

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
AZİZ SANCAR YURT DIŞI DOKTORA BURSUYÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı; İstanbul Medipol Üniversitesi'nin üstün başarı gösteren mezunlarının, uluslararası düzeyde tanınan yükseköğretim kurumlarında Üniversite'nin stratejik öncelikleriyle uyumlu tam zamanlı doktora eğitimi almalarını, Üniversite'nin araştırma kapasitesinin, uluslararası bilimsel iş birliklerinin ve stratejik akademik alanlarının geliştirilmesini desteklemek üzere tesis edilen Aziz Sancar Yurt Dışı Doktora Bursu başvuru, ön inceleme, değerlendirme, tahsis, ödeme, izleme, devam, askıya alma ve sona erdirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Medipol Üniversitesi'nin bu Yönerge'de belirtilen lisans programlarından mezun olan veya başvuru ilanında belirtilen tarihe kadar mezun olabilecek Adaylar'ı, ilgili fakülte veya program ön inceleme komisyonlarını, Doktora Bursları Genel Komisyonu'nu ve Burslar'ın uygulanmasında görev alan Üniversite birimlerini kapsar.

(2) Bu Yönerge; Yönerge şartları taşıyan Üniversite'nin mezunlarını, ilan tarihinde son sınıf öğrencisi olup Burs'un tahsis tarihine kadar mezun olabilecek son sınıf öğrencileri, bütünlük yüksek lisans mezunlarını ve program adı değişen veya birleşen programların mezunlarını kapsar.

(3) Bu Yönerge DGS, yatay geçiş, çift ana dal, uluslararası öğrenci statüsü ve eski sınav sistemleriyle yerleşen öğrencileri kapsamaz.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, İstanbul Medipol Üniversitesi'nin yürürlükteki ana teşkilat ve mali düzenlemeleri ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Aday(lar) : Burs için başvuran Üniversite mezununu veya başvuru takviminde mezuniyet aşamasında bulunan öğrenciyi,

b) Burs(lar): Aziz Sancar Yurt Dışı Doktora Bursu'nu,

c) Bursiyer: Başvurusu kabul edilerek Burs tahsis edilen kişiyi,

ç) Burs Sözleşmesi: Burs tahsis edilen bursiyer ile Üniversite arasında imzalanacak sözleşmeyi,

d) Dış Finansman: Ev Sahibi Kurum veya üçüncü kişilerce sağlanan öğrenim ücreti muafiyeti, burs, stipend (cep harçlığı), maaş, hibe ve benzeri her türlü mali desteği,

e) Ev Sahibi Kurum: Bursiyer'in doktora eğitimine kabul edildiği yükseköğretim kurumunu,

f) Genel Komisyon: Doktora Bursları Genel Komisyonu'nu,

g) İlgili Komisyon: Aday'ın mezun olduğu fakülte veya program bünyesinde oluşturulan ön inceleme komisyonunu,

- ğ) **Mütevelli Heyet:** İstanbul Medipol Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
- h) **Rektör:** İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü'nü,
- ı) **Senato:** İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosu'nu,
- i) **Seyahat Desteği:** Bilimsel toplantı, konferans, kongre, çalıştay veya benzeri akademik faaliyetlere katılım için verilen maddi desteği,
- j) **Stratejik Doktora Alan(lar)ı:** Üniversite'nin araştırma, eğitim, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma öncelikleri doğrultusunda yıllık olarak ilan edilen doktora çalışma alanlarını,
- k) **THE:** Times Higher Education Dünya Üniversite Sıralaması'nı,
- l) **Üniversite:** İstanbul Medipol Üniversitesi'ni,
- m) **Yaşam Gideri Desteği:** Ev Sahibi Kurum'un bulunduğu ülke ve şehirdeki makul yaşam maliyetleri dikkate alınarak belirlenen desteği,
- n) **Q1-%25 Çeyrek Dilimi:** Web of Science veri tabanı için Journal Impact Factor, Scopus veri tabanı için Cite Score değeri temel alınarak yapılan sıralamada alanının ilk yüzde 25'lik diliminde yer alan dergileri,
- o) **Q2-%26-50 Çeyrek Dilimi:** Web of Science veri tabanı için Journal Impact Factor, Scopus veritabanı için Cite Score değeri temel alınarak yapılan sıralamada alanının yüzde 26- 50'lik diliminde yer alan dergileri
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bursun Niteliği ve Temel Esaslar, Burs Destek Türleri, Burs Süresi, Ödeme ve Mahsuplaşma, Yıllık Uygulama Esasları ve Yönerge Ekleri

Burs niteliği ve temel ilkeler

MADDE 5 – (1) Aziz Sancar Yurt Dışı Doktora Bursu'ndan; Üniversite'ye ilk yerleştiği yıl yönünden Senato tarafından belirlenen ve Mütevelli Heyetçe onaylanan fakülte, bölüm ve programlara; Senato tarafından belirlenen ve Mütevelli Heyet onaylanan yerleştiği puan türündeki YKS'de (bunun yerini alacak eşdeğer sınavda) başarı sırası eşiklerini sağlayarak kaydolun ve kayıt oldukları lisans veya bütünsel yüksek lisans programlarını tamamlayarak başarı ile mezun olan öğrenciler yararlanabilir.

(2) Üniversite, Senato kararı ve Mütevelli Heyet onayıyla Burs kapsamına yeni programlar ekleyebilir, mevcut programları kapsamdan çıkarabilir veya program bazlı başarı eşiklerini güncelleyebilir.

(3) Burs, karşılıksız mali destek niteliğindedir. Bursiyer'den, Burs'un karşılığı olarak Üniversite'de çalışma, hizmet verme, zorunlu dönüş, mecburi hizmet veya geri ödeme taahhüdü istenmez.

(4) Burs tahsisi Üniversite ile Bursiyer arasında işçi, işveren, kamu görevlisi, vekâlet veya benzeri bir istihdam ilişkisi doğurmaz.

(5) Burs, kazanılmış hak teşkil etmez. Mütevelli Heyet onayı ve imzalanan Burs Sözleşmesi'nden belirli Burs dönemi için doğan haklar ise Yönerge'de açıkça sayılan azaltma, askıya alma ve sona erme hâlleri dışında geriye etkili olarak kaldırılamaz.

(6) Başvurular; akademik liyakat, bilimsel potansiyel, kabul alınan programın niteliği, doktora konusunun Üniversitenin stratejik alanlarıyla uyumu, Aday'ın Dış Finansman durumu ve mevcut bütçe birlikte değerlendirilerek karara bağlanır. Bu Yönerge kapsamında tahsis edilen Burs, doktora eğitiminin tamamının finanse edilmesi garantisini içermez. Tahsis edilen Burs, tahsis edildiği dönem ve onaylanan üst sınırlarla sınırlıdır.

(7) Başvuru şartlarını taşımak ve Genel Komisyon tarafından uygun bulunmak Burs'un kendiliğinden tahsisi sonucunu doğurmaz. Mütevelli Heyet onayından önce Burs hakkı doğmaz.

(8) Burs'un akademik şartlarının (program, alan ve akademik eşiklerde) belirlenmesinde ve değerlendirilmesinde Senato; toplam bütçenin, her yıl desteklenecek Bursiyer sayısının, Burs üst sınırının ve

istisnai öğrenim ücreti desteğinin belirlenmesinde Mütevelli Heyet; ilan, uygulama takvimi ve idari işlemlerin yürütülmesinde Rektörlük yetkilidir.

