

DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ

2022 YILI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Bu şablon Yüksek Öğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan “Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1” in Akademik Birimlere uyarlanmış şeklidir. Akademik Birimlerin hazırlayacağı Birim İç Değerlendirme Raporlarından (BİDR) istifade edilerek üniversiteyi temsil eden 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.

YÖKAK tarafından yayımlanan kılavuzun tamamını incelemek için aşağıda belirtilen bağlantı adresini kullanabilirsiniz.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1: <https://yokak.gov.tr/2023-yili-icin-yokak-degerlendirme-programlari-kilavuzu-degerlendirme-olcutleri-ve-kurum-ic-degerle-419>

Kalite Komisyonu – Kalite Akreditasyon Ofisi
2022

EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporumuzun amacı, Bölümümüzün kalite süreçlerini sürdürülebilir bir biçimde devam ettirmek, gelişmeye açık yanlarımızı tespit ederek uygulamalarımızı iyileştirerek ve mükemmelleştirerek sürdürmektir. Bu doğrultuda 2022 yılına ait Birim İç Değerlendirme Raporu ile Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı olmak üzere dört alt başlık açısından Bölümümüzü değerlendirmeye tabi tuttuk.

2020 Yılı içerisinde başarıyla tamamlamış olduğumuz SABAK akreditasyon değerlendirme sürecinde oluşturduğumuz Öz Değerlendirme Raporu ve 2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, 2021’de olduğu gibi 2022 Birim İç Değerlendirme Raporumuzun hazırlanmasına da temel teşkil etmiştir. Kalite ve akreditasyon süreçlerinin neticesinde Dil ve Konuşma Terapisi Türkçe Programımız SABAK tarafından 2021 Yılı itibarıyla 5 yıl süreyle akredite olmaya hak kazanmıştır. Rapor Bölüm Kurulu toplantıları yapılarak ve görev dağılımı ile hazırlanmıştır. Bölümümüzle ilgili kayıt altına alınan tüm kanıtlar BİDR hazırlama sürecine dahil edilmiştir ve 2022 yılı raporu bu kanıtları içermektedir.

BİDR’nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

Özet

Birim Hakkında Bilgiler

Dr. Öğr. Üye. Sertan ÖZDEMİR – Arş. Gör. Gülkader TEMİZ

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Prof. Dr. S. Seyhun TOPBAŞ – Öğr. Gör. Eda UZUNER

Eğitim ve Öğretim

Dr. Öğr.Üye. Talat BULUT – Dr. Öğr. Üye. Sertan ÖZDEMİR

Araştırma ve Geliştirme

Dr. Öğr.Üye. Özlem ÜNAL LOGACEV – Öğr. Gör. Eda UZUNER

Toplumsal Katkı

Dr. Öğr.Üye.Evra GÜNHAN ŞENOL – Arş. Gör. İlayda ÇELİK

Sonuç ve Değerlendirme

Dr. Öğr.Üye. Talat BULUT- Arş. Gör. İlayda ÇELİK

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üye. R. Sertan ÖZDEMİR
İMÜ Kavacık Güney Kampüsü 2. Kat
Göksu Mh. Atatürk Cd. No:40
Beykoz/İSTANBUL
Elektronik posta adresi: rsozdemir@medipol.edu.tr

Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Kalite Koordinatörü / SABF DKT Kalite Komisyonu Üyesi

Dr. Öğr. Üye. Talat BULUT
İMÜ Kavacık Güney Kampüsü 2. Kat
Göksu Mh. Atatürk Cd. No:40
Beykoz/İSTANBUL
Elektronik posta adresi: tbulut@medipol.edu.tr

Arş. Gör. İlayda ÇELİK
İMÜ Kavacık Güney Kampüsü 2. Kat
Göksu Mh. Atatürk Cd. No:40
Beykoz/İSTANBUL
Elektronik posta adresi: ilayda.celik@medipol.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 2015 yılında kurulmuştur. Kurucu Bölüm Başkanı Prof. Dr. Seyhun TOPBAŞ'tır. Bölüm Başkanlığına 24.07.2020 tarihinde Dr. Öğr. Üye. R. Sertan ÖZDEMİR atanmıştır. Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 28.01.2015 tarihinde 75850160-101.03.01/4266 sayılı Yükseköğretim Kurulu kararı ile kurulmuştur. Dört yıllık eğitim ve öğretim sunmakta olan lisans programına, 2015-2016 yılında 15 tam burslu öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır, 2016-2017 yılında yine 15 tam burslu öğrenci alınmıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında İngilizce Dil ve Konuşma Terapisi Lisans Programı açılmıştır. 2021-2022 eğitim-öğretim yılında da her iki program için 8'i tam burslu 42'si %50 indirimli olmak üzere her bir programa 50 öğrenci alınmıştır. 2022 yılı itibari ile Dil ve Konuşma Terapisi Türkçe programımızda okuyan toplam öğrenci sayımız 255; Dil ve Konuşma Terapisi İngilizce programımızda okuyan toplam öğrenci sayımız 218'dir. Bölümümüzün Türkçe programı ilk mezunlarını 2019 yılında verirken İngilizce programımız ilk mezunlarını 2022 yılında vermiştir. Kavacık Kuzey Kampüsünde başlayan eğitimimiz, ilk 2 yılın ardından Kavacık Güney Kampüse taşınmıştır.

2016-2017 eğitim-öğretim yılında Dil ve Konuşma Terapisi tezli yüksek lisans programı, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında ise Dil ve Konuşma Terapisi doktora programı açılmıştır.

Bölümümüzde 2022 Yılı sonu itibarıyla 5 kadrolu öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi, 2 araştırma görevlisi ve 1 uygulamacı dil ve konuşma terapisti olmak üzere toplam 9 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Bölümümüzde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme çalışmaları ve klinik mesleki uygulamaları Güney Kampüsümüzde bulunan Fonetik ve Komputerize Konuşma Laboratuvarı, İstanbul Medipol Üniversitesi Dil, Konuşma ve Yutma Terapisi ve Yenilikçi Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDKOM) birimlerinde sürdürülmektedir. Bunların yanı sıra öğrencilerimiz üniversitemizin Mega Hastanesi ve Koşuyolu Hastanelerinde bulunan Dil ve Konuşma Terapisi Kliniklerinde gözlem ve uygulama yapabilmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyonumuz:

2020 BİDR’imizde belirttiğimiz gibidir.

Misyonumuz:

2020 BİDR’imizde belirttiğimiz gibidir.

Lisans Programı Eğitim Amacı

İletişim, dil, konuşma, ses ve yutma süreçlerinin gelişimi ile bozukluklarının önlenmesi, değerlendirilmesi, fonksiyonel tanısı ve rehabilitasyonunu sağlayarak, toplumun ve bireylerin yaşam kalitelerinin artırılması için mesleğini en yetkin biçimde insan hakları temelinde ayırım gözetmeksizin kanıta dayalı uygulamalar aracılığıyla icra edebilen, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleyip deneyimleriyle bütünleştiren, etik değerlere sahip, işbirliğine yatkın, yaşam boyu öğrenmeye açık nitelikli dil ve konuşma terapisti yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Lisans mezunu öğrencilerimiz;

- Toplumsal faydayı önceleyerek Dil ve Konuşma Terapisi mesleğinin görev, yetki ve sorumluluklarını en yetkin ve bağımsız biçimde yerine getirmek için gerekli güncel kuramsal ve uygulamalı bilgi, beceri ve davranışları sergiler,
- Danışanların iletişim, dil, konuşma, ses ve yutma bozukluklarını önleme, değerlendirme ve terapi gereksinimlerini, etik ilkelerle, insan hakları temelinde ayırım gözetmeksizin kanıta dayalı, birey merkezli ve bütüncül bir yaklaşımla planlar, uygular ve izler,
- Dil ve konuşma terapisi alanında sağlığın korunması, yaşam kalitesinin artırılması, toplumsal farkındalık, eğitim, araştırma ve hukuksal süreçler için görev alır ve disiplinlerarası çalışır,
- Yaşam boyu kalite bilinci ile kişisel, mesleki, akademik öğrenme ve kariyer gelişimini sürdürür.

Değerlerimiz:

- Çevreye duyarlı
- Hoşgörülü
- Mükemmeliyetçi
- Özgürlükçü
- Etik değerlere bağlı
- Katılımcı
- Yenilikçi
- Hak savunucu
- İnsan odaklı
- Araştırmacı
- Yaşam boyu öğrenen
- Dürüst

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D. TOPLUMSAL KATKI

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Daha önce kurum olarak geçtiğimiz dış değerlendirme süreci ve ardından izleme süreci kapsamında YÖKAK tarafından belirtilen **gelişmeye açık yönlerin (dört konuda)** giderilmesi için birimde alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • A.1.1-1 Dil ve Konuşma Terapisi İş Akış Şeması • A.1.1-2 Bölüm Organizasyon Şeması • A.1.1-3 Bölüm Komisyon ve Koordinatörlükler • A.1.1-4 MEDKOM İdari Koordinatör Görev ve Sorumlulukları • A.1.1-5 MEDKOM Terapist Görev ve Sorumluluklar • A.1.1-6 MEDKOM idari Personel Görev Sorumlulukları • A.1.1-7 Öğrenci İşçi Görev ve Sorumlulukları					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
A.1.2. Liderlik Birim yöneticisinin (Dekan/Enstitü Müdürü/MYO Müdürü/YO Müdürü) ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - A.1.2-1 Dil ve Konuşma Terapisi Organizasyon Şeması - A.1.2-2 Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Komisyon ve Koordinatörlükler - A.1.2-3 Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Komisyon ve Koordinatörlüklerin Görevleri - A.1.2-4 DKT- Akreditasyon Belgesi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☒
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • A.1.3-1 Akreditasyon Belgesi • A.1.3.2 Dış Paydaş- Program Çıktılarına Ulaşma Anketi • A.1.3.3 Dış Paydaş- Eğitim Amaçlarına Ulaşma Anketi • A.1.3-4 Ders Memnuniyet Anketleri • A.1.3-5 Klinik Uygulama Anketleri • A.1.3.6 Mezun Anketi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☒
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - A.1.4-1 DKT Bölümü Sürekli İyileştirme PÜKO Döngüsü (Ekran Fotoğrafı) - A.1.4-2 Birim Yıllık Faaliyet ve Performans Verileri Tablosu - A.1.4-3 Dil ve Konuşma Terapisi Organizasyon Şeması - A.1.4-4 2021 Yılı Dil ve Konuşma Terapisi Birim İç Değerlendirme Raporu - A.1.4-5 Bölüm Toplantı Tutanağı - A.1.4-6 Akreditasyon Belgesi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birim özerkliği ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • A.1.5-1 Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Güncel Web Sitesi (Ekran Fotoğrafı) • A.1.5-2 Bölüm Twitter, Instagram, Facebook Hesapları • A.1.5-3 MEDKOM Güncel Web Sitesi • A.1.5-4 MEDKOM Sosyal Medya Hesapları • A.1.5-5 MEDKOM- 2022 Yılı Bilgilendirme Metni					

