



**T.C. İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

# **LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ UYUM KİTAPÇIĞI**

**İSTANBUL  
2026**



## İÇİNDEKİLER

|     |                                                       |    |
|-----|-------------------------------------------------------|----|
| 1   | Tarihçe ve Genel Bilgiler                             | 3  |
| 2.  | İdari Kadro                                           | 5  |
| 3.  | Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği                         | 7  |
| 4.  | Lisansüstü Programlar Hızlı Bakış Tablosu             | 21 |
| 5.  | Lisansüstü Eğitim ve Özellikleri                      | 22 |
| 6.  | Akademik Takvim                                       | 25 |
| 7.  | Mebis Kullanım Kılavuzu                               | 26 |
| 8.  | Lisansüstü Danışmanlık Sistemi                        | 29 |
| 9.  | Etik Kurul Başvuru ve Onay Süreçleri                  | 30 |
| 10. | Kütüphane Hizmetleri ve Kampüs Dışı Erişim (VETİS)    | 31 |
| 11. | Dijital Hizmetler, E-posta ve Wi-Fi Kurulumu          | 32 |
| 12. | Uluslararası Öğrenciler İçin Önemli Bilgiler          | 32 |
| 13  | Tez Savunma Sınavına Girebilmek İçin Gereken Evraklar | 33 |
| 14. | Tez Teslimi İçin Gereken Evraklar                     | 33 |
| 15. | Tez Yazm Kılavuzu                                     | 33 |
| 16. | Tez İntihal Raporu                                    | 34 |

## **TARİHÇE VE GENEL BİLGİLER**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü; Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun 1.nci maddesi uyarınca İstanbul Medipol Üniversitesi (İMÜ) Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş ve 2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılında Haliç Yerleşkesi'nde yüksek lisans öğrencilerini kabul etmeye başlamıştır. Türkiye'de ve dünyada önde gelen programlar incelenerek ve kurumun misyon ve vizyonu dikkate alınarak, ülkemizin gereksinimlerini karşılayan araştırmacı ve bilim üretebilmek için açılacak programları belirlemiştir. Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı ve beş idari personel ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Enstitümüz bünyesinde Eylül 2026 verileriyle, 32 doktora, 30 tezli yüksek lisans, 5 İngilizce tezli yüksek lisans programı, 7 tezsiz yüksek lisans, 2 İngilizce tezsiz yüksek lisans ve 1 uzaktan eğitim ile yüksek lisans program olmak üzere toplam 77 lisansüstü programı mevcuttur. Aynı yıl içinde Enstitümüzün tüm programlarında 20'si yabancı toplam 441 yüksek lisans öğrencisi, 23'ü yabancı öğrenci toplam 434 doktora öğrencisi olmak üzere eğitim gören öğrenci sayısı toplam 875 kişi, tüm bölümlerinden mezun olan toplam yüksek lisans mezunu sayısı 1751, doktora mezun sayısı 422 kişidir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü aşağıdaki anabilim dallarından oluşmaktadır;

- Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı
- Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı
- Anatomi Anabilim Dalı
- Analitik Kimya Anabilim Dalı
- Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı
- Bilişsel Rehabilitasyon Anabilim Dalı
- Biyoistatistik ve Tıp Bilişimi Anabilim Dalı
- Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı
- Çocuk Gelişimi Anabilim Dalı
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı
- Dil ve Konuşma Terapisi Anabilim Dalı
- Ebelik Anabilim Dalı
- Endodonti Anabilim Dalı
- Epidemiyoloji Anabilim Dalı
- Ergoterapi Anabilim Dalı
- Farmakognozi Anabilim Dalı
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı
- Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Anabilim Dalı
- Hemşirelik Anabilim Dalı
- Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı
- Klinik Eczacılık Anabilim Dalı
- Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı

- Moleküler Tıp ve Biyoteknoloji Anabilim Dalı
- Odyoloji Anabilim Dalı
- Ortez-Protez Anabilim Dalı
- Ortodonti Anabilim Dalı
- Perfüzyon Anabilim Dalı
- Periodontoloji Anabilim Dalı
- Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı
- Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı
- Rüya, Uyku ve Hipnoz Araştırmaları Anabilim Dalı
- Sağlık Bilişimi Anabilim Dalı
- Sağlık Fiziki Anabilim Dalı
- Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı
- Sinirbilim Anabilim Dalı
- Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı
- Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı
- Tıbbi Fizyoloji Anabilim Dalı
- Tıp Tarihi ve Etik Anabilim Dalı
- Nörofelsefe ve Nöroetik Anabilim Dalı

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p><b>Prof. Dr. Neslin EMEKLİ</b></p> <p><i>Müdür</i></p> <p>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</p> <p><a href="mailto:nemekli@medipol.edu.tr">nemekli@medipol.edu.tr</a></p> <p><b>Eğitim Bilgileri:</b>Bütünleşik Doktora, İstanbul Üniversitesi, Cerrahpaşa Tıp Fakültesi, Temel Tıp Bilimleri Bölümü, Türkiye 1972 -1976 Lisans, Yıldız Teknik Üniversitesi, Kimya-Metalurji Fakültesi, Kimya Mühendisliği Bölümü, Türkiye 1968 -1972</p>                                                                                                 |
|   | <p><b>Prof. Dr. Barış Çağrı DELİLBAŞI</b></p> <p><i>Müdür Yardımcısı</i></p> <p><a href="mailto:cdelilbasi@medipol.edu.tr">cdelilbasi@medipol.edu.tr</a></p> <p><b>Eğitim Bilgileri:</b>1997 Gazi Üniversitesi, Diş Hekimliği Fakültesi/Diş Hekimliği PR. 2001 Ankara Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü/Ağız, Diş Çene Hastalıkları ve Cerrahisi (DR) 2013 Osaka Üniversitesi, Diş Hekimliği-Ağız Diş ve Çene Cerrahisi 2017 İstanbul Medipol Üniversitesi, Tıp Fakültesi/Temel Tıp Bilimleri Bölümü/Anatomi Anabilim Dalı</p> |
|  | <p><b>Dr. Öğr. Üyesi Pınar DOĞAN</b></p> <p><i>Müdür Yardımcısı</i></p> <p><a href="mailto:pdogan@medipol.edu.tr">pdogan@medipol.edu.tr</a></p> <p><b>Eğitim Bilgileri:</b> Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Sağlık Yüksekokulu, Hemşirelik Bölümü 2001-2005 Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, İç Hastalıkları Hemşireliği (YL)(TEZLİ) 2006-2011 İstanbul Üniversitesi, Hemşirelik Fakültesi, Hemşirelik Esasları 2011-2015</p>                                                                               |

