

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOMİSYONU
KURALLAR VE İLKELERİ İLE GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - (1) Bu yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonuna sunulan projelerin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasında uygulanacak kurallar ve ilkeler ile bu konuda görev üstlenen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını belirler.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu yönerge, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe” göre hazırlanmıştır.

Madde 3 - (1) Bu yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış yürütücüler tarafından hazırlanan ve İstanbul Medipol Üniversitesinin BAP kaynaklarından desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan bilimsel araştırma projelerini kapsar.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede adı geçen,

a) Yönetim Kurulu: İstanbul Medipol Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,

b) Komisyon: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nu,

c) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Medipol bünyesinde yer alan ve araştırma projelerinin koordinasyonundan, teknoloji transferinden, fikri hakların yönetiminden, üniversite ile kamu ve sanayi arasındaki işbirliğini koordine etmekten sorumlu olan birimi,

ç) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında, sonuçlarının bilime, uluslararası veya ulusal ölçüde katkı yapması ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen ve İstanbul Medipol Üniversitesi BAP kaynakları ile desteklenen projeleri,

d) Proje ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacı(lar), ve danışmanlardan oluşan ekibi,

e) Proje yürütücüsü: İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve proje hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, İstanbul Medipol Üniversitesi ile proje sözleşmesini imzalayan, proje sonuçlarını bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek, İstanbul Medipol

Üniversitesinde görevli öğretim üyelerini, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları ve SABİTA (Sağlık Bilim ve Teknolojileri Araştırma Enstitüsü)'da görevli uzman araştırmacıları (SABİTA Müdürünün onayından geçmesi kaydıyla) **(Değişiklik: Üniversite Senatosunun 2025/14-6 sayılı kararı).**

f) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen, ilgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, projenin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, sonuç raporunda adı geçecek olan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacıları,

g) Danışman: Gerek duyulduğunda, projenin uzmanlık gerektiren özel veya yan konularından birinde bilgisinden yararlanılan araştırmacı veya uzmanı,

ğ) İlgili Akademik Birim Yönetimleri: Rektörlük, dekanlıklar, enstitü müdürlükleri, yüksekokul müdürlükleri, araştırma ve uygulama merkezi müdürlüklerini,

h) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

Madde 5 - (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversite Senatosu'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. BAP Komisyon üyeliğine seçilen öğretim üyeleri arasından birisi Başkan Vekili olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinin herhangi bir nedenle üniversite ile ilişkisi kesilmesi halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyon yılda en az iki defa, Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon en az üye tam sayısının yarısının katılımı ile toplanır. Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı belirleyicidir.

(2) Komisyon, 2. ve 3. Maddelerde belirtilen Amaç ve Kapsam doğrultusunda bilimsel araştırma proje başvurularının değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, iptali ve sonuçlandırılması görevlerine ve bu yönergenin ekleri olan formları ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir. Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

Bilimsel Araştırma Proje Grupları

Madde 6 – (1)

a) Bağımsız Araştırma Projeleri: İstanbul Medipol Üniversitesi öğretim üyelerinin veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış yürütücülerin hazırladıkları kişisel veya disiplinler arası ya da İstanbul Medipol Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların da katılımı ile oluşturulmuş, temel amacı bir akademik birimin alt yapısını geliştirmek olmayıp, doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan projeleridir.

b) Yönlendirilmiş Proje: Ülkenin ve/veya İstanbul Medipol Üniversitesi'nin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü ve araştırma grubu Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından önerilen ve BAP Komisyonu tarafından son hali belirlenen araştırma veya geliştirme projeleridir.

c) Lisansüstü Tez Projeleri: İstanbul Medipol Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve merkezlerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrenciler ile uzmanlık öğrencilerinin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yürütücülüğünde yürüttükleri araştırma projeleridir. Tez projelerinin yürütücüsü tez danışmanıdır. Lisansüstü eğitimin herhangi bir nedenle yürütülememesi veya sona ermesi halinde, proje yürütücüsü proje grubunun değişikliği veya projenin iptali için Komisyona başvurur.

