

**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim enstitülerinde yürütülen eğitim, öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; İstanbul Medipol Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim enstitülerinde yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- a) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemi olup bir dersin başarı ile tamamlanabilmesi için yapılması gereken teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler ve benzeri etkinliklerin tümünü,
 - b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
 - c) Anabilim/anasanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan anabilim/anasanat dallarını,
 - ç) Bilimsel hazırlık eğitimi: Lisans/yüksek lisans derecelerini kabul edildikleri yüksek lisans/doktora programlarından farklı alanlardan alan öğrenciler ile farklı bir yükseköğretim kurumundan mezun olan öğrencilerin eksikliklerini gidermek amacı ile düzenlenen ve en fazla iki yarıyıl süren eğitimi,
 - d) Danışman: Enstitüye kayıt yaptıran öğrencilere lisansüstü eğitimin her aşamasında rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
 - e) DUS: Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
 - f) Enstitü: İstanbul Medipol Üniversitesine bağlı olarak lisansüstü eğitim ve öğretim yapan enstitüleri,
 - g) Enstitü kurulu: İlgili enstitü müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile enstitüyü oluşturan anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
 - ğ) Enstitü yönetim kurulu: İlgili enstitü müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitü kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
 - h) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
 - ı) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
 - i) Kredi/Saat: Bir yarıyıl devam eden bir lisansüstü dersin, haftalık teorik ders saatlerinin tamamının, haftalık uygulama veya laboratuvar saatlerinin yarısının ve haftalık saha veya atölye çalışma saatlerinin 1/4’ünün toplanarak hesaplanan değeri,
 - j) Müdür: İlgili enstitü müdürünü,
 - k) Mütevelli Heyeti: İstanbul Medipol Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - l) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
 - m) Özel öğrenci: Bir lisansüstü programa kayıtlı iken başka bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlardan ders alan öğrencileri,
 - n) Program: Bir anabilim/anasanat dalına bağlı olarak açılmış bulunan eğitim programını,
 - o) Rektör: İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörünü,
 - ö) Senato: İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosunu,

- p) Tez: Yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel çalışmayı,
- r) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- s) Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesini,
- ş) Yarıyıl: Sınav günleri hariç en az yetmiş iş gününü kapsayan ve güz-bahar-yaz dönemlerinden oluşan eğitim ve öğretim sürelerini,
- t) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviyesi Tespit Sınavını,
- u) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- ü) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Genel esaslar

MADDE 4- (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleği ile ilgili konularda kapsamlı bir bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden ve 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az on ders ile bir dönem projesi dersinden oluşur. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden de seçilebilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programı uzaktan eğitim ve ikinci lisansüstü öğretimi olarak da yürütülebilir.

Başvuru ve kabul

MADDE 5- (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmayabilir. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan 55 puandan az olmamak üzere Senato tarafından belirlenir.

(2) ALES puanı aranmayan tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si ve yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavında ve/veya mülakat değerlendirmesinde alınan tam notun %50'si genel başarı notunu oluşturur.

(3) ALES puanı koşulu aranan tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si ve yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat sonucunun %30'u alınarak adayların başarı sıralaması yapılır.

(4) Bilimsel yazılı değerlendirme sınavı yapılması halinde 100 üzerinden 60 puan alamayan adaylar mülakat değerlendirmesine alınmaz ve başarısız sayılırlar.

(5) Doktora yeterlik, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık mezunları ile konservatuvar programları ve güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anabilim/anasanat dallarına yapılacak başvurularda ALES şartı aranmaz. Bu adaylardan konservatuvar ve güzel sanatlar bölümlerine başvuran adaylar dışındaki adayların başarı değerlendirme işlemlerinde ALES puanı 75 puan olarak kabul edilir.

(6) İlan edilen lisansüstü programlara başvurular, ilanda belirtilen süreler içinde usulüne uygun olarak yapılır.

Değerlendirme jürisi

MADDE 6- (1) Enstitü yönetim kurulu, tezsiz yüksek lisans başvurularını değerlendirmek ve yazılı olarak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat yapmak üzere, enstitü anabilim dalı başkanlığınca önerilen öğretim üyeleri arasından en az üç asıl, bir yedek üyeli jüri oluşturur. Jüri, kontenjana göre hangi adayların lisansüstü programa kabul edilebileceğini enstitüye bildirir ve enstitü yönetim kurulu kararıyla öğrenci kabulü kesinleşir.

(2) Değerlendirme sonucu kayıt hakkı kazanan asıl ve yedek adaylar ilgili enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir.

Süre

MADDE 7- (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt

yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması ve değişikliği

MADDE 8- (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen niteliklere ve doktora derecesine sahip öğretim elemanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(2) Danışman önerisi ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Öğrencilerin gerekçeli danışman değişikliği istemi, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi de dikkate alınarak enstitü yönetim kurulunda karara bağlanır. Danışmanın danışmanlık görevinden çekilme istemi de aynı şekilde karara bağlanır.

Dönem projesi ve yeterlik sınavı

MADDE 9- (1) Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin verildiği yarıyıl bu derse kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programının sonunda Senato tarafından belirlenen esaslara göre yeterlik sınavı da yapılabilir.

(3) Yeterlik sınavı yapılması halinde, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca önerilen danışman öğretim elemanı dâhil üç asıl ve iki yedek öğretim elemanından oluşan bir jüri kurulur.

