

A large, modern, curved building with a grid-like facade, illuminated at night. The building has a central entrance with a large glass door. The sky is dark blue with many stars. The foreground shows a road with light trails from cars and a fence.

Öğrenci Danışmanlığı Uyum (Oryantasyon) Sunumu 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı

Hazırlayan Birim: Ebelik Bölümü

-

QR Kod Yönlendirmesi

Sunum içerisinde Üniversite internet sitesinde yer alan sayfalara ait bağlantı adreslerine yer verilmiştir.

Bağlantı adreslerine kolay erişim sağlanabilmesi için QR kod oluşturulmuştur.

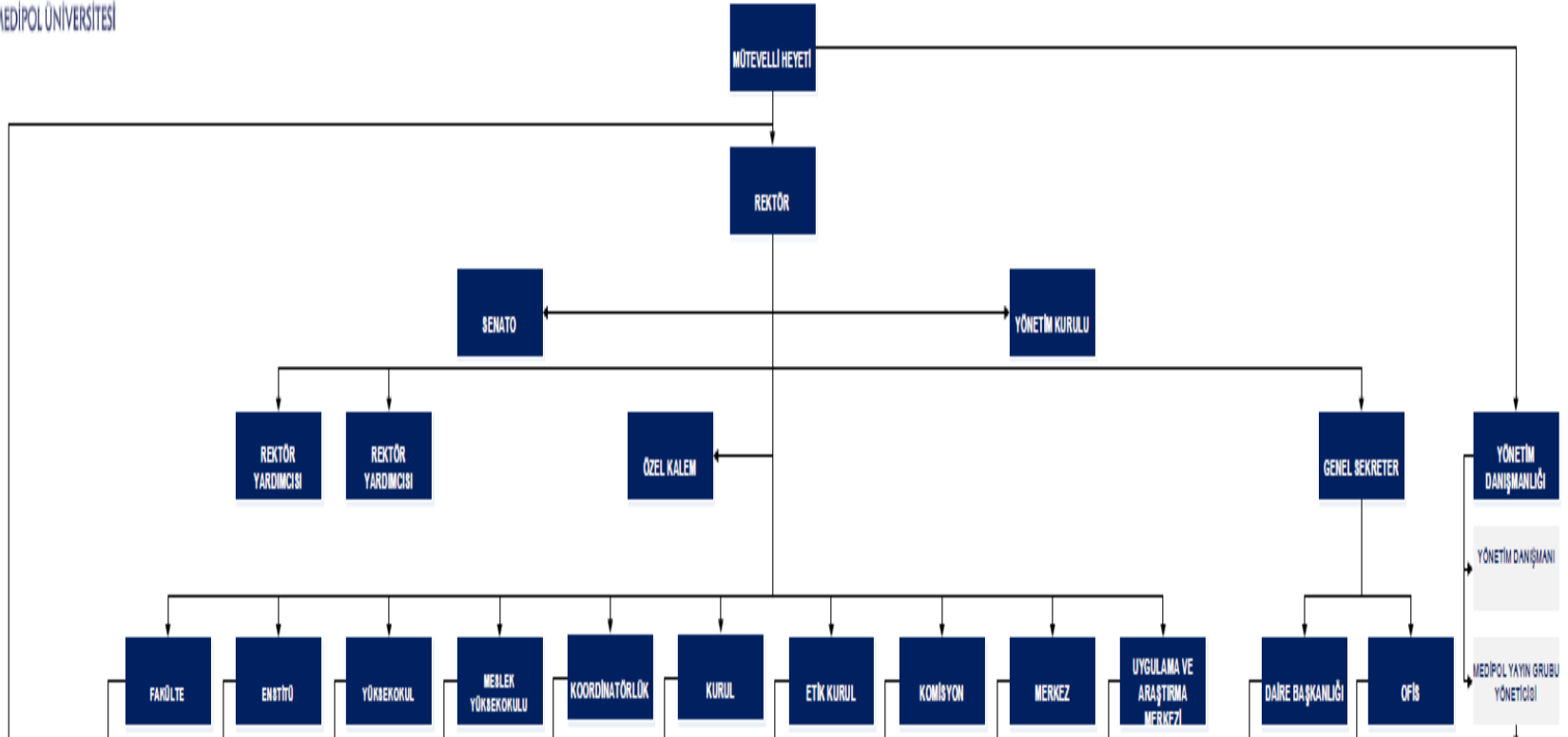
Cep telefonu kamerası veya QR Kod okuma uygulamaları ile bağlantı adreslerine kolayca erişim sağlayabilirsiniz.

QR Kod Örneği 
Bağlantı adresi: <https://www.medipol.edu.tr/>



Üniversite Organizasyon Şeması

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





İstanbul Medipol Üniversitesi
Mütevelli Heyeti Başkanı
Prof. Dr. Orhan Gazi YİĞİTBAŞI



Rektör

Prof. Dr. Bahadır Kürşat GÜNTÜRK



**Rektör Yardımcısı/Kalite
Koordinatörü**

Prof. Dr. Recep ÖZTÜRK



Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Yasemin YÜKSEL DURMAZ



Genel Sekreter

Doç. Dr. Abdurrahman ÇETİN



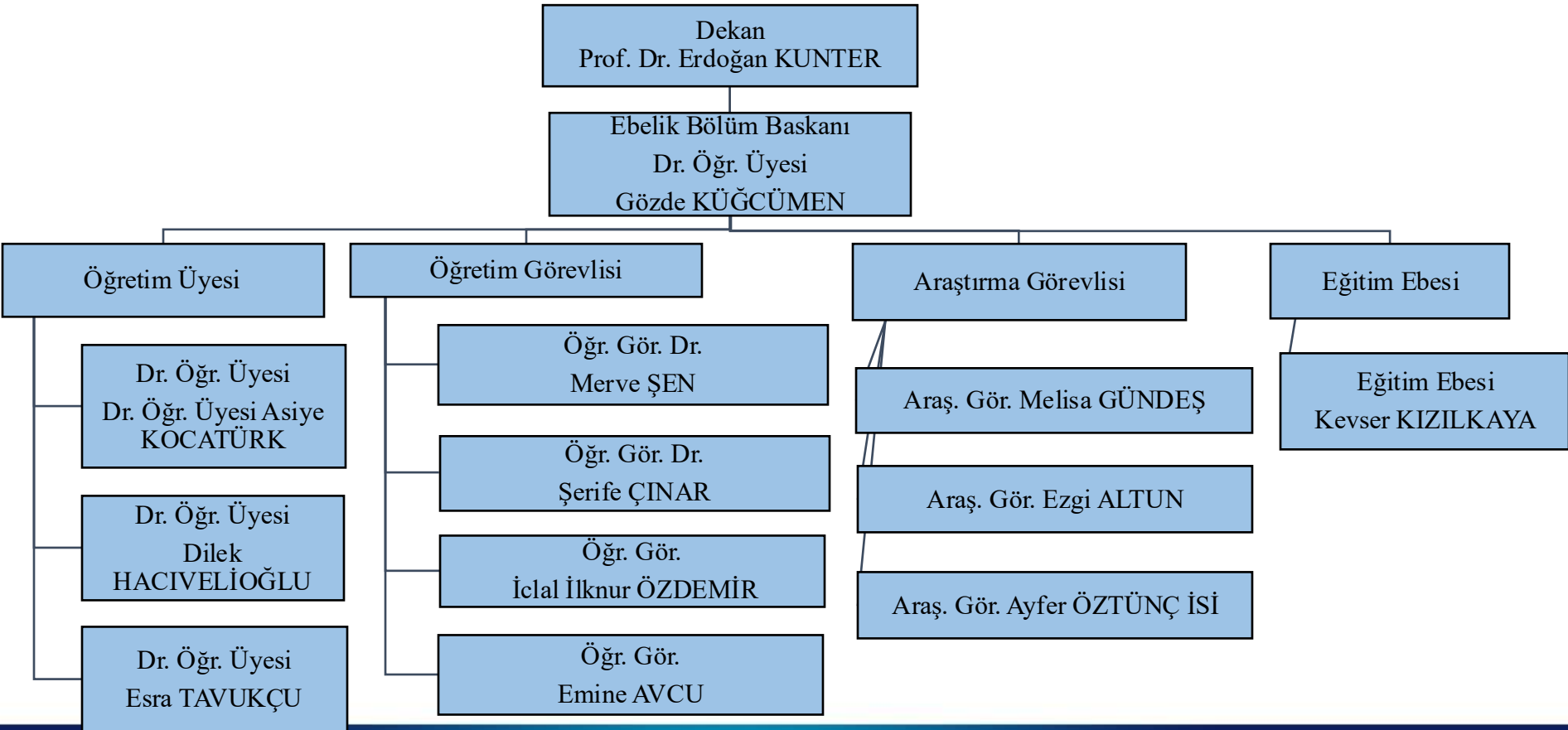
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANI
Prof. Dr. Erdoğan KUNTER

