

# KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI HAZIRLIK REHBERİ

2023



**MEDİPOL**  
**UNV-İSTANBUL**  
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

# İçindekiler

PROF.DR. ÖMER CERAN – REKTÖR .....	3
GİRİŞ.....	4
MİSYON, VİZYON.....	4
KALİTE POLİTİKASI .....	5
KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP) NEDİR? .....	6
KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI TEMEL ÖZELLİKLERİ .....	6
KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP) SÜRECİ .....	7
KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI TAKVİMİ .....	9
YÖKAK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ.....	9
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI .....	9
ÖNERİLER.....	11
KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLECEK KONULAR .....	14
FAYDALI BİLGİLER İÇEREN BAĞLANTI ADRESLERİ .....	25



## PROF.DR. ÖMER CERAN – REKTÖR

### **İstanbul Medipol Üniversitesinin Değerli Mensupları;**

Üniversitemiz, kalite güvence sistemi süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi yolunda önemli bir adımı daha atma aşamasında bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Değerlendirme Takımı tarafından üniversitemizde 17-20 Aralık 2023 tarihlerinde yapılacak olan Kurumsal Akreditasyon Program değerlendirme için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

YÖKAK'ın Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP), ülkemiz yükseköğretim kurumlarının ulusal ve uluslararası standartlarda kalite güvencesi sağlamasını hedeflemektedir. KAP; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim çerçevesinde süreçlerin "planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma" döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme programıdır.

Bilindiği gibi üniversitemiz bütünlük kalite yönetim sistemi anlayışıyla eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim boyutlarında kalite çalışmalarını sürekli iyileştirme anlayışı içinde sürdürmekte ve değer üretmeye devam etmektedir.

Sürekli gelişen ve değişen Dünya'da rekabet avantajının sağlanması, nitelikli akademik ve idari iş gücünün oluşturulması ve korunması, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim konularında standart uygulamaların ve sürdürülebilir kalitenin hayata geçmesi, KAP sürecinin üniversitemize sağlayacağı faydalar arasında değerlendirilmektedir. Ayrıca "Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu" nda üniversitelerin Kurumsal Akreditasyon alma durumlarının paylaşılıyor olması da önem arz etmektedir.

Üniversite Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonları, idari birim kalite temsilcileri, akademik ve idari birimler, kurullar, komisyonlar, uygulama ve araştırma merkezleri bugüne kadar gösterdiği birlikte çalışıp üretmeyi değerlendirme sürecinde de devam ettirecektir.

Akademik ve idari personelimizin YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı hakkında detaylı bilgi alabilmesi için bu rehberi hazırlamış bulunmaktayız. Rehber, programın temel ilkelerini, akreditasyon sürecini, değerlendirme aşamalarını ve bu süreçte tüm birimlerimizde dikkat edilmesi gereken hususları ayrıntılı bir şekilde ele almaktadır.

Kalite güvencesi çalışmalarını üniversitemizin tüm paydaşları ile sahiplenmesi, içselleştirmesi, kurum kültürü haline gelmesi için sürekli iyileştirme gayretinde olması memnuniyetimizi ve çalışma azmimizi artırmaktadır. KAP sürecinin de başarıya ulaşması istikrarlı bir şekilde ekip ruhuyla hareket edip, el birliği ile çalışmamıza bağlıdır.

Üniversitemiz misyon (amaç), vizyon ve kurum politikalarımız doğrultusunda, hep birlikte stratejik plan hedeflerimizi adım adım gerçekleştirmek için göstermiş olduğunuz fedakârlık için teşekkür eder, daha iyiye ve daha kaliteliye ulaşabileceğimize inancımın tam olduğunu ifade ederek çalışmalarınızda başarılar ve kolaylıklar dilerim.

