

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU EBELİK BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Ebelik Bölümü öğrencilerinin mensubu olacakları ebelik mesleğinin özelliklerine göre aldıkları derslerden edindikleri teorik bilgileri uygulayabilmeleri için sağlık kurum ve kuruluşlarında yapacakları uygulama çalışmalarıyla ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Ebelik Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama yapacakları alanları, buralardaki görev ve sorumlulukları ile uygulamalarının değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi, Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite:** İstanbul Medipol Üniversitesini,
- b) Yüksekokul:** Sağlık Bilimleri Yüksekokulu
- c) Müdürlük:** İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürünü,
- ç) Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Ebelik Bölüm Başkanı,
- d) Bölüm Kurulu:** İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Ebelik Bölüm Kurulunu,
- e) İşletme:** Uygulamalı dersin yürütüleceği kamu ve özel sağlık kuruluşlarını (Üniversite Hastaneleri, Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, Devlet Hastaneleri, Aile Sağlığı Merkezleri, Evde Bakım Hizmetleri), Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na Bağlı Kurum ve Kuruluşları, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Kamu ve Özel Okullarını, Belediyelerin Sağlık İşleri Müdürlüğünü,
- f) Staj:** Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş

hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla sağlık kurumları ve şletmelerde yaptıkları mesleki uygulamayı,

g) Uygulamalı Ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin Yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, şletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, şletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

ğ) Uygulamalı Ders Sorumlusu: Uygulamalı dersin planlanmasından, yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,

h) Uygulamalı Ders Yürütücüsü: Uygulamalı ders sırasında öğrencilerin eğitimiyle doğrudan ilgilenmek üzere görevlendirilen öğretim elemanı veya elemanları ile uygulama yapılan kurum tarafından görevlendirilen ebe veya hemşireyi,

ı) Uygulama Alanı: Uygulamalı dersin yapılacağı resmi veya özel kurum ve kuruluşları,

i) Uygulama Süresi: Müfredatta ilgili yarıyıllarda yer alan uygulamalı dersler ile staj için belirtilen süreyi,

j) Uygulamalı Ders Değerlendirme Formu: Uygulama yürütücüsü tarafından doldurulan formu,

k) Uygulamalı Ders ve Staj Komisyonu: İlgili uygulamalı ders ve stajın etkin şekilde yürütülmesinden sorumlu Ebelik Bölümü öğretim elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Ders Genel Bilgileri

Uygulamalı Ders Alanları

MADDE 5- (1) Öğrenciler müfredatta yer alan uygulamalarını, Bölüm Başkanlığının önerdiği ve Yüksekokul Müdürlüğünün uygun gördüğü resmi veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarında yapabilirler.

Uygulamalı Ders Süresi

MADDE 6- (1) Uygulamalı dersler, güz ve bahar yarıyılında akademik takvimde belirtilen süreler içinde devam eder. Haftalık uygulama süresi, dersin uygulama kredisine uygun olarak planlanır. Uygulamaların takvimi bölüm kurulu kararıyla değiştirilebilir ve yeniden düzenlenebilir.

Uygulamalı Ders Saatleri

MADDE 7- (1) Günlük 8- 10 saat arasındadır. Ancak değeriklik yapılması gerektiğinde saatler bölüm kurulu kararı ile belirlenebilir.

(2) Uygulamalı dersin, ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak, gerekli görülmesi halinde bölüm başkanlığı ve müdürlüğünün onayı ile ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulama yapılabilir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 8- (1) Devam zorunluluğu konusunda İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları geçerlidir.

(2) Uygulamalı ders saatinin %20'sinden fazla devamsızlık yapan öğrenci, dersten kalır. Ders tekrarında hem teorik hem de uygulama saatlerine devam etmek zorundadır.

Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Uygulamalı ders notu, dersin özelliğine göre geliştirilen değerlendirme kriterleri doğrultusunda uygulama sorumlusu tarafından verilir.

