



**2023 YILI**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**  
**ŞABLONU**



## ÖZET

Çocuk Gelişimi Bölümü Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'in amacı yapılan analizler sonucunda birimin mevcut durumunu ortaya koyarak içinde bulunulan sürece yönelik önleyici, iyileştirici ve mükemmelleştirici faaliyetlerin gerçekleşmesinin sağlanmasıdır. 2023 yılı içerisinde birimin faaliyetleri BİDR kapsamında; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi olmak üzere beş alt alanda incelenerek ilgili faaliyetlere yönelik kanıtlar rapor içerisinde sunulmuştur.

## BİDR'nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

Prof. Dr. Arzu Yükselen  
Dr. Öğr. Üyesi Feryal Savcı  
Öğr. Gör. Aziz Küçükkeleşçe  
Öğr. Gör. Hilal Mercan Akçay  
Arş. Gör. Aysıl Seda Togur  
Arş. Gör. Kübra Budal  
Arş. Gör. Merve Nur Akoğlu

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı: Prof. Dr. Erdoğan Kunter, [ekunter@medipol.edu.tr](mailto:ekunter@medipol.edu.tr)  
Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Arzu Yükselen, [ayukselen@medipol.edu.tr](mailto:ayukselen@medipol.edu.tr), +90 (216) 681 2441

### 2. Tarihsel Gelişimi

Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı olarak Kavacak Güney Yerleşke'de kurulan bölümümüze, ilk olarak 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmıştır (2021 CGL BİDR sf. 4'ten alınmıştır). Bölümümüzde 2 profesör ve 1 doktor öğretim üyesi, 3 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır. 2021-2022 yılında toplam öğrenci sayısı 350 olan bölümümüz, 2018 yılından bu yana mezun vermektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri (Üniversitenin yeni misyonuna ve vizyonuna göre misyon,vizyon çalışması yapıldı mı?)

Çocuk Gelişimi Bölümü sağlık, sosyal alanlarda görev alacak normal gelişim gösteren, özel gereksinimli, akut ve kronik hastalığı olan, korunmaya muhtaç ve gelişimsel risk altındaki 0-18 yaş grubu çocuk ve ergenlerin gelişimlerine yönelik tanı ve değerlendirme yapabilecek, aile danışmanlığı yapabilecek, gelişimsel destek programları hazırlayıp uygulayabilecek, teknolojik, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanan, eklektik yaklaşımı benimsemiş ve etik değerlere bağlı çocuk gelişimci yetiştirmek amacını taşımaktadır.

Çocuk gelişimi alanında yetiştirdiği nitelikli mezunlar ile çocuk, genç, aile ve topluma mesleki yetkinlikleri ile değer katan; çocuk gelişimini ve ilgili faktörleri anlamak ve açıklamak için ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapan ve insan gelişimine katkı sağlayan, çocuk, aile, eğitimci ve toplumla ilgili çağdaş yaklaşımlar kullanılarak projeler geliştiren ve bu projeleri toplumun her kesimindeki çocuk ve ailelerin yüksek yararına olacak şekilde hayata geçirerek yaygınlaştıran bir bölüm olmaktadır.

Bilime dayalı, kaliteli eğitim ve araştırma anlayışını kazanmış, çocuk gelişimi mesleğine özgü yetkinlik edinmiş, çocuk gelişiminin korunması, desteklenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla insan haklarına ve çocuk haklarına saygılı, objektif, dürüst, bilime değer veren, toplumsal sorumluluk sahibi ilkeli ve etik değerleri benimsemiş çocuk gelişimciler yetiştirmek; çocuk gelişimi ile ilişkili kurum, kuruluş ve tüm meslek elemanlarıyla iş birliği içinde bilime ve topluma katkı sağlayan çalışmalar yapmak, lisansüstü eğitim sunmak ve çalışmalar yapmak, nitelikli eğitim-öğretim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri sunmaktır.

Birimin, üniversitenin yeni misyonuna ve vizyonuna göre misyon, vizyon çalışması bulunmamaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

<b>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
<p>Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve değerleri ile organizasyon şeması üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmiştir <b>(3) A.1.1.1. SBF_ÇGL_Organizasyon_Şeması</b>. Bölümümüzün misyonu ve vizyonu ise bölümümüz tanıtım kitapçığında, bölümümüzün amacı ise bölümümüz internet sayfasında ilan edilmiştir . Birimimiz organizasyon şeması, her yıl düzenli olarak güncellenerek hazırlanan bölüm oryantasyon kitapçığı ile sunulmaktadır <b>(3) A.1.1.5. SBF_ÇGL_Oryantasyon_Kitapçığı</b>. Birimimizde görevlendirmeler yapılırken fakülte yönetiminin talepleri doğrultusunda birim içi görüşmeler sonucunda gerçekleştirilmektedir <b>(3) A.1.1.2. SBF_ÇGL_Komisyon_ve_Koordinatörlük_Görevlendirmeleri, (3) A.1.1.3. SBF_ÇGL_Aylara_Göre_İş_Akış_Listesi, (3) A.1.1.4. SBYO_ÇGL_Görev_Dağılımı</b>.</p>	

