

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(MEDİPOL TÖMER) ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilere uygulanacak Türkçe Hazırlık Programı veya Türkçe öğrenmek isteyen yabancılara yönelik Türkçe Kurslara ve sınavlara ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Medipol TÖMER'in eğitim-öğretim programları, kursların açılması, derslerin planlanması, ölçme ve değerlendirme süreçleri, sertifikaların düzenlenmesi, öğrenci ve kursiyer hakları ile bu faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu birim, kurul ve komisyonların görev ve yetkilerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5, 12, 14, 58'inci maddeleri ile Medipol TÖMER Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Merkez: İstanbul Medipol Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini (Medipol TÖMER),
- b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- c) Rektör: İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesini,
- d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- e) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- f) Komisyon: Merkez bünyesinde Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulan eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, materyal geliştirme ve benzeri alanlardaki uzman komisyonları,
- g) Kur: Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni'ne (Common European Framework of Reference for Languages – CEFR) göre belirlenmiş dil düzeylerini ifade eden eğitim-öğretim birimini,
- ğ) TYS: Medipol TÖMER tarafından düzenlenen Türkçe Yeterlik Sınavını,
- h) SBS: Medipol TÖMER tarafından düzenlenen Seviye Belirleme Sınavını,
- ı) KAS: Medipol TÖMER tarafından düzenlenen Kur Ara Sınavını,

i) KSS: Medipol TÖMER tarafından düzenlenen Kur Sonu Sınavını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Programları, Kabul ve Kayıt, Öğretim Elemanları

Eğitim-Öğretimin Amacı

MADDE 5 - (1) Medipol TÖMER’de düzenlenen Türkçe kurslarının amacı; uluslararası öğrencilerin ve diğer kursiyerlerin akademik, meslekî ve günlük yaşamlarında ihtiyaç duydukları Türkçe dil becerilerini; okuma, dinleme, yazma ve konuşma alanlarında dengeli ve bütüncül biçimde geliştirmek; öğrencilerin Üniversitede takip edecekleri eğitim programlarının gerektirdiği düzeyde Türkçe yeterliğe ulaşmalarını sağlamak ve kültürlerarası iletişim becerilerini desteklemektir.

Eğitim-Öğretim Programları

MADDE 6 – (1) Medipol TÖMER’de aşağıdaki programlar açılabilir:

- a) Üniversite öğrencileri için Türkçe hazırlık programları,
- b) Genel amaçlı Türkçe kursları (A1, A2, B1, B2, C1, C2),
- c) Özel amaçlı Türkçe kursları (Akademik Türkçe, Tıbbî Türkçe, Mesleki Türkçe vb.),
- ç) Kısa süreli yoğun programlar ve yaz okulları,
- d) Kurumsal taleplere yönelik ihtiyaca özel programlar.

Programların açılması, içeriklerinin güncellenmesi ve kapatılması, ilgili komisyonun teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile gerçekleştirilir. Danışma Kurulu, programların geliştirilmesi ve kalite güvencesi süreçlerinde görüş bildirir.

Kabul ve Kayıt Şartları, Ücretler

MADDE 7 – (1) Medipol TÖMER’in açtığı Türkçe kurslarına, Üniversite öğrencileri ile Üniversite dışından başvuran kursiyerler katılabilir.

- (2) Kayıt, ilan edilen tarihlerde çevrim içi başvuru sistemleri, elektronik posta veya şahsen başvuru yoluyla yapılır.
- (3) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya sureti kabul edilir.
- (4) Yönetim Kurulu tarafından başka bir belge istenmediği takdirde, kayıt için kursiyerlerden 1 adet vesikalık fotoğraf, kimlik kartı (yabancı uyruklulardan pasaport) sureti, ücretin yatırıldığına dair belge istenir.
- (5) Kurs ve sınav ücretleri; her eğitim-öğretim dönemi için Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve Merkezin internet sayfasında duyurulur.
- (6) Kayıt yaptırdığı halde mücbir sebeplerle kursa devam edemeyeceğini belgeleyen kursiyerlerin ücret iadesi veya kayıt dondurma işlemleri, Yönetim Kurulunun belirlediği esaslara göre yürütülür.

