisans Tamamlama Sayısı	Kayıt Yaptıran Öğrenci
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek		
2020-2021	219,56556	468,924	621.835	38.586	-	1054
2019-2020	224,00	449,76	770479	30378	-	994
2018-2019	203,39	430,56	732127	34123	-	948
2017-2018	241,75	423,61	347492	33287	-	988
2016-2017	217,59 (Uzak.Eğt)	450,39	585.468	21027	-	864

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş ve Çift Anadal Öğrenci Kabulü

Tablo II.19. Fakülte/Üniversitedeki/Yüksekokul/Okulda Öğrencilerin Yatay/Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl (1)	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	67	70	50
2019-2020	42	90	21
2018-2019	81	110	23
2017-2018	84	89	30
2016-2017	221	60	53

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.

İstanbul Medipol Üniversitesi

Yatay Geçiş Yönergesi

Üçüncü Bölüm

Kurum İçi Yatay Geçiş

Geçiş Şartları

MADDE 8 - (1) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile Öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(2) Öğrencinin, yatay geçiş yapmak istediği dönem öncesinde kendi programında aldığı tüm dersleri başarmış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının Üniversite tarafından belirlenen not sistemine göre 4,0 üzerinden en az 3,3 olması gerekir. Sınıfı birincilikle geçen öğrencilerde not ortalaması şartı aranmaz.

Dördüncü Bölüm

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

MADDE 10 - (1) Öğrencinin, yatay geçiş yapmak istediği dönem öncesinde kendi programında aldığı tüm dersleri başarmış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gerekir.

(2) Birinci fıkradaki şartları sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu şekilde başvuran adayların başvuruları, ancak birinci fıkradaki şartları sağlayan adayların yerleştirilmeleri tamamlandıktan sonra boş kalan kontenjan olması halinde değerlendirilir.

(3) Dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

([Yatay ve Dikey Geçiş ve Çift Anadal Öğrenci Kabul https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59296](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59296))

İstanbul Medipol Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Lisans Programı Yönergesi

İkinci Bölüm

Çift Anadal Diploma Programı

Başvuru ve Kabul Koşulları

Madde 7 - (1) Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir.

(2) Öğrenci Çift Anadal Diploma Programına Başvurabilmesi için;

(a) Başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu anadal programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması,

(b) Başvurusu sırasındaki ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2,70 (100 üzerinden 70 olan) ve Anadal Diploma Programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20 de bulunması gerekir.

(c) 20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlarda çift anadal programına başvurabilirler.

(3) Çift Anadal Diploma Programına başvurular, akademik takvimde belirtilen tarihte, başvuru formu ve not döküm belgesi ile ilgili Dekanlığa / Müdürlüğe yapılır.

Yandal Sertifika Programı

Kontenjanlar, başvuru ve kabul koşulları

Madde 11 - (1) Yandal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(2) Öğrenci, duyurulmuş olan Yandal Programına, kayıtlı olduğu lisans programının en erken üçüncü ve en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilir.

(3) Yandal Sertifika Programına başvurular, başvuru formu ve not durum belgesi ile ilgili Dekanlığa / Müdürlüğe yapılır.

(4) Öğrencinin Yandal Sertifika Programına başvurabilmesi için,

a) Başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu lisans programında aldığı tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olması,

b) Başvurusu sırasındaki ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2,20 (100 üzerinden 65) olması gerekir.

(5) Yandal Programına başvuran sayısının fakülte / yüksekokul tarafından duyurulmuş olan kontenjanı aşması durumunda;

a) Genel Ağırlıklı not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır.

b) Genel ağırlıklı not ortalaması eşit olduğunda,

1) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYS) sonucu yerleşen öğrencilerin yerleştirme puanına bakılarak yüksekten düşüğe doğru sıralanır.

2) Yurt dışı Öğrenci kontenjanından yerleştirilen öğrencilerin sırası ile Dönem Ağırlıklı Not Ortalamasına eşitliğin devamı durumunda ortak zorunlu -seçmeli derslerin dışındaki derslere Dönem Ağırlıklı Not Ortalamasına bakılarak sıralanır.

(6) Yandal Programına Kabul işlemi, Fakülte / Yükseköğretim Kurulu Kararı ile kesinleşir.