d) Kurum Dışı Maddi Destek Alan Projeler: İstanbul Medipol Üniversitesi personel ya da öğrencileri, kurum dışından maddi destek aldıkları projelerinin BAP sistemine intibakını talep edebilirler. Proje destek ve bütçe evrakları ile yapılan başvurunun uygun bulunması halinde bu projeye özel bir kod verilerek proje bütçesi ayrı bir hesapta tutulur. Bu bütçeden yapılan harcamalar proje yürütücüsünün bütçe tablosuna uygun olarak vereceği talimatlarla, standard BAP satın alma süreçleriyle gerçekleştirilecektir. Bu projelerin bilimsel ve mali raporlama ve hukuki sorumluluğu proje yürütücüsüne aittir. Bu madde TÜBİTAK ve TÜSEB gibi araştırma proje desteklerinin yönetimi ile ilgili özel mevzuatı olan kurumlardan alınan projeleri kapsamaz.

e) Öğrenci Projeleri: İstanbul Medipol Üniversitesi lisans öğrencilerinin bilimsel araştırmalara aktif olarak katılımını teşvik etmek amacıyla "Öğrenci Projesi" desteği verilmektedir. Bu projeler öğrenciye danışmanlık yapacak doktora ünvanına sahip Üniversitemiz personeli tarafından teklif edilir. Proje başvurusu asgari detayların yer aldığı özel bir formla yapılmaktadır. Öğrenci Projelerinin değerlendirmesi kurum içi bir hakem heyeti tarafından gerçekleştirilir. Değerlendirmede esas kriter projenin öğrenciye kazandıracağı yeterlilik ve kabiliyetlerdir. Proje, hakem kurulunun olumlu görüş verdiği tarihten itibaren başlar ancak bütçe kullanımına proje yürütücüsünün 6 hafta sonra öğrencinin projeye katılımı ile ilgili vereceği olumlu rapordan sonra izin verilir. Bu süre içinde yürütücü ve öğrenci proje ile ilgili beklenen düzeyde faaliyette bulunmamışsa proje iptal edilebilir. Öğrenci Projelerinin Azami destek üst sınırı dönemsel olarak yönetim tarafından belirlenmektedir.

Proje Başvuruları

Madde 7 – (1) BAP proje desteğinden yararlanmak için ilk olarak TÜBİTAK veya başka bir proje destek kurumuna başvurmuş olmak esastır (Yüksek lisans tez projeleri hariç). Mücbir sebeple, başka bir destek kurumuna başvurmaksızın doğrudan BAP proje desteğine başvuru yapılıyorsa Proje Başvuru Formu (EK-1)'unda yer alan gerekçe bölümüne detaylı şekilde açıklama yapılmalıdır.

(2) Daha önce TÜBİTAK'a proje önerisi yapılmış ve TÜBİTAK'tan C puanı olarak reddedilmiş proje önerileri doğrudan BAP desteğine başvurabilir. Bu projeler hakem değerlendirilmesine gönderilmeden, sadece BAP Komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tâbi tutulur. TÜBİTAK' tan D puanı alan veya direkt olarak reddedilen projeler hakem değerlendirmesine tabi tutulur.

Madde 8 – (1) Projeler, TÜBİTAK ARDEB 3001-Başlangıç Ar-Ge Destek Programı tarafından kullanılan başvuru formundan örnekle oluşturulan Proje Başvuru Formu (EK-1)'ye uygun olarak hazırlanır.

- (2) Proje Başvuru Formu, form üzerindeki yönlendirmeler dikkate alınarak doldurulmalıdır.
- (3) Gerekli olduğu hallerde başvuru formuna ilgili Etik Kurul belgesi eklenmelidir.
- (4) Başvuru formunda yer alan proje bütçesi hazırlanırken, gerekçelendirme için TÜBİTAK ARDEB fonları için talep ettiği belgeler yeterlidir. Proje Başvuru Formuna uygun olarak hazırlanan başvuru dosyası BAP yetkilisine iletilir.

