

<b>Doküman No</b>	EÖO-T002	<b>Revizyon No</b>	0
<b>Yürürlük Tarihi</b>	4.03.2026	<b>Revizyon Tarihi</b>	4.03.2026

**1. AMAÇ:** Bu talimatın amacı; İstanbul Medipol Üniversitesi yerleşkelerinde engelli bireylerin erişilebilirlik haklarını korumak, engelli otopark alanlarının amacına uygun kullanımını sağlamak, engelli öğrenci, akademik ile idari personel ve üniversiteyi ziyaret eden misafirlerin güvenli, engelsiz, eşit ulaşım hakkını temin etmek amacıyla engelli otoparkı kullanımına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**2. KAPSAM:** Bu talimat; İstanbul Medipol Üniversitesi'ne ait tüm yerleşkelerde bulunan engelli otopark alanlarının kullanımına ilişkin usul ve esasları, bu alanlardan yararlanabilecek engelli öğrencileri, akademik ve idari personeli, üniversiteyi ziyaret eden misafirleri aynı zamanda ilgili birimlerin görev ve sorumluluklarını kapsar.

**3. SORUMLULAR:** Bu talimatın uygulanmasından Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Engelli Öğrenci Ofisi başta olmak üzere; tüm akademik ve idari personel ile tüm öğrenciler sorumludur.

#### **4. TANIMLAR:**

**4.1. Engelli Otopark Alanı:** Engelli bireylerin araçları için ayrılmış, işaretlemeleri yapılmış, erişilebilir konumda bulunan özel park alanlarını ifade eder.

**4.2. Engelli:** Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen birey.

**4.3. Engelli Park Kartı / Engelli Kimlik Kartı:** Engelli bireylerin engelli otoparkı kullanım hakkı olduğunu gösteren, ilgili kamu kurumları tarafından düzenlenen resmî belgeyi ifade eder.

**4.4. Kullanıcı:** Üniversite yerleşkelerindeki otopark alanlarını kullanan öğrenci, akademik ve idari personel ile ziyaretçileri ifade eder.

**4.5. Engelli Öğrenci Ofisi:** Engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerindeki erişilebilirlik ihtiyaçlarını koordine eden ve bu talimat kapsamındaki işleyişe ilişkin görevleri yürüten birimi ifade eder.

**4.6. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı:** Üniversite yerleşkelerindeki fiziksel alanların bakım, düzenleme ve işaretlemelerinden sorumlu birimi ifade eder.

**4.7. Güvenlik Birimi:** Üniversite yerleşkelerinde can ve mal güvenliğini sağlamak, giriş-çıkış kontrolünü yürütmek, otopark ve kampüs alanlarının düzenli, güvenli ve talimata uygun kullanımını denetlemekle görevli personel ile bağlı bulunduğu birimi ifade eder.

**4.8. Geçici Engel Durumu:** Sağlık kurulu raporu veya resmî sağlık belgesi ile belgelenmiş; süreli nitelik taşıyan, geçici sakatlanma, ameliyat sonrası dönem, geçici yürüme kısıtlılığı, baston, koltuk değneği, alçı vb. destek kullanımını gerektiren durumları ifade eder.

#### **5. UYGULAMA**

**5.1. Engelli Otopark Kayıt ve Kart İşlemleri:** Engelli otopark alanlarından yararlanabilmek için; engelli öğrenciler, engelli akademik ve idari personel ile engelli aracı kullanan misafirlerin araçlarının Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'na kaydettirilmesi ve Engelli Öğrenci Ofisi tarafından engelli otopark kullanımına özel kart alınması zorunludur.

Düzenlenecek kart üzerinde ilgili aracın plakası yer alır ve kart yalnızca kayıtlı araca özeldir. Misafir araçları için ise ziyaret süresi ile sınırlı olmak üzere geçici kayıt yapılır ve bu süre boyunca geçerli olacak geçici engelli otopark kullanım kartı düzenlenir. Söz konusu kart, genel otopark kartlarından farklı olarak yalnızca engelli otopark alanlarının kullanımına mahsustur.

Geçici engel durumu bulunan kişiler için, ilgili sağlık raporunda belirtilen süreyle sınırlı olmak üzere Engelli Öğrenci Ofisi tarafından geçici otopark kullanım kartı oluşturulur. Sağlık raporunun başvuru sırasında ibraz edilememesi

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onay</b>
Edanur HIRA Engelli Öğrenci Ofisi Sorumlusu	Edanur HIRA Engelli Öğrenci Ofisi Sorumlusu	Duygu BUĞA Engelli Öğrenci Ofisi Yöneticisi /Akademik Personel

<b>Doküman No</b>	EÖO-T002	<b>Revizyon No</b>	0
<b>Yürürlük Tarihi</b>	4.03.2026	<b>Revizyon Tarihi</b>	4.03.2026

hâlinde, rapor bilgileri Engelli Öğrenci Ofisi tarafından ilgili kurumsal bilgi sistemleri üzerinden doğrulanır. Geçici engel durumları için verilen kartlar, sürekli engel durumları için verilen kartlardan farklı olacak şekilde ayırt edilebilir nitelikte tasarlanır. Başvuruya ilişkin usul ve esaslar, gerekli belgeler ile karta erişim adımları Engelli Öğrenci Ofisi tarafından kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla duyurulur; kartın kullanım süresi ve uygunluğunun takibi Engelli Öğrenci Ofisi koordinasyonunda yürütülür.