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimiz yöneticilerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri Dekanlık tarafından, Bölüm öğretim elemanlarının ise Bölüm Başkanı tarafından performans verileri ile ölçülmekte ve izlenmektedir (KANIT A.1.4-2). Üniversitemiz YÖKAK kalite değerlendirmesi için kurum iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasına 2018 yılından itibaren tüm birimlerin ayrıntılı bir biçimde katkı vermesini istemiştir. Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) (KANIT A.1.4-5), kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları ölçütlerine göre detaylı hazırlanmaktadır. Bölüm kurulu ve koordinatörlüklerinin görev tanımları çerçevesinde yürütülen tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikler faaliyetler, BİDR ile değerlendirilip bölüm başkanlığı tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetim sağlanmış olmaktadır (KANIT A.1.4-1, KANIT A.1.4-3)

Bölümümüz kalite standartlarının geliştirilmesi amacıyla, öğrenci odaklı eğitim-öğretim sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak için bölümdeki tüm öğretim elemanları eğitimcilerin eğitimi programını tamamlamış ve yetkinlikleri arttırmıştır. Öğretim yöntem ve tekniklerini planlarken ve gözden geçirirken özellikle DKT-ÇEP ve iç/dış paydaş toplantıları sonucu ortaya çıkan öneriler ve beklentiler (yeni ders eklenmesi, ders içeriklerindeki değişiklikler vb.) dikkate alınmaktadır. Değişiklikler öncelikli olarak bölümümüzün web sayfası olmak üzere elektronik posta aracılığıyla da iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Aynı zamanda bölümümüz Türkçe programı 2021 yılında Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (SABAK) tarafından 19.03.2021- 30.09.2026 tarihleri arasında 5 yıl süreyle akredite edilmiştir (KANIT A.1.2-4).

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - A.2.1.-1 Dil ve Konuşma Terapisi Çekirdek Eğitim Programı (DKT-ÇEP) - A.2.1-2 ÇEP ve DKT Müfredat Uyum Tablosu 2022 Bahar - A.2.1-3 DKT Program Çıktılarının TYYÇ Sağlık Temel Alan Yeterliliklerini Kapsama Tablosu - A.2.1-4 Dil ve Konuşma Terapisi Türkçe Programı Okutulan Dersler - A.2.1-5 Ders Memnuniyet Anketi - A.2.1-6 Mezun Memnuniyet Anketi - A.2.1-7 Danışman Değerlendirme Anketi - A.2.1-8 DKT MEDKOM'dan Hizmet Alanların Memnuniyet Anketi - A.2.1-9 Paydaşların Bölüm Eğitim Amaçlarına Ulaşma Durumu Anketi - A.2.1.10 Paydaşların Bölüm Program Çıktılarına Ulaşması Durumu Anketi - A.2.1.11 2022 DKT Bölüm Etkinlikleri					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - A.2.2-1 Dil ve Konuşma Terapisi Program Bilgileri - A.2.2-2 Dil ve Konuşma Terapisi Türkçe Oryantasyon Kitapçığı-2022 - A.2.2-3 Dil ve Konuşma Terapisi İngilizce Oryantasyon Kitapçığı-2022 - A.2.2-4 Dil ve Konuşma Terapisi Türkçe Akreditasyon Kitapçığı- 2022 - A.2.2-5 Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Komisyon ve Koordinatörlükler					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Programa özgü belirlenen stratejik plan, amaç, hedefler, performans göstergeleri, izlemeye yönelik ölçütler tanımlanmış olup bölüm web sitesinde paydaşlara açık olarak yayınlanmaktadır. Hedefler, üniversitemizin, fakülte ve bölümün misyon ve vizyonuna uygundur (KANIT A.2.2-2).

Birimde yapılan tüm faaliyetler, program güncelleme, akademik personelin yayın, bilimsel toplantılarda sunulan sözel ve poster bildiriler, araştırma projeleri, bölüm faaliyetleri vb dikkate alınarak raporlar hazırlanmaktadır. Bu sürecin bölüm bazında işletilmesi için de bölüm organizasyon şemasında gösterilen komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuş, görev tanımları yapılmış ve iş akış şemaları oluşturulmuştur (KANIT A.2.2-6)

Organizasyon şemasından görüleceği gibi Bölümümüzdeki tüm öğretim elemanları, öğrenci temsilcimiz kalite güvence sistemi ve akreditasyon çalışmalarında temsil edilmekte ve aktif rol almaktadır. Dış paydaşlarımızdan etkili ve verimli yararlanmak adına bir *“Dış Paydaş Danışma Kurulu”* kurulması ve düzenli toplantılarla iyileştirmeler yapılması 2022-2023 hedefleri için planlanmıştır. İlk etapta bu oluşum için sürekli iletişimde bulunduğumuz mezunlarımız ve hastanemizde çalışan DKT’lerimiz düşünülmüştür (KANIT A.2.1-9, KANIT A.2.1-10).

Bölüm politikanın altında yatan temel düşünce, nitelikli ve öğrenci odaklı bir eğitim-öğretim için nitelikli akademik personelin çekilmesi; bunlar için ise teknolojik donanımlı klinik uygulama ve araştırma alt yapısı oluşturulması; bu sayede hem topluma hizmet hem de AR-GE çalışmaları yapılabilmesi yatmaktadır. Bu bağlamda, öncelikle İSTKA projesi yazarak kurduğumuz ve 2018 yılında faaliyete geçirerek 2019 yılında sonlandırdığımız MEDKOM projesi ile hedeflerimize ulaşip bir özgünlük yarattığımız düşüncesindeyiz. MEDKOM projesinin yanı sıra bölümümüz başvurmuş olduğu akreditasyon sürecini de başarı ile tamamlamış ve 5 yıl süreyle akredite edilmiştir.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.3. Yönetim Sistemleri

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - A.3.4-1 DKT Bölümü Sürekli İyileştirme PÜKO Döngüsü (Ekran Fotoğrafı) - A.3.4-2 Birim Yıllık Faaliyet ve Performans Verileri Tablosu - A.3.4-3 Dil ve Konuşma Terapisi Organizasyon Şeması - A.3.4-4 2021 Yılı Dil ve Konuşma Terapisi Birim İç Değerlendirme Raporu - A.3.4-5 Dış Paydaş Anketleri - A.3.4-6 Ders Memnuniyet Anketleri - A.3.4-7 Klinik Uygulama Anketleri - A.3.4-8 Akreditasyon Belgesi - A.3.4-9 Bölüm Komisyon ve Koordinatörlükleri - A.3.4-10 Bölüm Toplantı Tutanağı					

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölümümüz geniş bir vizyona sahip, üretken ve demokratik bir süreç içinde yönetilmektedir. Çok seslilik, karar alma süreçlerine katılım, iş yükü dağılımının adil yapılması, süreçlerimizin her aşamasında temel aldığımız değerlerdir. Üniversitenin sağladığı alt yapı imkanlarıyla, kalite yönetim ve elektronik belge sisteminin aktif kullanımıyla, öğretim üyelerimiz arasında işbirliği ve komisyonlarımızın etkin çalışması bölüm iç denetim mekanizmasını sağlamaktadır ki bu güçlü yönümüzdür (KANIT A.3.4-3).

Yönetim sistemi boyutunda, stratejik hedeflerimize ulaşmayı güvence altına almak amacıyla bölümümüzde koordineli olarak çalışan Bölüm Akademik Kurulu, 6 komisyon, 10 koordinatörlük oluşturulmuş olup, işleyiş esasları, görev tanımları ve iş akış süreçleri tanımlanmıştır (KANIT A.3.4-9). Dekanlık yönetim sistemlerinden iletilen duyurular ile ilgili işler bu komisyonlarla birlikte yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreci ile gündem maddelerinin yer aldığı bölüm kurulları aylık olarak düzenli yapılmaktadır. Öğrenci temsilcimiz ayda bir Bölüm Kurulu toplantılarına katılmaktadır. Bölümümüz yönetsel ve idari görev dağılımları ile stratejik plan, akademik hedeflerin vb gerçekleştirilmesi bölüm kurulunda tartışılarak öğretim elemanlarının yetkinlik alanlarına göre, demokratik bir süreç içinde göreve talip olma isteklerine uygun olarak yapılmakta ve karara bağlanmaktadır. Bölüm derslerimiz, öğretim elemanlarımız ve ders saat ücretli görevlendirilen öğretim elemanları arasında, klinik ve/veya akademik uzmanlık alanlarına göre görevlendirme yapılmaktadır.

Bölüm kurulunda ayrıca öğrenci değişim programları, derslik ve laboratuvarların ihtiyaç listeleri, ders dağılımları, sınav takvimleri, mezuniyet töreni, kariyer günleri, alt yapı, sosyal etkinlikler, klinik uygulamalar, Medkom faaliyetleri gibi konularda kararlar alınıp görev dağılımları yapılmaktadır. Görev dağılımları yapılırken komisyon ve koordinatörlüklerden sorumlu öğretim üye ve elemanları dikkate alınmaktadır. Yapılması gereken faaliyetler bölümümüz koordinatör ve komisyonları tarafından yerine getirilip izlenmektedir. Tüm işleyişler ve karşılaşılan problemler Bölüm Başkanlığı denetiminde takip edilmektedir. Problemlerin çözümü ya da iyileştirmesi öngörülen hususlar Bölüm kurulunda ve Kalite Komisyonununca paylaşılarak tüm öğretim üyelerinin fikir birliğinde sonuçlanmaktadır. Yapılan iyileştirmeler öğrencilerle tekrar paylaşılmaktadır. Lisans programının iç ve dış paydaşları düşünülerek eğitim hedefleri, program çıktıları ve performans göstergeleri gözden geçirilerek gerek duyulan iyileştirme faaliyetleri de gerçekleştirilmektedir (KANIT A.3.4-5-7).

