

EK-1

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
PROJE BAŞVURU FORMU¹

Başvurunun bilimsel değerlendirmeye alınabilmesi için, Arial 9 yazı tipinde hazırlanması ve toplamda 20 sayfayı geçmemesi gerekmektedir. (EK-1 hariç)

1. PROJE ADI:

2. PROJE İÇİN DAHA ÖNCE YAPILMIŞ BAŞVURULAR:

TÜBİTAK Diğer Daha Önce Başvuru Yapılmadı

3. BAŞVURU TARİHİ ve PROJE SÜRESİ:

Başvuru Tarihi / / Proje Süresi (Ay) Kayıt No (BAP Tarafından doldurulur)

4. PROJE ALANI

Fen Bilimleri Sağlık Bilimleri Sosyal Bilimler

5. PROJE GRUBU [ZA1]

Bağımsız Araştırma		YL Tezi	
Yönlendirilmiş Proje		Doktora Tezi	
Kurum Dışı Destek Alan		Öğrenci Projesi	

6. PROJE EKİBİ

	Proje Personeli	Projedeki Görevi*	Üniversite/Bölüm	İletişim Bilgileri (e-posta**, telefon)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

*Proje Görevleri şunlardır: Proje Yürütücüsü (1 kişi), Araştırmacı (bir veya daha fazla olabilir), Danışman (varsa) (tez danışmanı haricinde) ²

**E-posta adresi yazışmalarda kullanılacağı için yanlış veya eksik yazılmaması gerekir.

¹ Bu form, TÜBİTAK ARDEB tarafından 1002 programları için kullanılan başvuru formuna bazı eklemeler yapılarak oluşturulmuştur.

² Gerek duyulduğunda, projenin uzmanlık gerektiren özel veya yan konularından birinde bilgisinden yararlanılan araştırmacı veya uzmanı.

7. TALEP EDİLEN DESTEK TUTARI

Aşağıda BAP' tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilir. İstenen makine-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenir. Sarf giderleri için, projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmesi yeterlidir.

GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL) (*)

HARCAMA KALEMİ	MİKTAR	BİRİM FİYATI (YAKLAŞIK)	TOPLAM TUTAR*	GEREKÇESİ*
Sarf Malzemesi**				
Makine Teçhizat**				
Hizmet Alımları**				
Seyahat***				
TOPLAM*				

KDV dahil toplam tutarı giriniz.

Proformada belirtilen kalemlerle aynı malzemeleri giriniz.

8. PROJENİZİ DEĞERLENDİRMESİ İÇİN ÖNERDİĞİNİZ HAKEMLER

Adı-Soyadı	Üniversite/Bölüm	İletişim Bilgileri (Telefon ve e-posta)

9. BAŞVURU GEREKÇESİ [TT1][TT1]

Acil, kısa süreli ve küçük bütçeli araştırma projelerinin desteklenmesini amaçlayan destek programına başvuru gerekçesi ayrıntılı olarak belirtilir. Değerlendirme aşamasında aşağıda yer alan başvuru gerekçelerine öncelik verilir:

- Yürütülmekte olan diğer bir Ar-Ge projesinde ortaya çıkan tamamlayıcı ve acil bir gereksinimin giderilmesi,
- Doktora tezinin yürütülmesi sırasında oluşan gereksinimin giderilmesi (Doktora tezinin desteklendiği başka bir kaynak olması durumunda bu desteğin tamamlayıcı rolü belirtilir.),
- Planlanan başka bir Ar-Ge projesinin ön çalışmasının gerçekleştirilebilmesi.

10. PROJE İÇİN DAHA ÖNCE YAPILMIŞ BAŞVURULAR VE BAŞVURU SONUÇLARI

BAP Proje desteklerine başvurmadan önce yerli veya yabancı araştırma desteklerine başvuru yapılmış olması esastır. Lütfen, daha önce yaptığınız başvuru ve aldığınız sonuçla ilgili bilgileri aşağıda belirtiniz. Değerlendirme raporu, vb. dosyaları başvuru dosyanızın ekinde sunabilirsiniz.

