

T.C
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge "Tıp Doktorluğu" eğitim programının nasıl düzenleneceğine, ölçme ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağına, diploma ve unvanlar ile uygulamalı/mesleki dersler (staj) ve diğer öğretim çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu esaslar 17.08.2012 tarih ve 28387 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ile 02 Şubat 2008 tarih ve 26775 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Ağırlıklı Puan: Ders kurulu, kurul dışı ders, uygulamalı ders puanlarının ilgili ders kurulu, kurul dışı ders veya uygulamalı/mesleki derslerin "AKTS" değeri ile çarpımından elde edilen puanı,
- b) Baş Koordinatör: Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonunu dönem koordinatörleriyle birlikte sağlayan Dekanlıkça atanan öğretim üyesini,
- c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Baş Koordinatörlüğün önerisiyle Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilen öğretim üyesini,
- ç) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması: Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların ağırlıklı ortalamasını,
- d) Ders Kurulu: Eğitim programının Dönem-I, II ve III'te geçen birbiriyle ilişkili sistem ya da konu gruplarından oluşan entegre edilmiş bilgi, beceri ve tutum hedefleri olan multidisipliner eğitim ünitelerinden her birisini,
- e) Ders Kurulu Başkanı: Ders kurulu içinde dersi olan öğretim üyeleri arasından dönem koordinatörlüğünce önerilerek Dekanlıkça görevlendirilen öğretim üyesini,
- f) Ders Kurulu Puanı: Dönem-I, II ve III'te her ders kurulu sonunda yapılan, ara sınav niteliğindeki, pratik ve teorik sınavlardan alınan puanı,
- g) Mesleki eğitim/uygulamalı eğitim: Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği tanımlamalarına göre hastanede verilen pratik eğitimler intörnler için "mesleki eğitim" Dönem IV ve V için "uygulamalı ders"leri (daha önce staj olarak bilinen)
- ğ) Dönem: En az on altı haftalık zaman dilimini kapsayan iki ders yarı yılını (eğitimde yıl bütünlüğü esastır),
- h) Dönem Koordinatörü: Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile Dekanlıkça görevlendirilmiş öğretim üyesini,
- ı) Entegre Sistem: Dönem-I, II ve III'te ilişkili biyolojik sistemlerin, aynı ders kurulunda, farklı derslerde işlendiği eğitim-öğretim modelini,
- i) Formatif Sınav: Bir ders kurulu/uygulamalı eğitim (staj) süresince öğretmeye veya

yetiştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan ara sınav veya sınavları,

j) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO): Öğrencinin eğitim döneminin ilk yılından itibaren programdaki aldığı tüm derslerin programlarının kredi ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin AKTS değeri toplamına bölünmesiyle elde edilen puanı,

k) Genel Sınav: Bir dersin tamamlandığı yarıyıl veya yıl sonunda yapılan sınavı; Kurul Genel Sınavı Dönem-I, II ve III'te yıl boyunca alınan ders kurulları konularını kapsayan ve yıl sonunda yapılan sınavı; Staj Genel Sınavı, uygulamalı eğitim (staj) konularını kapsayan ve uygulamalı eğitim (staj) bitiminde yapılan sınavı,

l) İntörlük: Dönem-VI'da teorik ders ve pratik uygulamaları içeren 12 (on-iki) aylık tam zamanlı eğitim-öğretim sürecini,

m) İsteğe Bağlı Seçmeli Dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayan ve mezuniyet için gerekli olan krediyi tamamlamak üzere programa bağlı seçmeli dersler yerine sayılmayan; bilgi, görgü, hobi, spor, sanat ve genel kültürü içerikli kendi isteği ve danışmanının onayıyla aldığı dersleri,

n) Teorik Sınavlar: Farklı düzeylerdeki bilgiyi ölçmek için yapılan yazılı veya elektronik sınavları,

o) Kurul Başarı Puanı: Ders kurulları ağırlıklı puan ortalamasının %60'ı ile kurul genel sınav puanının %40'ının toplamından elde edilen puanı,

ö) Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Üst Kurulu: Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile uyumlandırılmasını ve geliştirilmesini sağlayan, danışmanlık hizmeti sunan, uygulayan, bu konuda eğitim ve araştırma yapmak üzere oluşturulan sorumlu birimi,

p) Ortak Zorunlu Dersler: Ders kurulu dışındaki 2547/5(1) maddesinde tanımlanan zorunlu dersleri,

r) Ölçme Değerlendirme Komisyonu: Soru bankasının oluşturulmasını, soruların ve sınavların istatistiksel analizlerinin yapılmasını sağlayan birimi,

s) Program Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu: Mezuniyet öncesi öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel için geri bildirim formlarını hazırlayan, uygulayan, ilgili verileri toplayan ve değerlendirdikten sonra "Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Üst Kurulu" ve "Ölçme Değerlendirme" komisyonlarına, dekanlığa raporlayan sorumlu birimi,

