

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, DAYANAK, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu'na sunulan projelerin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasında uygulanacak kurallar ile halihazırda yürütülen araştırma projelerine sağlanabilecek ek desteklerin ve bilimsel faaliyetler sonucu hakedilen araştırma teşviğinin kullanılmasının usul ve esaslarını ve bu konuda görev üstlenen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3 - (1) Bu Yönerge; İstanbul Medipol Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış yürütücüler tarafından hazırlanan ve İstanbul Medipol Üniversitesi'nin BAP kaynaklarından desteklenmesi için BAP Komisyonu'na sunulan Bilimsel Araştırma Projeleri, Proje Geliştirme ve Tamamlayıcı Destek Programı ve Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Programlarına ilişkin başvuru, değerlendirme, destekleme, izleme, yürütme, sonuçlandırma ve yaptırım süreçlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönerge 'de adı geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel Araştırma Projesi'nin yürütülebilmesi için Proje Yürütücüsü tarafından Proje Ekibi'nde gösterilen, ilgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, Proje'nin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, Proje Sonuç Raporu'nda adı geçecek olan Proje Yürütücüsü dışındaki araştırmacıları,

b) BAP Koordinasyon Birimi: İstanbul Medipol Üniversitesi bünyesinde; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin Özel Hesap'a aktarılmasının sağlanması, Özel Hesap'a ilişkin iş ve işlemlerin yürütmekle sorumlu birimi,

c) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Birimi'nin faaliyetlerinin İstanbul Medipol Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Bilimsel Araştırma Projeleri'ne ait faaliyetleri bu Yönerge'de belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen sorumlu kişiyi,

ç) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP)/Proje: Tamamlandığında, sonuçlarının bilime, uluslararası veya ulusal ölçüde katkı yapması ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen ve İstanbul Medipol Üniversitesi BAP kaynakları ile desteklenen projeleri,

d) Bursiyer: İstanbul Medipol Üniversitesi'nde yürütülen Bilimsel Araştırma Projeleri'nde Proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

e) Danışman: Gerek duyulduğunda, Proje'nin uzmanlık gerektiren özel veya yan konularından birinde bilgisinden yararlanılan araştırmacı veya uzmanı,

f) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde projelerin ara ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,

g) Hakem Değerlendirme Formu: Yönerge'ye ekli İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakem Değerlendirme Formu'nu,

ğ) İlgili Akademik Birim Yönetimleri: Rektörlük, dekanlıklar, enstitü müdürlükleri, yükseköğretim müdürlükleri, araştırma ve uygulama merkezi müdürlüklerini,

h) Komisyon (BAP Komisyonu): İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu,

ı) Komisyon Başkanı: Rektör'ü

- i) Komisyon Başkan Vekili: Rektörün yokluğunda vekalet eden ilgili Rektör Yardımcısı'nı (Rektör komisyon faaliyetlerinin yürütülmesi için komisyon üyeleri arasından bir kişiyi Başkan Vekili olarak görevlendirebilir),
- j) Muhasebe Birimi: İstanbul Medipol Üniversitesi muhasebe birimini,
- k) Mütevelli Heyeti: İstanbul Medipol Üniversitesi'nin en üst karar organı olan Mütevelli Heyeti'ni,
- l) Özel Hesap: İstanbul Medipol Üniversitesi'nin bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen Bilimsel Araştırma Projeleri'ne ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı banka hesabını,
- m) Öğrenci: İstanbul Medipol Üniversitesi'nde eğitim öğretim gören önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri,
- n) Öğretim Elemanı: İstanbul Medipol Üniversitesi'nde görev yapan öğretim üyelerini, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
- o) Proje Ara Raporu: Yönerge 'ye ekli İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Ara Raporu'nu,
- ö) Proje Ekibi: Proje Yürütücüsü, Araştırmacı (lar) ve Danışman (lar)dan oluşan ekibi,
- p) Proje Başvuru Formu: Yönerge 'ye ekli Proje Başvurusu için Proje Yürütücüsü tarafından doldurulması gerekli İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Proje Başvuru Formu'nu,
- r) Proje Destekleme Sözleşmesi: Yönerge 'ye ekli Üniversite ile Proje Yürütücüsü arasında imzalanan İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Proje Destekleme Sözleşmesi'ni,
- s) Proje Sonuç Raporu: Yönerge 'ye ekli İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Sonuç Raporu'nu
- ş) Proje Yürütücüsü: İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve proje hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, Proje'nin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, İstanbul Medipol Üniversitesi ile Proje Destek Sözleşmesi'ni imzalayan, Proje sonuçlarını bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek İstanbul Medipol Üniversitesi'nde görevli öğretim üyelerini, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıları
- t) Rektör: İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü'nü,
- u) Senato: İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosu'nu,
- ü) Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesi'ni,
- v) Yönetim Kurulu: İstanbul Medipol Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- y) Yönetmelik: 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'i,
- z) Yönerge: T.C. İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

BAP KOMİSYONU'NUN OLUŞUMU İLE TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI BAP KOMİSYONU'NUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

BAP Komisyonu'nun Oluşumu ile Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 5 - (1) Bu Yönerge'de belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından vekil olarak görevlendirilen Komisyon Başkan Vekili'nin başkanlığında Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon ("BAP Komisyonu") kurulur. BAP Komisyonu'nun üyeleri, Üniversite'de var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Komisyon Başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Görev süresi biten Komisyon Başkan Vekili ve üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinin herhangi bir nedenle Üniversite ile ilişkisi kesilmesi halinde BAP Komisyonu'ndaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(4) BAP Komisyonu yılda en az iki defa Rektör'ün veya Rektör'ün görevlendireceği Rektör Yardımcısı'nın çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu en az üye tam sayısının bir fazlasının katılımı ile

toplanır. Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde Rektör'ün (yokluğunda Rektör Yardımcısı'nın) oyu çift sayılır.

(5) BAP Komisyonu'nun sekretarya ve süreç yönetimi BAP Koordinasyon Birimi aracılığıyla yürütür. BAP Koordinasyon Birimi; proje geliştirme, sözleşme/bütçe-mali uygunluk, raporlama ve kapanış dokümantasyonu konularında BAP Komisyonu'na teknik destek sağlar.