Daha önce başvuru yapılmamış ise, böyle bir başvuru yapmaksızın, doğrudan BAP desteğine başvurmanızı gerektiren sebepleri de (kota yetersizliği, bütçenin çok düşük olması, vb.) aynı şekilde aşağıda belirtiniz.

11. PROJE ÖZETİ

Proje başlığı, özeti ve anahtar kelimeler Türkçe ve İngilizce yazılmalıdır. **Proje özetleri birer sayfayı geçmemelidir.** Özet (summary) projenin soyut bir tanıtımı değil, ana hatları ile önerilen projenin:

- i. Amacı,
- ii. Konunun kısa bir tanıtımı, neden bu konunun seçildiği ve özgün değeri,
- iii. Kuramsal yaklaşım ve kullanılacak yöntemin ana hatları,
- iv. Ulaşılmak istenen hedefler ve beklenen çıktılarının bilimsel, teknolojik ve sosyo-ekonomik ne tür katkılarda bulunabileceği

hususlarında ayrı paragraflar halinde kısa ve net cümlelerle bilgi verici nitelikte olmalıdır.

Anahtar Kelimeler ve İngilizce karşılıkları (keywords) uluslararası literatüre uygun bir şekilde seçilerek özet sayfasının sonundaki ilgili bölümde ayrıca belirtilmelidir.

Proje Başlığı :

Proje Özeti

Anahtar Kelimeler :

Project Title :

Project Summary

Keywords:

12. KONUNUN ÖNEMİ VE ÖZGÜN DEĞERİ [TT1][TT1]

Proje önerisinde ele alınan konunun önemi, literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır. Konunun arka planı, günümüzde gelineen durum ve güncelliği yorumlanarak literatürün projeye ilişkisi ortaya konur.

Özgün değer yazılırken proje önerisinin bilimsel niteliği, farklılığı ve yeniliği, alandaki hangi eksiği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm getireceği vurgulanır. İlgili bilim ve teknoloji alanlarına kavramsal, kuramsal veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı kaynak gösterilerek açıklanır.

Kaynaklar <http://www.tubitak.gov.tr/ardeb-kaynakca> sayfasındaki açıklamalara uygun olarak EK-1’de verilir.

13. ARAŞTIRMA SORUSU VEYA HİPOTEZİ İLE AMACI ve HEDEFİ

Proje önerisinin araştırma sorusu veya hipotezi belirtilir.

Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.

14. YÖNTEM

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri[TT1][TT1]	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği[TT2][TT2]	Zaman Aralığı (... Ay)[TT3][TT3]	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı[TT4][TT4][TT5][TT5]
1				
2				
3				
4				
5				

bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır.

Projede uygulanacak yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda devreye sokulacak alternatif yöntem(ler) de (B planı) belirlenerek ifade edilmelidir.

PROJE YÖNETİMİ

14.1. Yönetim Düzeni: İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri

Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin kimler tarafından hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve projenin başarısına katkısı “İş-Zaman Çizelgesi” doldurularak verilir. Her bir iş paketinde görev alacak yürütücü, araştırmacı ve personel ayrıntılı olarak belirtilir. Literatür taraması, sonuç raporu hazırlama aşaması, proje sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir.

Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir.

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ(*)

(*) Çizelgedeki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir. İş paketlerinin toplam süresi 12 ayı geçemez.

14.2. Risk Yönetimi

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilir. B planlarının uygulanması projenin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (*)[\[TT6\]](#)[\[TT1\]](#)

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

15. YAYGIN ETKİ

15.1. PROJEDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen/beklenen yaygın etkilerin (bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesi ve yeni projeler oluşturulması) neler olabileceği diğer bir ifadeyle projeden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği kısa ve net cümlelerle aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

PROJEDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ TABLOSU

Yaygın Etki Türleri	Projede Öngörülen/Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler
Bilimsel/Akademik (Makale, Bildiri, Kitap)	
Ekonomik/Ticari/Sosyal (Ürün, Prototip Ürün, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start-up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler)	
Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje)	

16. İMZA

GÖREVİ	ADI VE SOYADI	İMZA
Proje Yürütücüsü		
Dekan/ Enstitü /Yüksekokul /Merkez Müdürü		

BAŞVURU FORMU EKLERİ

EK-1: KAYNAKLAR