- (7) Medipol TÖMER'e yapılan eğitim başvuruları ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır. Yurt dışından kurs ücretini yatırarak başvuran kursiyerlere talep etmeleri hâlinde "Davet Mektubu (Invitation Letter)" yollanır. Davet mektubu ücretinin miktarı kurs ücretine mahsup edilmek üzere Merkez Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlarla belirlenir.
- (8) Belirlenen tarihler arasında ve ilgili akademik yıl içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.
- (9) Medipol TÖMER'in düzenlediği kurslara kaydolun kişilere, fotoğraflı ve onaylı geçici öğrenci belgesi verilir.
- (10) Medipol TÖMER'e yapılan eğitim başvuruları ilgili komisyonlar tarafından yönetilir, uygulanır ve sonuçlandırılır.

Dil Düzeyleri ve Öğrenme Çıktıları

- MADDE 8 –** (1) Medipol TÖMER'de dil düzeyleri, Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni esas alınarak A1, A2, B1, B2, C1 ve gerektiğinde C2 ile Akademik Türkçe düzeyleri olarak yapılandırılır.
- (2) A1 ve A2 seviyeleri temel düzey, B1 ve B2 seviyeleri bağımsız kullanıcı düzeyi, C1 ve C2 seviyeleri ise yetkin kullanıcı düzeyi olarak kabul edilir.
- (3) Bir kursun açılabilmesi için Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş en az öğrenci sayısına ulaşılmış olması gerekir. Kurs ve programların açılma ve görevlendirme süreci Müdürlük tarafından yürütülür.
- (4) Açılan kurslarda öğrencilere dil seviyelerine göre yerleştirildikleri kurlara uygun öğretim uygulanır.
- (5) Her düzeyin sonunda öğrenciden beklenen genel ve özel öğrenme çıktıları, ders bilgi paketlerinde açıkça tanımlanır ve Merkezin internet sayfasında yayımlanır. Öğrenciler, aynı düzeyi tekrar etmeden bir üst düzeye geçebilmek için o düzeye ait kur sonu başarı koşullarını sağlamakla yükümlüdür.

Kurs Süreleri ve Öğretim İlkeleri

- MADDE 9 –** (1) Bir kurun süresi ve haftalık ders saati Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metnine göre belirlenir. Programların ders saatleri, protokolde belirtilen saatler esas alınarak düzenlenir.
- (2) A1 ve A2 seviyeleri Temel Düzey 150 saat, B1-B2 seviyeleri 175 saat, C1-C2 seviyeleri ise 200 saattir.
- (3) Özel amaçla açılan Türkçe kurslarının saatleri ilgili komisyon tarafından teklif edilerek Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.
- (4) Eğitim-öğretim süreçlerinde;
- a) Öğrenci merkezli, iletişimsel ve görev temelli yaklaşımlar esas alınır,
- b) Dört dil becerisi bütüncül olarak ele alınır,

- c) Dil öğrenimi ile kültürlerarası farkındalık ve akademik beceriler entegre edilir,
 - ç) Gerekğinde yüz yüze ve çevrim içi öğrenme ortamları harmanlanarak kullanılır.
- (5) Ders içerikleri ve öğretim materyalleri, ilgili komisyonlar tarafından hazırlanır ve düzenli aralıklarla güncellenir.

Öğretim Elemanları ve Nitelikleri

MADDE 10 – (1) Medipol TÖMER’de dersler, Yabancılar Türkçe Öğretimi, Türkçe Eğitimi, Çağdaş Türk Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı veya ilgili alanlarda lisans/lisansüstü eğitim almış ve Yabancı dil olarak Türkçe Öğretimi Sertifikasına sahip, alan deneyimine sahip öğretim elemanları tarafından yürütülür.

(2) Öğretim elemanlarının başlıca görevleri şunlardır:

- a) Ders planlarını ve materyallerini hazırlamak,
- b) Ölçme ve değerlendirme süreçlerini Yönerge ve ilgili mevzuata uygun biçimde yürütmek,
- c) Öğrenci başarısını izlemek, geri bildirim sağlamak ve gerekli gördüğü durumlarda öğrenciyi ilgili birimlere yönlendirmek,
- ç) Merkezin kalite güvencesi ve program geliştirme çalışmalarına katkı sunmak.

(3) Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla, Üniversitenin ilgili birimleri ile iş birliği içinde hizmet içi eğitimler düzenlenir.

Öğrenci Destek Hizmetleri ve Özel Gereksinimli Öğrenciler

MADDE 11 – (1) Öğrencilere; akademik danışmanlık, Türkçe öğrenme sürecine uyum, kültürel adaptasyon ve kariyer planlaması konularında destek sunulur; gerekli hâllerde Üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirme yapılır.

