



İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET RAPORU

2021

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



İstanbul Medipol Üniversitesi geleceğe doğru sağlam adımlarla ilerlemektedir. Bilimsel bilgi üretimine katkıda bulunurken, teknoloji geliştirme ve ürettiği bilgiyi eğitim-öğretim sürecine ekleme motivasyonundan hareketle öğretim üyelerini, öğrencileri ve diğer tüm personeli için karşılıklı iletişim, katılımcılık ve anlayışa dayalı bir şekilde süreçlerini yönetmektedir.

Üniversitemiz araştırma üniversitesi olma yolunda sağlam adımlar ile ilerlerken toplumsal sorunlara ve ihtiyaçlara cevap vermek için büyük bir gayretle çalışmalarına devam edecektir. Kuruluşundan bu yana benimsenen Stratejik Yönetimin bir parçası olarak katılımcılığın ve hesap verilebilirliğin son derece önemsendiği üniversitemizde kamuoyunu doğru bilgilendirmek topluma karşı sorumluluklarımızdan birisi olarak görülmektedir.

Üniversitemizin 2021 yılı Faaliyet Raporu da bu anlayışla hazırlanmış olup 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca üniversitemizle ilgili genel bilgiler, tüm faaliyetlerimize ilişkin performans bilgileri hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Bu raporun hazırlanması sürecinde katkı sağlayan ve nihai noktasına eriştiren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor raporun tüm iç ve dış paydaşlarımıza yararlı olmasını diliyorum.

Prof. Dr. Gazi YİĞİTBAŞI
Mütevelli Heyet Başkanı

REKTÖRÜN SUNUŞU



İstanbul Medipol Üniversitesi ilk olarak 2010 yılında öğrenci kabul etti. 4 fakülte ve 360 öğrenci ile eğitim öğretime başlanan üniversitemizde bugün geldiğimiz noktada 12 fakülte, 1 Yüksekokul, 4 MYO, 5 enstitü dahilinde 300’ü aşkın programda eğitim öğretim vermekteyiz. Yaklaşık 40 bin öğrencimiz ile Türkiye’nin en büyük vakıf üniversitelerinden biriyiz.

Niceliksel gelişimimizin yanında niteliksel gelişimimizi desteklemek için bugüne kadar yürüttüğümüz kalite çalışmalarını neticesinde üniversitemizde akredite olan program sayısı 24’e yükselmiştir. Hedefimiz bütün lisans programlarımızda akreditasyonun sağlanması ve kurumsal akreditasyonun sağlanmasıdır.

İstanbul Medipol Üniversitesinin misyonu, verdiği eğitim ve kattığı farklılıklarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır. Bu misyon doğrultusunda araştırma üniversitesi olma yolunda hızla ilerleyen üniversitemizin bilimsel alandaki başarısı TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi (GYÜE), THE, URAP, Scimago, RUR gibi birçok üniversite başarı sıralamalarında yer almamızı sağladı.

Üniversitemiz YKS’yi en ön sırada tamamlayan öğrencilerimize, Mütevelli Heyetimizin desteği ile tam burslu eğitim vermekle kalmıyor, hazırlık eğitimlerinin 2.yarıyılı ABD’de yine tam bursla sağlıyor, Harvard ve MIT gibi bu alanın en prestijli okullarında staj yapma ve gözlemci olma hakkı sunuyoruz. Tüm bunlarla amacımız; araştırmacı doktor ve bilim insanı

yetiştirmek, böylece yarının Aziz Sancar'larının ortaya çıkmasına vesile olabilmektir.

Ülkemizde sosyal, fen ve teknik bilimlerin kapsadığı alanlarda yükseköğretim seviyesinde nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine ve bu alanlarda bilgi ve teknolojinin üretilmesine katkı sağlayacak her türlü faaliyete niversitemizin Stratejik Planında yer vermektedir.

Stratejik planın sonuçları ise faaliyet raporları ile izlenmektedir. 2021 yılında eğitim ğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyetler bağlamında ulaşmayı hedeflediğimiz noktaya yönelik faaliyetlerin sonuçlarına yer verilen 2021 yılı Faaliyet Raporunu tüm paydaşlarımızın bilgisine sunar, raporun hazırlık çalışmalarında katkıları olan herkese teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ömer CERAN
Rektör V.

