

## 1. AMAÇ

İşbu İstanbul Medipol Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni ("**Aydınlatma Metni**"), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında "**Veri Sorumlusu**" sıfatı olan İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ ("**Üniversite**") tarafından hazırlanmıştır.

Üniversitemize ilettiğiniz kişisel verilerinizi her koşulda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, doğru ve güncel haliyle, işleme amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir şekilde belirli, açık ve meşru amaçlar için işlemekteyiz.

Kanun'un 10. maddesi uyarınca; Üniversite olarak, Akademik Personel Adaylarının başvuru süreçleri kapsamında kişisel verilerinizi işbu Aydınlatma Metninde açıklandığı şekilde ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde toplamakta, işlemek ve aktarmaktayız.

Üniversitemize ilettiğiniz bilgileriniz; başvurunuzun olumlu sonuçlanması durumunda oluşturulacak özlük dosyanızda tutulacaktır.

İşbu Aydınlatma Metni, İlgili Kişi sıfatıyla siz değerli Akademik Personel Adayları'nı kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek/aydınlatmak amacıyla hazırlanmıştır.

Toplanan, işlenen ve aktarılan kişisel veriler hakkında detaylı bilgileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi ("**VERBİS**") aracılığı ile öğrenebilirsiniz.

Üniversite'ye ait VERBİS kayıtlarına <https://verbis.kvkk.gov.tr> adresi üzerinden "Sicil Sorgulama" kısmında Üniversite unvanını aratarak ulaşabilirsiniz.

## 2. VERİ SORUMLUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER /KİMLİĞİ

Kişisel verileriniz; Kanun uyarınca, Üniversite tarafından, Kanun'un 3.maddesinde tanımlanan "Veri Sorumlusu" sıfatıyla işlenmekte olup, iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir:

- Ünvan : İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
- Adres : Medipol Üniversitesi Kavacık Yerleşkesi (Ana Yerleşke Rektörlük) Kavacık Mah. Ekinciler Cad. No: 19, Kavacık Kavşağı, 34810 Beykoz, İstanbul
- Tel: : 444 85 44
- E-posta : bilgi@medipol.edu.tr
- Web : www.medipol.edu.tr

## 3. AKADEMİK PERSONEL ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN HANGİ AMAÇLA İŞLENECEĞİ

Akademik Personel Adayı statünüz kapsamında; Üniversite personel alım ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması; adayın niteliğinin, tecrübesinin ve kadroya uygunluğunun değerlendirilmesi; ilgili mevzuatın gereklerinin ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerinin karşılanması; Akademik Personel Adaylarının yerleştirilmesi için gerekli iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi; hukuki ve idari yükümlülüklerin yerine getirilmesi; atanmanız uygun bulunduğu takdirde iş sözleşmesi yapılması, özlük işlemlerinizin yapılması, hukuki uyuşmazlıkların yaşanması durumunda kadroya uygunluğunun tekrar değerlendirilmesi; başvurunun değerlendirilmesi ve başvuru sonucunun bildirilmesi; Asil aday kabul olmaması durumunda yedek aday kategorisinde değerlendirilmesi; İşe alım ilkelerimizin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi; hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi; ücret teklifinde bulunulması; aday başvuru süreçleri ile ilgili olarak olası bir hukuksal süreçte hukuki hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla; kanunlarda öngörülen nedenlerle ve Üniversite'nin meşru menfaatleri gereği kişisel verileriniz Kanun'un 5/1- "Açık rızanın alınması", 5/2- a)"Kanunlarda açıkça öngörülmesi", c) Bir

sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ç) "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", d) "İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması", e) "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması", f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

#### **4. AKADEMİK PERSONEL ADAYLARININ İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİ**

Toplanan ve işlenen kişisel veriler ile ilgili detaylı bilgiler VERBİS'te "Veri Kategorileri" başlığı altında yer almaktadır.