Tezsiz yüksek lisans mezuniyeti ve diploması

MADDE 10- (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan ve enstitünün belirlediği belgeleri dönem projesi savunmasından ve/veya yeterlik sınavının başarıyla tamamlanmasından itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmiş olmak kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu öğrencilerin tezsiz yüksek lisans programında aldıkları dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Genel esaslar

MADDE 11- (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrenciye bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yetkinliğini kazandırmaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla toplamda en az 120 AKTS'den oluşur. Öğrenci, tez dönemini kapsayan yarıyıllarda da ders kaydı yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Başvuru ve kabul

MADDE 12- (1) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

(2) **(Değişik cümle:RG-27/11/2025-33090)** Aday öğrenciler, başvurdukları programın puan türünde ilgili anabilim dallarının önerisi ile Senato tarafından belirlenecek 55 puandan az olmamak üzere ALES puanı veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen uluslararası sınavlardan eşdeğer bir puan almak zorundadır. Ancak;

a) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES şartı aranmaz.

b) Doktora yeterlik, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Bu adayların başarı değerlendirme işlemlerinde ALES puanı 75 puan olarak kabul edilir.

(3) Lisans mezunu aday öğrencilerin başarı sıralamasında ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si ve yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunun %30'u dikkate alınarak başarı notu oluşturulur.

(4) Bilimsel yazılı değerlendirme sınavı yapılması halinde 100 üzerinden en az 60 puan alamayan adaylar mülakata girme haklarını kaybederler.

(5) İlan edilen lisansüstü programlara başvurular, ilanda belirtilen süreler içinde usulüne uygun olarak yapılır.

Değerlendirme jürisi

MADDE 13- (1) Tezli yüksek lisans başvurularını değerlendirmek ve yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavını ve/veya mülakatı yapmak üzere, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca önerilen öğretim üyeleri arasından üç asıl ve bir yedek üyeli jüri oluşturulur. Jüri, kontenjana göre hangi adayların lisansüstü programa kabul edilebileceğini enstitüye bildirir ve enstitü yönetim kurulu kararıyla öğrenci kabulü kesinleşir.

(2) Değerlendirme sonucu kayıt hakkı kazanan asıl ve yedek adaylar ilgili enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir.

Süre

MADDE 14- (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup program en çok altı yarıyılta tamamlanmak zorundadır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, azami süreler içinde; tez çalışmasında başarısız olan ve tez savunmasına girmeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Bu Yönetmelikte belirlenen mezuniyet koşullarını kayıtlı olduğu programın normal süresinden önce tamamlayan öğrenciler, en erken üçüncü yarıyılın sonunda mezun olabilirler.

Tez danışmanı ataması ve danışman değişikliği

MADDE 15- (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için öncelikle Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından, istenilen nitelikte bir öğretim üyesi bulunmaması halinde ise başka bir yükseköğretim kurumundan Senato tarafından belirlenen nitelikleri taşıyan bir öğretim üyesini tez danışmanı olarak en geç birinci yarıyılın sonuna kadar önerir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanını gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(2) Öğrenci, danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Tez konusu değişikliklerinde mevzuattaki süreler göz önüne alınır, kaynak tarama, deney aşaması ve tez yazımı gibi hususlar hakkında bir çalışma takvimi sunulur. Tez konusunda herhangi bir değişikliğe sebebiyet vermeyen tez başlığı değişikliği taleplerinde bu zorunluluk aranmaz. Bu taleplerin tez savunmasından en az 15 gün önce enstitüye bildirilmesi zorunludur.

(3) Öğrencilerin gerekçeli danışman değişikliği istemi ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi de dikkate alınarak enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır. Danışman öğretim üyesinin danışmanlık görevinden çekilme istemi de aynı şekilde karara bağlanır. Danışman değişikliği talebi tez aşamasında olursa hem danışmanın hem de öğrencinin onayı alınmak zorundadır.

(4) Yüksek lisans programı disiplinlerarası ise, danışman öğretim üyesi öncelikle bu lisansüstü programında ders veren öğretim üyeleri arasından atanır.

(5) Tez danışmanının herhangi bir biçimde Üniversitedeki görevinden ayrılması veya bir yıldan daha uzun süreyle il dışında görevlendirilmesi durumunda, enstitü yönetim kurulu süreç tamamlanıncaya kadar danışmanlığı devam ettirebilir veya yeni bir danışman atayabilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 16- (1) Tezli yüksek lisans öğrencisi tezini tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazar ve jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Tezine son şeklini veren ya da istenen son düzeltmeleri yapan öğrenci enstitünün kurallarına uygun olarak düzenlemiş olduğu tezini danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Bir intihalin tespiti halinde konu enstitü yönetim kurulunda değerlendirilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, danışman ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Jüriye, Üniversite içinden ve dışından birer yedek üye de atanır.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açıktır.

(5) İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla tespit edilir. Tez savunma sınavının yapılamama nedenleri incelenir ve en geç on beş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. Bu süre içinde jürinin tekrar toplanamaması halinde yeni bir jüri oluşturulur. İkinci toplantı en geç, toplantı gününün belirlenmesinden itibaren on beş gün içinde yapılmalıdır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında oy birliğiyle veya oy çokluğuyla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca, tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Öğrenci en geç üç ay içinde tezini düzelterek savunmaz veya savunma yapar ve savunma sonunda tezi başarısız bulunarak reddedilirse öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması ve enstitüde ilgili programın bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Diploma

MADDE 17- (1) Yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç nüshasını ve dijital kopyasını sınav tarihinden itibaren bir ay içinde enstitü yönetimine teslim etmek ve tezi şekil yönünden uygun bulunmak koşuluyla tez sınavında başarılı olan ve mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlayan öğrencilere tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu tezin enstitüye teslim süresini, olağan teslim süresinin sona erme tarihinden itibaren en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar geçici mezuniyet belgesini ve diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Mezuniyet tarihi, sınav jüri komisyonu tarafından tezin imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) Tezin teslim tarihini takip eden üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda enstitü tarafından YÖK'e gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Programı

Genel esaslar

MADDE 18- (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşma yeteneği kazandırmaktır. Öğrencinin özgün bir bilimsel çalışma yaparak bu yeteneğini ortaya koyması gerekir. Söz konusu çalışmanın bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme veya bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programı;

a) Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Program bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

b) Lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için 42 krediden az olmamak koşuluyla on dört ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Program toplamda en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yüksek lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan doktora derslerinden seçilebilir.

