

Doküman No	EÖO-T001	Revizyon No	0
Yürürlük Tarihi	15.10.2025	Revizyon Tarihi	15.10.2025

1. AMAÇ:

Bu talimatın amacı, üniversitemiz bünyesindeki akademik birimler (enstitüler, fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları), idari birimler, araştırma merkezleri, öğrenci toplulukları ve diğer ilgili yapıların düzenlediği engellilik temalı etkinlikler ile engelli bireylerin katılım sağladığı tüm organizasyonlarda Engelli Öğrenci Ofisi'nin etkin bir paydaş olarak yer alması ve bu süreçlere kurumsal düzeyde katkı sunması için standart yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM:

Bu talimat, üniversite bünyesindeki tüm akademik ve idari birimler, araştırma merkezleri, öğrenci toplulukları ve diğer ilgili yapıların düzenlediği, engellilik temalı etkinlikler ile engelli bireylerin katılım sağladığı tüm organizasyonlarda; planlama, yürütme ve değerlendirme süreçlerinde Engelli Öğrenci Ofisi'nin etkin bir paydaş olarak yer almasına yönelik esasları kapsar.

3. SORUMLULAR:

Bu talimatın uygulanmasından, Engelli Öğrenci Ofisi ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) başta olmak üzere; tüm akademik birimler, tüm idari birimler ve öğrenci toplulukları sorumludur.

4. TANIMLAR

4.1. Engelli Öğrenci Ofisi: Üniversitemiz bünyesinde engelli öğrencilerin eğitim-öğretim, sosyal, kültürel ve fiziksel yaşam alanlarına erişimini kolaylaştırmak ve desteklemek, erişilebilirlik uygulamalarını yaygınlaştırmak ve engellilik konusunda farkındalığı artırmak amacıyla faaliyet gösteren birimdir.

4.2. Etkinlik: Üniversite bünyesindeki akademik ve idari birimler, öğrenci toplulukları, araştırma merkezleri ve diğer birimler tarafından düzenlenen seminer, çalıştay, konferans, panel, sergi, sosyal sorumluluk projesi, kültürel ve sanatsal faaliyetler gibi tüm organizasyonları ifade eder.

4.3. Engellilik Temalı Etkinlik: 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, engelli bireylerin hakları, yaşam koşulları, toplumsal katılımları, erişilebilirlik, ayrımcılıkla mücadele ve farkındalık gibi konularda bilgi vermeyi, kamuoyu oluşturmayı veya savunuculuk faaliyetleri yürütmeyi amaçlayan etkinliklerdir. Bu etkinlikler, doğrudan engellilik konusu üzerine odaklanan ya da engelli bireylerin aktif katılımını temel alan organizasyonları kapsar.

4.4. Engelli Birey: Fiziksel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal veya sosyal yetilerindeki farklılıklar nedeniyle toplumsal yaşama tam ve etkin katılımında çeşitli engellerle karşılaşan bireyleri ifade eder. Tanım, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'da belirtilen kapsama dayanmaktadır.

4.5. Paydaşlık: Üniversitenin Paydaş İlişkileri Yönetimi Prosedürü doğrultusunda tanımlanan ve bir etkinliğin planlama, yürütme ve değerlendirme süreçlerine katkı sunan iç ve dış tarafları ifade eder. Bu kapsamda, Engelli Öğrenci Ofisi ile iş birliği ve koordinasyon içinde yürütülen tüm çalışmalar da paydaşlık kapsamındadır.

4.6. Tanıtım Materyali: Üniversitenin akademik programlarını, fiziksel olanaklarını, sosyal ve kültürel faaliyetlerini, öğrenci olanaklarını ve genel vizyonunu hedef kitleye (aday öğrenciler, veliler, akademisyenler, mezunlar, iş dünyası ve kamuoyu) tanıtmak amacıyla hazırladığı bilgilendirici ve yönlendirici içeriklerdir.