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
REKTÖRÜN SUNUŞU.....	2
I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER VE KURUMSAL YAPI	6
A. GENEL BİLGİLER	6
Üniversite Hakkında	6
Misyon	6
Vizyon.....	6
Temel Değerler.....	6
B. ÖRGÜT YAPISI.....	8
B.1. Mevcut Durum	8
Enstitüler	8
Fakülteler.....	8
Yüksekokullar.....	8
Meslek Yüksekokulları	9
Rektörlüğe Bağlı Koordinatörlükler	9
• İngilizce Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü.....	9
• ERASMUS Koordinatörlüğü	9
• FARABİ Koordinatörlüğü	9
• MEVLANA Koordinatörlüğü.....	9
Uygulama ve Araştırma Merkezleri	9
Etik Kurullar.....	10
Rektörlüğe Bağlı Diğer Birimler	10
B.2. Üniversite Senatosu.....	10
B.3. Üniversite Yönetim Kurulu	12
B.4. Rektörlük	13
B.5. Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları	13

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	14
Uluslararası Ofis	17
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.....	18
İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı	18
Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı.....	22
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	24
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	24
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	25
Barınma Hizmetleri.....	25
Yemek Hizmetleri.....	25
Ulaşım Hizmetleri.....	26
Güvenlik Hizmetleri.....	26
Temizlik Hizmetleri	26
Diğer Hizmetler	26
Hukuk Müşavirliği.....	26
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	27
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.....	27
Psikolojik danışmanlık desteği	27
Beslenme ve Diyetetik Merkezi.....	28
Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinlikler	28
II.BÖLÜM STRATEJİK YÖNETİM.....	29
A. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	30
B. PERFORMANS SONUÇLARI.....	32
C. DEĞERLENDİRME.....	44

I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER VE KURUMSAL YAPI

A. GENEL BİLGİLER

Üniversite Hakkında

İstanbul Medipol Üniversitesi, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 7 Temmuz 2009 tarih ve 27281 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5913 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik yapılmasına dair kanun ile 28 Mart 1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek 112. Madde ile vakıf üniversitesi olarak kamu tüzel kişiliğini kazanmıştır. Kuruluş Yönetmeliğinde resmi unvanı Medipolitan Eğitim ve Sağlık Vakfı olarak geçen kurucu vakfımızın adı Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma Vakfı olarak değiştirilmiştir. Mütevelli Heyet Başkanı Prof. Dr. Gazi Yiğitbaşı’dır.

Misyon

İstanbul Medipol Üniversitesi verdiği eğitim ve kattığı farklılıklarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmeyi ilke edinmekte, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmayı görev kabul etmektedir.

Vizyon

Güçlü kurumsal kültürü, girişimcilik ruhu ve sürekli gelişime açık dinamizmi ile bilime ve topluma yön veren öncü bir üniversite olmak.

Temel Değerler

- Etik değerlere bağlı
- Mükemmeliyetçi
- Çevreye duyarlı
- Katılımcı
- Hoşgörülü
- Yenilikçi
- Özgürlükçü

Üniversiteye ilişkin öğrenci bazı kurumsal bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 1. Kurumsal Bilgiler

KURUMSAL BİLGİLER						
ÖĞRENCİ SAYILARI		2021	2020	2019	2018	2017
Toplam Öğrenci Sayısı		37.051	37.108	33.638	30.577	26.453
	Ön Lisans	12.759	12.776	12.128	11.349	10.682
	Lisans	22.526	22.520	19.859	17.426	14.078
	Yüksek Lisans	1.123	1.165	1.072	1.316	1.306
	Doktora	643	647	579	486	387
	Yabancı Uyraklu	2.854	2.772	1.026	479	372
PERSONEL SAYILARI		2021	2020	2019	2018	2017
	Akademik Personel	1.213	1.193	1.107	978	889
	İdari Personel	2.309	2.338	1.863	1.476	1.157
AKADEMİK BİRİMLER		2021	2020	2019	2018	2017
	Fakülte Sayısı	12	12	12	12	12
	Yüksekokul Sayısı	1	1	1	1	1
	Meslek Yüksekokulu Sayısı	4	4	4	4	4
	Enstitü Sayısı	5	5	5	5	4
PROGRAM SAYILARI		2021	2020	2019	2018	2017
	Ön Lisans	111	111	109	108	104
	Lisans	75	75	74	72	71
	Yüksek Lisans	70	70	66	61	44
	Doktora	36	36	35	29	24
FİZİKSEL ALT YAPI		2021	2020	2019	2018	2017
	Eğitim Alanları (Derslik vb.) (m2)	35.792	35.792	35.792	23.881	16.063
	Araştırma Alanları (Lab. vb.) (m2)	11.056	11.056	11.056	11.056	10.562
	Toplam Kapalı Alan (m2)	529.065	456.265	435.380	364.596	105.490
	Toplam Açık Alan (m2)	439.300	431.769	420.497	420.497	196.266
KÜTÜPHANE KAYNAKLARI		2021	2020	2019	2018	2017
	Toplam Kitap Sayısı	63.695	63.695	42.461	38.811	27.585
	Veri Tabanı Üyeliği	40	40	39	39	34
	Kütüphane Fiziki Alan (m2)	6.503	6.503	4.866	4.866	1.240

B. ÖRGÜT YAPISI

B.1. Mevcut Durum

Üniversitenin akademik ve idari birimlerden oluşan örgüt yapısı aşağıda başlıklar altında sunulmuştur.

