

Doküman No	BAP-P001	Revizyon No	0
Yürürlük Tarihi	11.12.2023	Revizyon Tarihi	11.12.2023

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) komisyonu fon kaynaklarından yararlanılarak yapılacak olan Ar-Ge projelerinin fikir oluşturma, fikrin değerlendirilmesi ve başvuru süreçlerini açıklamaktır.

2. KAPSAM

Üniversiteden maaşlarının tamamını veya bir kısmını alan ya da herhangi bir ödeme alıp almadıklarına bakılmaksızın; doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış, tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim üyeleri ve araştırmacılara yöneliktir.

3. SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanması, yürütülmesi ve uygulanmasından BAP sorumludur.

4. TANIMLAR

4.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP Komisyonu): İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonuna sunulan projelerin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması sorumluluklara sahip olan birimdir.

4.2. MEBİS: Medipol Eğitim Bilgi Sistemi adlı internet uygulamasıdır.

4.3. Proje Hazırlama Kılavuzu: BAP Komisyonu tarafından yayınlanan, ilgili proje programı ile ilgili başvuru koşulları, kapsam, değerlendirme kriterleri, idari ve mali koşulları ve proje başvurusunda istenilen bilgi ve belgeleri belirleyen dokümandır.

4.4. Proje Başvuru Formu: Kapsam ve formatını BAP Komisyonunun belirlediği ve proje başvurusu için doldurulması zorunlu olan ve genellikle içerisinde projeye ilgili bilimsel ve teknik içerik, proje planı, proje ekibi, ihtiyaç duyulan malzemeler, cihazlar, vb. bilgileri barındıran dokümandır.

4.5. Proje Bütçesi: Projenin harcama kalemlerinin (sarf malzemesi, makine teçhizat, hizmet alımı) detaylandırıldığı ve proje başvuru formunun bir parçası olan dokümandır.

4.6. Bilimsel Araştırma Proje Grupları; Proje başvuru formundaki "Proje Grubu" alanına yazılacak olan proje türüdür;

4.6.1. Bağımsız Araştırma Projeleri: İstanbul Medipol Üniversitesi öğretim üyelerinin veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış yürütücülerin hazırladıkları kişisel veya disiplinler arası ya da İstanbul Medipol Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların da katılımı ile oluşturulmuş, temel amacı bir akademik birimin alt yapısını geliştirmek olmayıp, doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan projedir.

4.6.2. Yönlendirilmiş Proje: Ülkenin ve/veya İstanbul Medipol Üniversitesinin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü ve araştırma grubu Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından önerilen ve BAP Komisyonu tarafından son hali belirlenen projedir.

4.6.3. Lisansüstü Tez Projeleri: İstanbul Medipol Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve merkezlerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimi sürdürmekte olan öğrenciler ile uzmanlık öğrencilerinin eğitim programları gereğince tez danışmanı öğretim üyesinin yürütücülüğündeki projedir.

4.6.4. Kurum Dışı Maddi Destek Alan Projeler: İstanbul Medipol Üniversitesi personel ya da öğrencileri, kurum dışından maddi destek aldıkları projelerinin BAP sistemine intibakını talep edebilirler. Proje destek ve bütçe evrakları ile yapılan başvurunun uygun bulunması halinde bu projeye özel bir kod verilerek proje bütçesi ayrı bir

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Derya ÇAKAN Kalite Birim Temsilcisi / TTO-Proje Destekleri Ofisi/BAP Destekleri Uzmanı	Bayram Ufuk ŞAKUL Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı/Anatomi AD. Başkanı/Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı/Akademik Personel	Ömer CERAN Rektör

Doküman No	BAP-P001	Revizyon No	0
Yürürlük Tarihi	11.12.2023	Revizyon Tarihi	11.12.2023

hesapta tutulur. Bu bütçeden yapılan harcamalar proje yürütücüsünün bütçe tablosuna uygun olarak vereceği talimatlarla, standart BAP satın alma süreçleriyle gerçekleştirilecektir. Bu projelerin bilimsel ve mali raporlama ve hukuki sorumluluğu proje yürütücüsüne aittir. Bu madde TÜBİTAK ve TÜSEB gibi araştırma proje desteklerinin yönetimi ile ilgili özel mevzuatı olan kurumlardan alınan projeleri kapsamaz.