4.7. İletişim Kanalları:

Engelli Öğrenci Ofisi ile etkinlik düzenleyici birimler arasında bilgi paylaşımının sağlandığı resmi iletişim yollarını ifade eder. Bu kapsamda, Engelli Öğrenci Ofisi'ne ulaşmak için aşağıdaki iletişim kanalları kullanılır:

- Kurumsal e-posta adresi:** engelsizmedipolbirimi@medipol.edu.tr
- Dahili telefon numarası:** 1927

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Edanur HIRA Engelli Öğrenci Ofisi Sorumlusu	Edanur HIRA Engelli Öğrenci Ofisi Sorumlusu	Duygu BUĞA Engelli Öğrenci Ofisi Yöneticisi /Akademik Personel

Doküman No	EÖO-T001	Revizyon No	0
Yürürlük Tarihi	15.10.2025	Revizyon Tarihi	15.10.2025

5. UYGULAMA

5.1. Bilgilendirme ve Ön Hazırlık

5.1.1. Üniversitemiz bünyesinde akademik/idari birimler veya öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen tüm engellilik temalı etkinlikler ya da engelli bireylerin aktif katılım sağladığı organizasyonlar hakkında, planlama aşamasında etkinlik bilgileri resmi e-posta yoluyla veya Engelli Öğrenci Ofisi'nin belirlediği iletişim kanalları üzerinden etkinlik düzenleyici birimler (akademik/idari birimler veya öğrenci toplulukları) tarafından Engelli Öğrenci Ofisi'ne iletilir.

5.1.2. Etkinlik düzenleyici birimler tarafından, engelli bireylerin etkinliğe katılımını desteklemek amacıyla özel ihtiyaçlarını bildirebilecekleri "**Erişilebilir Katılım Talep Formu**" hazırlanır ve katılımcılara sunulur.

5.1.3. Etkinlik Alanının Erişilebilirlik Kontrolü

5.1.4. Engelli Öğrenci Ofisi, alanların erişilebilirlik değerlendirmesini yapar ve iyileştirme önerilerini, etkinliği düzenleyen birimlere (akademik/idari birimler veya öğrenci toplulukları) iletir.

5.1.5. Önerilerin hayata geçirilmesi ve uygulama sorumluluğu doğrudan etkinlik düzenleyicilere aittir.

5.2. Tanıtım Hazırlıkları

5.2.1. Etkinliğe ilişkin afiş, davetiye, sosyal medya duyuruları ve benzeri tüm tanıtım materyallerinde Engelli Öğrenci Ofisi'nin logosu görünür şekilde kullanılır.

5.2.2. Bilgilendirme Standı ve Tanıtım Masası

5.2.3. Katılımcı sayısı 100 ve üzeri veya bütçesi 50.000 TL ve üzerinde olan etkinlikler için Engelli Öğrenci Ofisi tarafından bilgilendirme standı veya tanıtım masası açılabilir.

5.3. Destek ve Finansman

5.3.1. Organizasyon ihtiyaçlarına bağlı olarak, etkinlik sürecinde kullanılmak üzere Engelli Öğrenci Ofisi bütçesinden destek sağlanır.

5.4. Değerlendirme, Raporlama ve Arşivleme

5.4.1. Etkinlik tamamlandıktan sonra, Engelli Öğrenci Ofisi etkinliğe ilişkin içerisinde genel bilgiler, katılımcı sayısı ve erişilebilirlik düzenlemelerinin bilgisi bulunan etkinlik değerlendirme raporu hazırlar ve ilgili kayıtları arşivler. Rapor, Engelli Öğrenci Ofisi'nin fiziksel ve dijital arşiv sisteminde saklanır. Bu raporlar, üniversite yönetimi ve ilgili birimlerin engelli bireylerin etkinliklere erişimini artırmak, etkinliklerin planlanması ve iyileştirilmesi için kullanılır; ayrıca engelli öğrenci politikalarının geliştirilmesine ve uygulanmasına hizmet eder.

5.4.2. Engelli Öğrenci Ofisi tarafından yıl içerisinde yalnızca bir kez olmak üzere Yükseköğretim Kurulu Engelli Öğrenci Komisyonu'na faaliyet raporu sunulmaktadır. Bu raporda, düzenlenen etkinliklere ilişkin değerlendirme raporlarına yer verilmekte ve yapılan çalışmalar kanıt niteliğinde sunulmaktadır. Bu sayede üniversitenin engelli öğrencilere yönelik faaliyetleri belgelendirilmekte, kurumsal gelişim süreçleri desteklenmekte ve ilgili ulusal politika ve stratejilere katkı sağlanmaktadır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Erişilebilir Katılım Talep Formu

6.2. Paydaş İlişkileri Yönetimi Prosedürü

7. REFERANSLAR

7.1. 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Edanur HIRA Engelli Öğrenci Ofisi Sorumlusu	Edanur HIRA Engelli Öğrenci Ofisi Sorumlusu	Duygu BUĞA Engelli Öğrenci Ofisi Yöneticisi /Akademik Personel