



ÖĞRENCİ
DİSİPLİN SORUŞTURMASI
USUL VE ESASLARI
(MEVZUATI-SÜREÇ-FORMLAR)

İSTANBUL

Aralık 2017

İÇİNDEKİLER

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI

SAYFA

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

01-02

Öğrenci Disiplin Soruşturması İş Akış Şeması

3

Öğrenci Disiplin Soruşturması Zaman Akış Şeması ve Zaman Aşımı Şemaları

4

I- SORUŞTURMA BAŞLANGIÇ AŞAMASI

05-07

Soruşturma açılmasını gerekli kılabacak tespit ve işlemler

5

1. Uyarma cezası gerektiren disiplin suçları [Md.4-(1)]

5

2. Kınama cezası gerektiren disiplin suçları [Md.5-(1)]

5

3. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md.6-(1)]

6

4. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md.7-(1)]

6

5. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md.8-(1)]

6

6. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md.9-(1)]

7

7. Öngörülmemiş disiplin suçları [Md.10-(1)]

7

8. Disiplin suçunun tekrerrüü [Md.11-(1)]

7

II- SORUŞTURMACININ BELİRLENMESİ VE SORUŞTURMA EMRİ

08-09

1. Disiplin Soruşturması açmaya yetkili amirler(Disiplin amiri) [Md.12-(1)]

8

2. Soruşturmacı / Soruşturmacılar [Md.12-(2)]

8

3. Soruşturmanın açılması,süresi ve zaman aşımı [Md.13]

8

4. Soruşturmacı tayini [Md.12-(2)] (Ek: 05-a)

8

5. Soruşturmanın başladığı tarih ve soruşturma emri [Md.12] (Ek:4,5-a,5-b)

9

III- SORUŞTURMA İŞLEMLERİ

10-11

Soruşturma ve Safhaları

10

1. Soruşturulana davet yazısı [Md.15-(1)] (Ek:06)

10

2. Soruşturulana davet yazısının teslim alındı tutanağı (Ek:07)

10

3. Soruşturmanın yapılış şekli [Md.14] (Ek:08,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19)

10

4. Savunma hakkı [Md.15] (Ek:15-16-17-18)

11

5. Ceza kovuşturması ile disiplin soruşturmasının bir arada yürütülmesi [Md.17-(1)]

11

IV- SORUŞTURMA RAPORU VE TESLİMİ

12-12

1. Soruşturma raporu [Md.16-(1)] (Ek: 20-21-22)

12

2. Dosya teslimi ve yazışma şekli[Md.28-29] (Ek: 21-22)

12

3. Soruşturma davasının noksanları [Md.18-(5)]

12

V- SORUŞTURMANIN TAMAMLANMASI VE CEZA VERME

13-16

1. Disiplin cezası verme yetkileri

13

2. Soruşturmanın sonuçlandırılması [Md.18-21-22]

13

3. Disiplin Kurulu [Md.18-21]

13

4. Disiplin kurulunun çalışma usulu[Md.19]

14

5. Raportörlük ve görüşme usulü [Md.20]

14

6. Oylama ve karar [Md.21-23]

14

7. Karar Süresi [Md.22]

14

8. Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar[Md.23]