ř) Birim Kalite Komisyonu: Tıp fakültesi işleyiş süreçlerini izleyen, yapılan iyileştirme ve düzenlemeleri gözlemleyen, raporlayan rektörlük kalite akreditasyon ofisi ile koordineli çalışan komisyon,

t) Yatay Geçiş Başvurularını Değerlendirme Komisyonu: Fakülteye yatay geçiş yöntemleriyle başvuran öğrencilerin, ilan edilen ve ilgili mevzuatlarında belirlenen koşulları sağlayıp-sağlamadıklarını inceleyerek, ilgili sınıflara kabul edilecek öğrencilerin ön değerlendirmesini yaparak asil ve yedek sıralamasını oluşturup yönetim kuruluna sunan fakülte yönetim kurulunca oluşturulan komisyonu,

u) Muafiyet ve İntibakları Değerlendirme Komisyonu: Fakültenin sınıflarına yatay geçiş yöntemleriyle kabul edilen öğrencilerin, önceki kurumlarında aldıkları dersleri/uygulamalı ve mesleki eğitimleri içerik, kredi-saat, AKTS değerlerini ilgili mevzuatlarına göre inceleyerek, muaf olup-olamayacakları, almaları gereken ders/uygulamalı ve mesleki eğitimler ile eksik AKTS'lerini belirleyerek sınıf intibaklarını yönetim kuruluna sunan ve fakülte yönetim kurulunca oluşturulan komisyonu,

ü) Senelik Ağırlıklı Not Ortalaması (SANO): Öğrencinin her bir dönemde/sınıfta tamamladığı derslerin ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin toplam AKTS değerine bölünmesiyle elde edilen puanı,

v) Uygulamalı Ders Koordinatörü: Klinik eğitim dönemleri, Dönem-IV ve Dönem-V' te ilgili anabilim dalları tarafından belirlenen ve stajın başlatılmasını, sürdürülmesi ve sonuçlandırılmasından

sorumlu olan öğretim elemanını,

y) Summatif Sınav: Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için ders kurulu ve staj sonunda yapılan kuramsal ve uygulamalı sınavı veya sınavları,

z) Uygulamalı Sınavlar: Güncel tıp eğitimi literatürüne uygun olarak Fakültenin Ölçme değerlendirme komisyonu tarafından hazırlanan ölçme-değerlendirme kılavuzunda tanımlanmış ve ilgili komisyon ve kurullarda kabul edilerek uygulamaya konulmuş sınav yöntemleri,

aa) İntörn karnesi, Tıp Fakültesi eğitiminde mesleki eğitim olarak uygulama yapan öğrencilerin klinik performansını izlemeye ve başarı notlarının yer aldığı karne,

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Süreci ve Eğitim Programları

Eğitim-Öğretim

Madde 5- (1) Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim süresi 6 (altı) yıl olup bu süreye hazırlık sınıfı dahil değildir.

(2) Tıp eğitimi; I'inci, II'nci ve III'üncü dönemlerde ders kurulları, IV'üncü ve V'inci dönemlerde stajlar, VI'ncı dönemde intörnlük esasına göre yapılır. Ayrıca kurul dışı dersler ile isteğe bağlı seçmeli dersler bulunur.

(3) IV'üncü ve V'inci dönemde uygulamalı ders ve dönem VI'da intörnlük, üniversitenin hastaneleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılır. Kurum dışında uygulamalı eğitimler ancak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ve belirlenecek ölçütlere göre yapılabilir.

(4) Kurul dışı dersler ve isteğe bağlı seçmeli dersler, ders geçme esasına göre verilir. Başarı puanı 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış)'tır. Tıp Fakültesinden mezuniyet için bu derslerin alınması ve başarılı olunması şarttır. Bu derslerin zorunluluk dışında intörnlük öncesi tamamlanması gereklidir.

(5) Eğitim-Öğretim, Dönem-I, II ve III'te sınıf geçme, Dönem-IV, V ve VI'da uygulamalı ders geçme esasına göre yapılır. Bu nedenle, öğrenci Dönem-I, II ve III'te kaldığı sınıfı, Dönem-IV, V ve VI'da kaldığı uygulamalı eğitimleri tekrarlar.

(6) Ulusal ve Uluslararası Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde yurt içi veya yurt dışındaki başka bir kuruma uygulamalı eğitim almak üzere gitmek isteyen öğrenciler, öğretim programı eşdeğerliği dönem/staj koordinatörlüğünün uygun görüşü üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen eğitim kurumlarına ve kliniklere gönderilebilirler.

(7) Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde, başka bir kurumda uygulamalı eğitim görmek isteyen IV'üncü ve V'inci sınıf öğrencileri, dönem/uygulamalı eğitim (staj) eşdeğerliği Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülen eğitim kurumlarına gönderilebilirler. Herhangi bir şekilde başka bir kurumda tamamlanan uygulamalı eğitimlerden öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile muaf tutulabilirler.