BAP Komisyonu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6 - (1) BAP Komisyonu'nun, başlıca görev ve yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) BAP desteklerine ilişkin öncelikli alanları, proje türlerini, başvuru takvimini ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilan etmek.

b) Proje başvurularında kullanılacak başvuru formlarını, rapor formatlarını, değerlendirme kriterlerini ve gerekli ekleri belirlemek; gerektiğinde güncellemek.

c) Proje başvurularını ön incelemeye almak; gerekli gördüğü hallerde Hakem görevlendirmek, hakem raporlarını değerlendirmek ve projeleri kabul/ret yönünde karara bağlamak.

ç) Desteklenecek projelerin kapsamını, süresini, bütçesini, bütçe kalemlerini, üst limitlerini belirlemek; ek ödenek ve ödenek aktarımı taleplerini değerlendirmek ve karara bağlamak.

d) Projelerin yürütülmesini ara raporlar ve diğer izleme araçlarıyla takip etmek; gerekli gördüğünde düzeltme istemek, süre uzatımı, ekip değişikliği, dondurma veya iptal konularında karar almak.

e) Proje sonuç raporlarını değerlendirmek; kabul, düzeltme veya yeniden değerlendirme kararı vermek; proje kapanışını sonuçlandırmak.

f) Proje kapsamında edinilen demirbaş/teçhizat ve diğer varlıkların kayıt, kullanım ve devrine ilişkin uygulamada birlik sağlamak; Üniversite'nin ilgili envanter/taşınır süreçleriyle uyumu gözetmek.

g) Projelerden doğan yayın, bildiri, tez ve benzeri çıktılarda BAP destek bildirimi yapılmasını izlemek; projelerin çıktılarını kayıt altına almak.

ğ) Bilimsel etik ilkelere aykırılık, rapor sunmama, bütçe/harcama kurallarına aykırılık gibi durumlarda gerekli idari işlemleri başlatmak; yaptırım uygulanmasına karar vermek.

h) Yıllık BAP faaliyet raporlarını hazırlatmak; gerekli görülen verilerin ilgili kurumsal sistemlere işlenmesini sağlamak.

ı) BAP bütçesine ilişkin yıllık planlama ve kaynak kullanımına yönelik ihtiyaçları belirlemek; gerekli görülen hallerde Üniversite'nin onay süreçlerine sunulmak üzere öneri oluşturmak.

i) Rektör, Yönetim Kurulu ve Senato tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(2) BAP Komisyonu tarafından alınan bütün kararlar, hazırlanan dokümanlar Rektör'ün onayından sonra yürürlüğe girer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BAP GRUPLARI, PROJE BAŞVURULARI,

PROJE BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ, KABULÜ VE DESTEKLENMESİ

Bilimsel Araştırma Proje Grupları

Madde 7 – (1) İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında aşağıdaki proje türleri desteklenebilir:

a) Bağımsız Araştırma Projeleri: İstanbul Medipol Üniversitesi öğretim üyelerinin veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış yürütücülerin hazırladıkları kişisel veya disiplinler arası ya da İstanbul Medipol Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların da katılımı ile oluşturulmuş, temel amacı bir akademik birimin alt yapısını geliştirmek olmayıp, doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan projeleridir.

b) Yönlendirilmiş Proje: Ülkenin ve/veya İstanbul Medipol Üniversitesi'nin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından önerilen ve BAP Komisyonu tarafından son hali belirlenen araştırma veya geliştirme projeleridir.

c) Lisansüstü Tez Projeleri: İstanbul Medipol Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve merkezlerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrenciler ile uzmanlık öğrencilerinin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yürütücülüğünde yürüttükleri araştırma projeleridir. Lisansüstü Tez Projeleri'nin yürütücüsü tez danışmanıdır. Lisansüstü eğitimin herhangi bir

nedenle yürütülememesi veya sona ermesi halinde, Proje Yürütücüsü Proje Ekibi'nin değişikliği veya Proje'nin iptali için Komisyon'a başvurur.

c) Üniversite Dışı Maddi Destek Alan Projeler: İstanbul Medipol Üniversitesi personel ya da öğrencileri, Üniversite dışından maddi destek aldıkları projelerinin BAP sistemine intibakını talep edebilirler. Proje destek ve bütçe evrakları ile yapılan başvurunun uygun bulunması halinde bu projeye özel bir kod verilerek proje bütçesi ayrı bir hesapta tutulur. Bu bütçeden yapılan harcamalar proje yürütücüsünün bütçe tablosuna uygun olarak vereceği talimatlarla, standard BAP satın alma süreçleriyle gerçekleştirilecektir. Bu projelerin bilimsel ve mali raporlama ve hukuki sorumluluğu Proje Yürütücüsü'ne aittir. Bu madde TÜBİTAK ve TÜSEB gibi araştırma proje desteklerinin yönetimi ile ilgili özel mevzuatı olan kurumlardan alınan projeleri kapsamaz.

d) Öğrenci Projeleri: İstanbul Medipol Üniversitesi lisans öğrencilerinin bilimsel araştırmalara aktif olarak katılımını teşvik etmek amacıyla "Öğrenci Projesi" desteği verilmektedir. Bu projeler öğrenciye danışmanlık yapacak doktora derecesine sahip Üniversite personeli tarafından teklif edilir. Öğrenci proje önerisinin; araştırma sorusu, güncel literatür özeti ve öğrencinin araştırma kültürü ile uygulama becerisi kazanmasına yönelik deneysel veya yöntemsel bir araştırma planını içermesi beklenir. Öğrenci Projeleri, hakemler tarafından değerlendirilir ve değerlendirmede temel ölçüt, projenin öğrenciye kazandıracağı araştırma yetkinlikleridir. Tıp Fakültesi ve Uluslararası Tıp Fakültesi öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine katılımı, Scientific Research Project (SRP) dersleri kapsamında aşağıdaki kapsamda yürütülür:

i) SRP1 dersinde, araştırma ortamı ve araştırma süreçlerine ilişkin teorik eğitim verilir ve öğrenci danışmanı ile birlikte bir araştırma planı hazırlar.

ii) Ders sonunda hazırlanan bu araştırma planı, danışman onayı ile Öğrenci Projesi başvurusu olarak sunulur.

iii) Proje'nin değerlendirilmesinin olumlu sonuçlanması halinde öğrencinin SRP2 dersine kaydolması ile birlikte Proje için öngörülen bütçe kullanıma açılır.

iv) Araştırmanın başarıyla ilerlemesi durumunda danışman ve öğrenci, Proje'nin devamı veya geliştirilmesi amacıyla SRP3 dersi kapsamında ek destek başvurusu yapabilir. Bu süre içinde Öğrenci Projede beklenen düzeyde faaliyette bulunmamışsa SRP3 dersi kapsamında alabileceği ilave destekten yararlanamaz.