15

9. Cezaların bildirilmesi [Md.24]

15

10. Disiplin cezalarının uygulanması [Md.25]

15

11. Tebligat ve adres bildirme [Md.27]

15

12. Disiplin cezalarına karşı başvuru yolları [Md.26]

15

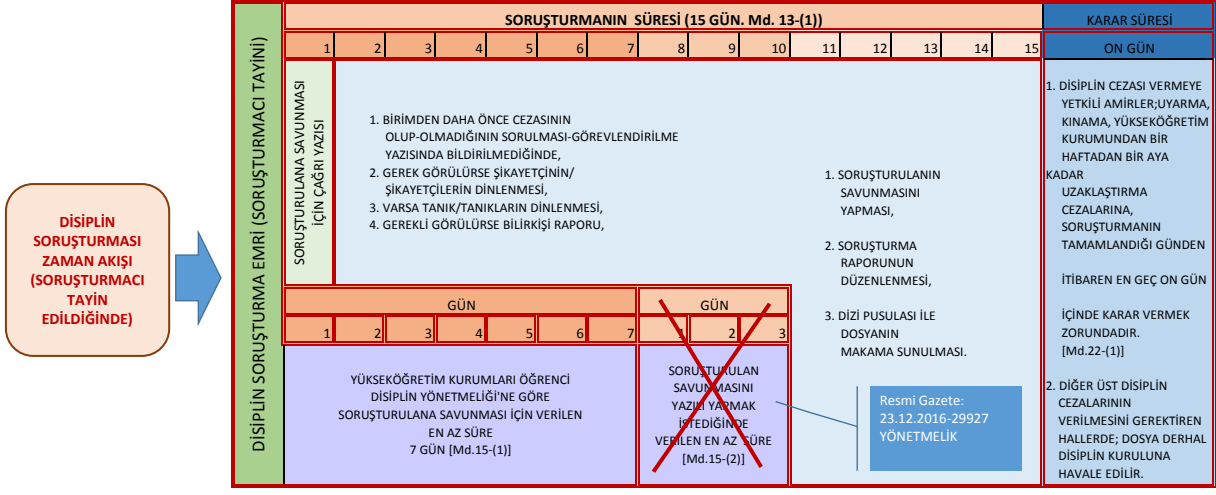
13. Devam eden disiplin soruşturmaları

16

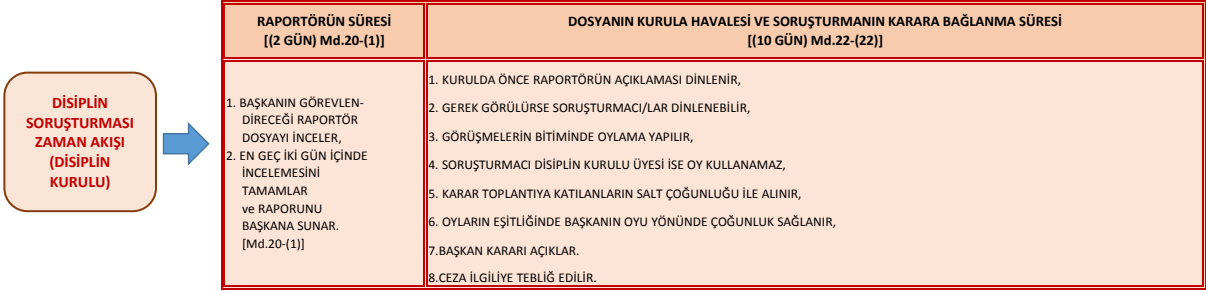
EKLER (ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI)**17-84**