Burs destek türleri

MADDE 6 – (1) Aday'ın kabul aldığı doktora programının finansman yapısına göre aşağıdaki destek türlerinden biri veya birkaçı uygulanabilir:

a) Tam Finansmanlı Doktora Kabulü: Öğrenim ücreti ile yeterli Yaşam Gideri Desteği'nin Ev Sahibi Kurum veya üçüncü kişilerce karşılandığı durumlarda, Bursiyer'e yıllık olarak belirlenecek sayı ve üst sınırlar dâhilinde Seyahat Desteği sağlanabilir.

b) Kısmi Yaşam Gideri Finansmanı Bulunan Doktora Kabulü: Öğrenim ücretinin tamamen karşılandığı veya alınmadığı, ancak stipend (cep harçlığı) veya yaşam desteğinin Üniversite tarafından belirlenen yeterli düzeyin altında kaldığı durumlarda, belgelendirilen mevcut finansman ile belirlenen yeterli destek düzeyi arasındaki fark, Mütevelli Heyet tarafından her yıl belirlenen üst limite kadar Yaşam Gideri Desteği kapsamında karşılanabilir.

c) Yaşam Gideri Finansmanı Bulunmayan Doktora Kabulü: Öğrenim ücretinin tamamen karşılandığı, ancak stipend (cep harçlığı) veya eşdeğer yaşam desteğinin bulunmadığı durumlarda, Ev Sahibi Kurum'un bulunduğu ülke ve şehrin yaşam maliyetleri dikkate alınarak, Mütevelli Heyet tarafından her yıl belirlenen üst limite kadar Yaşam Gideri Desteği sağlanabilir.

(2) Sağlanacak destek, Aday'ın tüm Dış Finansman kaynakları dikkate alınarak hesaplanır. Aynı gider için mükerrer ödeme yapılmaz.

(3) Öğrenim ücretinin Üniversite tarafından karşılanması bu Yönerge kapsamında genel bir hak değildir. Zorunlu ve istisnai hâllerde öğrenim ücretine destek sağlanması, Genel Komisyon'un gerekçeli önerisi ve Mütevelli Heyet'in ayrıca onayı ile mümkündür.

(4) Yaşam Gideri Desteğine ilişkin yıllık üst sınır, Mütevelli Heyet tarafından her yıl belirlenir ve gerekli görüldüğünde yine Mütevelli Heyet kararıyla güncellenebilir.

(5) Belirlenen Burs ödemeleri Türk lirası veya Üniversite tarafından uygun görülen yabancı para cinsinden yapılabilir.

(6) Bağımlı aile bireyleri için destek verilmez.

(7) Kısmi yıl için üst sınırın aylık karşılığı esas alınarak orantılı ödeme yapılır.

(8) Bursiyerin yurt dışındaki doktora eğitimi süresince tabi olacağı sağlık sigortası, zorunlu veya isteğe bağlı özel sigorta, vize, oturma izni ve benzeri kişisel yükümlülüklerle ilişkin giderler burs kapsamı dışındadır ve bursiyer tarafından karşılanır.

Burs süresi

MADDE 7 – (1) Burs, kural olarak birer yıllık dönemler hâlinde ve azami üç yıl için tahsis edilir.

(2) Bursiyer'in akademik ilerlemesi, doktora programının yapısı ve gerekçeli talebi dikkate alınarak Burs süresi bir yıl daha uzatılabilir. Uzatma için burs süresinin bitiminden en az 3 ay önce Üniversite'ye gerekçeli başvuru yapılması gerekir. Süresinde yapılmayan veya gerekçe içermeyen başvurular değerlendirme yapılmaksızın işlemsiz iade edilir.

(3) Toplam Burs süresi 4 yılı aşamaz. Sağlık, ebeveyn izni, zorunlu saha çalışması veya benzeri haklı nedenlerle geçirilen askı süreleri bu hesaba dâhil edilmeyebilir.

(4) Burs, Bursiyer'in doktora programına usulüne uygun olarak devam etmesi, yeterli akademik ilerleme göstermesi ve bu Yönerge ile Burs Sözleşmesi'nde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmesi şartıyla Burs süresi boyunca devam eder. Burs süresi doktora programının olağan süresi ile ilişkili değildir.

Ödeme ve mahsuplaşma

MADDE 8 – (1) Burs'un aylık, üç aylık veya yıllık ödeme takvimi, peşin veya avans ödemelerin mahsup şekli, ödemenin hangi para biriminde yapılacağı, döviz dönüşümünde kullanılacak TCMB kuru ve kur tarihi,

banka masrafının hangi tarafa ait olduğu, ödemenin brüt veya net ödeme niteliği, vergi ve benzeri yükümlölüklerin kimin sorumluluğu olduğu, Bursiyer'in banka hesabı değişiklikleri, ödeme hatalarının bildirim ve iade süresi ile yıl sonu mali mutabakat gibi hususlara Genel Komisyon tarafından karar verilir ve bu hususlar Mütevelli Heyet onayından sonra Burs Sözleşmesi'nde gösterilir.

(2) Bursiyer'in Dış Finansman'ında artış olması hâlinde Üniversite desteği buna göre azaltılır veya durdurulur. Dış Finansman'daki azalma ise bütçe imkânları ve Genel Komisyon kararı çerçevesinde yeniden değerlendirilebilir.

(3) Yaşam Gideri Desteği doğrudan Bursiyer'e; Seyahat Desteği ise belge karşılığı Bursiyer'e veya hizmet sağlayıcıya ödenebilir.

Yıllık uygulama esasları ve yönerge ekleri

MADDE 9 – (1) İlgili akademik yıl için hazırlanacak ve Üniversite'nin yetkili organlarınca onaylanarak ilan edilecek aşğıdaki belge ve dokümanlar Yönerge'nin ayrılmaz parçasıdır:

- a) Program bazlı YKS başarı eşikleri ve kapsama alınan lisans programları,
- b) Stratejik Doktora Alanları,
- c) Ülke ve şehir bazında azami Yaşam Gideri Desteği üst sınırları ile yeterli stipend (cep harçlığı) eşikleri,
- ç) Seyahat Desteği'nin yıllık adedi, kapsamı ve üst sınırları,
- d) Başvuru takvimi, belge listesi ve değerlendirme formu,
- e) Burs Sözleşmesi.

(2) İlgili akademik yıl için ilan edilerek verilen Burs hakları korunmak kaydıyla; parasal tutarlar ve yıllık uygulama ayrıntıları Mütevelli Heyet kararıyla; akademik eşik ve alanlar Senato kararıyla güncellenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İlan, Başvuru Şartları, Başvuru Usulü ve Belgeler, İlgili Komisyon ve Ön İnceleme, Doktora Bursları, Genel Komisyonu, Değerlendirme ve Karar, İtiraz, Burs Sözleşmesi

İlan

MADDE 10 –(1) Burs ilanı; başvuru başlangıç ve bitiş tarihleri, saat ve saat dilimi belirtilerek Üniversite'nin internet sitesinde ve Üniversite tarafından uygun görülecek diğer yollarla yayımlanır.

