



İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

MEBİS ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI
MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

İçindekiler

A. Öğrenci Danışmanlığı Nedir? Danışan Öğrenci Görüntüleme İşlemi.....	3
B. Görüşme Ekranı Oluşturma.....	6
C. Görüşme Tanım Formu Kullanımı/ Öğrenci Görüşmeleri	7
D. Görüşme Raporu	8

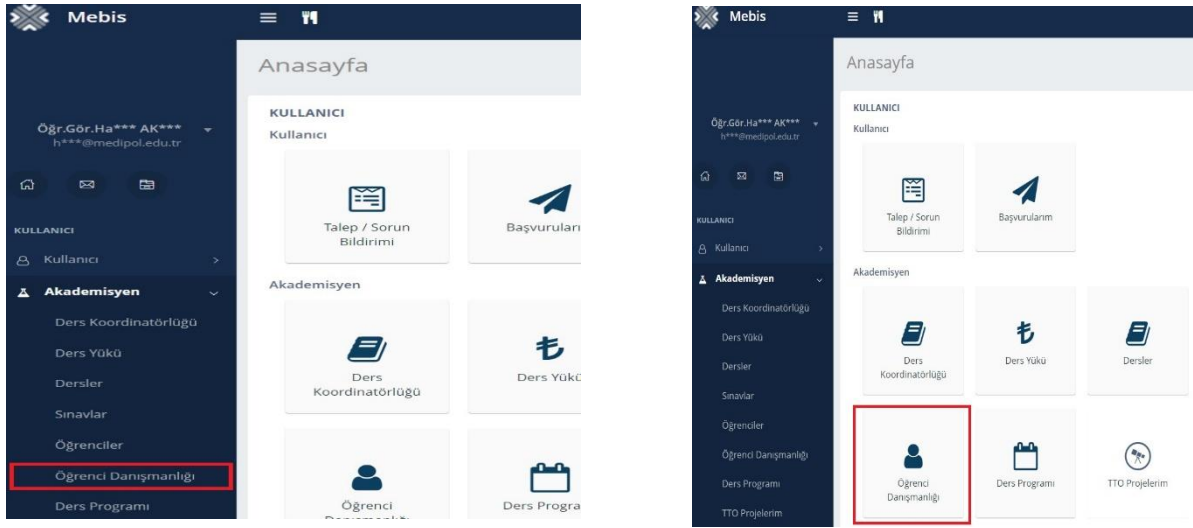
A. Öğrenci Danışmanlığı Nedir? Danışan Öğrenci Görüntüleme İşlemi

Öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, Üniversite ve Fakülte/Okul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır.

- Bu kılavuz ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.
- Talep ve sorunlarınız için; bt@medipol.edu.tr e-posta adresi üzerinden destek alabilirsiniz.

Danışmanlığınızı yapmış olduğunuz öğrencileri görebilmek için;

1. MEBİS kullanıcıya giriş yaparak “Akademisyen” menüsünde yer alan “Öğrenci Danışmanlığı” butonuna tıklanır.



2. “Danışmanı Olduğunuz Öğrenci” panelinde yer alan Önlisans, Lisans/ Lisansüstü/ Yandal/ÇAP/ Öğrenci Değişim, Tez Danışmanlığı veya Özel Öğrenciler butonlarından herhangi birine tıklandığında danışmanı olduğunuz öğrenciler sıralanır.

The screenshot shows the 'Akademisyen / Danışmanı Olduğu Öğrenciler' panel. The 'Önlisans' button is highlighted in red. Below the buttons is a table of students.

...	Numarası	Adı Soyadı	Sınıfı	Kayıt Türü	Bir Önceki SANO	SANO	GANO	Seçilen AKTS	Toplam AKTS	Büt. Güz	Büt. Bahar	Durumu	Ders Seçimi
Kayıt Dondurdu													
-	ZD***	ME*** SO***	Anestezi Programı (İngilizce) / 2. Sınıf	ÖSYM	1.507	-	1.51	-	32			Kayıt Dondurdu	!
Okuyor													
-	A11*****	ÖZ*** ÇA***	Anestezi Programı / 2. Sınıf	ÖSYM	2.39	-	2.63	-	116			Okuyor	!