|                                                                                                                |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p><b>Göknil ERBATU ÇELİK</b></p> <p><i>Enstitü Sekreteri</i></p> <p>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</p> <p>gerbatu@medipol.edu.tr</p> |
| <p><b>İlayda Aleyna BODUR</b></p> <p><i>Öğrenci İşleri Sorumlusu</i></p> <p>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</p>     | <p><b>Dahili: 1998</b></p> <p><a href="mailto:iabodur@medipol.edu.tr">iabodur@medipol.edu.tr</a></p>                              |
| <p><b>Merve ALPARSLAN</b></p> <p><i>Öğrenci İşleri Uzmanı</i></p> <p>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</p>            | <p><b>Dahili: 1641</b></p> <p><a href="mailto:merve.alparslan@medipol.edu.tr">merve.alparslan@medipol.edu.tr</a></p>              |
| <p><b>Melisa SEPETÇİ</b></p> <p><i>Öğrenci İşleri Uzman Yardımcısı</i></p> <p>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</p>   | <p><b>Dahili: 1985</b></p> <p><a href="mailto:melisa.sepetci@medipol.edu.tr">melisa.sepetci@medipol.edu.tr</a></p>                |
| <p><b>Merve YILDIZ</b></p> <p><i>Öğrenci İşleri Uzman Yardımcısı</i></p> <p>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</p>     | <p><b>Dahili: 1986</b></p> <p><a href="mailto:merve.yildiz@medipol.edu.tr">merve.yildiz@medipol.edu.tr</a></p>                    |
| <p><b>Selen KARAARSLAN</b></p> <p><i>Öğrenci İşleri Uzman Yardımcısı</i></p> <p>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</p> | <p><b>Dahili: 1984</b></p> <p><a href="mailto:selen.karaarslan@medipol.edu.tr">selen.karaarslan@medipol.edu.tr</a></p>            |

# LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmelik yükseköğretim kurumlarında yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretimi düzenler.

#### Dayanak

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
  - b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - c) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
  - ç) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yüksek Lisans Programları

#### Genel esaslar

**MADDE 4 –** (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi enstitü anabilim/anasanat dallarında ve nasıl yürütüleceği ile yükseköğretim kurumlarının yetkisinde olan tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçişe izin hususları senatolar tarafından çıkarılan yönetmelikle düzenlenir.

(2) Yükseköğretim Kurulu kararı üzerine yükseköğretim kurumlarında; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılabilmesi için alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi ile AKTS kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

#### Başvuru ve kabul

**MADDE 5 –** (1) (**Değişik:RG-14/4/2020-31099**) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak,

a) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde,

b) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında,

ALES şartı aranmaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, yükseköğretim kurumları ALES puanı aramayabilir, ALES puanı istenildiği takdirde taban puan senatolar tarafından belirlenir.

(3) Mezun durumda olan/olabilecek adayların başvurusuna ilişkin esaslar, ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar senato tarafından belirlenir.

(4) Yükseköğretim kurumları yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul

edebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunu da değerlendirmeye alabilir.

(5) **(Ek:RG-14/4/2020-31099)** Birinci fıkranın (b) bendi kapsamındaki adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Üniversite senatoları tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

c) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

(6) **(Ek:RG-18/5/2021-31485)** Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla,

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda,

başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

#### **Tezli yüksek lisans programı**

**MADDE 6** – (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(4) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

#### **Süre**

**MADDE 7** – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılda tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

#### **Tez danışmanı atanması**

**MADDE 8** – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her

öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. **(Değişik cümle:RG-1/3/2017-29994)** Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

#### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 9 –** (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı/program başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

#### **Diploma**

**MADDE 10 –** (1) Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat

dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. **(Değişik cümle:RG-1/3/2017-29994)** Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

#### **Tezsiz yüksek lisans programı**

**MADDE 11** – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) **(Değişik cümle:RG-1/3/2017-29994)** Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl dönemi projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

(5) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

#### **Süre**

**MADDE 12** – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıran yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

#### **Danışman atanması**

**MADDE 13** – (1) Tezsiz yüksek lisans programında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya ilgili senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

#### **Diploma**

**MADDE 14** – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Doktora Programı**

##### **Genel esaslar**

**MADDE 15** – (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik

sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(6) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

#### **Başvuru ve kabul**

**MADDE 16 – (1)** Doktora programına başvurabilmek için adayların;

a) **(Değişik:RG-14/4/2020-31099)** Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak; doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için,

1) Üniversite senatoları tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

2) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

3) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

b) Tıp, dış hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

c) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Doktora programına başvuracak olanların programa kabulünde, ALES puanı yanı sıra yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat sonucu ile yüksek lisans derecesiyle başvuranlar için yüksek lisans not ortalaması da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru koşulları ve öğrenci kabulüne dair diğer hususlar ilgili senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir.

(2) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(3) ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumu yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar, her bir üniversitenin senato kararları ile yükseltilebilir.

(4) **(Değişik cümle:RG-14/4/2020-31099)** Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak üniversite senatosunun kararı ile ALES puanı aranabilir. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan senato tarafından belirlenir.

(5) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil

sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatoları tarafından karar verilir.

(6) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından alınmış temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları; tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler (referans mektubu, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri) ilgili senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir. Ancak temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatoları tarafından karar verilir. Temel tıp puanının veya ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumu yalnız temel tıp puanı veya ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir.

#### **Süre**

**MADDE 17 –** (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

#### **Tez danışmanı atanması**

**MADDE 18 –** (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının öğrencinin programı içinde ne zaman atanacağı senato tarafından kabul

edilen yönetmelikte belirtilir. Ancak tez danışmanının, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.

(2) Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. **(Değişik cümleler:RG-1/3/2017-29994)** Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

#### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 19 –** (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların ağırlıkları ile notlarının hesaplanmasında yükseköğretim kurumunun yönetmeliklerine göre işlem yapılır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölümlerden bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçme şartları senato tarafından hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

#### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 20 –** (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 21** – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

### **Doktora tezinin sonuçlandırılması**

**MADDE 22** – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan

öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. **(Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182)** Tezde başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde 17 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

#### **Doktora diploması**

**MADDE 23** – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. **(Değişik cümle:RG-1/3/2017-29994)** Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Sanatta Yeterlik Programı**

##### **Genel esaslar**

**MADDE 24** – (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik on dört ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Lisansüstü dersler, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

##### **Başvuru ve kabul**

**MADDE 25** – (1) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünde en az 55 puandan, lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puan türünde en az 80 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması gerekir. Sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanı, yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyö incelemesi sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer

belgeler senato tarafından belirlenir.

(3) **(Değişik:RG-18/5/2021-31485)** Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatoları tarafından karar verilir. Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla,

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri “yaygın gelişimsel bozukluk” (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda,

başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

(4) ALES puanının %50’den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumu yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES’e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar, her bir üniversitenin senato kararları ile yükseltilebilir. Ancak enstitülerdeki, güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara ilişkin anabilim/anasanat dallarına öğrenci kabulünde birinci fıkra hükümleri uygulanır.