Proje Bütçesi

Madde 9 (1) Proje bütçesi BAP Komisyonu tarafından belirlenmektedir.

Akademisyen Kotası

Madde 10 (1) Üniversitemizin kaliteli yayın sayısını artırmak için her proje yürütücüsüne sadece BAP proje destekleri için ayrı bir sanal kota tanımlanmıştır. Belirtilen kota bir sonraki yıla devredilemez.

Kota Esasları:

- 1) Proje yürütücüsü, var olan BAP proje desteği koşullarına göre başvurularını yapabilecek ve aldığı destek miktarı proje kotasından düşülecektir.
- 2) Proje kotası biten akademisyenler BAP desteklerinden yararlanamayacaktır.
- 3) Proje kotasının artırılması, proje yürütücülerinin “birinci tez danışmanı” olarak yönettiği tezlerden veya bizzat katıldığı bağımsız araştırmalardan üretilen ve Üniversitemiz adı ile yayınlanan bilimsel makaleler ile mümkün olacaktır.
- 4) YL/Doktora tezlerinden veya bağımsız araştırmalardan üretilen yayınların (araştırma makalelerinin) kalitesi ve kotaya ne kadar katkı yapacağı, Web of Science kapsamındaki dergilerin sıralamasına göre belirlenecektir. Dergilerin sıralamadaki yerine göre kotada ne kadar artış yapılacağı Tablo1’de belirtilmiştir.

Tablo 1: Web of Science kapsamındaki dergi kategorilerine göre geri ödenecek kredi tutarı

Dergi kategorisi	Geri Ödenecek Kredi Tutarı (TL)
Q1 %1	75.000
Q1 %10	55.000
Q1 %11-25	35.000
Q2	30.000
Q3	22.500
Q4, ULAKBİM	11.250

Web Of Science’da yer almayan, ama SCOPUS’ta yer bulan ve aynı dilimlere karşılık gelen dergilerdeki yayınlar için Web of Science’ta belirlenen değerlerin % 75’i oranında kota artışı sağlanacaktır.

- 5) Kota hiçbir şekilde BAP Komisyonunun belirlediği bütçeyi (tutarı) aşmayacaktır. Proje yürütücüsü, kota için kullandığı yayınlarda olduğu gibi, kotası dolduktan sonraki çalışmaları için de üniversitenin yayın teşvik programından yararlanmaya devam edecektir.

Projelerin Değerlendirilmesi, Kabulü ve Desteklenmesi

Madde 11 – (1) Proje başvuru dosyası BAP yetkilisi tarafından BAP Komisyonuna sunulur. Bundan sonraki yazışmalar, BAP Komisyonu yoluyla yürütülür.

(2) Projeler, BAP Komisyonu tarafından gelen proje sayısı ve tarihine göre değerlendirilir.

(3) Proje önerileri komisyon tarafından ön değerlendirmeye tabii tutulur ve gerek görüldüğü takdirde bilim alanına göre bir tanesi İstanbul Medipol Üniversitesi dışından olmak ve ikiden az olmamak kaydıyla hakemlere gönderilir.

(4) Proje önerilerinin ön değerlendirilmesi proje başvuru tarihinden itibaren en geç iki ay içinde tamamlanır. Bu süre gerektiğinde BAP Komisyonu tarafından uzatılabilir.

(5) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”in 7. Maddesinde belirtilen hususlarla birlikte, proje önerisinin; özgün olup olmadığı, yapılabilirliği, bilime ve uygulamaya katkısı, mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı gider bütçesi (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) ve büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınarak değerlendirilir.

(6) Hakemlerden, görüşlerini Hakem Değerlendirme Formu (EK-3)’na göre hazırlamaları istenilir. Değerlendirme en geç 3 hafta içerisinde BAP Komisyonuna iletilmelidir. Hakemin banka hesap bilgilerinin de yer aldığı bu form BAP’a ulaştıktan sonra hakemin hesabına BAP Komisyonu tarafından belirlenen tutar proje değerlendirme ücreti olarak yatırılacaktır.