3. Ek olarak tez danışmanı olduğunuz, üç ders sınavı başvurusunda bulunan ve özel öğrenci statüsündeki danışmanı olduğunuz öğrenciler de listelenir.

...	Numarası	Adı Soyadı	Sınıfı	Kayıt Türü	Bir Önceki SANO	SANO	GANO	Seçilen AKTS	Toplam AKTS	Büt. Güz	Büt. Bahar	Durumu	Ders Seçimi
Kayıt Dondurdu													
-	ZD***	ME*** SO***	Anestezi Programı (İngilizce) / 2. Sınıf	ÖSYM	1.507	-	1.51	-	32			Kayıt Dondurdu	!
Okuyor													
-	A11*****	ÖZ*** ÇA***	Anestezi Programı / 2. Sınıf	ÖSYM	2.39	-	2.63	-	116			Okuyor	!

4. Gösterilen seçenekleri kullanarak öğrencilerin sınıf seviyelerine ve kayıt durumuna göre filtreleme işlemi uygulanır.

...	Numarası	Adı Soyadı	Sınıfı	Kayıt Türü	Bir Önceki SANO	SANO	GANO	Seçilen AKTS	Toplam AKTS	Büt. Güz	Büt. Bahar	Durumu	Ders Seçimi
Kayıt Dondurdu													
-	ZD***	ME*** SO***	Anestezi Programı (İngilizce) / 2. Sınıf	ÖSYM	1.507	-	1.51	-	32			Kayıt Dondurdu	!
Okuyor													
-	A11*****	ÖZ*** ÇA***	Anestezi Programı / 2. Sınıf	ÖSYM	2.39	-	2.63	-	116			Okuyor	!

5. "Mesaj Grubu Oluştur" seçeneğine tıklayarak seçmiş olduğunuz kayıt türüne ait öğrenciler için mesaj grubu oluşturulur.

...	Numarası	Adı Soyadı	Sınıfı	Kayıt Türü	Bir Önceki SANO	SANO	GANO	Seçilen AKTS	Toplam AKTS	Büt. Güz	Büt. Bahar	Durumu	Ders Seçimi
Kayıt Dondurdu													
-	ZD***	ME*** SO***	Anestezi Programı (İngilizce) / 2. Sınıf	ÖSYM	1.507	-	1.51	-	32			Kayıt Dondurdu	!
Okuyor													
-	A11*****	ÖZ*** ÇA***	Anestezi Programı / 2. Sınıf	ÖSYM	2.39	-	2.63	-	116			Okuyor	!

6. “Raporlar” seçeneğine tıklayarak, seçmiş olduğunuz kayıt türüne ait öğrencilerin listesinin “Excel” formatında indirilmesini sağlar.

...	Numarası	Adı Soyadı	Sınıfı	Kayıt Türü	Bir Önceki SANO	SANO	GANO	Seçilen AKTS	Toplam AKTS	Büt. Güz	Büt. Bahar	Durumu	Ders Seçimi
Kayıt Dondurdu													
-	ZD***	ME*** SO***	Anestezi Programı (İngilizce) / 2. Sınıf	ÖSYM	1.507	-	1.51	-	32			Kayıt Dondurdu	!
Okuyor													
-	A11*****	ÖZ*** ÇA***	Anestezi Programı / 2. Sınıf	ÖSYM	2.39	-	2.63	-	116			Okuyor	!

7. İşlemler menüsünden öğrencilerinize ait ders seçimi, dersler ve sınavlar panellerine erişim sağlanır.