(2) Engeli, kronik hastalığı veya özel öğrenme gereksinimi bulunan öğrencilerin eğitim süreçlerinde ve sınav uygulamalarında gerekli uyarlamaların yapılması esastır. Bu kapsamdaki uyarlamalar, öğrenci başvurusu, ilgili sağlık raporu ve komisyon görüşü doğrultusunda Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Devam Durumu, Sınav Türleri, Sınavların Uygulanması ve Değerlendirilmesi

Devam Durumu

MADDE 12 – (1) Medipol TÖMER’de kurslara devam zorunludur. Öğrenciler, derslerin en az %70’ine devam etmekle yükümlüdürler.

(2) Devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenciler, ilgili kurum kur sonu sınavına giremez ve kuru tekrar ederler. Tekrar durumunda kur ücretine ilişkin esaslar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Sağlık, birinci veya ikinci derece yakının vefatı, resmî kurumlarda sınav veya görevlendirme gibi mazeretlere ilişkin belgeler, mazeretin ortaya çıkmasından itibaren en geç üç (3) iş günü içinde Merkeze teslim edilir. Kabul edilen mazeretler, devam durumunun değerlendirilmesinde dikkate alınır.

(4) Mazeretlerin değerlendirilmesine ilişkin esaslar, Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve Merkezin internet sayfasında ilan edilir.

Sınav Türleri

MADDE 13 – (1) Medipol TÖMER’de uygulanan sınavlar şunlardır:

- a) Türkçe Yeterlik Sınavı (TYS),
- b) Seviye Belirleme Sınavı (SBS),
- c) Kur Ara Sınavı (KAS),
- ç) Kur Sonu Sınavı (KSS).

(2) Sınavların tümü, Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni esas alınarak ve dört temel dil becerisini ölçebilecek biçimde hazırlanır.

(3) Sınav tarihleri, türleri ve başvuru koşulları, akademik takvime uygun olarak Merkezin internet sayfasında ilan edilir.

Türkçe Yeterlik Sınavı (TYS)

MADDE 14 – (1) Medipol TÖMER Türkçe Yeterlik Sınavı; öğrencilerin okuma, dinleme, yazma ve konuşma becerilerini ölçerek Türkçe yeterlik düzeylerini belirlemeye yönelik bir sınavdır.

(2) YYS, B2, C1 ve gerek görüldüğünde C2 düzeylerini hedefleyecek biçimde hazırlanır. Üniversite programlarına kabulde gerekli Türkçe düzeyi, ilgili yönetmelik ve senato kararlarıyla belirlenir ve duyurulur.

(3) YYS, okuma, dinleme, yazma ve konuşma bölümlerinden oluşur. Her bir beceri 25 (yirmi beş) puan üzerinden değerlendirilir; toplam puan 100 (yüz) üzerinden hesaplanır.

(4) YYS puan aralıkları ve düzey karşılıkları aşağıdaki gibidir:

Karşılık Gelen Dil Düzeyi	Puan Değeri
---------------------------	-------------

A1 Seviyesi	00-44
A2 Seviyesi	45-59
B1 Seviyesi	60-69
B2 Seviyesi	70-79
C1 Seviyesi	80-89
C2 Seviyesi	90-100

Seviye Belirleme Sınavı (SBS)

MADDE 15 – (1) Medipol TÖMER’de eğitim almak isteyen öğrencilerin seviyeleri, SBS ile belirlenir.

(2) SBS sonucunda elde edilen puan, Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni düzeyleriyle ilişkilendirilir ve öğrencinin başlayacağı kur bu puana göre belirlenir.

(3) SBS; okuma, dinleme, yazma becerilerini içeren bütüncül bir sınav olarak tasarlanır. Seviye belirleme sınavı sonucuna göre kurlar 100 üzerinden alınan aşağıdaki ortalama puanlara göre oluşturulur. Yönetim Kurulunca gerek görüldüğü durumlarda Konuşma Sınavı da yapılmaktadır.

Karşılık Gelen Dil Düzeyi	Puan Değeri
A1 Kuru	00-39
A2 Kuru	40-49
B1 Kuru	50-59
B2 Kuru	60-69
C1 Kuru	70-100

Kur Ara Sınavları ve Kur Sonu Sınavları

MADDE 16 – (1) Türkçe eğitimi süresince her kurda, akademik takvimde belirtilen tarihlerde en az bir Kur Ara Sınavı (KAS) yapılır.