Tıp Fakültesi ve Uluslararası Tıp Fakültesi dışındaki Fakültelerde Üniversite'ye yüksek başarı derecesi ile yerleşmiş lisans öğrencileri için de araştırma planı içeren proje önerilerinin danışman aracılığıyla sunulması ve değerlendirme sonucunun olumlu olması durumunda Öğrenci Projesi olarak destek verilir.

(2) Birinci fıkrada yazılı proje türlerinin kapsamı, başvuru koşulları, destek limitleri, süreleri, değerlendirme ölçütleri ve özel hükümleri ile Öğrenci Projeleri'nin azami destek üst sınırı dönemsel olarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Proje Geliştirme ve Tamamlayıcı Destek Programı

Madde 8 - (1) Üniversite öğretim üyeleri tarafından yürütülmek üzere ulusal araştırma destek programları kapsamında başvurusu kabul edilen projelere, proje çıktılarının güçlendirilmesi ve araştırma kapasitesinin artırılması amacıyla, BAP tarafından tamamlayıcı nitelikte bütçe desteği sağlanır. Bu kapsamda:

a) TÜBİTAK 1001 – Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı, 3501 – Kariyer Geliştirme Programı ve 3005 – Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Yenilikçi Çözümler Araştırma Programı, 1005-Ulusal Yeni Fikirler ve Ürün Araştırma Destek Programı ve TÜSEB B Grubu Temel Ar-Ge Proje Destek Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanan Projeler, Proje Yürütücüsü'nün başvurusu ve BAP Komisyonu'nun uygun görmesi halinde proje bütçesinin %10'unu aşmamak üzere ek araştırma bütçesi ile desteklenebilir.

b) Öğretim üyeleri veya doktora yeterlilik aşamasını başarıyla tamamlamış doktora öğrencileri tarafından sunulmuş, TÜBİTAK 1002 – Hızlı Destek Programı kapsamında başvurusu kabul edilen Projeler; Proje Yürütücüsü'nün başvurusu ve BAP Komisyonu'nun uygun görmesi halinde, 100.000,00 TL ek araştırma bütçesi ile desteklenir.

c) Doktora yeterlilik aşamasını başarıyla tamamlamış doktora öğrencileri tarafından yürütülecek TÜBİTAK 1002 projelerinde, BAP kapsamında sağlanacak destekten yararlanabilmesi için danışmanın projeye ilişkin onayı ve BAP'a başvurusu gerekir. Bu kapsamdaki projelerin yürütücüsü öğrencinin tez danışmanıdır.

d) Proje Geliştirme ve Tamamlayıcı Destek Programı kapsamında sağlanan destek, yeni bir BAP proje türü oluşturmaz; mevcut projelere tamamlayıcı ve teşvik edici nitelikte bir destek mekanizmasıdır. Uygulama, Üniversite'nin araştırma stratejileri ve öncelikleri doğrultusunda Rektörlük tarafından değerlendirilir; gerekli görülmesi halinde kapsamı, süresi veya uygulaması güncellenebilir ya da sonlandırılabilir.

e) Sağlanan ek araştırma bütçesi ilgili projede meydana gelen mali mağduriyetlerin giderilmesi için kullanılabileceği gibi bursiyer ödemesi, bilimsel toplantı ve konferans katılım giderleri, araştırma amaçlı seyahat giderleri vs. gibi araştırma ile doğrudan ilişkili olabilecek giderler için de kullanılabilir.

Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Programı

Madde 9 - (1) Üniversite'nin Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi kapsamında Öğretim Elemanları tarafından hak edilen teşvik tutarının %50'sine karşılık gelen ilave bir kısım, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçesine aktarılır.

(2) BAP bütçesine aktarılan bu tutarın;

a) Yarıyıla ilgili Öğretim Elemanlarının bilimsel araştırma faaliyetlerinde kullanmak üzere ilgili yayındaki İstanbul Medipol Üniversitesi adresli yazarlar arasında Üniversite'nin Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi'nde belirtilen usullere göre yazarlık oranları dikkate alınarak paylaşılır ve Bireysel Araştırma Fonu (BAF) olarak tanımlanır.

b) Diğer yarıyıla ise Üniversite'nin araştırma stratejileri, öncelikli alanları ve kurumsal AR-GE hedefleri doğrultusunda kullanılmak üzere Kurumsal (Üniversite) Araştırma Fonu (KAF) olarak tanımlanır.

(3) Öğretim Elemanlarının sorumlu yazar olarak yayımlamış oldukları bilimsel çalışmalara yapılan atıflar için verilen teşvik ilgili Öğretim Elemanı'nın araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere BAF Bütçesi'ne aktarılır. Buna göre:

Atıf teşviği son 3 yılı kapsar ve sadece sorumlu yazar tarafından kullanılabilir. Sorumlu yazarın onayı ile atıf teşviği bütçesinin tamamı veya bir kısmı ilk yazarın kullanımına tahsis edilebilir.

Yazarın kendi çalışmalarına yaptığı atıflar (self-citation) bu kapsamda desteklenmez.

Her bir atıf bir defa desteklenir.

(4) Öğretim Elemanları adına tanımlanan BAF bakiyeleri en fazla üç yıl süreyle biriktirilebilir. Bu süre sonunda kullanılmayan bakiyeler, Üniversite'nin araştırma öncelikleri doğrultusunda yeniden değerlendirilmek üzere KAF havuzuna aktarılır.

BAF sarf malzeme ve makine teçhizat alımları, analiz ve laboratuvar hizmetleri, bilimsel yazılım, veri tabanı ve lisans alımları bilimsel toplantı ve konferans katılım giderleri, araştırma amaçlı seyahat giderleri vs. gibi araştırma ile doğrudan ilişkili olabilecek giderler için kullanılabilir.

(6) İlgili Öğretim Elemanı'nın Üniversite'den ayrılması durumunda BAF'ında bulunan kullanılmamış tutar KAF'a transfer edilir.

(7) KAF kapsamında yapılacak harcamalar;

a) Öncelikli araştırma alanlarında proje geliştirme ve destek faaliyetleri

b) Ulusal ve uluslararası araştırma projelerine hazırlık süreçleri,

c) Araştırma altyapısı ve kapasite geliştirme faaliyetleri,

ç) Üniversite'nin araştırma performansını artırmaya yönelik diğer AR-GE faaliyetleri

amacıyla kullanılabilir.