...	Numarası	Adı Soyadı	Sınıfı	Kayıt Türü	Bir Önceki SANO	SANO	GANO	Seçilen AKTS	Toplam AKTS	Büt. Güz	Büt. Bahar	Durumu	Ders Seçimi
Kayıt Dondurdu													
-	ZD***	ME*** SO***	Anestezi Programı (İngilizce) / 2. Sınıf	ÖSYM	1.507	-	1.51	-	32			Kayıt Dondurdu	!
Okuyor													
-	A11*****	ÖZ*** ÇA***	Anestezi Programı / 2. Sınıf	ÖSYM	2.39	-	2.63	-	116			Okuyor	!
-	A10*****	AY*** KA***	Anestezi Programı / 2. Sınıf	ÖSYM	-	-	1.45	30	60			Okuyor	!
-	A13*****	ÇAĞ*** CE***	Anestezi Programı / 2. Sınıf	ÖSYM	-	-	3.49	-	90			Okuyor	!
-	A19*****	ŞE*** AK***	Anestezi Programı / 2. Sınıf	ÖSYM	-	-	0	-	0			Okuyor	!

B. Görüşme Ekranı Oluşturma

1. Öğrenci görüşmeleri ekranına ulaşmak için işlemler menüsünden öğrenci görüşmeleri seçeneğine tıklanır.

...	Numarası	Adı Soyadı	Sınıfı	Kayıt Türü	Bir Önceki SANO	SANO	GANO	Seçilen AKTS	Toplam AKTS	Büt. Güz	Büt. Bahar	Durumu	Ders Seçimi
Kayıt Dondurdu													
-	ZD****	ME**** SO****	Anestezi Programı / 2. Sınıf	ÖSYM	1.507	-	1.51	-	32			Kayıt Dondurdu	
Okuyor													
-	A11*****	ÖZ*** ÇA****	Anestezi Programı / 2. Sınıf	ÖSYM	2.39	-	2.63	-	116			Okuyor	
-	A10*****	AY*** KA****	Anestezi Programı / 2. Sınıf	ÖSYM	-	-	1.45	30	60			Okuyor	
-	A13*****	ÇAĞ*** CL****	Anestezi Programı / 2. Sınıf	ÖSYM	-	-	3.49	-	90				
-	A19*****	ŞE*** AK****	Anestezi Programı / 2. Sınıf	ÖSYM	-	-	0	-	0				

2. Seçtiğiniz öğrenciye ait görüşmeleri listeleyebilir ve "+" butonuna tıklayarak yeni görüşme kaydı oluşturulur.

Görüşme Tarihi	Görüşme Saati	İşlemler
4.11.2022	17:00 - 18:00	

C. Görüşme Tanım Formu Kullanımı/ Öğrenci Görüşmeleri

1. Açılan görüşme tanım formundaki görüşme bilgileri sekmesinden görüşmenin gerçekleştiği tarih ve başlangıç-bitiş tarihleri girilir.

Görüşme Tanım Formu Görüşme Bilgileri Görüşme Özeti

Öğrencinin Adı Soyadı
MO***** GA*****

Sınıfı
Anestezi Programı / 1. Sınıf

Numarası
A1*****

Görüşme Tarihi
24.11.2023

Başlangıç Saati
12:00

Bitiş Saati
12:30

Görüşme Türü
 Yüz Yüze Görüşme Çevrim İçi Görüşme

Görüşme Konusu
 Ders Seçim İşlemleri
 Ders Transfer İşlemleri
 Öğrenci Değişim Programları
 Uyum (Oryantasyon)
 Mevzuat Bilgilendirme
 Psikolojik Danışmanlık / Revir Yönlendirme
 Kongre Seminer vb. Etkinlik Bilgilendirme
 Kariyer Planlama
 Diğer

Vazgeç Kaydet

2. Açılan görüşme tanım formundaki "Görüşme Türü" alanından gerçekleştirdiğiniz görüşme türünü seçilir.

Görüşme Tanım Formu Görüşme Bilgileri Görüşme Özeti

Öğrencinin Adı Soyadı
MO***** GA*****

Sınıfı
Anestezi Programı / 1. Sınıf

Numarası
A1*****

Görüşme Tarihi
24.11.2023

Başlangıç Saati
12:00

Bitiş Saati
12:30

Görüşme Türü
 Yüz Yüze Görüşme Çevrim İçi Görüşme

Görüşme Konusu
 Ders Seçim İşlemleri
 Ders Transfer İşlemleri
 Öğrenci Değişim Programları
 Uyum (Oryantasyon)
 Mevzuat Bilgilendirme
 Psikolojik Danışmanlık / Revir Yönlendirme
 Kongre Seminer vb. Etkinlik Bilgilendirme
 Kariyer Planlama
 Diğer