	Prof.Dr. Erdoğan KUNTER ✉ ekunter@medipol.edu.tr	Dekan V. f t G+
	Doç.Dr. Devrim TARAKCI ✉ dtarakci@medipol.edu.tr	Dekan Yardımcısı f t G+
	Şafak AĞKOÇ ✉ sagkoc@medipol.edu.tr	Fakülte Sekreteri f t G+

İdari Personeller

Şafak AĞKOÇ	sagkoc@medipol.edu.tr
Yeşim ÖDMEN	yesimyucel@medipol.edu.tr
Esmâ DEMİR	edemir@medipol.edu.tr
Esmâ AĞAÇ	eagac@medipol.edu.tr
Ayşegül KASIMOĞLU	aysegul.kasimoglu@medipol.edu.tr
Damla YILMAZ	damla.yilmaz@medipol.edu.tr
Zehra AYAN	zehra.ayan1@medipol.edu.tr
Gökçen YILDIZTURAN	gokcen.yildizturhan@medipol.edu.tr

EBELİK BÖLÜMÜ AKADEMİK KADROSU





EBELİK BÖLÜM BAŞKANI
Dr. Öğr. Üyesi Gözde KÜĞCÜMEN



Dr. Öğr. Üyesi Asiye
KOCATÜRK



Dr. Öğr. Üyesi Esra
TAVUKÇU



Dr. Öğr. Üyesi Dilek
HACİVELİOĞLU



Öğr. Gör. Dr. Merve
ŞEN



Öğr. Gör. Dr. Şerife
ÇINAR



Öğr. Gör.
Emine AVCU



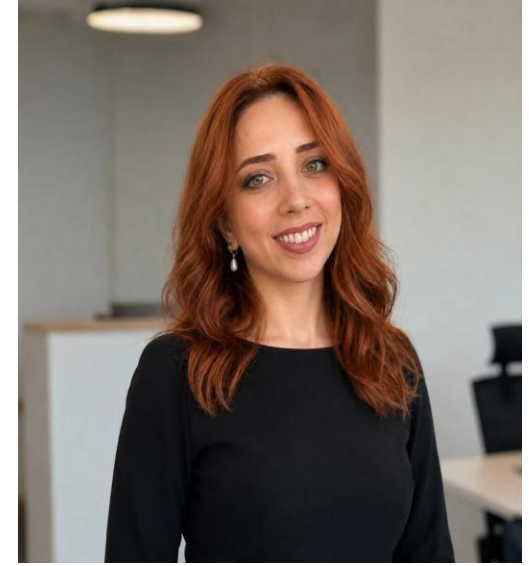
Öğr. Gör. İclal İlknur
ÖZDEMİR



Arş. Gör. Melisa
GÜNDEŞ



Arş. Gör.
Ezgi ALTUN



Arş. Gör. Ayfer
ÖZTÜNÇ İSİ



Eğitim Ebesi
Kevser KIZILKAYA

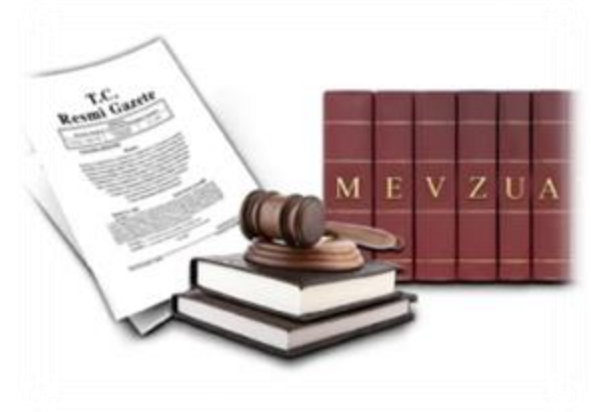
OGRENCİLERİMİZ HOŞGELDİNİZ!



Üniversite Mevzuatı



- Mevzuat nedir?
 - **Mevzuat** “Bir ülkede yürürlükte olan yasa, tüzük, yönetmelik vb.nin bütünü” olarak ifade edilmektedir.
- Üniversiteye ait mevzuat, Resmi Gazete’de yayımlandıktan sonra DETSİS’e (Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi) yüklenmektedir.
- Üniversite mevzuatına “www.detsis.gov.tr” adresinden veya arama motorlarına (Google, Yandex, Yaani, Yahoo) “Medipol DETSİS” yazılarak ulaşılabilir.





← Ana Teşkilat Yapısı



İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü

 Eczacılık Fakültesi Dekanlığı

 Eğitim Fakültesi Dekanlığı

 Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü

[Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi](#)



- [İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans/Lisans **Öğrenci Danışmanlığı** Yönergesi](#)
- [İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans **Eğitim ve Öğretim** Yönetmeliği](#)
- [İstanbul Medipol Üniversitesi **Burs ve İndirim** Olanakları Yönergesi](#)
- [İstanbul Medipol Üniversitesi **Öğrenci Disiplin Soruşturması** Usul ve Esasları \(Mevzuatı-süreç-formlar\)](#)
- [İstanbul Medipol Üniversitesi **Çift Anadal ve Yandal** Yönergesi](#)
- [İstanbul Medipol Üniversitesi **Öğrenci Kulüpleri** Ana Yönergesi](#)



Program Bilgileri



PROGRAMIN AMACI

Üreme çağındaki kadınlar, yeni doğanlar ve ailelerinin sağlığını korumak, geliştirmek ve desteklemek için gerekli olan ebelik bilgi ve becerileri ile donatılmış, gebelik, doğum ve doğum sonrası süreçlerin sağlıklı koşullarda sürdürülmesi ve yönetiminde yeterli ve yetkin olan, güncel bilgiler ışığında inovatif yaklaşabilen etik değerlere bağlı ebeler yetiştirmektir.

