

**T.C.**  
**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**  
**MEDİPOL YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABUL SINAVI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi tarafından yurt dışından öğrenci kabulünde kullanılmak üzere yapılabilecek MEDİPOL-YÖS'e ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge; MEDİPOL-YÖS'ün planlanması, uygulanması, sınav güvenliği, kimlik doğrulama, değerlendirme, sonuçların ilanı, itiraz süreçleri ve sınav puanının uluslararası öğrenci kabul süreçlerinde kullanılmasına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge, ilgili yükseköğretim mevzuatı, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin esaslar ile İstanbul Medipol Üniversitesi ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) **Aday:** MEDİPOL-YÖS'e başvuran kişiyi,
- b) **Çevrim içi sınav:** Adayın kimlik doğrulamasının yapıldığı dijital sınav uygulamasını,
- c) **İlgili akademik birim:** fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bölüm, program ve gerektiğinde ilgili komisyonları,
- ç) **Rektörlük:** İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) **Senato:** İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosunu,
- e) **Sınav Komisyonu:** MEDİPOL-YÖS'ün hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması süreçlerini yürütmek üzere oluşturulan komisyonu,
- f) **Uluslararası Ofis-Uluslararası Öğrenci İlişkileri Birimi:** Uluslararası öğrenci başvuru, kayıt, iletişim, ön inceleme ve süreç koordinasyonundan sorumlu birimi,
- g) **Üniversite:** İstanbul Medipol Üniversitesini,
- ğ) **UZEM:** İstanbul Medipol Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- h) **Yüz yüze sınav:** Sınavın yüz yüze gerçekleştirildiği uygulamayı ifade eder,
- ı) **MEDİPOL-YÖS:** Üniversite tarafından yurt dışından öğrenci kabulünde kullanılmak üzere düzenlenen sınavı.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sınavın Açılması, Yetki ve Temel Esaslar

#### MEDİPOL-YÖS'ün yapılması

**MADDE 5-(1)** Üniversite, yurt dışından öğrenci kabulünde kullanılmak üzere MEDİPOL-YÖS düzenleyebilir.

(2) MEDİPOL-YÖS'ün yapılıp yapılmayacağına, hangi başvuru dönemlerinde uygulanacağına ve sınav sonucunun hangi programlarda kullanılabileceğine Uluslararası Ofis tarafından Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği uluslararası öğrenci kabul kriterleri ve kayıt tarihleri temel alınarak karar verilebilir.

(3) Üniversite, yurt dışından öğrenci kabulünde MEDİPOL-YÖS yanında TR-YÖS ve/veya Senato tarafından uygun görülen diğer sınav ve diploma türlerini de kullanabilir.

#### Sınavın uygulanma usulü

**MADDE 6-(1)** MEDİPOL-YÖS; çevrim içi veya yüz yüze usulde uygulanabilir.

(2) Sınavın uygulanma usulüne ilişkin temel esaslar UZEM ve Uluslararası Ofis tarafından belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görevli Birimler ve Sorumluluklar

#### Rektörlük

**MADDE 7- (1)** UZEM ve Uluslararası Ofis, MEDİPOL-YÖS'e ilişkin uygulama süreçlerinin genel koordinasyonunu sağlar.

(2) Rektörlük, gerekli gördüğü hallerde sınav uygulamasına ilişkin idari ve teknik düzenlemeleri yapar veya ilgili birimleri görevlendirir.

#### Uluslararası Ofis

**MADDE 9-(1)** Uluslararası Ofis;

- sınava ilişkin duyuruların hazırlanması ve yayımlanması,
- başvuruların alınması ve ön incelemesi,
- adaylarla iletişimin yürütülmesi,
- sınav ve başvuru süreçlerine ilişkin koordinasyonun sağlanması,
- sınav sonucunun uluslararası öğrenci kabul süreçlerinde kullanılmasına yönelik idari iş ve işlemlerin takibi, hususlarında görev yapar.

