

## **“STAJ: PSİKOLOJİ ALANLARI” KILAVUZU VE SIKÇA SORULAN SORULAR**

### **GENEL İLKELER**

#### **“Staj: Psikoloji Alanları” dersini kimler ders programına ekleyebilir?**

“Staj: Psikoloji Alanları” 4. akademik yıl içerisinde (7. veya 8. dönem) ders programına eklenmesi gereken **zorunlu bir staj dersidir**. Bu ders hem Güz hem Bahar dönemlerinde açılmaktadır. Öğrencilerin bu dersi yalnızca bir dönem almaları beklenmektedir.

#### **Zorunlu stajımı en erken ne zaman yapabilirim?**

“Staj: Psikoloji Alanları” dersi kapsamında zorunlu stajı en erken 3. akademik yıl (6. dönem) bitiminde yaz döneminde yapabilirsiniz. Bu durumda, “Staj: Psikoloji Alanları” dersini takip eden Güz döneminde ders programına eklemeniz gerekmektedir. Psikoloji Bölümü ile ÇAP yapan öğrenciler ise en erken 2. sınıf (4. dönem) bitiminde yaz döneminde zorunlu stajlarını yapabilirler.

#### **Güz veya Bahar dönemlerinde stajımı kendi bulduğum kurumda tamamlamak istiyorum. En geç ne zamana kadar staj yapacağım kurum ile ilgili belge süreçlerini tamamlamalıyım?**

Güz veya Bahar dönemlerinde **Ara Sınav haftası başlangıcına kadar** staj yapacağınız kurumun belli olması ve eğer talep ediliyorsa gerekli belge süreçlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir. Ara Sınav haftası sonrasında sigorta belge talepleri dahil olmak üzere herhangi bir belge işlemi yapılmamaktadır.

#### **Yaz döneminde stajımı tamamlamak istiyorum. En geç ne zamana kadar staj yapacağım kurum ile ilgili belge süreçlerini tamamlamalıyım?**

Yaz döneminde **16 Temmuz tarihine kadar** staj yapacağınız kurumun belli olması ve eğer talep ediliyorsa gerekli belge süreçlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir. Bu tarih sonrasında sigorta belge talepleri dahil olmak üzere herhangi bir belge işlemi yapılmamaktadır. Kariyer kapısı üzerinden yapılan stajlar bu kapsam dışındadır.

#### **Staj ile ilgili bilgilendirmeleri nereden takip edebilirim?**

Staj ile ilgili tüm bilgilendirmeler outlook mail grupları aracılığı ile yapılmaktadır. Mail gruplarından bilgilendirmeleri takip etmek öğrencilerin sorumluluğundadır.

#### **“Staj: Psikoloji Alanları” için bilgilendirme toplantısı ne zaman yapılmaktadır?**

Akademik yıl içerisinde Bahar döneminde Türkçe ve İngilizce olmak üzere yalnızca iki kere gerçekleştirilmektedir. İlgili duyurular mail grupları aracılığı ile yapılmaktadır.

#### **Bölümümüzde gönüllü staj uygulaması bulunuyor mu?**

Bölümümüzde gönüllü staj uygulaması bulunmamaktadır.

#### **“Staj: Psikoloji Alanları” dersi kapsamında zorunlu stajımı nerede yapmalıyım?**

Zorunlu stajınızı psikoloji biliminin çeşitli uygulama alanlarında (hastaneler, özel danışmanlık merkezleri, üniversite laboratuvarları, belediyeler, adliyeler, rehberlik ve araştırma merkezleri vb.) psikolog gözetiminde yapmanız gerekmektedir. Bu kural için Endüstri ve Örgüt Psikolojisi alanı istisnadır. Endüstri ve Örgüt Psikolojisi alanında İnsan Kaynakları departmanında staj yapabilirsiniz.