(8) Uluslararasılaşma kapsamında yabancı öğrencilerin eğitim görmesine yönelik ikili protokoller çerçevesinde eğitim almaları için fakülte yönetim kurulu kararı alınır.

(9) Olağanüstü durumlarda (salgın, deprem vb.) eğitim-öğretim faaliyetlerinin işleyişi YÖK ve üniversitenin ilgili birimlerinin koordinasyonu ile ilgili mevzuatlara göre ve fakülte işleyiş sürecine göre yürütülür.

Eğitim-Öğretim Dili

Madde 6 – (1) Fakültede öğretim dili Türkçe' dir. Ancak, toplam kredinin yüzde otuzundan az olmamak üzere kısmen, İngilizce dilinde eğitim yapılır. İngilizce verilen derslerin sınavları da bu dilde yapılır. Türkçe yapılan derslerde de yabancı dilde kitaplar izlenebilir, ödev, proje ve raporların hazırlanması istenebilir.

Zorunlu Hazırlık Eğitimi

Madde 7 – (1) Yabancı dil hazırlık sınıfı zorunlu olup, hazırlık eğitim süresi azami 2 (iki) yıldır. Bu süre sonunda hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler için ilgili güncel mevzuata göre işlem yapılır. Seviye tespit sınavları, İngilizce hazırlık sınıfına ilişkin hususlar “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve “İstanbul Medipol Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim ve Öğretim Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Türkçe Hazırlık Eğitimi

Madde 8 – (1) Yabancı öğrencilerin mesleki konuları izleyebilecek derecede Türkçe bildiklerini göstermek amacıyla Türkçe yeterlilik/seviye belirleme sınavını başarmaları ya da Senatonun belirlediği koşulları sağlamaları gerekmektedir. Türkçe yeterlilik/seviye belirleme sınavına girip başarısız olan veya bu sınava girmeyen yabancı uyruklu öğrenciler Türkçe seviyelerini yeterli hale getirmeleri gerekir. Türkçe hazırlık eğitiminin süresi de yabancı dil hazırlık eğitiminin asgari süresi kadardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlükler, Ders Kurulu/Staj ve Komisyonlar

Baş Koordinatör

Madde 9- (1) Baş Koordinatör, Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından dört yıl süreyle görevlendirilir. Baş Koordinatörün önerisiyle iki öğretim üyesi baş koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Baş Koordinatör, Eğitim-Öğretim programlarının fakültenin amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda diğer dönem koordinatörleri ile uygulanmasını sağlar ve denetler.

Baş Koordinatör Yardımcısı

Madde 10- (1) Baş Koordinatör Yardımcısı, Baş Koordinatörün teklifi ve Dekanın onayı ile Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından iki kişi olarak görevlendirilir. Baş Koordinatörün görevinden ayrılmasıyla yardımcılarının görevi de sona erer.

Baş Koordinatör Yardımcısının Görevleri

Madde 11 – (1)

a) Baş Koordinatör ve koordinatörlerle birlikte programların entegrasyona uygun bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

b) Koordinatörler ve ders kurulu başkanları ile ilgili ders kurullarının bütünlük ve uyum içinde yürütülmesini denetler.

c) Dönem koordinatörlerince hazırlanan sınav görevlendirmelerinin kontrolünü yapar, sınavların aksamadan yürütülmesini sağlar.

Koordinatörler

Madde 12 - (1) Her bir sınıfın bir koordinatör ve bir koordinatör yardımcısı vardır. Koordinatörler, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından her dönem için 3 (üç) yıl süreyle atanır. Koordinatörler kendilerine Tıp Fakültesi öğretim elemanları arasından Dekanlığa önerecekleri bir kişiyi yardımcı olarak belirlerler. Süresi biten koordinatör ve yardımcıları tekrar atanabilir.

Koordinatörlerin Görevler

Madde 13 – (1)

a) Sorumlusu olduğu sınıfın akademik takvim taslağını hazırlayarak önerir ve belirlenen akademik takvimi uygular.

b) Dersleri verecek öğretim elemanlarının önerilerini, değişiklikleri, programlarının

yapılmasını sağlar.

c) Sorumlusu olduğu dönemin programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

ç) Her ders kurulu sonunda öğretim üyesi ve öğrenciden gelen geri bildirimleri değerlendirerek Koordinatörler Kurulu'na bilgi verir.

d) Ders kurulu sınavları, uygulamalı eğitim sınavları, mazeret sınavları, genel sınav ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında Ders Kurulu Başkanları ile iş birliği yaparak sorunsuz olarak uygulanmasını sağlar.

e) Sınavın değerlendirilmesini, okutulmasını ve sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını sağlar.

f) Sorumlusu olduğu dönemin öğrencilerinin sorunlarının çözülmesinde ve yönlendirilmesinde yardımcı olur.

g) Dönemin akademik takvim ders-sınav-oryantasyon programlarının hazırlanmasından, kaynak planlamaya girilmesinden sorumludur.

h) Sınav sorularının alınması, kesinleştirilmesi, basımı, sınav görevlilerinin belirlenmesi, sınavların sorunsuz gerçekleştirilmesinden birinci derecede sorumludur.