## GİRİŞ

Bu rehber, İstanbul Medipol Üniversitesi paydaşlarının (akademik, idari personel, öğrenci), Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) hakkında bilgi edinebilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Rehber hazırlanırken Yükseköğretim Kalite Kurulu Değerlendirme Programları Kılavuzu Sürüm 3.1' den faydalanılmıştır. KAP sürecinde; dekan/müdür, akademik personel, idari birim yöneticisi, idari personel ve öğrencilerden öncelikli katkı ve beklentiler için “Öneriler” başlığı oluşturulmuştur. Rehber içerisinde özet bilgilere yer verilmiş olup ihtiyaca yönelik olarak rehberin 2. sürümü yayımlanabilir ya da birimlerle çevrim içi toplantılar aracılığıyla ek bilgiler aktarılabilir.

## MİSYON, VİZYON

### Misyonumuz

İstanbul Medipol Üniversitesinin misyonu, nitelikli eğitim ve araştırmayla sağladığı kazanımlarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, paydaşlarla istikrarlı şekilde iş birliklerini sürdürmek, sürekli gelişmeyi sağlamak, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır.



### Vizyonumuz

İstanbul Medipol Üniversitesinin vizyonu, kaliteli eğitim ve öğretimi, katma değer oluşturan araştırmacı anlayışı, yenilikçilik ve girişimcilik ruhu, sürdürülebilir, sürekli gelişime açık dinamizmi ve güçlü kurumsal kültürü ile bilime ve topluma yön veren, bir araştırma üniversitesi olmaktır.

## KALİTE POLİTİKASI (RK-PLT009-R0)

### Amaç

İstanbul Medipol Üniversitesi, nitelikli eğitim ve araştırmayla sağladığı kazanımlarla, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur.

"Üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlediği kalite politikası; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, paydaş memnuniyetini yükseltmeyi, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı artırmayı hedeflemeyi, iç ve dış paydaşları ile birlikte tüm süreçleri iyileştirerek, değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamak için hazırlanmıştır"

Kalite politikasına uyumun sağlanması için gerekli şartların oluşturulmasını İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü taahhüt eder.

### Kapsam

Tüm akademik ve idari birimler, akademik personel, idari personel ve öğrenciler bu politika kapsamında yer alırlar. Politika resmi internet sitesi ve diğer iletişim araçları vasıtasıyla duyurulmaktadır.

