

## İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ PROTEZ ORTEZ ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Medipol Üniversitesi Protez Ortez Araştırma Merkezinin faaliyet alanlarına ve yönetim organlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; İstanbul Medipol Üniversitesi Protez Ortez Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: İstanbul Medipol Üniversitesi Protez Ortez Araştırma Merkezini (POMER),
- Müdür: İstanbul Medipol Üniversitesi Protez Ortez Araştırma Merkezi Müdürünü,
- Mütevelli Heyeti: İstanbul Medipol Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Rektör: İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: İstanbul Medipol Üniversitesi Protez Ortez Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin Amaçları

**MADDE 5 – (1)** Merkezin amaçları şunlardır:

- Protez ve ortez uygulamalarını mevcut teknolojinin izin verdiği en ileri seviyede yapmak.
- Protez ve ortez alanında literatüre yayınlarla kayda değer katkıda bulunmak.

- c) Protez ve ortez uygulamalarını analitik olarak değerlendirmek suretiyle bu alanda mevcut büyük boşluğu doldurmak.
- d) Anılan alanlarda gerekli teknik altyapıyı oluşturmak.
- e) Anılan alanlarda araştırmacı ve akademik kadro yetiştirmek; ileri uygulama teknikleri konusunda eğitim vermek.
- f) Yeni protez ve ortez uygulama ve rehabilitasyon yöntemleri geliştirmek.
- g) Araştırma sonunda patentlenebilir yeni protez ve ortez ürünleri üretmek.
- h) Araştırma amaçlı ulusal ve uluslararası işbirlikleri yapmak.
- i) Araştırma alanları ile ilgili toplumsal farkındalığı arttırmak.

### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkez, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde öngörülen amaçlara ulaşabilmek için aşağıdaki alanlarda faaliyetlerde bulunur:

- a) Bilimsel araştırma projeleri hazırlamak ve yürütmek.
- b) Kurslar, seminerler ve konferanslar düzenlemek.
- c) Bilimsel dergi, kitap, web sayfası yayımlamak.
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki diğer araştırma merkezi ve laboratuvarlarla işbirliği oluşturmak.
- e) Ulusal ve uluslararası fonlarda proje finansmanı sağlamak.
- f) Merkezde geliştirilen ürünler için patent başvuru hazırlığı yapmak.
- g) Lisans ve lisansüstü eğitim programları için alt yapı sağlamak.
- h) Merkezi ve araştırma alanlarını tanıtıcı gün ve haftalar tertip etmek.
- i) Merkezi ve araştırma alanlarını tanıtıcı filmler ve televizyon programları hazırlamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları Müdür ve Yönetim Kuruludur.

#### **Müdür**

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Merkezin en üst yöneticisidir. Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile iki yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre ve Mütevelli Heyete karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdür, öğretim elemanları arasından en çok iki kişi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün ve Mütevelli Heyetin onayına sunar. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri Müdüre vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Müdür ve müdür yardımcıları, gerektiğinde aynı usulle süresi dolmadan görevden alınabilir.

## **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:**

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezce desteklenen araştırma projelerinin yürütülüşünü ve işleyişini izlemek ve denetlemek.
- c) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- d) Merkezin kısa, orta, ve uzun vadeli amaç ve politikalarını, araştırma ile ilgili plan ve programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- e) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve gündemi belirlemek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- f) Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımını sağlamak amacıyla girişimlerde bulunmak.
- g) Merkeze bağlı araştırma grupları kurmak.
- h) Merkeze bağlı personelin ve fiziki organların kuruluş ve gelişim amaçlarına uygun olarak düzenli çalışmasını sağlamak, gerektiğinde Rektörün ve Mütevelli Heyetin onayıyla çalışma birimleri açmak.
- i) Açılmış olan birimlere Rektörün onayıyla yönetici görevlendirmek.

## **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin karar organıdır.**

(2) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilecek iki öğretim elemanı ile birlikte toplam beş kişiden oluşur.

(3) Yönetim Kurulu, iki ayda bir toplanır. Müdür, gerektiğinde Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(4) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(5) Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmamak şartıyla varsa birim sorumluları davet edilebilir.

## **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:**

- a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini karara bağlamak.
- c) Sunulan projeler için çalışma ortamı hazırlamak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı bilimsel işbirliği önerilerini karara bağlamak.
- e) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını Rektör ve Mütevelli Heyetin onayına sunmak.
- f) 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### **Personel ve diğer ihtiyaçlar**

**MADDE 12 – (1)** Merkezin hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli personel, mekân, araç ve gereç ihtiyacı üniversitenin ilgili mevzuat hükümlerine göre karşılanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.