Koordinatörler Kurulu

Madde 14 - (1) Dekan veya Dekan Yardımcısı, Baş Koordinatör, Baş Koordinatör Yardımcıları, her bir sınıfın sorumlu Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı'ndan oluşur. Bu kurul, her eğitim-öğretim yılında anabilim dallarının görüşleri doğrultusunda Eğitim-Öğretim ve sınavların genel planlamasını yapmak ve koordinasyonu sağlamak, program bilgileri ile ilgili dokümanların tamamlanmasından sorumludur.

Kurulun Görevleri

Madde 15- (1) Kurulun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

a) Kurul olağan olarak, her eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda toplanır. Baş koordinatör kurulu gerektiğinde toplantıya davet eder.

b) Fakültede eğitim ve öğretimin, akademik takvime dayalı olarak düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar ve bu konuda Fakülte Kurulu'na bilgi ve öneriler sunar.

c) Eğitim-öğretim yılının bahar döneminde, gelecek ders yılının akademik takvimini oluşturularak derslerin belirlenmesine ilişkin çalışmalarını tamamlayarak Fakülte Kurulu'na sunar.

ç) Öğrencilerin sınav sonuçlarını inceler, sınav sorularının değerlendirilmesi amacıyla kurul sonu değerlendirme toplantılarını yapar, öğrenci geri bildirimlerini dikkate alarak değerlendirir, başarı veya başarısızlık nedenlerini saptar ve gerekirse bunları bir raporla Dekanlığa sunar.

d) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Dekanlığa sunar.

e) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programda değişiklik önerisini Dekanlığa sunar.

f) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikler ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.

g) Fakültenin Eğitim-Öğretimle ilgili iç mevzuatlarında yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve öneriler hazırlayarak Dekanlığa sunar.

ğ) Devamsızlık veya başka nedenlerle eğitimle ilişkisi kesilme durumuna gelen öğrenciler hakkında Dekanlığa bilgi verir.

h) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrenci kapsamında yerleşen öğrencilerin ders muafiyeti ve transferi işlemleri ile sınıflara intibaklarıyla ilgili öneriler yapar.

ı) Fakülteye kayıt olan her öğrenciye eğitim-öğretim ile ilgili hususlarda yardımcı olmak üzere bir danışman önerir. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler, inceler ve bu konuda görüş hazırlar.

i) Dekanın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak Kurul'dan istediği diğer çalışmaları yapar,

gerektiğinde görüş bildirir ve anabilim dalları ile koordinatörlerin görüşlerini aktarır.

j) Derslerin konu başlıklarının Çekirdek Eğitim Programına (ÇEP) uygunluğuna ve bunlarla ilgili düzenlemeleri ilgili Anabilim Dalları ile belirleyerek MEBİS'e program bilgilerinin girilmesini sağlar.

Komisyonlar

Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Üst Kurulu Görevleri

Madde 16- (1) Tıp Fakültesi misyon ve vizyonu doğrultusunda mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının bütüncül bir yaklaşımla ulusal ve uluslararası gelişmeler ve düzenlemeler çerçevesinde sürekli iyileştirip geliştirilmesini sağlayan komisyondur. Komisyonun oluşumu ve görevleri Fakülte Kurulunca çıkartılacak çalışma usul ve esaslarında belirlenir.

Ölçme Değerlendirme Komisyonu

Madde 17- (1) Öğrenci ölçme ve değerlendirme araçlarının ve yöntemlerinin belirlenmesi ve denetlenmesinden, soru bankasının oluşturulmasından soruların ve sınavla ilişkili istatistiksel analizlerin değerlendirilmesine ilişkin etkinliklerin tamamını bütüncül bir anlayışla ele alıp sürekli ve stratejik olarak değerlendirmesinden sorumlu komisyondur. Oluşumu ve görevleri Fakülte Kurulunca çıkarılacak komisyonun çalışma usul ve esaslarında belirlenir.

Program Değerlendirme Komisyonu

Madde 18- (1) Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp eğitim programını sürekli ve sistematik olarak değerlendiren, öğrenci, öğretim elemanı, dış paydaş vb. geri bildirimlerini alan, uygulayan, verileri toplayan ve değerlendirip Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Üst Kurulu ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu'na raporlayan komisyondur. Oluşumunu ve görevleri Fakülte Kurulunca çıkarılacak komisyonun çalışma usul ve esasları belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yatay Geçiş ve Devam

Madde 19 - (1) Yatay geçişle yurtiçi, yurtdışı ve kurum içinden kabul edilecek öğrencilerin sınıfları ve kontenjanı ve eşdeğerlik verilen birimler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek Rektörlüğe sunulur. Yatay geçiş işlemleri Yükseköğretim Kurumları'nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve İstanbul Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre Yatay Geçiş Başvurularını Değerlendirme Komisyonunca yapılan ön değerlendirme ve fakülte yönetim kurulunca gerçekleştirilir.