(4) Lisans düzeyindeki dersler doktora ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(6) Aynı anda birden fazla tezli yüksek lisans ve doktora programına kayıt yaptırılamaz.

(7) Hazırlık sınıfları hariç on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

Başvuru ve kabul

MADDE 19- (1) Doktora programlarına başvuracak adaylarda aşağıdaki koşullar aranır:

a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmak.

b) **(Değişik:RG-27/11/2025-33090)** Başvurduğu programın puan türünde ilgili anabilim dallarının önerisi ile Senato tarafından belirlenecek 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen uluslararası sınavlardan eşdeğer bir puana sahip olmak.

c) Lisans derecesiyle başvuranlar için 4,00 üzerinden en az 3,00 ya da eşdeğeri lisans mezuniyet not ortalamasına sahip olmak ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 80 puana sahip olmak.

ç) Tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmak.

(2) Doktora yeterlik, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık mezunlarının başvurularında ALES şartı aranmaz. Bu adayların başarı değerlendirme işlemlerinde ALES puanı 75 puan olarak kabul edilir. Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilirler.

(3) Konservatuvar programları ve güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anabilim/anasanat dallarına yapılacak başvurularda ALES şartı aranmaz. Ancak Senato kararı ile ALES puanı aranabilir. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir.

(4) **(Değişik:RG-27/11/2025-33090)** Doktora programına başvuracak adayların YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından buna denk bir puan alması gerekir. İlgili anabilim dallarının önerisi ve Senatonun onayı ile başvurularda daha yüksek bir puan şart koşulması mümkündür.

(5) Aday öğrencilerin başarı sıralamasında ALES puanının %50'si, mezuniyet not ortalamasının %20'si ve yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunun %30'u dikkate alınır.

(6) Bilimsel yazılı değerlendirme sınavı yapılması halinde 100 üzerinden 60 puan alamayan adaylar mülakata girme haklarını kaybederler.

(7) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından alınmış temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları, tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. Temel tıp bilimlerine sadece temel tıp puanı veya ALES puanı ile de öğrenci kabul edilebilir.

(8) İlan edilen lisansüstü programlara başvurular, ilanda belirtilen süreler içinde usulüne uygun olarak yapılır.

Değerlendirme jürisi

MADDE 20- (1) Enstitü yönetim kurulu, doktora başvurularını değerlendirmek ve yazılı olarak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat yapmak üzere, enstitü anabilim dalı başkanlığınca önerilen öğretim üyeleri arasından üç asıl, bir yedek üyeli jüri oluşturur.

(2) Değerlendirme sonucu kayıt hakkı kazanan asıl ve yedek adaylar ilgili enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir.

Süre

MADDE 21- (1) Doktora programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptıırıp yaptımadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır. Lisans derecesiyle kabul edilenler için ise bu süre on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için ise altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen sürelerin sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesiyle doktora programına başvurmuş öğrencilerden, azami süreler içinde kredili derslerini veya tez çalışmasını tamamlayamayanlara veya doktora tezinde başarısız olanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla, tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

Tez danışmanı atanması ve değişikliği

MADDE 22- (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı, programa kayıt yaptıran her öğrenci için öncelikle Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından, istenen nitelikte öğretim üyesi bulunmaması halinde ise başka bir yükseköğretim kurumundan Senato tarafından belirlenen nitelikleri taşıyan bir öğretim üyesini en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar danışman olarak enstitü yönetimine önerir. Danışman önerisi ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

(2) Diş hekimliği, eczacılık, tıp ve veterinerlik fakülteleri anabilim dalları hariç, doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmeleri için başarıyla tamamlanmış en az bir adet yüksek lisans tezi yönetmiş olmaları gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(3) Doktora programı disiplinlerarası ise, danışman öğretim üyesi öncelikle bu lisansüstü programında ders veren öğretim üyeleri arasından atanır.

(4) Öğrencilerin gerekçeli danışman değişikliği istemi ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi de dikkate alınarak enstitü yönetim kurulunda karara bağlanır. Danışman öğretim üyesinin

danışmanlık görevinden çekilme istemi de aynı şekilde karara bağlanır. Danışman değişikliği talebi tez aşamasında olursa hem danışmanın hem de öğrencinin onayı alınmak zorundadır.

(5) Tez danışmanının herhangi bir biçimde Üniversitedeki görevinden ayrılması veya bir yıldan daha uzun süreyle il dışında görevlendirilmesi durumunda, enstitü yönetim kurulu süreç tamamlanıncaya kadar danışmanlığı devam ettirebilir veya yeni bir danışman atayabilir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 23- (1) Doktora yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan öğrencinin alanı ile ilgili temel konularda kapsamlı bilgi ve beceri ile sentez ve yenilikçilik gücüne sahip olup olmadığının sınanmasını amaçlar. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Doktora yeterlik sınavları yılda iki kez yapılır. Sınav tarihleri, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir. Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesiyle kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Doktora yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda 100 üzerinden en az 75 puan alarak başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yeterlik sınavı jürisi öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı ya da başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Gerekçeli ve yazılı bu karar anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde bir tutanakla enstitü müdürlüğüne bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyıda tekrar yeterlik sınavına alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin ders yükünü tamamlamış olsa bile toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını önerebilir. Öğrenci, ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

Tez izleme komitesi

MADDE 24- (1) Doktora yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için sınav tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayıyla bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka, enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci danışman olması durumunda, bu danışman dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla komite üyeliklerinde değişiklik yapılabilir.