(7) BAP Komisyonu, eldeki bilgiler ve BAP kaynaklarını dikkate alarak desteklenmesi uygun bulunan veya bulunmayan projeleri oy çokluğu ile belirler. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

(8) BAP Komisyonu üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, BAP Komisyonunun ilgili toplantısına katılamaz.

(9) Desteklenmesi uygun bulunan projeler BAP Komisyonu karar tutanakları ile Rektörün onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra on beş (15) gün içinde proje yürütücüsü ile Proje Destekleme Sözleşmesi (EK-4) ve BAP Komisyonu tarafından onaylanan gider listesi imzalanır. Proje Yürütücüsünün olmadığı durumlarda (yurtdışında görevli ya da raporlu vs.) yetki verdiği araştırmacılardan birisi tarafından sözleşme imzalanır. Proje sözleşmesinin bir sureti proje yürütücüsüne verilir. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.

(10) Proje Yürütücüsü, sözleşmenin imzalanmasından sonra çalışma planına uygun olarak 15 gün içerisinde, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde bulunur. Ardından, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde satın alma işlemlerine başlanır.

(11) Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan sarf malzemesi, makine-teçhizat, hizmet alımları için Ekim 2012 tarih ve 28422 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “İstanbul Medipol Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği”nde belirtilen görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen proje yürütücüleri BAP Komisyonu kararı ile görevden alınabilir veya

projesi iptal edilebilir.

(12) Proje yürütücülerinin sorumluluğu olmaksızın gelişen şartlar nedeniyle, kabul edilen proje bütçesinin yetersiz kalması durumunda, proje yürütücüsünün başvurusu ile proje bütçesi güncellenebilir.

(13) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınmaz ve taşınır malzeme (demirbaş, sarf v.b), BAP Komisyonunca veya görevlendirilen ilgili birimlerce usulüne uygun şekilde kaydedilir ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/ yüksekokul/ enstitü/ merkez) öncelikle proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje yürütücüsü, proje kapsamında temin edilen sarf malzemeleri hariç, makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır. Proje yürütücüsü kullanılan makine ve teçhizatın korunması amacıyla cihazın doğru kullanılıp kullanılmadığını denetleyebilir ancak bu cihazları kullanacak araştırmacının çalışmasının bilimsel içeriğine müdahale edemez.

(14) BAP projesi ile alınan her türlü makine ve teçhizatın üniversitemiz içerisinde kullanılması esastır.

İzleme

Madde 12 – (1) Süresi bir yıldan fazla olan kabul edilmiş projelerin yürütücüleri, projenin başlama tarihinden itibaren her altı ayın sonunda, proje ara raporunu Proje Destekleme Sözleşmesinde (EK-3) belirtilen tarihlerde Ara Raporu Formatı (EK-5)'e uygun biçimde BAP yetkilisine teslim etmek zorundadır.

(2) Ara Raporda, o dönemdeki çalışmalarda elde edilen sonuçlar ve harcamalar özetlenmelidir.

(3) Ara raporlar, Rapor Değerlendirme Formu (EK-6)'na uygun biçimde BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. BAP Komisyonu bu değerlendirmesinde projenin olumlu/yeterli veya olumsuz/yetersiz olduğu sonucuna ulaşır. Projeye desteğin devamı, Komisyonun projenin gelişimi hakkındaki olumlu/yeterli görüşüne bağlıdır.

Madde 13 - (1) BAP Komisyonu; projelerdeki gelişmenin olumsuz/yetersiz bulunması durumunda bunun düzeltilmesini isteyebilir. Düzeltmeye rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde projeyi iptal edebilir veya proje yürütücüsünü /sorumlularını ve araştırmacılarını değiştirebilir. Proje yürütücüsünün görevden ayrılması, gelişme raporunun uyarıya rağmen zamanında verilmemesi, proje faaliyetleri ve takviminin iyi yürütülememesi, proje bütçesinin kötü kullanılması durumlarında da aynı işlemler uygulanır. Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, bu yürütücü ile imzalanmış olan Proje Destekleme Sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve yeni proje yürütücüsü ile tekrar sözleşme imzalanır.