(2) Yatay geçişle fakülteye kabul edilen ve kayıt yaptıran öğrencilerin ders muafiyet, ders yükleme ve sınıf intibakları Muafiyet ve İntibakları Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilerek sonuçlandırılır. Bu değerlendirme Fakültenin eğitim programları, kredi-saatleri, AKTS değerleri ve tamamlanan AKTS saatleri dikkate alınarak muafiyet, yeni-alınmamış ders yüklenmesi belirlenerek, intibak ettireceği sınıfı Üniversitemizin ilgili mevzuatı ve kararlarına göre belirleyerek yönetim kuruluna sunar. Yönetim Kurulunda kabul edilen ders transfer ve intibak kararı öğrenciye tebliğ edilir, otomasyon sistemine kaydedilir.

(3) Başka bir yükseköğretim programından ayrılarak Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler, kurulu oluşturan derslerden muafiyet talep edemezler. Kurul dışı derslerin transferinde (2) fıkra hükümlerine göre işlem yapılır.

Kayıt Yenileme

MADDE 20 – (1) Kayıtlar, her yarıyıl başında akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yenilenir. Kayıt yenileme sırasında öğrencinin o yarıyıldaki alacağı dersler de belirlenir. Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde, o yarıyıldaki seçeceği derslere ekleme veya çıkarma yapabilirler. Mazeretleri yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilerin kayıtları yenileme ve ders seçim işlemleri en geç ders ekleme-silme süresi sonuna kadar ertelenebilir. Üst üste iki yarıyıl kaydını yeniletmeyen öğrencilerin durumları, Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Ders seçim/kayıt işlemlerini yaptırmayan öğrenci, o yıl/dönem okuma hakkından vazgeçmiş sayılır, derslere devam ettirilmez, sınavlara alınmaz, varsa girdiği sınavlar geçersiz sayılır. Sınıf tekrarı yapacak öğrencilerin, ders seçimini yapmaları zorunludur.

Devam Zorunluluğu

Madde 21- (1) Derslere, laboratuvarlara/uygulamalara devam zorunludur. Teorik derslerin %30' undan, uygulamalı derslerin %20' sinden fazlasına katılmayan öğrenci, o ders kurulu sınavına alınmaz. IV' üncü ve V' inci sınıf uygulama dersleri (stajları) ve intörlük, dönemlerinde de aynı devamsızlık oranları dikkate alınır. Ders seçim/kayıt işlemlerini yapmayan öğrenci, o yıl/dönem okuma hakkından vazgeçmiş sayılır. Derslere ve sınavlara alınmaz, varsa girdiği sınavlar geçersiz sayılır. Dönem-I,II ve III'ü tekrar etmek durumunda olan öğrenciler, devam koşulunu yerine getirdikleri kurul dışı derslerine devam etmek zorunda değildir. Tüm kurullara devam edilmesi zorunludur.

Kayıt Dondurma ve İzinli Sayılma

Madde 22 – (1) Haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, öğrencinin veya vekilinin yazılı olarak başvurusu üzerine, bir veya iki yarıyıl izin verilebilir. Öğrencilerin izin istekleri ve gerekçeleri, yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve Rektörlüğe bildirilir. Yabancı dil hazırlık sınıfındaki öğrenciler için, hazırlık sınıfı koordinatörlüklerinin görüşü alınır, bir öğrenciye bir defada en çok iki yarıyıl ve tüm öğrenim süresince toplam 4 yarıyıl izin verilebilir.

(2) İzinli geçen süreler, öğretim süresinden sayılmaz. İzin istekleri; sağlık ve diğer zorunlu nedenler dışında, gerekçeler ve belgeleriyle birlikte, her yarıyıl, ders ekleme-silme süresinin son gününe kadar yapılır. Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerden, gözaltı ve tutukluluk hali sona eren ya da yargılandıkları suçtan beraat eden öğrenciler, bu süre için izinli sayılırlar. Bu öğrenciler, öğretim ücretlerinin tamamını öderler.

(3) Askerlik hizmeti nedeniyle eğitimlerine ara vermek zorunda kalan öğrenciler, bu hizmeti tamamlamalarına kadar geçecek süre için izinli sayılırlar. Bu öğrenciler, askerlik hizmetinin bitimini izleyen Eğitim-Öğretim yılında, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(4) Türkiye'yi veya üniversiteyi temsil etmek amacıyla, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışlara katılan öğrenciler, senato kararı ile derslerden ve sınavlardan izinli sayılır. Bu öğrenciler, o dönemde giremedikleri sınavlardan, mazeret sınavına alınır.