01. Şikâyet dilekçesi örneği	19
02. Tutanağı örneği (Kopya Çekme veya Teşebbüs)	20
03. Bölüm başkanlığından dekanlığa/müdürlüğe şikâyet başvurusu	21
04. Bölüm Başkanlığı yazısı üzerine Disiplin amirinin soruşturma açılmasına karar vermesi	22
05. Soruşturma açılmasına gerek olup-olmadığının tesbiti için incelemeci görevlendirme yazısı	23
05. -a Soruşturma Emri Örneği	24
05. -b Toplu veya süreklilik arz eden olaylarda soruşturma emri örneği	25
05. -c Soruşturma emrine Ek:05-a' ya eklenecektir	26
05. -d Soruşturma emri tebellüğ belgesi	27
06. Soruşturulana Davet Yazısı	28
07. Soruşturulana davet yazısının teslim alındı tutanağı	29
08. Tanık Davet Yazısı	30
09. Tanık davet yazısının teslim alındı tutanağı	31
10. Katip yemin tutanağı	32
11. Bilirkişi yemin tutanağı	33
12. Tanık yemin tutanağı metni	34
13. İlgili birimden cezasının olup olmadığının sorulması	35
14. Soruşturulananın savunmasını yazılı yapma isteği DEĞİŞİK RG: 23.12.2016-29927/Mad. 5)	36
15. Soruşturulan yazılı savunmasını soruşturmacı huzurunda yapmadı ise, savunmasını sunma örneği (İPTAL)	37
16. Soruşturulanın yazılı savunmasından sonra, soru sorulması istenirse, düzenlenen tutanak	38
17. Soruşturulanın savunma tutanağı	39
18. Tanık ifade tutanağı öğrenci	40
19. Disiplin soruşturma raporu	41
20. Dizi pusulası	43
21. Soruşturma Dosyasını Rektörlüğe/Dekanlığa/Müdürlüğe sunulması	44
22. Disiplin soruşturması dosyası kontrol formu	45
23. Alt ceza uygulamalı bildirim yazısı	46
24. İndirimsiz ceza bildirim yazısı	47
25. Tekerrür nedeniyle artırılan ceza tebliğ yazısı	48
26. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ (RG: 18.08.2012-28388)	49
27. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YÖNETMELİĞİ (RG:07.11.2013-28814)	53
28. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YÖNETMELİĞİ (RG:23.12.2016-29927)	56
29. EMSAL KARAR (Bir alt ceza ile ilgili İdari Mahkeme kararı)	58
30. DANIŞTAY 5. DAİRE 1984-112, (BİRDEN FAZLA CEZA), DANIŞTAY 10. DAİRE 1985-244 (EN AĞIR CEZA)	59
31. EK SÜRE İSTENMESİNİN KALDIRILMASI (DANIŞTAY 8. DAİRE: 2016-4594)	60
32. DANIŞTAY KARARLARI	76
33. KAYNAKÇA	81

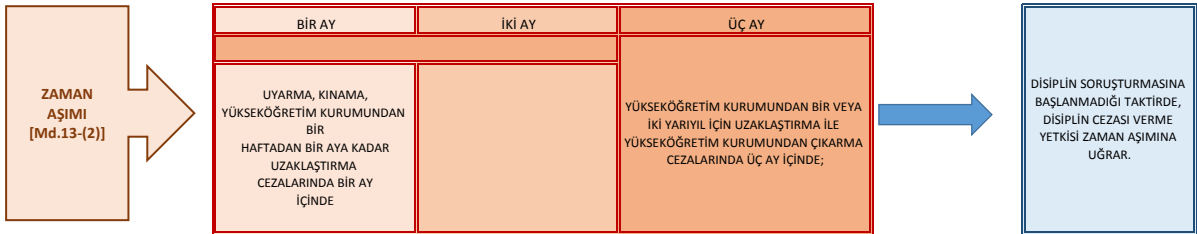
ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI ZAMAN AKIŞI VE ZAMAN AŞIMI ŞEMALARI



TABLO-1



TABLO-2



TABLO-3

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI

I-SORUŞTURMA BAŞLANGIÇ AŞAMASI

Yönetmelik:

1. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİK, **RG: 18 Ağustos 2012-28388**,
2. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK, **RG: 7 Kasım 2013-28814**,
3. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK, **RG: 23 Aralık 2016-29927**.

Soruşturma açılmasını gerekli kılabacak tespit ve işlemler

- “Disiplin soruşturmasına, disiplin suçu teşkil eden fiilin disiplin soruşturması yapmaya yetkili amir tarafından öğrenilmesi üzerine başlanır. Disiplin suçu teşkil eden fiilin, çeşitli yollarla öğrenilmesi mümkündür:
- Disiplin soruşturması yapmaya yetkili amir, disiplin suçu teşkil eden fiili bizzat öğrenmiş olabilir.
- Fiilin işlenmesi sırasında yetkililer tarafından tutanak tanzim edilmiş olabilir **(Ek:01, 02)**.
- Disiplin suçunu işlendiğini tespit eden başka mercii veya kişiler yahut disiplin suçu teşkil eden fiile maruz kalan kişiler; fiili, disiplin amirine bildirebilir.
- Yapılan denetim ve incelemeler sonucunda disiplin suçu işlendiği öğrenilebilir.
- Aynı fiil hakkında adli soruşturma sonucunda öğrenilebilir.”