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59499>)

Mezuniyet Koşulları

Programda öngörülen tüm dersleri, uygulamaları ve stajları başarı ile tamamlayan ve toplam en az 240 AKTS kredisi almış olan öğrenciler diploma almaya hak kazanır. Mezuniyet başarı derecesi genel ağırlıklı puan ortalaması ile belirlenir (<https://mebtest.medipol.edu.tr/programbilgi/program/5>).

EK III. HEPDAK PROGRAM DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

1. PROGRAM AMAÇLARI	
TS.1.1.Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.	Tam
T.S.1.2(a). Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmalıdır.	Tam
T.S.1.2(b). Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak güncellenmelidir.	Tam
T.S.1.2(c). Programın amaçları, tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.	Tam
TS.1.3(a). Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarıyı göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı ölçme-değerlendirme süreçleri tanımlanmalıdır.	Tam
TS.1.3(b). Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarıyı göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı ölçme-değerlendirme süreçleri işletilmelidir.	Kaygi
TS.1.3(c). Eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.	Tam
2. PROGRAM ÇIKTILARI	
TS.2.1. Eğitim programının, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan ve HEPDAK çıktıları kapsayan program çıktıları olmalıdır.	Tam
1.Mesleki rol ve işlevleriyle ilgili temel bilgi, tutum ve beceriye sahiptir.	Tam
2. Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşır ve kullanır.	Tam
3.Hemşirelik bakımını, kanıta dayalı olarak hemşirelik süreci doğrultusunda uygular.	Tam
4.Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir.	Tam
5.Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanır.	Tam
6.Birey/aile/toplum ve sağlık bakım ekibi üyeleriyle etkili iletişim kurar ve işbirliği içinde çalışır.	Tam
7.Hemşirelik alanına ilişkin bilimsel araştırma, proje ve etkinliklerde sorumluluk alır.	Tam
8.Hemşirelik uygulamalarında sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanır.	Tam
9.En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşlarıyla paylaşır.	Tam
10.Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.	Tam
T.S.2.2(a). Program çıktıları değerlendirilmek üzere bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.	Kaygi
T.S.2.2(b). Program çıktıları değerlendirmek üzere oluşturulan ölçme-değerlendirme sistemi işletilmelidir.	Kaygi
T.S. 2.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktıları sağladıkları kanıtlanmalıdır.	Kaygi
3. EĞİTİM PROGRAMI	
TS. 3.1(a). Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının öz görevini desteklemelidir.	Tam
TS. 3.1(b). Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının amaçlarını desteklemelidir.	Tam
TS.3.1(c).Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının program çıktıları desteklemelidir.	Tam
T.S.3.2.Eğitim programı, kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarına temellendirilmelidir.	Kaygi
T.S.3.3(a). Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış olmalıdır.	Tam
T.S.3.3(b). Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yayımlanmış olmalıdır.	Tam
T.S.3.4. Kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olmalıdır.	Tam
T.S.3.5.Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikler) kazanmalarını sağlayabilecek nitelikte olmalıdır.	Tam
T.S.3.6.Eğitim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmalıdır.	Tam
T.S.3.7.Eğitim programında yaşam boyu öğrenme etkinlikleri tanımlanmış olmalıdır.	Tam
T.S.3.8. Eğitim programının içeriğinde toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine yer verilmelidir.	Tam
T.S.3.9. Eğitim programının içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak konulara yer verilmelidir.	Tam
T.S.3.10.Eğitim programı, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP-güncel versiyon) ile uyumlu olmalıdır.	Tam
T.S.3.11. Hemşirelik laboratuvar uygulamaları öğrenciyi güvenli bakımı vermeye hazırlayabilecek nitelikte olmalıdır.	Tam
T.S.3.12.Uygulamalar, öğrencinin bilgisini uygulamaya aktarabileceği ve güvenli bakımı verebileceği klinikler, toplum sağlığı merkezleri ve farklı birimler olmak üzere 1.,2. ve 3. basamak sağlık hizmeti veren kurumlarda yapılmalıdır.	Tam
T.S.3.13(a). Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmalıdır.	Kaygi
T.S.3.13(b). Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri işletilmelidir.	Kaygi
TS 3.14.Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	Tam
TS 3.15.Kurumun, eğitim süreçlerine, program çıktılarına ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir program değerlendirme sistemi olmalıdır.	Tam
G.S.3.1.Öğrencilerin program dışındaki öğrenmelerinin tanınması için tanımlı süreçler bulunmalıdır.	Tam
4. ÖĞRENCİLER	
TS.4.1. Programın, öğrenci sayısını gösteren belgeleri olmalıdır.	Tam
TS.4.2 (a).Değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.	Tam
TS.4.2(b).Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile hareketliliği teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.	Kaygi