### İlke, esas ve görevler

- İstanbul Medipol Üniversitesi, YÖKAK başta olmak üzere bünyesinde var olan birim ve programların dahil oldukları ulusal ve uluslararası kalite ve akreditasyon sistemlerinin standartlarını benimser ve uygulamalarını sağlar.
- Öğrencilerin ihtiyaçlarını, beklentilerini ve memnuniyetlerini ön planda tutarak eğitim programlarının akredite edilmesini hedefler ve öğrenci odaklı bir eğitimi benimser.
- Kalite Komisyonu, kalite akreditasyon ofisi, akademik birim kalite komisyonları ve idari birim kalite temsilcileri önderliğinde ve kolaylaştırıcı rol üstlenmeleri ile kurum genelinde bütünlük anlayışla kalite çalışmaları yürütülür.
- Eğitim-öğretim, araştırma, uluslararasılaşma, toplumsal katkı ve yönetişimde kalite yönetim sistemi esaslarını göz önünde tutarak ve yine başta öğrenciler olmak üzere idari ve akademik personelin aidiyetinin artırılması ve mezunlar ile diğer paydaşlarla istikrarlı ilişkiler kurulması anlayışını benimseyerek bütünlük kalite yönetim sistemi sürecini yürütür.
- Bütünlük kalite yönetim anlayışı ile kalite güvence sistemini uygulamak ve geliştirmek için Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ile politikalar ve iş süreçlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesini esas alır.
- Uygulanan kalite yönetim anlayışı ile standartların karşılanma düzeyinin kurum dinamiğinde titizlikle takip edilmesine, esnek ve uyumlu uygulamalara izin verilmesine, kişilerin ve birimlerin yaratıcılık ve yenilikçilik özelliklerini geliştirmelerine fırsat verir.
- Uygulanan kalite yönetim sistemi aracılığı ile, paydaş algı sonuçlarını ölçerek edindiği geri bildirimlerle kurumda geleceğe yönelik olarak planlı bir değişim ve dönüşümü sağlamayı hedefler.
- Uygulanan kalite yönetim sistemi aracılığı ile varlıkların ve insan gücü başta olmak üzere tüm kaynakların yönetilmesi ile ilgili süreçlerin etkin ve verimlilik esasına göre planlanmasına destek olur.
- Kalite süreçleri ile kurumda performansı yönlendirme ve riski yönetme konularında birimlere ve yönetime destek sağlar.
- Kalite yönetimi süreçleri sonucunda elde edilen veri, bilgi ve bilgi birikiminin gücünden yararlanarak gelecek için öngörü sağlayan göstergeler oluşturur.
- Bilgi ve belgelerin uygun ve etkin bir şekilde korunmasına önem verip pek çok alanda olduğu gibi bu alanda da dijitalleşmeyi esas alır, yenilikçi ve kullanıcı dostu teknolojilerle desteklenen doküman yönetim sistemlerini kullanır.
- Paydaş katılımı sağlanarak her yıl hazırlanan birim iç değerlendirme raporları (BİDR) ile akademik ve idari birimlerin öz değerlendirmesi yapılır; bu raporlar esas alınarak hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ile Üniversitenin değerlendirilmesi sağlanır. Bu süreçlerde birimlerde ve Üniversitede nelerin iyi yapıldığı ve iyileştirmeye açık alanların neler olduğu belirlenir. Tüm birimlerin katılımıyla ve üst yönetimin gözden geçirmesiyle iş birliği ve katılım sağlanır.
- Bütünlük kalite yönetim sisteminin etkin bir şekilde belgelenmesi ve yönetilmesi ile birlikte kalite hedeflerinin belirlenmesi ve performans göstergeleri ile ölçülmesini benimser.
- Kalite Komisyonu, bütünlük kalite yönetim sistemi anlayışı doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşmak için, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Birim Kalite Komisyonları aracılığı ile akademik ve idari birimlerden düzenli aralıklarla temin edilen verilerin değerlendirilmesini ve analizlerini gerçekleştirir, düzeltme ve iyileştirme göstergelerini katılımcılık ve şeffaflık esaslarına göre takip edip yürütür.
- Kalite Komisyonu süreçleri ve faaliyetlerini Kalite Akreditasyon ofisi yürütür, takip eder, gerekli tüm ilişkileri sağlar; bu kapsamdaki eğitimleri organize eder, sürekli iç değerlendirmeleri yürütür.
- Kalite kültürünün yaygınlaşması ve kalite güvence sisteminin devamlılığı ilgili yönerge ve düzenlemelerle güvence altına alınır. Tüm paydaşlarca kabul edilmiş görev, yetki ve sorumluluklar tespit edilir. Kalite politikası iç ve dış paydaşlara resmi internet sayfası aracılığı ile duyurularak farkındalık oluşturulur.

Üniversitemizin diğer politikalarına <https://www.medipol.edu.tr/universite/kurumsal-politikalar> bağlantı adresinden, politikaların İngilizcesine <https://www.medipol.edu.tr/en/about-medipol/policies> bağlantı adresinden ulaşım sağlayabilirsiniz.

## KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP) NEDİR?

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) yükseköğretim kurumlarındaki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin “planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma” döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme programıdır.

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı sonucunda değerlendirme takımı tarafından Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) hazırlanmakta ve söz konusu rapor kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurumsal Akreditasyon Programının sonucunda ise değerlendirme takımı tarafından Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) hazırlanmakta ve bu rapora istinaden YÖKAK tarafından ilgili yükseköğretim kurumuna tam akreditasyon, koşullu akreditasyon veya akreditasyon başvurusu reddi kararı alınarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Akreditasyon koşullarını yerine getiremeyen kurumlara ise YÖKAK tarafından kalite güvencesi uygulamaları bağlamında kurumsal gelişimleri için destek verilmektedir.

## KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI TEMEL ÖZELLİKLERİ

Uluslararası kabul görmüş bir bakış açısıyla ulusal değerlendirme sürecidir.

Kurumun iç değerlendirmesini (öz değerlendirme) esas alan bir değerlendirmedir.



Kurumun kendisini tanımladığı misyon/vizyon ve stratejik hedefleriyle uyumunu katkı sağlamaya odaklanan ve “sürekli iyileşme” yaklaşımını benimseyen bir değerlendirme sürecidir.

Kurumun iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin de alındığı bir akran değerlendirme sürecidir.

**Kurumsal Akreditasyon Programında genel olarak aşağıdaki yer alan soruların cevabını aramaya yönelik bir yaklaşım izlenir:**

- Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; **liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde** sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

## **KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP) SÜRECİ**

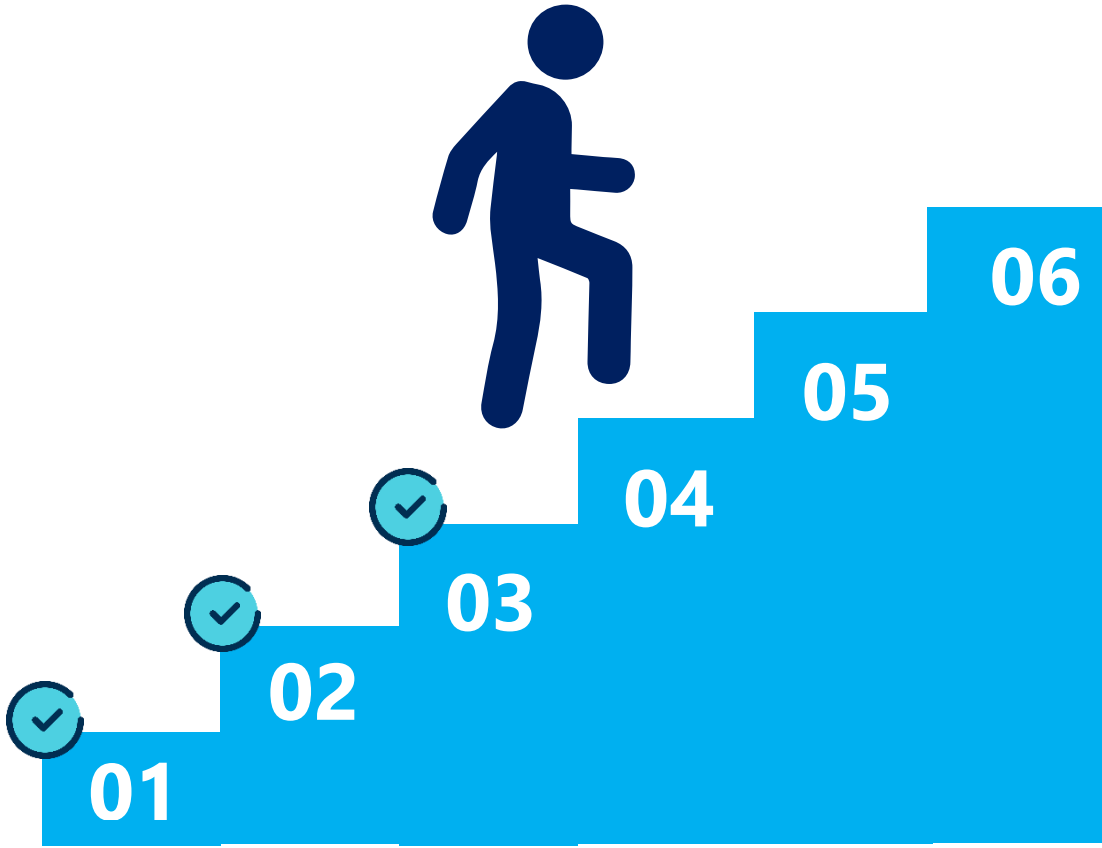
Her yıl KAP' a dâhil edilecek yükseköğretim kurumları YÖKAK tarafından belirlenmekte ve belirlenen bu yükseköğretim kurumlarının yapısına uygun olarak değerlendirme takımları oluşturulmaktadır. Söz konusu değerlendirme takımları tarafından ilgili yükseköğretim kurumlarına iki ziyaret (ön ziyaret ve saha ziyareti) gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaretleri neticesinde değerlendirme takımları tarafından Kurumsal Akreditasyon Raporları (KAR) hazırlanmakta ve bu raporlar göz önünde bulundurularak YÖKAK tarafından akreditasyona ilişkin karar verilmektedir.