Tez konusu ve tez önerisi savunması

MADDE 25- (1) Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, sınav tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesinin önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisiyle ilgili yazılı raporunu sözlü savunma tarihinden en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Tez önerisi savunması dinleyicilere açık olabilir ve dinleyiciler tez önerisine katkıda bulunabilirler.

(2) Tez izleme komitesi öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabulüne, düzeltilmesine veya reddedilmesine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca üç gün içinde enstitü yönetimine tutanakla bildirilir. Düzeltme istenmesi halinde, öğrenciye bir ay süre verilir.

(3) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın girmeyen veya tez önerisi reddedilen öğrenci başarısız sayılır. Bu öğrenciler danışmanın ve/veya tez konusunun değiştirilmesini isteyebilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde aynı tez izleme komitesi tarafından, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde yeni bir tez izleme komitesi tarafından tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve izleyen dönemde yapılacak çalışmalar belirtilir. Öğrencinin çalışmaları komite üyelerince başarılı ya da başarısız olarak belirlenir. Gerekçeli ve yazılı bu karar, anabilim dalı başkanlığınca enstitü müdürlüğüne bir tutanakla bildirilir.

(5) Tez çalışma raporu komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(6) Tez konusu değişikliklerinde mevzuattaki süreler göz önüne alınır, kaynak tarama, deney aşaması ve tez yazımı gibi hususlar hakkında bir çalışma takvimi sunulur. Tez konusunda herhangi bir değişikliğe sebebiyet vermeyen tez başlığı değişikliği taleplerinde bu zorunluluk aranmaz. Bu taleplerin tez savunmasından en az bir ay önce enstitüye bildirilmesi zorunludur.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 26- (1) Tez çalışmaları başarılı bulunan öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Öğrencinin tezinin sonuçlandırılabilmesi için en az başarılı üç tez izleme komitesi raporu sunulmuş olması gerekir.

(3) Tez çalışmasını tamamlayan öğrencinin, tezini jüri önünde savunabilmesi için varsa Senato tarafından kabul edilmiş ve ilan edilmiş yayın ve diğer şartları yerine getirmesi gerekir.

(4) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Bir intihalin tespiti halinde konu enstitü yönetim kurulunda değerlendirilir.

(5) Doktora tez jürisi, danışman ve ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla atanır. Jüri öğrencinin tez izleme komitesinde bulunan üç öğretim üyesi ile en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Üniversite içinden ve dışından birer yedek üye de atanır. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(6) Doktora tez jürisi, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tarihi önceden ilan edilen sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açıktır.

(7) Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayan asıl üyeler yerine, ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Jüri eksik üye ile toplanamaz. İlan edilen günde yapılamayan sınav için durum bir tutanakla tespit edilir. İlgili anabilim dalının görüşü de alınarak en geç on beş gün içinde ikinci bir sınav günü belirlenir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme enstitü yönetim kurulu karar verir.

(8) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında oy birliği veya oy çokluğuyla kabul, düzeltme veya ret kararı verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitü yönetimine tutanakla bildirilir.

(9) Tezi kabul edilen öğrenci jüri üyelerinin önerileri doğrultusunda düzenlediği tezini enstitünün tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlar ve tez savunma sınavından itibaren en geç bir ay içinde ciltlenmiş olarak enstitü yönetimine teslim eder.

(10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, tez savunma sınavından en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Öğrenci, bu süre içinde tezini düzelterek savunmaz veya savunma yapar ve savunma sonunda tezi başarısız bulunarak reddedilirse öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(11) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(12) Tez çalışmalarında başarılı olamayan öğrencinin talebi üzerine ve tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olması halinde kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Diploma

MADDE 27- (1) Doktora tezinin ciltlenmiş en az üç nüshasını ve dijital kopyasını sınav tarihinden itibaren bir ay içinde enstitü yönetimine teslim etmek ve tezi şekil yönünden uygun bulunmak koşuluyla tez sınavında başarılı olan ve mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlayan öğrencilere doktora diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu tezin enstitüye teslim süresini, olağan teslim süresinin sona erme tarihinden itibaren en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar geçici mezuniyet belgesini ve diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Doktora diploması üzerinde anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, sınav jüri komisyonu tarafından tezin imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezin teslim tarihini takip eden üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda enstitü tarafından YÖK'e gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Genel esaslar

MADDE 28- (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı;

a) Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders ve uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşur. Program bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

b) Lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için 42 krediden az olmamak koşuluyla on dört ders ve uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşur. Program toplamda en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

Başvuru ve kabul

MADDE 29- (1) Sanatta yeterlik programına başvuracak adaylarda aşağıdaki koşullar aranır:

a) Lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olunmalıdır.

b) Güzel sanatlar fakülteleri ve konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünde en az **(Değişik ibare:RG-27/11/2025-33090) 55 puana**, lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puan türünde en az 80 puana sahip olmaları gerekir. Senato kararı ile söz konusu bu taban puanları arttırılabilir.

c) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuran adayların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,00 veya muadili bir puan olması gerekir.

ç) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az **(Değişik ibare:RG-27/11/2025-33090) 55 puan** veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. Bu asgari puanlar girilecek programların özelliklerine göre Senato tarafından arttırılabilir.

(2) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla,

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri “yaygın gelişimsel bozukluk” (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda,

başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı şartı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

(3) Sanatta yeterlik programına başvuran adaylara, ilgili anasanat dalı başkanlığının gerekli görmesi halinde, özel yetenek sınavı da yapılabilir. Bu sınav sonucu mülakat notu ile birlikte değerlendirilmeye alınır.