**Kimlik Verileriniz/Bilgileriniz** (Ad/Soyad, T.C. Kimlik numarası, doğum yeri/tarihi, cinsiyet, kimlik bilgileri (ön ve arka yüz), nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe bilgisi, anne/baba adı, imza, uyruk, medeni durum (Kimlik fotokopileri üzerinde yazılı olması halinde), başvuru formunda yazılı kimlik kategorisindeki bilgileriniz)

**İletişim Verileriniz/Bilgileriniz** (Telefon numaralarınız, e-posta adresiniz, sosyal medya hesaplarınız: Facebook, Instagram, TikTok, X, adres bilgisi)

**Özlük Verileriniz/Bilgileriniz** Başvuru formunda yazılı özlük bilgisi, özgeçmiş, cv bilgileri, öğrenim, diploma, sertifika bilgisi, SGK kayıt bilgileri, çalışma/emeklilik belgesi bilgileri, işe giriş, çıkış bilgileri, eş, çocuk, anne, baba yakınlık bilgisi, aile bireylerinin kimlik, nüfus kayıt bilgileri, askerlik durum bilgisi, YÖK formatlı özgeçmiş bilgileri, Pozisyon/Göreve Başlama Tarihi, Maaş Ücreti Bilgisi

**Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgileri** (Üniversitemize bizzat başvuru yapmanız halinde giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıt görüntüleriniz, otoparkımızı kullanmanız halinde araç plaka bilgileriniz)

**İşlem Güvenliği Bilgileri** (İnternet giriş-çıkış kayıtları, IP bilgileri, kullanılan yazılım ve uygulamaların ID, kullanıcı adı, üyelik bilgileri, uzaktan bağlantı işlem güvenliği bilgisi)

**Eğitim ve Mesleki Deneyim Verileri/Bilgileri** Lisans/Lisansüstü Diploma Bilgileri (Mezuniyet Tarihi, Mezun Olduğu Bölüm/Birim Bilgisi, Üniversite Adı, Genel Not Ortalaması), Lisans/Lisansüstü Transkript Bilgileri (Ders Adı/Ders Notu/Okul Adı/Bölüm Bilgisi), ALES Sonuç Belgesi Bilgileri (Başarı Puanı/Sırası), Yabancı Dil Sınavı Sonuç Bilgileri, Yabancı Yükseköğretim Kurumu Mezunlarının Diplomalarının Üniversitelerarası Kurulca Denkliğini Gösterir Belge Bilgileri, katılan seminer ve kurslar, Öğrenci Olanlardan Lisansüstü Eğitim Gördüğüne Dair Öğrenci Belgesi Bilgileri (Kayıtlı Olduğu Üniversite Adı/Bölüm/Program), Lisans/Yüksek Lisans/Doktora/Doçentlik/Uzmanlık Belgesi Veya Sanatta Yeterlilik Belgesi Bilgileri, Paylaşılan Diğer Mesleki Bilgiler), Akademik Unvan Bilgisi, Uzmanlık Alanı Bilgileri (Derece, Bölüm/Program, Üniversite, Yıl), Yabancı Dil Bilgileri (Puan ve Yılı), Alınan Sertifika Bilgileri, Yüksek Lisans Tez Başlığı Ve Tez Danışmanları, Doktora Tezi/Sanatta Yeterlik Çalışması/Tıpta Uzmanlık Tezi Başlığı Ve Danışmanları, Görev Bilgileri (Görev Unvanı/Yeri, Yıl), Yönetilen Yüksek Lisans Tezleri, Yönetilen Doktora Tezleri/Sanatta Yeterlik Çalışmaları, Projelerde Yapılan Görev Bilgisi/İdari Görev Bilgisi, Üye Olunan Bilimsel Kuruluşlar, Alınan Ödüller, Son İki Yılda Verilen Ön Lisans/Lisans Ve Lisansüstü Düzeydeki Ders Bilgileri (Akademik Yıl, Dönem, Dersin Adı, Haftalık Saati), Eser Bilgileri (Makaleler/Kitaplar/Bildiriler/Sanat ve Tasarım Etkinlikleri),

**Görsel ve İşitsel Kayıtlar** (Doldurulan basılı formlar, diploma, sertifika, paylaşılan cv, özgeçmiş, evrak ve resmi kimlik belgeleriniz üzerinde yer alan fotoğraf bilgisi, Üniversitemize yaptığınız başvuru kapsamında gerektiğinde alınan fotoğraflar, kamera kayıtlarındaki görüntüleriniz, elektronik ortamlarda uzaktan bağlantı yapılması halinde görsel ve işitsel kayıt bilgisi)