EBELERİN ÇALIŞMA ALANLARI

Hastaneler ve Sağlık Merkezleri

Üniversiteler

Hastanelerde,

Doğumhane,

Kadın doğum yatan hasta katı,

Kadın doğum poliklinikleri,

Aile Sağlığı Merkezlerinde,

Serbest ebe olarak çalışabilirler.

Ebelik bölümünün profesyonellerini yetiştirmek üzere üniversitelerde akademik alanda çalışabilirler.



- **Sağlık Bilimleri Fakültesi;**

2014-2015 yılında 50 öğrenci ile Kavacık Kuzey Yerleşkesinde eğitim-öğretime başlamıştır.

2016-2017 öğretim yılı itibari ile Kavacık Güney Yerleşkesinde devam etmektedir. 2017-2018 öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

MEZUN SAYILARIMIZ

İstanbul Medipol Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Ebelik Bölümü
Yıllara Göre Mezun Sayıları

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
40	68	62	81	78	93	101	97	109

LABORATUVAR OLANAKLARI

**Kavacık Yerleşkesi Güney
Kampüs Bodrum 4. katta
Beceri Laboratuvarı yer
almaktadır.**

KLİNİK UYGULAMA OLANAKLARI

- Medipol Sağlık Grubu bünyesinden bulunan hastaneler,
- Kamu hastaneleri ve
- Aile ve Toplum Sağlığı Merkezlerinde klinik uygulamalar yapılmaktadır.



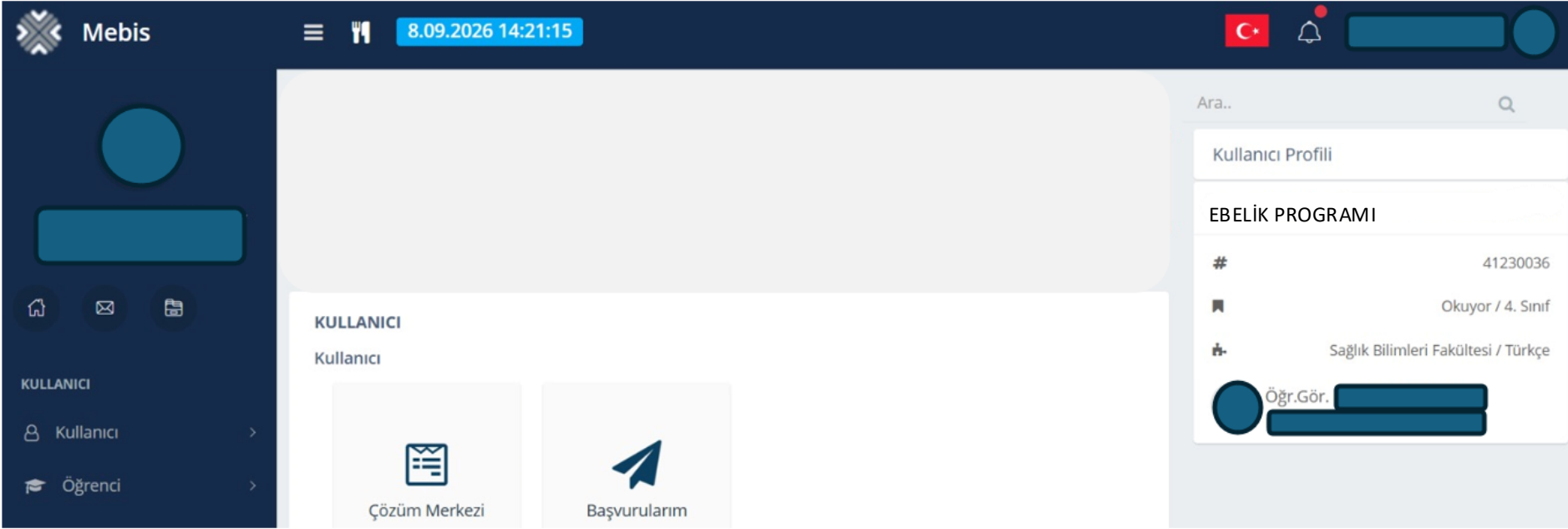
Danışman Bilgileri - MEBİS



MEDİPOL EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİ (MEBİS) NEDİR?

- Öğrencilerin notlarını, açılan dersleri, ders programlarını, not ortalamalarını öğrenmelerine ve dönem başlarında ders seçmelerine olanak veren bilgi yönetim sistemidir.
- Belge talepleri de bu sistem üzerinden yapılır.
- Hazırlık sınıfı dışındaki tüm ders kayıtları MEBİS'ten yapılır.
- Sisteme www.medipol.edu.tr adresinden ulaşabilir, öğrenci numaranız ve şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.
- Sisteme giriş yapıldıktan sonra MEBİS kullanımı için hazırlanmış bir kılavuz bulacaksınız.

Danışman Bilgileri



- Danışmana ait bilgiler, MEBİS ana sayfasında yer alan Kullanıcı Profili sekmesi altında yer almaktadır.

• <https://mebis.medipol.edu.tr/>



Öğrenci Danışmanlığı



Bireysel Görüşme

**Öğrenci Değişim
Programları Erasmus+**

**Gelişmeler Hakkında
Bilgilendirme**

**Öğrenci
Danışmanlığı**

**Kayıt Dondurma ve
Kayıt Sildirme**

Ders Alma/Bırakma

**Psikolojik Danışmanlık
ve Rehberlik**

Öğrenci Danışmanlığı: Ön lisans ve lisans öğrencilerine, üniversite içinde eğitim ve sosyal ilişkilerini daha etkin bir şekilde düzenlemeleri ve karar alabilmeleri için verilen rehberlik hizmetleridir.

- ***İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilir.***
- ***Danışman:***
Öğrencinin akademik performansını izler ve danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülmesi için öğrenci ile düzenli iletişim halinde olur.



Bireysel Görüşme



Bireysel Görüşme: Belirli bir konu hakkında öğrenci ile danışmanı tarafından gerçekleştirilen yüz yüze veya çevrim içi görüşmedir.

- Her danışman, haftada bir, ders saatinden az olmamak koşuluyla, danışmanlık saatlerini öğrencilerine duyurur.
- Danışman tarafından ilan edilen danışma saatleri içerisinde **yüz yüze veya çevrim içi** görüşme gerçekleştirilir.
- Yüz yüze görüşme dışında, MEBİS üzerinden mesaj yoluyla veya e-posta yoluyla danışmanlar ile iletişime geçilebilir.



Eğitim Öğretime İlişkin Esaslar



MEDİPOL
UNV-İSTANBUL
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK YIL NEDİR?

- Akademik yıl, güz ve bahar olmak üzere iki dönemden oluşur.
- Senato kararı ile bunlara yaz dönemi de eklenebilir.
- Bir yarıyıl, sınav ve kayıt dönemleri hariç en az ON DÖRT haftadır (70 iş günü). Bunlara ilave olarak, klinik uygulama ve yaz kursları açılabilir.
- Klinik uygulama ve yaz kurslarının süresi ve uygulama esasları, ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun önerisi üzerine Senato kararıyla düzenlenir.
- Bu süreler hakkında detaylı bilgi edinebilmek için kayıtlı olduğunuz akademik birim klinik uygulama yönergesini inceleyebilirsiniz.