<b>A.1.2. Liderlik</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>2</b>
<p>Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş olup birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman, kurumsal motivasyon ve stres de etkin ve dengeli biçimde yönetilmektedir. Bunun için düzenli aralıklarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı, bölüm kurul toplantıları yapmakta ve bu kurulda paylaşılan bilgiler, alınan kararlar, tüm öğretim elemanlarının dahil olduğu geniş katılımlı bölüm toplantılarında sunulmaktadır <b>(2) A.1.2.1. SBF_ÇGL_Bölüm_Kurulu_Toplantı_Tutanakları</b>. Bölüm içerisindeki işlerin takibi için</p>	

koordinatörlükler ve komisyonlarda görev yapacak öğretim elemanları gerçekleştirilen toplantılarla belirlenmektedir **(2) A.1.2.2. SBF\_ÇGL\_Komisyon\_ve\_Koordinatörlükler.**

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi**

**3**

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda, iç ve dış paydaşlarımıza ait liste hazırlanmıştır **(3)A.1.3.1. SBF\_ÇGL\_Paydaş\_Listesi.** Bu kapsamda iç paydaşlara programa ilişkin anket uygulanmış ve ardından yapılan görüşme ile anket sonuçları değerlendirilmiştir **(3)A.1.3.2. SBF\_ÇGL\_İç\_Paydaş\_Anket\_Analizi\_ve\_Toplantı\_Sunumu.**

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi**

**2**

Birimimiz işleyişini yönetebilmek amacıyla yıl içerisinde yapılması gereken görevlerin dönemlik akış şeması oluşturularak birim içi işleyiş doğrultusunda öğretim elemanlarına görevlendirmelere yapılmıştır. Görevler kişilere şeffaflık gözetilerek tanımlanmaktadır. Görevlerin gerçekleşme durumları aylık olarak takip edilmektedir. Bölümümüz kalite koordinatörü öğretim elemanı, bölümün misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşması için yapılması gereken eylemlerin belirlenmesinde, stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu sağlanmasında öğretim elemanlarını yönlendirmektedir. Bölümümüz birim içi görev dağılımı bu amaçla gerçekleştirilmekte ve takip edilmektedir **(2) A.1.4.1. SBF\_ÇGL\_Birim\_İçi\_Görev\_Dağılımı.**

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi**

**3**

Birimimizde, tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birime ilişkin bilgiler **(2) A.1.5.1. SBF\_ÇGL\_ <https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/cocuk-gelisimi> web sayfasında yer alan sekmelerle paylaşılmıştır. Birim web sayfasındaki bilgiler, eğitim-öğretim yılı içindeki değişiklikler doğrultusunda güncellenmektedir **(2) A.1.5.2. SBF\_ÇGL\_Web\_Sayfasını\_Güncelleme\_Mail\_Görseli.****

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi**

**3**

Bölümümüzde kalite güvencesinin sağlanmasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ve Çocuk Gelişimi Lisans Eğitimi Çekirdek Eğitim Programı doğrultusunda kararlar alınmaktadır **(3) A.2.1.1. SBF\_ÇGL\_Çocuk\_Gelişimi\_Lisans\_Eğitimi\_Çekirdek\_Eğitim\_Programı, (3) A.2.1.2. SBF\_ÇGL\_Okutulacak\_Dersler\_Listesi.** Ayrıca üniversitemiz tarafından yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonuçları programın derslerinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır **(3) A.2.1.3. SBF\_ÇGL\_2023\_Öğrenci\_Memnuniyet\_Anketleri.**

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi**

	3
İstanbul Medipol Üniversitesi 2022-2026 yılı stratejik planı doğrultusunda birimlere ait stratejik hedefler belirlenmiştir <b>(3) A.2.2.1. SBF_ÇGL_Stratejik Plan</b> . Bölümümüze ait stratejik hedefler bölümümüzde görevli olan öğretim üyelerine ve öğretim elemanlarına paylaştırılmıştır. Bu doğrultuda uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Verilen görevler her yıl sonunda değerlendirilmektedir. Ulaşılamayan hedefler için gerekçeler belirlenmekte ve bölümün stratejik hedeflere ulaşması sürecindeki engellerin kaldırılması için birim içinde toplantılar yapılmaktadır <b>(3) A.2.2.2. SBF_ÇGL_Bölüm_Toplantısı</b> .	

<b>A.2.3. Performans yönetimi</b>	Olgunluk Düzeyi
	3
İstanbul Medipol Üniversitesi Çocuk Gelişimi Bölümü 2022-2026 yılı stratejik planı doğrultusunda, birim içinde yapılan veya yapılması planlanan akademik çalışmaların takibi amacıyla aylık yayın toplantıları gerçekleştirilmektedir <b>(3) A.2.3.1. SBF_ÇGL_Akademik_Çalışma_Toplantı_Raporları</b> .	