(8) KAF kapsamında yapılacak harcamalar, BAP Komisyonu'nun değerlendirmesi sonrasında Rektörlük onayı ile gerçekleştirilir.

Proje Başvuruları

Madde 10 – (1) Öğretim elemanları BAP başvuru prosedürünü (Proje Başvuru Formu (EK-1)) takip ederek BAP'a proje başvurusunda bulunabilir. Projeler Hakem değerlendirmesine tabi tutulur ve değerlendirme sonucunun olumlu olması halinde proje destek üst limiti olan 75.000 TL'yi aşmamak üzere desteklenir.

(2) Proje Başvuru Formu; Proje Başvuru Formu üzerindeki yönlendirmeler dikkate alınarak doldurulmalıdır. Aksi takdirde işleme alınmaz.

(3) Gerekli olduğu hallerde Proje Başvuru Formu'na ilgili Etik Kurul belgesi eklenmelidir.

(4) Proje Başvuru Formu'nda yer alan Proje Bütçesi hazırlanırken Üniversite'nin alt yapı ve imkanlarına öncelik verilmelidir. BAP Komisyonu Proje Bütçesi'ni değerlendirirken bu maddeye uyulup

uyulmadığını kontrol eder, gerektiğinde Üniversite’de bulunan her türlü alet, malzeme ve tüketim giderlerini Proje Bütçesi’nden düşmeye yetkilidir. Proje Başvuru Formu’na uygun olarak hazırlanan başvuru dosyası BAP yetkilisine iletilir.

Proje Başvurularının Değerlendirilmesi, Kabulü ve Desteklenmesi

Madde 11 – (1) Proje Başvuru Dosyası, BAP Koordinasyon Birimi tarafından BAP Komisyonu’na sunulur. Bundan sonraki yazışmalar, BAP Komisyonu yoluyla yürütülür.

(2) Projeler, BAP Komisyonu tarafından gelen proje sayısı ve tarihine göre değerlendirilir.

(3) Proje önerileri BAP Komisyonu tarafından gerçekleştirilen ön değerlendirme sonrası uygun bulunmaları halinde bilim alanına göre bir tanesi İstanbul Medipol Üniversitesi dışından olmak üzere en az iki Hakem’e gönderilir. Değerlendirmede eşitlik durumunda üçüncü bir Hakem’in görüşüne başvurulabilir.

(4) Proje önerilerinin değerlendirilmesi Proje başvuru tarihinden itibaren en geç iki (2) ay içinde tamamlanır. Bu süre gerektiğinde BAP Komisyonu tarafından uzatılabilir.

(5) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde Yönetmelik’in değerlendirme ölçütleri ile birlikte aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Proje önerisinin özgün değeri ve bilime/uygulamaya katkısı.

b) Yöntem, iş-zaman planı ve yapılabilirlik.

c) Proje Ekibi’nin yeterliliği ve görev paylaşımı

ç) Proje Bütçesi’nin kapsamı, mali portresi ve gerçekçiliği.

d) Gider bütçesinin ayrıntısı (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk vb.) ve gerekçelendirmesi.

e) Etik/izin gerektiren hususların uygunluğu.

f) Üniversite öncelikleri ve dış fonlara yönelim potansiyeli. (6) Hakemlerden, görüşlerini Hakem Değerlendirme Formu (EK-3)’na göre hazırlamaları istenir. Değerlendirme, proje önerisi Hakem’e ileildikten sonra en geç 3 hafta içerisinde BAP Komisyonu’na iletilmelidir.

(7) BAP Komisyonu, eldeki bilgiler ve BAP kaynaklarını dikkate alarak desteklenmesi uygun bulunan veya bulunmayan projeleri oy çokluğu ile belirler. Bu süreçte, gerektiğinde Proje Yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

(8) BAP Komisyonu üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, BAP Komisyonu’nun ilgili toplantısına katılamaz.

(9) Desteklenmesi uygun bulunan projelerin Proje Destek Sözleşmesi Rektör’ün onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının Proje Yürütücüsü’ne tebliğinden sonra on beş (15) gün içinde Proje Yürütücüsü ile Proje Destekleme Sözleşmesi (EK-4) imzalanır. Proje Destekleme Sözleşmesi’nin bir sureti Proje Yürütücüsü’ne verilir. Proje’nin başlama tarihi Proje Destekleme Sözleşmesi’nde belirtilir. Proje Yürütücüsü’nün geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde Proje Destekleme Sözleşmesi’ni imzalamaması halinde Proje; BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÜNİVERSİTE’NİN BAP BÜTÇESİ, PROJE BÜTÇESİ VE HARCAMA ESASLARI, EK ÖDENEK, HAKEM ÜCRETİ

Üniversite’nin BAP Bütçesi

Madde 12 - (1) Üniversite’nin BAP Bütçesi, Bilimsel Araştırma Projeleri’nin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler ile Üniversite’nin bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için ayrılan ödenekler ihtiyaç dahilinde Muhasebe Birimi tarafından Özel Hesap’a aktarılan ödeneklerden oluşur:

a) Üniversite Mütevelli Heyeti ve Rektörlükçe belirlenerek aktarılabacak tutarlar.

b) Yürütülen projeler ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi Üniversite tarafından sağlanan projelerden elde edilen gelirler.

c) Bilimsel Araştırma Projeleri için yapılan bağış ve yardımlar.

ç) Üniversite’nin yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.

d) Diğer gelirler.

(3) Özel Hesap’taki öz gelirlerden elde edilen nemalar kaynağı ile ilişkilendirilerek Özel Hesap’a gelir olarak kaydedilir.

(4) Üniversite'nin BAP Bütçesi, Üniversite'nin genel bütçesinden karşılanmak üzere; bütçe döneminde, BAP Komisyonu tarafından hazırlanır ve Rektörlük tarafından onaylanır. Belirlenen bütçenin yeterli olmaması durumunda, % 20 'sine kadar Rektörlük onayı ile artırılabilir.

(5) Bilimsel Araştırma Projeleri'nin harcama yetkilisi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü'dür. Özel Hesap'a aktarılan ödeneklerin Proje bazında harcama durumu ve hesap özeti her yıl Haziran ve Aralık aylarının son haftasında BAP Koordinasyon Birimi tarafından Rektörlüğe sunulur.

