

	İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ Klinik Öncesi Eğitim Dönemi Öğrencisi Görev ve Sorumlulukları	UNVAN SIRA NO	: 21
		DOKÜMAN NO	: Öİ/21
		YAYIN TARİHİ	: Fak.Yön.Kur./17.08.2023
		REVİZYON TARİHİ	: -
		REVİZYON NO	: -
		SAYFA NO	: 1/2
Mevzuat	-İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - İstanbul Medipol Üniversitesi Uluslararası Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi		

21.1. GÖREVE İLİŞKİN BİLGİLER

21.1.1. Birimi	: Uluslararası Tıp Fakültesi
21.1.2. Görevi	: Dönem-I, II, III Öğrencisi


21.2. GÖREVİN KAPSAMI

Uluslararası Tıp Fakültesinin 1,2 ve 3'üncü sınıf öğrencilerinin eğitim programlarının eğitim amaç ve öğrenim hedefleriyle uyumlu olarak sürdürülmesini, eğitim ve uygulama merkezli bir dönem geçirmelerine yönelik görev ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

21.3. GÖREV ve SORUMLULUKLARI

- 21.3.1. Öğrenim süresince 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri, İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hakkında bilgi sahibidir.
- 21.3.2. İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ile ilgili bilgi sahibidir.
- 21.3.3. Talep, görüş ve önerilerini sıralı hiyerarşiye göre yapar. Sınıf temsilcisi, danışman öğretim üyesi, Dönem/Kurul/Koordinatörü, Dekan yardımcısı, Dekan gibi aşamaları sıralı olarak izler.
- 21.3.4. Kendilerine ve kuruma ait belgelerin alınması için yazılı başvuru yapması gerektiğini bilir.
- 21.3.5. Kurumun adını ve logosunu izinsiz kullanamayacağını bilir.
- 21.3.6. Kurum içinde, hastanede ve ASM'lerde kimlik/yaka kartlarını yanlarında bulundurur.
- 21.3.7. Derslere zamanında girer, ders saatlerine özen gösterir.
- 21.3.8. Derslerde, dersin bütünlüğü ve öğretim üyesi/öğrencilerin konsantrasyonunu bozacak söylem, tutum ve davranışlarda bulunmaz.
- 21.3.9. Yönetmelik ve yönergede hüküm altına alınan devamsızlık sınırının aşılması durumunda ilgili sınavlara alınmayacaklarını ya da yıl tekrarı yapacaklarını bilir.

Hazırlayan-İmza	Kontrol Eden-İmza	Onaylayan-İmza
İsmail KAYNAR Fakülte Sekreteri	İsmail KAYNAR Fakülte Sekreteri	Prof.Dr.Ayhan TAŞTEKİN Dekan

	İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ Klinik Öncesi Eğitim Dönemi Öğrencisi Görev ve Sorumlulukları	UNVAN SIRA NO	: 21
		DOKÜMAN NO	: Öİ/21
		YAYIN TARİHİ	: Fak.Yön.Kur./17.08.2023
		REVİZYON TARİHİ	: -
		REVİZYON NO	: -
		SAYFA NO	: 2/2

21.3.10. Sınıfının akademik takvimini bilir, takviminde belirlenen tarih ve sürelerde ders seçimi, ekle-sil dönemi ve öğretim ücreti ödemeleri gerektiğini bilir.

21.3.11. Sınavlarda kurallara uyar, ödev, rapor, proje-vb. çalışmalarını süresinde tamamlar/teslim eder.

21.3.12. Üniversitenin demirbaş eşya, makine-teçhizat ve taşınmazların kullanımında dikkatli olur, korur, zarar vermez.

21.3.13. Fakülte dışında gönderildiği ASM, laboratuvar, Merkez, vb. yerlerde bulunduğu sürede ilgili birimlerin kurallarına uymakla yükümlü olduğunu bilir.

21.3.14. Laboratuvar, klinik uygulamalar ve uygulamaların yapıldığı yerlerde beyaz önlük giyer, konuşma tarzı, tutum ve davranışlar kılık-kıyafet/görünüm gibi hususlarda hassasiyet gösterir, profesyonel davranır.

21.3.15. Öğrenci kulüp ve etkinlikler ile mesleki bilimsel-sosyal-kültürel toplantılarda aktif olarak görev alır ve katılır.

21.3.16. Üniversite içinde alkol, uyuşturucu madde, tütün ve tütün malzemelerini tüketmez.

21.3.17. Alt sınıf öğrencileri için yol gösterici ve rol model olmaya özen gösterir.

21.3.18. Öğretim elemanları, kurum çalışanları, hastane görevlileri ile çıkar ve çatışma amaçlı ilişki ve davranışlar sergilemez.

21.3.19. Ortak kullanım alanlarında, kütüphane, kafeterya, yemekhane vb. alanlarda çevreyi rahatsız edecek tutum ve davranışlar, kural dışı, şiddet içeren davranışlarda bulunmaz.

21.3.20. Üniversite öğretim üyeleri ve personeli ile öğrencilere saygılı davranır.

Hazırlayan-imza	Kontrol Eden-İmza	Onaylayan-İmza
İsmail KAYNAR Fakülte Sekreteri	İsmail KAYNAR Fakülte Sekreteri	Prof.Dr.Ayhan TAŞTEKİN Dekan