AKADEMİK TAKVİM NEDİR?

Akademik takvim, kayıt, ders başlama-bitiş, sınavlar, etkinlikler, törenler gibi bir eğitim-öğretim yılı boyunca yapılacak çalışmaların zamanını gösteren çizelgedir.

Akademik yıl boyunca gerekli olacak tarihleri www.medipol.edu.tr adresinde bölümünüzün ilgili sayfasından takip edebilirsiniz.

2026 – 2027 LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI (Ders Başlama-Bitiş)	14.09.2026	25.12.2026
Güz Dönemi Ders Seçimi (Önlisans-Lisans)	09.09.2026	18.09.2026
Güz Dönemi Ders Alma - Dersten Çekilme (Önlisans-Lisans)	19.09.2026	25.09.2026
Ara Sınavlar	31.10.2026	08.11.2026
Ara Sınavların Mazeret Sınav Dönemi	Akademik yıl içinde belirlenecektir.	
Yarıyıl Sonu Genel Sınavları	28.12.2026	06.01.2027
Bütünleme Sınavları	13.01.2027	19.01.2027
BAHAR YARIYILI (Ders Başlama-Bitiş)	25.01.2027	07.05.2027
Bahar Dönemi Ders Seçimi (Önlisans-Lisans)	22.01.2027	29.01.2027
Bahar Dönemi Ders Alma - Dersten Çekilme (Önlisans-Lisans)	30.01.2027	05.02.2027
Ara Sınavlar	13.03.2027	21.03.2027
Ara Sınavların Mazeret Sınav Dönemi	Akademik yıl içinde belirlenecektir.	
Yarıyıl Sonu Genel Sınavları	08.05.2027	15.05.2027
Bütünleme Sınavları	24.05.2027	30.05.2027
Mezuniyet Töreni	Rektörlükçe belirlenecektir.	

NE ZAMAN KAYIT YENİLEMEM GEREKİYOR?

- Her yarıyıl başında akademik takvimle belirlenen tarihler arasında kaydınızı yenilemeniz çok önemlidir. Aksi takdirde derslere devam edemez, ara sınav ve genel sınavlara giremezsiniz.
- Mali yükümlülüklerinizi tamamladığınızda kaydınız otomatik olarak yenilenir.
- Üst üste 4 yıl kaydını yenilemeyen öğrencilerin durumları, yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Ders Alma/Bırakma İşlemleri



- **Ders alma/bırakma:** Öğrencilerin her dönemin başlangıcında (akademik takvimde belirtilen süre içerisinde) MEBİS üzerinden gerçekleştirdiği ders alma ve ders bırakma işlemidir.
- Öğrenci tarafından ders seçimi tamamlandıktan sonra ders seçim onayı Danışman tarafından gerçekleştirilir.
- Daha önce diğer üniversitelerde ya da yaz okulunda alınan derslerin eş değerlik ve transfer işlemleri için akademik takvimde ilan edilen tarihler arasında, danışman ile iletişime geçilir.
- Ders kayıtlarını yaptırmayan öğrenciler ders alamazlar, ara sınav ve genel sınavlara giremezler. Akademik takvimde belirlenen süreler içinde (ekle sil), o yarıyıldaki seçilen derslere ekleme veya çıkarma yapılabilir.

• <https://mebis.medipol.edu.tr/>



DERSTEN ÇEKİLME SÜRECİ NASIL İŞLİYOR?

Akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde yazılı olarak başvurarak kayıtlı olduğunuz derslerden (ilk 2 yarıyıldaki dersler ve başarısız olunan dersler haricinde) çekilebilirsiniz.



Başvurunuz danışmanınızın uygun görüşü alınarak bölüm başkanının onayı sonrasında geçerlilik kazanır.

EĞİTİM SÜRECİNDE HANGİ DERSLERİ ALACAĞIM?

Dersler; zorunlu, seçmeli ve ortak zorunlu olarak öğretim programlarında yer almaktadır.



EĞİTİM SÜRECİNDE HANGİ DERSLERİ ALACAĞIM?

- **(a) Zorunlu Dersler:** Öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.
- **(b) Seçmeli Dersler**
 - **(1) Programa Bağlı Seçmeli Dersler:** Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alması gereken derslerdir.
 - **(2) İsteğe Bağlı Seçmeli Dersler:** Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayan ve mezuniyet için gerekli olan krediyi tamamlamak üzere bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak amacıyla kendi isteği ve danışmanının onayıyla aldığı derslerdir. İsteğe bağlı olarak alınan seçmeli dersler, programa bağlı seçmeli derslerin yerine geçmez.
- **c) Ortak Zorunlu Dersler:** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, yabancı dil hazırlık sınıfı olmayan programlardaki yabancı dil dersleri ve ilgili programlarda İş Güvenliği ve Sağlığı dersleridir.

Ortak Zorunlu Ders Kayıtları Görüntüleme

- Ortak Zorunlu derslerinize (Türk Dili I, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, Bilgi Teknolojileri ve Araçları I) Ders Kayıtlarınıza; Dersler - Etkinlikler sayfasından, Ders Notlarınıza; Dersler- Ders Dosyası sekmesinden erişebilirsiniz.



1. SINIF		2. SINIF	
GÜZ	BAHAR	GÜZ	BAHAR
Anatomi I	Anatomi II	İngilizce III	Üreme Sağlığı ve Aile Planlaması
Tıbbi Biyoloji ve Genetik	Fizyoloji	Mikrobiyoloji	Farmakoloji
Ebelikte Temel Kavramlar Ve Uygulamalar I	Ebelikte Temel Kavramlar Ve Uygulamalar II	Biyokimya	İlk ve Acil Yardım
Bilgi Teknolojileri ve Araçları I	Bilgi Teknolojileri ve Araçları II	Doğum Öncesi Dönem ve Bakım	Riskli Gebelikler ve Bakım
Sağlık Hizmetlerinde İletişim	Davranış Bilimleri	Sağlık Sosyolojisi	Cinsel Sağlık
Ebelik Tarihi ve Felsefesi	Beslenme ve Sağlık	Histoloji-Patoloji	Bulaşıcı Hastalıklar ve Epidemiyoloji
İngilizce I	İngilizce II	Dahili ve Cerrahi Hastalıklarda Bakım	İngilizce IV
Türk Dili I	Türk Dili II	Toplumsal Cinsiyet	Sağlık Hukuku
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Sağlıkta İnovasyon ve Bilişim	Sağlığın Değerlendirilmesi
			Dünyada ve Ülkemizde Kadın

3. SINIF		4. SINIF	
GÜZ	BAHAR	GÜZ	BAHAR
Doğum ve Doğum Sonu Dönem Bakımı	Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem Bakımı	Obstetrik Ultrasonografi	Ebelikte Yönetim ve Liderlik
Yenidoğan ve Çocuk Sağlığı	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Bakımı	Ebelikte Klinik ve Saha Uygulamaları I	Ebelikte Klinik ve Saha Uygulamaları II
Araştırma Yöntemleri	Akademik Okuma Yazma Becerileri	Bitirme Projesi I	Bitirme Projesi II
Mesleki İngilizce I	Mesleki İngilizce II	Mesleki İngilizce III	Acil ve Obstetrik Bakım
Trans Kültürel Ebelik	Kadın Ruh Sağlığı	Doğal Doğum Felsefesi	Mesleki İngilizce IV
Ebelikte Etik	Ebelikte Kanıt Temelli Uygulamalar	Toplum Sağlığı Ebeliği	Eleştirel Düşünme
Afet ve Kriz Dönemlerinde Ebelik	Büyüme ve Gelişme		Doğum Ağrısı ve Yönetimi
Ebelikte Öğretim Yöntemleri	Doğuma Hazırlık Sınıfları		
Kalite ve Hasta Güvenliği	Emzirme Danışmanlığı		
	Yaz Stajı		
	Biyoistatistik		

**AKTS
Nedir?**

Avrupa Kredi
Toplama ve
Transfer
Sistemi'dir.