4.6.5. Öğrenci Projeleri: İstanbul Medipol Üniversitesi lisans öğrencilerinin bilimsel araştırmalara aktif olarak katılımını teşvik etmek amacıyla "Öğrenci Projesi" desteği verilmektedir. Bu projeler öğrenciye danışmanlık yapacak doktora ünvanına sahip Üniversitemiz personeli tarafından teklif edilir. Proje başvurusu asgari detayların yer aldığı özel bir formla yapılmaktadır. Öğrenci Projelerinin değerlendirilmesi kurum içi bir hakem heyeti tarafından gerçekleştirilir. Değerlendirmede esas kriter projenin öğrenciye kazandıracığı yeterlilik ve kabiliyetlerdir. Proje, hakem kurulunun olumlu görüş verdiği tarihten itibaren başlar ancak bütçe kullanımına proje yürütücüsünün 6 hafta sonra öğrencinin projeye katılımı ile ilgili vereceği olumlu rapordan sonra izin verilir. Bu süre içinde yürütücü ve öğrenci proje ile ilgili beklenen düzeyde faaliyette bulunmamışsa proje iptal edilebilir. Öğrenci Projelerinin Azami destek üst sınırı dönemsel olarak yönetim tarafından belirlenmektedir.

4.7. Proje Yürütücüsü: Araştırma projesinin başvurulmasından ve yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan İstanbul Medipol Üniversitesinde görevli öğretim üye ve görevlilerini, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıdır.

4.8. Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; ilgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, projenin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, sonuç raporunda adı geçecek olan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacıdır.

4.9. Danışman: Gerek duyulduğunda, projenin uzmanlık gerektiren özel veya tali konularından birinde bilgisinden yararlanan araştırmacı veya uzmandır.

4.10. İlgili Akademik Birim Yönetimleri: Rektörlük, dekanlıklar, enstitü müdürlükleri, yüksekokul müdürlükleri, araştırma ve uygulama merkezi müdürlükleridir.

4.11. Proje Değerlendirme Grubu (PDG): Projelerin değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma aşamalarında BAP Komisyonuna görüş oluşturmak üzere ihtiyaç duyulduğunda BAP Komisyonunun teklifi ile kurulan uzmanlar grubudur.

4.12. Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarıdır.

4.13. Hakem Değerlendirme Formu: Hakemlerin BAP komisyonuna görüşlerini bildirmek için hazırladıkları dokümandır.

4.14. Proje Sözleşmesi: Yapılan proje başvurusunun BAP komisyonu tarafından kabul edilmesini müteakip hazırlanan, içerisinde desteğin kapsamı, hukuki, idari ve mali hükümler ile fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili hususların belirleyen anlaşma belgesidir.

4.15. Etik Kurul Belgesi: Ulusal/uluslararası hukuk gereği hazırlanan ve proje kapsamında yapılacak çalışmaların (hayvan, insan deneyleri, vb.) etik açıdan uygunluğunu ifade eden dokümandır.

4.16. Proje Ara Raporu: Süresi bir yıldan fazla olan projelerin yürütücüleri her altı ayın sonunda Ara Raporu Formatına uygun biçimde verdikleri, çalışmalarda elde edilen sonuçlar ve harcamaların özetlendiği gelişme raporudur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Derya ÇAKAN Kalite Birim Temsilcisi / TTO-Proje Destekleri Ofisi/BAP Destekleri Uzmanı	Bayram Ufuk ŞAKUL Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı/Anatomi AD. Başkanı/Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı/Akademik Personel	Ömer CERAN Rektör

Doküman No	BAP-P001	Revizyon No	0
Yürürlük Tarihi	11.12.2023	Revizyon Tarihi	11.12.2023

4.17. Ara Raporu PDG Değerlendirme Formu: Ara raporları, eğer oluşturulmuşsa ilgili PDG' nun görüşlerini belirttiği dokümandır.

4.18. Proje Sonuç Raporu: Proje bitim tarihini izleyen üç ay içinde proje sonuç raporu, tebliğler, makaleler vb. ekleriyle birlikte BAP Komisyonuna sunulan dokümandır.

5. UYGULAMA

5.1. Temel Prensipler

5.1.1. İstanbul Medipol Üniversitesinde proje başvuru süreci BAP tarafından yürütülür.

5.1.2. İstanbul Medipol Üniversitesi adına herhangi bir araştırma projesi sözleşmesine BAP Komisyonu adına imza atma yetkisi BAP Komisyon Başkanı/ Rektör'e aittir.

5.1.3. Proje sözleşmelerini hazırlar ve sözleşmelerin imzalanmasını sağlar.

5.1.4. Bir proje kapsamında, proje yürütücüsü ve/veya projede görev alan tüm araştırmacılar, çalışmaları sonucu bir eser ya da buluş ortaya çıkması durumunda BAP' a buluş bildiriminde bulunmalıdır. BAP bu durumda, buluş sahiplerinden Fikri Mülkiyet Haklarının Yönetimi Yönergesine uygun olarak süreci yönetir.

