

İLİŞİK KESME FORMU**ÜNİVERSİTEMİZDEN AYRILACAK PERSONELE AİT İLİŞİK KESME FORMU**

(Üniversitemizden ayrılacak olan personelin istifası onaylanmadan önce "ilişik kesme belgesi"nin doldurularak gerekli imzalar alındıktan sonra ayrılışının sağlanması için düzenlenecek Belge)

ÜNVANI / ADI SOYADI			
GÖREVİ			
BİRİMİ / BÖLÜMÜ			
T.C. KİMLİK NO			
İŞE GİRİŞ TARİHİ			
İŞTEN AYRILIŞ TARİHİ			
İLİŞİK KESİLECEK BİRİM ADI	İLİŞİĞİ VAR/YOK	İLİŞİĞİ VARSA AÇIKLAMASI	YETKİLİ PERSONELİN ADI SOYADI, İMZASI VE TARİH
PERSONELİN BAĞLI OLDUĞU BİRİM / BÖLÜM			
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI			
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI (*) En son alınacak birim onayı			

KİMLİK İADE BELGESİ

TESLİM EDEN :ADI SOYADI	İMZA	TARİH
TESLİM ALAN/İPTAL EDEN :ADI SOYADI	İMZA	TARİH

NOTLAR :

AYRILACAK PERSONEL İLİŞİK KESME FORMUNU ÇALIŞTIĞI BİRİMİN BULUNDUĞU YERLEŞKEDEKİ;

*KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞINA BAĞLI İLGİLİ PERSONELİNE DE İMZALATABİLECEKTİR.

*BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA BAĞLI İLGİLİ PERSONELİNE DE İMZALATABİLECEKTİR.

*AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLERİMİZ İLİŞİK KESME BELGESİNE GEREKTİĞİNDE KENDİ BİRİMLERİYLE İLİŞKİLİ GÖRECEKLERİ BİRİMİ EKLEYEBİLİRLER.

*AYRILAN PERSONELİN KİMLİĞİNİ TESLİM ALAN KİŞİ KİMLİK BELGESİNİN İMHA EDİLMESİNDEN SORUMLUDUR.