### A.3. Yönetim Sistemleri

<b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</b>	Olgunluk Düzeyi
	3
İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler şeffaf şekilde yürütülmektedir <b>(3)A.3.2.1. SBF_ÇGL_İstanbul_Medipol_Üniversitesi_Atama_ve_Yükseltme_Yönergesi</b> . Akademik Kadro ilanları İstanbul Medipol Üniversitesi Atama ve Yükseltme Yönergesi esas alınarak Resmi Gazete’de duyurulmaktadır <b>(3)A.3.2.2. SBF_ÇGL_Resmi_Gazete_İlan_Örneği</b> . Ayrıca çalışan memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmaktadır <b>(3)A.3.2.3. SBF_ÇGL_Anketler_Hakkında_Mail, (3)A.3.2.4. SBF_ÇGL_Personel_Memnuniyet_Anketleri GELİNCE EKLENECEK !</b> .	

<b>A.3.4. Süreç yönetimi</b>	Olgunluk Düzeyi
	3
Bölüm içinde faaliyetlere ilişkin süreçler önceden tanımlanmıştır. Bölüm içi görev ve sorumluluklar, belirlenen görev dağılımına yönelik olarak ilgili komisyon ve koordinatörlüklerce gerçekleştirilmektedir <b>(3)A.3.4.3. SBF_ÇGL_Komisyon_ve_Koordinatörlükler</b> . İşleyişe ilişkin bilgilendirme her öğretim yılı öncesinde, öğretim elemanları na gönderilen bilgilendirme kılavuzu ve öğrencilere için hazırlanan oryantasyon kitapçıklarıyla öğrencilere bildirilmektedir <b>(3)A.3.4.1. SBF_ÇGL_Öğrenci_Ders_Kayıtlarını_Yaparken_Uyulması_Gereken_Kurallar, (3)A.3.4.2. SBF_ÇGL_Görevlendirme_İle_Gelen_Öğretim_Görevlileri_İçin_Bilgilendirme_Kılavuzu</b> .	

### A.4. Paydaş Katılımı

<b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup paydaş politikaları doğrultusunda toplantılar gerçekleştirilmesi planlanmıştır <b>(3)A.4.1.1. SBF_ÇGL_Paydaş_Listesi, (3)A.4.1.2. SBF_ÇGL_Paydaş_Politikaları.</b> 2023 Bahar döneminde, iç paydaşlara programa ilişkin anket uygulamış ve sonuçlar iç paydaşlarla gerçekleştirilen toplantıda değerlendirmiştir <b>(3)A.4.1.3. SBF_ÇGL_İç_Paydaş_Toplantısı.</b>	

<b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. <b>(3)A.4.2.1. <a href="https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/cocuk-gelisimi/program-bilgileri#ogrencilereUygulananAnketler">https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/cocuk-gelisimi/program-bilgileri#ogrencilereUygulananAnketler</a>.</b> Danışman öğrenci görüşmeleri ile öğrencilerin talepleri veya geliştirilmesi gereken noktalar değerlendirilmektedir <b>(3)A.4.2.2.SBF_ÇGL_Öğrenci_Anketleri_Raporu_ve_Talepleri, (3)A.4.2.3. SBF_ÇGL_MEBİS_Ders_Anketi_Analizi.</b>	

<b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>2</b>
Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak iletişim grupları aracılığıyla toplanmaktadır. Ayrıca mezun memnuniyet oranları da her yıl yapılan mezun memnuniyet anketleri ile belirlenmektedir <b>(2)A.4.3.1.SBF_ÇGL_Mezun_Öğrenci_Maili, (2)A.4.3.2.SBF_ÇGL_Mezun_Memnuniyet_Anketleri GELİNCE EKLENECEK!</b>	

## A.5. Uluslararasılaşma

<b>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>2</b>
Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur <b>(2)A.5.1.1. SBF_ÇGL_Kurum_Uluslararasılaşma_Politikası.</b> Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir <b>(2)A.5.1.2. SBF_ÇGL_Erasmus_Komisyon.</b>	

<b>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>2</b>
Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir <b>(2)A.5.2.1. SBF_ÇGL_Erasmus_Personel_Hibe, (2)A.5.2.2. SBF_ÇGL_Erasmus_Öğrenci_Hibe.</b>	

<b>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>2</b>

Uluslararasılaşma performansı, kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda izlenmektedir. Mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir (2)A.5.3.1. SBF\_ÇGL\_Kurum\_Uluslararasılaşma\_Politikası, (2)A.5.3.2. SBF\_ÇGL\_Erasmus\_Komisyon.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