Enstitüler

- Adli Bilimler Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilim ve Teknolojileri Araştırma Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

Fakülteler

- Diş Hekimliği Fakültesi
- Eczacılık Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- İletişim Fakültesi
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
- İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Uluslararası Tıp Fakültesi

Yüksekokullar

- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulları

- Adalet Meslek Yüksekokulu
- İstanbul Medipol Üniversitesi Meslek Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Rektörlüğe Bağlı Koordinatörlükler

- İngilizce Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü
- ERASMUS Koordinatörlüğü
- FARABİ Koordinatörlüğü
- MEVLANA Koordinatörlüğü

Uygulama ve Araştırma Merkezleri

- Akdeniz Araştırmaları UAM
- Bilişim Hukuku UAM
- Biohukuk UAM
- Biyoteknoloji ve Biyomühendislik UAM
- Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp UAM
- İklim Değişikliği Araştırmaları UAM
- İlaç ve Sağlık Hukuku UAM
- Milletlerarası Hukuk ve Dış Politikaları UAM
- Sürdürülebilir Kalkınma Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Hukuk Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Rüya, Uyku ve Hipnoz Çalışmaları UAM
- Sağlık Sistemleri ve Politikaları UAM
- Sağlık Eğitim UAM
- Sürekli Eğitim UAM
- Uzaktan Eğitim UAM
- Türkçe Öğretimi UAM (TÖMER)
- Medipol Dil, Konuşma ve Yutma Terapisi ve Yenilikçi Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDKOM)
- Protez Ortez Araştırmaları Merkezi (POMER)

Etik Kurullar

- Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
- Hayvan Deneylei Yerele Etik Kurulu
- Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
- Sosyal Bilimler Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu
- GETAT Klinik Araştırmalar Etik Kurulu

Rektörlüğe Bağlı Diğer Birimler

- Teknoloji Transfer Ofisi
- Yayın Komisyonu
- Kalite Komisyonu
- Kalite Akreditasyon Ofisi
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu
- BAP Komisyonu
- Kariyer Ofisi
- Ayrımcılığı Önleme ve Eşitliği Ombudsmanlığı Ofisi
- Çevre ve Atık Yönetimi Ofisi
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

B.2. Üniversite Senatosu

Üniversite Senatosu, Rektör'ün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar, her fakülleden kendi kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi, rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden oluşur. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlar ve görüş bildirir. Senato, üniversitenin akademik faaliyetleriyle ilgili konularda karar verir; Mütevelli Heyetçe intikal ettirilen konularda görüş bildirir; bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları verir ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlar.

Ayrıca Senato, Üniversite'nin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında kararın alınması, Rektör'ün onayından sonra Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlanması, Üniversite'nin yıllık eğitim-öğretim programını ve takviminin incelenerek karara bağlanması eylemlerini yerine getirir. Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve

yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak Senato'nun görevleri arasındadır. Senato'nun raportörü üniversite genel sekreteridir. Üniversite senato üyeleri aşağıda tabloda sunulmuştur.

Tablo 2. Senato Üyeleri

ÜYELER	GÖREV/UNVAN
Prof. Dr. Ömer Ceran	Rektör V.
Prof. Dr. Naci Karacaoğlan	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Erdoğan Kunter	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ayşe Nuhoglu	Hukuk Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hüseyin ARSLAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. İbrahim Sina Uçkan	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hüseyin Atilla Dikbaş	Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Gülden Zehra Omurtag	Eczacılık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Gökhan MALKOÇ	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Ayhan Taştekin	Uluslararası Tıp Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Servet Bayram	Eğitim Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Gökhan Silahtaroglu	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ali Büyükaslan	İletişim Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Ertuğrul Kılıç	Tıp Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Hüsamettin Oktay	Diş Hekimliği Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Arzu Yükselen	Sağlık Bilimleri Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Alper Atasever	Uluslararası Tıp Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Mehmet Emin Artuk	Hukuk Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Bahardır K. Güntürk	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Fatma TOSUN	Eczacılık Fakültesi Senatörü
Doç. Dr. Nurullah Gür	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Ayşe Zeynep Sözen	Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Erol Yıldırım	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Senatörü
Doç. Dr. Ferah Çekici	Eğitim Bilimleri Fakültesi Senatörü
Doç. Dr. Yusuf Özkır	İletişim Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Yasemin Yüksel Durmaz	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Neslin Emekli	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Müjgan Tunç Yücel	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Halit Eyüp Özdemir	Adli Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Erdoğan Kunter	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdür V.
Doç. Dr. İlknur Keskin	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Rana Atabay Kuşçu	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Sena Didem Erkan Tuji	İMÜ Meslek Yüksekokulu Müdür V.
Doç. Dr. Harun DEMİRBAŞ	Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Gürkan ÖZTÜRK	Sağlık, Bilim ve Teknolojileri Enstitüsü Müdür V.