(5) Öğrencilerin, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunarak burslu veya burssuz, yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi görgü arttırmak gibi imkanların doğması durumunda ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Bu izinler, öğretim süresine dahil olup bu konudaki başvuruların ders ekleme-silme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu öğrenciler de öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdürler.

(6) İzinli öğrenciler, izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. İlk yarıyıl sonunda hazırlık sınıfında başarılı olmaları veya muaf olmaları durumunda bahar döneminde izinli sayılarak bir sonraki eğitim-öğretim yılında eğitimlerine başlayabilirler.

(7) Öğrencilerin, Eğitim-Öğretim süresinde ortaya çıkan sağlık mazeretlerini İstanbul Medipol

Üniversitesi' ne bağlı Uygulama ve Araştırma Hastanelerinden, tatil dönemi gibi bunun mümkün olmadığı durumlarda ise herhangi bir yataklı tedavi kurumunda alacakları bir rapor ile belgelendirmeleri ve bunu sınav tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde Raporları Dekanlığa teslim etmeleri gerekir. Öğrencilerden, sağlık mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilenler, mazeret sınavlarına girebilirler. İlgili mevzuata göre alınmayan sağlık raporları işleme konulmaz. Öğrenciler, rapor süresince derslere devam edemezler ve sınavlara giremezler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Puan, Not, Derece ve Baraj

1, 2 ve 3'üncü Sınıflar İle İlgili Hükümler

Kurul Başarı Puanı

Madde 23 – (1) Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların her biri o ders kurulunun AKTS değeri ile çarpılarak, ağırlıklı kurul puanları hesap edilir. Ağırlıklı kurul puanları toplamı, kurulların toplam AKTS değerine bölünerek “ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması” elde edilir.

(2) Ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması 75 (yetmiş-beş) ve üzerinde olan öğrenciler, kurul genel sınavından muaf kabul edilirler. 74,45 (yetmiş-dört tam, yüzde 45) puan ve üzeri yuvarlanarak 75 (yetmiş beş)'e tamamlanır. Ağırlıklı puan ortalamalarını yükseltmek amacı kurul genel sınavına girmek isteyen öğrenciler, bu isteklerini sınav tarihinden en az yedi gün önce, yazılı olarak Dekanlığa bildirerek muafiyet haklarından ve notundan feragat ettiklerini beyan ederler. Kurul genel sınavından 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) puan alınması gerekir. Kurul genel sınavından en az 50 (elli) puan alamayan öğrencilerin, kurulların aritmetik ortalaması+kurul genel sınav puanının katkı oranlarının toplamı 60 (altmış) olsa bile başarısız sayılır.

(3) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması 75 (yetmiş beş)'in altında olan öğrencilerde, ağırlıklı kurul puanları ortalamasının %60'ı ve kurul genel sınavından alınan puanın %40'ının toplamı “Kurul Başarı Puanı” olarak kabul edilir.

(4) Kurul dışı dersler ve isteğe bağlı seçmeli derslerin başarı puanı, ara sınavlar veya ara sınav yerine geçen faaliyetlerden alınan puanın %40'ı ile genel sınavdan alınan puanın %60'ının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir.

Bütünleme Sınavı

Madde 24- (1) Kurul başarı puanı 60 (altmış)'ın altında olan öğrenciler için yapılan ve kurul genel sınavı puanının yerine geçen sınavdır.

(2) Kurul dışı dersler ile seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler için yapılan ve genel sınav puanının yerine geçen sınavdır.

(3) Başarılı olduğu halde, puan yükseltmek amacı ile isteğe bağlı olarak bütünleme sınavına giren öğrenci genel sınav puanından feragat etmiş olur.

Barajlar

Madde 25- (1) Ders kurulu sınavlarında baraj uygulaması yapılır. Öğrenci sınav kapsamındaki derslerin bir veya birkaçından %50'nin altında puan alarak başarısız olursa, o derste elde ettiği puan ile o dersin toplam puanının %50'si arasında kalan puan farkı sınav toplam puanından düşülür. Her kurulda ders saati 5 ve 5'in altında olan dersler için baraj uygulanmaz; o dersler o kurulda en yüksek saate sahip olan derse dahil edilir ya da ders saati 5 ve 5 saat altında olanlar kendi içinde yeni bir grup oluşturularak değerlendirmeye dahil edilir.

Dönem-I, II ve III' ün yıl sonunda yapılan genel sınav ile bütünleme sınavında baraj uygulanmaz.