Soruşturma ilgili **yönetmelik** kapsamında yürütülür.

Konusu disiplin soruşturmasını gerektiren fiiller aşağıya çıkarılmıştır.

1. Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md. 4-(1)]

Uyarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a. Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- b. Yükseköğretim kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışında ilan asmak,
- c. Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

2. Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları [Md. 5-(1)]

Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a. Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- b. Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- c. **(Değişik: RG-7/11/2013-28814)** Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,
- ç. Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- d. Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

3. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md. 6-(1)]

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a. Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak, (Değişik: RG-23/12/2016-29927)
- b. Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- c. Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- d. Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanılmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- ç. Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- e. Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- f. Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- g. Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

4. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md.7-(1)]

Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a. Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- b. Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- c. Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- ç. Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- d. Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- e. Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- f. Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak,
- g. (Değişik: RG-23/12/2016-29927) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak.

5. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md.8-(1)]

Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a. Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- b. Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,

- c. (Değişik: RG-7/11/2013-28814)¹ Suç sayılan eylemleri işlemek veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,(¹)
- ç. Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- d. Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- e. Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- f. Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- g. Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak,
- ğ. (Değişik: RG-23/12/2016-29927) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek.

6. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları [Md.9-(1)]

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a. Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,
- b. Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,
- c. 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- ç. Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

7. Öngörülmemiş disiplin suçları [Md. 10-(1)]

Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir. (Sahte belge ile kayıt; BAK: Sayfa- 16)

8. Disiplin suçunun tekerrürü [Md. 11-(1)]

- a. Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır,
- b. Disiplin suçunun tekerrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

II-SORUŞTURMACININ BELİRLENMESİ ve SORUŞTURMA EMRİ

1. Disiplin Soruşturması açmaya yetkili amirler (Disiplin amiri) [Md.12-(1)]

- Müşterek alan veya mekânlarda toplu öğrenci eylemleri ile ilgili olarak rektör,
- Fakültelerde dekan,
- Enstitülerde enstitü müdürü,
- Yüksekokul ve meslek yüksekokullunda müdürdür.

2. Soruşturmacı/Soruşturmacılar [Md.12-(2)]

- Disiplin amiri de soruşturmayı yapabilir,
- Soruşturmacı/soruşturmacılar disiplin amiri tarafından seçilir/seçilirler (Kadrolu öğretim üyesi).

3. Soruşturmanın açılması, süresi ve zaman aşımı (Md.13)

- Olay öğrenilmesini müteakip derhal başlanır [Md.13-(1)], (Ek:01, 02, 03, 04),
- Soruşturma onay tarihinden itibaren on beş gün içinde sonuçlandırılır [Md.13(1)].
- Soruşturmanın bu sürede bitirilememesi halinde soruşturmacı ek süre talebinde bulunabilir [Md.13-(1)], (Ek: 14), İPTAL, DANIŞTAY 8.DAİRE 09.05.2016/4594
- Disiplin amiri uygun gördüğü takdirde süreyi uzatabilir [Md.13-(1)],
- Yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, eylemin işlendiğinin disiplin amirince öğrenildiği tarihten itibaren;
 - Uyarma, kınama kurumdan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde [Md.13-(2/a)],
 - Kurumdan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde [Md.13-(2/b)],
 - Disiplin soruşturması başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar [Md.13-(2)],
 - Disiplin cezası gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar [Md.13-(3)],
 - Ancak disiplin amir veya disiplin kurulunun, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar [Md.13-(3)],
 - Adli yargıya ihtiyaç hükmü, yetkili disiplin amir veya disiplin kurulunun alacağı bir karar ile tespit edilir [Md.13-(3)].

