

**T.C.**  
**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi bünyesinde bulunan Tıp Fakültesi ile Uluslararası Tıp Fakültesi ve bu fakültelele bağılı Türkçe ve yabancı dilde yürütölen programlar arasında eğitim-öğretim, araştırma, klinik uygulamalar, idari ve akademik süreçlerde eşgüdümü sağlamak; mevcut kaynakların etkili, verimli ve ortak kullanımını sağlamak ve eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek amacıyla Tıp Fakülteleri Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 – (1)** Bu Yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesine bağılı tıp fakültelerini, bu fakültelerin Türkçe ve İngilizce yürütölen programlarını, temel ve klinik eğitim birimlerini, Üniversite Hastanelerini ve tıp fakülteleriyle ilişkili tüm akademik ve idari birimleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 – (1)** Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 ve 43. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Fakülteler:** İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi ve İstanbul Medipol Üniversitesi Uluslararası Tıp Fakültesini
- b) Hastaneler:** İstanbul Medipol Üniversitesi Hastanelerini (İşbirliği yapılan Medipol Mega Hastanesi ve Bahçelievler Medipol Hastanesi dahil)
- c) Koordinatör:** Tıp Fakülteleri Koordinatörünü
- ç) Koordinatörlük:** Tıp Fakülteleri Koordinatörlüğünü (Koordinatör Kurulu)
- d) Program:** Fakültelerde yürütölen Türkçe ve İngilizce tıp programlarını
- e) Rektör:** İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörünü
- f) Rektörlük:** İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğünü
- g) Üniversite:** İstanbul Medipol Üniversitesini

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüğün Kuruluşu, Yapısı, Görevleri ve Çalışma Usulleri**

#### **Koordinatörlüğün Kuruluşu ve Yapısı**

**Madde 5 – (1)** Üniversite bünyesinde birden fazla tıp fakültesinin ve farklı dilde eğitim programlarının bulunması nedeniyle akademik, idari ve klinik faaliyetlerde koordinasyonu sağlamak üzere Tıp Fakülteleri Koordinatörlüğü oluşturulur.

**Madde 6 – (1)** Koordinatörlük aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Koordinatör (Başkan).
- b) Tıp Fakültelerinin Dekanları.
- c) Tıp Fakültelerinin Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcıları.

**Madde 7 – (1)** Koordinatör, Koordinatörlüğe başkanlık eder. Rektör tarafından, rektör yardımcılarında veya üniversitede tıp fakültelerinde görev yapan profesör unvanına sahip öğretim üyeleri aralarından biri, iki yıl süreyle Koordinatör olarak görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, çalışmalarında Rektör'e karşı sorumludur.

#### **Koordinatörün Görevleri**

**Madde 8 – (1)** Koordinatörün başlıca görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlük toplantılarını düzenler, gündemi belirler, kararların alınmasını ve uygulanmasını sağlar.
- b) Gerektiğinde alt komisyonlar kurulmasını önerir ve çalışmalarını yönlendirir.

#### **Koordinatörlüğün Görevleri**

**Madde 9 – (1)** Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

##### **a) Eğitim-Öğretim Alanında**

1. Tıp fakülteleri arasında müfredat uyumunu sağlamak, ortak ders planlarını değerlendirmek.
2. Türkçe ve İngilizce programlar arasında kalite ve akademik eşdeğerliği gözetmek.

##### **b) Kaynak Yönetimi Alanında**

1. Eğitim-öğretimde kullanılan derslik, laboratuvar, simülasyon merkezi, kütüphane, dijital platform ve diğer altyapı olanaklarının ortak ve etkin kullanımını sağlamak.

##### **c) Kalite Güvencesi ve Akreditasyon**

1. Ulusal (TEPDAD vb.) ve uluslararası (WFME, AMEE vb.) akreditasyon süreçlerinde eşgüdüm sağlamak.

### ç) Uluslararasılaşma Alanında

1. İngilizce programların akademik standartlarının geliştirilmesine ve korunmasına yönelik öneriler geliştirmek.

### d) İletişim ve Kurumsal Uyum

1. Eğitim süreçlerinde ortaya çıkabilecek aksaklıklar, olağanüstü durumlar ve krizlerde çözüm önerileri geliştirmek.

### e) Alt Komisyonlar

1. Çalışmalarına destek olmak üzere gerekli durumlarda alt komisyonlar oluşturmak.

### Çalışma Usulleri

**Madde 10 – (1)** Koordinatörlüğün çalışma usulleri şunlardır:

- a) Koordinatörlük yılda en az bir kez eğitim-öğretim yılı başında olağan olarak toplanır.
- b) Gerekli görülen hallerde Koordinatör veya Rektör'ün çağrısı ile toplantı yapılabilir.

### Yürürlük

**Madde 11 – (1)** Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 12- (1)** Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul edildiği Senatonun	
Tarihi	Toplantı Sayısı ve Karar Numarası
15/10/2025	2025/16-02