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • A.4.1-1 Dış Paydaş Eğitim Amaçlarına Ulaşma Anketi • A.4.1-2 Dış Paydaş Program Çıktılarına Ulaşma Anketi • A.4.1-3 Ders Memnuniyet Anketi • A.4.1-4 Mezun Memnuniyet Anketi • A.4.1-5 MEDKOM Memnuniyet Anketi • A.4.1-6 İç paydaş-Bölüm Toplantı Tutanağı • A.4.1-7 2022 DKT- Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.4. Paydaş Katılımı

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • A.4.2-1 Ders Öğrenim Kazanım Anketi • A.4.2-2 Ders Memnuniyet Anketi • A.4.2-3 Mezun Memnuniyet Anketi • A.4.2-4 2021-2022 Bahar Yarıyılı Öğrenim Kazanımları Değerlendirme Anketi Sonuçları (Örnek 1-2) • A.4.2-5 Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.4. Paydaş Katılımı

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. (Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • A.4.3-1 Mezun İletişim Grupları • A.4.3-2 Mezun Anketi • A.4.3-3 Paydaş Listesi • A.4.3-4 2022- Mezun Memnuniyet Anket Sonuçları					

A.4. Paydaş Katılımı

İMÜ DKT Bölümümüzün ve eğitim programının izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri iç ve dış paydaşlardan (öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve dış paydaşlar) alınan geribildirim yöntemleri ile sağlanmaktadır. Bölümümüzün tanımlı iç ve dış paydaş ve önceliklendirme listesi mevcuttur. Paydaş listemiz kurulduğumuz 2015-2016 yılından bu yana artmıştır (KANIT A.4.3-3). Paydaşlarımız, önceliklendirme stratejik hedeflerimiz ve program eğitim amaçlarımız ile uyumlu olarak paydaşlarımızın birimimizden hizmet alma, araştırma yapma, topluma hizmet/katkı, işbirliği ile birlikte çalışma, kariyer planlama, politika oluşturma durumlarına göre önceliklendirilerek belirlenmiştir. Bölümümüz karar alma ve iyileştirme süreçlerinde iç paydaş katılımında üç yol izlenmektedir: üniversitenin ve bölümün öğrencilere uyguladığı anketler, öğrenci temsilcilerinin bölüm kurul toplantılarına aktif katılımı ve bölüm içi öğrenci ve akademik personel odak görüşmeleri ile katılım sağlanmaktadır.

Bölümümüz dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımında üç yol izlenmektedir. Bunlardan ilki DKTD üyeleri ve diğer dış paydaşlardan görüş alınarak mesleki açıdan birim yöneticilerinin dikkatini çeken zayıf noktalar veya eksiklikler tespit edilmesi için 2019 yılından itibaren dış paydaş anketleri uygulanmaya başlanmasıdır. İkincisi önemli bir dış paydaşımız da üniversitelerdeki DKT bölüm başkanları/temsilcilerinin olduğu ÇEP Komisyonudur. Komisyon kararları doğrultusunda ÇEP'in müfredata uyumu gibi iyileştirici kararların yansıtılması iken son izlenilen yol ise dış paydaşlarımızın karar alma ve iyileştirme süreçlerine katkıları kongre, kurslar seminer, çalıştay, odak grup, kariyer günleri ve mesleki uygulama işbirlikleri gibi toplantılar sırasında sözel yolla da alınabilmektedir.

Programımız uygulanmaya başladıktan sonraki süreçte iç paydaşımız olan öğrencilerimiz ve dış paydaşlarımıza eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyi, öğrenim kazanımları gibi programa ilişkin etmenlerle ilgili çeşitli anketler uygulanmaya başlanmıştır. Bu anketlerin değerlendirmeleri ile gerekli geliştirmeler yapılmakta olup yapılan geliştirmelere örnekler aşağıda listelenmiştir (KANIT A.4.1-4, KANIT A.4.1-2).

2022 yılında çoğunlukla yüz yüze olmak üzere bultuda hibrit eğitim imkanlarına ağırlık verilmiştir. Yine programların izlenmesi ve güncellenmesi paydaşlarımızla yapılan anketler ile gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda her dönem sonunda öğrencilerimize öğrenim kazanımları değerlendirme anketi uygulamaktayız. 2022 yılına ait kanıtlar sunduk (KANIT A.4.2-4). Derslerin öğrenim kazanım değerlendirme sonuçlarında iyileşme 2022 Yılında karma/yüz yüze ders sayımızdaki artışla paralellik göstermiştir. Uzaktan eğitimle verilen derslerde büyük fark olmaması öğrencilerin yüz yüze ders tercihlerini desteklemiştir. Aynı zamanda öğrencilerimizin klinik uygulama süreçlerine yönelik düşüncelerini sorgulamak, mezunlarımızın iş hayatına atıldıktan sonra öğrenim hayatlarında eksik kaldığını düşündüğü noktaları sorgulayarak eğitim kalitesinin daha da artırılması planlanmaktadır (KANIT A.4.1-4). Bölüm uygulama kliniğimiz olan MEDKOM biriminden hizmet alan vakalarımız ve ailelerinin görüşleri için yine anket çalışması gerçekleştiriyoruz. Bu çalışma ile hedefimiz kliniğimiz ile ilgili güçlü ve zayıf yönleri saptaması ve zayıf yönlerin desteklenmesidir (KANIT A.4.1-5).

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar - A.5.1-1 Dil ve Konuşma Terapisi Organizasyon Şeması - A.5.1-2 Bölüm Komisyon ve Koordinatörlükleri				

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.5. Uluslararasılaşma

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar A.5.2-1 DKT Öğretim Üyesi Doktora Sonrası Araştırmacı Görevi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.5. Uluslararasılaşma

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar - A.5.3-1 Dil ve Konuşma Terapisi Ders Müfredatının ve Avrupa CPLOL/ESLA Lisans Eğitim Programı Çerçeve Müfredatı Tablosu - A.5.3-2 2022-Erasmosa Giden Öğrenciler - A.5.3-3 Öğretim Üyelerimizin Uluslararası Üyelikleri - A.5.3-4 Öğretim Üyelerimizin Uluslararası Çalışmaları				

A.5. Uluslararasılaşma

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümümüz kısa geçmişine rağmen misyon ve vizyonunda bildirimine uygun olarak uluslararası alanda yer edinmiş saygın bir birimdir. Bölümümüz stratejik hedefine uygun olarak bünyesinde ulusal alanda öncü, uluslararası alanda etkin çalışan öğretim elemanları barındırma yolunda ilerlemektedir. Bölümümüz öğretim üyelerinin hepsi yurtdışı deneyimi olan, alanlarında uzman ve donanımlı araştırmacılardan oluşmaktadır. Aynı zamanda bölümümüzün müfredatı Ulusal DKT- ÇEP ile uyumlu olmasının yanında Avrupa ve CPLOL/ESLA Lisans Eğitim Programları Çerçeve Müfredatı ile de uyumludur (KANIT A.5.3-1).

Prof.Dr. Seyhun TOPBAŞ, CPLOL Eğitim Komisyonu üyesidir ve AB üye ülkeleri Dernek temsilcileriyle temas halindedir. Toplantılarda uluslararası bağlantı oluşturmakta ve uluslararası paydaşlarla yüz yüze ve online görüşmeleri gerçekleştirmektedir. Bölümümüz ERASMUS Koordinatörü Dr. Öğr.Üye. Talat BULUT ve Arş. Gör. İlayda ÇELİK'tir. ERASMUS Koordinatörü uluslararası ofis bağlantılarını, resmi yazışmaları yürütmekte ve uluslararası paydaşlarla mail/online ortamda görüşmelerini sürdürmektedir (KANIT A.5.1-2). Görüşmeler bölüm başkanlığına ve bölüm yönetim kuruluna düzenli aralıklarla bildirilmekte, bölüm yönetim kurulundaki görüşmeler ve uluslararası paydaşların mail/mesaj/yüz yüze bildirdikleri görüşleri neticesinde izlemler yapılmaktadır. Bölümümüzde son üç senedir en az 1 öğrenci erasmusa gitmektedir. 2022 yılında ise 4 öğrencimiz Erasmus imkanından yararlanmıştır (KANIT A.5.3-2)