(2) Ara sınav ve genel sınav dersin sorumlu öğretim üyesinin uygun gördüğü yazılı sınav, sözlü sınav, bakım planı, proje, hasta değerlendirme raporu, alan raporu, saha değerlendirme formları ve laboratuvar uygulamaları gibi yöntemler kullanılarak yapılır.

(3) Uygulamalı derslerde öğretim elemanı ara sınav sayısını arttırabilir.

(4) Ders başarı notunun belirlenmesinde ara sınav notunun ağırlığı %40, genel sınav notunun ağırlığı %60'tır. Öğrencinin dersten başarılı sayılması için, ders başarı notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) olması gerekir. Ancak, genel sınav notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) olması zorunludur.

(5) Öğrenciler dersin devam zorunluluğunu yerine getirirse bile başarı notu 60'ın altında ise dersten başarısız sayılırlar ve dersin bütünleme sınavına girerler.

(6) Öğrenciler, sınav sonuçlarının usulüne uygun olarak ilanından sonraki 5 iş günü içinde maddi hatalara itirazda bulunabilir.

Ön Koşullu Dersler

MADDE 10- (1) Öğrenciler bir uygulamalı dersi tekrar aldıklarında İstanbul Medipol Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen sınırlarda AKTS'yi aşmamak koşuluyla diğer yarıyıl derslerini alabilirler.

(2) Ebelikte Temel Kavramlar ve Uygulamaları II dersinden başarılı olamayan öğrenci sonraki dönemlerde yer alan uygulamalı dersleri alamaz.

(3) Öğrenci, Ebelikte Klinik ve Saha Uygulamaları I ve II derslerini alabilmesi için önceki dönemlerde yer alan uygulamalı derslerden devam şartını sağlamış olmalıdır.

(4) Öğrencinin Staj dersini alabilmesi için "Doğum ve Doğum Sonu Dönem Bakımı" ve "Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem Bakımı" derslerinin devam şartını sağlamış olması gereklidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Genel Bilgileri

MADDE 11- (1) Staj, bölüm başkanlığının belirlediği tarihler arasında yapılır.

(2) Öğrenci, stajını yapmak için başvurduğu kurumdan kabul edildiğine dair onaylı bir belge ile Ebelik Bölümü başkanlığına başvurur.

(3) Öğrencinin stajını yapacağı kurumdan aldığı onay belgesi Uygulamalı Ders ve Staj Komisyonu tarafından uygun olup olmadığı değerlendirilir. Uygun bulunan öğrenciler bölüm başkanlığınca imzalanan evrakları ile kabul aldığı kuruma başvurur.

(4) Kurumların talep ettiği gerekli evrakların temini ve tesliminin sorumluluğu öğrenciye aittir.

(5) Öğrenci Uygulamalı Ders ve Staj Komisyonunun onayı olmadan stajına başlayamaz ve yerini değiştiremez.

(6) Staj süresi 20 (yirmi) iş günüdür.

(7) Öğrenci staj yerinin mesai saatlerine uymak zorundadır. Stajı süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerekli hallerde staj yerinden izin, bir gün önceden alınır. Staj yaparken zorunlu olarak izin veya rapor alan öğrenci, staj yapmadığı eksik günleri tamamlamak zorundadır. İzinsiz veya mazeretsiz olarak devamsızlığı olan öğrencinin bu durumu, kurum tarafından bölüm Uygulamalı Ders ve Staj Komisyonuna bildirilir ve öğrencinin stajı iptal edilir.

(8) Öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hakkındaki işlemler İstanbul Medipol Üniversitesi'nin ilgili birimi tarafından yürütülür.

(9) Öğrenciler; stajlar sırasında iğne batması ve kesici/delici araçlar ile yaralanma ya da enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uymak zorunda olup tüm korunma önlemleri bireysel sorumluluğundadır.