Madde 14 - (1) Proje yürütücüsü, öngörölmüş kalemler için gerekçeli ek ödenek veya cari harcama ile makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı taleplerinde bulunabilir. Ek ödenek talep edilme zorunluluğu varsa bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Ek ödenek talebi en fazla proje bütçesinin %50'si kadar olabilir. Talepler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır ve ilgili tüm alım başvuruları bu karardan sonra yapılabilir.

Projenin Dondurulması ve İptali

Madde 15 – (1) BAP Komisyonu, projenin gelişimine ilişkin raporlara dayanarak ya da mücbir sebepler nedeniyle projeyi kısmen ya da tamamen durdurabilir.

(2) **Projenin İptali:** Gelişimine ilişkin ara raporlarına dayanılarak BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonucunda, nihai amaçlarına ulaşması imkânsız görülen, ya da dondurulma işlemi süresi sonunda sürdürülmesinin yararsız/imkansız olduğu kararına varılan projelerin tüm işlemlerinin sonlandırılmasına karar verilebilir.

Sonuçlandırma

Madde 16 - (1) Bilimsel araştırma projeleri, projenin süresi içinde tamamlanır. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç bir ay önce BAP Komisyonundan gerekçeli ek süre isteyebilir. Ek süre talebi için en son gelişme raporu teslim edilmiş olmalıdır. Başvuru BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Projenin dondurulması halinde, çalışmaların yeniden başlatılmasına kadar geçen süre projenin kabul edilen süresine eklenir.

Madde 17 - (1) Sözleşmede belirlenen proje bitim tarihini izleyen üç ay içinde proje sonuç raporu, ekleriyle birlikte Bilimsel Araştırma Projesi Sonuç Raporu Formatı (EK-7)'ye uygun ve varsa projeden hazırlanan tebliğler, makaleler vb. eklenerek BAP yetkilisine teslim edilir ve BAP Komisyonuna sunulur. BAP Komisyonu, sunulan rapor ve eklerini Rapor Değerlendirme Formu (EK-5)'na uygun biçimde değerlendirir. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapılması istenebilir veya sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir. Karar, proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. BAP Komisyonunun önerileri doğrultusunda revize edilen ve nihai hale gelen Sonuç Raporu, kabul tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde BAP yetkilisine teslim edilmelidir.

(2) Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar SCI veya SSCI veya AHCI dizinleri kapsamında ve diğer uluslararası dizinlerce taranan hakemli dergilerde yayımlanmış proje sonuçlarını içeren makaleler de sonuç raporu içinde materyal, metot, analiz ve bilimsel sonuçları bağlamında kabul edilir. Proje sonuçlarının daha sonra yayımlanması durumunda, bu yayınların bir kopyası BAP Komisyonuna gönderilir. Lisansüstü tezler sonuç raporu olarak kabul edilebilir.

Yaptırımlar

Madde 18 (1) Proje yürütölmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık saptandığında proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler beş yıl süreyle BAP proje desteğinden yararlanamaz. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

Madde 19 (1) Makul gerekçe olmaksızın, proje gelişme raporları ve sonuç raporunu belirlenen süre içinde vermeyen proje yürütücöleri üç yıl süre ile yeni bir proje önerisinde bulunamaz. Projesi iptal edilen ve/veya sonuç raporunu vermeyen veya proje sonuç raporu revizesi istendiğı halde sonuç raporunu yenilemeyen ve BAP yetkilisine teslim etmeyen, proje yürütücöleri beş yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz. İptal edilen projeler kapsamında alınan cihaz ve ekipman proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara ihtiyaç duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

Madde 20 - (1) Projeden kaynaklanan yayın ve tezlerde, yayın dilinde “İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir. (Proje No: Yıl/ No)” dipnotu yer almalıdır.