Bölümümüz öğretim üyelerinin uluslararası akademisyenlerle kurmuş olduğu ağ, COST projeleriyle sınırlı değildir. Örneğin, Dr. Öğr. Üyesi Talat BULUT, bölümümüzde öğretim üyeliğinin yanı sıra Max Planck Enstitüsü'nde doktora sonrası araştırmacı kapsamında görev yapmaktadır (KANIT A.5.2.1). Bölüm öğretim elemanlarımızın alandan olmasını çok önemsiyor ve meslek derslerinin bu mesleğe sahip, nitelikli kadrolar tarafından verilmesini sağlıyorken, öğretim üyelerimiz aynı zamanda araştırma anlamında da hem ulusal hem de uluslararası projelerde yer almaktadır. Bölüm öğretim üyelerimizin gerçekleştirdiği uluslararası çalışmalara dair kanıtlar sunulmuştur (KANIT A.5.3-4). Ayrıca öğretim üyelerimiz hem ulusal hem de uluslararası meslek kuruluşlarına üyedirler. Bölüm öğretim görevlilerimizin, Dil Konuşma Terapistleri Derneği (DKTD), Ses Konuşma Yutma Bozuklukları Derneği (SKYB), Dudak Damak Yarıkları Derneği, CPLOL/ESLA Avrupa Birliği Dil ve Konuşma Terapistleri Derneği, Amerikan Konuşma, Dil, İşitme Derneği (ASHA); Sağlık Bilimleri Eğitim programları Akreditasyon Derneği (SABAK) gibi derneklerine üyelikleri bulunmaktadır (KANIT A.5.3-3).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☒
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYİÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYİÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • B.1.1-1 Dil ve Konuşma Terapisi-Ulusal Çekirdek Eğitim Planı • B.1.1-2. Bölüm eğitim amaçları ile DKT-ÇEP eğitim amaçlarının karşılaştırma tablosu • B.1.1-3. CPLOL/ESLA Eğitim Komitesi tarafından önerilen müfredat çerçevesi • B.1.1-4. TYİÇ İlişki Matrisi • B.1.1-5. Programdaki tüm derslerin CPLOL ve ÇEP ile uyumu • B.1.1-6. ÇEP Mesleki Yetkinliklerinin hangi sınıfta hangi derslerle kazandırıldığına yönelik uyum tablosu • B.1.1-7 Komisyon ve koordinatörlüklerin görev tanımları • B.1.1-8 5 Yıllık Akreditasyon Kabul Belgesi					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • B.1.2-1 Eğitim şekli, dili vs. gösteren ders listeleri (İngilizce Program) • B.1.2-2 Eğitim şekli, dili vs. gösteren ders listeleri (Türkçe Program) • B.1.2-3 Derslerin yatay ve dikey entegrasyonu • B.1.2-5 İsteğe bağlı seçmeli ders listesi (2021-2022) • B.1.2-6 2022-2023 yılında kaldırılan derslerin işaretli olduğu eşdeğer dersler cetveli (İngilizce Program) • B.1.2-7 2022-2023 yılında kaldırılan derslerin işaretli olduğu eşdeğer dersler cetveli (Türkçe Program)					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar B.1.3-1 Program çıktıları ve ders kazanımları ilişkilendirme matrisi					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • B.1.4-1 DKT Türkçe program AKTS ve UK bilgileri • B.1.4-2 DKT İngilizce program AKTS ve UK bilgileri • B.1.4-3 AKTS iş yükü anketi • B.1.4-4 DKT AKTS ve UK bilgilerine ilişkin internet sayfası görüntüsü					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☒
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • B.1.5-1 Dış Paydaş Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi • B.1.5-2 Dış Paydaş Program Çıktılarına Ulaşma Anketi • B.1.5-3a/b Ders memnuniyet ve öğrenim kazanım anketleri • B.1.5-4a/b 2021-2022 Bahar Yarıyılı Öğrenim Kazanımları Değerlendirme Anketi Sonuçları (Örnek-TR/ENG) • B.1.5-5 2021-2022 yılında kaldırılan/değiştirilen derslerin işaretli olduğu eşdeğer dersler cetveli (İngilizce Program) • B.1.5-6 2021-2022 yılında kaldırılan /değiştirilen derslerin işaretli olduğu eşdeğer dersler cetveli (Türkçe Program) • B.1.5-7 Akreditasyon Bilgilendirme Kitapçığı • B.1.5-8 5 Yıllık Akreditasyon Kabul Belgesi					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • B.1.6-1 İMÜ Sınav Uygulamaları Yönergesi • B.1.6-2 SBF Eğitim ve Öğretim Yönergesi • B.1.6-3 DKT Klinik Uygulama Yönergesi • B.1.6-4 DKT komisyon ve koordinatörlüklerin görev tanımları (Müfredat ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu dahil) • B.1.6-5 Örnek ders tasarımı (syllabus) (öğrenme çıktıları ile öğretim ve ölçme yöntemleri ilişkisini gösterir)					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programın ilk tasarım planlamasında dünyadaki ve ulusal düzeydeki güncel müfredat programları, meslek yeterlikleri ve yetkinlikleri temel alınmış ve Avrupa Birliği Dil ve Konuşma Terapistleri Dernekler Delegasyonun (CPLOL/ESLA) minimum standartlarını karşılayacak şekilde yeterliliğe dayalı olarak oluşturulmuştur. Bu süreç, 2015 yılında SABDEK Eğitim Komisyonu tarafından başlatılan DKT-ÇEP çalışmaları ile de paralel yürütülmüştür. Dolayısıyla, programımız DKT-ÇEP ile tam uyumlu bir program halinde yürütülmeye başlanmıştır. Programın eğitim amaçlarının bu süreçteki ilk belirlemesinde, TTYÇ ve ÇEP program yeterlikleri, mesleki yetkinlikler ve program içerikleri ile öğrenme çıktılarının belirlenmesinde dış paydaş olarak Dil ve Konuşma Terapistleri Derneği (DKTD) üyeleri, alanda çalışan dil ve konuşma terapistleri ve diğer üniversite bölümlerinden dış paydaşlarla yapılan DKT-ÇEP çalıştayından destek alınmıştır. Bu hususlara ilişkin olarak dış paydaşlarla yürütülen çalışmaların kanıtları sunulmuştur. Yine bu doğrultuda 2020 Yılı BDR'sinde ÇEP-Müfredat Uyumu Tablomuzu sunmuş, bu tabloda her dersimiz için ÇEP, program yeterliliği, öğrenim kazanımı, yetkinlik alanı (bilgi, beceri, tutum), değerlendirme biçimi (bilişsel, duyuşsal, devinimsel) ve UK/AKTS ilişkilerini belirtmiştik. 2021 Yılından itibaren olan hibrit eğitim imkanları 2022de de devam etmiş ancak yüz yüze eğitime ağırlık verilmiştir. Ayrıca Türkçe programımızın akreditasyonu için 2020 yılında SABAK tarafından akreditasyon değerlendirmesi gerçekleştirilmiş, 2021 yılından itibaren de Türkçe programımız 5 yıl süreyle akredite edilmiştir.

DKT-ÇEP ve program çıktılarımız ile uyumlu olmak adına çeşitli programa bağlı seçmeli dersler ile isteğe bağlı seçmeli dersler programımıza eklenmiştir. Örneğin, programa bağlı seçmeli dersler olan DKT için Embriyoloji, DKT'de Temel Farmakoloji ve DKT için Ortodonti Bilgisi ve Protezler dersleri öğrencilerimizin DKT'nin tıbbi bilimler ile ilişkili kısımlarında tamamlayıcı niteliktedir. Bu dersleri Üniversitemizin ilgili fakültelerindeki (Tıp, Farmakoloji, Diş Hekimliği) öğretim üyeleri vermekte, böylelikle aynı zamanda DKT ve diğer meslekler ile işbirliği konusunda öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunmaktadır. Benzer bir şekilde öğrencilerimize DKT mesleğinin farklı alt alanlarında bilgi ve beceri kazandırmak (DKT için Müzik ve Sanat Eğitimi, Özgül Öğrenme Güçlüğü, Gelişimsel Yetersizlik ve Otizmde DKT, Mesleki Uygulama Dersleri), mesleği uygularken bireylere bütüncül bir şekilde yaklaşabilmelerini sağlamak (Uygulamalı Davranış Analizi, Duygu, Davranış ve Uyum Bozuklukları, Oyun ve Çocuk), yine mesleği icra ederken teknolojik ve alternatif uygulamaları kullanabilmelerini temin etmek (Alternatif ve Destekleyici İletişim Sistem ve Teknolojileri, DKT'de Elektrofizyoloji ve Elektroterapi Teknikleri) ve sağlık sistemi ve mevzuatlar konularında bilgi sahibi olmalarını sağlamak (Sağlık ve Sosyal Güvenlik Sistemi) adına her biri alanında uzman öğretim elemanları tarafından verilen birçok programa bağlı seçmeli dersimiz bulunmaktadır. Bunlara ek olarak öğrencilerimizin kültürel, dilsel ve bireysel farklılıklara saygılı ve duyarlı davranmalarını teşvik etmek ve en az bir yabancı dil öğrenerek, yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirmelerini sağlamak amacıyla da okutulmakta olan programa bağlı seçmeli derslerimiz (Çokdillilik, Dil Gelişimi ve Dil Bozuklukları, İngilizce Mesleki Okuma, İngilizce Mesleki Yazma, Türk İşaret Dili I, II ve III) bulunmaktadır. Ders dağılım dengesini paydaşlarımıza uyguladığımız anketlerle de değerlendiriyoruz. Bu bağlamda öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında ders sayımızı azaltarak öğrencilerimizin akademik olmayan aktivitelere daha fazla vakit ayırmasını da teşvik etmek için bazı derslerimizi programdan çıkarmaya ve bazılarını da birleştirmeye karar verdik (bkzn. eşdeğer dersler cetveli).

Program çıktılarımız ve ders kazanımlarımız ilişkilendirilmiş olup program çıktılarına ulaşılma durumunu ölçmek için her yıl mezunlarımız ve diğer dış paydaşlarımıza program çıktılarına ulaşma anketi uygulamaktayız. Bu anket sonuçlarına göre gerekli değerlendirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Tüm derslerimizin AKTS ve ulusal kredi değerleri web sayfamız üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü takibini öğrencilerimize uyguladığımız AKTS iş yükü anketleri ile gerçekleştirmekteyiz. Yine programların izlenmesi ve güncellenmesi paydaşlarımızla yapılan anketler ile gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda her dönem sonunda öğrencilerimize öğrenim kazanımları değerlendirme anketi uygulamaktayız.

2021-2022 Yılında karma/yüz yüze ders sayımızdaki artışla beraber öğrenim kazanımlarına ilişkin değerlendirmelerde artış gözlenmiştir. İyileştirmelerle 2022-2023 yılında daha iyi sonuçlar beklemekteyiz. Yine yukarıda belirtildiği üzere öğrencilerden gelen geribildirim sonucunda 2021-2022 Yılında bazı dersleri çıkardık ve birleştirdik. Özetle eğitim ve öğretim süreçlerini İstanbul Medipol Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Bölümümüz bünyesinde düzenlenen yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirmekte, paydaş anketleriyle iyileştirmekteyiz. Uygulamaların yürütülmesi Bölüm, Fakülte ve Üniversite nezdindeki komisyonlar ile takip edilmektedir.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • B.2.1-1 Eğiticinin eğitimi örnek ekran görüntüsü • B.2.1-2 Eğitim-Öğretim Yöntemleri • B.2.1-3 Ders Öğrenme Çıktıları Öğretim Yöntemleri İlişkisi Örneği • B.2.1-4 Kullanılan Öğretim Yöntemlerini Örnekleyen Slaytlar					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • B.2.2-1 Örnek ders tasarımı (syllabus) (öğrenme çıktıları ve ölçme yöntemleri ilişkisini gösterir) • B.2.2-2 Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Oryantasyon Kitapçığı • B.2.2-3 Klinik Uygulama Dosyası • B.2.2-4 Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerini Örnekleyen Dönem Ödevi Protokolü ve Değerlendirme Formu					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☒
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • B.2.3-1 İstanbul Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönerge • B.2.3-2 İstanbul Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi • B.2.3-3 İstanbul Medipol Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi • B.2.3-4 Bölümümüz ile diğer bölümler arasında imzalanan ÇAD/YAD mutabakat örnekleri • B.2.3-5 MEBİS ÇAD/YAD öğrenci takip ekranı • B.2.3-6 MEBİS yatay geçiş öğrenci takip ekranı, öğrenci ders transferleri					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☒
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • B.2.4-1 İstanbul Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönerge • B.2.4-2 İstanbul Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi • B.2.4-3 İstanbul Medipol Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi • B.2.4-4 Bölümümüz ile diğer bölümler arasında imzalanan ÇAD/YAD mutabakat örnekleri • B.2.4-5 MEBİS ÇAD/YAD öğrenci takip ekranı • B.2.4-6 MEBİS yatay geçiş öğrenci takip ekranı, öğrenci ders transferleri					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Bölümde öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanmaktadır. Oyunlaştırma, yansıtıcı düşünce, simülasyon, akran eğitimi, grup çalışması, örnek olay inceleme, vaka çalışması ve ters yüz öğrenme programda yaygın olarak kullanılan öğrenme yöntemleri arasında yer almaktadır. Eğitim-öğretim-ölçme yöntemlerimiz ve bunların her ders ile ilişkisi bölüm internet sayfamızda yayımlanmakta olup kanıtlar arasında da sunulmuştur. Kullanılan yöntemlere örnek olması adına yukarıda B.2.1. maddesindeki kanıtlar arasında Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri dersi sunusu paylaşılmış olup, burada konu anlatımı bakımından anlatım, slaytlarda öğrencilere yöneltilen sorular bakımından beyin fırtınası, problem çözme ve soru-cevap eğitim-öğretim yöntemleri kullanılmıştır. Aynı ders için B.2.2. Maddesine ilişkin olarak kanıtlar arasında sunulan dönem ödevi protokolünde ise proje temelli öğrenme ölçme-değerlendirme yönteminin kullanıldığı görülebilir. Tüm öğretim üyelerimiz Üniversitemizde sunulan eğiticinin eğitimi etkinliklerine katılarak çeşitli etkili öğretim ve ölçme-değerlendirme teknikleri konusunda kendilerini geliştirmektedir. Tüm derslerin öğrenme çıktıları ile bu çıktılara ulaşmak için kullanılan öğretim ve ölçme yöntemleri tanımlanmıştır.