**Klinik Psikoloji alanında hastanelerde veya özel kliniklerde Klinik Psikolog yanında zorunlu stajımı yapmak istiyorum, yapabilir miyim?**

Klinik Psikoloji dersini başarı ile tamamlayanlar bu alanda hastaneler ve özel kliniklerde stajlarını yapabilirler. Bu dersten başarısız olan öğrenciler Klinik Psikoloji alanında zorunlu staj yapamazlar.

**Klinik Psikoloji dersinden başarısız oldum. Klinik Psikolojiden farklı bir psikoloji alanında psikolog yanında zorunlu stajımı yapabilir miyim?**

Evet yapabilirsiniz.

**Staj süresi ne kadardır?**

20 gündür.

**Stajımı iki farklı kurumda yapabilir miyim?**

Stajınızı tek bir kurumda 20 gün süreyle yapmanız gerekmektedir.

**Derslerimin olduğu gün staja gidebilir miyim?**

Staj günü ve derslerin çakışmaması gerekmektedir. Dersinizin olmadığı günler için stajınızı planlamalısınız.

**Yurtdışı kontenjanından psikoloji bölümüne yerleştim. Stajımı nerede yapmalıyım?**

Türkiye’de staj sürecinde öğrenciden sigorta talep eden kurum ve kuruluşlar için: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası bulunmayan veya yabancı kimlik numarası 99 ile başlamayan öğrencilerin kendi ülkelerinde 3. sınıf (6. dönem) sonunda yaz döneminde stajlarını tamamlamaları gerekmektedir.

Türkiye’de staj sürecinde öğrenciden sigorta talep etmeyen kurum ve kuruluşlar için: Kendi imkânlarıyla Türkiye’de psikolog yanında staj imkânı bulan yabancı uyruklu öğrenciler ise kurumun sigorta talep etmemesi durumunda stajlarını Türkiye’de tamamlayabilirler. Yabancı uyruklu öğrenciler için staj yeri bulma sorumluluğu tamamen öğrencidedir.

## STAJ SÜRECİ

**Staj süresince devamsızlık hakkımız bulunuyor mu?**

Sağlık sorunları veya sınav çakışması gibi belgelenebilir durumlarda en fazla 4 gün olmak üzere mazeret hakkınız bulunmaktadır. Sağlık sorunları veya sınav çakışması gibi mazeretler sebebiyle staja çıkamadığınız günler için ilgili belgeleri staj defterine eklemelisiniz. Stajınızın Başarılı olarak değerlendirilebilmesi için en az 16 gün süreyle staja çıkmış olmanız gerekmektedir. 16 günden az olan stajlar değerlendirilmeye alınmamaktadır ve staj Başarısız olarak değerlendirilmektedir.

**Stajlar yüz yüze mi yapılıyor?**

Stajların yüz yüze yapılması gerekmektedir.

**Stajımı online yapabilir miyim?**

Online staj kabul edilmemektedir.

**Kamu Hastanesinde stajımı yapmak istiyorum. Nasıl yapabilirim?**

Yalnızca Üniversite tarafından yapılan yerleştirmeler aracılığıyla veya Kariyer Kapısı başvuruları üzerinden Kamu Hastanelerinde stajınızı yapabilirsiniz. Kariyer Kapısı ile ilgili süreçlere <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami> web sitesinden ulaşabilirsiniz. Ek olarak, bireysel başvuru ile Kamu Hastaneleri ile görüşüp kabul alan öğrenciler ise kurum tarafından Üniversite'ye gönderilen staj kabulü yazısı ile stajlarını yapabilirler ve sigortaları Üniversite tarafından karşılanır. Bireysel başvurular için Üniversite tarafından ilgili birimlere yerleştirme yazısı gönderilmemektedir.

### **Staj için Üniversite tarafından yerleştirme yapıyor mu?**

Güz ve Bahar dönemlerinde Kamu Hastanelerine İl Sağlık Müdürlüğü tarafından verilen kontenjana göre Üniversite aracılığı ile yerleştirme yapılmaktadır. Bu yerleştirmeler Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) sıralamasına göre gerçekleştirilmektedir.

