

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç:

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı İstanbul Medipol Üniversitesi Meslek Yüksekokulu önlisans düzeyinde öğrenim gören programlarının öğrencilerinin meslek derslerinde almış oldukları teorik bilgileri uygulama alanlarında yürütebilmeleri için öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Meslek Yüksekokulu programlarında öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının eğitim ve uygulamalarına ilişkin esas ve usulleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul Medipol Üniversitesi eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinin ilgili maddesi ve öğrencilerin önlisans eğitimini tamamlayıp Önlisans diploması alabilmeleri için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 17.06.2021 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 31514 sayılı yönetmelikteki ilgili maddelere ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun ilgili maddesine dayanarak İstanbul Medipol Üniversitesi Meslek Yüksekokulu programlarına bağlı uygulamalarda uyulması gereken hususları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

a - Üniversite : İstanbul Medipol Üniversitesini,

b - Yüksekokul : Meslek Yüksekokulunu,

c - Yüksekokul Müdürü : İstanbul Medipol Üniversitesi Meslek Yüksekokulu müdürünü,

ç - Bölüm Başkanı : Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlarını,

d - Uygulamalı Dersler Koordinatörü : Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanı ve yardımcılarını,

e - Uygulamalı ders : yarıyıl içinde klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

f - Uygulama yeri : Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel sağlık kuruluşlarını,

g - Uygulamanın Değerlendirilmesi : Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışması ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi

h - Uygulama Süresi : Ders müfredatında belirtilen süreyi

ı – Uygulamalı Dersler Uygulama ve Denetleme Kurulu : Yüksek okul müdürü başkanlığında, bölüm başkanı ve ilgili dersin öğretim elemanlarını tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM GENEL İLKELER

Uygulamaların Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

Madde 5 - (1) Yüksekokulun 4 dönemlik öğretim planında belirtilen derslerle ilgili olarak;

a. Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanı aynı zamanda uygulamaları yürütmekten de sorumludur.

b. Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

c. Temel meslek derslerinin yıl içi uygulamaları, Yüksekokul öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak şartıyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve program başkanının onayı ile blok olarak yapılabilir. Uygulamalı bir dersin blok olarak yapılması ile bir yarıyıldaki ders için alınması gereken, toplam teorik ders saatlerinin birleştirilerek alınması ve daha sonra dersin, toplam uygulama saatlerinin birleştirilerek tamamlanması kastedilir. Bir yarıyıldaki ilgili uygulamalı dersin teorik kısmı blok olarak yapıldıktan sonra, dersin uygulama saatleri birleştirilerek hastane/saha uygulaması yapılır.

ç. Öğrenciye uygulama süresi dışında fazla mesai yaptırılamaz ve ilgili uygulama alanı dışında çalıştırılmaz. Öğrencinin uygulama alanında bulunacağı asgari süre müfredat dahilinde program başkanı tarafından belirlenir; azami süre ise Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) yönetmeliğine uygun olmalıdır.

Laboratuvar ve Uygulamalara Devam Zorunluluğu

Madde 6 - (1) Öğrenciler, uygulamalı dersin belirtilen sürede %80'ine devam etmek zorundadır. Uygulamalı çalışmaların (laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları vb.) %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler devamsızlıktan dolayı o dersten başarısız sayılırlar - Genel sınava giremezler.

Uygulamalı dersten devamsızlıktan kalan öğrenciler, o dersin hem teorik hem de uygulamasını tekrar etmek zorundadır. Raporlu ve izinli olunan günler uygulama eğitiminden sayılmaz.

Uygulamanın Yapılacağı Yerler

Madde 7 - (1) Öğrenciler uygulamalarını Yüksekokul Müdürlüğünce uygun görülen resmi ve özel sağlık kurumları ve uygulamalı dersin içeriğine uygun olarak diğer kamu ve özel kurumlarda yaparlar.

Uygulama Kıyafeti

Madde 8 - (1) Öğrencilerin uygulama yerlerinde uyulması gereken kıyafetle ilgili olarak;

a. Uygulamalı meslek derslerinden klinik alanda yapılan uygulamalar sırasında öğrencilerin klinik yönetiminin uygun gördüğü tip üniforma giymeleri zorunludur. Klinik sorumlusunun izni ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre öğrenci klinik üniforması yerine beyaz önlük giyebilir.

b. Öğrencinin saç ve sakalı, uygulama yaptığı kurumda uygulanan esaslara göre uygun olmalıdır.

Uygulamanın Değerlendirilmesi

Madde 9 - (1) Uygulama derslerinin değerlendirilme şekli ile ilgili olarak;

1. Öğrencilerin uygulama başarı durumunun değerlendirilmesi, dersin ilgili öğretim elemanı tarafından uygulama ortamında yapılır. Başarı durumu, bu dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, gözlem ve izlemlerin değerlendirilmesi, seminerler ile olgu sunumlarında ve tartışmalarında öğrenci performansının değerlendirilmesi, uygulama sınavı v.b.) doğrultusunda dersin öğretim elemanınca belirlenir.
2. Her dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı, derste kullanılacak ölçme faaliyetleri, bunların uygulama yöntemlerini ve başarı ölçütlerini detaylı ders tasarımı (syllabus) ile beraber dönemin ilk haftasında öğrenci otomasyon sistemi üzerinden öğrencilere ilan eder.

Uygulama Sorumluları ve Görevleri

Uygulama ve Denetleme Kurulu Görev ve Sorumlulukları

Madde 10 - (1) Meslek Yüksekokulu bünyesinde Uygulama Koordinatörü Başkanlığında; Program Başkanlarından oluşur.