(6) Özel Hesap olarak ayrılan ödenekler Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli seyahat, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine teçhizat alımları ve buna ilişkin giderler için kullanılır.

(7) Desteklenmesi kabul edilen projelerde personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, özel hesaptan personel çalıştırılmaz. Bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz.

(8) Proje tamamlandıktan sonra Proje'de kalan ödenek kullanılamaz.

Proje Bütçesi ve Harcama Esasları

Madde 13 - (1) Proje Bütçesi BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Bilimsel Araştırma Projeleri'ne sağlanacak destek; BAP Komisyonu kararı ve Rektör onayı çerçevesinde, Proje'nin niteliğine ve bütçe gerekçesine göre nakdi ve/veya ayni olarak sağlanır.

(2) Proje Bütçesi; Proje Başvuru Formu'nda yer alan bütçe kalemleri ve gerekçesi esas alınarak belirlenir. Bütçe kalemleri; Proje'nin amaç ve yöntemine uygun, ölçülebilir ve belgelendirilebilir giderlerden oluşur.

(3) BAP destekleri kapsamında sağlanabilecek gider türleri; BAP Komisyonu tarafından belirlenen uygulama esaslarında tanımlanır.

(4) Proje Yürütücüsü, Proje Destekleme Sözleşmesi'nin imzalanmasından sonra çalışma planına uygun olarak on beş(15) gün içerisinde, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde bulunur. Ardından, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde satın alma işlemlerine başlanır.

(5) Proje Yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan sarf malzemesi, makine-teçhizat, hizmet alımları için Ekim 2012 tarih ve 28422 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan "İstanbul Medipol Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği"nde belirtilen görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen proje yürütücüleri BAP Komisyonu kararı ile görevden alınabilir veya yürüttüğü Proje iptal edilebilir.

(6) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınmaz ve taşınır malzeme (demirbaş, sarf v.b), BAP Komisyonu'nca veya görevlendirilen ilgili birimlerce usulüne uygun şekilde kaydedilir ve Proje'nin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/ yüksekokul/ enstitü/ merkez) öncelikle Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi'nin kullanımı için devredilir. Proje Yürütücüsü, Proje kapsamında temin edilen sarf malzemeleri hariç, makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır. Bu konuda öncelik Proje Yürütücüsü'ndedir, diğer kullanıcılar Proje Yürütücüsü'nün gözetiminde kullanılabilir. Proje Yürütücüsü kullanılan makine ve teçhizatın korunması amacıyla cihazın doğru kullanılıp kullanılmadığını denetleyebilir ancak bu cihazları kullanacak araştırmacının çalışmasının bilimsel içeriğine müdahale edemez. Sarf malzemeleri ise teslim belgesi düzenlenerek doğrudan Proje Yürütücüsü'nün kullanımına verilir.

(7) BAP Projesi ile alınan her türlü makine ve teçhizatın Üniversite içerisinde kullanılması esastır.

(8) Proje bitiminde Üniversite, Proje kapsamında satın alınan her türlü teçhizat ve demirbaş, taşınır mal ve malzemeyi dilediği yer ve şekilde kullanır.

Ek Ödenek ve Bütçe Kalemleri Arası Aktarım

Madde 14 – (1) Proje Yürütücüsü; Proje amaç ve faaliyetlerinin gerektirmesi halinde, gerekçesini ve güncellenmiş bütçe/iş planını da ekleyerek "Ek Ödenek" talebinde bulunabilir. Ek Ödenek talepleri, BAP Koordinasyon Birimi üzerinden BAP Komisyonu'na iletilir.

(2) Ek Ödenek talebinin uygun bulunması halinde, BAP Komisyonu kararı ve Rektörlük onayı ile Proje Bütçesi güncellenir. Ek ödenek tutarı, kural olarak, Proje için başlangıçta kabul edilen bütçenin %20'sini aşamaz.

(3) Proje Yürütücüsü, Proje Bütçesi'nde yer alan kalemler arasında, Proje'nin bilimsel gereklerini karşılamak amacıyla ödenek aktarımı talebinde bulunabilir. Ödenek aktarımı; BAP Komisyonu'nun belirleyeceği usul, sınır ve uygunluk kriterleri çerçevesinde değerlendirilir ve BAP Komisyon kararıyla sonuçlandırılır. Proje Yürütücüsü, BAP Komisyonu kararı olmaksızın Proje Bütçesi'nde Ek Ödenek

kullanımı veya bütçe kalemleri arası aktarım yapamaz.

(4) Ek Ödenek ve bütçe kalemleri arası aktarım taleplerinde; talebin bilimsel gerekliliği, Proje'nin ilerleme durumu (ara raporlar), gerekçeleri, mevcut harcama gerçekleştirmeleri, bütçe durumu ve Üniversite'nin mali imkanları dikkate alınır.

(5) BAP Komisyonu; gerekli gördüğü hallerde ek açıklama/belge talep edebilir; talebi kısmen kabul edebilir veya reddedebilir.

(6) Proje Geliştirme ve Tamamlayıcı Destek Programı kapsamında Ek Ödenek talep edilemez.

Hakem Ücreti

Madde 15- (1) Hakem Değerlendirme Formu'nun BAP Komisyonu'na tesliminden sonra BAP Komisyonu tarafından proje değerlendirmesinde görevlendirilen Hakem'e, Proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere belirlenen tutar Proje değerlendirme ücreti olarak ödenir. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak Hakem ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez. Hakem ücretleri, Üniversite'nin Bilimsel Araştırma Projeleri'ne yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

PROJE'NİN TAKİBİ, DEVRİ (PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ DEĞİŞİKLİĞİ), DURDURULMASI, İPTALİ VE SONUÇLANDIRILMASI

Proje'nin Takibi

Madde 16 – (1) Kabul edilmiş Proje'nin süresinin bir yıldan fazla olması halinde Proje Yürütücüsü, Proje'nin başlama tarihinden itibaren her altı ayın sonunda, ilgili dönem içindeki çalışmalarda elde edilen sonuçları ve harcamaları içeren Ara Rapor Formatı (EK-5)'na uygun biçimde Proje Ara Raporu'nu, Proje Destekleme Sözleşmesi'nde (EK-3) belirtilen tarihlerde BAP yetkilisine teslim etmek zorundadır.