(4) Aday öğrencilerin başarı sıralamasında ALES puanının %50’si, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamasının %20’si, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat/yetenek sınavı/portfolyö incelemesi sonucunun %30’u dikkate alınır.

(5) İlan edilen lisansüstü programlara başvurular, ilanda belirtilen süreler içerisinde usulüne uygun olarak yapılır.

Değerlendirme jürisi

MADDE 30- (1) Enstitü yönetim kurulu başvuruları değerlendirmek ve yazılı olarak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat/yetenek sınavı/portfolyö değerlendirmelerini yapmak üzere, enstitü anabilim dalı başkanlığınca önerilen öğretim üyeleri arasından üç asıl ve bir yedek üyeli jüri oluşturur.

(2) Değerlendirme sonucu kayıt hakkı kazanan asıl ve yedek adaylar ilgili enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir.

Süre

MADDE 31- (1) Sanatta yeterlik programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır. Lisans derecesiyle kabul edilenler için ise bu süre on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını azami süresi sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara talepleri halinde aynı anabilim dalının varsa tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez danışmanı atanması ve değişikliği

MADDE 32- (1) Anabilim/anasanat dalı başkanlığı ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yürütülmesi amacıyla her öğrenci için Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından bir danışman önerir. Danışman önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

(2) Danışman atanması en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılmalıdır. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından da doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir.

(3) Danışman öğretim üyelerinin sanatta yeterlik programlarında tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmaları gerekir.

(4) Danışman ve öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusu ve başlığı enstitüye önerilir.

(5) Danışman, öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 33- (1) Öğrenci elde ettiği sonuçlar ile sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Sanatta yeterlik çalışmasına/tezine son şeklini veren ya da istenen son düzeltmeleri yapan öğrenci enstitünün kurallarına uygun olarak düzenlemiş olduğu tezini/çalışmasını danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Bir intihalin tespiti halinde konu enstitü yönetim kurulunda değerlendirilir.

(3) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayıyla atanır. Jüri en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı kişiden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(5) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(6) Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(7) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına kabul edilip tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olamayan öğrencilere talep etmeleri ve tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları halinde aynı anasanat dalının tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 34- (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla YÖK tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir.

(2) Mezuniyet tarihi, sınav jüri komisyonu tarafından tezin imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az üç nüshasını ve dijital kopyasını sınav tarihinden itibaren bir ay içinde enstitü yönetimine teslim etmek ve tezi şekil yönünden uygun bulunmak koşuluyla tez savunma sınavında başarılı olan ve mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlayan öğrencilere sanatta yeterlik diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu tezin enstitüye teslim süresini, olağan teslim süresinin sona erme tarihinden itibaren en fazla bir ay daha uzatılabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar geçici mezuniyet belgesini ve

diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Tezin teslim tarihini takip eden üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda enstitü tarafından YÖK'e gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Eğitim ve Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim ve öğretim dili

MADDE 35- (1) Yabancı dilde eğitim ve öğretim yapılan programlar dışında, eğitim ve öğretim dili Türkçe'dir.

(2) Anabilim/anasanat dalının teklifi, enstitü kurulunun onayı ve Senatonun kararı ile belirli programlarda mesleki derslerin tamamı veya bir kısmı yabancı dilde verilebilir.

(3) Türkçe okutulan derslerde yabancı dilde yazılmış kitaplar izlenebilir; ödev ve benzeri çalışmaların yabancı dilde hazırlanması istenebilir.

(4) Yabancı dilde verilecek ders, uygulama ve sınavları yapacak ilgili öğretim üyelerinin, ilgili mevzuatta belirtilen şartları taşıması gerekir.

(5) Eğitim dili Türkçeden farklı olan lisansüstü programlara başvuran Türk ve yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde ilgili enstitülerin yönetim kurullarında belirtilen asgari yeterlik koşullarını sağlamaları gerekir.

Akademik yıl

MADDE 36- (1) Eğitim ve öğretim, yarıyıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Yaz yarıyılının açılıp açılmayacağı enstitü kurulu kararıyla ayrıca belirlenir. Bir yarıyıl sınavlar hariç en az yetmiş iş gününden oluşur.

(2) Güz, bahar ve yaz yarıyıllarına ilave olarak, kurslar, stajlar ve benzeri programlar eklenebilir. Bunların takvimi, süresi ve şekli enstitü kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

Yeni öğretim programlarının açılması

MADDE 37- (1) Enstitü kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayıyla yeni lisansüstü programlar açılabilir.

(2) Lisansüstü programlar, enstitü anabilim/anasanat dalları ile aynı adları taşır. Ancak enstitü kurulunun önerisi, Senatonun onayı ve YÖK'ün kararıyla enstitünün bir anabilim/ anasanat dalına bağlı, o anabilim/anasanat dalından farklı bir ad taşıyan bir lisansüstü program da açılabilir.

Derslerin açılması ve sorumlularının belirlenmesi

MADDE 38- (1) Anabilim/anasanat dallarındaki lisansüstü eğitim programları, programların eğitim hedefleri, programlara giriş ve mezuniyet koşulları, programların içerdiği zorunlu ve seçmeli derslerin isimleri ile kredileri ve benzeri konulara ilişkin esaslar anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi, enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında aynı isim veya içerikli ders açılmaz.