(2) Herhangi bir nedenle soru iptali halinde, iptal edilen soruların puanları değerlendirmeye alınmaz, değerlendirme kalan soruların birim puanlarının yeniden hesaplanmasıyla notlandırma yapılır. Birden fazla doğru cevabı olan sorularda, her doğru cevap değerlendirmeye alınır. Bu nitelikteki soruların kökünde yanlışlık yapılmış ise bu soru iptal edilerek, değerlendirme kalan soruların birim puanlarına göre hesaplama yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Dönem-I, II ve III İle İlgili Hükümler

Sınıf Geçme

Madde 26- (1) I'inci, II'nci ve III'üncü dönemlerde eğitim-öğretim sınıf geçme esasına göre yapılır. Sınıf geçmede "Kurul Başarı Puanı" esas alınır. Sınıf geçmek için Kurul Başarı Puanının en az 60 (altmış) olması şarttır.

(2) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması 75 (yetmiş beş) ve üzerinde olan öğrencilerde kurul başarı puanı, "ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması" dır.

Dönem ve Uygulamalı Ders Tekrarı

MADDE 27 – (1) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrenci o dönemi ya da uygulamalı dersi/sınıfı tekrarlar:

- a) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması 75 (yetmiş beş)'in altında olduğu halde kurul genel sınavı ve/veya bütünleme sınavına girmeyenler,
- b) Kurul genel sınavı ve/veya bütünleme sınavından 50 (elli)'nin altında puan alanlar,
- c) "Kurul Başarı Puanı" 60 (altmış)'in altında olanlar,
- d) Devamsızlık nedeniyle kurul genel sınavı ve bütünleme sınavına giremeyenler.
- e) Dönem-IV'de uygulamalı dersten başarısız olan öğrenci Dönem-V uygulamalı derslerini alamaz.

Dönem-IV, V ve VI da uygulamalı derslerde (F) notu ile başarısız olan öğrenciler, yönetim kurulunca aksi karar alınmadıkça, uygulamalı dersin verildiği ilk grubun sınavıyla birlikte bütünleme sınavına girer. Başarısız olması durumunda bir sonraki gruba birlikte uygulama (staj) tekrarı yapar. Ancak, devamsızlık (F2) nedeniyle başarısız olan öğrenciler bir sonraki grup ile uygulamalı ders (staj) tekrarı yaparlar

YEDİNCİ BÖLÜM

Dönem-IV ve V İle İlgili

Hükümler 4'üncü ve 5'inci Sınıflar İle İlgili Hükümler

Uygulamalı Dersler Sınavı ve Puanı

Madde 28 – (1) 4'üncü ve 5'inci sınıflarda, her uygulamalı dersin sonunda teorik ve uygulamalı olarak yapılan sınava'' uygulamalı ders sınavı'' (staj sınavı)" adı verilir. Sınavlar yazılı ve/veya sözlü olabilir. Sınavların şekli ve değerlendirme parametreleri, her uygulamalı dersin başında, uygulamalı ders koordinatörünce öğrencilere duyurulur. Başarı puanı 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış)'tır. Staj gruplarının oluşturulmasında yönetim kurulunca aksine bir karar alınmadıkça Koordinatörlük-Dekanlık Eğitim Koordinasyon Destek Sekreteryası ile müşterek yapılır. Bu şekilde belirlenecek grup temsilcileri aracılığı ile öğrencilere duyurulur. Yönetim kurulunda aksine bir karar verilmediği sürece gruplarda değişiklik yapılmaz. Düzensiz öğrencilerin gruplarının belirlenmesinde Yönergenin 27(f) maddesine göre işlem yapılır.

(2) Dönem IV ve V'te stajlarda uygulamalı eğitim sonu sınavları yapılır. Bu sınavlar yazılı ve sözlü sınav olarak uygulanır. Bu sınavlardan başarılı olmak için yazılı ve sözlü olarak yapılan sınavların her birinde 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) puan barajını geçmek zorunludur. Entegre blok olarak yapılan uygulamalı eğitimlerde yazılı ve sözlü sınavlardaki baraj uygulama her

anabilim dalı için ayrı ayrı uygulanır.

(3) Dönem-IV'ü başaramayan öğrenci Dönem-V'e başlatılmaz. Başarısız olduğu uygulamalı derslerini başarıyla tamamladığında Yönergenin 27(f) maddesine göre Dönem-V uygulamalı ders grubunda eğitime başlatılır.

(4) Fakülte Yönetim Kurulunca aksine bir karar alınmadıkça intörlük dönemi dışında öğrencilerin nöbet sorumluluğu yoktur.

Uygulamalı ders başarı notu/İntörlüğe başlama

Madde 29 – (1) Dönem-V'de tüm stajların sınavlarında başarılı olan öğrencilerin puanı ilgili Koordinatörlüklerce ilan edilen parametreler ve katkı oranlarına göre hesap edilerek oluşturulur.

