

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı

HUSUSİ DAMGALI (YEŞİL) PASAPORT BAŞVURU SÜRECİ

5682 Sayılı Pasaport Kanunu'nun 14. maddesinde yapılan değişiklikle Vakıf üniversitelerinde görev yapmakta olan öğretim üyelerine (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi) kendi üniversitesinde veya diğer yüksek öğretim kurumlarında toplamda en az 15 yıl öğretim elemanı kadrosunda görev yapmış olanlara hususi (yeşil) damgalı pasaport başvurusu yapma hakkı getirilmiştir.

Yukarıdaki Koşulları Sağlayan Öğretim Üyelerimizin Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu Süreci;

- Hususi damgalı pasaport talebinde bulunacak öğretim üyeleri formda istenen tüm belgeler ekinde olmak üzere (yurtdışındaki üniversitelerde öğretim elemanı olarak görev yaptıkları sürelerle ait belgeler de dahil) Fakülte /YO/Meslek Yüksekokuluna teslim etmelidir.
- Pasaport Talep Formunun imza süreci öğretim üyesinin kadrosunun bulunduğu akademik birim tarafından yürütülecek olup Rektörlüğümüzce, talep formunu onaylamaya/imzalamaya Dekan /YO/Meslek Yüksekokulu Müdürleri yetkili kılınmıştır.
- Dekan/YO/Meslek Yüksekokulu Müdürlerinin talep formlarını onaylayan makam Rektör olacağından (iş akışında evrakı hazırlayan personelin yanı sıra) ıslak imzalı süreç buna göre oluşturulmalıdır.
- Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu, ilgili birim personeline ıslak imzalı süreç olmak üzere iş akışında evrakı hazırlayan personel/ilgili Fak.Sek/YO/MYO Sek./Müdür/Dekan olacak şekilde EBYS ye yüklenecek olup, Hususi Damgalı Pasaport Talep Formunu EBYS'ye yüklerken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir;
- Form Giden Evrak olarak sisteme yüklenmelidir.
- Giden Evrak bilgileri yazılırken kurum adı "NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ" seçilmelidir. Detsis Kodu: 24312041.
- Belge Türü olarak "*Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu*" seçilmelidir.
- SDP Kodu Belge Türü seçildikten sonra "912.02-02- HUSUSİ" olarak kendiliğinden çıkacaktır.
- Evrak Konusu "Talep edenin İsim Soy isim Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" şeklinde olmalıdır.
- Evrak ıslak imzalı süreç seçilerek yüklenmelidir.
- Islak imzacılar evrak oluşturulurken seçilmelidir.
- İmzacılar ıslak imza onayını verdikten sonra evrak sistem üzerinde sayı ve numara alır.
- Daha sonra çıktı alınarak imzacılara ıslak imza atılır tekrar taranarak aynı evrağın içerik ekle kısmından sisteme yüklenir. (Sisteme yüklenen evrak tekrar numara almaz)
- Form önlü-arkalı tek sayfa olarak yazdırılacaktır. Bu şekilde olmadığında kabul edilmemektedir.
- Talepte bulunan Öğretim Üyesi, hazırlanan pasaport formunun bir örneğini ve ekinde yer alan bütün belgeleri bağlı olduğu akademik biriminden teslim alarak, İstanbul İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne (Vatan Caddesi, Fatih) elden teslim edecektir.
- İstanbul İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne gidilmeden önce online randevu alınması gerekmektedir.

**VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA GÖREVLİ
ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN HUSUSİ DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU**

Düzenleyen Kurum : İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

Evrak Sayısı :

Düzenleme Tarihi :

PASAPORT ALACAK KİŞİLERİN BİLGİLERİ			
KİŞİ	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	
Hak Sahibi Zorunlu			
Eşi Alacaksa			
Çocuğu Alacaksa			
Çocuğu Alacaksa			
Çocuğu Alacaksa			
Çocuğu Alacaksa			
Çocuğu Alacaksa			

HAK SAHİBİ ÖĞRETİM ÜYESİNİN			
Kurumda Göreve Başlama Tarihi *	/...../.....	Unvanı **	
KIDEM	Diğer yükseköğretim kurumlarında <u>öğretim elemanı</u> olarak geçirilen süre var ise belirtilecektir.***		 yıl, ay, gün
	Toplam Mesleki Kıdem Süresi ****		 yıl, ay, gün
AÇIKLAMA			

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu kabul ediyorum. .../.../.....

MÜHÜR

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğu ile öğretim üyesinin halen görevde olduğunu onaylıyorum. .../.../.....