**Bir Dersin
Ağırlıklı
Notu Nedir?**

Bir dersin
kredi değeri
(AKTS) ile
başarı not
katsayısının
çarpımını
sonucunda
bulunan
sayıdır.

Sınavlar



EĞİTİM DÖNEMİ İÇERİSİNDE HANGİ SINAVLARA GİRECEĞİM?

“Yarıyıl Esası” ve “Ders Geçme Sistemi” uygulanmaktadır.

- Ara sınav,
- Genel sınav,
- Bütünleme sınavı,
- Muafiyet sınavı,
- Mazeret ve Üç Ders sınavlarına girme hakkına sahiptir.

Sınava girmeyen öğrenci sınav hakkını kullanmış ve girmediği sınavlardan sıfır (0) puan almış sayılır.

Gerekli hallerde hafta sonları da ders ve sınav yapılabilir.

ARA SINAV



Her yarıyıl da her bir dersten en az bir defa yapılan sınava ara sınav denir.



Ara sınav sonuçları genel sınav döneminden önce ilan edilir.



Proje, bitirme ödevi, laboratuvar, atölye vb. çalışmaların yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir.



Mazeretleri nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciler, mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi şartıyla mazeret sınavlarına girebilirler.

MAZERET SINAVI

Ara sınav yerine yapılan sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle ara sınava giremeyen öğrencilerden, mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içerisinde belirlenecek takvime göre kullanırlar. İlgili yönetim kurulunca aksine bir karar verilmedikçe bütünleme sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

GENEL SINAV

Dersin tamamlandığı yarıyıl ya da yıl sonunda yapılan ve sınav tarihine kadar işlenen tüm konuları kapsayan sınavdır.

- Devamsızlıktan kalan öğrenci o dersin genel sınavına giremez.
- Genel sınavların mazeret sınavı yoktur.
- İlgili kurul kararı ile genel sınava baraj notu konulabilir. (50)

BÜTÜNLEME SINAVI

- Yarıyıl/ yıl sonunda yapılan sınavlarda başarısız olunan dersler ile başarılı olunduğu hâlde, not yükseltme amacıyla isteğe bağlı olarak, genel sınav notundan feragat edilerek girilen sınavdır.
- Not yükseltme amacıyla sınava girmek isteyen bir öğrenci sadece bir dersten bütünleme sınavına girebilir ve o dersin sınavından en az bir hafta önce ilgili dekanlığa/müdürlüğe dilekçe ile başvurmak zorundadır.

ÜÇ DERS SINAVI

- Bütünleme sınav sonuçlarına göre, mezuniyet için başarısız en fazla üç dersi kalan öğrenciye ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla tek ders sınav hakkı verilir.
- Bu sınavda alınan not genel sınav notu yerine geçer.
- Gerekli bütün dersleri alıp kalmış olmanız gerekmektedir.

DERSLERDEN VE SINAVLARDAN GEÇME ŞARTLARI NELERDİR?



Ders başarı notunun belirlenmesinde ara sınav notunun ağırlığı % 40, genel sınav notunun ağırlığı % 60 tır.



Birden fazla ara sınav veya ara sınav yerine geçen proje, ödev, sunum gibi değerlendirmeler yapıldığında bunların ortalaması ara sınav notu olarak kabul edilir.



Öğrencinin o dersten başarılı sayılması için, ders başarı notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) olması gerekir.



Ancak, genel sınav notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) olması zorunludur.

DERS TEKRARI NEDİR?

Bir dersten, (FF) veya (F2) notu alan öğrenciler, o dersi tekrar ederler. (F) ile derslerden kalan öğrencilerde ders tekrarında devam mecburiyeti aranmaz. Ancak bu öğrenciler ara sınavlara da katılmak zorundadır.

Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler, bulundukları yarıyıl da almaları gereken derslere ek olarak, daha önce almış oldukları dersleri, danışman onayı ile tekrarlayabilirler.

DERSLERE DEVAM ZORUNLULUĞU VAR MI?

Teorik dersleri yüzde otuzundan, uygulamalı derslerin yüzde yirmisinden fazlasına katılmayan bir öğrenci, o dersin genel sınavına alınmaz.

Devamsızlıkların takip edilmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

NASIL BURS KAZANABİLİRİM?

Fakülte ilgili kurulları her akademik yıl sonunda Başarı Bursu için değerlendirme yaparak ilk üç dereceye giren öğrencileri Rektörlüğe bildirir.

Değerlendirmelerde **Senelik Ağırlıklı Not Ortalaması (SANO)** dikkate alınır.

Burs için öğrencinin başvurusuna gerek yoktur.

BURSLARIMI NEDEN KAYBEDERİM?

Üniversitemizce verilen
ÖSYM burs ve
indirimleri
karşılıksızdır.



Burslar ancak;

- disiplin suçu işlenmesi
ve
- Yatay geçiş yapılması
durumunda kaybedilir.

MEZUNİYET ŞARTLARI NELERDİR?

- Öğrencilerimiz, kayıtlı oldukları programlar için gerekli AKTS kredisini (iki yarıyıl için minimum **60 AKTS** kredisi) tamamlayarak, tüm derslerden ve klinik uygulamalardan başarılı olmak kaydıyla, toplam en az **240 AKTS** kredisi ile mezuniyet hakkını elde eder.
- Mezuniyet başarı derecesi **Genel Ağırlıklı Puan Ortalaması (GANO)** ile belirlenir.

Kayıt Dondurma/Sildirme



- Aşağıda belirtilen durumlarda öncelikli olarak Danışman ile iletişime geçilerek olumsuz bir durum söz konusu olduğunda çözüm arama yolu tercih edilir.
 - Kayıt dondurma
 - Kayıt sildirme
- **Kayıt dondurma:** Öğrencinin sağlık sorunları, ailevi sebepler, askerlik, maddiyat ya da herhangi bir başka haklı nedenden dolayı öğrenimine ara vermek istemesi durumunda yapılan işlemdir.
- **Kayıt sildirme:** Öğrencinin eğitim sürecini sonlandırmak istemesi durumunda yapılan işlemdir.

İdari İşlemler



RESMİ EVRAKLAR İÇİN HANGİ BİRİMLERE BAŞVURULUR?

