

**T.C.**  
**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ AYRIMCILIĞI ÖNLEME ve EŞİTLİK**  
**OMBUDSMANLIĞI OFİSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge'nin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi'nin amacını, organlarını, görev ve faaliyetleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi'nin kurulmasına, organlarına, görev ve faaliyetleri ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu yönerge, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10. maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesinin (a) fıkrasının 5. ve 7. bendi ve 5. maddesinin (e) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesini,
- b) Rektör: İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörünü,
- c) Ombudsman: İstanbul Medipol Üniversitesi Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanını,
- ç) Ombudsman Yardımcıları: İstanbul Medipol Üniversitesi Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanı Yardımcılarını,
- d) Danışma Kurulu: İstanbul Medipol Üniversitesi Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi'nin Danışma Kurulunu,
- e) Ombudsman Uzmanı: İstanbul Medipol Üniversitesi Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisinin uzman personelini,
- f) Ombudsman Uzman Yardımcısı: İstanbul Medipol Üniversitesi Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisinin uzman yardımcısı personelini,
- g) Ofis: İstanbul Medipol Üniversitesi Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi'ni,
- h) Yönetim Kurulu: İstanbul Medipol Üniversite Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi'nin Amacı, Görevleri, Faaliyetleri, Çalışma Şekli Usul ve Esasları**

**Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi'nin Amacı**

**MADDE 5 –** (1) Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi'nin amacı;  
İstanbul Medipol Üniversitesi öğrencileri ve personelinin ayrımcılığa karşı farkındalığını arttırmak; dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle her

türden ayrımcı davranış ve tutumlarla karşılaşmalarını engellemek; eşit ve sorumlu davranış ilkelerinin benimsenmesini teşvik etmek; bu kapsamda, üniversitenin ilgili idari, akademik birimleri ile bu birimlerin personeli ve öğrenciler arasında eşit muameleye dayalı profesyonel ilişkilerin geliştirilmesine katkı vererek, Üniversite'nin akademik, idari personeli ve öğrencilerinin genel memnuniyetini arttırmaktır.

### **Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi'nin Görev ve Faaliyetleri**

**MADDE 6 – (1)** Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi, temel amacı doğrultusunda, aşağıdaki faaliyetleri yerine getirir:

#### **a) Ayrımcı davranış ve tutumlara ilişkin şikayetleri almak, bunları incelemek ve tavsiye kararı vermek:**

- (1) Üniversite idari ve akademik personelinin ve öğrencilerinin ayrımcı davranış ve tutumlara ilişkin şikayetlerini almak ve bunları Rektörlüğe sunmak,
- (2) Bu şikayetlere ilişkin olarak, üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde gerekli incelemeyi yapmak ve raporlamak,
- (3) Şikayetlere ilişkin olarak tavsiye kararı almak ve ilgili birimlere bildirmek,
- (4) Yıllık raporlar hazırlayarak bunları Rektörlüğe sunmak.

#### **b) Ayrımcı davranış ve tutumlara karşı farkındalığı artırıcı faaliyetler yürütmek:**

- (1) Akademik ve idari personele ve öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek,
- (2) Kamuya açık bilimsel toplantılar düzenlemek,
- (3) Kültürel, sanatsal ve akademik etkinlikler gerçekleştirmek,
- (4) Araştırma ve yayın yapmak.

#### **c) Diğer Çalışmalar:**

- (1) Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi'nin Çalışma Şekli, Usul ve Esasları**

**MADDE 7 – (1)** Ayrımcılığı önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi, aşağıda belirtilen şekil, usul ve esaslarla çalışır:

- a) Ombudsman, ayrımcı davranış ve tutumlara ilişkin şikayetleri Rektör adına incelemeye yetkilidir.
- b) Ombudsman, kendisine yapılan sözlü ya da yazılı nitelikteki tüm şikayet başvurularını değerlendirir.
- c) İncelenmesi kanaatine vardığı şikayetlere ilişkin kişisel verilerin korunması ve gizliliği esasına uygun olarak araştırma yapar, gerekli bilgi ve belgeleri inceler, sözlü ve yazılı olarak şikayetin taraflarını ve tanıklarını dinler, gerekiyorsa uzman görüşlerine başvurur ve şikayete ilişkin karar verir. Bu karar "tavsiye kararı" niteliğindedir.
- ç) Ombudsman, verdiği kararı Rektör'e sunar. Rektör'ün onayı ile alınan tavsiye kararı ilgili birimlere bildirilir.
- d) Bu kararlar akademik yılın sonunda bir rapor olarak Rektör'e sunulur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi'nin Organları ve Görevleri

#### Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi'nin Organları

**MADDE 8** – (1) Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Ombudsman
- b) Ombudsman Yardımcıları
- c) Danışma Kurulu
- ç) Ombudsman Uzmanı
- d) Ombudsman Uzman Yardımcısı

#### Ombudsman

**MADDE 9** – (1) Ombudsman, Üniversite'de tam zamanlı çalışan akademik veya idari personeldir. Rektör tarafından bir veya birden fazla Ombudsman görevlendirilebilir.

#### Ombudsman Yardımcıları

**MADDE 10** – (1) Ombudsman Yardımcıları, Üniversite'de tam zamanlı çalışan akademik veya idari personeldir. Ombudsman tarafından bir veya daha fazla Ombudsman Yardımcısı görevlendirilebilir. Ombudsman Yardımcıları, Ombudsmanın verdiği görevleri yerine getirirler.

#### Danışma Kurulu

**MADDE 11** – (1) Danışma Kurulu, Üniversite'nin akademik ve idari personelinden meydana gelir. Danışma Kurulu üyeleri, Ombudsman tarafından seçilir. Danışma Kurulu'nun temel görevi Ofis'in amaç, görev ve faaliyetlerine yardımcı olmak ve tavsiye vermektir. Danışma Kurulu üyelerinin sayısı Ombudsman tarafından belirlenir.

#### Ombudsman Uzmanı ve Ombudsman Uzman Yardımcısının Görevleri

**MADDE 12** – (1) Ombudsman uzmanının görevleri aşağıdakilerden oluşur:

- a) Ombudsman yöneticilerin birimin amaç ve işlevleri doğrultusunda kendisine verdikleri görevleri yapmak.
- b) Ombudsman bünyesindeki çalışanlar ve çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek; koordine ve kontrol etmek.
- c) Üniversite içi ve dışındaki kişi ve kuruluşlar arasındaki iş birliğini ve koordinasyonu sağlamak.
- ç) Ombudsmanın çalışmalarıyla ilgili araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak ve sunmak.
- d) Birimin bütçesinin ve etkinlikler dolayısıyla yapılacak harcamaların mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamak.
- e) Akademik yayınlarla ilgili çalışmaları yürütmek ve üniversite içindeki akademisyenlerle iş birliği yaparak Ombudsmanın akademik yayınlarını desteklemek.

(2) Ombudsman uzman yardımcısının görevleri aşağıdakilerden oluşur:

- a) Ombudsman çalışmalarıyla ilgili veri ve istatistikleri düzenli olarak toplamak ve raporlamak.
- b) Ombudsman tarafından düzenlenen etkinlikler, toplantılar ve seminerlere katılmak ve gerektiğinde organize etmek.
- c) Ombudsmanın iletişim faaliyetlerini yönetmek ve gerekli durumlarda kamuoyuyla iletişim kurmak.
- ç) Ombudsman çalışmalarıyla ilgili araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak ve sunmak.

d) Ombudsman veri tabanını güncel tutmak ve gizlilik politikalarına uygun Őekilde bilgi saklamak.

e) Ombudsman web sitesi ve diŐer iletişim kanallarını yönetmek ve güncellemek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **eŐitli ve Son Hükümler**

### **Yönerge'de hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönerge niversite Senatosunca kabul edildiŐi tarihte yrrlŐe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul EdildiŐi Senatonun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Toplantı Sayısı ve Karar Numarası</b>
21.05.2021	2021/07-02
<b>Yönergede DeŐiŐiklik Yapılan Senatonun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Toplantı Sayısı ve Karar Numarası</b>
03.01.2024	2024/01-03