

	İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ Klinik Eğitim Dönemi Öğrencisi Görev ve Sorumlulukları	UNVAN SIRA NO	: 22
		DOKÜMAN NO	: Öİ/22
		YAYIN TARİHİ	: Fak.Yön.Kur./17.08.2023
		REVİZYON TARİHİ	: -
		REVİZYON NO	: -
		SAYFA NO	: 1/3
Mevzuat	-İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - İstanbul Medipol Üniversitesi Uluslararası Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi		

22.1. GÖREVE İLİŞKİN BİLGİLER

22.1.1. Birimi	: Uluslararası Tıp Fakültesi
22.1.2. Görevi	: Dönem-IV ve V Öğrencisi

22.2. GÖREVİN KAPSAMI

İstanbul Medipol Üniversitesi Uluslararası Tıp Fakültesi'nin Dönem-IV ve Dönem-V öğrencilerinin eğitim programlarının eğitim amaç ve öğrenim hedefleriyle uyumlu olarak sürdürülmesini, eğitim ve uygulama merkezli bir dönem geçirmelerine yönelik görev ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

22.3. GÖREV ve SORUMLULUKLARI

- 22.3.1. Öğrenim süresince 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri, İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hakkında bilgi sahibidir.
- 22.3.2. İstanbul Medipol Üniversitesi Uluslararası Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ile ilgili bilgi sahibidir.
- 22.3.3. Talep, görüş ve önerilerini sıralı hiyerarşiye göre yapar. Sınıf temsilcisi, danışman öğretim üyesi, Dönem/Kurul/Koordinatörü, Dekan yardımcısı, Dekan gibi aşamaları sıralı olarak izler.
- 22.3.4. Kendilerine ve kuruma ait belgelerin alınması için yazılı başvuru yapması gerektiğini bilir.
- 22.3.5. Kurumun adını ve logosunu izinsiz kullanamayacağını bilir.
- 22.3.6. Kurum içinde, hastanede ve ASM'lerde kimlik/yaka kartlarını yanlarında bulundurur.
- 22.3.7. Derslere zamanında girer, ders saatlerine özen gösterir.
- 22.3.8. Derslerde, dersin bütünlüğü ve öğretim üyesi/öğrencilerin konsantrasyonunu bozacak söylem, tutum ve davranışlarda bulunmaz.
- 22.3.9. Yönetmelik ve yönergede hüküm altına alınan devamsızlık sınırının aşılması durumunda ilgili sınavlara alınmayacaklarını ya da stajı tekrarı almaları gerektiğini bilir.

Hazırlayan-İmza	Kontrol Eden-İmza	Onaylayan-İmza
İsmail KAYNAR Fakülte Sekreteri	İsmail KAYNAR Fakülte Sekreteri	Prof.Dr.Ayhan TAŞTEKİN Dekan



**İSTANBUL MEDİPOL
ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ
Klinik Eğitim Dönemi Öğrencisi
Görev ve Sorumlulukları**

UNVAN SIRA NO	: 22
DOKÜMAN NO	: Öİ/22
YAYIN TARİHİ	: Fak.Yön.Kur./17.08.2023
REVİZYON TARİHİ	: -
REVİZYON NO	: -
SAYFA NO	: 2/3

22.3.10. Sınıfının akademik takvimini bilir, takviminde belirlenen tarih ve sürelerde ders seçimi, ekle-sil dönemi ve öğretim ücreti ödemelerini yapması gerektiğini bilir.

22.3.11. Sınavlarda kurallara uyar, ödev, rapor, proje-vb. çalışmaları süresinde tamamlar/teslim eder.

22.3.12. Üniversitenin demirbaş eşya, makine-teçhizat ve taşınmazların kullanımında dikkatli olur, korur, zarar vermez.

22.3.13. Fakülte dışında gönderildiği ASM, laboratuvar, Merkez, vb. yerlerde bulunduğu sürede ilgili birimlerin kurallarına uymakla yükümlü olduğunu bilir.

22.3.14. Laboratuvar, klinik uygulamalar ve uygulamaların yapıldığı yerlerde beyaz önlük giyer, konuşma tarzı, tutum ve davranışlar kılık-kıyafet/görünüm gibi hususlarda hassasiyet gösterir, profesyonel davranır.