- Öğrencilerimiz resmi işlemler için Dekanlık Sekreterlikleri'ne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurabilir.

İDARİ İŞLEMLER;

- Ders muafiyet işlemleri
- Kayıt dondurma (izinli sayılma)
- Kayıt sildirme (ilişik kesme) işlemleri
- Çift anadal, yandal başvuru işlemleri
- Kurum içi yatay geçiş başvuruları
- Maddi hata itiraz dilekçesi
- Sağlık raporu işlemleri için ilgili fakülte sekreterliklerine başvurmanız gerekmektedir.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI;

- Kayıt, kimlik, ders ekleme-bırakma, dersten çekilme, burs, diploma, mezunların izlenmesi ile erkek öğrencilerin askerlik işlemlerini yürüten, öğrencilerle ilgili her türlü istatistiksel bilgileri düzenleyen ve öğrencilere yapılacak duyuruların iletilmesini ve bilgi akışını sağlayan idari birimdir.
- Kavacık Yerleşkesi Kuzey Kampüs ve Haliç Yerleşkesinde, hafta içi 08.30-12.00 / 13.00-17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir.
- Öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından verilen tüm belgeler öğrenci otomasyon sistemi MEBİS'ten talep edildikten sonra hazırlanabilmektedir.

BELGELER

- **Öğrenci Belgesi;** Talepte belirtilmesi durumunda İngilizce ve resimli hazırlanabilmektedir.
- **Transkript (Not Durum Belgesi);** Talepte belirtilmesi durumunda İngilizce hazırlanabilmektedir. İlgili müdürlüğün onayı ile geçerlilik kazanır. Onay işlemi öğrenci tarafından takip edilmektedir.
- **Diploma kayıp belgesi, geçici mezuniyet belgesi;** Belgelerin aslı gibidir onayı öğrenci işleri tarafından yapılmaktadır.
- **Kişisel bilgilerdeki tüm değişiklikler;** Öğrenci işleri daire başkanlığına en geç 15 gün içerisinde belgesi ile birlikte verilmelidir. Adres, telefon ve e-mail bilgilerinde değişiklik olması halinde bilgiler öğrenci tarafından MEBİS üzerinden güncellenebilir.
- **Öğrenci kimliği;** Üniversiteye ilk kayıt sırasında verilmektedir.
- **İndirimli Taşıma Kartı;** Üniversiteye ilk giriş sırasında verilmektedir.
- **Devamsızlık işlemleri;** İlgili dersin öğretim üyesi tarafından takip edilmektedir.

BELGE TALEBİ

- Talep edilen belgeler 2 (iki) iş günü içerisinde MEBİS üzerinde ‘HAZIR’ konuma geldiğinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’ndan temin edilmektedir.
- Talep edilen belgeler ikinci şahıslara verilmemekte olup, acil ihtiyaç halinde ogrenciisleri@medipol.edu.tr adresine bilgi maili atılarak, belgeler adı-soyadı belirtilen kişiye verilebilmektedir.
- Tüm duyurular, yönetmelik ve yönergeler <http://www.medipol.edu.tr> adresinde yer almaktadır.

ÜNİVERSİTENİN SUNDUĞU SAĞLIK HİZMETLERİ;

Mediko-Sosyal

- Mediko-sosyal kliniklerinde öğrenci ve personel için acil durumlarda müdahale edilmekte ve birinci basamak sağlık hizmeti (pansuman, ilaç temini, aşı, tansiyon ölçümü, sevk vb.) sunulmaktadır.

SAĞLIK RAPORU

- Medipol Üniversitesi Hastaneleri ve/veya diğer hastanelerden (özel, devlet, sağlık ocağı, aile hekimi) alınan raporlar geçerlidir.

RAPORLAR HAKKINDA;

- Raporun sınav günü Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreterliği' ne teslim edilmesi gerekmektedir.
- Aynı tarihte birden fazla sınav olduğu güne rapor alınır ve sınavlardan birine girilirse, rapor olduğu için tüm sınavlar geçersiz kabul edilir. Örneğin sabah sınava girdiniz öğleden sonraki sınav zamanına rapor aldınız, sabahki sınavınız da geçersiz olur.
- Sağlık mazereti yönetim kurulunca kabul edilenler, Ara sınavlarda “Mazeret Sınavı” na girecektir.
- Genel Sınavda sağlık raporu geçerli değildir. Genel sınava girmeyen öğrenci “Bütünleme Sınavı” na girecektir.

Engelli ve Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Destekler



Üniversitemiz, engelli ve özel gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine **eşit, erişilebilir ve etkin katılımını** desteklemektedir.

Öğrencilerin bireysel ihtiyaçları doğrultusunda;

- Eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde gerekli akademik uyarlamalar,
- Fiziksel ve dijital ortamlara yönelik erişilebilirlik düzenlemeleri,
- Rehberlik, danışmanlık ve sosyal destek hizmetleri sağlanabilmektedir.
- Öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama katılımını desteklemek amacıyla Partner Öğrenci, Not Asistanı ve Sosyal Partner desteği sunulmaktadır.

Öğrenciler ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda **Engelli Öğrenci Ofisi** ile iletişime geçebilirler.

Engelli Öğrenci Ofisi



engelsizmedipolbirimi@medipol.edu.tr



Güney Kampüs B4 Katı F1-108

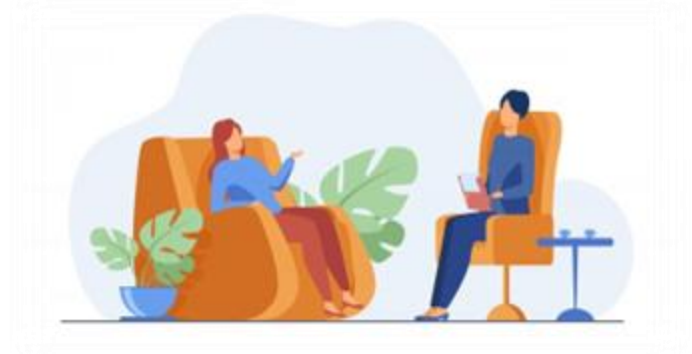


Engelli Öğrenci Ofisi İnternet Sitesi

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik



- **Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik:** Bu birim temel olarak kişinin kendini tanıması, davranışlarını kavraması, farkındalıklarını artırması konularında ve bazı olaylarda karşılaştığı güçlüklerle nasıl başa çıkacağı noktasında destek veren bir profesyonel danışmanlık hizmetidir.
- İhtiyaç duyulması halinde **Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik** biriminden **ücretsiz** olarak hizmet alabilirsiniz.



Sitemizin internet adresinde yer alan **“Kampüste Hayat”** başlığı altında yer alan **“Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi”** sayfası aracılığıyla aşağıdaki adımları takip ederek randevu oluşturabilirsiniz

Randevu Nasıl Alınır?

1. Başvuru formuna ulaşın

PDR web sayfasında yer alan başvuru formunu indirin.

2. Başvuru formunu doldurun

Formda istenen bilgileri eksiksiz olarak tamamlayın.

3. Formu e-posta ile gönderin

Doldurduğunuz formu **pdrbasvuru@medipol.edu.tr** adresine gönderin.