4. Soruşturmacı tayini [Md. 12-(2)] (Ek: 05-a)

(Değişik: RG-23/12/2016-29927) (2) Soruşturma açmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler; gerekli gördükleri takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilirler. [Md.12-(2)]. [Ek:01, 02, 03, 04, 05-a; sınavda kopya çekilmesi ile ilgili örneğin safhalarıdır.]

Soruşturmada kullanılacak yazışmalar "Ekler" bölümüne konmuştur. Örnek olarak da en çok rastlanan sınavda kopya çekilmesi seçilmiştir.

Sınavda kopya çeken öğrencinin yakalanması, tutulan tutanak ve deliller, bölüm başkanına sunulması, onun da disiplin amirine şikâyeti; (Ek:01-02-03) verilmiştir.

5. Soruşturmanın başladığı tarih ve soruşturma emri (Md.12), (Ek: 04, 05-a, 05-b)

Şikâyet dilekçesinin kayda girildikten sonra, Müdürün / Dekanın dilekçe üzerine " Disiplin Soruşturması için Sn,.....'e gereği için" diyerek tarih ve imza / parafe ettiği tarihtir. Dikkat edilecek hususlar;

- Dilekçe usulüne uygun yazılmış mı?
- Dilekçenin tarihi var mı?
- Şikâyet edenin adı-soyadı, görevi ve imzası var mı?
- Dilekçe uygun ise, disiplin amiri dilekçe üzerine sevk/gereği işlemi (Tarih-İmza) yapmış mı?
- Evrak kayda geçirilmiş mi?
- Disiplin amiri uygun gördüğü soruşturmacıyı (kadrolu öğretim üyesi veya görevlisi) tayin etmek için görevlendirme yazısı yazmış mı? [Md.12-(2)].

Bu yazıda dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- Yazıda tarih-sayı,
- Islak imza,
- Şikâyetçinin dilekçe örneği ve ekleri,
- Ayrıca soruşturmacıya görev tebliği alındı belgesi düzenlenir. (Ek: 05-c)

III-SORUŞTURMA İŞLEMLERİ

“Disiplin soruşturmalarında izlenecek yol ve uygulanacak yonteme iliŐkin özel bir duzenleme mevcut olmamakla birlikte, soruşturmacılar; kendilerine verilen; ‘disiplin yonunden soruŐturulması’ Őeklindeki emirler uzerine soruşturmaya baŐlarlar. Soruşturmacı, oncelikle soruşturma emri ve varsa ekleri ile toplanacak belge, dinlenecek Őikayetçi, ihbarcı, tanık ve haklarında iddialar ileri surulen goevlilerin ifadelerinin konulacağı bir dosya hazırlaması, soruşturma emri kapsamında yer alan iddiaları/konuları ve bu iddiaların/konuların kim(ler) tarafından ve kim(ler) hakkında ileri suruldugunu dikkatle inceleyip değerlendirmek suretiyle bir “soruşturma çalışma planı” yapması, soruşturma yapılma surecinde “disiplin cezası vermede zamanaşımı” durumunu gozetmesi gerekmektedir” (A.UÇAR.)

Soruşturma ve safhaları

1. Soruşturulana davet yazısı [Md.15-(1)], (Ek: 06)

Soruşturmacı tarafından;

- İsnat edilen suç,
- Çağrıya ozursuz olduğu halde uymadığı veya ozrunu zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılarak hakkında gerekli kararın verileceği,
- Savunmasını yapmak uzerine; tarih (en az yedi gun once), saat ve yer de hazır olması, yazılı olarak bildirilir.

2. Soruşturulana davet yazısının teslim alındı tutanağı (Ek: 07)

- Soruşturulana, ifadeye davet yazısı tebliğ alıntısı duzenlenir,
- Dikkat edilmesi gereken husus bu yazılarda tarih ve imzadır. Tebliğ alıntısında doldurulması gereken kısımların bizzat oğrenci tarafından ve aynı kalemle yazılması uygun olur.

Farklı kalem o bolumlerin başka bir zamanda veya başka bir kişi tarafından deđiŐtirildiđi veya doldurulduğu veya tahrip edildiği hissini uyandırabilir.