#### UZEM

**MADDE 10-(1)** Çevrim içi veya yüz yüze usulde yapılacak MEDİPOL-YÖS'ün teknik altyapısı, dijital sınav ortamı, sistem güvenliği, kullanıcı erişimi, sınav kayıtları ve teknik destek süreçleri UZEM tarafından, ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütülebilir.

(2) UZEM, sınavın çevrim içi uygulanmasına ilişkin teknik kılavuz, kullanıcı yönergesi, sistem kullanım esasları ve teknik güvenlik tedbirlerini hazırlar.

(3) UZEM, sınavın teknik işleyişine ilişkin raporlama ve kayıt süreçlerini yürütür.

### **İlgili akademik birimler**

**MADDE 11-(1)** İlgili akademik birimler, MEDİPOL-YÖS puanının program bazında değerlendirilmesine ilişkin esasların belirlenmesi, ek akademik ölçütlerin önerilmesi ve adayların akademik uygunluğunun değerlendirilmesi süreçlerinde görev alabilir.

(2) Programın niteliğine göre ilgili akademik birimler ek başarı ölçütü, taban puan, sıralama, değerlendirme ölçütü veya ilave koşul önerebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınav Komisyonu**

#### **Sınav Komisyonunun oluşturulması**

**MADDE 12-(1)** MEDİPOL-YÖS'e ilişkin soru hazırlama, sınav organizasyonu, güvenlik, değerlendirme ve sonuçlandırma süreçlerini yürütmek üzere Rektörlük tarafından Sınav Komisyonu oluşturulabilir.

(2) Komisyon; ilgili idari ve akademik birimlerden görevlendirilecek üyelerden oluşur. UZEM ve Uluslararası Ofis temsilcileri de komisyona dahil edilebilir.

#### **Sınav Komisyonunun görevleri**

**MADDE 13-(1)** Sınav Komisyonu;

- a) sınavın hazırlanmasına ilişkin esasları belirlemek,
  - b) soru hazırlama, soru güvenliği ve sınav içeriği süreçlerini yürütmek,
  - c) sınav güvenliği ve kimlik doğrulama esaslarını belirlemek,
  - d) sınav uygulamasını izlemek ve gerekli tedbirleri almak,
  - e) değerlendirme ve sonuçlandırma süreçlerini yürütmek,
  - f) itirazların incelenmesine ilişkin teknik ve idari değerlendirmeyi yapmak,
  - g) gerekli görülen diğer hususlarda karar almak veya öneride bulunmak,
- ile görevlidir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Başvuru, Sınavın İçeriği ve Uygulanması**

#### **Başvuru**

**MADDE 14-(1)** MEDİPOL-YÖS başvuruları, Üniversite tarafından belirlenen yöntem ve tarihler çerçevesinde alınır.

(2) Eksik belge, yanlış beyan veya başvuru şartlarına aykırılık halinde adayın başvurusu geçersiz sayılabilir.

## **Sınavın içeriği**

**MADDE 15-(1)** MEDİPOL-YÖS'ün kapsamı, soru türleri, test alanları, sınav dili, puanlama yöntemi ve benzeri hususlar Sınav Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Sorular eşit puanlıdır.

(3) Üniversite, ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda sınav içeriğinde değışiklik yapabilir.

## **Sınavın uygulanması**

**MADDE 17-(1)** Sınav çevrim içi veya yüz yüze biçimde uygulanır.

(2) Üniversite, gerekli hallerde sınav oturumlarını farklı zaman dilimlerinde veya farklı uygulama biçimlerinde planlayabilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Sınav Güvenliği ve Kimlik Doğrulama**

#### **Kimlik doğrulaması ve sınav uygulaması**

**MADDE 18-(1)** Adayların sınava giriş öncesinde ve gerekli görölen diğeri aşamalarda kimlik doğrulaması yapılır.

(2) Öğrencilere sınava güvenli giriş sağlayabilmeleri için başvuru sürecinde sisteme eklemiş oldukları şahsi mail adreslerine sınav linki ve şifre iletilir. Öğrenci kimlik bilgileri ve şahsi mailine iletilen şifre ile sisteme giriş sağlayarak sınavı gerçekleştirir.