#### **Süre**

**MADDE 26** – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami on iki yarıyıl veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

#### **Danışman atanması**

**MADDE 27** – (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için danışmanlık yapacak kendi üniversite kadrosunda bulunan, ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yürütülmesi için bir danışman ile öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını enstitüye önerir, bu öneri enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Danışmanın öğrencinin programı içinde ne zaman atanacağı ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Ancak danışmanın, en geç ikinci yarıyılın

sonuna kadar atanması zorunludur. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Sanatta yeterlik programlarında tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar yönetilebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmak gerekir. **(Değişik cümle:RG-1/3/2017-29994)** İkinci tez danışmanı üniversite kadrosu dışından da doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir.

(2) Danışman, nitelikleri ilgili senato tarafından belirlenen öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

#### **Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması**

**MADDE 28 –** (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni ilgili senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazarak, tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarda ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden görüşünü yazılı olarak belirtir ve tezleri anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(4) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından öğretim üyesi olmak üzere danışman dahil beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı kişiden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. **(Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182)** Tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde 26 ncı maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

#### **Sanatta yeterlik diploması**

**MADDE 29 –** (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. **(Değişik cümle:RG-1/3/2017-29994)** Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik

tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci (**Değişik ibare:RG-14/4/2020-31099**) sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 30 –** (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

#### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 31 –** (1) (**Değişik:RG-22/11/2019-30956**) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür. Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenir.

#### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 32 –** (1) Yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

#### **Lisansüstü programlara kayıt**

**MADDE 33 –** (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için gerekli koşullar senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

#### **Programlar, sınavlar ve değerlendirme**

**MADDE 34 –** (1) Enstitü anabilim/anasanat dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları üniversite senatoları tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile ilgili enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalları başkanlarının önerileri üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Lisansüstü programların kredi veya Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenen AKTS kredisine göre oluşturulmasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

b) İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde AKTS ders kredileri hesaplanır.

(4) Lisansüstü programlarla ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

(5) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(6) Enstitü kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yapılır.

(7) Yükseköğretim kurumlarınca, öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları belirlenebilir.

(8) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Diğer hükümler**

**MADDE 35 –** (1) Yüksek lisans ve doktora programları ile sanatta yeterlik çalışmasına, hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenmekle birlikte gerek görülmesi durumunda Üniversitelerarası Kurulun görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu kararı ile belirlenebilir.

(2) Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenir.

(3) (**Değişik:RG-22/11/2019-30956**) Lisansüstü program kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

(4) Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulu tarafından açılmasına izin verilen lisansüstü programları rektörlüğünün bulunduğu il dışında sürdüremez.

(5) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programlara kabul, değerlendirme ve verilecek diplomalara ilişkin usul ve esaslar ile bu programların asgari müşterek dersleri ve uygulamalarına ilişkin esaslar, gerekli hallerde Milli Eğitim Bakanlığının görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(7) Tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık doktoraya eşdeğer düzeyde olup, bu uzmanlık eğitimleri 26/4/2014 tarihli ve 28983 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre yürütülür.

(8) **(Ek:RG-10/6/2020-31151)** Yükseköğretim kurumları tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 36** – (1) 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Yönetmelikle getirilmiş hükümlerin uygulaması ve belirlenmiş süreler yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihinden itibaren başlar.

(2) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 35 inci maddenin altıncı fıkrası uygulanmaz.

(3) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

(4) **(Ek:RG-22/11/2019-30956)** 2020-2021 eğitim-öğretim yılından önce lisansüstü programlara özel öğrenci olarak kabul edilen öğrencilere bu Yönetmeliğin değiştirilen 31 inci maddesinin birinci fıkrasının değişiklikten önceki hükmü uygulanır.

(5) **(Ek:RG-22/11/2019-30956)** Yönetmeliğin 35 inci maddesinin üçüncü fıkrası 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.

#### **Olağanüstü durum**

#### **GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:RG-10/6/2020-31151)**

(1) Küresel salgın nedeniyle 5 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendi ile 16 ncı maddenin dördüncü fıkrasında yer alan ALES puanına ilişkin şart 2/1/2021 tarihine kadar uygulanmaz.

#### **Yürürlük**

**MADDE 37** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

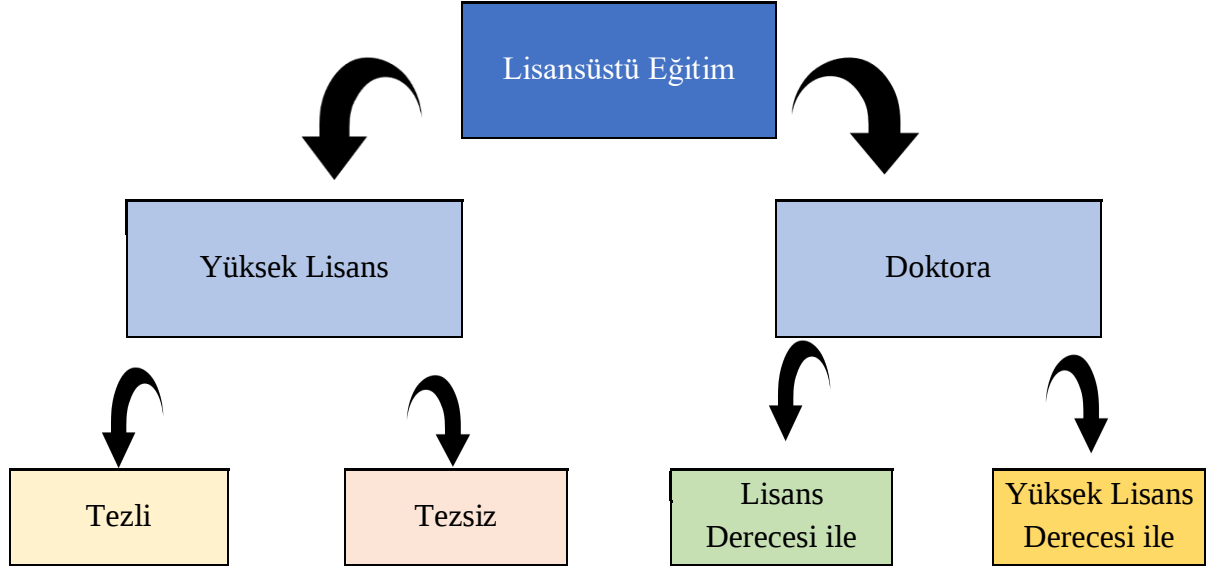
**MADDE 38** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

## LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR HIZLI BAKIŞ TABLOSU

| Program Türü                       | Normal Süre        | Azami Süre          | Ders Yüğü / AKTS                              | Tez / Proje Koşulu                                                             |
|------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tezli Yüksek Lisans</b>         | 4 Yarıyıl (2 Yıl)  | 6 Yarıyıl (3 Yıl)   | En az 7 Ders + Seminer / 120 AKTS             | Tez Önerisi + Tez Savunması                                                    |
| <b>Tezsiz Yüksek Lisans</b>        | 2 Yarıyıl (1 Yıl)  | 3 Yarıyıl (1.5 Yıl) | En az 10 Ders + Dönem Projesi / 60 AKTS       | Dönem Projesi Sunumu                                                           |
| <b>Doktora (Yüksek Lisans ile)</b> | 8 Yarıyıl (4 Yıl)  | 12 Yarıyıl (6 Yıl)  | En az 7 Ders + Yeterlik + Seminer / 240 AKTS  | Yeterlik Sınavı + Tez Öneri Savunma Sınavı + TİK + Tez Savunması + Yayın Şartı |
| <b>Doktora (Lisans ile)</b>        | 10 Yarıyıl (5 Yıl) | 14 Yarıyıl (7 Yıl)  | En az 14 Ders + Yeterlik + Seminer / 300 AKTS | Yeterlik Sınavı + Tez Öneri Savunma Sınavı + TİK + Tez Savunması + Yayın Şartı |

## LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖZELLİKLERİ

Lisansüstü eğitim, lisans derecesi almış olanlara, kendi dallarında ya da ilgi duydukları bir bilim dalında yüksek lisans ya da doktora yaparak uzmanlaşma olanağı veren eğitimidir.



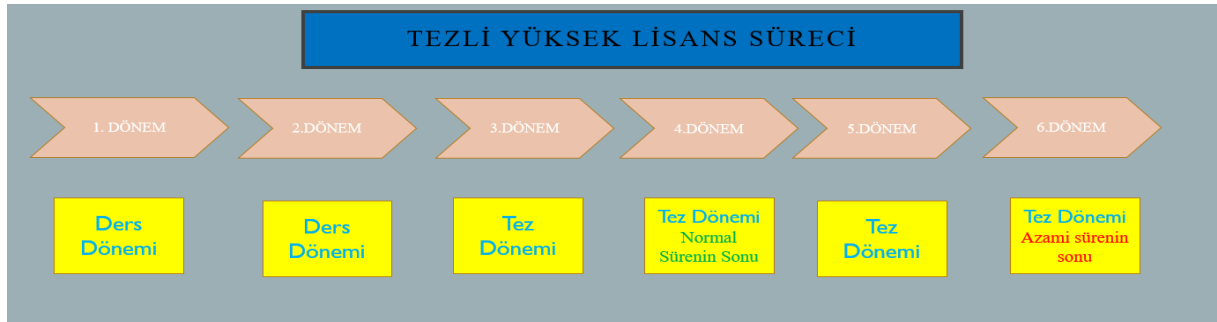
### Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak, mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir. Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl da dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.



## Tezli Yüksek Lisans Programı

Öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeterliği kazanmasını sağlamaktır. Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla toplamda en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, tez dönemini kapsayan yarıyıllarda da ders kaydı yaptırmak zorundadır.



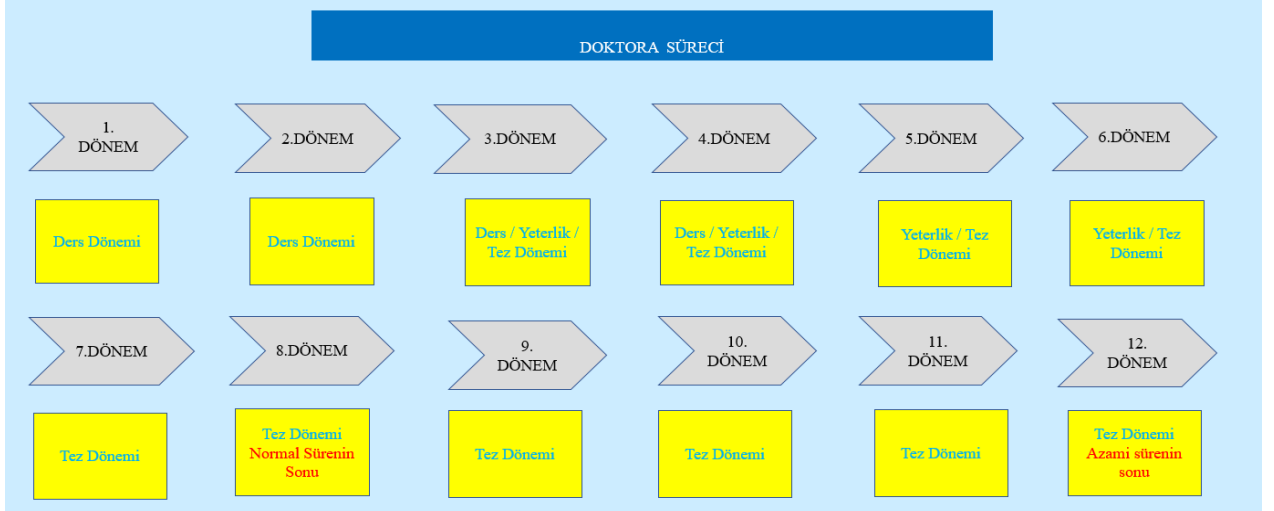
## Doktora Programı

Öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri, geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmaktır. Doktora programı;

- Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Program bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

- Senato kararı ile yayın şartı; Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı diğer programlarda, tezinin ya da tezinden türetilmiş bir makalenin en az Q3 sınıfında 1 adet veya 2 adet Q4 veya 1 adet Q4 makalesine ilave olarak Üniversitemiz Fikri Haklar ve Mülkiyet Kurulu tarafından başvurusu yapılmasının kabul edilmesi şartıyla 1 adet patent/faydalı model başvurusu yapmak, Veya ilk üç isim arasında yer aldığı alanında en az bir makalenin, doktora öğrenimine başladıktan sonra yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması gerekmektedir. Ancak bu makale için de yukarıdaki maddeler kapsamındaki değişiklikler geçerlidir: 1.madde kapsamında olanlar için en az bir adet Q2 veya en az 2 adet Q3 veya 1 adet Q3 ve 1 adet Q3 makalesine ilave olarak Üniversitemiz Fikri Haklar ve Mülkiyet Kurulu tarafından başvurusu yapılmasının kabul edilmesi şartıyla 1 adet patent/faydalı model başvurusu yapmak; 2. madde kapsamında olanlar için ise en az bir adet Q3 veya 2 adet Q4 veya 1 adet Q4 ve 1 adet Q4

makalesine ilave olarak Üniversitemiz Fikri Haklar ve Mülkiyet Kurulu tarafından başvurusu yapılmasının kabul edilmesi şartıyla 1 adet patent/faydalı model başvurusu yapmak; Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı Sağlık Yönetimi programında, Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı İnşaat Yönetimi ve Hukuku programında ve Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı programlarda "Web Of Science" veya "Scopus" veri tabanında yer alan uluslararası dergilerde yahut ULAKBİM TR Dizin’de listelenen ulusal hakemli dergilerde, öğrencinin ilk isim sahibi olduğu, alanında en az bir makalenin, doktora öğrenimine başladıktan sonra yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması gerekir.