TS.4.3(a). Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmalıdır.	Tam
TS.4.3(b). Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi işletilmelidir.	Tam
TS.4.3(c). Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi düzenli olarak raporlanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir.	Tam
TS.4.4. Öğrencilerin üniversitenin/kurumun ilgili biriminin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları sağlanmalıdır.	Tam
TS.4.5. Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine eğitimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.	Tam
TS.4.6. Birinci sınıf öğrencileri için uyum programı olmalıdır.	Tam
T.S.4.7. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaları için her türlü destek sürekli ve düzenli olarak sağlanmalıdır.	Tam
G.S.4.1. Öğrenciler için akran yönderlik sistemi kurulmalıdır.	Kaygi
5. ÖĞRETİM ELEMANLARI	
TS.5.1(a). Eğitim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu olmalıdır.	Kaygi
TS.5.1(b). Eğitim programının özelliğine uygun kadro geliştirmeye yönelik politikası tanımlanmış olmalıdır.	Kaygi
TS.5.1(c). Eğitim programının kadro geliştirmeye yönelik politikası yayımlanmış olmalıdır.	Kaygi
TS.5.2. Göreve yeni başlayan öğretim elemanı için uyum programı düzenlenmelidir.	Tam
TS.5.3 (a). Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari açıdan desteklenmelidir.	Tam
TS.5.3(b). Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler ekonomik açıdan desteklenmelidir.	Tam
TS.5.4(a). Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.	Tam
TS.5.4(b). Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi işletilmelidir.	Tam
TS.5.5. Öğretim elemanları eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik belirli aralıklarla eğitici eğitimi programlarına katılmalıdır.	Tam
6. EĞİTİM YÖNETİMİ	
T.S.6.1. Eğitim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler örgüt şeması üzerinde gösterilmiş ve tanımlanmış olmalıdır.	Tam
TS.6.2(a). Eğitim programının üst yöneticisi, yönetim ve liderlik becerilerine sahip hemşirelik lisans mezunu ve en az doktora derecesi almış bir hemşire öğretim üyesi olmalıdır.	Tam
TS.6.2(b). Akademik ve idari bölümler, alanlarında yetkin olan yardımcı yöneticiler tarafından yönetilmelidir.	Tam
TS.6.3(a). Eğitim programının üst yöneticisi, eğitim programının amaç ve çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak finansal kaynakları gerçekçi biçimde planlamalıdır.	Tam
TS.6.3(b). Eğitim programının üst yöneticisi, eğitim programının amaç ve çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak finansal kaynakları etkili ve verimli biçimde yönetmelidir.	Tam
TS.6.4. Eğitim programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında resmi bir iş birliği protokolü olmalıdır.	Tam
TS.6.5. Eğitim kurumunda/programında yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi olmalıdır.	Tam
TS.6.6(a). Eğitim-programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı geliştirilmelidir.	Tam
TS.6.6(b). Eğitim-programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı uygulanmalıdır.	Tam
GS.6.1. Program yönetimi, öğretim elemanlarının öğretme ve öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmelerine destek olmak üzere bir sistem oluşturmaktadır.	Tam
7. FİZİKSEL ALTYAPI	
TS.7.1. Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte olmalıdır.	Kaygi
TS.7.2 (a). Eğitim ortamında bulunan araç-gereçler, program amaç ve çıktılarına ulaşacak sayıda ve nitelikte olmalıdır.	Tam
TS.7.2 (b). Eğitim ortamında bulunan araç-gereçlerin kontrolleri yapılmalı ve gerekli düzenlemeler yapılarak güncellenmelidir.	Tam
TS.7.3 (a). Eğitim programının bağlı bulunduğu üniversitenin tüm öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kullanılabilecek ve elektronik ortamda erişilebilecek bir kütüphanesi olmalıdır.	Tam
TS.7.3 (b). Eğitim programının bağlı bulunduğu üniversitenin kütüphanesi yeni bilgi kaynakları ile güncellenmelidir.	Tam
TS.7.4. Öğrencilerin uygulamalarını gerçekleştirdikleri sağlık kuruluşları (hastane, aile sağlık merkezi, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip olmalıdır.	Tam
GS.7.1. Birimin bağlı bulunduğu üniversitede, akademik ve idari personelin ve öğrencilerin sosyalleşmelerini geliştirici mekanlar (spor salonu, yüzme havuzu, fitness merkezi, kantin ve kafeteryalar, vb.) bulunmalıdır	Kaygi
8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	
TS.8.1. Tüm standartları ve eğitim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmalıdır.	Tam
TS.8.2(a). İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştirilmeli, izlenmeli, sonuçları değerlendirilmelidir.	Tam
TS.8.2(b). Yapılan iyileştirme çalışmalarının sonuçları ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.	Tam