**YÖKAK tarafından KAP kapsamında aşağıdaki kararlar verilmektedir:**

<b>KARAR</b>	<b>SÜRE</b>
Tam akreditasyon (650 ve üzeri)	5 yıl
Koşullu akreditasyon (500 ile 649 puan arasında)	2 yıl
Akreditasyonun reddi kararı (500 puan altı)	2 yıl KAP' a başvurulamaz

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumları, değerlendirme yılını izleyen en erken ikinci yıl YÖKAK tarafından izleme programına dâhil edilir. Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirmesi gerçekleştirilen yükseköğretim kurumları bu değerlendirmeyi izleyen en geç beşinci yıl YÖKAK tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programına başvuru yaparlar. İzleme programı kapsamında değerlendirmesi gerçekleştirilmeyen yükseköğretim kurumları Kurumsal Akreditasyon Programına başvuramaz.

Üniversitemizin, 2016 yılında gönüllü müracaatı sonrasında, 8-11 Ocak 2017 tarihinde gerçekleştirilen Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) dış değerlendirme süreci sonunda hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporunda 19 konuda gelişmeye açık alan belirlenmiştir. 2020 yılında ise İzleme Programına dahil olunmuş ve 19 gelişmeye açık alandan 15' inin gelişmeye açık yön izlemi kaldırılmıştır.



**01** Kurum İç Değerlendirme Raporlarının (KİDR) Hazırlanması

**02** Kurumsal Akreditasyon Programına Dahil Edilecek Kurumların Belirlenmesi

**03** Değerlendirme Takımlarının Oluşturulması

**04** Ön Ziyaret ve Saha Ziyaretinin Gerçekleştirilmesi

**05** Kurumsal Akreditasyon Raporunun Hazırlanması

**06** Kurumsal Akreditasyon Kararının Verilmesi

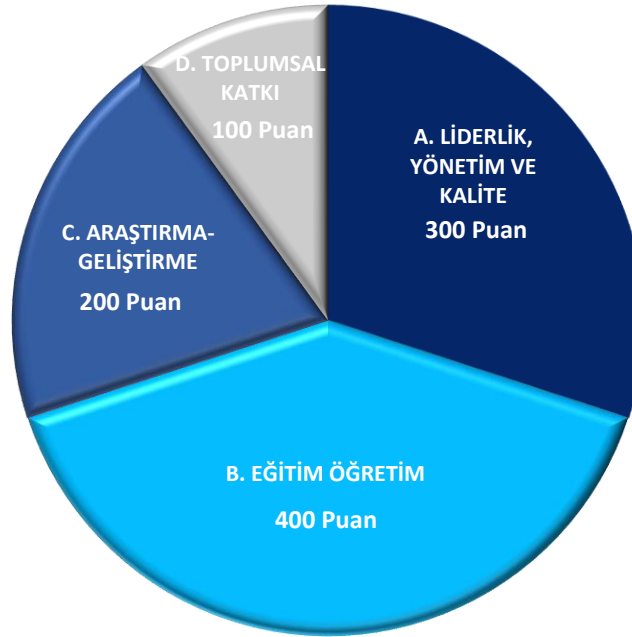


## KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI TAKVİMİ

Üniversitemiz için gerçekleştirilmesi ön görülen tarihler aşağıda belirtilmiştir.