5.1.5. BAP tarafından hazırlanan ve/veya kontrol edilen araştırma projesi sözleşmelerinin orijinal kopyaları BAP tarafından saklanır ve arşivlenir.

5.2. Yöntem

5.2.1. Başvuru Öncesi Değerlendirme Süreci

5.2.1.1. Proje Yürütücüsü, MEBİS' te TTO bölümündeki Proje Ön Başvuru formuna, projeye ilgili tanıtıcı bilgilerle birlikte, projenin fon, kaynak vb. konularında merak ettiği koşulları ve istekleri belirterek kayıt oluşturur.

5.2.2. Başvuru Süreci

5.2.2.1. Proje başvuru formu ve diğer gerekli belgeler tamamlandıktan sonra BAP Komisyonu prosedürlerine uygun olarak Proje Yürütücüsü, Başvuru Formunu BAP Yetkilisi' ne ileterek proje başvurusunu yapar.

5.2.2.2. Proje başvurusuna dair bilgiler ve proje başvurusuna ait belgelerin son hali BAP Yetkilisi tarafından MEBİS'e kaydedilir.

5.2.2.3. Başvuru yapılan projenin değerlendirme süreci BAP Yetkilisi tarafından takip edilir ve sonucu Proje Yürütücüsü ile paylaşılır ve değerlendirme sonucu da yine BAP Yetkilisi tarafından kaydedilir.

5.2.3. Başvuru Değerlendirme Süreci

5.2.3.1. Komisyona gelen proje önerileri komisyon tarafından değerlendirilir. Eğer oluşturulmuşsa, değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili Proje Değerlendirme Grubu (PDG)' na ya da ikiden az olmamak üzere Hakemlere gönderilir.

5.2.3.2. Hakemlerden görüşlerini Hakem Değerlendirme Formuna göre hazırlamaları istenilir.

5.2.3.3. BAP Komisyonu, eldeki bilgiler ve BAP kaynaklarını dikkate alarak desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeleri oy çokluğu ile belirler. Bu süreçte, gerektiğinde Proje Yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

5.2.3.4. BAP Komisyonu veya Proje Değerlendirme Grubu üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, PDG veya BAP Komisyonunun ilgili toplantısına katılamaz.

5.2.3.5. Desteklenmesi uygun bulunan projeler BAP Komisyonu karar tutanakları ile Rektörün onayına sunulur.

5.2.4. Sözleşme İmzalama Süreci

5.2.4.1. Proje başvurusunun kabul edilmesi halinde, öncelikle BAP Yetkilisi tarafından projenin durumu güncellenir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Derya ÇAKAN Kalite Birim Temsilcisi / TTO-Proje Destekleri Ofisi/BAP Destekleri Uzmanı	Bayram Ufuk ŞAKUL Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı/Anatomi AD. Başkanı/Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı/Akademik Personel	Ömer CERAN Rektör

Doküman No	BAP-P001	Revizyon No	0
Yürürlük Tarihi	11.12.2023	Revizyon Tarihi	11.12.2023

5.2.4.2. Ardından proje sözleşme imza süreci takip edilir. Buna göre; BAP sözleşme taslağı BAP Yetkilisi tarafından hazırlanır, projelerin kabul yazısının yürütücüsüne tebliğinden sonra on beş (15) gün içinde proje yürütücüsü ile Proje Destekleme Sözleşmesi ve BAP Komisyonu tarafından onaylanan gider listesi imzalanır. BAP Komisyonu adına imza atma yetkisi BAP Komisyon Başkanı' ndadır. BAP Yetkilisi Rektörlükteki imza sürecini takip eder.

5.2.4.3. Sözleşme imza süreci tamamlandığında, gerekli projenin durumu BAP Yetkilisi tarafından güncellenir.

5.2.4.4. Proje sözleşmesinin bir sureti proje yürütücüsüne verilir. Orijinal kopyaları BAP Yetkilisi tarafından saklanır ve arşivlenir.

5.3. Arşiv

Başvurusu yapılan Proje ile tüm belgeler, imzalı ve/veya mühürlü formlar ve dokümanlar BAP tarafından arşivlenir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. BAP Başvuru Formu

7. REFERANSLAR

7.1. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik

7.2. İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri(Bap) Komisyonu Kurallar ve İlkeleri ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönergesi.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Derya ÇAKAN Kalite Birim Temsilcisi / TTO-Proje Destekleri Ofisi/BAP Destekleri Uzmanı	Bayram Ufuk ŞAKUL Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı/Anatomi AD. Başkanı/Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı/Akademik Personel	Ömer CERAN Rektör