Vazgeç Kaydet

3. Açılan görüşme tanım formundaki "Görüşme Konusu" alanından görüşmenin konusu seçilir.

Görüşme Tanım Formu Görüşme Bilgileri Görüşme Özeti

Öğrencinin Adı Soyadı
MO***** GA*****

Sınıfı
Anestezi Programı / 1. Sınıf

Numarası
A1*****

Görüşme Tarihi
24.11.2023

Başlangıç Saati
12:00

Bitiş Saati
12:30

Görüşme Türü
 Yüz Yüze Görüşme Çevrim İçi Görüşme

Görüşme Konusu
 Ders Seçim İşlemleri
 Ders Transfer İşlemleri
 Öğrenci Değişim Programları
 Uyum (Oryantasyon)
 Mevzuat Bilgilendirme
 Psikolojik Danışmanlık / Revir Yönlendirme
 Kongre Seminer vb. Etkinlik Bilgilendirme
 Kariyer Planlama
 Diğer

Vazgeç Kaydet

4. “Görüşme Özeti” sekmesinden resimdeki alana görüşme özeti ekleyerek “Kaydet” butonuna basılır.

Görüşme Tanım Formu

Görüşme Bilgileri

Görüşme Özeti

Öğrencimize katılabileceği mesleki fuarlar hakkında tavsiyelerde bulunuldu.

Vazgeç

Kaydet

D. Görüşme Raporu

1. “Görüşme(ler)” alanında öğrenciniz ile daha önce yapmış olduğunuz görüşmeler saat ve tarih olarak listelenmektedir.
2. “Görüşme Raporunu İndir” seçeneği, yapmış olduğunuz görüşmenin “pdf” formatında indirilmesini sağlar.

MO***** GH***** | Görüşme(ler)

Ara..

Ara

Görüşme Tarihi

Görüşme Saati

İşlemler

24.11.2023

12:00 - 12:30

Düzenle

Sil

Görüşme Raporunu İndir

1 kayıttan 1-1 arası gösteriliyor.

İndir

3. “Danışman Bireysel Görüşme Raporu” örneği aşağıda yer almaktadır.

DANIŞMAN BİREYSEL GÖRÜŞME RAPORU

Öğrencinin Adı Soyadı	:	MO***** GH*****
Öğrencinin Sınıfı / Dönemi	:	1. Sınıf
Öğrencinin Bölümü/Program	:	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu / Anestezi Programı
Danışman Öğretim Üyesinin Ünvanı ve Adı Soyadı	:	Öğr. Gör. Ha***** AK*****
Görüşme Türü	:	<input checked="" type="checkbox"/> Yüz Yüze Görüşme <input type="checkbox"/> Çevrim İçi Görüşme
Görüşme Tarihi	:	24.11.2023
Görüşme Konusu	:	<input type="checkbox"/> Değer Seçimi İşlenmesi
	:	<input type="checkbox"/> Değer Transfer İşlenmesi
	:	<input type="checkbox"/> Öğrenci Değişim Programları
	:	<input type="checkbox"/> Müzakere (Oryantasyon)
	:	<input type="checkbox"/> Diğer
		<input type="checkbox"/> Mevzuat Bilgilendirme
		<input type="checkbox"/> Psikolojik Destekçilik / Kuvvetlendirme
		<input type="checkbox"/> Kongre Seminer vb. Etkinlik Bilgilendirme
		<input checked="" type="checkbox"/> Kariyer Planlama

Danışma Özeti

Öğrencimize kablabilereceği mesleki fuarlar hakkında tavsiyelerde bulunuldu.

Danışman İmzası