- Ön Ziyaret (Kasım)
- Saha Ziyareti (Aralık)
- Kurumsal Akreditasyon Raporunun Hazırlanması (Aralık-Mart)

## YÖKAK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ



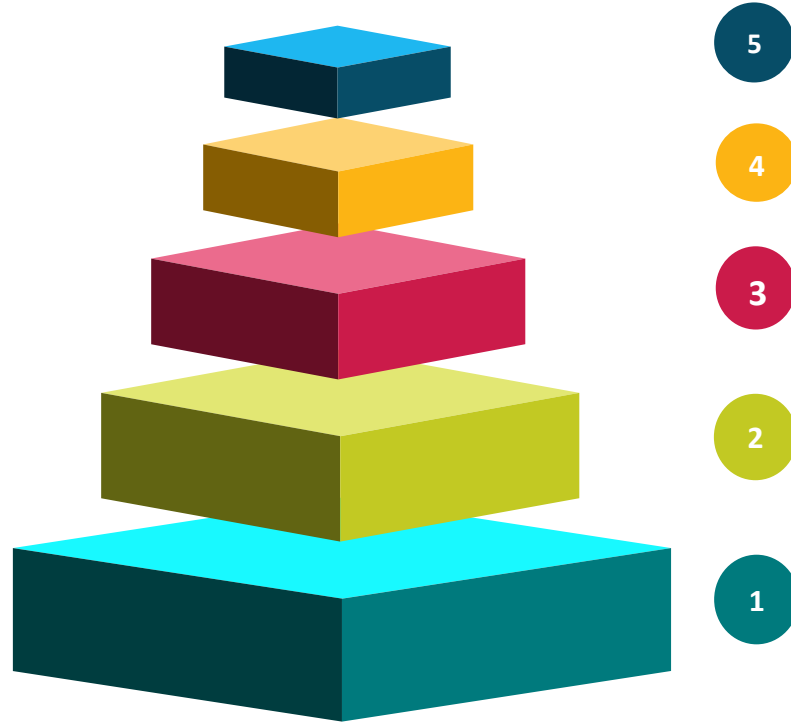
YÖKAK'ın değerlendirme ölçütleri toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir.

## YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

YÖKAK'ın dış değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç "YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı" dır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracı olup; dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığı arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılama düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Şekil 1

Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta ve kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

## ÖNERİLER

### Akademik Birim Yöneticilerimiz;

- Akademik ve idari personeliniz ile öğrencilerinizi, üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve süreci hakkında bilgilendiriniz.
- İnternet sitesinde biriminize ait sayfayı kontrol ediniz ve güncelliğini sağlayınız.
- Biriminizde çalışmakta olan personele ait kurumsal iletişim bilgilerine internet sayfasında yer veriniz.
- Kurumsal Politikaları Birim Kalite Komisyonlarında gündeme alarak birimde farkındalığın artırılmasını sağlayınız.
- Biriminize ait internet sayfasında danışman görüşme saatlerinin yer aldığından emin olunuz.
- MEBİS ve internet sitesi üzerinde eğitim ve öğretim programlarınızın Program Bilgi Paketlerini kontrol ediniz ve güncelliğini sağlayınız.
- Üniversitemizin 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) ve 2022 yılında biriminiz tarafından oluşturulan Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) inceleyiniz.
- İnternet sitesinde yer alan Kalite ve Akreditasyon sayfasını ve sayfa içerisinde sunulan belgeleri inceleyiniz.
- Kalite Temsilcileri eğitimlerine dahil olan personeliniz tarafından, eğitimlerde anlatılan konuların birim personeline aktarılmasını sağlayınız.
- Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (QDMS) üzerinde yer alan dokümanlarınızı inceleyiniz ve güncelliğini sağlayınız.
- Paydaş görüşlerinin alındığına dair dokümanlarınızı rapor haline getiriniz.
- İyileştirme sağladığınız alanları rapor haline getiriniz.
- 2022-2026 Stratejik Planını inceleyiniz ve biriminize ait faaliyetleri/hedefleri gözden geçiriniz.
- MEBİS Ders Anketi sonuçlarını rapor haline getiriniz ve iyileştirme sağlanan hususları ilgili raporda belirtiniz.
- Biriminiz için oluşturularak Kalite Bilgi Yönetim Sisteminde (QDMS) yayımlanmış olan görev tanımlarınızı kontrol ediniz, eksik görev tanımınız varsa tamamlayınız ve imzalanarak İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Bakanlığına teslim edildiğinden emin olunuz.
- Öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarınızı yazılı hale getiriniz.
- Süreçlerinize dair PUKÖ çevrimlerini hazır ediniz.
- Mezun izleme ve takibini yaptığınıza dair raporlarınızı Kariyer Merkezi ile iş birliği içerisinde gözden geçiriniz.
- Biriminiz öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini, Akademik Veri Yönetim Sistemine (AVESİS) girmesini sağlayınız.