<b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
<p>Çocuk Gelişimi Programımızın amaçları ve öğrenme kazanımları kamuoyuna bölüm tanıtım broşürü ile ilan edilmiştir (3) B.1.1.7. SBF_ÇGL_Oryantasyon_Kitapçığı. 2023-2024 eğitim öğretim yılında okutulması planlanan derslerin farklı eğitim türü taleplerinde bulunulmuş ve bu talepler kabul edilmiştir (3) B.1.1.3. SBF_ÇGL_Farklı_Uzaktan_Eğitim_Taleplerinin_Kabulü. 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz dönemi çocuk gelişimi bölümü komisyon ve koordinatörlükler, süreç sorumluları ve süreç akışı, ders asistanlıkları planlanmış ve uygulamaya konmuştur (3) B.1.1.1. SBF_ÇGL_Süreç_Sorumluları_ve_Süreç_Akışı, (3) B.1.1.2. SBF_ÇGL_Güz_Ders_Tasarımı_Örneği, (3) B.1.1.4. SBF_ÇGL_Dersler_ile_Yeterlilik_İlişkilendirmesi_Ölçeği, (3) B.1.1.5. SBF_ÇGL_Ulusal_Çekirdek_Eğitim_Programı, (3) B.1.1.6. SBF_ÇGL_Program_Amaç_ve_Çıktılarının_TYYÇ_İle_Uyumu.</p>	
<b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
<p>Bölümümüz öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Üniversitemiz Senatosu, 23.03.2021/05 tarihli ve sayılı ders seçimi senato kararı doğrultusunda bölümümüzün ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş olup ders seçimleri de bu doğrultuda yapılmıştır (3) B.1.2.1. SBF_ÇGL_2023-2024_Güz_Dönemi_Ders_Listesi, (3) B.1.2.2. SBF_ÇGL_Üniversitemiz_Senatosu_Ders_Seçimi_Senato_Kararı.</p>	
<b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
<p>Bölümümüz derslerinin öğrenme kazanımlarına ilişkin bölüm kurulu toplantılarımızda planlama yapılarak gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında paydaş katılımları ile sürecin iyileştirilmesi planlanmaktadır (3) B.1.3.1. SBF_ÇGL_Öğrenme_Kazanımları_Belirtke_Tablosu_Örneği-1, (3) B.1.3.2. SBF_ÇGL_Öğrenme_Kazanımları_Belirtke_Tablosu_Örneği-2, (3) B.1.3.3. SBF_ÇGL_Öğrenme_Kazanımları_Belirtke_Tablosu_Örneği-3.</p>	
<b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>

B.1.4. Bölüm derslerimizin akts değerleri web sitesinde **(3)B.1.4.1.** <https://www.medipol.edu.tr/akademik/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/cocuk-gelisimi/program-bilgileri#aktsKredileri> paylaşılmıştır. Bölümümüz ders planında öğrencilerin staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur **(3) B.1.4.2. SBF\_ÇGL\_AKTS\_Ders\_Bilgi\_Paketleri.**

<b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçları belirlenmiş ve öğrenme çıktıları izlenmiştir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları) periyodik ve sistematik şekilde izlenmiştir. Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin öğrenci geri bildirimleri alınmıştır <b>(3) B.1.5.1.SBF_ÇGL_Programın_Amaçlarına İlişkin_Geri_Bildirimler.</b>	

<b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke ve kurallar hakkında öğretim elemanları ve üyeleri bilgilendirilmiştir. Çocuk Gelişimi Bölümü olarak eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma yapılmış ve iş akış şemaları hazırlanmıştır <b>(3)B.1.6.1.SBF_ÇGL_İş_Akış_Şemaları.</b> Bu yapılanma ve şemalar doğrultusunda işleyiş sürdürülmüştür. Programın öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi planlanmış ve uygulamaya konulmuştur <b>(3)B.1.6.2.SBF_ÇGL_Süreçlerin_Yönetimi_Takvimi.</b>	

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

<b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
Birimimizde, 4. Sınıf öğrencilerimizle her bahar döneminde öğrencilerimizin mesleki donanımlarının vakalar üzerinden Tartışma, Problem çözme yöntemleriyle sınındığı “Mesleki Yeterlilik” dersi yapılmaktadır. Dersin Öğretim Üyeleri tarafından vakalar klinik deneyimler sonucu hazırlanmaktadır <b>(2)B.2.1.1.SBF_ÇGL_Mesleki_Yeterlilik_Ders_Bilgisi.</b> Birimimizde, sene başında güz ve bahar dönemlerinde birimimizde okutulacak derslerin öğretim şekli belirlenmektedir. Derslerimiz alanlarında uzman, dersle ilgili donanımlı öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Derslerimizin öğretim şekilleri yüzyüze ve uzaktan şeklindedir <b>(2)B.2.1.2.SBF_ÇGL_Okutulacak_Dersler_Listesi.</b> Birimimizde her ders için hazırlanan belirtke tablolarımızda derslerin kazanımlarıyla ilgili bilgilere yer verilmektedir <b>(2)B.2.1.3.SBF_ÇGL_Resimleriyle_Çocuk_Belirtke_Tablosu.</b> Birimimizde özellikle 1. Sınıf derslerinde; öğrencilerin alanla ilgili merak ettikleri, mezun olduklarında mesleki görev ve sorumluluklarının neler olacağı ve nerelerde çalışabilecekleriyle ilgili sorular sorabilecekleri alanda çalışan uzmanların konuk edildiği derslerimiz bulunmaktadır <b>(2)B.2.1.4.SBF_ÇGL_Çocuk_Gelişimi1_Dersi_Konuk_Listesi.</b> Birimimizde öğrencilerimizin Sivil Toplum Kuruluşlarını ziyaret ederek “çocuk ve gençler” yararına projeler tasarladığı derslerimiz bulunmaktadır <b>(2)B.2.1.5.SBF_ÇGL_Topluma_Hizmet_Uygulamaları_Ders_Bilgisi.</b>	