Programlara YKS sayısal puanı ile öğrenci alınmakta, eğitim dili Türkçe ve İngilizce olan iki ayrı 4 yıllık örgün lisans programımız bulunmaktadır. Ulusal ve Uluslararası öğrencilerin kabulü ile ilgili gerekli tüm kriterler, YÖK ve Üniversitemizin mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yatay geçiş, çift anadal, yandal gibi önceki öğrenmelerin tanınması süreçleri tanımlı yönetmelikler ve protokollere göre gerçekleştirilmekte, MEBİS platformu üzerinden hem öğrenciler hem de danışman öğretim üyeleri tarafından sürekli olarak takip edilmektedir. Bu süreçlere ilişkin yönergeler, bölümümüz ile diğer bölümler arasında düzenlenen mülakat örnekleri ve MEBİS ekran görüntüleri kanıtlar arasında sunulmuştur.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar B.3.1-1 Medipol Üniversitesi Güney Yerleşke Derslik ve Laboratuvar Listesi (Bölüm öğrencilerimizin kullanımına sunulan alanlar işaretlenmiştir) B.3.1-2 Öğrencilerimizin Klinik Uygulama ve Gözlem Yaptıkları Medipol Üniversitesi Mega ve Koşuyolu Hastanelerindeki Dil ve Konuşma Terapisi Kliniklerine İlişkin Görseller B.3.1-3 Öğrencilerimizin Klinik Uygulama ve Gözlem Yaptıkları MEDKOM Kliniğine İlişkin Görseller B.3.1-4 Bölümümüzün Laboratuvar ve Diğer İmkanları Hakkında Bilgiler İçeren Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Oryantasyon Kitapçığı B.3.1-5 Bölüme İlişkin Basılı Kitap Listesi B.3.1-6 Bölüme İlişkin Elektronik Kitap Listesi					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • B.3.2-1 Örnek Danışman Görüşme Formu • B.3.2-2 Danışmanın Öğrencileriyle Toplu Görüşme Tespit Form Örneği • B.3.2-3 Psikolojik Danışmanlık Birimi • B.3.2-4 Kariyer Ofisi • B.3.2-5 Bölüm İnternet Sayfamızda Yayımlanan Danışman Görüşme Saatleri • B.3.2-6 Staj Uygulama Danışmanlığına İlişkin Örnek Görseller • B.3.2-7 Klinik Uygulama Toplantılarına İlişkin Örnek Görseller • B.3.2-8 2022 Danışman Değerlendirme Anketi Sonuçları					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <i>B.3.4-1 Engelli Öğrenci Ofisi Yönergesi</i> <i>B.3.4-1 Engelli Öğrencilere Sınavlarda Kolaylık Sağlanmasına İlişkin Engelli Öğrenci Ofisi Yazısı</i>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Dil ve Konuşma Terapisi bölümü Türkçe ve İngilizce Programımızda okuyan tüm öğrencilerimiz için Güney Kampüste yer alan doğrudan bölüme tahsis edilmiş 5 derslik, teorik bilgilerini, uygulamalarla pekiştirmelerini sağlamak amacıyla bir adet 90m2 büyüklüğünde “Fonetik ve Kompüterize Konuşma Laboratuvarı” ve 272m2 bir kompleks olan “MEDKOM” fiziki alanı bulunmaktadır. Bunlar yanı sıra bilgisayar laboratuvarları, temel bilimler ve diğer dersler için destek bölümler kendi laboratuvarlarını kullanmaktadır (örn. Anatomi Laboratuvarı, Fizyoloji laboratuvarı, Odyoloji laboratuvarı vb). Güney kampüste bulunan tüm bu derslik ve laboratuvarların tablosu yukarıda kanıt olarak sunulmuş olup DKT’ye tahsis edilenler sarı renk ile vurgulanmıştır. Kalabalık bir etkinlik yapılması gibi gerekli durumlarda büyük amfiler ya da konferans salonu Sağlık Kültür Spor Dairesi izniyle kullanılabilir. İngilizce Hazırlık sınıfındaki öğrencilerimiz ise Hazırlık Okulunda ayrı bir binada eğitimlerine devam etmektedir. Öğrencilerin mesleki uygulama derslerinde gözlem ve uygulama yapmalarına olanak sağlayan Medipol Üniversitesi Mega Hastanesinde (Genel, Onkoloji, Kalp-Damar Cerrahisi ve Diş Hastanesi olarak 4 hastaneyi barındıran, 470 yatak kapasitesi, 133 yoğun bakım ünitesi, 246 poliklinik odası ve 25 ameliyathane) bağımsız bir birim olarak DKT Kliniği (20m2) ve Koşuyolu Hastanesi DKT Kliniği (15m2) mekanlarından yararlanılmaktadır. Öğrencilerimiz Üniversite ve Bölümümüz tarafından sunulan sınıf, laboratuvar ve staj imkanları konusunda DKT Oryantasyon Kitapçıkları kullanılarak bilgilendirilmektedir. Üniversite kütüphanemizde alanımızla ilgili 1160 basılı kitap ve 243 elektronik kitap bulunmaktadır. Bu kitap listeleri yukarıda sunulmuştur. Danışmanlık konusunda bölümümüzde genel olarak “açık kapı” yöntemi uygulanmaktadır ve öğretim üyelerimiz öğrenciler ile sürekli iletişim halindedir. Danışmanlık süreci çerçevesinde de akademisyenlerimiz eğitim-öğretim dönemi boyunca danışmanı oldukları öğrencilerle öğrencilerin talebi veya danışmanın gerek görmesi durumunda bir araya gelerek danışman görüşmesi yapmaktadır (bkz. Örnek Danışman Görüşme Formu, Toplu Görüşme Tespit Form Örneği). Bunlara ek olarak öğrencilerin danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmeleri için her danışman haftanın 1 saatini “Danışman Görüşme Saati” olarak öğrencilere ayırmakta ve ilan etmektedir. Danışmanlık sisteminin işleyişine ilişkin geribildirim almak üzere her yıl öğrencilere düzenlenen memnuniyet anketleri içerisinde danışmanlık sistemiyle ilgili sorular mevcuttur. Öğrencilerin bu anket sorularına verdikleri cevaplara göre danışmanlık sisteminin etkililiği ve memnuniyet derecesi değerlendirilmektedir. Örnek sonuçlar yukarıda kanıt olarak sunulmuştur. Fakültemizde dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar Engelli Öğrenci Ofisi Yönergesi ve kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Örneğin engelli öğrencilere engel durumlarına göre sınavlarda kolaylık sağlanmasına ilişkin süreçler tanımlanmakta ve birimlere duyurulmaktadır (bkz. ilgili Engelli Öğrenci Ofisi Yazısı).

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • B.4.1-1 İMÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi • B.4.1-2 Kurum Dışı Öğretim Elemanı Görevlendirme Formu (31. Madde Formu) • B.4.1-3 Kurum Dışı Öğretim Elemanı Görevlendirme Formu (40. Madde Formu)					

(Biriminiz için uygun olduğuna düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.4. Öğretim Kadrosu

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • B.4.2-1 Eğitimcinin Eğitimi Örnek Ekran Görüntüsü • B.4.2-2 MUZEM Eğitimci Rehberi Ekran Görüntüsü • B.4.2-3 MUZEM MS Teams ve MEBİS Konularında Öğretim Elemanı Eğitimi Sunusu • B.4.2-4. Öğretim Görevlimizin Aldığı Eğitimin Sertifikası					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.4. Öğretim Kadrosu

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alandarekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Bu noktada elimizde kanıt bulunmamaktadır.					

B.4. Öğretim Kadrosu

Tüm atama ve yükseltme faaliyetleri İstanbul Medipol Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi takip edilerek yapılmaktadır. Akademik personel gereksinimleri Bölüm Kurulunda görüşülerek Dekanlığa iletilmekte ve Dekanlık üzerinden Rektörlüğün bilgisine sunulmaktadır. Açılacak kadro ile ilgili bilgiler ve tüm ilgili yönetmelikler Üniversitemizin internet sayfasında ilan edilmektedir. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmeleri İstanbul Medipol Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesine göre, her eğitim öğretim yılı için 1 Temmuz – 30 Haziran tarihleri arasında öğretim elemanlarının, eğitim, bilimsel faaliyetler, üniversiteye katkı ve yetkinlik değerlendirmesi sonucu akademik puanı hesaplanır. Kurum dışı öğretim elemanı atamalarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile verecekleri dersler ilişkilendirilerek Dekanlık onayına sunulur (bknz. 31. ve 40. Madde Formu örnekleri).