Hak Sahibi Öğretim Üyesinin
Adı Soyadı

İMZASI

Yükseköğretim Kurumu Yetkilisinin
Adı Soyadı :
Unvanı :

İMZASI

* Öğretim üyesinin kurumunda göreve başlama tarihi gün/ay/yıl şeklinde belirtilir.

** Öğretim üyesinin unvanı (profesör, doçent veya doktor öğretim üyesi) belirtilir.

*** Diğer yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı olarak geçirilen süre bulunması halinde, bu sürelerin toplamı belirtilir.

**** Öğretim üyesinin hâlihazırda görev yaptığı yükseköğretim kurumunda öğretim elemanı olarak görev yaptığı süre ile varsa diğer yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı olarak geçirilen sürelerin toplamı belirtilir.

TALEP FORMU (ARKA YÜZ)**TAAHHÜT BELGESİ**

(Hak sahibi öğretim üyesi tarafından pasaport alacak ergin çocukları için doldurulacaktır)

Hususi damgalı pasaport talebinde bulunduğum ergin çocuğumun/çocuklarımin Pasaport Kanununda belirtilen hususi damgalı pasaport düzenlenmesine ilişkin şartlardan herhangi birini kaybetmeleri halinde bu durumu İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerine bildireceğimi taahhüt ederim.

Hak Sahibi Öğretim Üyesinin Adı Soyadı

...../...../.....

İMZA

Yükseköğretim Kurumu Yetkilisinin İş Telefonu : +90-() - (Dâhili:)
Yükseköğretim Kurumu Yetkilisinin Faks Numarası : +90-() -

GEREKLİ OLAN BELGELER

- 1- T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı veya geçici kimlik belgesi.
- 2- ICAO standartlarına uygun son altı ay içerisinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf. (Fotoğraf başvuru işleminden sonra iade edilecektir.)
- 3- Pasaport defter bedelinin ödenmesi. (Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülediğinden başvuru esnasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.)
- 4- Daha önceden alınmış ve iptali yapılmamış pasaportların başvuruda getirilmesi gerekmektedir.
- 5- Ergin olmayanların ve kısıtlıların yasal temsilcilerinin başvuru merkezinde hazır bulunmaları gerekmekte olup, hazır bulunamayanlar için noterlerce düzenlenen muvafakatnamenin ibraz edilmesi gerekmektedir.
- 6- Ebeveynlerinin hakkından dolayı hususi damgalı pasaport alacak çocukların öğrencilik durumları sistem üzerinde tespit edilmekte olup, ayrıca belge talep edilmemektedir. Ancak, sistem üzerinde öğrencilik durumunun tespitinin yapılamadığı durumlarda öğrenim görülen kurumdan alınan ıslak imzalı, e-imzalı veya e-devlet kapısı üzerinden alınan süresi 60 günü geçmemiş öğrenci belgesi istenilecektir.
- 7- Bedensel zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık raporu.

DİĞER HUSUSLAR

- 1- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren altmış (60) gün geçerlidir.
- 2- Bu formda eksik, yanlış veya yanıltıcı beyana yer verilmesi halinde sorumluluk başvuru sahibi ile talep formunu imzalayan kişilere aittir.
- 3- Bu formun çıktısı ön ve arka yüz şeklinde tek yaprakta olmalıdır. İki (2) ayrı yaprak kabul edilmez.
- 4- Bu formu imzalamaya Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan veya Meslek Yüksekokulu Müdürü yetkilidir.
- 5- Hususi damgalı pasaport talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilere ait imza sirkülerinin ve mühür örneklerinin bulunulan yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir. Yetkili kılınan kişinin değişmesi halinde İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilecektir.
- 6- Hak sahibi öğretim üyesinin toplam mesleki kıdem süresi yıl, ay ve gün şeklinde belirtilecektir.
- 7- Öğretim üyesinin mesleki kıdeminin hesabında; hâlihazırda görev yaptığı vakıf yükseköğretim kurumu ile diğer yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı olarak geçirilen süreler esas alınır. Diğer yükseköğretim kurumlarında çalışılan sürelerle ilişkin belgeler forma eklenir.
- 8- Bu form, ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.
- 9- Hususi damgalı pasaport düzenlenmesine yönelik şartlardan herhangi birinin kaybedilmesi halinde pasaportun iade edilmesi gerekmektedir.
- 10- Bu form görevde olmayan öğretim üyeleri için düzenlenmez.
- 11- <https://randevu.nvi.gov.tr/#/nvi/sss> adresinde Hususi Damgalı Pasaportlar ile ilgili detaylı bilgi yer almaktadır.

Hak Sahibi Öğretim Üyesinin Adı Soyadı

Yukarıda yer alan hususları okudum.

...../...../.....

İMZA