3. Soruşturmanın yapılış Şekli (Md.14), (Ek: 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19)

- Soruşturmanın gizliliği esastır [Md.14-(1)],
- Soruşturmacı keşif yapabilir [Md.14-(2)],
- Soruşturmacı tanık dinleyebilir (Md.14-(2)), Bunun içinde tanığa davet yazısı çıkartır (Ek: 08),
- Tanığa, ifadeye davet yazısı tebliğ alıntısı duzenlenir (Ek: 09),
- Soruşturmacı bilirkişiye baŐvurabilir [Md.14-(2)],
- Tanık, tayin edilmiŐse yazman ve/veya bilirkişi yemin eder. Tanığın yeminini “tanık ifade tutanağı” içinde olması da tutanağa bir bütunluk sağlar (Ek: 10-11-12),
- Tanık ifade tutanağı duzenlenir (Ek: 19),
- İlgili birimden soruşturmacı tayin yazısında bildirilmemiŐ ise soruşturulananın daha once cezasının olup olmadığı sorulur (Ek: 13),
- Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruŐturmacıların istedikleri her túrlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler [Md. 14-(3)],

- j. Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dâhil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir [Md. 14-(4)],
- k. Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez [Md. 14-(5)],
- l. (Ek: RG-7/11/2013-28814) Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, soruşturulan öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını açmaya yetkili merciden isteyebilirler [Md.14-(6)],
- m. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, yazman, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir [Md.14-(2)], (Ek:19),

4. Savunma hakkı (Md.15), (Ek: 15-16-17-18)

- a. (Değişik: RG-23/12/2016-29927) Savunma yapmak üzere gelen kişi savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. ~~savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilebilir.~~ Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir [Md. 15-(2)],
- GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce soruşturmasına başlanmış ancak tamamlanmamış bulunan disiplin soruşturmalarında, bu Yönetmeliğin değiştirilen 15 inci maddesinin ikinci fıkrasının değişiklikten önceki hükmü uygulanır.”
- b. Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılarak hakkında gerekli kararın verileceği [Md. 15-(3)],
- c. Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir [Md.15-(4)],
- d. Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür [Md. 15-(5)].

5. Ceza kovuşturması ile disiplin soruşturmasının bir arada yürütülmesi [Md. 17-(1)]

Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Ceza kovuşturmasının açılması, mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

IV-SORUŞTURMA RAPORU ve TESLİMİ

1. Soruşturma raporu [Md. 16-(1)], (Ek: 20-21-22)

- a. Soruşturma sonuŐlandığında bir rapor dzenlenir,
- b. Raporda soruŐturma onayı, soruŐturmaya baŐlama tarihi, soruŐturulanın kimliği, isnat edilen suŐ konuları, soruŐturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma ozetlenir. Isnat edilen suŐun sabit olup olmadığı tartıŐılır ve gerekli disiplin cezası alması veya almaması teklif edilir (Ek:20). SoruŐturmayla ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak "SoruŐturma Raporu" na eklenir **(Ek:21)**. SoruŐturma raporu dosya (2 nűsha) ile birlikte soruŐturmayı aŐan mercie tevdi edilir **(Ek: 22)**.

2. Dosya teslimi ve yazışma Şekli [Md.28, 29], (Ek:21, 22)

- a. Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur **[Md. 28-(1)] (Ek:21), (Ek:22)**,
- b. KiŐilerle olan yazıŐmalarda 28 inci maddedeki tebliĐ Őekli saklı kalmak üzere, diĐer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hűkűmleri uygulanır **[Md. 29-(1)]**,
- c. Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge soruşturma dosyasında saklanır **[Md. 29-(2)]**.

3. Soruşturma dosyasının noksanları [Md. 18-(5)]

SoruŐturma dosyasını inceleyen rektűr, dekan, műdűr veya disiplin kurulu, gerekli gűrűrse noksan saydıĐı belirli soruŐturma iŐlemlerinin tamamlanmasını aynı soruŐturmacıdan veya disiplin kurulunun bir űyesinden isteyebilir.