(2) İlan metni asgari olarak aşğıdaki hususları içerir:

- a) Başvuru kanalı
- b) Burs kontenjanı veya yaklaşık kontenjan
- c) Yıllık toplam ve bileşen bazlı üst sınır
- ç) Stratejik Doktora Alanları
- d) Kullanılacak üniversite sıralaması ve sıralama yılı
- e) Değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları
- f) Asgari başarı puanı
- g) Eşit puan hâlinde öncelik sırası
- h) ğ) Yedek listenin geçerlilik süresi
- i) Sonuçların bildirilme yöntemi
- j) ı) İtiraz süresi
- k) KVKK aydınlatma metni
- l) Burs ödeme başlangıç tarihi
- m) Burs tutarlarının brüt veya net niteliği

Başvuru şartları

MADDE 11 – (1) Burs'a başvurabilmek için Aday'ın Üniversite'ye ilk yerleştiği yıl yönünden Senato tarafından belirlenen ve Müttevelli Heyetçe onaylanan;

a) Fakülte, bölüm ve programlardan mezun olması veya ilan tarihinde son sınıf öğrencisi olup Burs'un tahsis tarihine kadar mezun olabilecek son sınıf öğrencisi olması,

b) Yerleştiği puan türündeki YKS'de (bunun yerini alacak eşdeğer sınavda) başarı sırası eşiklerini sağlayarak kaydolmuş olması,

c) THE Dünya Üniversite Sıralaması'nın doktora başvuru tarihinde geçerli olan güncel genel sıralamasında yer alan bir üniversitenin öğrenim ücretinin tamamen karşılandığı veya öğrenim ücreti alınmayan tam zamanlı doktora programı kabulü almış olması,

gerekir.

(2) Program adlarının değişmesi, programların birleşmesi veya yeni programların kapsama alınması ve eşik gerekliliklerin değişmesi hâlinde Adaylar'ın Üniversite'deki ilgili programa kabul edildikleri yıldaki eşikleri ve hakları saklı tutulur.

(3) Burs'a başvurabilmek için Aday'ın;

a) Mezuniyet tarihinden itibaren 3 yıl içinde başvuruda bulunması,

b) Doktora programının Üniversite tarafından ilan edilen Stratejik Doktora Alanları'ndan biriyle uyumlu olması, Tıp Fakültesi veya Uluslararası Tıp Fakültesi mezunu adayların temel bilimlerde doktora kabul almaları,

c) Tıp Fakültesi veya Uluslararası Tıp Fakültesi mezunu Adaylar'ın; Web of Science veya Scopus kapsamında Q1 kategorisinde yer alan dergilerde yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş en az 2 özgün araştırma makalesine sahip olması ve bu makalelerden en az birinde ilk yazar olması;

ç) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin tüm programları veya İşletme ve Yapay Zekâ bölümlerinden mezun Adaylar'ın; Web of Science veya Scopus kapsamında Q1 kategorisinde yer alan bir dergide yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş ve ilk yazar oldukları en az bir özgün araştırma makalesine sahip olması;

d) Tarih, Tarih ve Yapay Zekâ veya Felsefe ve Yapay Zekâ bölümlerinden mezun Adaylar'ın; Web of Science veya Scopus kapsamında Q1 veya Q2 kategorisinde yer alan bir dergide yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş ve ilk yazar oldukları en az bir özgün araştırma makalesine sahip olması,

e) Akademik ve bilimsel etik bakımından Burs almaya engel bir durumunun bulunmaması,

f) Lisans not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 3,4 olması,

g) Ev Sahibi Kurum'un ilgili doktora programı için öğrenim ücreti, stipend (cep harçlığı) ve diğer tüm mali desteklerine ilişkin belgelerini eksiksiz sunması,

h) Ev Sahibi Kurum'un eğitim verdiği eğitim dilinde dil yeterliliğini belgelemesi,

i) 1) Aday'ın hâlen başka bir doktora programında bulunmaması, daha önce doktora derecesi sahibi olmaması,

j) Etik ihlalinin bulunmaması, disiplin cezası almamış olması

k) gerekir.

(4) Bu maddenin üçüncü fıkranın (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen makalelerin Aday'ın lisans eğitimi sırasında veya sonrasında üretilmiş olması mümkündür. Aday'ın yazarlık katkısı ve yayınların bilimsel niteliği Genel Komisyon tarafından ayrıca değerlendirilir.

(5) Bu maddenin birinci fıkrasının (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen yayın şartı esas olmakla birlikte; Aday'ın bilimsel üretkenliğinin farklı yayın türleri ile ortaya konulduğu durumlar Genel Komisyon tarafından ayrıca değerlendirilebilir. Genel Komisyon, Aday'ın akademik üretkenliğinin eşdeğer düzeyde olduğuna dair gerekçeli karar verebilir.

Başvuru usulü ve belgeler

MADDE 12 – (1) Başvurular, ilan edilen takvimde Adayın mezun olduğu fakülte veya bölüm bünyesindeki İlgili Komisyon'a yapılır.

(2) Başvuru dosyasında asgari olarak aşağıdaki belgeler yer alır:

- a) Başvuru formu ve özgeçmiş,
- b) Mezuniyet belgesi veya mezuniyet aşamasında olunduğunu gösteren belge,
- c) YKS sonuç ve yerleştirme belgesi,
- ç) Ev Sahibi Kurum'dan alınan koşulsuz veya nihai doktora kabul belgesi,
- d) Doktora programının öğrenim ücreti, ücret muafiyeti, stipend (cep harçlığı), burs, maaş, hibe ve diğer finansman bileşenlerini gösteren belgeler,
- e) Yayın listesi, yayınların tam metinleri veya kabul yazıları ve indeks veya çeyreklik dilim kanıtları,
- f) Doktora araştırma önerisi veya çalışma alanı açıklaması,
- g) En az iki akademik referans mektubu,
- ğ) Genel Komisyon'un gerekli gördüğü ve Burs ilanında belirtilen diğer bilgi ve belgeler.

(3) Eksik veya gerçeğe aykırı belge içeren başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(4) Burs tahsisinden sonra gerçeğe aykırı belge tespit edildiği takdirde; Burs tahsisi işbu Yönerge hükümleri dahilinde iptal edilir ve haksız olarak ödenen Burs miktarının temerrüt faiziyle tahsili için hukuki süreç başlatılır.

(5) Burs tahsisinden sonra tamamlanması mümkün olan eksik belge tespit edildiği takdirde; Bursiyer'e on beş gün süre verilir. Verilen süre içinde eksiklik tamamlanmadığı takdirde; Burs, 22 nci madde hükümleri çerçevesinde askıya alınabilir veya sona erdirilebilir; haksız veya fazla ödeme bulunması hâlinde 23 üncü madde uygulanır.

(6) Tamamlanması mümkün olmayan eksik belge bulunması halinde bu maddenin dördüncü fıkrası uygulanır.

İlgili Komisyon ve ön inceleme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge kapsamındaki fakülte veya bölümler için, ilgili dekanlık tarafından, başvurular sonuçlandırılıncaya kadar görev yapmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan bir ön inceleme komisyonu (İlgili Komisyon) kurulur. Başvuruların sonuçlandırılmasıyla birlikte üyelerin görev süresi sona erer. Görev süresi sona eren öğretim üyesi yeniden görevlendirilebilir.