--

<b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
<p>Birimimizdeki alanla ilgili derslerde ders içinde yapılan uygulamalar sonrasında öğrencilerin anladıklarını aktarmaları adına ödevler verilmektedir</p> <p><b>(3)B.2.2.1.SBF_ÇGL_Ders_Kapsamında_Hazırlanmış_Form_Örneği.</b> Birimimizin Ara Sınav-Mazeret Sınavı-Genel Sınav-Bütünleme Sınav programları hazırlanmakta ve sınavlarımızın sınav türüne göre ağırlıklı ortalamaları alınmaktadır. Ara Sınav programlarımız Yüzyüze/Çoktan Seçmeli/Klasik ve Ödev türünde yapılabilmektedir <b>(3)B.2.2.2.SBF_ÇGL_2023-2024_Güz_Ara_Sınav_Programı.</b> Engelli öğrencilerimizle sınav sürecimiz öğrencilerimizin engel/yetersizlik durumuna bağlı olarak değişmektedir. Bazı öğrencilerimizin sınav kağıdındaki yazıların puntosu büyütülerek bazı öğrencilerimizin sınavlarını öğretim elamanının sınav kağıdına geçirme sürecinde öğrenciye yardımcı olmasıyla gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle öğrencilerle sınav öncesinde haberleşilmektedir <b>(3)B.2.2.3.SBF_ÇGL_Engelli_Öğrencilerin_Sınav_Süreci_Örneği.</b></p> <p>Birimimizde yapılan ara ve genel sınavların öğrenme kazanımlarının ne oranda içerdiğine dair derse özel belirtke tabloları hazırlanmaktadır <b>(3)B.2.2.4.SBF_ÇGL_Sınav_Belirtke_Tablosu_Örneği.</b></p>	

<b>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
<p>Birimimizde öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir <b>(3)B.2.3.1. SBF_ÇGL_Kredi-Not_Transferinde_Eşdeğerliliklere İlişkin_Senato_Kararı,(3)B.2.3.2. SBF_ÇGL_Kredi-Not_Transferlerinde_Eşdeğerliliklere İlişkin_Yönerge.</b> Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır <b>(3)B.2.3.3. SBF_ÇGL_Yüz_Yüze_Yapılan_Danışmanlık_Formu_Örneği, (3)B.2.3.4. SBF_ÇGL_İş_Sağlığı_ve_Güvenliği_Sertifika_Örneği, (3)B.2.3.5. SBF_ÇGL_Uygulamaları_Dersler_için_Yapılan_Yazışma_Örneği, (3)B.2.3.6. SBF_ÇGL_SGK_İşe_Giriş_Belgeleri_için_Yapılan_Yazışma_Örneği.</b></p>	

<b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>2</b>
<p>Birimimizde mezuniyet koşulları açık ve anlaşılırdır ve mezuniyet karar süreçleri öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir <b>(2)B.2.4.1. SBYO_ÇGL_SBF/SBYO_Mezuniyet_Takip_Çizelgesi.</b> Tüm öğrenciler mezun olma koşullarını ve her dönem alması gereken dersleri ve AKTS sınırı hakkında dönem başlarında bilgilendirilmektedir. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte ve izlenmektedir <b>(2)B.2.4.2. SBF_ÇGL_Mezuniyet_Belgeleri_Yönergesi, (2)B.2.4.3. SBF_ÇGL_Ders_Seçimleri_Hakkında_Mail_Örneği.</b></p>	

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

<b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
<p>Birimimizde her yıl tüm kademelere uyum sunumu yapılmaktadır. Uyum sunumunda okulda yer alan fiziki imkanlar, derslikler, laboratuvarlar, kütüphaneler hakkında bilgi verilmektedir <b>(3)B.3.1.1. SBF_ÇGL_Öğrenci_Danışmanlığı_Uyum_Sunumu.</b> Birimimizde yer alan laboratuvarında öğretim elemanlarımız ve 4. Sınıf öğrencilerimiz değerlendirme ve takip imkanı bulmaktadır. 2 adet “Çocuk Gelişimi Erken Müdahale ve İzlem Ünitesi”, 1 adet gözlem odası bulunmaktadır. Birimimizde bulunan Drama Salonunda ise uygulamalı “Çocuk ve Müzik”, “Çocuk ve Yoga”, “Yaratıcı Drama” gibi dersler verilmekte ve bölüm etkinlikleri, atölyeler düzenlenmektedir. Her dönem bu imkanların daha iyi kullanımı için düzenlemeler gerçekleştirilmektedir <b>(3)B.3.1.2. SBF_ÇGL_Bölüm_Laboratuvar_ve_Drama_Salonu_Görselleri.</b> Dönem içinde gerçekleştirilen derslerimizin içeriğine ve ders sürecine uygun olan çıktılar öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrencilerin kendilerini geliştirebilmeleri için farklı materyal önerileri ve eğitimleri sunulmaktadır <b>(3)B.3.1.3.SBF_ÇGL_Öğrencilere_Gönderilen_Kitap_Öneri_Listesi,</b> <b>(3)B.3.1.4.SBF_ÇGL_Gelişimsel_Değerlendirme_Envanteri_Eğitimi.</b></p>	