2.3.15. Öğrenci, kulüp etkinlikleri ile mesleki bilimsel-sosyal-kültürel toplantılarda aktif olarak görev alır ve katılır.

22.3.16. Üniversite içinde alkol, uyuşturucu madde, tütün ve tütün malzemelerini tüketmez.

22.3.17. Alt sınıf öğrencileri için yol gösterici ve rol model olmaya özen gösterir.

22.3.18. Öğretim elemanları, kurum çalışanları, hastane görevlileri ile çıkar ve çatışma amaçlı ilişki ve davranışlar sergilemez.

22.3.19. Ortak kullanım alanlarında, kütüphane, kafeterya, yemekhane vb. alanlarda çevreyi rahatsız edecek tutum ve davranışlar, kural dışı, şiddet içeren davranışlarda bulunmaz.

22.3.20. Üniversite öğretim üyeleri ve personeli ile öğrencilere saygılı davranır.

22.3.21. Kampüs içerisinde, hastane, kantin, dersane, amfi, çalışma salonları ve kütüphanede sunulan kablosuz ağ bağlantısı olanaklarını iletişim ve bilgiye ulaşmak için kullanır, yasaya ve genel ahlaka aykırı amaçlarla kullanmaz.

22.3.22. Hastane içerisinde devam eden uygulamalı eğitimlerde, hastane kalite yönetim sistemi kurallarına uygun davranır. Hastanedeki birimlerin özel talimatlarının dışına çıkmadan çalışır, herhangi bir aksaklık olması durumunda sorumlu öğretim üyelerine / Sorumlu gözetmenine danışarak, onun önerileri doğrultusunda hareket eder.

Hazırlayan-İmza	Kontrol Eden-İmza	Onaylayan-İmza
İsmail KAYNAR Fakülte Sekreteri	İsmail KAYNAR Fakülte Sekreteri	Prof.Dr.Ayhan TAŞTEKİN Dekan



**İSTANBUL MEDİPOL
ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ
Klinik Eğitim Dönemi Öğrencisi
Görev ve Sorumlulukları**

UNVAN SIRA NO	: 22
DOKÜMAN NO	: Öİ/22
YAYIN TARİHİ	: Fak.Yön.Kur./17.08.2023
REVİZYON TARİHİ	: -
REVİZYON NO	: -
SAYFA NO	: 3/3

22.3.23. Uygulamalı eğitime başlamadan önce, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli eğitimleri alır, iş ortamındaki güvenlik tedbirlerine uyar. İş yeri çalışma ortamında bulunan makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştığında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünde sorumlu öğretim üyelerine / sorumlu gözetmenine derhal haber verir.

22.3.24. Öğrenci, hastaneden ve çalışma sahasından izinsiz ayrılamaz, laboratuvarlarda, klinik servislerde ve polikliniklerde asla izinsiz tek başına çalışmaz.

22.3.25. Stajyer öğrencilerin bütün çalışmaları, sadece eğitim amaçlı olup, hiçbir şekilde hastaların tanı, tedavi ve tıbbi bakımları ile ilgili kararlara, uygulamalara müdahil olmazlar.

22.3.26. Öğrenci, hasta güvenliğine zarar verecek davranışlardan kaçınır. Hastane hijyenini bozmamak için işleyiş ile ilgili kurallara (izolasyon, el yıkama, servis girişleri vb.) ve hastane enfeksiyon kontrol önlemlerine uyar. Bulaşıcı hastalıklar olası/kesin tanısı olan hastalar ile çalışırken uygun kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanır.

22.3.27. Öğrenci, iş kazası geçirmesi durumunda, hemen kaza tutanağını doldurur ve ilk iş günü içerisinde kaza durumunu işyeri sağlık birimine ve dekanlık / öğrenci işlerine bildirir.

22.3.28. Öğrencinin devam ettiği dönemin öğrenci temsilcisi aracılığı ile eğitim öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirim ve önerilerle katkı sağlar.

Hazırlayan-İmza	Kontrol Eden-İmza	Onaylayan-İmza
İsmail KAYNAR Fakülte Sekreteri	İsmail KAYNAR Fakülte Sekreteri	Prof.Dr.Ayhan TAŞTEKİN Dekan