(2) Enstitülerin programlarında her yarıyıl hangi derslerin açılacağı, derse kaydolacak öğrenci sayıları ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(3) Lisansüstü dersler, öğretim üyeleri tarafından verilir. Ancak, zorunlu hallerde anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla doktora derecesine sahip öğretim görevlileri veya sanatçı öğretim elemanları da lisansüstü ders verebilir. Gerekli görüldüğünde ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi, enstitü yönetim kurulu kararı ve Rektörlüğün onayıyla Üniversite dışından da öğretim elemanı görevlendirilebilir.

Yabancı dil hazırlık eğitimi

MADDE 39- (1) Enstitülerde yüksek lisans programına kayıt yaptıran öğrenciler için isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Yabancı dil hazırlık sınıfı öğrencilerinin, kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve başarı durumlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Yurt dışı eğitim

MADDE 40- (1) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından Enstitünün özel anlaşma yaptığı veya öğrencinin kişisel girişimleri sonucu bulunduğu eğitim kurumlarında kısa veya uzun süreli eğitim veya uygulama yapılabilir. Bu tür eğitimlerin tüm giderleri öğrenciye aittir.

(2) Yurt dışında yapılacak eğitim ve uygulamaların enstitüdeki eğitim programının bir parçası olarak değerlendirilebilmesi için ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı gerekir.

(3) Yurt dışında geçirilecek süre bu Yönetmelikte belirtilen öğretim sürelerinden sayılır. Yurt dışındaki eğitimin not ve kredi eşdeğerliği ilgili yükseköğretim kurumundan gönderilecek belgelere göre anabilim/anasanat dalının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır.

Uzaktan öğretim

MADDE 41- (1) Üniversitede öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve düzenlenip yürütüldüğü uzaktan eğitim programları açılabilir. Uzaktan eğitime ilişkin hususlar ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Ders seçme ve derse kayıt

MADDE 42- (1) Lisansüstü programlardaki zorunlu ve seçmeli dersler ile varsa ön koşullu dersler, bu derslerin kredileri, okutulacakları dönemleri ve sorumlu öğretim elemanları ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi, enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile uygulamaya konulur.

(2) Anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla yurt içi ve yurt dışındaki başka yükseköğretim kurumlarından da lisansüstü dersler alınabilir.

(3) Akademik takvimde belirlenen süreler içinde danışman onayıyla derslerde ekleme veya silme yapılabilir. Ders ekleme ve silme döneminden sonra yapılan ders değişikliği başvuruları ilgili enstitü yönetim kurulunda değerlendirilir. Değişiklik yapılan dersler için ücret iadesi yapılmaz.

(4) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

Derslere devam

MADDE 43- (1) Uzaktan eğitim sistemiyle verilenler hariç derslere, laboratuvarlara ve uygulamalara devam zorunludur. Teorik derslerin %30'undan, uygulama ve laboratuvar saatlerinin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin genel sınavına alınmaz. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, genel sınavdan en az bir hafta önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilerek eğitim bilgi sistemine işlenir ve enstitü yönetimine bilgi verilir.

(2) Öğrencilerin ders, uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalara devamları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenerek değerlendirilir. Not yükseltmek amacıyla tekrarlanan veya başarısızlık nedeniyle tekrar alınan derslerde devam koşulu aranmaz.

Sınavlar

MADDE 44- (1) Sınavlar ara sınav, genel sınav, bütünleme sınavı ve mazeret sınavı olmak üzere yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Sınavlara girmeyen öğrenci o sınav hakkını kullanmış ve sıfır puan almış sayılır.

a) Ara sınav: Her dersten en az bir ara sınav yapılır. Ödev, proje, laboratuvar/atölye ve benzeri çalışmalar ara sınav olarak değerlendirilebilir.

b) Genel sınav: Bir dersin genel sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır.

c) Bütünleme sınavı: Genel sınavda başarısız olunması ya da genel sınava herhangi bir sebeple girilememesi halinde açılan sınavdır. Bütünleme sınavı enstitü kurulu kararıyla program bazında açılır ve öğretim yılının başında ilan edilir.

ç) Mazeret sınavı: Ara sınav yerine yapılan sınavdır. Ara sınava girme hakkını elde ettiği halde haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle sınava giremeyen öğrencilerden, mazeretleri enstitü yönetim kurulunca kabul edilenler, sınav haklarını ilgili yönetim kurulunca belirlenen takvime göre kullanırlar.

Ders başarı notu

MADDE 45- (1) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için başarı notunun yüksek lisans programında en az 65 (C), doktora/sanatta yeterlik programında ise en az 75 (B-) olması gerekir. Bir dersin yarıyıl içi sınavlarının sayısı, şekli, ders başarı notuna etki etme oranları ilgili öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında eğitim bilgi sistemine girilir ve öğrencilere duyurulur. Genel sınavın ders başarı notuna etkisi %30'dan az ve %70'ten fazla olamaz.

(2) Derslerin yarıyıl sonuç formları yarıyıl sonunda, öğretim elemanınca imzalanarak ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitü müdürlüğüne iletilir.

(3) Tekrar edilen ve not yükseltmek için alınan derslerde yaz öğretimi dâhil öğrencinin aldığı en son not esas alınır.

(4) Her ders için öğrencilere verilecek başarı notlarını gösterir harfli başarı notu ve karşılık gelen başarı katsayısı ile puan karşılıkları ve dereceleri aşağıda gösterilmiştir:

<u>PUANLAR</u>	<u>HARFLİ BAŞARI NOTU</u>	<u>BAŞARI KATSAYISI</u>	<u>DERECESİ</u>
95-100	A	3,77-4,00	Pekiyi
90-94	A-	3,55-3,76	Pekiyi
85-89	B+	3,34-3,54	Pekiyi
80-84	B	3,13-3,33	İyi
75-79	B-	2,91-3,12	İyi
70-74	C+	2,70-2,90	İyi (YL) / Geçmez (Dr)
65-69	C	2,48-2,69	Orta (YL) / Geçmez (Dr)
0-64	F(F1-F2)	<2,48	Geçmez

(5) Dördüncü fıkradaki tabloda belirtilen;

a) (F1): Derse devam ettiği halde geçer not alamayan öğrencilere,

b) (F2): Devamsızlık nedeniyle dersten kalan öğrencilere, verilen harfli başarı notunu ifade eder.