<b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
<p>Üniversitemiz bünyesinde kariyer merkezi birimi bulunmaktadır ve tüm etkinlik, bilgi ve başvurular için sitede duyuru ve açıklamalar yer almaktadır. Birime ilişkin bilgiler <b>(3)B.3.2.1.SBF_ÇGL_https://www.medipol.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-birimler/kariyer-merkezi</b> web sayfasında yer alan sekmelerle paylaşılmıştır. Üniversite bünyesinde öğrenciler için bireysel ve grup seanslarının gerçekleştirildiği rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Birime ilişkin bilgiler <b>(3)3.2.2.SBF_ÇGL_https://www.medipol.edu.tr/universite/genel-sekreterlik/saglik-kultur-ve-spor-dairesi/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik</b> web sayfasında yer alan sekmelerle paylaşılmıştır. Birimlerin web sayfasındaki bilgilerin güncel olması amacıyla veriler her yıl güncellenmektedir. Birimimizde öğrencileri teşvik etmek, akademik olarak gelişmelerini desteklemek amacıyla makale önerileri, uygulamalı derslerle ilgili yönlendirme gibi danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Öğrencilerin akademik olarak gelişimlerini desteklemek adına sorular sorular yanıtlanmakta ve gerekli olduğunda materyal paylaşımı yapılmaktadır. Görüşmeler yüz yüze ya da online şekilde gerçekleşmektedir <b>(3)B.3.2.3.SBF_ÇGL_Akademik_Danışmanlık_Mail_Örnekleri</b> <b>(3)B.3.2.4.SBF_ÇGL_Yapılan_Online_Görüşme_Mail_Örnekleri,</b> <b>(3)B.3.2.5.SBF_ÇGL_Çevrimiçi_Toplantı_Örneği.</b></p>	

<b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>

Birimimizde, dezavantajlı öğrencilerimiz için eğitim olanaklarını eşitleme, öğrencilerimizi eğitim sürecine adapte etmek için takip etme, ders içeriğini, materyallerini, sınav dönemlerini öğrencilerin yetersizlik durumlarını gözederek planlama gibi süreçlerde üniversitemizin uygulamalarına uygun hareket edilmektedir

(3)B.3.4.1.SBYO\_ÇGL\_Engelli\_Öğrenci\_Ofisi\_Çalışma\_Usul\_ve\_Esasları\_Yönergesi,

(3)B.3.4.2.SBYO\_ÇGL\_Engelli\_Öğrencilere\_Sunulan\_Fiziki\_Koşullar,

(3)B.3.4.3.SBYO\_ÇGL\_Engelli\_Öğrenciler\_için\_Sınav\_Senato\_Kararı,

(3)B.3.4.4.SBYO\_ÇGL\_Engelsiz\_Yaşam\_Komisyonu\_Görev\_Tanımı.

<b>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
Birimimizde bu düzeye ilişkin SKS'den geri bildirim beklenmektedir.	

#### B.4. Öğretim Kadrosu

<b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
Birimimizde akademik pozisyona atanma (araştırma görevlilerinin atanması) ve akademik kadroda yükselme koşulları YÖK tarafından oluşturulan çerçevede üniversitemiz mevzuatınca belirlenir ve uyarlanır. Dışardan Öğretim Elemanı görevlendirmeleri YÖK kararları doğrultusunda belirlenir ve uygulanır (3) B.4.1.1.SBF_ÇGL_Atama_Yükseltme_ve_Görevlendirme_Kriterleri-1, (3) B.4.1.2.SBF_ÇGL_Atama_Yükseltme_ve_Görevlendirme_Kriterleri-2, (3) B.4.1.3.SBF_ÇGL_Atama_Yükseltme_ve_Görevlendirme_Kriterleri-3,(3)B.4.1.4.SBF_ÇGL_Akademik_Kadronun_Uzmanlık_Alanı_ile_Yürüttükleri_Ders_Arasında_Uyumun_Sağlanmasına_Yönelik_Uygulamaları_İzleme, (3) B.4.1.5.SBF_ÇGL_Görevlendirilmesi_Talep_Edilen_Öğretim_Elemanları_Tablosu, (3) B.4.1.6.SBF_ÇGL_İMÜ_Akademik_Yükseltme_ve_Atama_Yönergesi, (3)B.4.1.7.SBF_ÇGL_Öğretim_Üyesi_Dışındaki_Öğretim_Elemanı_Kadrolarına_Yapılan_Atamalar_a_İlişkin_Yönetmelik.	