(2) İlgili Komisyon, tüm üyelerin katılımıyla toplanır ve çoğunlukla karar verir. Üyeler çekimser oy kullanamazlar.

(3) Üyeler, kendileriyle veya yakınlarıyla çıkar çatışması bulunan başvuruların görüşülmesine katılamaz ve oy kullanamazlar. Başvuru sahibiyle ortak yayını, danışmanlık ilişkisi, yakın zamanda aynı araştırma grubunda çalışma ilişkisi, mali veya kişisel uyuşmazlığı bulunan üye de çıkar çatışması kapsamında değerlendirilir. Çıkar çatışması olan üyeler yerine ilgili dekanlık yeni üyeler atar.

(4) İlgili Komisyon'un görevi; başvuru şartlarının şeklen sağlanıp sağlanmadığını, belgelerin tamlığını, Aday'ın mezuniyet ve YKS bilgilerinin doğruluğunu, yayın şartını ve doktora konusunun ilgili programla akademik bağı ön incelemeye tabi tutmaktır.

(5) İlgili Komisyon Burs verilmesine ilişkin nihai karar vermez. Başvuruyu gerekçeli ön inceleme raporuyla birlikte Genel Komisyon'a sevk eder veya asgari şartları sağlamadığı gerekçesiyle reddeder.

(6) Ön inceleme sonucuna karşı Aday, ilan edilen süre içinde Genel Komisyon'a iletmek üzere ilgili dekanlığa yazılı itirazda bulunabilir.

Doktora Bursları Genel Komisyonu

MADDE 14 –(1) Genel Komisyon, Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında oluşturulur.

(2) Genel Komisyon'da;

- a) Rektörlük tarafından görevlendirilen 1 üye,
- b) Tıp Fakültesinden ve Uluslararası Tıp Fakültesinden birer öğretim üyesi,

- c) Tarih ve Yapay Zekâ bölümünü temsilen bir öğretim üyesi,
- ç) Felsefe ve Yapay Zekâ bölümünü temsilen bir öğretim üyesi,
- d) İşletme ve Yapay Zekâ bölümünü temsilen bir öğretim üyesi,
- e) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin tüm programlarını temsilen iki öğretim üyesi

olmak üzere başkan dahil 9 üyeden oluşur. Üyeler 3 yıl görev yapmak üzere Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Gerekğinde mali işler, hukuk müşavirliği, uluslararası ilişkiler, araştırma yönetimi veya ilgili bilim alanlarından uzmanlar oy hakkı olmaksızın toplantıya davet edilebilir.

(4) Genel Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamazlar.

(5) Üyeler, kendileriyle veya yakınlarıyla çıkar çatışması bulunan başvuruların görüşülmesine katılamaz ve oy kullanamazlar. Başvuru sahibiyle ortak yayını, danışmanlık ilişkisi, yakın zamanda aynı araştırma grubunda çalışma ilişkisi, mali veya kişisel uyumsuzluğu bulunan üyeler de çıkar çatışması kapsamında değerlendirilir.

Değerlendirme ve karar

MADDE 15 – (1) Genel Komisyon; İlgili Komisyon'un ön inceleme raporunu, Aday'ın akademik başarısını, yayın ve araştırma niteliğini, doktora kabulünün düzeyini, Stratejik Doktora Alanı'na uyumunu, Dış Finansman paketini, talep edilen desteğin gerekçesini ve bütçe imkânlarını birlikte değerlendirir.

(2) Gerekli görülürse Aday'la mülakat yapılabilir, ek belge istenebilir veya alan uzmanlarından görüş alınabilir.

(3) Genel Komisyon başvuruyu;

- a) Destek türü, yıllık tutarı, süresi ve özel şartları belirtilmek suretiyle kabul edebilir,
- b) Farklı bir destek türü veya daha düşük tutarla kabul edebilir,
- c) Yedek listeye alabilir,
- ç) Gerekçeli olarak reddedebilir.

(4) Genel Komisyon'un Aday'a Burs tahsisini uygun görmüş olması, Aday'a Burs tahsis edileceği anlamına gelmez. Mali sonuç doğuran nihai Burs tahsisleri, Mütevelli Heyet'in bütçe ve ödeme onayıyla kesinleşir. Mütevelli Heyet onayından önce "burs kazandınız" veya benzer bir şekilde Aday'a bildirim yapılmaz.

(5) Genel Komisyon kararları kişiye özgüdür ve emsal veya kazanılmış hak oluşturmaz. Genel Komisyon'un önceki kararları Adaylar bakımından kendiliğinden hak doğurmaz; eşdeğer durumdaki başvurular ilan edilen ölçütler çerçevesinde tutarlı biçimde değerlendirilir.

İtiraz

MADDE 16 –(1) Adaylar ve Bursiyerler, maddi hata, usul ihlali, çıkar çatışması, ilan edilen ölçütün yanlış uygulanması, dikkate alınması gereken belgenin değerlendirilmemesi veya açık ve ağır değerlendirme hatası iddiasıyla Genel Komisyon kararının bildiriminden itibaren yedi gün içinde Rektörlüğe yazılı itirazda bulunabilir. Gerekçeli olmayan itirazlar işleme alınmadan reddedilir.

(2) Bilimsel ve akademik takdir yetkisi kapsamında verilen puanlama ve değerlendirme kararları açık maddi hata dışında yeniden inceleme konusu yapılamaz.

(3) İtirazlar Rektörlük tarafından on beş gün içinde incelenerek gerekçeli olarak karara bağlanır ve Rektörlük tarafından verilen karar kurum içi başvuru yolları bakımından kesindir.

Burs Sözleşmesi

MADDE 17 –(1) Bursiyer ile Üniversite arasında; asgari olarak destek türü, tutarı, brüt veya net tutarı, ödeme yöntemi, süresi, başlangıç ve bitiş tarihi, raporlama, Dış Finansman bildirimi, destek beyanı, askıya alma ve sona erme ile haksız veya fazla ödemelerin iadesine ilişkin hükümleri içeren Burs Sözleşmesi imzalanır.

Bursiyer'e ödeme yapılması Burs Sözleşmesi'nin imzalanmasına bağlıdır. Burs Sözleşmesi imzalanmadıkça Bursiyer'e ödeme yapılmaz.

(2) Burs Sözleşmesi'nde, Bursiyer'in akademik çıktılarında kullanılacak destek beyanı ile İstanbul Medipol Üniversitesi kurumsal bağlantısının hangi şartlarda ve ne şekilde gösterileceği; Bursiyer'in Üniversite'deki kurumsal statüsü, Ev Sahibi Kurum'un kuralları ve yayın etiği ilkeleri dikkate alınarak belirlenir.

(3) Burs kapsamında yürütülecek araştırmalardan doğabilecek fikrî ve sınai mülkiyet haklarının sahipliği, kullanımı, korunması, ticarileştirilmesi ve gelir paylaşımına ilişkin esaslar; araştırmanın niteliği, tarafların katkıları, Ev Sahibi Kurum'un düzenlemeleri ve varsa kurumlar arası anlaşmalar dikkate alınarak Burs Sözleşmesi'nde veya ayrıca yapılacak bir sözleşmede düzenlenir.