V-SORUŞTURMANIN TAMAMLANMASI ve CEZA VERME

1. Disiplin cezası verme yetkileri

“Yönetmelikte Disiplin Cezası verme yetkileri aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.”

2. Soruşturmanın sonuçlandırılması (Md.18, 21,22)

- a. Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir **[Md. 18-(1)]**,
- b. Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir **[Md. 18-(2)]**,
- c. *“Soruşturma dosyasını inceleyen rektör, dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir **[Md. 18-(5)]**”.*
- d. Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir **[Md. 21-(1)]**,
- e. Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar **[Md. 22-(1)]**,
- f. Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir **[Md.18-(3)]**. Bu bağlamda dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır **[Md. 22-(2)]**,
 - I. Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir. **[Md. 18-(3)]**,
 - II. Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu disiplin kurulu görevini yerine getirir **[Md. 18-(4)]**.

3. Disiplin Kurulu (Md.18, 21)

- a. Rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda üniversite yönetim kurulu **[Md.18-(4)]**,
- b. Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında birimlerin yönetim kurulu **[Md.18-(4)]**,
- c. Disiplin Kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar eşit ise başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış olur **[Md.21-(2)]**,
- d. Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantısına katılamaz **[Md.21-(3)]**.

4. Disiplin kurulunun çalışma usulü (Md.19)

- a. Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır **[Md. 19-(1)]**,
- b. Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır **[Md. 19-(2)]**,
- c. Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur **[Md. 19-(3)]**.

5. Raportörlük ve görüşme usulü (Md.20)

- a. Disiplin Kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar **[Md. 20-(1)]**,
- b. Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır **[Md. 20-(2)]**.

6. Oylama ve karar (Md.21, 23)

- a. Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir **[Md. 21-(1)]**,
- b. Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır **[Md. 21-(2)]**,
- c. Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz **[Md. 21-(3)]**,
- d. Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları bu cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alırlar **[Md. 23-(1)]**.

7. Karar süresi (Md.22)

Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar **[Md.22-(1)]**.

Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır **[Md.22-(2)]**.

8. Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar (Md.23)

Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları bu cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, oluşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alırlar **[Md.23-(1)]**.

9. Cezaların bildirilmesi (Md.24)

Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından **[Md. 24-(1)]**;

- a. Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,
- b. Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna,
- c. Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine,

bildirilir.

Kurumumuzda cezanın ilgili birim ve kişilere bildirilmesi işlemini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yapacağından; **Ceza işlemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir ve YÖKSİS'e işlenmesi sağlanır.**

10. Disiplin cezalarının uygulanması (Md.25)

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar **[Md. 25-(1)]**.

11. Tebligat ve adres bildirme (Md.27)

- a. Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır **[Md. 27-(1)]**,
- b. Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır **[Md.27-(2)]**.

12. Disiplin cezalarına karşı başvuru yolları (Md.26)

- a. Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir **[Md.26-(1)]**,

- b. İtiraz halinde, itiraz mercii olan **üniversite yönetim kurulu**, itirazı **on beş gün** içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Ret halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri ret gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar **[Md.26-(2)]**,
- c. Bu Yönetmeliğe göre verilen cezalara karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir **[Md.26-(3)]**.

13. Devam eden disiplin soruşturmaları

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce soruşturmasına başlanmış ancak tamamlanmamış bulunan disiplin soruşturmalarında bu Yönetmelik hükümleri uygulanır **(Geçici Madde-1-(1))**.

¹ Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 3/11/2014 tarihli ve YD İtiraz No: 2014/843 sayılı Kararı ile bu bentte yer alan “...Suç sayılan eylemleri işlemek...” ibaresinin yürütülmesi durdurulmuştur.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	18/8/2012	28388
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	07/11/2013	28814
2.	23/12/2016	29927
3.		