(3) MEDİPOL-YÖS'te sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli tüm idari ve teknik tedbirler alınır.

(4) Sınav güvenliği açısından sorular kolaylıkları ve zorlukları derecelendirilmek suretiyle kategorilere ayrılarak her öğrenciye farklı sıralamada gelecektir.

(5) Aday, sınava başvurmakla birlikte sınav güvenliği kapsamında uygulanacak kurallara uymayı kabul etmiş sayılır.

(6) Sınav güvenliğini etkileyen olağüstü veya teknik durumlarda Üniversite sınavı durdurma, erteleme, yeniden yapma veya aday bazında değerlendirme yapma hakkını saklı tutar.

(7) Tarayıcı güvenliği İstanbul Medipol Üniversitesi tarafından tesis edilecektir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Değerlendirme, Sonuçlar ve Geçerlilik**

#### **Değerlendirme**

**MADDE 20-(1)** MEDİPOL-YÖS sonuçları, Sınav Komisyonu ve/veya UZEM tarafından değerlendirilir.

(2) MEDİPOL-YÖS sonuçları İstanbul Medipol Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge kapsamında değerlendirilir.

(3) Üniversite, sınav sonuçlarını program bazlı farklı değerlendirme ölçütleri ile kullanabilir.

### **Sınav sonuçları**

**MADDE 21-(1)** Sınav sonuçları, MEDİPOL-YÖS'e katılım sağlayan öğrencilerle paylaşılır.

(2) İstanbul Medipol Üniversitesi'ne yurtdışı kontenjan kapsamında başvuran ve MEDİPOL-YÖS sonucuna sahip olan öğrencilerin sınav sonuç belgeleri üniversitenin uluslararası öğrenci başvuru sistemine ve öğrencinin dosyasına eklenir.

### **Sınav puanının kullanılması**

**MADDE 22-(1)** MEDİPOL-YÖS puanı, Üniversitenin uluslararası öğrenci kabul süreçlerinde tek başına veya diğer değerlendirme ölçütleri ile kullanılabilir.

(2) MEDİPOL-YÖS sonucuna sahip olmak, adayın programa yerleştirileceği veya kesin kayıt hakkı kazanacağı anlamına gelmez.

### **Geçerlilik süresi**

**MADDE 23-(1)** MEDİPOL-YÖS puanının geçerlilik süresi 2 yıldır.

(2) Üniversite, farklı başvuru dönemleri veya programlar bakımından farklı geçerlilik esasları belirleyebilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **İtiraz, Geçersizlik ve Veri İşleme**

#### **İtiraz**

**MADDE 24-(1)** Adaylar, sınav sonuçlarına ve sınav uygulamasına ilişkin itirazlarını Uluslararası Ofis aracılığıyla İstanbul Medipol Üniversitesine yapabilir.

(2) İtirazlar, Sınav Komisyonu ve/veya Üniversite tarafından görevlendirilen ilgili birimlerce incelenir.

(3) İtirazlara ilişkin değerlendirme sonucu adaya bildirilir.

#### **Kişisel veriler ve kayıtlar**

**MADDE 26-(1)** Sınav sürecinde elde edilen kimlik bilgileri, sınav sonuçları, sistem logları ve diğer veriler ilgili mevzuat kapsamında işlenebilir, saklanabilir ve gerektiğinde incelenebilir.

(2) Aday, sınava başvurmakla birlikte sınavın sağlıklı ve güvenli yürütülmesi amacıyla gerekli verilerin işlenmesini kabul etmiş sayılır.

## DOKUZUNCU BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 27-(1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat, YÖK kararları, Senato kararları ve Üniversite tarafından alınan ilgili kararlar uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 28-(1)** Bu Yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 29-(1)** Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Tarihi                              | Toplantı Sayısı ve Karar Numarası |
| 26/03/2026                          | 2026/04-02                        |