(4) Burs Sözleşmesi ve bu madde kapsamında yapılacak diğer sözleşmeler bu Yönerge'ye aykırı hükümler içeremez. Çelişki hâlinde Yönerge hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bursiyer'in Yükümlülükleri, Kurumsal Bağlantı ve Destek Beyanı, Raporlama ve İzleme, İzin, Ara Verme Ve Kurum Değişikliği, Bursun Azaltılması, Askıya Alınması ve Sona Erdirilmesi, Haksız veya Fazla Ödemelerin İadesi

Bursiyer'in yükümlülükleri

MADDE 18 –(1) Bursiyer;

- a) Doktora programına tam zamanlı devam etmek,
 - b) Akademik dürüstlük ve araştırma etiği kurallarına uymak,
 - c) Her türlü Dış Finansman'ı, tutar ve koşullarıyla birlikte en geç on beş gün içinde Üniversite'ye bildirmek,
 - d) Ev Sahibi Kurum, doktora programı, danışman, çalışma alanı, kayıt durumu veya finansman paketindeki önemli değişiklikleri önceden veya en geç on beş gün içinde bildirmek,
 - e) Adres ve iletişim bilgilerindeki değişiklikleri on beş gün içinde bildirmek,
 - f) Talep edilen akademik ve mali raporları Üniversite tarafından belirlenen dönemlerde süresinde sunmak,
 - g) Üniversite desteğini yayın, sunum ve diğer akademik çıktılarda belirtmek,
 - h) Üniversite tarafından düzenlenen Bursiyer ve mezun etkinliklerine makul ölçüde katkı sağlamakla yükümlüdür.
- (2) Birinci fıkranın (g) bendi hizmet yükümlülüğü veya mecburi çalışma olarak yorumlanamaz.

Kurumsal bağlantı ve destek beyanı

MADDE 19 – (1) Bursiyer, Ev Sahibi Kurum'un kuralları ve yayın etiği ilkeleri izin verdiği ölçüde, Burs döneminde ortaya çıkan akademik çıktılarda İstanbul Medipol Üniversitesi bağlantısına veya Burs desteğine ilişkin beyana yer verir.

(2) Burs desteği, bilimsel çalışmalarda aşağıdaki ifade veya Üniversite tarafından belirlenen eşdeğer bir ifadeyle belirtilir:

“This work was supported by the Aziz Sancar Doctoral Scholarship provided by Istanbul Medipol University.”

(3) Bursiyer'in İstanbul Medipol Üniversitesi'nde çalışan statüsünde bulunması hâlinde, akademik çıktılarında Üniversite'deki fiilî kurumsal bağlantısını, ilgili mevzuat, Üniversite düzenlemeleri ve yayın etiği ilkelerine uygun olarak kurum adresi şeklinde belirtmesi gerekir.

Raporlama ve izleme

MADDE 20 – (1) Bursiyer, en az yılda bir kez akademik ilerleme raporu, danışman veya program değerlendirmesi, güncel transkript veya kayıt belgesi, yayın ve bilimsel faaliyet listesi ile finansman durumunu gösteren belgeleri Genel Komisyon’a sunar.

(2) Burs’un devamı, tatmin edici akademik ilerleme gösterilmesi ve yükümlülöklere uyulması şartına bağılıdır.

(3) Üniversite gerekli gördüğünde ek rapor veya belge talep edebilir.

İzin, ara verme ve kurum değışikliğı

MADDE 21 – (1) Sağık, ebeveyn izni, mücbir sebep veya Ev Sahibi Kurum tarafından kabul edilen diğör haklı nedenlerle doktora eğitime ara verilmesi hâlinde Burs Genel Komisyon kararıyla askıya alınabilir. Dondurmanın başlangıç ve bitiş tarihi, Yaşam Gideri Desteğı’nin durup durmayacağı, peşin ödenmiş tutarların nasıl mahsup edileceğı, sağık sigortası veya zorunlu öğrenim ücreti gibi kalemlerin devam edip etmeyeceğı, azami dondurma süresi ve eğitime dönüşte sunulacak belgeler gibi hususlar Genel Komisyon kararında belirtilir.

(2) Ev Sahibi Kurum’un veya doktora programının değıştirilmesi, yeni kurum ve programın bu Yönerge’de belirtilen başvuru şartlarını sağlaması kaydıyla Üniversite’nin önceden yazılı onayına tabidir.

(3) Doktora eğitimi süresince araştırma konusu değıştirilebilir. Ancak yeni araştırma konusunun Üniversite tarafından belirlenen stratejik alanlarla uyumlu olması ve durumun Genel Komisyon’a bildirilmesi gerekir.

Bursun azaltılması, askıya alınması ve sona erdirilmesi

MADDE 22 – (1) Bursun azaltılması, askıya alınması veya sona erdirilmesinde; ilgili durumun niteliğı ve ağırlığı, geçici veya sürekli olması, aykırılığın giderilebilir olup olmadığı, Bursiyer’in kusuru, akademik ve mali etkileri ile ölçölölük ilkesi dikkate alınır. Bu madde kapsamında Genel Komisyon tarafından verilen kararlar gerekçeli olur.

(2) Burs, aşağıdaki hâllerde, ilgili olayın gerçekleştiğı tarih itibarıyla Genel Komisyon tarafından bir inceleme ve değerlendirme yapılmaksızın kendiliğinden sona erer:

a) Bursiyer’in doktora programını başarıyla tamamladığının veya doktora derecesini kazandığının öğrenilmesi.

b) Bursiyer için onaylanan Burs süresinin veya bu Yönerge’de öngörölen azami destek süresinin sona ermesi.

c) Bursiyer’in Burs’tan yazılı olarak feragat etmesi.

ç) Bu Yönerge’nin 21 inci maddesi kapsamında Üniversite tarafından onaylanmış ara verme, Ev Sahibi Kurum veya program değışikliğı hâlleri dışında, Bursiyer’in doktora programından kesin olarak ayrılması veya doktora kaydının kesin olarak sona ermesi.

d) Bursiyer’in ölümü.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen hâller, ilgililer tarafından belgelendirilerek Genel Komisyon’a bildirilir. Burs’un sona erme tarihi, varsa son ödeme dönemi ve mali mahsuplaşma işlemleri kayıt altına alınır.

(4) Aşağıdaki hâllerde Burs; durumun niteliğı, süresi ve Bursiyer’in Üniversite desteğıne olan ihtiyacı dikkate alınarak Genel Komisyon tarafından azaltılabilir, askıya alınabilir veya sona erdirilmesi önerilebilir:

a) Bursiyer’in Dış Finansman’ında artış meydana gelmesi veya Üniversite desteğıne duyulan ihtiyacın kısmen veya tamamen ortadan kalkması.

b) Sağık, ebeveyn izni, mücbir sebep veya Ev Sahibi Kurum tarafından kabul edilen diğör haklı nedenlerle doktora kaydının geçici olarak dondurulması veya doktora eğitime ara verilmesi.

c) Bursiyer’in akademik ilerlemesinin yetersiz ama belirli bir süre içinde giderilebilir nitelikte bulunması.

c) Akademik ilerleme raporu, kayıt belgesi, mali durum belgesi veya talep edilen diğer bilgi ve belgelerin, gerçeğe aykırı beyan veya belge sunma niteliğinde olmaksızın, eksik veya gecikmeli olarak sunulması.

d) Ev Sahibi Kurum'un, doktora programının, danışmanın veya araştırma alanının değiştirilmesine ilişkin Üniversite onay sürecinin devam etmesi.

e) Ev Sahibi Kurum'daki doktora programının geçici olarak durdurulması, kapatılması veya Bursiyer'in kusurundan kaynaklanmayan bir nedenle eğitime devamın geçici olarak imkânsız hâle gelmesi.

f) Burs'un tahsisinde esas alınan şartlardan birinin, Bursiyer'in kusuru bulunmaksızın, sonradan geçici veya sürekli olarak kaybedilmesi.