### Akademik Personelimiz;

- Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgi edininiz.
- Öğrencilerinizi kurumsal akreditasyon süreci hakkında bilgilendiriniz.
- Derslerinize ilişkin bilgilerinizi, ders bilgi paketine uygun ve eksiksiz bir şekilde girdiğinizi kontrol ediniz ve güncelliğini sağlayınız.
- Danışmanlık Hizmetleri Yönergesinin gerekliliklerini karşılayınız.
- Üniversitemizin 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) ve 2022 yılında biriminiz tarafından oluşturulan Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) inceleyiniz.
- İnternet sitesinde biriminize ait sayfayı kontrol ediniz ve güncelliğini sağlayınız.
- İnternet sitesinde yer alan Kalite ve Akreditasyon sayfasını ve sayfa içerisinde sunulan belgeleri inceleyiniz.

- Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (QDMS) üzerinde yer alan dokümanlarınızı inceleyiniz ve güncelliğini sağlayınız.
- 2022-2026 Stratejik Planı inceleyiniz ve biriminize ait faaliyetleri/hedefleri gözden geçiriniz.
- Akademik faaliyetlerinizi, Akademik Veri Yönetim Sistemine (AVESİS) giriniz ve güncelliğini sağlayınız.

### İdari Birim Yöneticilerimiz;

- Birim personelinizi üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendiriniz.
- İnternet sitesinde biriminize ait sayfayı kontrol ediniz ve güncelliğini sağlayınız.
- Biriminizde çalışmakta olan personele ait kurumsal iletişim bilgilerine internet sayfasında yer veriniz.
- Üniversitemizin 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) ve 2022 yılında biriminiz tarafından oluşturulan Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) inceleyiniz.
- İnternet sitesinde yer alan Kalite ve Akreditasyon sayfasını ve sayfa içerisinde sunulan belgeleri inceleyiniz.
- Kalite Temsilcileri eğitimlerine dahil olan personeliniz tarafından, eğitimlerde anlatılan konuların birim personeline aktarılmasını sağlayınız.
- Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (QDMS) üzerinde yer alan dokümanlarınızı inceleyiniz ve güncelliğini sağlayınız.
- Paydaş görüşlerinin alındığına dair dokümanlarınızı rapor haline getiriniz.
- 2022-2026 Stratejik Planı inceleyiniz ve biriminize ait faaliyetleri/hedefleri gözden geçiriniz.
- Biriminiz için oluşturularak Kalite Bilgi Yönetim Sisteminde (QDMS) yayımlanmış olan görev tanımlarınızı kontrol ediniz, eksik görev tanımınız varsa tamamlayınız ve imzalanarak İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Bakanlığına teslim edildiğinden emin olunuz.
- Süreçlerinize dair PUKÖ çevrimlerini hazır ediniz.