## Akademik Takvim

| Açıklama                                | Başlangıç  | Bitiş      |
|-----------------------------------------|------------|------------|
| Güz Yarıyılı Dönem Başlangıcı ve Sonu   | 21.09.2026 | 06.01.2027 |
| Güz Dönemi Ders Seçimi                  | 14.09.2026 | 27.09.2026 |
| Güz Dönemi Ders Alma-Dersten Çekilme    | 28.09.2026 | 18.10.2026 |
| Ara Sınav Dönemi                        | 16.11.2026 | 22.11.2026 |
| Ara Sınavların Mazeret Sınav Dönemi     | 02.12.2026 | 04.12.2026 |
| Genel Sınav Dönemi                      | 11.01.2027 | 24.01.2027 |
| Genel Sınavların Mazeret Sınav Dönemi   | 03.02.2027 | 05.02.2027 |
| Bahar Yarıyılı Dönem Başlangıcı ve Sonu | 01.02.2027 | 28.05.2027 |
| Bahar Dönemi Ders Seçimi                | 25.01.2027 | 07.02.2027 |
| Bahar Dönemi Ders Alma-Dersten Çekilme  | 08.02.2027 | 28.02.2027 |
| Ara Sınav Dönemi                        | 29.03.2027 | 04.04.2027 |
| Ara Sınavların Mazeret Sınav Dönemi     | 19.04.2027 | 21.04.2027 |
| Genel Sınav Dönemi                      | 31.05.2027 | 13.06.2027 |
| Genel Sınavların Mazeret Sınav Dönemi   | 23.06.2027 | 25.06.2027 |

# MEBİS KULLANIM KILAVUZU

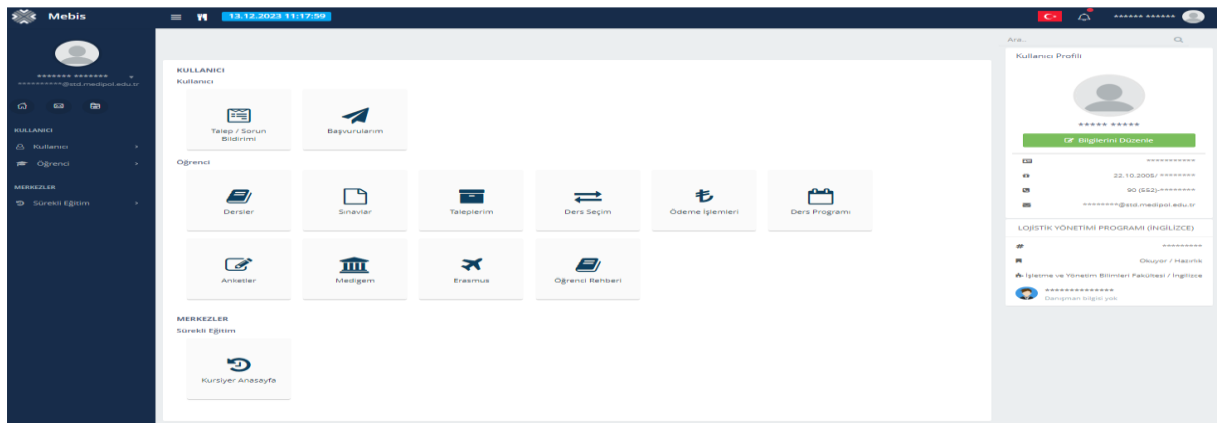
## 1. Hesaba Giriş

Hesabınıza giriş yapmak için kullanıcı adınızı ve şifrenizi girin ve 'giriş' düğmesine tıklayın. Kullanıcı bilgilerinizi bilmiyorsanız 'E-Devlet ile Giriş' bölümünden hesabınıza giriş yapabilirsiniz. Şifrenizi değiştirmek için 'Şifre İşlemleri' bölümünü kullanmanız gerekmektedir.



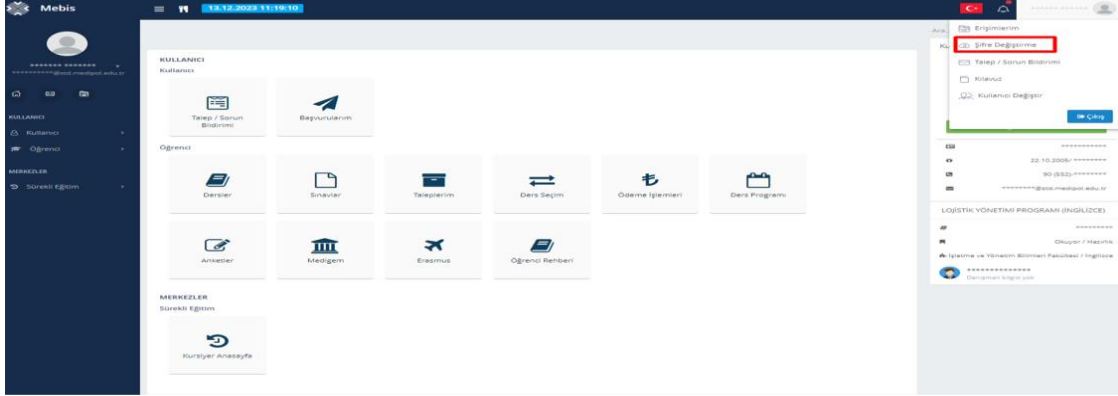
## 2. Kullanıcı Bilgileri

Kurumsal e-posta adresinizi, öğrenci numaranızı ve danışman bilgilerinizi sağ tarafta görebilirsiniz.