- a) Okuma, Dinleme, Yazma becerilerine yönelik ara sınav yapılır.
- b) Kur Ara Sınavı, öğrencinin kur başarısını %20 oranında belirler.

(2) Her öğrenci devam ettiği her kurun sonunda, ilgili seviyeye ait Kur Sonu Sınavı’na katılmakla yükümlüdür.

- a) Kur Sonu Sınavı yüz yüze yapılır. Ancak bazı programlar için ve olağanüstü durumlarda Yönetim

Kurulu kararına göre çevrimiçi yapılır.

b) Türkçe eğitimi süresince her kurun sonunda belirlenen tarihte Okuma, Dinleme, Yazma, Konuşma becerilerine yönelik sınav yapılır. Öğrencinin kur atlaması için bu sınavdan her beceriden en az 25 puan üzerinden 12 puan, sınavın toplamından ise 60 ve üzeri puan alması gerekir. Bu sınav öğrencinin kur sonu başarısını %80 etkiler. Kur sonu sınavı sonucunda başarısız olan öğrenciler aynı kuru ücretli şekilde tekrar eder.

c) Geçerli bir mazeret sunmadan sınava girmeyen öğrencinin notu sıfır olarak belirlenir.

Mazeret ve Tekrar Sınavları

MADDE 17 – (1) Geçerli mazeretleri nedeniyle KAS veya KSS'ye katılamayan öğrenciler, mazeretlerini belgelendirmek suretiyle mazeret sınavına girebilirler.

(2) Mazeretlere ilişkin başvurular, belgeleriyle birlikte mazeretin ortaya çıkmasından veya sınav tarihinden itibaren en geç üç (3) iş günü içinde Merkeze yapılır.

(3) Kabul edilen mazeretler için mazeret sınavının tarih, saat ve yeri ilgili komisyonun önerisi üzerine Müdür tarafından belirlenir.

(4) Mazeret sınavında da başarısız olan öğrenciler ilgili kuru tekrar ederler. Mazeret sınavlarına ilişkin ayrıntılı hükümler, Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönergelerle desteklenebilir.

Sınavların Uygulanması

MADDE 18 – (1) Tüm sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinden, Müdürlükçe görevlendirilecek komisyonlar ve sınav görevlileri sorumludur.

(2) Medipol TÖMER'de yapılan sınavların içerikleri ve uygulanması aşağıdaki şekilde olur:

a) Okuma Sınavı: İlgili komisyon tarafından hazırlanan ve öğrencinin farklı metin türlerini anlama becerisini ölçen çoktan seçmeli veya açık uçlu sorulardan oluşur. Sınav süresi, sınav türüne göre komisyon tarafından belirlenir.

b) Yazma Sınavı: İlgili komisyon tarafından hazırlanan, öğrencinin verilen konu veya metinlere uygun olarak yazılı üretim becerisini ölçen görevlerden oluşur. Görev sayısı ve yazma türü (mektup, kompozisyon, özetleme vb.) komisyon tarafından belirlenir.

c) Konuşma Sınavı: En az iki değerlendirici tarafından yürütülmesi esastır. Öğrencinin sözlü üretim ve etkileşim becerilerini ölçen bireysel ve/veya ikili görevlerden oluşur. Cevaplar gerektiğinde sesli veya görüntülü olarak kaydedilebilir.

ç) Dinleme Sınavı: İlgili komisyon tarafından seçilen veya hazırlanan sesli/görüntülü metinler üzerinden öğrencinin dinlediğini/izlediğini anlama becerisini ölçer. Metinlerin düzeyi ve süresi, sınav

türüne göre komisyon tarafından belirlenir.

(3) Sınav kuralları, sınav öncesinde öğrencilere yazılı olarak bildirilir. Kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya sınav düzenini bozduğu tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır; sınavları geçersiz sayılabilir.

Sınavların Değerlendirilmesi

MADDE 19 – (1) TÖMER’deki öğrencilerin girdikleri sınavlarda dört dil becerisi esas alınır. Her bir beceri için değerlendirme ölçütleri ve derecelendirme ölçekleri önceden hazırlanır ve sınav öncesinde öğretim elemanlarıyla paylaşılır.

(2) Okuma ve dinleme sınavları, cevap anahtarına göre; yazma ve konuşma sınavları ise ilgili komisyonlarca belirlenen rubrikler kullanılarak en az iki değerlendirici tarafından puanlanır. Gerekli görüldüğünde üçüncü bir değerlendiriciye başvurulabilir.