**5.2. Kullanım Koşulu – Engelli Bireyin Araçta Bulunması:** Engelli otoparkı, yalnızca engelli bireyin araç içinde bulunduğu durumlarda kullanılabilir. Engelli ibareli plakaya veya karta sahip olmak, tek başına kullanım hakkı doğurmaz. Engelli bireyin araçta bulunmadığı durumlarda engelli otopark alanına park etmek kesinlikle yasaktır. Engelli Park Kartı, park sırasında aracın ön camında görünür bir şekilde bulundurulmalıdır.

**5.3. Belge Kontrolü:** Engelli otopark alanlarını kullanan kişilerin engellilik durumlarını belgelemeye yönelik kontrol ve doğrulama işlemleri, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Gerekliğinde engelli sağlık kurulu raporunun ibraz edilmesi istenebilir; belge talebi ve bu kapsamda yürütülen işlemler, kişisel verilerin korunması ve mahremiyet ilkelerine uygun şekilde gerçekleştirilir.

**5.4. Amacı Dışında Kullanımın Tespiti:** Engelli otoparkı alanlarının amacı dışında kullanıldığının tespit edilmesi hâlinde, ilgili araç sahibine Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Güvenlik Birimi tarafından mevzuat hükümleri çerçevesinde kademeli yaptırım uygulanır. Bu kapsamda; ilk tespitte uyarı, ikinci tespitte kınama, üçüncü tespitte ise otopark kullanım kartı ve otopark aboneliğinin iptali yaptırımı uygulanır.

#### **5.5. Yanlış Park Edilen Araçlar ve Müdahale:**

Engelli otopark alanlarına engelli kartı bulunmayan veya kullanım şartlarını karşılamayan araçların park ettiğinin tespiti hâlinde, araç sahibi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından aranarak aracını bulunduğu yerden kaldırması istenir. Araç sahibine ulaşılamaması veya aracın kaldırılmaması durumunda, durum tutanak altına alınır ve ilgili kişiye kademeli yaptırım uygulanır. Üniversite, araçlara fiziki bir müdahalede bulunmaz.

**5.6. Denetim:** Engelli otopark alanlarının kullanımına ilişkin denetimler, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından en az üç ayda bir (3 aylık periyotlarla) planlı ve rutin olarak yürütülür. Ayrıca, şikâyet, ihbar veya uygunsuzluk tespiti hâllerinde olaya bağlı olarak ilave denetimler gerçekleştirilir. Denetimler kapsamında gerekli görülen durumlarda kamera kayıtları ile giriş-çıkış verileri incelenebilir. Söz konusu veriler, ilgili mevzuat ile kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler çerçevesinde ele alınır. Gerçekleştirilen denetimlere ilişkin bilgiler ve tespit edilen uygunsuzluklar kayıt altına alınır. Denetim kayıtları, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından erişilebilir olacak şekilde elektronik ve/veya fiziki ortamda arşivlenir ve gerekli hâllerde ilgili birimlerle paylaşılır.

**5.7. Bilgilendirme:** Talimat hükümleri, Üniversitenin ilgili birimlerine duyurulur; yönlendirme tabelaları ve otopark alanı işaretlemeleri Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından güncel tutulur. Bu talimat, üniversitemiz yerleşkelerinde yapılan erişilebilirlik incelemeleri ve saha gözlemleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

#### **6. İLGİLİ DOKÜMANLAR: -**

#### **7. REFERANSLAR**

**7.1.**T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı – Erişilebilirlik Rehberi

**7.2.**T.C. İçişleri Bakanlığı – Trafik Hizmetleri Başkanlığı Engelli Park Yeri Kullanım Esasları

**7.3.**Türkiye Erişilebilirlik Stratejisi ve Ulusal Eylem Planı

**7.4.**Dünya Sağlık Örgütü (WHO) – Disability Inclusion Guidelines

**7.5.**Avrupa Komisyonu – Accessible Environments Standards (EN 17210)

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onay</b>
Edanur HIRA Engelli Öğrenci Ofisi Sorumlusu	Edanur HIRA Engelli Öğrenci Ofisi Sorumlusu	Duygu BUĞA Engelli Öğrenci Ofisi Yöneticisi /Akademik Personel

<b>Doküman No</b>	EÖO-T002	<b>Revizyon No</b>	0
<b>Yürürlük Tarihi</b>	4.03.2026	<b>Revizyon Tarihi</b>	4.03.2026

- 7.6.5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun  
7.7.2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu  
7.8.Karayolları Trafik Yönetmeliği  
7.9.Yükseköğretim Kurumları Engelliler İçin Erişilebilirlik Standartları

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onay</b>
Edanur HIRA Engelli Öğrenci Ofisi Sorumlusu	Edanur HIRA Engelli Öğrenci Ofisi Sorumlusu	Duygu BUĞA Engelli Öğrenci Ofisi Yöneticisi /Akademik Personel