### **Kariyer Kapısı üzerinden yaz döneminde Kamu Hastanesinde stajımı tamamladım. Bu stajımı zorunlu staj olarak saydırabilir miyim?**

Kariyer Kapısı aracılığı ile yaz döneminde Kamu Hastanesinde stajını tamamlayanlar takip eden Güz döneminde "Staj: Psikoloji Alanları" dersini ders programına ekleyip final döneminde staj defterlerini teslim edebilirler.

### **Kendi bulduğum kurumda staj yapabilir miyim?**

Kamu Hastanelerine bağlı hastaneler dışında öğrenci stajını kendi imkânları ile bulunduğu bir kurumda yapabilir.

## **STAJ SÜRECİNDE GEREKLİ BELGELER**

### **Staj başlangıcı ile ilgili hazırlamam gereken belgeler nelerdir?**

Staj başlangıcı için İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası yapılması gerekmektedir. Bu belge dışında staj başlangıcı için hazırlanması gereken belgeler kurumlara göre değişiklik göstermektedir. Sigorta belgesi dışında yalnızca staj yapacağınız kurumun talep ettiği belgeleri kuruma teslim etmelisiniz. Muhtemel olarak gerekli olabilecek belgelerden Staj Başvuru Formu (EK 1) ve Stajın Zorunlu Olduğunu Gösteren Belge (EK 2) staj defteri içerisinde bulunmaktadır. Bazı kurumlar staj sözleşmesi talep etmektedirler, staj sözleşmesini [argorpsk@medipol.edu.tr](mailto:argorpsk@medipol.edu.tr) adresi aracılığı ile isteyebilirsiniz.

### **Kamu Hastanelerine Üniversite aracılığı ile yerleştirildim. Talep edilen belgeleri nereden öğrenebilirim ve nasıl hazırlamalıyım?**

Yerleştirildiğiniz kurumun eğitim hemşiresi ile iletişime geçmelisiniz ve talep edilen belgeleri buna göre hazırlamalısınız. Bu belgelerin hazırlanması ve takibi tamamen öğrencinin sorumluluğundadır. Genel olarak Kamu Hastaneleri tarafından talep edilen belgeler şu şekildedir: Öğrenci Belgesi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, SGK Belgesi, İSG Belgesi, Sağlık Raporu ve Staj Sözleşmesi.

### **Staja başlamadan önce İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası (SGK belgesi) yaptırmalı mıyım?**

Yurtiçinde staj yapacak olan tüm öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortalarını yaptırmaları gerekmektedir. Zorunlu staj kapsamında sigortalarınız İstanbul Medipol Üniversitesi tarafından karşılanmaktadır.

### **İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortasını (SGK belgesi) nereden temin edebilirim?**

SGK belge süreçleri ile fakülte sekreterliği ilgilenmektedir. SGK belgesi için staj taahhünamesini staj başlangıcından 2 hafta önce doldurmalı, imzalamalı ve PDF formatında [itbfstaj@medipol.edu.tr](mailto:itbfstaj@medipol.edu.tr) mail adresine göndermelisiniz. Sonrasında ise, aşağıda bulunan formu staj başlangıcından 2 hafta önce doldurmanız gerekmektedir. Belgenizi 2 hafta içerisinde e-devlet üzerinden indirebilirsiniz. E-devlet sisteminde "4A İşe Giriş İşten Çıkış Bildirgeleri" şeklinde aratabilirsiniz.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7Uqxr1RKP0OXU1Gapko-SBxQWv9gpOdOki3d7mGvQLVURDQ1RzYxMERPVIBOVUIYTDZWUzA1UkISQi4u>

### **Sigortam Üniversite tarafından yapıldı, ancak stajımı yapmaktan vazgeçtim. Üniversite tarafından staj için tekrar sigorta hakkım bulunuyor mu?**

Eğer sigortanız talebiniz üzere yapıldıysa ve belgeniz size iletiliyse, stajınızı iptal etmeniz durumunda tekrar sigorta belgesi talep etme hakkınız bulunmamaktadır.