Tüm öğretim elemanlarımız Üniversitemizde sunulan eğiticinin eğitimi etkinliklerine katılarak pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmaktadırlar. Halihazırda tüm öğretim üyelerimiz eğiticinin eğitimi etkinliğini tamamlamış durumdadır. Buna ilişkin örnek ekran görüntüsü yukarıda kanıt olarak sunulmuştur. Ayrıca üniversitemizin uzaktan eğitim merkezi (MUZEM) bünyesinde eğitimci rehberleri hazırlanmakta ve tüm öğretim elemanları ile paylaşılmakta, MS Teams, MEBİS, Kahoot, Quizlet gibi eğitim-öğretim teknolojilerinin etkin kullanımına ilişkin çevrimiçi eğitimler düzenlenmektedir. Bunlara ilişkin kanıtlar yukarıda sunulmuştur. Yine öğretim kadromuzun yetkinliklerinin gelişimi için kanıt temelli güncel eğitimlere katılmaları önem taşımaktadır (bknz. 2022 Yılında Öğr. Gör. Eda Uzuner'in aldığı sertikanın kanıtları).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • C.1.1.-1 DKT Organizasyon Şeması • C.1.1.-2 Sürekli İyileştirme İş Akış Şeması • C.1.1.-3 Birim Komisyonlarının Çalışma Usul ve Esasları				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☒
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmeye üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. (Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • C.1.2-1 İMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Kurallar ve İlkeleri ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönergesi • C.1.2-2 İMÜ Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi • C.1.2-3 Dr. Öğr. Üyesi Talat Bulut'un TÜBİTAK projeleri • C.1.2-4 Lisansüstü Tez Örnekleri • C.1.2-5 MEDKOM'daki cihazlarla yapılmış tezler • C.1.2.-6 MEDKOM'daki Cihazların ve Aralık Ayı Terapilerinin Bütçe Tablosu					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. (Bu bölüm sadece Enstitüler tarafından doldurulacaktır.) (Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • C.1.3. (Dosya Adı) • C.1.3. (Dosya Adı) • ...				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları ,

Araştırma sürecindeki strateji ve hedefleri hayata geçirebilmek için üniversitemiz TTO birimi ve bilimsel teşvik destek birimlerinden destek alınmaktadır. MEDKOM projesi ile oldukça güçlü bir altyapı kurulmuş, yenilikçi ve yüksek teknoloji çalışmaları yapmak için yeterli kaynak oluşturulmuştur (bkznz. 2020 BİDR'si). Medkom projesi ile alınan cihazlar rezonans, ses, yutma, nörolojik, akıcılık bozuklukları ve destekleyici iletişim teknolojilerine ilişkin araştırmalar yapmak için yeterlidir. Bu kaynaklar hali hazırda pekçok devam eden araştırmada kullanılmaktadır.

Üniversitemizin BAP kaynakları bulunmaktadır ancak řu ana kadar sadece dış kaynaklara yönelinmiştir. Dr. Öğr. Üyesi Talat Bulut'un kabul almış ve devam eden Tubitak çalışmaları mevcuttur (Kanıt C.1.2-3).

Dil ve Konuşma Terapisi doktora programımız 2017-2018 eğitim-öğretim yılında açılmış olup ilk mezununu 2022 yılında vermiştir. Doktora programımızda araştırmayı teşvik edebilmek için mezuniyet öncesi yayın yapma koşulu bulunmaktadır. Yapılan doktora tezlerinde varolan altyapının ve yenilikçi teknolojinin kullanımını konusunda yönlendirmeler yapılmakta ve pekçok lisandüstü tezde kullanılmaktadır (Kanıt C.1.2-4). řu ana kadar ultrason, nazoendoskopi, TMS cihazı ve göz izleme cihazları kullanılarak tezler ve makaleler yazılmıştır (Kanıt C.1.2-5). Sözkonusu bu tezlerin yayına dönüştürölmesi süreçleri devam etmektedir. 2023 yılında bu tezlerin çoğunun yayın olması hedeflenmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. (Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar - C.2.1-1 Dr. Öğr. Üyesi Talat Bulut'un doktora sonrası araştırmacı görevine ilişkin bilgiler - C.2.1-2 DKT bölümü öğretim üyelerimizin uluslararası araştırmacılarla birlikte yayımladığı çalışmalara örnekler - C.2.1-3 Öğretim elemanlarının verdiği eğitimler				

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar C.2.2-1 Dış Paydaş Protokolleri C.2.2-2 Arş. Gör. İlayda Çelik'in multidisipliner araştırması				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İř birlikleri ve Destekler

Uluslararası ve ulusal düzeyde işbirlikleri bölümümüzde önemsenmekte ve öğretim üyelerimiz bu işbirlikleri içinde aktif bir rol oynamaktadır. Bu işbirlikleri hem aktif araştırma süreçlerini hem de araştırma ve değerlendirme yapılmasına olanak sağlayan testlerin kullanımı anlatan eğitimleri kapsamaktadır.

Prof.Dr. Seyhun TOPBAŞ önderliğinde, bölümümüzün uzman kadrosundaki Eda Uzuner tarafından, Türkiye’deki dil ve konuşma terapisi öğrencilerine ve mezunlarına “TÜRKÇE ERKEN DİL GELİŞİM TESTİ (TEDİL)”ve TÜRKÇE OKUL ÇAĞI DİL GELİŞİM TESTİ (TODİL) eğitimi verilmektedir (Kanıt C.2.1-3). Prof. Dr. Seyhun Topbaş ulusal ve uluslararası eğitimler vermeye devam etmektedir (Kanıt C.2.1-3).

Bölümümüz öğretim üyelerinden Dr.Öğr.Üye. Talat Bulut Max Planck Enstitüsü’nde doktora sonrası araştırmacı olarak görev yapmaktadır (Kanıt C.2.1-1). Bu proje kapsamında uluslararası bir çok otörle çalışmalar yürütmektedir.

Öğretim üyelerimiz yaptıkları işbirlikleri sonucunda basılan pek çok uluslararası çalışma bulunmaktadır (Kanıt C.2.1-2). Uzun süreli işbirlikleri çerçevesinde ortaya çıkan bu çalışmalar ileride yapılacak yeni çalışmalara da altyapı hazırlamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. (Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar C.3.1-1 Yayın Teşvik Yönergesi					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.3. Araştırma Performansı

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. (Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar C.3.2- 1 Medipol Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi					

C.3. Araştırma Performansı

Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmeleri İstanbul Medipol Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesine göre, her eğitim öğretim yılı için 1 Temmuz – 30 Haziran tarihleri arasında öğretim elemanlarının, eğitim, bilimsel faaliyetler, üniversiteye katkı ve yetkinlik değerlendirmesi sonucu akademik puanı hesaplanır.

İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile öğretim elemanlarının alanları ile ilgili yayınladıkları bilimsel makale, kitap, katıldıkları kongre ve benzeri bilimsel faaliyetlerinin Mütevelli Heyeti tarafından kararlaştırılan ödüllendirme sistemi mevcuttur (Kanıt C.3.1-1). Her yıl birim tarafından hazırlanan faaliyet raporu Dekanlık’a gönderilmekte ve hedefe yönelik faaliyetlerin gerçekleşip gerçekleşmediği değerlendirilmektedir.

Bölümümüzde araştırma yetkinliği en önemli hedeflerden biridir. Bu anlamda uluslararası ve ulusal düzeyde işbirlikleri önemsenmekte ve öğretim üyelerimiz bu işbirlikleri içinde aktif bir rol oynamaktadır.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • D.1.1-1 2022 Dil ve Konuşma Terapisi Etkinlikler Listesi • D.1.1-2 MEDKOM Talimatnamesi • D.1.1-3 Sağlık Bakanlığı Çalıştayı Davet Yazısı					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • D.2.1-1 MEDKOM Faydalanıcı Bilgileri • D.2.1-2 MEDKOM Aile Memnuniyet Anketi • D.2.1-3 DKT Kulübü Farkındalık Etkinlikleri (ekran fotoğrafı)					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ve D.2. Toplumsal Katkı Performansı