(2) Ara raporlar, Rapor Değerlendirme Formu (EK-6)'na uygun biçimde BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Gerektiğinde Hakem görüşü de alınabilir. BAP Komisyonu bu değerlendirmesinde Proje'nin olumlu/yeterli veya olumsuz/yetersiz olduğu sonucuna ulaşır. Proje'ye desteğin devamı, Komisyon'un Proje'nin gelişimi hakkındaki olumlu/yeterli görüşüne bağlıdır.

(3) BAP Komisyonu; Projede'ki gelişmenin olumsuz/yetersiz bulunması durumunda bunun düzeltilmesini isteyebilir. Düzeltmeye rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde Proje'yi iptal edebilir veya Proje Yürütücüsü'nü /sorumlularını ve araştırmacılarını değiştirebilir. Proje Yürütücüsü'nün görevden ayrılması, gelişme raporunun uyarıya rağmen zamanında verilmemesi, Proje faaliyetleri ve takviminin iyi yürütülememesi, Proje Bütçesi'nin kötü kullanılması durumlarında da aynı işlemler uygulanır. Proje Yürütücüsü'nün değiştiği durumlarda, Proje Yürütücü ile imzalanmış olan Proje Destekleme Sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve yeni proje yürütücüsü ile yeni bir Proje Destekleme Sözleşmesi imzalanır.

Proje'nin Dondurulması

Madde 17- (1) Proje Yürütücüsü; mücbir sebepler, sağlık/izin/uzun süreli görevlendirme, etik izin süreçlerindeki gecikme veya benzeri zorunlu nedenlerle Proje'nin yürütülmesine geçici olarak ara verilmesi ihtiyacı doğarsa, gerekçesini ve varsa belgeleyici evrakı ekleyerek Proje'nin dondurulmasını talep edebilir. Talep, BAP Koordinasyon Birimi üzerinden BAP Komisyonu'na iletilir.

(2) BAP Komisyonu, dondurma talebini değerlendirerek Proje'yi kısmen veya tamamen dondurabilir. Dondurma süresi ve koşulları BAP Komisyonu kararında belirtilir. Dondurma süresi, Proje süresine eklenir.

(3) Proje Yürütücüsü'nün Proje'nin durdurulmasını talep ettiği hallerde; BAP Komisyonu, Proje'nin devamında fayda gördüğü hallerde Proje'nin Yönerge'nin 16.madde kapsamında Proje'nin devrine karar verme yetkisi vardır.

(4) Proje'nin Dondurması kararı Proje Yürütücüsü'ne ve tüm ilgililere yazılı olarak bildirilir. Proje Yürütücüsü, BAP Komisyonu'nun talep ettiği bilgi/belgeleri süresi içinde sunmakla yükümlüdür.

Proje'nin İptali

Madde 18- (1) BAP Komisyonu, Proje Ara Raporları'nın olumsuz/yetersiz bulunması, Proje faaliyetlerinin Proje Destekleme Sözleşmesi'ne aykırı yürütülmesi, Proje'nin amaç ve çıktılarının gerçekleştirilemeyeceğinin anlaşılması, etik ihlal iddiası veya tespiti, bütçe/harcama kurallarına aykırılık, raporların süresinde sunulmaması, Proje'nin devamına engel teşkil eden durumların ortaya çıkması,

Proje'nin devamında fayda görülmemesi veya benzeri hallerde Proje'yi iptal edebilir.

(2) Proje'nin iptal halinde Proje Yürütücüsü, belirlenen süre içinde Kapanış Raporu ve çıktı envanterini sunar. İptal tarihine kadar elde edilen çıktılar değerlendirilmesi ve fikrî/sınai hak süreçleri, ilgili mevzuat ve Üniversite'nin fikrî ve sınai haklar düzenlemeleri uyarınca yürütülür.

(3) Proje'nin iptali halinde; Proje kapsamında alınmış olan demirbaş, makine-teçhizat, taşınır mallar, sarf malzemeleri ve benzeri varlıklar Üniversite envanter kayıtlarında korunur; BAP Komisyonu kararı doğrultusunda ilgili birime devredilir veya benzer araştırmalarda kullanımına tahsis edilir. Proje bütçesinden yapılmış harcamalar ve kalan ödenekle ilgili mali işlemler, Üniversite'nin ilgili mali birimleri ile BAP Koordinasyon Birimi koordinasyonunda sonuçlandırılır.

(4) Proje'nin İptali kararı Proje Yürütücüsü'ne ve tüm ilgililere yazılı olarak bildirilir. Proje Yürütücüsü, BAP Komisyonu'nun talep ettiği bilgi/belgeleri süresi içinde sunmakla yükümlüdür.

Proje'nin Sonuçlandırılması

Madde 19 - (1) Bilimsel Araştırma Projeleri, Proje'nin süresi içinde tamamlanır. Proje Yürütücüsü, Proje süresinin bitiminden en geç bir ay önce BAP Komisyonu'ndan gerekçeli ek süre isteyebilir. Ek süre talebi için en son Proje Ara Raporu teslim edilmiş olmalıdır. Başvuru BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(2) Tez Projeleri hariç, Bilimsel Araştırma Projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen Tez Projeleri için sağlanacak mali destekler, Tez İzleme Komitesi'nin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(3) Proje Destekleme Sözleşmesi'nde belirlenen Proje bitim tarihini izleyen üç ay içinde ekleriyle birlikte Proje Sonuç Raporu (EK-7) Formatına uygun ve varsa Proje kapsamında hazırlanan tebliğler, makaleler vb. eklenerek BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilir ve BAP Koordinasyon Birimi Proje Sonuç Raporunu ve eklerini BAP Komisyonu'na sunar.

(4) BAP Komisyonu, sunulan Proje Sonuç Raporu'nu ve eklerini Rapor Değerlendirme Formu (EK-5)'na uygun biçimde değerlendirir. BAP Komisyonu tarafından Proje Sonuç Raporu olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapılması istenebilir veya düzeltme sonrası tekrar değerlendirmeye alınabilir. Karar, Proje Yürütücüsü'ne yazılı olarak bildirilir. BAP Komisyonu'nun önerileri doğrultusunda revize edilen ve nihai hale gelen Proje Sonuç Raporu, kabul tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.