**Din Bilgisi** (Nüfus kimlik fotokopileri üzerinde yazılı olması halinde din bilgisi)

**Sağlık Bilgileri** (Sağlık Kurulu Raporu, sağlık durum ve fiziksel engellilik durum bilgileri)

**Ceza ve Güvenlik Tedbirlerine Dair Bilgiler** (Adli Sicil Bilgileri/Kaydı, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması ceza, hüküm, soruşturma, adli durum bilgileri)

## 5. KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Toplanan kişisel verilerin saklama süreleri ve saklanan verilerin korunması için alınan veri güvenliği tedbirleri ile ilgili detaylı bilgiler VERBİS'te "Veri Saklama Süreleri" ve "Veri Güvenliği Tedbirleri" başlıkları altında yer almaktadır.

Kişisel verileriniz, elektronik ve elektronik olmayan ortamlardaki "Başvuru Formu"nun doldurulması, talep edilen bilgi ve belgelerin sunulması, Üniversite ya da Üniversite'nin çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta gönderilmesi yahut Üniversite'nin bilişim sistemlerini kullanması, sözlü veya yazılı olarak, basılı formların, elektronik ortamlarda bulunan formların doldurulması suretiyle, Üniversite yerleşkelerinin ziyaret edilmesi, bağlı birimlerinin ve eklentilerinin, misafirhanenin, ortak alanların kullanılması, web sayfamızın kullanılması, internet üzerinden kullanıma sunulan uygulamaların kullanılması, uzaktan eğitim kanallarının kullanılması, çağrı hizmetlerimiz, sesli veya sessiz güvenlik kamerası kayıtları (Kamera Kayıtları Aydınlatma Metni'ne <https://www.medipol.edu.tr/kvkk/kamera-kayıtlari-aydinlatma-metni> adresinden ulaşabilirsiniz) sosyal medya hesaplarımız, e-posta, telefon ve iletişim kanalları vasıtasıyla Üniversitemiz faaliyetleri kapsamında, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanmaktadır.

Üniversitemiz tarafından işlenen kişisel verileriniz, Kanun'un 5. Maddesi kapsamında aşağıda yazılı şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak aşağıda belirtilen hukuki sebeplerle işlenmektedir:

- Açık rızanın alınması (Kanun'un 5.1.maddesi).
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi (Kanun'un 5/2-a maddesi).
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (Kanun'un 5/2-c maddesi)
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (Kanun'un 5/2-ç maddesi)
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması (Kanun'un 5/2-d maddesi)
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması (Kanun'un 5/2-c maddesi)
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (Kanun'un 5/2-f maddesi)

Üniversitemiz tarafından işlenen özel nitelikli kişisel verileriniz, Kanun'un 6.maddesi kapsamında aşağıda yazılı şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak aşağıda belirtilen hukuki sebeplerle işlenmektedir:

- Açık rızanın alınması (Kanun'un 6/3-a maddesi).
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi (Kanun'un 6/3-b maddesi).
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması (Kanun'un 6/3-d maddesi).
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması (Kanun'un 6/3-e maddesi).
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması (Kanun'un 6/3-f maddesi).

## 6. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

Toplanan ve işlenen kişisel verilerin aktarılması ile ilgili detaylı bilgiler VERBİS'te "Veri Aktarım Alıcı Grupları" ve "Yabancı Ülkelere Aktarılacak Bilgiler" başlıkları altında yer almaktadır.

Bu Aydınlatma Metni kapsamındaki kişisel verileriniz; "AKADEMİK PERSONEL ADAYLARI'NIN KİŞİSEL VERİLERİN HANGİ AMAÇLA İŞLENECEĞİ" başlıklı 3. maddede belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen amaçlarla sınırlı olarak aktarılabilecektir.