4. Randevu bilgilendirmenizi takip edin

Randevu sürecine ilişkin tarafınıza iletilen bilgilendirmeleri takip edin.



*Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
Merkezi İnternet Sitesi*

ÇAP/YANDAL PROGRAMLARI



Çift Anadal ve Yandal Programları

Çift anadal bir diploma programıdır, yandal ise sertifika programıdır.

- **Çift Anadal Diploma Programı**

- Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, en geç üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

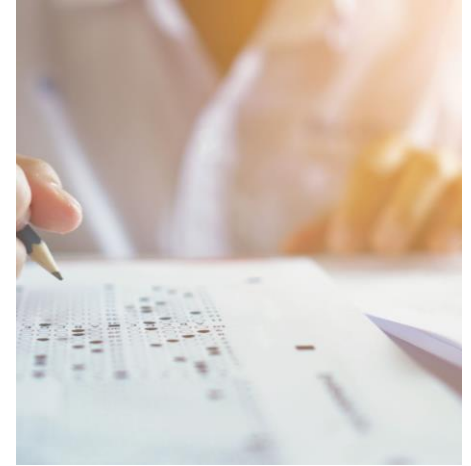


Öğrencinin çift anadal diploma programına başvurabilmesi için;

- Başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu anadal programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması,
- Başvuru sırasındaki ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.70 (100 üzerinden 70) olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst %20'de bulunması gerekir.
- Çift anadal diploma programına başvurular, akademik takvimde belirtilen tarihte, başvuru formu ve not döküm belgesi ile ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe yapılır.

Yandal Sertifika Programı

- Yandal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından belirlenir.
- Öğrenci, duyurulmuş olan yandal programına, kayıtlı olduğu lisans programının en **erken üçüncü** ve en **geç altıncı** yarıyılın başında başvurabilir.
- Yandal sertifika programına başvuranlar, başvuru formu ve not durum belgesi ile ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe yapılır.



Yandal Sertifika Programına başvurabilmesi için;

Öğrencinin başvurduğu
yarıyla kadar kayıtlı olduğu
lisans programında aldığı
tüm kredili dersleri
başarıyla tamamlamış
olması,

Başvurusu sırasındaki
ağırlıklı genel not
ortalamasının en az 2,48
(100 üzerinden 65) olması
gerekir.

Yandal Programına başvuran sayısının fakülte tarafından duyurulmuş olan kontenjanı aşması durumunda;

****Genel ağırlıklı not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır.**

Genel ağırlıklı not ortalaması eşit olduğunda,

1.Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) ile yerleşen öğrencilerin yerleştirme puanına bakılarak yüksekten düşüğe doğru sıralanır.

2.Yurt dışı öğrenci kontenjanından yerleştirilen öğrencilerin sırası ile Dönem Ağırlıklı Not Ortalamasına eşitliğin devamı durumunda ortak zorunlu- seçmeli derslerin dışındaki derslerdeki Dönem Ağırlıklı Not Ortalamasına bakılarak sıralanır.

Yandal Programına kabul işlemi, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

Öğrenci Değişim Programları Erasmus+



MEDİPOL
UNV-İSTANBUL
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

- **Öğrenci Değişim Programları:** Yükseköğretim kurumlarının iş birliğini, öğrenci ve akademisyenlerin kısa süreli olarak bu iş birliği çerçevesinde farklı ülke ve üniversitelerde deneyim kazanmasını teşvik eden Avrupa Birliği projesidir.
 - Erasmus Değişim Programı
 - Öğrenim Hareketliliği
 - Staj Hareketliliği
- **Yönerge**
 - İstanbul Medipol Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları **Erasmus +** Programı Program Ülkeleri Arasında Öğrenci/Personel Hareketliliği Yönergesi



- Öğrenciler eğitim için gidilen üniversiteye eğitim ücreti ödemezler.
- ÖSYM burslu öğrenciler hariç, değişim programına katılan öğrenciler kayıt ücretlerini Medipol Üniversitesi'ne öderler.
- Yurt dışında geçirilecek süre için kayıt dondurulamaz.
- ERASMUS çerçevesinde yurt dışına giden öğrenciler dil konusunda yeterli olmalıdır.
- Almanca, İngilizce ve Fransızca gibi yaygın olan diller dışındaki Avrupa dilleri için akademik dönem öncesinde veya beraberinde düzenlenebilecek yoğun dil kurslarına üç haftadan sekiz haftalık süreye kadar (düzenlenen kurslara gidilen ülkenin Ulusal Ajansları tarafından) mali destek sağlanmaktadır.
- ERASMUS programı öğrenim hareketliliği kapsamında öğrenciler akademik yılın bir ya da iki dönemini anlaşma sağlanan bir başka yükseköğretim kurumlarında tamamlayabilirler.

Erasmus Başvuru Koşulları

- Tam zamanlı öğrenci olmak (örgün eğitim programına kayıtlı olmak)
- Not ortalaması:
 - Ön lisans/Lisans: en az 2,20/4,00
 - Lisansüstü: en az 2,50/4,00
- Hazırlık ve 1. sınıf öğrencileri Erasmus'a başvuramaz.
- Başvurular, ilan edilen tarihlerde Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne yapılır.
- Başvuru şartlarını sağlayan öğrenciler yabancı dil sınavına alınır.
- Değerlendirmede not ortalaması, yabancı dil puanı ve gidilecek üniversitenin özel şartları dikkate alınır

Not: Başvuru ve sınav tarihleri Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek ilan edilir.

ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI

- İstanbul Medipol Üniversitesi Erasmus başvuru koşulları ve süreç anlaşmalı olan üniversiteler ile ilgili tüm bilgilere aşağıdaki linkten erişilebilir.
- Erasmus Kurum Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ÇİÇEKÇİSOY KAYA
- Erasmus Koordinatörlüğü:
Uluslararası Ofis Kavacık Kuzey Kampüs D blok
- Email: erasmus@medipol.edu.tr
- Ebelik Bölümü Erasmus Koordinatörü: Öğr. Gör. Şerife ÇINAR
- <https://www.medipol.edu.tr/ogrenci/degisim-programlari/erasmus-degisim-programi>

Erasmus Değişim Programı hakkında ayrıntılı bilgi almak için

<https://www.medipol.edu.tr/ogrenci/degisim-programlari/erasmus-degisim-programi>

Erasmus Değişim Programı hakkında merak ettiğim daha fazla konu var diyorsanız aşağıdaki e-posta adresi aracılığıyla sorularınızı iletebilirsiniz.



erasmus@medipol.edu.tr



Güney Kampüs 5. Kat A501



*Erasmus Ofisi
İnternet Sitesi*



MEDİPOL
UNV-İSTANBUL
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

International Students Akademik Takvim İletişim Online İşlemler EN

Üniversite Akademik **Öğrenci** Araştırma

Aday Öğrenci

Burs olanakları, kontenjan bilgileri, eğitim fırsatları ve kampüs yaşamına dair merak ettiğiniz detaylara ulaşın.

Kontenjanlar ve Puanlar

Burslar ve indirimler

360° Sanal Tur

Kampüste Hayat

Eğitimde Fırsatlar

Yatay Geçiş

Lisansüstü Programlar

Yeni Öğrenci

Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler için öğrenci işleri, ulaşım, ve kampüs yaşamına ilişkin bilgilere ulaşın.