(5) Proje Sonuç Raporu teslim etme tarihine kadar SCI veya SSCI veya AHCI dizinleri kapsamında ve diğer uluslararası dizinlerce taranan hakemli dergilerde yayımlanmış Proje sonuçlarını içeren makaleler de Proje Sonuç Raporu içinde materyal, metot, analiz ve bilimsel sonuçları bağlamında yer verilebilir. Proje sonuçlarının daha sonra yayımlanması durumunda, bu yayınların bir kopyası BAP Komisyonuna gönderilir. Lisansüstü tezler Proje Sonuç Raporu olarak kabul edilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

BAP BURS DESTEĞİ, ASİSTAN ÖĞRENCİ BURS DESTEĞİ VE AKADEMİSYEN KOTASI

BAP Burs Desteği

Madde 20 – (1) Proje Yürütücüsü'nün, bir destek kuruluşu (TÜBİTAK, TÜSEB vs.) tarafından desteklenmesine karar verilen Proje'de görevlendirilmiş veya görevlendirilecek İstanbul Medipol Üniversitesi öğrencilerine, BAP Komisyonu'nun onayı ile Proje Yürütücüsü'nün kusuru dışında meydana gelen destek kuruluşu ile olan proje sözleşmesinin yürürlüğe girmesinde, Proje başlangıç tarihinde veya ödenek aktarımında ve benzeri gecikme hallerinde öğrencilerin mağduriyetlerin giderilmesi amacıyla sanal bursiyer destek bütçesinden geçici burs desteği sağlanabilir.

(2) Burs miktarları için TÜBİTAK ARDEB projelerinde uygulanan bursiyer aylık üst limitleri esas alınır.

(3) Proje Yürütücüsü, Yönerge'nin 20/1.maddesinden bağımsız olarak (bir destek kuruluşu tarafından desteklenen projelerindeki burs imkânı dışında), BAP Komisyonu'nun belirlediği bursiyer kotası esas alınarak öğrencilerine burs talep edebilir. Burs talepleri doğrudan BAP Komisyonu'na iletilir ve Komisyon tarafından değerlendirilir.

(4) Bu kapsamda sağlanan burs desteği, Proje kapsamında ilgili destek kuruluşu tarafından ödenecek burs ile çakışmaz.

Lisansüstü Teşvik Burs Desteği

Madde 21 – (1) (1) İstanbul Medipol Üniversitesinde lisansüstü eğitim gören Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine katılımını teşvik etmek amacıyla, BAP kapsamında Lisansüstü Teşvik Bursu sağlanabilir.

(2) Lisansüstü Teşvik Bursu sadece Yüksek Lisans ve Doktora'ya kayıtlı ve üniversitenin araştırma merkezleri veya anabilim dallarında tam zamanlı olarak araştırma faaliyetlerinde görev alan öğrencilere verilebilir.

(3) Lisansüstü Teşvik Bursu başvuruları, her yarıyılda öğrencinin ders seçimlerini tamamlaması ve danışmanının onayını almasının ardından, İstanbul Medipol Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi (MEBİS) üzerinden BAP başvuru modülü aracılığıyla yapılır. Başvurunun geçerli sayılabilmesi için danışman onayının başvuru süresi içerisinde tamamlanmış olması zorunludur.

(4) Danışmanın öğrenciyi değerlendirme notu Lisansüstü Teşvik Bursu miktarını doğrudan etkiler.

(5) Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) kapsamındaki uzmanlık eğitimleri, Dış Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı (DUS) kapsamındaki uzmanlık eğitimleri, Ortodonti, Periodontoloji, Endodonti, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Protetik Diş Tedavisi, Restoratif Diş Tedavisi, Klinik Psikoloji, Klinik Eczacılık, Bilişsel Rehabilitasyon, Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp programlarında öğrenim gören veya bu statüde bulunan öğrenciler Lisansüstü Teşvik Bursu kapsamı dışındadır

(6) Özel öğrenci statüsünde bulunan kişiler Lisansüstü Teşvik Bursu'ndan yararlanamaz.

(7) Lisansüstü Teşvik Bursu, öğrencinin aktif araştırma faaliyetlerine katılımı esas alınarak verilir; destek süresi, tutarı ve devam koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

Asistan Öğrenci Burs Desteği

Madde 22 – (1) İstanbul Medipol Üniversitesi bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetlerine destek vermek amacıyla; lisansüstü eğitimine devam eden ve ilgili birimlerce araştırma süreçlerine destek/koordinasyon/uygulama faaliyetlerinde görev verilen asistan öğrencilere BAP kapsamında burs verilebilir.

(2) Bu şekilde destek alınması öngörülen Asistan Öğrenciler (veya yaklaşık sayıları), öngörülen toplam destek miktarı (gün, saat, vs.) ve tahmin edilen azami toplam burs miktarı belirtilerek her eğitim ve öğretim döneminin başında ilgili Enstitü ve Fakülteler tarafından yazılı olarak BAP Komisyonu'na bildirilir.

(3) BAP Komisyonu'nun talebi onaylaması halinde, ilgili Enstitü veya Fakülte bu onaya binaen aylık olarak ilgili öğrencilere burs ödemesinin yapılması için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na EBYS üzerinden resmi başvurusunu yapar ve Asistan Öğrenci Bursu ödemeleri yapılır.

(4) Asistan Öğrenci Burs ödemeleri; BAP Komisyonu onayı ve proje/bütçe imkânları dâhilinde, Üniversite'nin mali uygulamaları ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütülür; varsa yasal kesintiler ve yükümlülükler ilgili süreçlerde dikkate alınır.

Akademisyen Kotası (Sanal Kota)

Madde 23 – (1) Üniversite'nin nitelikli yayın sayısının artırılması, dış kaynaklı araştırma projelerinin teşvik edilmesi ve araştırma süreçlerinde ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesi amacıyla, dış kaynaklı araştırma projelerinde yürütücü olarak görev alan öğretim üyelerine BAP kapsamında proje destek ve bursiyer destek olarak iki kategoriden oluşan bir “Sanal Kota” tanımlanır. Sanal Kota; Sanal Proje Destek Kotası'ndan ve Sanal Bursiyer Destek Kotası'ndan oluşur. Sanal Proje Destek Kotası BAP Bütçesi'nden doğrudan tahsis edilen bir ödenek niteliğinde olmayıp, Proje Yürütücüsü'nün BAP başvurularında ve tamamlayıcı destek programlarında kullanabileceği azami destek limitini ifade eder. Sanal Kota'nın kullanımı, kullandırılması işbu Yönerge hükümlerine tabidir. Sanal Proje Destek Kotası'nın ve Sanal Bursiyer Destek Kotası'nın azami tutar Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir. Senato, Sanal Proje Destek Kotası'nın ve Sanal Bursiyer Destek Kotası'nın azami tutarını azaltabilir ya da arttırabilir.