Sınav sonuçlarına itiraz ve hata düzeltme

MADDE 46- (1) Maddi hatalar nedeniyle sınav sonuçlarına itiraz sınav sonuçlarının ilanını takip eden beş iş günü içinde ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı olarak yapılır. İtiraz dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Başvuru üzerine yapılan inceleme neticesinde maddi hata tespit edilirse, konu yazılı olarak enstitü müdürlüğüne iletilir ve gerekli işlemler enstitü yönetim kurulunca gerçekleştirilir. Yapılan değişiklik öğrenciye yazılı olarak duyurulur.

(2) Maddi hatanın dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından tespiti halinde konu yazılı olarak enstitü müdürlüğüne iletilir ve gerekli işlemler enstitü yönetim kurulunca gerçekleştirilir. Yapılan değişiklik öğrenciye yazılı olarak duyurulur.

Ağırlıklı not ortalamaları

MADDE 47- (1) Bir dersin ağırlıklı notu, o dersin kredi değeri (AKTS) ile başarı katsayısının çarpımı sonucunda bulunan sayıdır.

(2) Dönem ağırlıklı not ortalaması (DANO): öğrencinin belirlenen yarıyıl programına aldığı bütün derslerin ağırlıklı notları toplamının alınan derslerin kredi değerleri (AKTS) toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): öğrencinin programa kabul edilmesinden itibaren kayıt yaptırdığı tüm derslerin ağırlıklı notları toplamının bu derslerin kredi değerleri (AKTS) toplamına bölünmesiyle elde edilen sayıdır.

(4) Ortalamaların hesaplanması sonucu ortaya çıkan değerler virgülden sonra iki haneye yuvarlanır. Virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş ve beşten büyük ise ikinci haneyi arttıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır.

Kredi transferi

MADDE 48- (1) Öğrencinin yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu lisansüstü dersler danışmanın uygun görüşü, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla kayıt yaptırdığı programa transfer edilir. Transfer edilen derslerin notları not ortalamasına katılır.

(2) Değişim programları kapsamında yurt içi ve/veya yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler eşdeğer veya eşdeğer sayılabilecek başka derslerin yerine kabul edilir ya da seçmeli ders olarak öğrencinin kredisine ve transkriptine işlenir.

(3) Yüksek lisans programlarında alınan ve bu program için geçerli sayılan krediler doktora/sanatta yeterlik programlarına transfer edilmez.

Öğrenim ücreti

MADDE 49- (1) Akademik yıl başlamadan önce Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen öğrenim ücretleri, programa kayıt ve ders kaydı dönemlerinde ödenir. Öğretim ücretini ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz veya yenilenmez.

(2) Yüksek lisans/doktora programlarında verilecek burs sayısı, indirim oranları, miktarı ve koşulları, Mütevelli Heyetinin verdiği yetki kapsamında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Enstitüye kayıt yaptıırma

MADDE 50- (1) İlan edilmiş olan programlara kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylar istenen belgeleri süresi içinde enstitü yönetimine teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Belgelerin aslı veya onaylı örneği kabul edilir. Süresi içinde haklı ve geçerli mazereti olmaksızın kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybetmiş sayılırlar.

(2) Belgelerinde tahrifat bulunanlar ile belgelerindeki eksikliği süresi içinde gideremeyenlerin kayıtları yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir.

Kayıt yenileme

MADDE 51- (1) Kayıtlar akademik takvimde belirtilen tarihler arasında öğrenim ücretinin ödenmesi kaydıyla yenilenir. Kayıt yenileme sırasında öğrencinin alacağı dersler, tez, proje, seminer ve benzeri çalışmalar da belirlenir.

(2) Süresi içinde öğrenim ücreti yükümlölüklerini yerine getirmeyen öğrenciler o dönem için programa devam etme hakkından vazgeçmiş sayılırlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Not yükseltmek amacıyla veya başarısızlık nedeniyle tekrarlanan dersler için öğrenim ücreti alınmaz.

Kayıt sildirme

MADDE 52- (1) Aşağıdaki durumlarda enstitü yönetim kurulunca öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan kayıtları silinir.

a) İlgili lisansüstü programın mevzuatta belirlenen azami öğretim süresi içinde tamamlanamaması,

b) Öğrencinin yazılı kayıt sildirme talebi,

c) Üniversiteden çıkarma cezası almış olması.

(2) Öğrenim gördüğü döneme ait borcu bulunmayan ve kaydını sildirmeyi talep eden öğrenciye o dönem için alınmış olan öğrenim ücreti iade edilmez.

İzinli sayılma (Kayıt dondurma)

MADDE 53- (1) Haklı ve geçerli nedenlerin varlığı hâlinde öğrencinin veya vekilinin yazılı başvurusu üzerine, öğrenciye en fazla iki yarıyıl izin verilebilir. Öğrencilerin izin istekleri ve gerekçeleri ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve sonuç Rektörlüğe bildirilir.

(2) Öğrenimine katkıda bulunacak yurt dışı burs ve araştırma ortamı gibi olanaklar elde eden öğrenciye danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla izin verilebilir.

(3) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununda belirtilen mazeret ve hastalık izinleri ile doğum nedeniyle kadın öğrenciye verilen ücretsiz izin ve muvazzaf askerlikte geçen süreler azami öğretim süresine eklenir.