### **Üniversite tarafından Kamu Hastanesine yerleştirildim. Üniversite tarafından yerleştirildiğim kurumda stajımı yapmaktan vazgeçebilir miyim?**

Kamu hastanelerine Üniversite yerleştirilen öğrenciler yerleştirildikleri kurumda stajını yapmaktan vazgeçerlerse ilgili stajın değerlendirilmesi başarısız olarak sisteme işlenecektir ve Üniversite tarafından karşılanan sigorta haklarını kaybetmiş olacaklardır.

### **Staj yapacağım kurum İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Eğitimi Belgesini talep etmektedir, nereden temin edebilirim?**

İSG eğitimleri Güz dönemi başında ve Bahar dönemi sonunda olmak üzere yılda **yalnızca 2 kere** Üniversite aracılığı ile düzenlenmektedir. Sertifikalar, imza karşılığında araştırma görevlileri ofisinden teslim alınmalıdır. Belirtilen dönemler dışında öğrenci kendi imkânları ile ilgili belgeyi temin edebilir.

### **Kamu Hastanelerine yerleştirildim ve kurum benden Sağlık Raporu talep ediyor. Nasıl hazırlamalıyım?**

Rapor içerikleri kurumlara göre değişiklik gösterebilmektedir. Kurum ile iletişime geçmelisiniz ve raporda nelerin talep edildiğini öğrenmelisiniz. İlgili raporun staj başlangıcından önce hazır olması gereklidir. İl Sağlık Müdürlüğü tarafından iletildiğine göre rapor kapsamında hekim tarafından "Hastanede staj yapabilir" yazısının yazılması ve imzalanması gerekmektedir.

Ek olarak, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından 26.08.2022 tarihinde gönderilen "Sağlık Gözetim Prosedürü" yazısı kapsamında bazı tetkiklerin ve sağlık tarama raporlarının istenebileceği belirtilmiştir. İlgili yazı şu şekildedir:

*"İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı sağlık tesislerinde ilk defa staja başlayacak öğrencilerin staj kabullerinde 30/06/2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında 'Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşyerlerinde Çalışabilir' ibaresi ile birlikte prosedürün 5.5.1. Staja Kabul Edilenlerden İstenen Tetkik ve Muayeneler başlıklı bölümünde yer alan tetkiklerin (Tetkiklerin staj başlangıcından en fazla iki ay öncesine ait olması şartı ile) neticelerini de içeren Tek Hekim Raporu (İşyeri Hekimi, Tabip, Uzman Tabip) aranır." ifadesi revize edilmiştir. Ayrıca Madde 5.5.1 Staja Kabul Edilenlerden İstenen Tetkik ve Muayeneler "HBsAg, anti-HBs, anti-HCV, anti-HIV, Hemogram, AST, ALT, Üre, Kreatinin, Glukoz, Kan Grubu sonuçları, Akciğer grafisi, anamnez ve fiziki muayene sonucuna göre ek tetkikler istenebilir. Aile Hekimliğinde Tetanoz aşısı yapıldığını gösterir aşı kartı."*

Raporun staj başlangıcından önce temin edilmesinden tamamen öğrenci sorumludur.

## **Staj yapacağım kurum herhangi bir belge talep etmemektedir, yine de ilgili belgeleri hazırlamalı mıyım?**

Yurtiçinde staj yapacak olan tüm öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortalarını yaptırmaları gerekmektedir. Eğer kurum herhangi bir belge talep etmediyse sigorta belgesi hariç olmak üzere belge hazırlamanız gerekmeden direkt stajınıza başlayabilirsiniz.

## **STAJ DEFTERİ**

### **Staj defterini nereden temin edebilirim?**

Güney Kampüs içerisinde bulunan Has Copy'den temin edebilirsiniz.

### **Staj defterimde hangi kısımları doldurmalıyım?**

Staj defterinin değerlendirilmeye alınabilmesi için eksiksiz olarak teslim edilmesi gerekmektedir. Buna göre, staj defteri içerisindeki tüm kısımlar doldurulmuş olmalıdır.