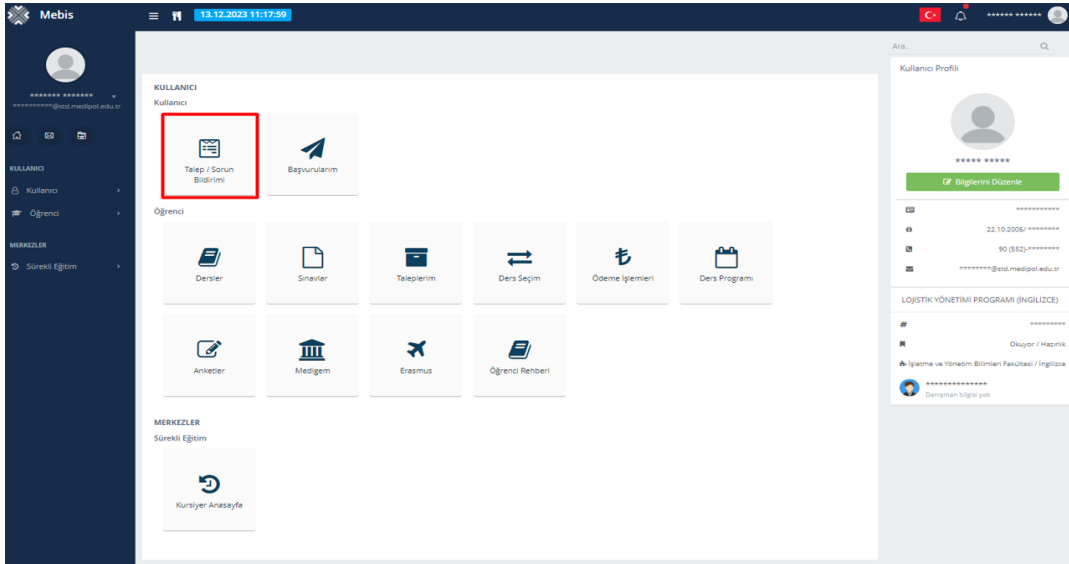
### 3. Şifre Belirleme/ Değiştirme

MEBIS şifrenizi 'Şifre Değiştir' butonuna tıklayarak ekrana ulaşabilirsiniz.



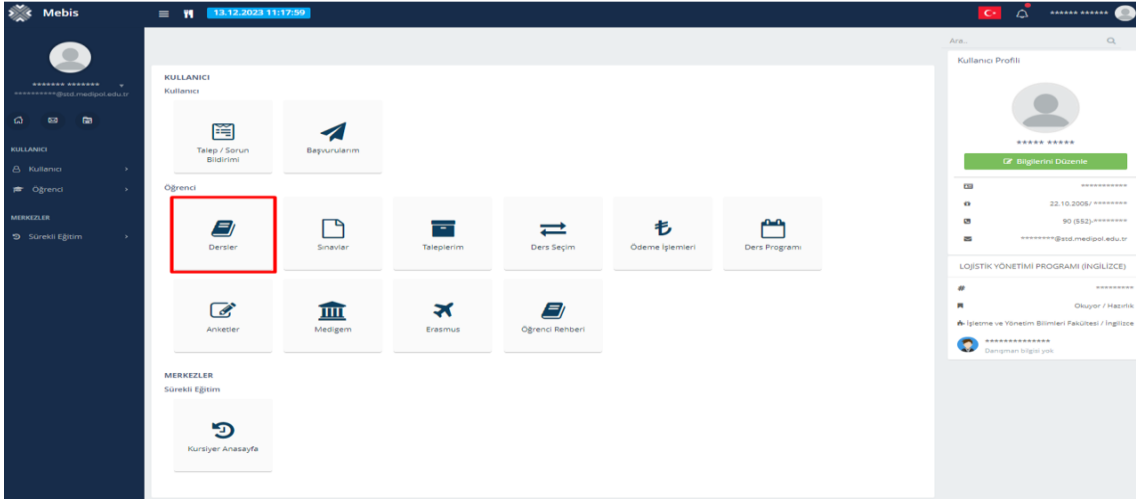
### 4. Talep/ Sorun Bildirimi

Talep/Sorun bildirmek için "Talep/ Sorun Bildirimi" butonuna tıklayarak ekrana ulaşabilirsiniz.



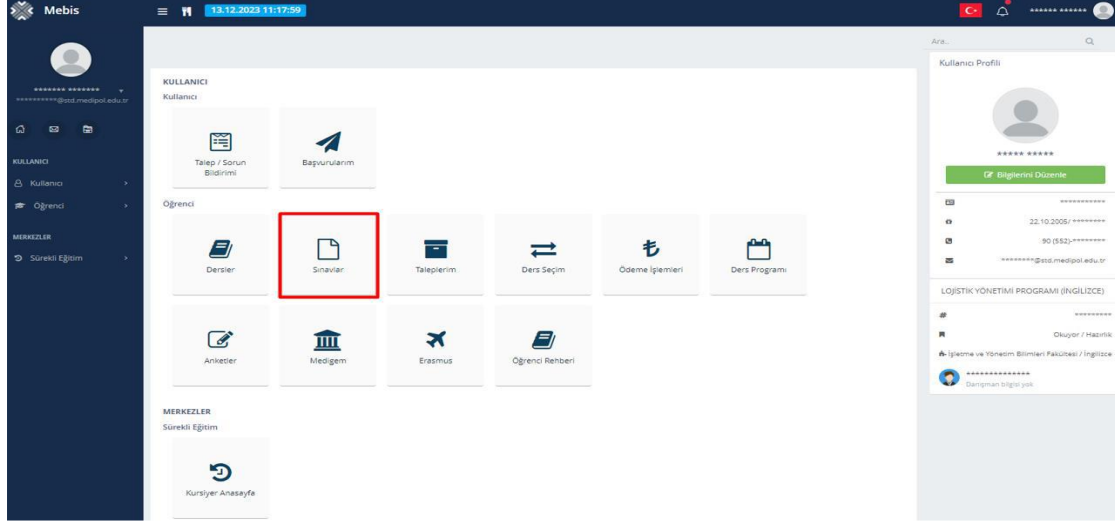
### 5. Dersler

Derslerim sayfasına "Dersler" butonuna tıklayarak ulaşabilirsiniz.



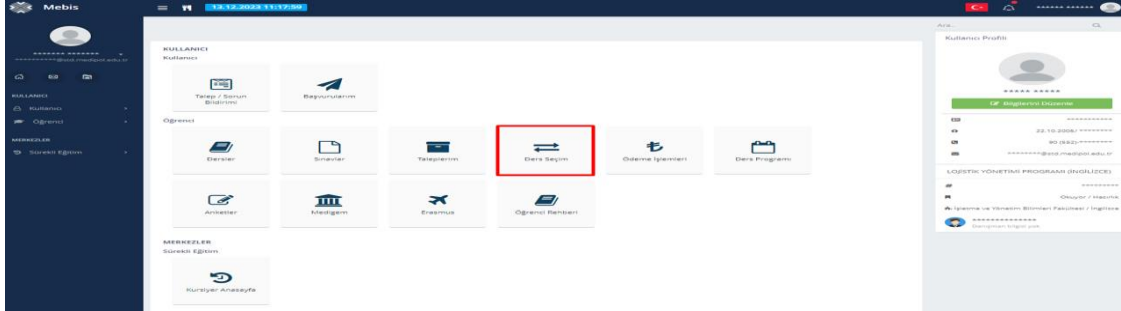
## 6. Sınavlar

Resimde görülen seçenek ile 'Sınavlar' sayfasına ulaşabilirsiniz.