<b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
Birimimizde görev yapan öğretim elemanlarımız ve görevlilerimiz eğitici eğitimlerini tamamlamışlardır. Uzaktan eğitim sürecinde Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemleri ve Öğrenme Araçları ile Sınıf Yönetimi Eğitimi'ne katılmışlardır. Öğretim elemanları ve üyeleri için öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin bilgilendirme kılavuzları hazırlanmış ve bilgilendirme yapılmıştır (3)B.4.2.1.SBF_ÇGL_Öğretim_Yetkinliği_Geliştirme_Süreçlerine_İlişkin_İzleme_ve_İyileştirme_Kanıtları-1,(3)B.4.2.2.SBF_ÇGL_Eğiticilerin_Eğitimi_Uygulamalarına_İlişkin_Planlama_ve_Uygulamalara_İlişkin_Kanıtlar-2, (3)B.4.2.3.SBF_ÇGL_Eğitici_Eğitimi_Talimatı, (3)B.4.2.4.SBF_ÇGL_Uzaktan_Öğretim_Yönetim_Sistemleri_ve_Dijital_Öğrenme_Araçları_ile_Sın	

if\_Yönetimi.

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Olgunluk Düzeyi

3

Bilimsel araştırmaların teşvik edilmesinde İMÜ Akademik Teşvik Sistemi Kılavuzu kullanılmaktadır (3)  
B.4.3.1.SBF\_ÇGL\_Akademik\_Teşvik\_Kılavuzu.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Olgunluk Düzeyi

3

Birimimiz araştırma süreçleri üniversitemiz tarafından duyurulan süreçlere uygun olarak yönetilmektedir (3) C.1.1.1.SBF\_ÇGL\_Akademik\_Performans\_Değerlendirme\_Yönergesi. Fakültemiz tarafından birime tanımlanan hedefler birimde görevli akademik personele tanımlanmaktadır. Akademik yıl içerisinde bilimsel araştırmalar gerçekleştiren ya da bilimsel toplantılara katılan personelin bunu belgelemesi talep edilmektedir. Ek olarak, birimizde görev yapan akademik personel araştırmalarında veya proje başvurularında İMÜ Etik Kurulları ve Teknoloji Transfer Ofisi ile işbirliği halindedir (3)

C.1.1.2.SBF\_ÇGL\_Danışmanlık\_Hizmetleri\_Yönergesi. Birimizde planlanan araştırmalar/girişimler öncelikle bölüm kurulunda görüşülmekte, ardından araştırma/girişimle ilgili planlamalar üniversitemiz ilgili birimlerinden görüş ve destek alınarak sürdürülmektedir. Bölüm akademik kurulu, yayınlanan akademik çalışmaların sayısını arttırmayı hedeflemektedir. İstanbul Medipol Üniversitesi'nin akademik yayın, bilimsel kitap/ kitap bölümü, katılım gösterilen kongre ve diğeri bilimsel toplantıların desteklenmesi amacıyla öğretim elemanlarına verilen akademik teşvik sistemi bulunmaktadır (3) C.1.1.3.SBF\_ÇGL\_Akademik\_Teşvik\_Kılavuzu, (3)

C.1.1.4.SBF\_ÇGL\_Akademik\_Performans\_Değerlendirme\_Yönergesi, (3)

C.1.1.5.SBF\_ÇGL\_Makale, (3) C.1.1.6.SBYO\_ÇGL\_Kongre\_Sözlü\_Bildirisi\_1.

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Olgunluk Düzeyi

2

Birimimizin araştırmalarını gerçekleştirmek üzere fiziksel olarak kullandığı alanlar MEGA Gelişim Değerlendirme, izlem ve Erken müdahale Ünitesi ile Üniversitemiz B2 katında bulunan Çocuk Gelişimi Bölümü Gelişim Tanılama, Değerlendirme ve İzlem Ünitesidir. Çocuk Gelişimi Bölümü Gelişim Tanılama, Değerlendirme ve İzlem Ünitesi, 2021 yılında kullanıma hazır hale getirilmiştir. 2022 yılında birimiz bünyesinde görevli olan çocuk gelişim uzmanları tarafından aktif olarak hizmet verilmeye başlanmıştır

(2)C.1.2.2.SBF\_ÇGL\_Gelişim\_Değerlendirme\_İzlem\_ve\_Erken\_Müdahale\_Ünitesi\_Görevlendirme\_Listesi, (2)

C.1.2.3.SBF\_ÇGL\_Gelişim\_Değerlendirme\_İzlem\_ve\_Erken\_Müdahale\_Ünitesi\_Broşürü. Birimiz bünyesinde görevli olan 4 araştırma görevlimizin bilimsel araştırma yetkinliklerinin artırılması

amacıyla üniversitemiz tarafından ya da alternatif bilim kuruluşları tarafından düzenlenen eğitim etkinliklerine katılmaları teşvik edilmektedir (2)C.1.2.1.SBF\_ÇGL\_İMÜ\_Bilimsel\_Araştırma\_Projeleri\_Komisyonu\_Kurallar\_ve\_İlkeleri\_ile\_Gör ev\_Yetki\_ve\_Sorumlulukları\_Yönergesi.

<b>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>1</b>
Birimimizde doktora programı bulunmamaktadır.	