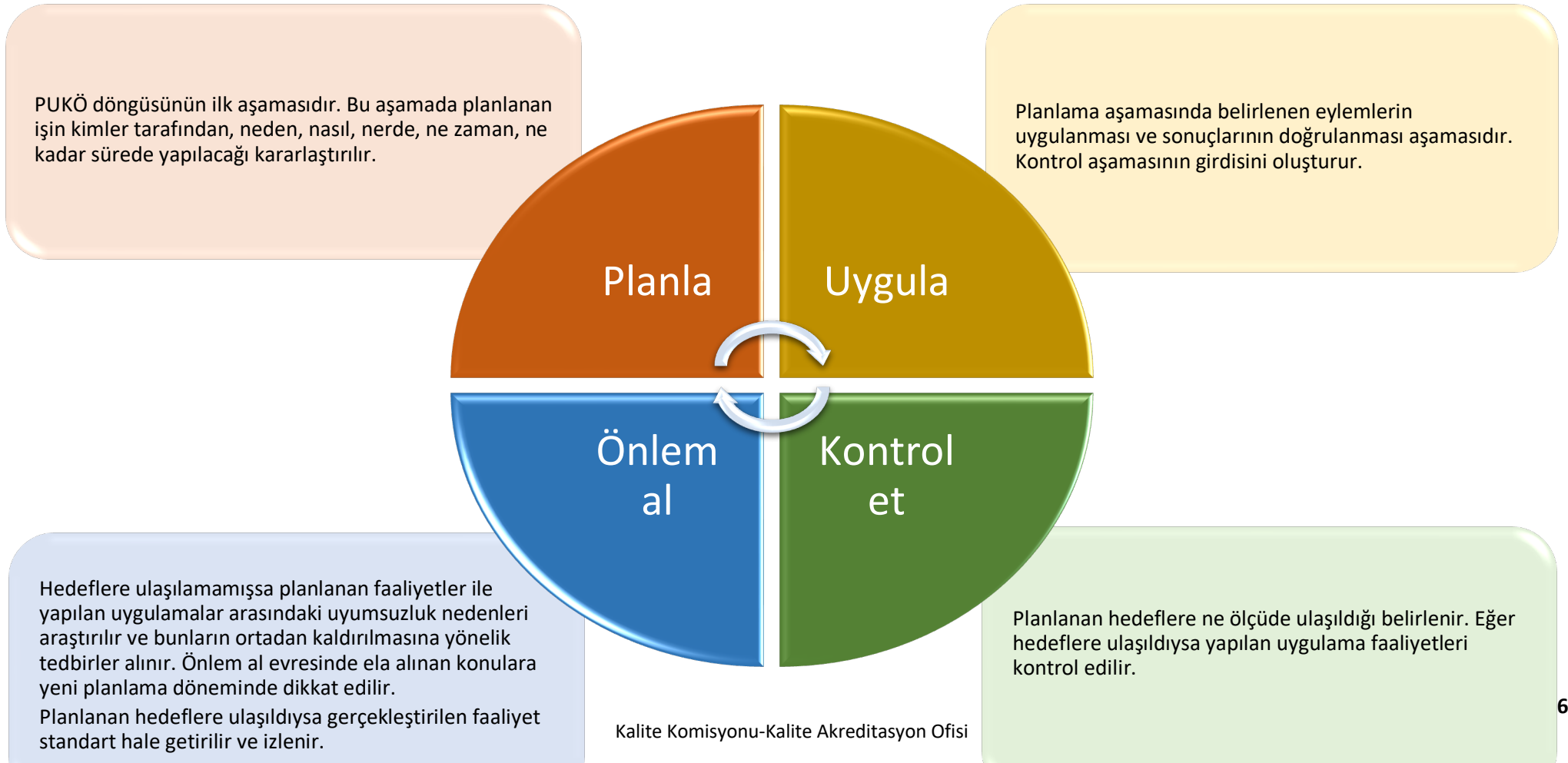
Toplumsal katkı politikamız, hedef ve stratejilerimiz Bölümümüz misyon ve stratejik hedeflerinde “İletişim, dil, konuşma, ses ve yutma bozukluğu olan bireylere **yüksek kalitede**, kanıta dayalı uygulama ve araştırmaları kullanarak, ayırım gözetmeksizin eşit fırsatlar sağlayarak birey merkezli, bölge ve ülkesel öncelikleri gözeterek hizmet sunmak” olarak belirtilmiştir. Bu bağlamda stratejik hedeflerimizden biri özgün bir alt yapıya sahip olan İstanbul Medipol Üniversitesi Dil, Konuşma ve Yutma Terapisi ve Yenilikçi Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDKOM) ve Dil ve Konuşma Terapisi Öğrenci Kulübümüz ile birlikte toplumsal farkındalık, bilgilendirme seminerleri, hasta/sağlıklı/özel gereksinimli birey değerlendirme-müdahale uygulamaları yapılmaya devam edilmektedir. Uygulama Merkezimiz yüz yüze ve tele-sağlık uygulamalarıyla Türkiye’nin farklı bölgelerinde yaşayan kişilere hizmet sunmaya devam etmiştir (Kanıt D.2.1-1 MEDKOM Faydalanıcı Bilgileri). 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen MEDKOM ve DKT Öğrenci Kulübümüz tarafından düzenlenen ve bölümde görevli öğretim görevlilerimizin davetli olarak katıldıkları/düzenledikleri toplumsal katkı yaratan faaliyetlerimiz meslek hakkında bilgi sağlayan, farklı özel gereksinimli bireylere yönelik bilgilendirme ve farkındalık oluşturmaya hizmet eden, dil ve konuşma terapisinde müdahale ve değerlendirme teknikleriyle ilgili meslek içi eğitim sağlayan etkinlikler, önemli toplumsal katkı faaliyetleri arasında yer almaktadır (Kanıt D.1.1-1). Prof. Dr. Seyhun Topbaş’ın da davet edildiği ve yer aldığı Sağlık Meslekleri Mevzuat Güncelleme Toplantısı da toplumsal katkı açısından önemli bir çalıştay olup kanıtı sunulmuştur (D.1.1-3).

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Bölüm Kurulu tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz toplumsal katkı faaliyetlerine tüm öğrenciler ve öğrenci kulübünün dahil edilmesini önemsemektedir. Dolayısıyla, bu kurullarda öğrenci temsilcileri ve DKT Kulüp temsilcisi de görüş bildirmektedir. Bölüm Kurulunda alınan kararlar çerçevesinde özellikle Dil ve Konuşma Terapisi alanı ile ilgili önemli günlerde MEDKOM ile birlikte etkinlikler düzenlenmektedir. Bu faaliyetler Öğrenci Kulübü sorumlusu ve MEDKOM akademik koordinatörü Dr. Öğ. Üye. R. Sertan Özdemir tarafından koordineli şekilde yürütülmektedir.

Toplumsal katkı çalışmaları için bölümümüze ayrılan özel bir bütçe yoktur. Bununla birlikte, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Mezunlar Derneği, Kariyer Ofisi yapılacak faaliyetlerde ikram, plaket, afiş, servis, konferans salonu ve benzeri ihtiyaçlar konusunda destek vermektedir. Gerekli durumlarda dış paydaşlardan destek alınmaktadır. Örneğin, İstanbul Kalkınma Ajansı desteğiyle kurulmuş olan MEDKOM’da yürütülen değerlendirme ve terapi faaliyetlerinin bir yıl boyunca ücretsiz olarak yürütülmesi toplumsal katkı adına son derece önemli ve özgün bir çalışmadır.

Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) İyileştirme Çalışmaları

İç kalite güvencesi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelerin Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) yöntemi ile kayıt altına alınması gerekmektedir. Gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarının kayıt altına alınabilmesi amacıyla “Süreç İyileştirme Formu” oluşturulmuştur (İlgili forma <http://qdms.medipol.edu.tr/> adresinden sırası ile “Kalite Yönetim Sistemi>Doküman İşlemleri>Doküman Görme>İstanbul Medipol Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi>Rektörlüğe Bağlı Birimler>Kalite Akreditasyon Ofisi>Formlar” adımlarını izleyerek ulaşabilirsiniz). PUKÖ Döngüsü kapsamında uygulanan çalışmaların Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları ile ilişkilendirilerek liste halinde iletilmesi gerekmektedir. **İletilecek olan “Süreç İyileştirme Formu” sayısı 2022 yılı akademik kurul toplantılarında birim özelinde değerlendirilecektir.**

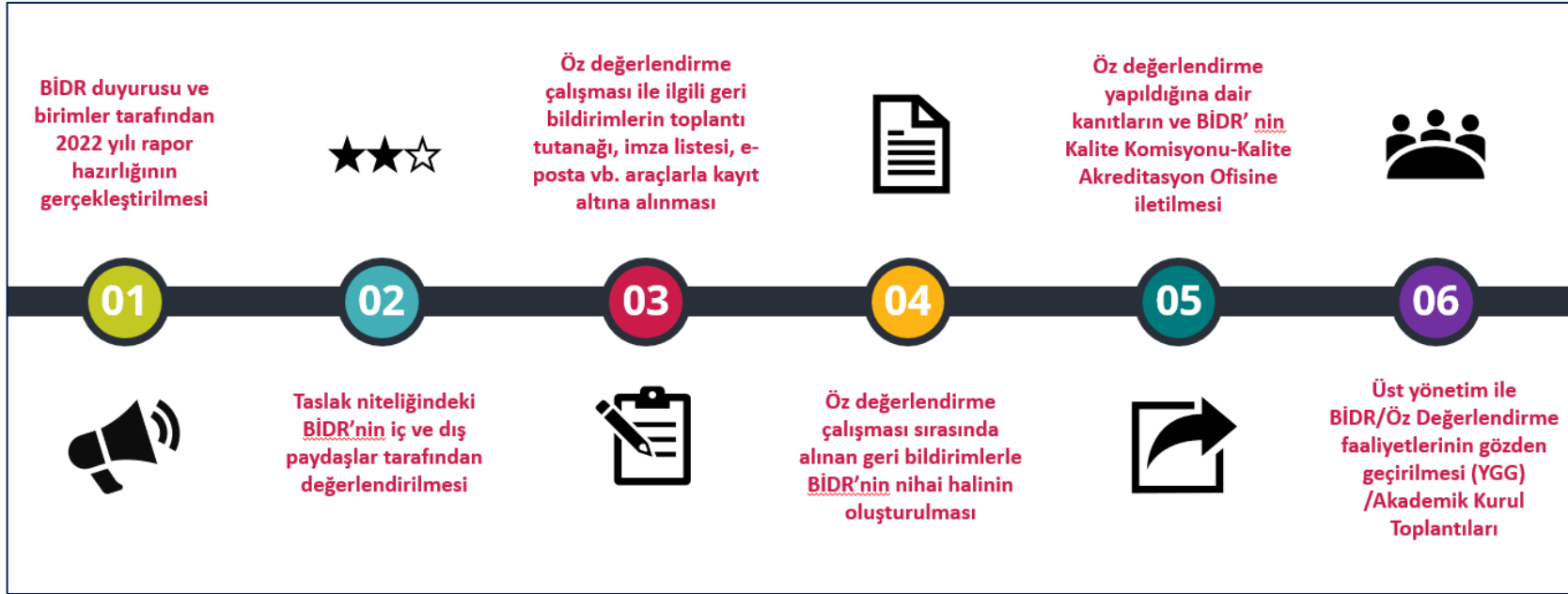


BİDR Paydaş Katılımı ve Öz Değerlendirme Faaliyeti;

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, liderlik-yönetişim ve kalite kapsamında paydaş ilişkisi ve katkısı tüm kalite sistemlerinde olduğu gibi Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından da önemsenmektedir. Bu kapsamda yaptığımız faaliyetler ve bu faaliyetleri esas alarak her birim tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) için paydaş katkısı ve görüşü alınması önem arz etmektedir. BİDR'yi hazırlayan ekip dışında BİDR'nin tümü veya paydaşların ilgi alanına göre belirli bir başlığı veya başlıkları konusunda iç paydaş (öğrenci, akademisyen, idari personel) ve dış paydaşlardan (mezun, diğer dış paydaşlar) görüş alınması önemlidir. Görüşler toplantı (yüz yüze, çevrim içi) veya diğer iletişim araçları (e-posta vb.) kullanılarak yapılabilir. Alınan paydaş görüşlerinin ve değerlendirmelerinin BİDR'ye ve bundan sonraki çalışmalara yansıtılması paydaşlık sürecimize katkı sağlayacaktır.