(5) Bu maddenin dördüncü fıkrasının uygulanmasında;

a) Durumun geçici ve giderilebilir olması hâlinde öncelikle Burs'un belirli bir süreyle askıya alınması, eksikliğin tamamlanması için süre verilmesi veya Burs'un şartlı olarak devam ettirilmesi,

b) Üniversite desteğine duyulan mali ihtiyacın kısmen azalması hâlinde Burs'un azaltılması,

c) Üniversite desteğine duyulan ihtiyacın tamamen ve sürekli olarak ortadan kalkması veya Burs'un devamı için zorunlu olan esaslı bir şartın kalıcı biçimde kaybedilmesi hâlinde Burs'un sona erdirilmesi

esastır.

Akademik ilerlemenin yetersizliği nedeniyle Burs'un sona erdirilmesinden önce, doktora kaydının kesin olarak sona ermiş olması veya akademik eksikliğin giderilmesinin objektif olarak mümkün bulunmaması hâlleri dışında, Bursiyer'e makul bir iyileştirme süresi ve yerine getirmesi gereken akademik hedefler yazılı olarak bildirilir.

(6) Aşağıdaki hâllerde Burs, fiilin niteliği ve ağırlığı dikkate alınarak Genel Komisyon'un gerekçeli önerisi üzerine sona erdirilebilir:

a) Başvuru, tahsis, ödeme veya izleme süreçlerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunulması veya sahte, tahrif edilmiş veya yanıltıcı belge sunulması,

b) Dış Finansman'ın veya aynı gider için alınan başka bir mali desteğin kasıtlı olarak gizlenmesi veya mükerrer ödeme alınması.

c) Burs kapsamında belirli bir amaç veya gider için tahsis edilen desteğin amacı dışında kullanılması,

c) Bursiyer'in akademik etik ihlali, araştırma usulsüzlüğü veya Bursiyer'e Ev Sahibi Kurum tarafından disiplin yaptırımı uygulanması.

d) Bildirim, raporlama veya belge sunma yükümlülüklerinin, yazılı uyarıya ve verilen tamamlama süresine rağmen yerine getirilmemesi.

e) Ev Sahibi Kurum'un, doktora programının veya araştırma alanının Üniversite'nin önceden yazılı onayı alınmaksızın değiştirilmesi,

f) Bursiyer'in belirlenen süreler içinde tez önerisi, tez çalışması, deneysel çalışma veya programın öngördüğü diğer akademik aşamalara başlayamaması veya akademik başarı ve ilerleme şartlarının yerine getirilememesi veya akademik ilerlemesinin yetersiz bulunması.

g) Bursiyer'in Üniversite çalışanı statüsünde bulunması hâlinde Üniversite'ye karşı yükümlülüklerini ihlal etmesi veya Bursiyer'e Üniversite tarafından disiplin cezası uygulanması,

h) Bu Yönerge'nin 18 inci maddesi başta olmak üzere bu Yönerge'de belirtilen yükümlülüklerin veya Burs Sözleşmesi'nde belirtilen diğer yükümlülüklerin ihlal edilmesi, ihlalin giderilebilir nitelikte olması hâlinde yazılı uyarıya ve verilen süreye rağmen ihlal edilmeye devam etmesi ve/veya aykırılığın giderilmemesi.

(7) Bu maddenin dördüncü veya altıncı fıkrası kapsamında Burs'un azaltılması, askıya alınması veya sona erdirilmesi yönünde işlem tesis edilmeden önce aşağıdaki işlemlerin yapılması esastır:

a) İşleme dayanak oluşturan durum, iddia, bilgi ve belgeler ile uygulanması değerlendirilen işlem Bursiyer'e yazılı olarak bildirilir.

b) Bursiyer'e yazılı açıklama ve varsa destekleyici belgelerini sunması için bildirim tarihinden itibaren en az 7 günü süre verilir.

c) Giderilebilir bir eksiklik bulunması hâlinde, durumun niteliğine uygun bir tamamlama veya düzeltme süresi tanınır.

ç) Bursiyer'e ulaşılamadığı hâllerde veya Bursiyer'in usulüne uygun bildirimine rağmen süresi içinde açıklama yapmaması hâlinde, eldeki bilgi ve belgelere göre karar verilir.

(8) Haksız veya fazla ödeme riskinin devam etmesi, aynı gider için mükerrer finansman ihtimalinin bulunması veya sunulan belgelerin gerçekliğine ilişkin ciddi şüphe doğması hâlinde Genel Komisyon, Bursiyer'in savunma hakkı saklı kalmak üzere, yeni ödemeleri nihai karar verilinceye kadar ihtiyaten durdurabilir. İhtiyati ödeme durdurma kararı, tek başına Burs'un sona erdirildiği veya Bursiyer'in ihlalde bulunduğu kesinleştiği anlamına gelmez.

(9) Genel Komisyon, savunma süresinin sona ermesinden veya Bursiyer'e ulaşılmadığının anlaşıldığı tarihten itibaren on beş gün içinde gerekçeli kararını veya önerisini oluşturur. Kararda;

- a) Tespit edilen maddi ve hukuki sebepler,
 - b) Uygulanan işlemin türü ve kapsamı,
 - c) İşlemin başlangıç tarihi ve süresi,
 - ç) Burs'un yeniden başlatılması için yerine getirilmesi gereken şartlar,
 - d) Kararın ödeme ve mahsuplaşmaya ilişkin mali sonuçları,
 - e) Karara karşı başvurulabilecek itiraz yolu ve süresi
- açıkça gösterilir.

(10) İhtiyati ödeme durdurma ve geçici askıya alma kararları Genel Komisyon tarafından verilir. Bu maddenin ikinci fıkrasındaki objektif sona erme hâlleri ile bu Yönerge'nin 8 inci maddesi uyarınca Dış Finansman değişikliğine bağlı olarak yapılacak teknik mahsuplaşmalar hariç olmak üzere, Burs tahsisinin mali kapsamını kalıcı olarak değiştiren azaltma veya sona erdirmeye kararları Genel Komisyon'un gerekçeli önerisi ve Mütevelli Heyet onayıyla kesinleşir. Bu maddenin ikinci fıkrası kapsamında sona eren Burslar hakkında Mütevelli Heyet'e bilgi verilir.

(11) Bu madde uyarınca Burs'un azaltılması, askıya alınması veya sona erdirilmesi, geçmiş dönemlerde usulüne uygun olarak yapılan ödemelerin kendiliğinden geri istenmesi sonucunu doğurmaz. Haksız veya fazla ödenen tutarların geri alınmasına ilişkin işlemler, bu Yönerge'nin 23 üncü maddesi uyarınca ve geri alınacak tutar somut olarak belirlenmek suretiyle ayrıca karara bağlanır.