(3) TYS, SBS, KAS ve KSS’de öğrencilerin dört beceriye ilişkin puanları ayrı ayrı kaydedilir ve istatistiksel analizler kalite güvencesi çalışmaları kapsamında kullanılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Sonuçlarına İtiraz, Sertifikalar, Sınav Görevlileri, Sınav Ücretleri

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 20 – (1) Öğrenci, sınav sonuçlarına ilan edilmesinin ardından en geç üç (3) iş günü içinde yazılı veya elektronik posta yoluyla itiraz edebilir.

(2) İtirazlar, Müdür tarafından görevlendirilen en az üç kişilik bir komisyon tarafından incelenir. Komisyon, sınav kâğıtlarını ve kayıtlarını inceleyerek maddi hata olup olmadığını tespit eder.

(3) Komisyonun hazırladığı rapor, Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve sonuç öğrenciye bildirilir.

Sertifikalar

MADDE 21 – (1) B1 seviyesinden itibaren tüm seviyeler için kur sonu sertifikası düzenlenebilir. A1 ve A2 seviyeleri için sertifika düzenlenmesi, öğrencinin talebi ve Yönetim Kurulu esasları çerçevesinde mümkündür.

(2) TYS’ye giren ve başarılı olan kişilere Türkçe Yeterlik Sertifikası düzenlenir. Sertifika üzerinde; sertifika numarası, sertifikanın düzenlenme tarihi, sınav türü, Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni seviyesine karşılık gelen düzey ve dört becerinin ayrı ayrı puanları ile toplam puan yer alır.

(3) Sertifikalarda Merkez Müdürü’nün imzası bulunur. Sertifikalar, karekod veya benzeri bir doğrulama sistemi ile elektronik ortamda teyit edilebilir.

(4) TYS sertifikasının geçerlilik süresi, sertifikanın düzenlendiği tarihten itibaren iki (2) yıldır.

Geçerlilik süresi dolan sertifikalar tekrar sınava girilerek güncellenir.

Sınav Görevlileri

MADDE 22 – (1) Sınavlarda görev alacak personelin görev dağılımı, Akademik Planlama ve Eğitim Komisyonu tarafından yapılır. Sınav görevlileri, sınavın güvenliği ve düzeninden sorumludur.

(2) Sınavlarda görev alan öğretim elemanları ve diğer personel, görevli oldukları sınavlarla ilgili yükümlülükleri tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.

Sınav Ücretleri ve İadesi

MADDE 23 – (1) Sınav ücretini ilgili hesaba yatıran kişi, banka dekontunun aslını ve pasaport fotokopisini Müdürlükteki kayıt görevlisine teslim ederek veya elektronik posta yoluyla iletmelidir. Bu işlemler merkezin web sayfasında açılan sınav başvuru duyurusu üzerinden de gerçekleştirilebilir. Müdürlükte gerçekleştirilecek olan sınavların ücretleri, ilgili dönem başında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Geçerlilik süresi dolmamış bir TYS sertifikasını kaybeden kişilere, talep etmeleri hâlinde ve kimlik doğrulamasının sağlanması koşuluyla aynı bilgilerle yeniden sertifika düzenlenebilir. Bu durumda yeniden düzenlenen sertifika için Yönetim Kurulunun belirlediği güncel sertifika ücretinin yarısı alınır.

(3) Sınav ücretleri, sınavın Merkez tarafından iptal edilmesi hâli dışında kural olarak iade edilmez. Mücbir sebeplere ilişkin istisnai durumlar, Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanabilir.

Veri Koruma, Kayıtların Saklanması ve Çevrimiçi Sınav Güvenliği

MADDE 24 – (1) Sınavlara ilişkin kâğıtlar, ses ve görüntü kayıtları ile dijital veriler, ilgili mevzuat ve Üniversitenin kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemelerine uygun biçimde saklanır ve korunur.

(2) Sınav belgelerinin saklama süresi, türüne göre Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir; süre sonunda ilgili mevzuata uygun biçimde imha edilir.

(3) Olağanüstü durumlarda çevrim içi olarak yapılmasına karar verilen sınavlarda; kimlik doğrulama, gözetim ve kopya önleme yöntemleri kullanılır. Çevrim içi sınavlara ilişkin teknik ve idari tedbirler, ilgili komisyonlar tarafından hazırlanır ve öğrencilere önceden duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 25 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato

kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26 – (1) Bu Yönerge Medipol Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27– (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Toplantı Sayısı ve Karar Numarası
21/11/2025	2025/18-03