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

<b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>2</b>
Birimimizde doktora derecesine sahip olan üç öğretim üyesi bulunmaktadır. Doktora eğitimine devam eden 2 araştırma görevlimiz ve 1 öğretim görevlimiz, yüksek lisans eğitimine devam eden 1 araştırma görevlimiz bulunmaktadır. Birimimizin doktora ve üstü seviyesindeki araştırma yetkinliği gelişim sürecindedir (2) <b>C.2.1.1.SBF_ÇGL_İMÜ_Çocuk_Gelişimi_Bölümü_Öğretim_Elemanı_Kadrosu, (2)</b> <b>C.2.1.2.SBF_ÇGL_Öğretim_elemanlarımızın_Doktora_ve_Yüksek_Lisans_Transkriptleri.</b>	

<b>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
Birimimiz Ataşehir Belediyesi ile KAİZEN Akademi Projesi ve Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile 7-12 Yaş Ergenliğe Doğru Gelişim Adımları Projesi gerçekleştirilmiştir (3) <b>C.2.2.1.SBF_ÇGL_Atşehir_Belediyesi_Kaizen_Projesi_Çıktıları, (3)</b> <b>C.2.2.2.SBF_ÇGL_7_12_Yaş_Ergenliğe_Doğru_Gelişim_Adımları_Proje_Afişi.</b> Ataşehir Belediyesi ile 0-6 yaş arasında çocuğa sahip dezavantajlı bölgelerdeki ailelerin ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik çalışmaların ev ziyaretleri aracılığı ile gerçekleştirildiği bir işbirliği yapılmıştır. İşbirliği aktif olarak devam etmektedir. Proje ve işbirliğine ilişkin belge ve mailler ekte yer almaktadır (3) <b>C.2.2.3.SBF_ÇGL_Atşehir_Belediyesi_Ev_Ziyaretlerine_İlişkin_Mail.</b>	

## C.3. Araştırma Performansı

<b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>2</b>
Birimimiz araştırma performansı yıllık olarak performans izleme sistemi üzerinden takip edilmektedir. Gerçekleştirilemeyen hedefler ile ilgili olarak bölüm akademik kurulu ya da geniş katılımlı bölüm akademik kurullarında görüşmeler yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri ve öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilemeyen hedeflere ilişkin olarak ortak çözüm önerileri üretilmeye çalışılmaktadır (2) <b>C.3.1.1.SBF_ÇGL_Akademik_Teşvik_Kılavuzu.</b>	

<b>C.3.2. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>2</b>

Birimimizde akademik personelimizin performans değerlendirmesi üniversitemiz yönergesine uygun olarak yapılmaktadır (2) **C.3.2.1.SBF\_ÇGL\_Akademik\_Personel\_Performans\_Değerlendirme\_Yönergesi**.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

<b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>2</b>
<p>Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi birimimiz öğretim görevlileri tarafından yürütülmektedir. 2023 yılında topluma katkı sağlayan hizmetlerin artırılması amaçlanmaktadır. Toplumsal katkı süreçleri kapsamında 2022 yılında Medipol Mega Hastanesi iş birliğiyle gerçekleştirilen Gebe Okulu Projesi yürütülmeye başlanmıştır (2)</p> <p><b>D.1.1.1.SBF_ÇGL_Medipol_Mega_Hastanesi_İş_Birliğiyle_Gerçekleştirilen_Gebe_Okulu.</b> Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı bünyesinde bulunan Bahçelievler Şeyh Zayed Çocuk Evleri Sitesi ile iş birliğiyle 7-12 Yaş Ergenliğe Doğru Gelişim Adımları Projesi yürütülmeye başlanmış ve proje tamamlanmıştır (2) <b>D.1.1.2.SBF_ÇGL_7-12_Yaş_Ergenliğe_Doğru_Gelişim_Adımları_Proje_Afişi,</b> (2) <b>D.1.1.3.SBF_ÇGL_7-12_Yaş_Ergenliğe_Doğru_Gelişim_Adımları_Proje_Değerlendirme_Geri_Bildirim_Formu,</b> (2) <b>D.1.1.4.SBF_ÇGL_7_12_Yaş_Ergenliğe_Doğru_Gelişim_Adımları_Proje_Çıktıları.</b></p>	

<b>D.1.2. Kaynaklar</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>3</b>
<p>Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi birimimiz öğretim görevlileri tarafından yürütülmektedir. 2023 yılında topluma katkı sağlayan hizmetlerin artırılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı bünyesinde bulunan Bahçelievler Şeyh Zayed Çocuk Evleri Sitesi ile iş birliğiyle 7-12 Yaş Ergenliğe Doğru Gelişim Adımları Projesi kapsamında kullanılan mali kaynaklar bulunmaktadır (3) <b>D.1.2.1.SBF_ÇGL_7-12_Yaş_Ergenliğe_Doğru_Gelişim_Adımları_Proje_Sözleşmesi.</b></p>	

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

<b>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b>	<b>Olgunluk Düzeyi</b>
	<b>2</b>
<p>Toplumsal katkı süreçlerinde birimimiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler topluma açık olarak gerçekleştirilmektedir. Üniversite bünyesinde yer alan Çocuk Gelişimi Değerlendirme, İzlem ve Erken Müdahale Ünitesi'ne İstanbul il merkezi ya da il dışından başvuran ailelere gelişimsel destek ve ilgili konularda danışmanlık verilmeye başlanmıştır (2) <b>D.2.1.1.SBF_ÇGL_Ünite_Broşürü.</b></p>	