(2) Yapılan yayınların bir kopyası BAP Komisyonuna sunulur.

BAP Burs Desteği

Madde 22 – (1) Proje yrtcleri, projelerinde görevlendirdikleri İstanbul Medipol niversitesi ğrencilerine TÜBİTAK ya da TÜSEB destekli projelerinde yaşadıkları mağduriyetlerinden dolayı proje bütçesi içerisinden burs verilmesi BAP Komisyonunun onayına tabiidir.

(2)Burs miktarları için TÜBİTAK ARDEB’ in uygulamakta olduğu üst sınırlar esas alınır.

(3)Proje yürütücüsü, yukarıda Madde 22, 1. bentte belirtilen TÜBİTAK ya da TÜSEB destekli projelerindeki burs imkanı dışında, herhangi bir proje önerisinde bulunmaksızın, BAP Komisyonunun belirlediği bursiyer kotası esas alınarak öğrencilerine burs talep edebilir. Burs talepleri doğrudan BAP Komisyonuna iletilir.

(4)Burs kotasını tüketen proje yürütücüsü kota artışı sağladığında, burs kotası BAP Komisyonunca belirlenen miktara bağlı kalmak kaydıyla, belirlenen miktarın yarısı olarak yeniden tanımlanır.

Asistan ğrenci Burs Desteği

Madde 23 – (1) Yüksek lisans ve doktora programına kabul edilmiş olup, lisansüstü eğitim almakta olan, araştırma merkezinde görev yapan araştırmacılar ile enstitü veya fakülteler tarafından eğitime destek ve/veya ğrenci koçluğu, vb. görevleri verilen asistan öğrencilere verilen burstur.

(2)Bu şekilde destek alınması ngrlen Asistan ğrenciler (veya yaklaşık sayıları), öngörülen toplam destek miktarı (gün, saat, vs.) ve tahmin edilen azami toplam burs miktarı belirtilerek her eğitim ve ğretim döneminin başında ilgili Enstitü ve Fakülteler tarafından yazılı olarak BAP Komisyonuna bildirilir.

(3)BAP Komisyonunun talebi onaylaması halinde, ilgili Enstitü veya Fakülte bu onaya binaen aylık olarak ilgili öğrencilere burs ödemesinin yapılması için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı’na EBYS üzerinden resmi başvurusunu yapar ve Asistan ğrenci bursu ödemeleri yapılır.

Araştırma Fonu

Madde 24- (1) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) Bütçesi, niversitenin genel bütçesinden karşılanmak üzere; bütçe döneminde, BAP Komisyonu tarafından hazırlanır ve Rektörlük tarafından onaylanır. Onaylanan bu bütçe, niversiteye bağlı merkez gelirlerinden karşılanır. Belirlenen bütçenin yeterli olmaması durumunda, % 20 'sine kadar oran dahilinde Rektörlük onayı ile artırılabilir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 25 - (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile daha önce niversite Senatosu’nun 16/01/2019 tarih 2019/01-05 sayılı kararıyla uygulamasına başlanan “İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Kurallar ve İlkeleri ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönergesi” yürürlükten kalkar.

Yürürlük ve Uygulama

Madde 26 - (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergeye dayanak teşkil eden 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 27 - (1) Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 28 - (1) Bu Yönerge hükümleri, İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönerge Ekleri

Ek-1: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Proje Başvuru Formu

Ek-2: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakem Değerlendirme Formu

Ek-3: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Proje Destekleme Sözleşmesi

Ek-4: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Ara Raporu Formatı

Ek-5: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Rapor Değerlendirme Formu

Ek-6: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Sonuç Raporu

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Toplantı Sayısı ve Karar Numarası
03.01.2024	2024/01-02
Yönergede Değişiklik Yapılan Senatonun	
Tarihi	Toplantı Sayısı ve Karar Numarası
27.08.2025	2025/14-06