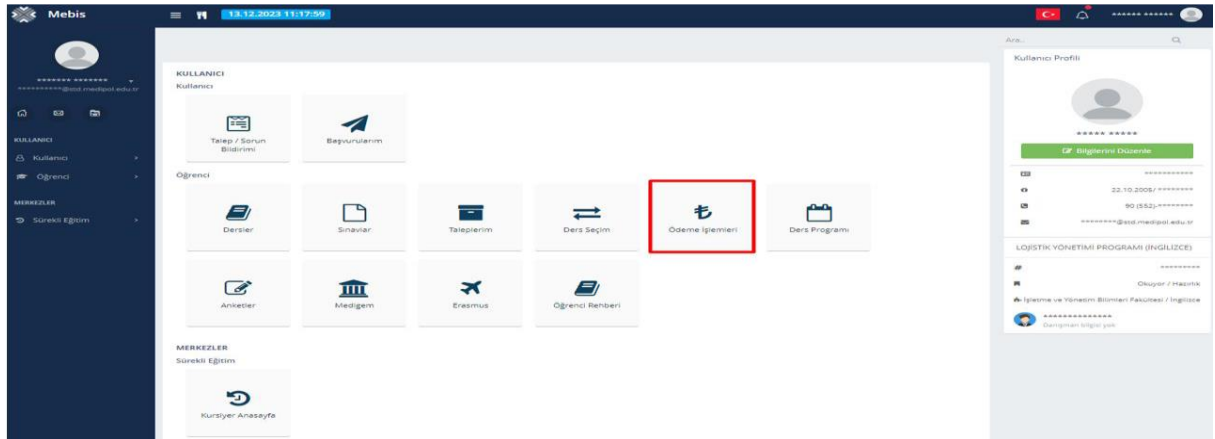
## 7. Ders Seçimi

Ders seçmek için 'Ders Seçim' butonuna tıklayarak ekrana ulaşabilirsiniz.



## 8.Ödeme İşlemleri

'Ödeme işlemleri' butonuna tıklayarak ödeme sayfasına ulaşabilirsiniz.



## **LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIK SİSTEMİ**

Lisansüstü eğitimde danışmanlık sistemi iki şekilde yürütülmektedir. İlk etapta kabul edilen her öğrenciye Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 34/6 maddesine göre tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yürütülmektedir.

Tez danışmanlıkları ise her program için belirtilen süreler sonunda aşağıda da belirtildiği üzere ilgili anabilim dalı başkanlıklarının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanmaktadır.

### **Tezli Yüksek Lisans Programı'nda danışmanlık;**

İMÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 15/1'e göre; anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar önerir. Tez danışmanı, enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nda danışmanlık;**

İMÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 8/1'e göre; anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya ilgili senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler. Danışman önerisi ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

### **Doktora Programı'nda danışmanlık;**

İMÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 22/1'e göre; anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesini en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar danışman olarak enstitü yönetimine önerir. Danışman önerisi ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

## ETİK KURUL BAŞVURU VE ONAY SÜREÇLERİ

Sağlık Bilimleri alanında yürütülecek tüm tez çalışmaları, bilimsel araştırmalar ve veri toplama süreçleri (anket, klinik çalışma, doku/kan örneği kullanımı, hayvan deneyleri vb.) önceden ilgili Etik Kurul onayı alınmasını gerektirmektedir.

- **Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu:** Anket, mülakat, dosya taraması, görüntü kaydı, biyofiziksel ölçüm gibi girişimsel olmayan insan araştırmaları için başvurulur.
- **Klinik Araştırmalar Etik Kurulu:** İlaç, tıbbi cihaz, yeni yöntem ve insan üzerinde biyolojik materyal kullanımını içeren araştırmalar için başvurulur.
- **Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (HADYEK):** Deney hayvanları üzerinde gerçekleştirilecek tüm araştırmalar için zorunludur.
- **GETAT Klinik Araştırmalar Etik Kurulu:** İnsanlar üzerinde yapılacak her türlü geleneksel ve tamamlayıcı tıp araştırmaları için başvurulur.
- **Sucul Omurgalı Canlı Deneyleri Yerel Etik Kurulu:** Sucul omurgalı hayvanlar ile ilgili araştırma başvurularının bilimsel ve etik yönden incelenmesi için başvurulur.
- **Sosyal Bilimler Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu:** sosyal bilimler alanlarında yapılacak araştırmaların bilimsel araştırma yöntemlerine ve etik ilkelere uygunluğu değerlendirilir.

### Başvuru Süreci Adımları:

1. Danışmanınız ile birlikte Etik Kurul Başvuru Belgelerini ilgili linkte belirtilen içerikte hazırlayınız.
2. Başvurunuzu ilgili linkte belirtilen Etik Kurul toplantı takviminden önce ilgili sekreterliğe teslim ediniz.
3. Etik kurul onay belgesi almadan tez verisi toplamaya **kesinlikle başlanamaz**. Onay belgesinin bir nüshası tez önerisi formu ile birlikte Enstitüye sunulmalıdır.

### ETİK KURUL BİRİMLERİNE LİKTEN ULAŞABİLİRSİNİZ:

<https://www.medipol.edu.tr/akademik/arastirma-etik-kurullari>

## KÜTÜPHANE HİZMETLERİ VE KAMPÜS DIŞI ERİŞİM (VETİS)

Üniversitemiz Kütüphanesi; PubMed, ScienceDirect, Scopus, Web of Science gibi dünyaca ünlü akademik veritabanlarına ve binlerce e-kitaba erişim imkânı sunmaktadır.

**Kampus Dışından (Evden) Veritabanlarına Erişim:** Akademik kaynaklara kampüs dışından kesintisiz erişmek için **VETİS (Veritabanı Erişim ve Tarama Sistemi)** kullanılmaktadır:

1. Kütüphane web sitesinde yer alan "**Kampus Dışı Erişim / VETİS**" bağlantısına tıklayınız.
2. Kurumsal e-posta adresiniz (...@std.medipol.edu.tr veya ...@medipol.edu.tr) ve MEBİS şifreniz ile sisteme giriş yapınız.
3. Sisteme giriş yaptıktan sonra tüm elektronik veritabanlarına, kütüphanedeymiş gibi tam metin olarak erişebilirsiniz.

*Detaylı kullanım rehberleri ve kütüphane oryantasyon videoları için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasını ziyaret edebilirsiniz.*

<https://kutuphane.medipol.edu.tr/kampus-disi-erisim/>

## ENSTİTÜ YERLEŞKESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri Birimi, **Kavacık Güney Kampüsü** içerisinde hizmet vermektedir.