(2) Proje Yürütücüsü'nün yürürlükte bulunan BAP Proje destek koşulları çerçevesinde yaptığı başvurulara sağlanan destek tutarları, Proje Yürütücüsü'ne tanımlanmış Sanal Proje Destek Kotası limitinden düşülür.

(3) Sanal Proje Destek Kotası'nı tamamen kullanan akademisyenlere, ilgili mali yıl içerisinde ilave BAP desteği sağlanmaz.

(4) Proje Geliştirme ve Tamamlayıcı Destek Programlarından alınan destekler Sanal Proje Destek

Kotası'na dahil edilir.

(5) Sanal Bursiyer Destek Kotası yalnızca Üniversite'ye dış kaynaklı proje kazandırmış ve ilgili Proje'de Proje Yürütücüsü olarak görev alan öğretim üyelerini kapsar. TÜBİTAK 1002-Hızlı Destek Programları kapsamındaki Proje Yürütücüleri bu kapsamda değerlendirilmez.

(6) Tanımlanan Sanal Kota ilgili mali yıl için geçerlidir; kullanılmayan tutarlar bir sonraki yıla devredilmez.

(7) Sanal Kota uygulamasının kapsamı, üst limitleri ve uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar BAP Komisyonu önerisi ve Rektörlük onayı ile belirlenir; gerekli görülmesi halinde güncellenebilir veya sonlandırılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Yaptırımlar

Madde 24- (1) Proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık saptandığı takdirde; Proje derhal BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir. Bu suretle Proje'nin iptaline yol açan kişi veya kişiler beş yıl süreyle BAP kapsamında proje desteğinden yararlanamaz. Aynı uygulama, Proje bitiminden sonra Proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir. Bu madde kapsamındaki bildirim ve yazışmalar, BAP Koordinasyon Birimi aracılığıyla yürütülür; Proje Yürütücüsü'ne açıklama yapabilmesi için makul süre tanınır.

(2) Makul gerekçe olmaksızın Proje Ara Raporları'nı ve Sonuç Raporu'nu belirlenen süre içinde vermeyen Proje Yürütücüsü üç (3) yıl süre ile yeni bir proje önerisinde bulunamaz.

(3) Projesi iptal edilen ve/veya Proje Ara Raporları'nı veya Proje Sonuç Raporu'nu vermeyen veya Proje Sonuç Raporu revizesi istendiği halde Proje Sonuç Raporu'nu yenilemeyen ve BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim etmeyen Proje Yürütücüsü beş (5) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz.

(4) İptal edilen projeler kapsamında edinilen ve Üniversite envanterine kayıtlı, Üniversite mülkiyetinde olan cihaz, ekipman, demirbaşlar ve sarf malzemeleri ilgili kayıt/envantere ilişkin usuller çerçevesinde Proje Yürütücüsü'nün kullanımından geri alınır ve BAP Komisyonu kararı doğrultusunda Proje konusuyla ilgili ya da ihtiyacı olan akademik birimlere tahsis/devredilir.

(5) Proje Yürütücüsü'nün ve/veya Proje Ekibi'nin Proje'nin iptal edilmesine yol açan eylem ve işlemleri sebebiyle Üniversite'nin bir zarara uğradığı tespit edildiği takdirde; tespit edilen zarar ilgililerine Üniversite tarafından tazmin ettirilir.

Destek Bilgi Yazısı

Madde 25- (1) Proje'den kaynaklanan yayın, bildiri, tez, kitap bölümü ve benzeri çıktılarda, yayın dilinde BAP destek bildirimi yapılır:

– Türkçe: “İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından desteklenmiştir. (Proje No: Yıl/No)”

– İngilizce: “This work was supported by İstanbul Medipol University Scientific Research Projects (SRP) Commission. (Project No: Year/No)” dipnotu yer almalıdır

(2) Yapılan yayınların bir kopyası BAP Komisyonu'na sunulur.

Telif Hakları ile Fikri ve Sınai Haklar

Madde 26 - (1) Bilimsel Araştırma Projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ile fikri ve sınai hakları İstanbul Medipol Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

Gelir Getirici Patent, Buluş veya Ürünler

Madde 27 - (1) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite'nin tabi olduğu mevzuat hükümleri ve Üniversite'nin düzenleyici işlem ve kararları çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 28 - (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girmesi ile daha önce üniversite Senatosu'nun 16/01/2019 tarih 2019/01-05 sayılı kararıyla uygulamasına başlanan “İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Kurallar ve İlkeleri ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönergesi” yürürlükten

kalkar.

(2) İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Kurallar ve İlkeleri ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönergesi'nin 7. maddesinin (1) ve (2) fıkraları, 10. madde ve 14. madde Yönerge'nin 8. madde, 10. maddenin (1) fıkrası, 12. maddenin (4) fıkrası ile 23. maddesinin yürürlüğe girdiği 30 Nisan 2026 tarihine kadar uygulanır.

Yönerge'de Yer Almayan Hususlar

Madde 29- (1) Bu Yönerge'de yer almayan hususlarda öncelikle Üniversite'nin diğer yönerge, usul esas ve kararları uygulanır. Üniversite'nin diğer yönerge, usul-esas ve kararlarında düzenlenmeyen konularda Yönetmelik'in ilgili hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 30 - (1) Bu Yönerge'nin 8. maddesi, 10. maddenin (1) fıkrası, 12. maddenin (4) fıkrası ve 23. maddesi dışındaki hükümleri Yönerge'nin Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Yönerge'nin 8. maddesi, 10. maddenin (1) fıkrası, 12. maddenin (4) fıkrası ve ve 23. maddesi 30 Nisan 2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 31 - (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

Yönerge Ekleri

Ek-1: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Proje Başvuru Formu (Proje Başvuru Formu)

Ek-2: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakem Değerlendirme Formu (Hakem Değerlendirme Formu)

Ek-3: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Proje Destekleme Sözleşmesi (Proje Destekleme Sözleşmesi)

Ek-4: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Ara Raporu Formatı (Proje Ara Raporu)

Ek-5: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Rapor Değerlendirme Formu (Proje Raporu Değerlendirme Formu)

Ek-6: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Sonuç Raporu (Proje Sonuç Raporu)

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Toplantı Sayısı ve Karar Numarası
31/12/2025	2025/21-10