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLIĞI KONTROL LİSTESİ

En az bir kişi tarafından tüm ÖDR baştan sona okunmuş ve bütünlüğü değerlendirilmiştir.	EVET
Her standart yazılırken kısa ama kapsamlı (1-2 paragraf) bir özetleme yapılmıştır.	EVET
Gelişim standartları açıklanmıştır.	EVET
HEPDAK Program Değerlendiricisi Raporu 2021 (sayfa 4), Eğitim Planı Analizinde yer alan "eğitim planı	EVET

gereksinimlerinin sağlandığının beyan edildiği” dört maddelik tablonun içeriğine uygun kanıtlar ÖDR’unda sunulmuştur.	
Değerlendirme özeti başlığı altında yer alan, “program değerlendirme çizelgesi” objektif ve ÖDR ile uyumlu olacak şekilde doldurulmuştur.	EVET
Birden fazla standartta kullanılan EK’lerde, ilk kullanılan EK numarası diğer standartlarda da aynı ek numarası ile kullanılmıştır.	EVET
Standartlara yönelik sadece ilgili ve gerekli kanıtlar sunulmuştur (Gereksiz belge sunulmamıştır).	EVET
Sunulan kanıtlarda anabilim dalları ve ders çeşitliliği sağlanmıştır.	EVET
Dersler ile ilgili belgeler her ders için ayrı ayrı sunulmuştur (bütün dersler, bir arada tek PDF dosyasında verilmemiştir).	HAYIR
Belgelerden güncelleme süreçleri izlenebilmektedir (güncelleme süreçleri tarih sırası ile sunulmuştur)	EVET
ÖDR 80 sayfa olacak şekilde hazırlanmıştır.	EVET
HEPDAK sayfasında yer alan ÖDR şablonundaki tabloların numaraları kurumun hazırladığı ÖDR’nda değiştirilmeden korunmuştur.	EVET
Dil ve yazım kurallarına titizlikle uyulmuştur.	EVET
Sunulan kanıtlarda tarih bilgisi mevcuttur.	EVET
Çok sayfalı kanıtlarda (stratejik rapor, kurul kararları gibi) kanıt olarak görülmesi istenen kısım ÖDR içinde sayfa ve satır numarası ile belirtilmiş ve kanıtta o kısım boyanmıştır.	EVET
Kanıt olarak sunulan eklere ve linklere kısa ve öz isim verilmiştir.	EVET
Sunulan kanıtlar (örneğin; yönetim kurulu kararları) sadece hemşirelik programına aittir.	EVET

Tarih : 2022-07-08

Raporu bütün olarak okuyan(lar): Görev, isim ve Soyisim Dr. Öğr. Üyesi Nihal SUNAL Dr. Öğr. Üyesi Merve TARHAN Dr. Öğr. Üyesi Pınar DOĞAN Dr. Öğr. Üyesi Ayşe DOST Dr. Öğr. Üyesi Pınar IRMAK VURAL Arş. Gör. Dr. Gülşah KÖRPE https://hemsis.hepdak.org.tr/uploads/oezdegerlendirme_raporu_hazirligi_kontrol_listesi_711e3cb812.pdf Belgeyi onaylayan: Görev, isim ve Soyisim Dr. Öğr. Üyesi Nihal SUNAL https://hemsis.hepdak.org.tr/uploads/oezdegerlendirme_raporu_hazirligi_kontrol_listesi_711e3cb812.pdf
--