Kişisel verilerinizi, İşbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için;

- İlgili mevzuat hükümlerine göre hizmetlerimizin ve faaliyetlerimizin denetimi amacıyla Yüksek Öğretim Kurumu başta olmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- İlgili mevzuat hükümlerine istinaden yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve faaliyetlerimizin denetimi amacıyla ilgili denetim firmalarına,
- Kullandığımız işletim sistemleri ve bilgisayar programlarının veri tabanlarının oluşturulması, program işlerliğinin sağlanması ve programın bakım ve onarımının yapılabilmesi amacıyla, yazılım firmalarına ve teknoloji şirketlerine,
- Güvenlik, teknoloji ve bulut hizmetleri veren kurum/kuruluşlara,
- Üniversitemizin güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik şirketlerine,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ve talep amaçlarıyla sınırlı olarak hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına ve yargı organlarına,
- Yürütülen soruşturma ve yapılan idari ve yasal işlemlerle ilgili olarak Denetleyici ve düzenleyici kamu kurum ve kuruluşlarına, otoritelere, güvenlik ve istihbarat kurumlarına, adli makamlara ve emniyet teşkilatına,
- Üniversitemizin kullandığı işletim sistemleri ve bilgisayar programlarının veri tabanlarının oluşturulması, program işlerliğinin sağlanması ve programın bakım ve onarımının yapılabilmesi amacıyla yurtiçi ve yurtdışında kurulu yazılım firmalarına ve teknoloji şirketlerine,
- Hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten Hukuk Müşavirliğimize veya anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza,
- Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile Üniversite tarafından yapılan araştırmalar kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişilere,

Söz konusu kişisel veriler aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki; ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

## 7. KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN KANUNİ HAKLAR

Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanun'un ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde kapsamında;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

- f) Kanun'un 7.maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,  
g) Kanun'un 11.maddesinin (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,  
h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,  
i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

## 8. KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN KANUNİ HAKLARIN KULLANILMASI

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi internet adresinde yer alan "**KVKK Veri Sahibi Başvuru Formu**" doldurulduktan sonra, aşağıda yer alan yöntemlerle yazılı veya elektronik ortamda yapılabilecektir.

Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [https://www.medipol.edu.tr/sites/default/files/2023-08/btdb-f002-\\_0-kvkk-kisisel-veri-sahibi-basvuru-formu.pdf](https://www.medipol.edu.tr/sites/default/files/2023-08/btdb-f002-_0-kvkk-kisisel-veri-sahibi-basvuru-formu.pdf) adresinden erişebileceğiniz "**KVKK Veri Sahibi Başvuru Formu**"nda yer alan açıklamaları inceleyebilirsiniz.

Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında, kişisel verileriniz ile ilgili olarak;

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Üniversitemize iletmeniz durumunda Üniversitemiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Kişisel verileriniz ile ilgili taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca aşağıdaki kanallardan Üniversite'ye iletilebilirsiniz:

	Başvuru Yöntemi	Başvuru Adresi	Başvuru Bilgisi
1	Size ait el yazısıyla atılmış imzalı ve geçerli bir kimlik belgesi ile şahsen veya noter kanalı ile	Kavacık Mah. Ekinciler Cad. No: 19/1/1, Beykoz, İstanbul	Zarflı veya tebligatın üzerine "KVKK Kapsamında Başvuru" yazılmalıdır.
2	Size ait Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile	medipoluniversitesi@hs03.kep.tr	E-posta'nın konu kısmına "KVKK Kapsamında Başvuru" yazılmalıdır.
3	Size ait Üniversite'nin sisteminde kayıtlı bulunan e-posta adresi ile	kvkk@medipol.edu.tr	E-posta'nın konu kısmına "KVKK Kapsamında Başvuru" yazılmalıdır.
4	Güvenli elektronik imza veya mobil imza içerecek şekilde Üniversite'nin sisteminde kayıtlı bulunmayan e-posta adresi ile	kvkk@medipol.edu.tr	E-posta'nın konu kısmına "KVKK Kapsamında Başvuru" yazılmalıdır.

Başka bir kişi adına başvuru yapıyorsanız, kendi kimlik bilgileriniz ile birlikte;

Velisi veya vasisi olduğunuz kişiyle ilişkinizi ve yetkinizi gösteren nüfus kayıt örneği veya ilgili belgeyi, Diğer durumlarda ise özel yetkilendirildiğiniz vekaletname kopyasını başvuru ekinde paylaşmanız gerekmektedir.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca başvuruda aşağıdaki bilgilerin bulunması zorunludur:

Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,

Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,

Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,

Talep konusu.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.

İlgili Kişi :  
Adı Soyadı :  
Tarih :  
İmza :