Uluslararası Öğrenci

Uluslararası öğrenciler için başvuru süreçleri, kabul koşulları, sunulan programlar ve fırsatlar hakkında kapsamlı bilgi edinin.

Mevcut Öğrenci

Öğrenci işleri, değişim programları ve kampüs etkinlikleri hakkında bilgilere ulaşın.

Öğrenci İşleri

→ Erasmus

AKTS Bilgi Paketi

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi

Diğer

Kaynaklar

Akademik takvim, kütüphane hizmetleri, kampüs destekleri gibi bilgilere buradan erişin.

Akademik Takvim

Kampüste Hayat

MEBİS

Kütüphane

Kariyer Merkezi

Ombudsmanlık Ofisi

Diğer

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ ÜREME SAĞLIĞI AKRAN POLİKLİNİĞİ



**Üreme Sağlığı
Akran Polikliniği**

*Sağlıklı nesiller
için yeni bir adım.*

Davetlisiniz



İstanbul Medipol Üniversitesi
Kavacık Güney Kampüs B1 Katı



02.10.2024 | 14.00

**Üreme Sağlığı
Akran Polikliniği**

*Sağlıklı nesiller
için yeni bir adım.*





İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ EBELİK KULÜBÜ



medistebelik



imuebelikkulubu4473

Kulüp Danışmanı: Arş. Gör. Melisa GÜNDEŞ



**Kulüp Başkanı:
Sümeyye BAKIR**

İletişim



MEDİPOL
UNV-İSTANBUL
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

MAİL ATILIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN NOKTALAR

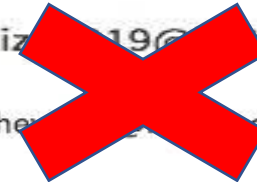


Şahsınıza ait bir mail adresinizin olması gerekmektedir. (ebeveynlerinize ya da arkadaşlarınıza ait bir mail adresi değil)

Adınızın soyadınızın yer aldığı bir mail

tatli_kiz_19@...mail.com

hi_axi_she...com



MAİL ATILIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN NOKTALAR

Gönder ▼ Kimden: serifecinar@medipol.edu.tr ▼  Mail Atacak Olan Kişinin Mail Adresi

Kime  Mailinizi Göndermek İstedığınız Kişinin Mail Adresi

Bilgi  Mailinizi Gönderdiğiniz Kişi Haricinde Görmesini İstedığınız Kişilerin Maili

Gizli

Konu ekleyin  Mailinizin Ana Başlığı

Sayın Hocam Merhaba,

Ben SBF/SBYO numaralı isimli öğrencinizim.

  Mailinizin İçeriği Ve İletmek İstedığınız Mesaj

Saygılarımla,

Bilgilendirme



MEDİPOL
UNV-İSTANBUL
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ



- Danışmanlar:
 - Eğitim-öğretimle ilgili
 - Yönetmelikler, yönergeler
 - Senato, Üniversite Yönetim Kurulu kararları
 - Akademik birimin karar ve uygulamaları
 - Yapılan değişiklikler
 - YÖK tarafından alınan ilgili kararlar hakkında öğrencileri bilgilendirir.



- Danışmanlar:
 - Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla alanlarıyla ilgili,
 - Konferans
 - Kongre
 - Seminer
 - Etkinlikler
- konularında öğrencileri bilgilendirir.

Öğrenci Hakları ve Başvuru Mekanizmaları



Öğrenciler;

- Akademik danışmanları, bölüm/program yöneticileri, dekan/dekan yardımcıları ile doğrudan iletişime geçebilirler.
- **Çözüm Merkezi** aracılığıyla talep, öneri ve şikâyetlerini ilgili birime e-posta iletebilirler.
- Düzenli olarak gerçekleştirilen **Öğrenci Memnuniyet Anketleri** aracılığıyla eğitim-öğretim, hizmetler ve üniversite yaşamına ilişkin görüşlerini paylaşabilirler.

“Görüş ve geri bildirimleriniz, üniversitemizde yürütülen iyileştirme çalışmalarının önemli bir parçasıdır.”



MEDİPOL UNV-TTO İSTANBUL



İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ



MEDİPOL UNV-İSTANBUL

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANESİ



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ

1. SINIFLAR TEMSİLCİ ADAYLARI



Betül COŞKUN

Zeynep KUŞ

Cemre HAMARATLI

GULSHAT CHARYYEVA

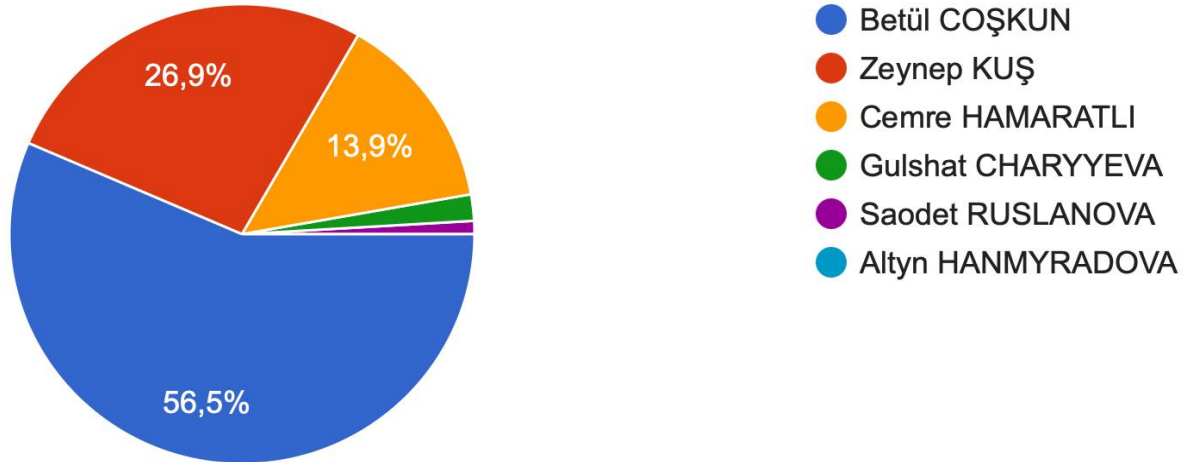
Saodet RUSLANOVA

Altyn HANMYRADOVA

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ

1. SINIFLAR TEMSİLCİSİ

Sınıfınızı temsile en uygun gördüğünüz kişiyi oylayınız.
108 yanıt



ETKİNLİK GERİ BİLDİRİM ANKETİ





HOŞGELDİNİZ!

Sunulan Diğer Hizmetler

Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerimizin uyum göstermelerini desteklemek amacıyla İstanbul Medipol Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan 'Öğrenci Oryantasyon Programı' uygulamasına ek olarak sunulan diğer hizmetler paylaşılmıştır.

***Öğrencilerimizin aşağıda paylaşılan Öğrenci Oryantasyon Programına katılım sağlamaları önem arz etmektedir.*

Öğrenci Oryantasyon Programı Bağlantı Adresi:
<https://oryantasyon.medipol.edu.tr/>





**2026-2027 Öğrenci
Danışmanlığı Uyum
(Oryantasyon)
Sunumu
Değerlendirme**