(4) Bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle izinli veya raporlu sayılan öğrencilerin izinli ve raporlu olduğu süreler içinde öğrencilik hak ve yükümlölükleri devam eder.

İzinli sayılamayacak öğrenciler

MADDE 54- (1) Kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali olan öğrenciler izinli sayılmazlar.

Mazeretler

MADDE 55- (1) Sağlıkla ilgili mazereti olan öğrenci, almış olduğu sağlık raporunu mazeretinin bitimini izleyen üç iş günü içinde enstitü müdürlüğüne teslim eder.

(2) Öğrenci mazeret sınavlarına rapor bitiminden sonraki bir tarihte girebilir. Rapor süreleri öğrenim süresi ile ders ve uygulamalara devam hesabında göz önüne alınmaz. Bir yarıyıl, dört hafta veya daha fazla süreli sağlık raporu olan öğrenciler o yarıyıl izinli sayılır.

(3) Anne, baba, eş, kardeş veya çocuğunun ölümü veya ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması ya da enstitü yönetim kurulunca kabul edilebilecek mazeretlerin ortaya çıkması halinde enstitü yönetim kurulu öğrencinin mazeretli sayılmasına karar verebilir.

Hak ve sorumluluklar

MADDE 56- (1) Lisansüstü çalışmalar sonucu ortaya çıkan eserlerin hak sahipliğinde 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Lisansüstü çalışmalar sonucu ortaya çıkan 22/12/2016 tarihli ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamındaki buluşlar ile tasarımların hak sahipliği konusundaki işlemler 6769 sayılı Kanun ile Üniversite tarafından çıkarılan yönerge çerçevesinde yürütülür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 57- (1) Lisans veya yüksek lisans derecesini, kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile bu eğitimlerini başka bir yükseköğretim kurumundan almış olan öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü program için gerekli görülen derslerin yerine geçemez ve bu dersler için ilgili lisans/lisansüstü programa ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Öğrencinin talebi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla bilimsel hazırlık dersleri ile lisansüstü programa yönelik dersler aynı yarıyıldan verilebilir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz dönemi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre kayıt dondurma dışında uzatılamaz ve süre sonunda alması gereken tüm dersleri başarı ile tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

Özel öğrenciler

MADDE 58- (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, kayıtlı oldukları enstitü anabilim dalı başkanlığının onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Özel öğrencilerin, enstitü programlarında verilen derslere kaydolabilmeleri için dersi açan anabilim/anasanat dallarından onay almaları ve mali yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekir. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar derse devam, sınav, disiplin ve bunlara benzer yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

Yatay geçiş yolu ile kabul

MADDE 59- (1) Üniversite içindeki veya başka bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda bilimsel hazırlık sınıfı hariç en az bir yarıyıl eğitim almış ve aldığı tüm dersleri başarmış olan öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yoluyla kabul edilebilirler. Başvuran öğrenciler genel not ortalamasına göre asıl ve yedek olarak sıralanırlar.

(2) Yatay geçiş başvuruları için;

a) İlgili anabilim/anasanat dalında yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik programının bulunması,

b) Öğrencinin ilgili programa başvurduğu döneme kadar almış olduğu genel not ortalamasının yüksek lisans için 4,00 üzerinden en az 2,48 veya 100 üzerinden en az 65; doktora/sanatta yeterlik için 4,00 üzerinden en az 2,91 veya 100 üzerinden en az 75 olması,

c) Öğrencinin yabancı dil seviyesinin enstitünün kendi öğrencileri için belirlediği koşulları sağlamış olması,

ç) Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumundan yapılacak yatay geçişlerde yatay geçişle kabul edilen öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki program içeriği ile geçiş yaptığı programın içeriğinin en az yüzde seksen oranında eşdeğer olması, gerekir.

(3) Üniversite bünyesindeki farklı programlar arasında yapılacak yatay geçişlerde, başka bir lisansüstü programdan yatay geçişle kabul edilen öğrencinin geçiş yaptığı programın gerektirdiği toplam kredinin ne kadarını bu programdan alması gerektiğine ilgili enstitü yönetim kurulunun belirlediği usule göre karar verilir.

(4) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen bir öğrencinin derslerinden hangilerinin kredi transferi kapsamında geçerli sayılıp kabul edileceğine, hangi dersleri alması gerektiğine Üniversite tarafından çıkarılan yönergeye göre enstitü yönetim kurulunun belirlediği usulde karar verilir.

Yabancı uyruklu öğrenciler

MADDE 60- (1) Lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrenci statüsünde kabul edilen öğrencilerin eğitim dili Türkçe olan programlara kabulünde TÖMER Türkçe yeterlik sınavı C1 belgesi, Yunus Emre Enstitüsü Türkçe yeterlik belgesi veya Üniversite tarafından yapılacak Türkçe yeterlik sınavı başarı belgesi aranır.

(2) Lisans veya yüksek lisans eğitimini Türkçe eğitim verilen programlardan alanlar ile tamamen yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adaylardan Türkçe yeterlik belgesi istenmez.

(3) Yabancı uyruklu adayların lisansüstü programlara kabulünde ALES veya eşdeğeri bir sınava girmiş olma şartı aranmayabilir. Program bazında yabancı uyruklu öğrencilerin kabulüne ilişkin usul ve esaslar ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca düzenlenebilir.

(4) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olan Türk ve yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü programlara kabul edilebilmeleri için YÖK'ün getirmiş olduğu tanınırlık ve denklik şartlarını karşılamaları gerekir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 61- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 62- (1) 14/3/2018 tarihli ve 30360 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Medipol Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

Yürürlük

MADDE 63- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 64- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	21/8/2022	31930
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	27/11/2025	33090
2.		