(10) Yaşanan iş kazasının 72 saat içinde SGK ya bildirilmesi gerekmektedir. Öğrenciler iş kazası yaşamaları durumunda aynı gün içerisinde Uygulamalı Ders ve Staj Komisyonuna bildirmek zorundadır.

(11) Öğrenciler, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallara ve yasal düzenlemelere uymak zorundadırlar.

(12) Staj yapılan kurum ve kuruluşlar ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda Üniversite taraf gösterilemez.

Staj Yapabilme Koşulları

MADDE 12- Öğrenci bölüm başkanlığınca belirlenen tarihlerde staj yapmak zorundadır. Önceki dönemlerde yer alan uygulamalı derslerin devam şartını yerine getirmiş olmalıdır.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 13- (1) Öğrencinin stajı esnasındaki değerlendirilmesini kurumda görev yapan birim sorumlusu ebe/hemşire yapar.

(2) Öğrenci staj sırasında yaptığı uygulamaları birlikte gerçekleştirdiği ebe/hemşireye imzalatır.

(3) Öğrencinin staj sırasında kullandığı tüm formlar öğrenci tarafından staj komisyonuna teslim edilir.

(4) Staj dosyası ve formlarının doldurulması sırasında silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından tarih ve paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir.

(5) Staj bitiminde öğrencinin stajını yaptığı birim tarafından değerlendirilen ve onaylanan staj dosyası kapalı ve mühürlü olarak öğrenciye verilebilir ya da posta ile bölüm başkanlığına gönderilebilir.

(6) Staj dosyalarını ve formlarını bölüm başkanlığınca staj öncesinde ilan edilen tarih aralığında komisyona teslim etmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmez. Takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

(7) Öğrencinin staj değerlendirmesi, Uygulamalı Ders ve Staj Komisyonu tarafından üniversite otomasyon sistemine “Başarılı” veya “Başarısız” olarak işlenir.

(8) Stajdan başarısız olan öğrenci stajını tekrarlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Ders ve Staj Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14- (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları

a) Uygulamalı ders/staj yapılan kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak.

b) Uygulamalı ders/staj alanında yetkileri dahilinde kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

c) Uygulamalı ders/staj alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak.

ç) Uygulamalı ders/staj alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek.

d) Uygulamalı ders yürütücüsünün gözetiminde tedaviye, girişimlere katılmak ve uygulamak.

e) Uygulamalı ders/staj alanını uygulama sorumlusunun izni olmadan değiştirmemek.

f) Uygulamalı ders alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak.

g) Uygulamalı ders alanındaki tüm çalışmalarla ilgili formları uygulamalı ders yürütücüsüne imzalatmak.

h) Staj sırasında yaptığı uygulamaları birlikte gerçekleştirdiği ebe/hemşireye imzalatmak

i) Uygulamalı ders yürütücüsünün belirlediği zamanda sorumlu olduğu hastalar için vizit vermek.

j) Uygulamalı ders yürütücüsünün belirlediği zamanda vaka sunumuna katılmak.

k) Bölüm akademik kurulu tarafından belirlenen kılık kıyafet kurallarına uymak.

MADDE 15- (1) Uygulamalı ders sorumlusunun görev ve sorumlulukları

a) Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak şekilde uygulama alanlarını belirlemek ve rotasyonlarını yapmak.

b) Öğrenci ve uygulamalı ders yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olmak.

c) Öğrenciye rehberlik konusunda uygulamalı ders yürütücüsüne danışmanlık yapmak.

ç) Uygulamalı ders yürütücüsü ve öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini incelemek.

d) Vizit ve vaka sunumlarını yönlendirmek ve değerlendirmek.

e) Uygulamalı ders formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek

f) Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili geribildirim vermek.

g) Uygulamanın sonunda öğrenci değerlendirme formunu ve diğer uygulama çalışmalarıyla ilgili formları inceleyerek gerek gördüğü sözlü, yazılı sınav, ödev, proje ödevi ve benzeri değerlendirmeler sonucunda uygulamalı ders notunu vermek.