Paydaş katılımı çalışmalarının artırılması ve Akademik birimlerin kendilerini değerlendirebilmeleri amacıyla 2022 yılı için hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) ile ilgili "Öz Değerlendirme" çalışması gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda biriminizden aşağıdaki faaliyetler beklenmektedir;

- Akademik birimler tarafından hazırlanan BİDR'nin Kalite Komisyonu-Kalite Akreditasyon Ofisine iletilmeden önce, Öz Değerlendirme anlayışı ile iç paydaş (öğrenci, akademisyen, idari personel) ve dış paydaş (mezun, diğer dış paydaşlar) katılımıyla değerlendirilmesi
- Gerçekleştirilen Öz Değerlendirmenin yüz yüze veya çevrim içi olması durumunda görüşlerin toplantı tutanağı ile kayıt altına alınması (Toplantı tutanağı ve imza listesine, <http://qdms.medipol.edu.tr/> adresinden sırası ile **"Kalite Yönetim Sistemi>Doküman İşlemleri>Doküman Görme>İstanbul Medipol Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi>Rektörlüğe Bağlı Birimler>Kalite Akreditasyon Ofisi>Formlar"** adımlarını izleyerek ulaşabilirsiniz)
- Gerçekleştirilen Öz Değerlendirmeye ait geri bildirimlerin E-posta, Whatsapp vb. iletişim araçlarıyla alınması durumunda ekran görüntüsü ile kanıt olarak sunulması
- Öz Değerlendirme kapsamında BİDR ile ilgili geri bildirimlerin öğrenci, idari personel, akademik personel, mezun ve diğer dış paydaşlardan alınmış olması



EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELER

Performans Göstergesi	Nerden	Açıklama
1- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	Akademik Birimler	1: 3 Faaliyet 2: 2 Toplantı 3: 1
2- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		
3- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		
4- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Akademik Birimler	0
5- Uluslararası Ödüller	Akademik Birimler	0
6- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Akademik Birimler	1
7- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Akademik Birimler	1
8- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	Akademik Birimler	Akreditasyonumuz mevcuttur.

Performans Göstergesi	Nerden	Açıklama
9- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
10- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.

Ek.2 Performans Göstergeleri

EK-2.1 BİDR Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar 2023

EK-2.2 BİDR Hazırlıkları Hk.

EK-2.3 PÜKO Döngüsü

EK-2.4. İç Paydaş Toplantı Tutanağı

EL-2.5. Dış Paydaş Anketi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Daha önce kurum olarak geçtiğimiz dış değerlendirme süreci ve ardından izleme süreci kapsamında YÖKAK tarafından belirtilen **gelişmeye açık yönlerin (dört konuda)** giderilmesi için birimde alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Başlıkla ilgili özet değerlendirme yapınız.

Eğitim ve Öğretim

Başlıkla ilgili özet değerlendirme yapınız.

Araştırma ve Geliştirme

Başlıkla ilgili özet değerlendirme yapınız.

Toplumsal Katkı

Başlıkla ilgili özet değerlendirme yapınız.

Gelişmeye Açık Yönler

Gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

***06.12.2020 tarihinde yapılan İzleme ve Değerlendirme Toplantısı sonrasında 19 gelişmeye açık yönümüzden 15'i YÖKAK tarafından kapatılmıştır.**

***İzleme ve Değerlendirme Toplantısı sonrasında aşağıda belirtilen gelişmeye açık yönlerimiz devam etmektedir.**

1. Öğrenci danışmanlık sistemi uygulanmakla birlikte etkin bir şekilde yürütülmemektedir.
2. Mezunlar Derneği kurulmuş olmakla birlikte, mezun öğrenci sayısı sınırlı düzeyde olduğundan kurumsallaşma aşamasındadır.
Bu kapsamda birimler ve Kariyer Ofisi Mezunlar Komisyonu çalışmalara devam etmektedir. Her biri Kariyer Merkezi Mezunlar ofisi ile irtibata geçerek bu kapsamda yapılan iyileştirmeler ve ilerlemelere BİDR de yer vermelidir.
3. Bazı birimlerde dış paydaş görüşleri kalite süreçlerine yeterli düzeyde yansıtılmamıştır.
4. Bazı tekniker programlarının staj ve laboratuvar uygulamalarında yetersizlikler bulunmaktadır.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümümüz kısa geçmişine rağmen ulusal ve uluslararası alanda yer edinmiş bir birimdir. Kurum hedefleri ile uyumlu olarak Bölümümüzün misyon ve vizyonuna uygun olarak stratejik hedeflerine ulaşmak için paydaş toplantıları ile mevcut durum tespiti yapılmıştır. Ulusal düzeyde SABAK akreditasyonuna Ocak 2020 tarihinde başvurulmuş, 2020 yılı içerisinde değerlendirme sürecinden geçilmiş ve Bölümümüz 2021 Yılı itibarıyla 5 yıllık akreditasyona hak kazanmıştır. Aşağıda sunulan iyileştirilmeye açık yönlerimiz bir kısmı birim içi yanı sıra Üniversite genelinde iyileştirilmesi gereken süreçleri de içermektedir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Üniversite yönetiminin kalite süreçlerine önem vermesi ve bu anlamda alt birimlerini desteklemek adına birçok planlı eylem başlatarak birim iç değerlendirme süreçlerini başlatmış olması,
- Üniversitenin Kalite Yönetim Sisteminin ve elektronik belge yönetim sisteminin aktif olması,
- Sürekli Yenilenme ve Gelişim kapsamında Fakülte Kalite Komisyon varlığı ve birimlerini desteklemesi,
- Bölüm öğretim üyelerimizin Kalite ve Akreditasyon alanında deneyimli olması ve kalite sürecine önem vermesi,
- Bölüm kalite politikalarının tanımlanmış olması,
- Kalite güvence parametrelerinde ÇEP, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmaya başlanmış olması,
- Uluslararasılaşma yönünde önemli çalışmaları olması,
- Özgün bir birim olarak MEDKOM'a sahip olması,
- 2021 Yılı itibarıyla SABAK tarafından 5 yıl süreyle akredite edilmiş olması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Öğretim elemanı ve destek hizmetlerinin artırılması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin öğrenci odaklı yürütülmesi,
- Alanından ve yetkin, her biri DKT'nin belirli alanlarında uzmanlaşmış, klinik deneyimi olan öğretim üyesi kadrosuna sahip olması,
- Program ders müfredatının DKT-UÇEP'le tam uyumlu olması,
- Etkin bir öğrenci-öğretici danışmanlık hizmetinin yürütülmesi,
- Öğretim üyelerimizin eğitim-öğretim yanı sıra mesleki uygulama yapabilmesi ve öğrencilerine bu uygulamaları gerçek vaka başında gösterebilmesi,
- Üniversitemizin hastanelerinde ve MEDKOM'da etkin gözlem ve mesleki uygulama deneyimi fırsatları sunulması,
- İç paydaşlarımıza (öğrenci, öğretim elemanı vb) uygulanan memnuniyet, öğrenme kazanımı ve program çıktılarının değerlendirme anketlerinin uygulanması,
- Bölüm kurulu toplantılarında öğrenci temsiliyetinin sağlanmış olması,
- Bölüm mezunlarımızın takibinin aktif olması ve ulaşılabilirliğimizin olması,
- Mevcut fiziki ortamların teknolojik donanımlı olması,
- Pandemi süreci sonrasında online ve karma/hibrit yöntemler kullanılarak ders yönetimini başarı ile gerçekleştirmemiz,
- Pandemi süreci sonrasında 4. Sınıf öğrencilerimizin klinik uygulamalarının online Tele-terapi uygulamaları ile zenginleştirilmesi ve devam ettirilmesi,
- Halihazırda Avrupa'daki 4 üniversite ile Erasmus kapsamında öğrenim anlaşmasının yapılmış olması ve öğrencilerin bu olanaklardan yararlandırılması,
- Uluslararasılaşma hedeflerimiz kapsamında yurtdışından çok sayıda öğrencinin İngilizce programımızda öğrenim görüyor olması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Yatay geçişlerle gelen öğrenci sayısının azaltılması,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası değişim programlarına katılımının artırılması,
- Öğretim elemanlarımızın kurum memnuniyetinin artırılması için üst yönetim destek ve ödüllendirme sisteminin artırılması,
- Klinik uygulamalar için üniversite dışı hastane ve diğer farklı ortamların sayısının artırılması,
- Öğrenci memnuniyetinin artırılması için açık mekan sosyal ortamların ve kapalı sportif ve kültürel olanakların sağlanması,
- Ders yükünün çok olması,
- Programlarımız (TR ve İNG) için akademisyen ve araştırma görevlisi ihtiyacının sayısal olarak artırılması,
- Üniversite hastanelerimizde DKT kliniklerimizin yaygınlaştırılması.

Araştırma- Geliştirme

Güçlü Yönler

- Öğretim üyelerimizin DKT alanında araştırma yapma potansiyellerinin yüksek olması,
- Programımıza ait yüksek lisans ve doktora programlarının mevcut olması,
- Uluslararası bağlantılarının etkin olması,
- Ulusal düzeyde yüksek meblağlı bir alt yapı projesi desteği alarak MEDKOM'u kurmuş olması,
- Akademisyenlerimizin giderek artan şekilde araştırma ve proje önerisi faaliyetlerinde bulunarak ulusal ve uluslararası kongrelerde sunması ve yayına dönüştürülebilmesi,
- TTO tarafından projeler için eğitim desteği verilmesi,
- Yeni proje başvurularının sürekli olarak yapılması ve 2022 yılı içinde birçok TÜBİTAK projesinin devam ederken en az 2 tane de kabul almış olması.

İyileşmeye Açık Yönler

- Üniversitenin araştırma merkezleri, hastaneleri ile disiplinlerarası işbirliğinin artırılarak araştırmalar yapılması,
- Dış paydaşlar ile disiplinlerarası işbirliğinin artırılarak araştırmalar yapılması,
- Etki faktörü yüksek dergilerdeki bilimsel yayınların artırılması,
- Araştırma ve projeler için öğretim üyesi ders yükünün azaltılarak daha fazla zaman ayrılması.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- MEDKOM'un olması ve halka kanıt temelli uygulamaların sunulduğu güvenilir bir merkez imkanı sunulması,
- MEDKOM'un olması ile öğrencilerimizin henüz 2. sınıftan itibaren hasta ile buluşma, stajlarına başlayabilmesi,
- Öğretim üyelerimizin çok geniş ağları sayesinde ulusal ve uluslararası işbirliklerinin yürütülmesi.

İyileşmeye Açık Yönler

- Üniversitenin arası veya disiplinlerarası işbirliğinin artırılarak daha geniş çaplı toplumsal çalışmalar yapılması,
- Dış paydaşlar ile disiplinlerarası işbirliğinin artırılarak toplumsal faydanın planlanması,
- Toplumsal katkıyı artırmayı ve üretilen işin kalitesinin kontrolünü güden birimler kurulması.