Haksız veya fazla ödemelerin iadesi

MADDE 23 – (1) Bu Yönerge kapsamında sağlanan Burs, karşılıksız mali destek niteliğindedir. Bursiyer'in doktora programını tamamlaması, Bursun azaltılması, askıya alınması veya sona ermesi veya Burs Sözleşmesi'nin sona erdirilmesi, tek başına geçmiş dönemlerde usulüne uygun olarak yapılan ödemeler bakımından geri ödeme yükümlülüğü doğurmaz.

(2) Bu madde bakımından;

a) Haksız ödeme, Bursiyer'in ilgili dönem veya destek kalemi bakımından hak kazanmadığı hâlde kendisine veya onun adına yapılan ödemeyi,

b) Fazla ödeme, Bursiyer'in hak kazandığı tutarı aşan kısmı

ifade eder. Üniversite tarafından yalnızca haksız veya fazla olduğu belirlenen tutarlar geri istenebilir.

(3) Aşağıdaki hâllerde, fiil veya durum ile yapılan ödeme arasındaki doğrudan bağlantı ortaya konulmak kaydıyla, haksız veya fazla ödenen tutarlar Bursiyer'den geri istenir:

a) Burs'un tahsisini, devamını veya miktarını etkileyen bir konuda gerçeğe aykırı beyanda bulunulması veya sahte, tahrif edilmiş veya yanıltıcı belge sunulması.

b) Dış Finansman'ın, finansman tutarındaki artışın veya aynı gider için sağlanan başka bir mali desteğin hiç bildirilmemesi, eksik bildirilmesi veya süresinde bildirilmemesi nedeniyle Üniversite tarafından hak edilenden fazla ödeme yapılması.

c) Aynı gider veya dönem için Üniversite'den ve başka bir kurum veya kişiden mükerrer finansman sağlanması,

ç) Belirli bir gider veya akademik faaliyet için tahsis edilen Burs desteğinin tamamının veya bir kısmının tahsis amacı dışında kullanılması.

d) Burs'un azaltılmasını, askıya alınmasını veya sona ermesini gerektiren bir durumun süresinde bildirilmemesi nedeniyle, ilgili kararın etkili olması gereken tarihten sonraki dönemler için ödeme yapılması.

e) Hesaplama, kur uygulaması, banka işlemi, ödeme emri, veri girişi veya benzeri teknik veya idari bir hata nedeniyle Bursiyer'e hak kazandığı tutardan fazla ödeme yapılması.

f) Bu Yönerge veya Burs Sözleşmesi'nde yer alan bir yükümlülüğün ihlalinin doğrudan sonucu olarak Bursiyer'e hak kazanmadığı veya hak kazandığı tutarı aşan bir ödeme yapılması.

(4) Geri istenecek tutarın belirlenmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Haksız veya fazla ödemenin ilgili olduğu dönem, destek türü, gider kalemi ve ödeme işlemi ayrı ayrı gösterilir.

b) Dış Finansman veya mükerrer finansman nedeniyle yapılacak iadede yalnızca aynı dönem ve gider kalemi bakımından çıkışan veya Üniversite desteğini aşan tutar geri istenir.

c) Burs'un amacı dışında kullanım hâlinde yalnızca amacı dışında kullanıldığı tespit edilen tutar geri istenir.

ç) Burs miktarının azaltılmasını gerektiren bir durumun sonradan tespit edilmesi hâlinde, Bursiyer'in hak kazanabileceği tutar ile fiilen ödenen tutar arasındaki fark esas alınır.

d) Gerçeğe aykırı beyan veya belgenin, Bursiyer'in başlangıçtan itibaren Burs almaya hiçbir şekilde hak kazanamayacağını ortaya koyması hâlinde, bu beyan veya belgeye dayanılarak yapılan ödemelerin tamamı haksız ödeme olarak değerlendirilebilir.

e) Bursiyer'in fiiliyle veya ihmaliyle bağlantısı bulunmayan teknik veya idari ödeme hatalarında, Bursiyer'in iyi niyeti, hatayı öğrenme ve Üniversite'ye bildirme zamanı değerlendirmede dikkate alınır.

(5) Aşağıdaki hâller, bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen ayrıca bir haksız veya fazla ödeme sebebi bulunmadıkça, ilgili durumun gerçekleşmesinden önce usulüne uygun olarak yapılan Burs ödemelerinin geri istenmesini gerektirmez:

a) Akademik ilerlemenin yetersiz bulunması veya doktora programının akademik başarı koşullarının karşılanamaması.

b) Bursiyer'in sağlık, ebeveyn izni, mücbir sebep veya Üniversite tarafından kabul edilen başka bir haklı nedenle doktora eğitimine ara vermesi veya programdan ayrılması.

c) Ev Sahibi Kurum'un veya doktora programının Bursiyer'in kusuru bulunmaksızın kapanması, durdurulması veya devam edilemez hâle gelmesi,

ç) Bursiyer'in kusuru bulunmaksızın Dış Finansman'da, programda, danışmanda veya araştırma alanında değişiklik meydana gelmesi.

d) Bu Yönergenin 22 nci maddesinde belirtilen objektif sona erme hâllerinden birinin gerçekleşmesi.

e) Bursiyerin ölümü.

f) Bursun bütçe, süre veya Üniversite'nin destek politikasına ilişkin nedenlerle ileriki dönemler için azaltılması veya sona erdirilmesi.

(6) Haksız veya fazla ödeme şüphesi ortaya çıktığında, ilgili Üniversite birimi ve mali işler birimi tarafından ön inceleme yapılarak, ödemenin sebebini, dönemini, destek kalemini ve hesaplanan tutarı gösteren bir ön inceleme ve hesap cetveli hazırlanır.

(7) İade kararı verilmeden önce aşağıdaki işlemlerin yapılması esastır:

a) Haksız veya fazla ödeme iddiası, dayanak bilgi ve belgeler ile hesap cetveli Bursiyer'e yazılı olarak bildirilir.

b) Bursiyer'e yazılı açıklamasını ve varsa destekleyici belgelerini sunması için bildirim tarihinden itibaren en az yedi gün süre verilir.

c) Bursiyer'in hesaplamaya, ödeme dönemine, Dış Finansman tutarına veya diğer maddi hususlara ilişkin itirazları incelenir.

ç) Aynı olay hakkında bu Yönerge'nin 22 nci maddesi uyarınca Bursiyer'in daha önce yazılı açıklaması alınmış olması hâlinde yeniden savunma alınması zorunlu değildir. Ancak geri istenmesi öngörülen tutarı gösteren hesap cetveli Bursiyer'e ayrıca bildirilir ve hesaplama ile ilişkin açıklama yapması için en az yedi gün süre verilir.

(8) Genel Komisyon, Bursiyer'in açıklaması ile ilgili Üniversite birimlerinin raporlarını birlikte değerlendirerek;

- a) Haksız veya fazla ödeme bulunmadığına,
- b) Tespit edilen tutarın tamamen veya kısmen iadesine,
- c) İlave inceleme yapılmasına,
- ç) İade tutarının devam eden Burs ödemelerinden mahsup edilmesinin önerilmesine,
- d) Bursiyer'in belgelendirilmiş mali durumu dikkate alınarak taksitlendirme yapılmasının önerilmesine ilişkin gerekçeli öneri oluşturur.