MADDE 16- (1) Uygulamalı ders yürütücüsünün görev ve sorumlulukları

a) Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlamak.

b) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak.

c) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak.

ç) Uygulamalı ders alanında rol model olmak.

d) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek.

e) Öğrenciye sürekli rehberlik yapmak.

f) Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulamak.

g) Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlamak.

ğ) Öğrenci değerlendirme formunu doldurmak ve uygulamalı ders sorumlusuna iletmek.

MADDE 17- (1) Uygulamalı ders ve staj komisyonu görev ve sorumlulukları

a) Öğrencilerin uygulamalı ders yapacağı kurum ve kuruluşları belirlemek.

b) Öğrencinin staj yapacağı kurum ve kuruluşların uygunluğunu ve süreçlerini kontrol etmek.

c) Uygulamalı ders kapsamında uygulama alanına çıkmadan önce iş sağlığı güvenliği eğitiminin alınmasını sağlamak.

ç) Uygulamalı ders kapsamında uygulama alanına çıkmadan önce oryantasyon eğitiminin alınmasını sağlamak.

d) Uygulamalı ders ve staj sırasında öğrencinin iş kazası yaşaması durumunda hazırlanan evrakları ilgili birime iletmek.

e) Staj sonunda öğrenci performansını değerlendirmek.

Kılık-Kıyafet

MADDE 18- (1) Öğrenciler uygulamalarda mesleğin gerektirdiği kılık kıyafet kurallarına uymak ile yükümlüdür.

(2) Öğrenciler formalarını uygulama yaptıkları kurum içinde giymelidir.

(3) Öğrenci formasının özellikleri:

a) Öğrenci forması iki parçadan oluşur. Üst parça V yakalı olup (uzun/kısa kollu) cebi üzerinde okulun logosu yer almalı ve alt parça aynı renk pantolon olmalıdır. İstanbul Medipol Üniversitesi Ebelik bölüm kurulu kararı ile renk değişikliği yapılabilir.

b) Beyaz önlük: Beyaz, önden düğmeli ya da çitçitli, uzun kollu, eteklerde iki ve göğüste bir cebi olan önlüktür. Önlük cebi üzerinde okulun logosu yer almalıdır. Önlük yerine hırka, sweatshirt gibi kıyafetler giyilmemelidir.

c) Her öğrenci forması üzerine okul kimlik kartını takmakla yükümlüdür.

ç) Birinci basamak sağlık hizmetlerinde uygulama yapacak öğrenciler; mesleklerini ve kurumlarını temsil ettikleri göz önünde bulundurularak ev ve alan ziyaretlerinde beyaz önlük giymeli, yaka kartlarını görünür bir şekilde takmalıdır.

d) Alana uygun açık renk ve kapalı spor ayakkabı kullanılmalıdır.

e) Saçlar temiz, düzgün taranmış ve toplanmış veya boneyle kapatılmış olmalıdır.

f) Başörtüsü, eşarp ve benzeri kıyafetler, desensiz, düz renk ve uygulama alanının asepsi kurallarına uygun olmalıdır.

g) Tırnaklar kısa, temiz ve ojesiz olmalıdır.

ğ) Makyaj doğal ve abartısız olmalı; parfüm, deodorant gibi güçlü kokular kullanılmamalıdır.

h) Bir sağlık ortamında çalışırken her türlü takı; sağlık ve güvenlik açısından risk taşır. Bu nedenle alyans dışında herhangi bir takı takılmamalıdır. Sade bir saat kullanılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 19- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 21- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Üniversite Senatosu'nun 31.01.2023 tarihli 2023/01-01 toplantısında kabul edilmiş olan "Ebelik Bölümü Uygulamalı Eğitimler Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümleri Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Toplantı Sayısı ve Karar Numarası
14/01/2026	2026/01-06