(2) Dönem-V öğrencilerinin intörlüğe başlayabilmeleri için beşinci yıl sonu itibariyle toplam 300 AKTS'yi tamamlamış olması ve önceki dönemlerdeki programında yer alan ortak zorunlu ve isteğe bağlı seçmeli dersler dışında kalan bütün derslerini başarıyla tamamlamış olmaları ön koşuldur. İntörn olmak için başarısız tek derisi/stajı olan öğrencilerin, bütünleme sınavları ekstra bir hak olmamak üzere yönetim kurulunca erken tarihe çekilebilir. Bu sınavda başarısızlık halinde dersin/stajın sonraki dönem/yılda tekrarı gerekir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Dönem-VI ile İlgili Hükümler

İntörlük- 6'ncı Sınıf ile İlgili Hükümler

Madde 30 – (1) Altıncı sınıfta öğrencilerin başarısı, verilen teorik dersler, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları; tutulan nöbetler, hazırlanan hasta dosyaları; hastalar, hasta sahipleri, hekim ve diğer meslek gruplarındaki öğrenciler ile ilişkileri ve katıldıkları eğitim toplantıları göz önüne alınarak, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'nca görevlendirilen öğretim üyesi tarafından değerlendirilir ve kanaat kullanılarak 100 (yüz) üzerinden puan verilir. İntörlükte başarı puanı 100 üzerinden 60 (altmış)'tır. Devamsızlık nedeniyle kalan öğrenciler, kaldıkları branşın mesleki eğitimlerini tekrar ederler. İntörnlük için karne ile değerlendirme yapılır.

(2) İntörn öğrencilerinin intörlük eğitiminin tamamını Üniversitemizde tamamlamaları esastır. İntörlükte alınan mesleki uygulama statüsünde alınan Adli Tıp ve Halk Sağlığı eğitimleri her koşulda Üniversitemizde alınacaktır. Bu iki stajın dışındaki stajları yurt dışında almak isteyen öğrencilerin kabul belgelerinin ve ilgili anabilim dallarının uygun görüşü dikkate alınarak yönetim kurulunca karar verilir. Yurt dışında alınacak stajların süresi intörlük süresinin yarısından fazla olamaz. Bu kapsamda gönderilen öğrencilerin ilgili ülke mevzuatlarında bulunan yükümlülükler (sağlık sigortası, ferdi kaza sigortası, vb.) öğrencinin sorumluluğundadır. Üniversiteye bunun için başvurulamaz. Yurt dışında 1(bir) ayı aşan süreyle gönderilen öğrencilerin intörn maaşları yurt dışında aldığı eğitim süresince askıya alınır.

Öğretim Düzeyi / Diplomalara

Madde 31 – (1) Tıp Fakültesi'nde aşağıdaki diploma verilir:

a) Tıp doktorluğu için öngörülen 6 (altı) yıllık eğitim sırasında alması gereken zorunlu, ortak zorunlu ve isteğe bağlı seçmeli dersleri alarak başarılı olan ve mezuniyet için en az 360 AKTS'yi tamamlayanlara "Tıp Doktorluğu Diploması" verilir. 6 (altı) yıllık eğitim sonunda elde edilen GANO transkriptte "Tıp Eğitimi Mezuniyet GANO'su" olarak gösterilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli Hükümler Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 32 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim

Kurulu ve Senato Kararları ile Fakülte Yönetim ve Fakülte Kurulu Kararları' na göre işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 33 – (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Üniversite Senatosu'nun 30.04.2013 tarihli ve 2013/11-2 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan “Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 34 – (1) Bu yönergenin değişen hükümleri 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Üniversite Senatosu'nda kabul edilmesiyle yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 35 – (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Toplantı Sayısı ve Karar Numarası
03.07.2019	2019/7-2
Yönergede Değişiklik Yapılan Senatonun	
Tarihi	Toplantı Sayısı ve Karar Numarası
16.10.2024	2024/14-2

Değiştirilen Kurul Kararının Tarih-Sayısı	Değiştirilen Madde Numaraları	Yürürlüğe Giriş Tarihi
09.07.2019 / 2019-07/01	• 4'üncü Maddenin (1). Fıkrası • 25'inci Maddenin (1). fıkrası, • 30'uncu Maddenin (1). Fıkrası	03/07/2019 tarihli Senato Kararı
16.09.2024 2024/10-03	• 4.Madde, • 5'inci Maddenin (8) ve (9)'uncu fıkrası, • 13 (1)'inci Maddenin (h) fıkrası, • 15 (1)'inci Maddenin (ç) fıkrası, • 18 (1)'inci Maddesi, • 19'uncu Maddenin (1,2 ve 3)'üncü fıkraları, • 20 (1)'inci Maddesi, • 21 (1)'inci Maddesi, • 25 (1)'inci Maddesi, • 27 (1)'inci Maddesinin (f) fıkrası, • 28'inci Maddenin (1,2,3,4)'üncü fıkraları, • 29'uncu Maddenin (2)'inci fıkrası, • 30'uncu Maddenin (2)'inci fıkrası,	16/10/2024 tarihli Senato Kararı