Uygulama Kurulu, gerekli gördüğü program ve birimlerde çalışma komisyonları oluşturabilir.

Görev ve Sorumlulukları:

Madde 11 - (1) Uygulama ve denetleme kurulunun görevleri;

- a. Öğrencilerin bu yönerge hükümleri doğrultusunda uygulama yapmaları için gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,
- b. Öğrencilere uygulama yeri temini konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- c. Öğrencilerin uygulama yerlerine dağıtımını yapmak,
- ç. Uygulama çalışmalarını denetlemek,
- d. Uygulama çalışmalarının değerlendirmesini yapmak,
- e. Gerekli gördüğü takdirde uygulama ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek,

Uygulama Koordinatörlüğünün Görev ve sorumlulukları:

Madde 12 - (1) Öğrencilerin hizmet alanındaki uygulamanın amaçlara uygun olarak gerçekleşmesi için Uygulama Koordinatörü şu görevleri yapar:

- a. Uygulama Kuruluna Başkanlık eder.
- b. Uygulama Kurulunu gerektiğinde toplantıya çağırır.
- c. Öğrencilerin hizmet alanındaki uygulama faaliyetlerinde okul için gerekli bilgileri içeren bir arşiv oluşturulur.
- ç. Öğrencilerin hizmete, hizmet alanına uyum ve etkinliklerini gerçekleştirmede karşılaştıkları güçlükleri ilgililerle işbirliği yaparak giderir
- d. Sağlık hizmetleri alanında gereksinim duyulan ve istenen hizmet içi eğitim etkinliklerinin gerçekleşmesini sağlar.
- e. İlgili konferans, panel, seminer vb. etkinliklere katılır. Yüksekokulda benzeri düzenlemelere giderek hizmet alanı yetkililerinin bunlara katılmasını sağlar.
- f. Hangi programda kaç öğrencinin uygulama yapacağını Müdürlüğe bildirir.
- g. Uygulama çalışmalarını, uygulama çalışma takvimine paralel olarak yürütür.

Uygulama Yürütücüsünün Görevleri

Madde 13 - (1) Uygulama yürütücüsünün görev tanımı;

- a. Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak ve uygulama yerlerine göndermek,
- b. Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumları ve davranışlarını denetlemek,

- c. Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek,
- ç. Uygulamalarla ilgili olarak uygulama yeri ve program başkanı arasındaki iletişimi sağlamak,
- d. Uygulama raporlarını veya uygulama değerlendirme formlarını 100(Yüz) puan üzerinden değerlendirmek,
- e. Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlamak
- f. Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlamak,
- g. Öğrenciye rehberlik etmek

Uygulama Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - (1) Uygulama yapan öğrencilerin görev ve sorumluluğu;

- a. Öğrenciler uygulama yaptığı ders için hazırlanan uygulama programına uymak ve uygulama gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadırlar.
- b. Öğrenciler belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadırlar,
- c. Uygulama yerinde sorumluların kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar,
- ç. Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler. Aksine hareket edenler meydana gelecek zararın sorumluluğunu üstlenir.
- d. Uygulama yerinden habersiz olarak ayrılmazlar, uygulama yerini değiştiremezler ve uygulamayı terk edemezler. Ancak gerekli durumda uygulama yürütücüsünün veya program başkanının görüş ve iznini alarak uygulama yerini değiştirebilirler.
- e. Öğrenciler uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alırlar. Kullanmaları gereken formları doldururlar, bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürürler ve kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim ederler
- f. Öğrenciler laboratuvar ve klinik uygulama alanlarında cep telefonlarını kapalı tutar veya sesiz konuma getirirler.
- g. Öğrenciler klinik uygulamalarında ilgili öğretim elemanın / klinik personelin izni ve denetimi olmaksızın herhangi bir invaziv işlem yapamaz
- h. Öğrenciler laboratuvar ve klinik uygulama alanlarında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamaz ve paylaşamaz.

1. Öğrenciler uygulama alanına geçerli bir mazereti olmaksızın 15 dakikadan fazla geç kalmaz. Geç kalan öğrenci o gün uygulama alanına alınmaz ve o gün için uygulama yapmamış kabul edilir.
- i. Öğrenciler laboratuvar, klinik ve saha uygulamalarında programları tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadırlar.
- j. Öğrencilere uygulama süresi dışında fazla mesai yaptırılamaz. Sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan öğrenci uygulama alanı dışında çalışamaz, yer değişikliği yapamaz.
- k. Öğrencilerin uygulama esnasında karşılaştıkları sorunlar, öncelikle ilgili dersin sorumlu klinik öğretim elemanına ve klinik sorumlu personeline, çözülemediği ya da gerekli görüldüğü takdirde ise program başkanlığına iletilir. Çalışma saatleri esnasında karşılaşılan sorunlar ve zorluklar o dersin sorumlu öğretim elemanları ve klinik sorumlu ve/veya program başkanlığına danışılarak ve onlarla işbirliği yapılarak çözümlenir, öğrenci bu sorunları hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümlene çabasına girmez. Aksi davranış sergileyen öğrenciler uygulamadan başarısız sayılır.

Son Hükümler

Madde 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, “İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ve Senato kararları ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 16- (1) Bu Yönerge 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Madde 17- (1) Bu yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 18- (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

***Üniversite Senatosunun 12.07.2023 tarih ve 2023/15-03 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.**