### İdari Personelimiz;

- Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgi ediniz.
- Üniversitemizin 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) ve 2022 yılında biriminiz tarafından oluşturulan Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) inceleyiniz.
- İnternet sitesinde biriminize ait sayfayı kontrol ediniz ve önerilerinizi birim yöneticinize bildiriniz.
- İnternet sitesinde yer alan Kalite ve Akreditasyon sayfasını ve sayfa içerisinde sunulan belgeleri inceleyiniz.
- Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (QDMS) üzerinde yer alan dokümanlarınızı inceleyiniz ve kalite birim temsilciniz ile eşgüdümlü çalışarak güncelliğini sağlayınız.
- 2022-2026 Stratejik Planı inceleyiniz ve biriminize ait faaliyetleri/hedefleri gözden geçiriniz.

### Öğrencilere Yönelik Sorular;

- Kurum İç değerlendirme Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasında öğrenciler nasıl bir katkı sağlıyor ve hangi aşamalara dahil oluyorlar?
- Öğrenciler rektöre, bölüm başkanına, danışman hocasına ulaşım sağlayabiliyor mu?
- Kalite Komisyonuna öğrenciler nasıl seçiliyor?
- Birim Kalite Komisyonlarında öğrenci temsilcisi var mı?

- Birim Kalite Komisyonlarına öğrenciler nasıl seçiliyor ve toplantılara katılım sağlıyorlar mı?
- Öğrenci oryantasyonu nasıl gerçekleştiriliyor? Oryantasyon hangi konularda bilgilendirme yapılıyor?
- Öğrenci toplulukları aktif çalışıyor mu?
- Ders tasarımı yapılırken ve ders içerikleri hazırlanırken öğrencilerin fikirleri alınıyor mu veya bu konular ile ilgili toplantılar yapılıyor ise öğrenciler katılıyor mu?
- İstanbul Medipol Üniversitesinin sağladığı rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetinden öğrenciler yararlanıyor mu? Süreç nasıl işliyor?
- Servisleri öğrenciler kullanıyor mu? Saat ve ücret açısından memnuniyet durumu nasıl?
- Öğrenciler üniversitenin sunmuş olduğu sağlık hizmetlerinden yararlanıyor mu?
- Öğrencilere uygulanan anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme yapılıyor mu? Yapılan iyileştirmeler ile ilgili geri dönüş sağlanıyor mu?
- Öğrenciler öneri, şikâyet veya geri bildirimlerini nasıl iletceği konusunda bilgi sahibi mi?
- Erasmus ile ilgili öğrencilere bilgi veriliyor mu?
- Toplumsal sorumluluk projeleri için öğrencileri teşvik etmek amacıyla neler yapılıyor?
- Fakülte Kurulunda uluslararası öğrenci temsilcisi var mı?
- Öğrenciler üniversitenin kurumsal politikaları, misyonu ve vizyonu hakkında bilgi sahibi mi?
- Öğrencilerin kendi kendine çalışma ve yaşam boyu öğrenmelerini teşvik eden sistemleriniz var mı?
- Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

## KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLECEK KONULAR

### A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.

### A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, diş hekimliği vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.



#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

##### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

## **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak çıktılarının irdelenme yöntemi ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi öncelleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

##### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

##### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

##### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Kurumlar arası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır



## FAYDALI BİLGİLER İÇEREN BAĞLANTI ADRESLERİ

1

İstanbul Medipol Üniversitesi  
Sayfası

<https://www.medipol.edu.tr>

2

İstanbul Medipol Üniversitesi  
Kalite ve Akreditasyon Sayfası

<https://www.medipol.edu.tr/universite/kalite-guvencesi>

3

YÖKAK

<https://yokak.gov.tr>

4

YÖKAK Bilgi Portalı

<https://portal.yokak.gov.tr>



\* Kurumsal Akreditasyon Programı ile ilgili sorularınız için Kalite Akreditasyon Ofisi ile iletişime geçebilirsiniz.



[kalitekomisyonu@medipol.edu.tr](mailto:kalitekomisyonu@medipol.edu.tr)  
[kaliteakreditasyonofisi@medipol.edu.tr](mailto:kaliteakreditasyonofisi@medipol.edu.tr)