- **Adres:** İstanbul Medipol Üniversitesi, Kavacık Güney Kampüsü, C Blok 2. Kat, Beykoz / İSTANBUL
- **E-posta (Genel):** sabe@medipol.edu.tr
- **Santral Tel:** +90 (216) 681 51 00 / Dahili: 1641, 1984, 1985, 1986, 1998
- **Çalışma Saatleri:** Hafta içi 08:30 – 17:30

*Enstitümüzle ilgili duyurular, formlar ve mevzuat güncellemeleri için resmi web sitemizi (sabe.medipol.edu.tr) düzenli olarak takip etmeniz önem taşımaktadır.*

## DİJİTAL HİZMETLER, E-POSTA VE Wİ-Fİ KURULUMU

**1. Kurumsal E-posta Adresi:** Kayıt işlemlerinizin ardından tarafınıza tanımlanan @std.medipol.edu.tr uzantılı e-posta adresi, Üniversite ve Enstitü ile olan resmi iletişim kanalınızdır. MEBİS üzerinden aktivasyonunuzu tamamlayabilirsiniz.

**2. Eduroam (Kampüs İçi Kablosuz İnternet):** Kampüslerimizde güvenli internet erişimi için Eduroam ağı kullanılmaktadır:

- **Kullanıcı Adı:** Kurumsal e-posta adresinizin tamamı (kullaniciadi@std.medipol.edu.tr)
- **Şifre:** MEBİS / e-posta şifreniz

**3. Fiziksel Öğrenci Kimlik Kartı:** Fotoğraflı öğrenci kimlik kartlarınızı, eğitim döneminin ilk haftasında Kampüs Öğrenci İşleri / Kart Basım Merkezinden teslim alabilirsiniz. Öğrenci kartınız kampüs girişleri, yemekhane ve kütüphane geçişlerinde kullanılmaktadır.

## ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER İÇİN ÖNEMLİ BİLGİLER / INFORMATION FOR INTERNATIONAL STUDENTS

- **İkamet İzni (Residence Permit):** Türkiye'ye giriş yaptıktan sonra yasal süre içerisinde Göç İdaresi Başkanlığı e-ikamet sistemi üzerinden ikamet izni başvurusu yapılması ve gerekli evrakların Uluslararası Öğrenci Ofisine teslim edilmesi zorunludur.
- **Türkçe Yeterlilik (TÖMER):** Türkçe yürütülen programlara kayıt yaptıran uluslararası öğrencilerin, Enstitü tarafından kabul edilen TÖMER belgelerini eğitimlerinin başında ibraz etmeleri gerekmektedir.
- **Denklik ve Tanınma Belgeleri:** Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerin YÖK Okul Tanıma / Denklik belgelerini kayıt sürecinde Enstitüye teslim etmiş olmaları gerekmektedir.

*Detaylı rehberlik ve danışmanlık için Uluslararası Öğrenci Ofisi (International Student Office) ile iletişime geçebilirsiniz.*

**Uluslararası Ofis E-posta Adresi:** [mio@medipol.edu.tr](mailto:mio@medipol.edu.tr)

## **TEZ SAVUNMA SINAVINA GİREBİLMEK İÇİN GEREKEN EVRAKLAR**

### **Doktora Öğrencileri için:**

- Doktora yayın bilgi formu
- Tez savunma jüri öneri formu
- Tezin spiralli hali (Tez yazım kılavuzuna göre yazılmalıdır. )
- Turnitin intihal raporu (İntihal oranının belirtildiği sayfa ve kapak sayfası gereklidir. Danışman ile birlikte yapılmalıdır.)
- Transkript

### **Tezli Yüksek Lisans Öğrencileri için:**

- Tez savunma jüri öneri formu
- Tezin spiralli hali (Tez yazım kılavuzuna göre yazılmalıdır.)
- Turnitin intihal raporu (İntihal oranının belirtildiği sayfa ve kapak sayfası gereklidir. Danışman ile birlikte yapılmalıdır.)
- Transkript

## **TEZ TESLİMİ İÇİN GEREKEN EVRAKLAR**

- Ciltlenmiş Tez
- Tez Veri Girişi Ve Yayınlama İzin Formu
- CD (Tez onay formu kısmına sınavınızdan önce size mail olarak iletilen (hocaların imzasının olmadığı) Tez Onay formunun koyulması gerekmektedir.)
- Tez Teslim Tutanağı
- Danışman Dilekçesi
- Mezuniyet İçin İlişik Kesme Belgeleri
- E-MAIL
- Tez Kısıtlama Dilekçesi
- Lisansüstü Tez Bilgi Formu
- Tez SKA Eşleşme Formu

## **TEZ YAZIM KILAVUZUNA LİNKTE ULAŞABİLİRSİNİZ:**

[https://www.medipol.edu.tr/sites/default/files/202208/Saglik\\_Bilimleri\\_Enstitusu\\_Tez\\_Yazim\\_Kilavuzu.pdf](https://www.medipol.edu.tr/sites/default/files/202208/Saglik_Bilimleri_Enstitusu_Tez_Yazim_Kilavuzu.pdf)

## **İstanbul Medipol Üniversitesi**

### **Sağlık Bilimleri Enstitüsü İntihal Raporunun Alınmasına İlişkin Hususlar**

1. Tez Çalışması İntihal Raporu, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından kullanıma sunulan TURNİTİN İntihal Tespit Programı üzerinden alınır.
2. İntihal programları sadece akademik personelin kullanımına açıktır. Bu nedenle, tez çalışması ile ilgili raporu, öğrenci tez danışmanı ile birlikte hazırlamalıdır.
3. Tez Çalışması İntihal Raporu tezin yalnızca; Kapak, Özet, Giriş, Genel Bilgiler, Bulgular, Tartışma ve Sonuç bölümlerinden oluşan kısmının tek bir dosya olarak programa yüklenmesi ile alınır.
- 4- Sağık Bilimleri Enstitü olarak benzerlik oranı üst sınırı %20 olarak belirlenmiştir.
5. Filtreleme seçenekleri aşağıdaki şekilde olabilir:
  - Ekler, içindekiler, kısaltmalar hariç
  - Gereç ve yöntem hariç
  - Kaynaklar hariç
  - 5 kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç
- 6-Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra rapor, elektronik olarak öğrenci adı ve soyadı ile kaydedilir. Tez Çalışması İntihal Raporu oluşturulur. Raporun tez çalışmasının toplam “% benzerlik oranını” ve raporun alındığı tarihi gösteren ilk sayfanın çıktısı alınır. Bu sayfa danışman ve öğrenci tarafından imzalanır.
7. Tez Savunma Jürisine girecek olan öğrenciler, Tez Savunma Öncesi Tez Teslim Tutanağı ile birlikte raporun sadece ilk sayfasını diğer belgelerle birlikte enstitüye elden teslim eder.
8. İntihal raporunun ilk sayfasının kopyası Tez Savunma Jüri Üyeleri’ne tez ile birlikte savunma öncesi sunulmalıdır.
9. Tezin savunma sonrası uzatma alması ve/veya kapsamlı değişiklik içermesi durumunda intihal raporunun yeniden oluşturularak Enstitü’ye aynı şekilde iletilmesi gereklidir.