### **Staj yaptığım kurum staj defterinde hangi kısımları imzalamalı ve kaşelemelidir?**

Yapılan İşlerin Günlere Göre Dağılım Cetveli, Günlük Raporlar ve Kurumun Öğrenciyi Değerlendirme formlarının staj yaptığınız kurum tarafından imzalanması ve kaşelenmesi gerekmektedir. İmza ve kaşesi eksik olan staj defterleri değerlendirmeye alınmamaktadır.

### **Staj defterini doldururken nelere dikkat etmemiz gerekir?**

Kişisel Bilgiler sayfasında fotoğraf eklenmeli ve tüm kısımlar doldurulmalıdır.

“Yapılan İşlerin Günlere Göre Dağılım Cetveli” için tarihler, yapılan işlerin başlıkları, sayfa no ve çalışılan süre kısımları doldurulmalıdır. İlgili yerler öğrenci tarafından imzalanmalı ve kurum yetkilisi tarafından imzalanmalı ve kaşelenmelidir.

“Günlük Rapor” her bir staj günü için doldurulmalıdır. Bu sayfalar en az yarım sayfa olacak şekilde edilgen çatı kullanılarak kişisel bilgilerin gizliliğine dikkat edilerek tamamlanmalıdır. Her bir Günlük Rapor sayfası kurum yetkilisi tarafından imzalanmalı ve kaşelenmelidir.

“Kurumun Öğrenciyi Değerlendirmesi” sayfası kurum yetkilisi tarafından doldurulmalı, imzalanmalı ve kaşelenmelidir.

“Öğrencinin Kurumu Değerlendirmesi” öğrenci tarafından doldurulmalıdır.

“Kurum Hakkında Genel Rapor” sayfasının ise kurumun tarihçesi, hizmet verdiği gruplar ve alanlar, verilen hizmetler, personel yapısı ve genel geribildirimleri içerecek şekilde yazılması gerekir.

## **STAJ DEFTERİ TESLİMİ VE DEĞERLENDİRMESİ**

### **Staj defterini nasıl doldurmalıyım?**

Staj defterini el ile tükenmek kalem kullanarak doldurmalısınız.

### **Staj defterini ne zaman teslim etmemiz gerekir?**

Staj defterleri ilgili akademik dönemin final haftasında MEBİS ve mail grupları aracılığı ile ilan edilen tarihte teslim edilmektedir.

**Staj defterini nasıl teslim etmeliyim?**

Staj defterinin teslim edileceği yöntem her akademik dönemde mail grupları aracılığı ile öğrencilerle paylaşılmaktadır. Genel bir uygulama olarak, staj defterlerinin taratılarak MEBİS'e yüklenmesi gerekmektedir.

**Staj değerlendirmesi nasıl yapılmaktadır?**

Stajın değerlendirilmesi Başarılı veya Başarısız olarak yapılmaktadır.

**“Staj: Psikoloji Alanları” dersinden aldığım not, genel not ortalamasını etkiler mi?**

“Staj: Psikoloji Alanları”ndan aldığınız not genel not ortalamanızı etkilemezken mezuniyet için gereken AKTS yükünü etkilemektedir.

**Zorunlu staj ile ilgili kimlerle iletişime geçebilirim?**

Psikoloji Bölümü Staj Sorumlusu Araştırma Görevlisi Şükufe Pak ile [spak@medipol.edu.tr](mailto:spak@medipol.edu.tr) veya [argorpsk@medipol.edu.tr](mailto:argorpsk@medipol.edu.tr) mail adresi üzerinden staj ile ilgili soru ve sorunlarınızı iletmek üzere iletişime geçebilirsiniz.

Psikoloji Bölümü Başkanı

Prof. Dr. Gökhan Malkoç

Staj Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Meryem Temel

Psikoloji Bölümü Staj Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Figen Eroğlu Ada

Psikoloji Bölümü Staj Sorumlusu

Arş. Gör. Şükufe Pak

*Ofis Saati: Pazartesi 14.00-16.00*