(9) Bursiyer'e ulaşamadığı hâllerde veya Bursiyer'in usulüne uygun bildirimine rağmen süresi içinde açıklama yapmaması hâlinde, eldeki bilgi ve belgelere göre karar verilir.

(10) İade kararı, Genel Komisyon'un gerekçeli önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından verilir. Karar'da en az aşağıdaki hususlara yer verilir:

- a) Haksız veya fazla ödemenin hukuki ve maddi sebebi,
- b) İlgili ödeme dönemi ve destek kalemi,
- c) İade edilecek ana para tutarı,
- ç) Ödemenin ve iadenin para birimi,
- d) Varsa uygulanacak kurun türü ve esas alınacağı tarih,
- e) Faiz uygulanacaksa faizin hukuki dayanağı, türü ve başlangıç tarihi,
- f) Ödeme süresi, banka hesap bilgileri ve ödeme yöntemi,
- g) Varsa mahsup veya taksitlendirme koşulları,
- h) g) Karara karşı başvurulabilecek itiraz yolu ve süresi.

(11) İade için Bursiyer'e, kararın bildiriminden itibaren otuz günden az olmamak üzere uygun bir ödeme süresi verilir. Bursiyer'in süresi içinde yapacağı gerekçeli ve belgelendirilmiş başvuru üzerine, geri istenecek tutarın taksitlendirilmesine veya devam eden Burs ödemelerinden mahsup edilmesine Mütevelli Heyet tarafından karar verilebilir.

(12) İade, kural olarak ödemenin yapıldığı para birimi üzerinden gerçekleştirilir. İadenin başka bir para birimi üzerinden yapılması hâlinde uygulanacak dönüşüm yöntemi ve kur tarihi; yıllık mali uygulama esasları, Burs Sözleşmesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak iade kararında açıkça gösterilir.

(13) Haksız veya fazla ödeme nedeniyle faiz uygulanması gereken hâllerde faiz, ilgili mevzuat uyarınca temerrüt faizi olarak hesaplanır. Fazla ödemenin yalnızca Üniversite'den kaynaklanan teknik veya idari bir hatadan doğduğu ve Bursiyer'in hatayı gizleme, sürdürme veya geç bildirme yönünde kusurunun bulunmadığı hâllerde, iade kararında belirtilen ödeme süresinin sonuna kadar faiz uygulanmaz.

(14) Kesinleşen iade kararına rağmen belirlenen süre içinde ödeme yapılmaması veya onaylanan ödeme planına uyulmaması hâlinde, Üniversite'nin alacağın tahsili amacıyla mahsup ve hukuki takip yollarına başvurma hakkı saklıdır.

(15) Bu madde kapsamında verilen iade kararı, fiilin niteliğine göre Burs'un azaltılması, askıya alınması veya sona erdirilmesine ilişkin 22 nci madde hükümlerinin ayrıca uygulanmasına engel değildir.

(16) Bursiyer'in ölümünde mirasçıların sorumluluğu genel hukuk hükümlerine tabidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Fikrî mülkiyet

MADDE 24 – (1) Bursiyer’in doktora çalışmaları sonucunda doğan fikrî ve sınai mülkiyet hakları, Ev Sahibi Kurum’un kuralları ve taraflar arasında yapılmış sözleşmeler çerçevesinde belirlenir.

(2) Bu Burs’un verilmesi tek başına Üniversite lehine fikrî mülkiyet hakkı, lisans veya gelir payı doğurmaz.

(3) Bursiyer’in Üniversite çalışanı statüsünde bulunması hâlinde Üniversite’nin mevzuattan kaynaklanan hakları saklıdır.

Kişisel Verilerin Korunması

MADDE 25 – (1) Adaylar’a ve Bursiyer’lere, kişisel verilerin işlenmesine başlanmadan önce 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) uyarınca aydınlatma yapılır. Kişisel veriler, KVKK’nın 5 inci ve 6 ncı maddelerinde yer alan uygun işleme şartlarına dayanılarak; başvuru, değerlendirme, mali doğrulama, ödeme, izleme, denetim ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla işlenir. Açık rıza gerektiren işleme faaliyetleri bakımından açık rıza, aydınlatma metninden ayrı olarak alınır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 26 – (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat, Üniversite’nin yürürlükteki düzenlemeleri ve ilgili Burs dönemi için ilan edilen uygulama esasları, Senato ve Mütevelli Heyet kararları uygulanır.

(2) Yönerge’nin uygulanmasına ilişkin tereddütleri;

- a) Akademik konularda Senato;
- b) Mali konularda Mütevelli Heyet;
- c) İdari uygulama konularında Rektörlük giderir.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 –(1) Bu Yönerge’nin yürürlüğe girdiği tarihten önce Aziz Sancar Yurt Dışı Doktora Bursu veya benzeri adlarla desteklenmesine karar verilen bursiyerlerin hak ve yükümlülükleri, mevcut sözleşmeleri saklı kalmak kaydıyla bu Yönerge’yle uyumlaştırılabilir.

(2) 2026-2027 akademik yılında ilk kez YKS ile yerleşerek kayıt yaptıran öğrenciler yönünden bu Yönerge’nin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının a) bendi uyarınca Burs verilebilecek fakülte, bölüm ve programlar ile b) bendi uyarınca Aday’ın Üniversite’ye ilk yerleştiği yıl YKS’de yerleştiği puan türündeki başarı sırası eşikleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Tıp Fakültesi ve Uluslararası Tıp Fakültesi’ne YKS başarı sıralamasında ilk 100 içinde yerleşen öğrenciler

b) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi’nin tüm programlarına ilk 250 içinde yerleşen öğrenciler

c) İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi’nin Tarih ve Yapay Zekâ programı ile Felsefe ve Yapay Zekâ programına ilk 500 içinde yerleşen öğrenciler

ç) İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi’nin İşletme ve Yapay Zekâ programına ilk 500 içinde yerleşen öğrenciler

(3) 2026-2027 akademik yılında ilk kez YKS ile yerleşerek kayıt yaptıran öğrenciler yönünden bu Yönerge’nin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının c) bendi uyarınca THE Dünya Üniversite Sıralaması’nın doktora başvuru tarihinde geçerli olan güncel genel sıralaması aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Tıp Fakültesi ve Uluslararası Tıp Fakültesi’nden mezun Adaylar için ilk 50

b) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi’nin tüm programlarından mezun Adaylar için ilk 50

c) İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin Tarih ve Yapay Zekâ programı ile Felsefe ve Yapay Zekâ programından mezun Adaylar için ilk 50

ç) İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi'nin İşletme ve Yapay Zekâ programından mezun Adaylar için ilk 50.

(4) Bu madde ikinci ve üçüncü fıkrası kapsamında yapılan belirlemeler Senato tarafından aksi yönde verilecek kararın Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihe kadar müteakip akademik yıllar için de geçerli olacaktır.

Yürürlük

MADDE 27 –(1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edilmesi ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanması üzerine onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının:		
Tarihi	Toplantı No	Karar No
30.09.2026	2026-18	01