B.3. Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında Dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin isim ve görevlerine aşağıda tabloda yer almaktadır.

Tablo 3. Yönetim Kurulu Üyeleri

ÜYELER	GÖREV/UNVAN
Prof. Dr. Ömer Ceran	Rektör V.
Prof. Dr. Naci Karacaoğlan	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Erdoğan Kunter	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ayşe Nuhoglu	Hukuk Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hüseyin ARSLAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak. Dekanı
Prof. Dr. İbrahim Sina Uçkan	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hüseyin Atilla Dikbaş	Güzel Sanatlar Tas. Ve Mimarlık Fak. Dekanı
Prof. Dr. Gülden Zehra Omurtag	Eczacılık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Gökhan MALKOÇ	İnsan ve Toplum Bilimleri Fak. Dekanı V.
Prof. Dr. Ayhan Taştekin	Uluslararası Tıp Fakültesi Dekanı V.
Prof. Dr. Gökhan Silahtaroglu	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Ali Büyükaslan	İletişim Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Servet Bayram	Eğitim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Recep Öztürk	Profesör Üye
Prof. Dr. Bahadır Kürşat Güntürk	Profesör Üye
Prof. Dr. Bayram Ufuk Şakul	Profesör Üye

B.4. Rektörlük

Rektörlüğün yetki görev ve sorumlulukları aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır:

- İlgili mevzuat hükümlerine göre Mütevelli Heyet tarafından verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Üniversite'nin öngörülen sürede öğretime açılmasını sağlamak,
- Planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi,
- İleriye dönük gelişmelerin sağlanması,
- Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında Mütevelli Heyete karşı sorumluluğu taşımak;
- Mütevelli Heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulamasını sağlamak,
- Yükseköğretim Kurulu Teşkilâtı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği'nde tanımlanan görevleri yerine getirmek.

Rektörlük; Rektör, Rektör Yardımcısı, Rektörlük Özel Kalem ve Genel Sekreterlikten oluşmaktadır.

B.5. Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. Maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır.

Kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları yukarıda belirtilen Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde tanımlanan Genel Sekreterlik Birimi; Üniversite idari teşkilatının başı olup, bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge ve usul ve esaslar dâhilinde verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oy kullanmaksızın raportörlük yapmak
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu gündemini hazırlayarak ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu kararlarının yazılması, korunması, saklanması ve üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili kişilere iletilmesini sağlamak

- Rektörlüğün kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yürütmek
- Üniversite idari birimleri ile özel ve resmi kurumlar arasında sağlıklı ve iyi ilişkiler kurulmasını sağlamak
- Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreterleri arasında koordinasyonu sağlamak, işbirliğini temin etmek, verimli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturmak
- Üniversitenin her türlü destek hizmetlerinin karşılanmasını sağlamak
- Üniversitede çalışan idari personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçlara göre eğitim programı sağlamak
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerinde destek hizmetlerinin yerine getirilmesi ve düzenlemesini sağlamak
- Üyesi bulunduğu kurul ve komisyonlara başkanlık etmek ve/veya katkıda bulunmak
- Sistem ve mevzuat geliştirilmesini sağlamak
- Çalışanların her türlü sosyal güvenliğinin sağlanması ile ilgili çalışmalar yapmak
- Kaynak kullanımında verimliliği sağlamak
- Genel Sekreterliğin ve ona bağlı birimlerin bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetimini sağlamak
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde, öğrencilerle ilgili işleri zamanında, hızlı ve eksiksiz yapmayı, öğrencilere üniversite tanıtımından kayıt aşamasına, öğrencilikten mezuniyet sonrası döneme kadar destek olmayı ilke edinen Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 1 Daire Başkanı ve 12 öğrenci temsilcisi ile faaliyet göstermektedir.

Öğrenci işleri birimi 2021 yılı içerisinde toplam 37.051 öğrenci ile ilgili işlemlerin yürütülmesinde görev almıştır. Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz bir şekilde öğrenimlerini sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla, yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunumu gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Rektörlük ve Genel Sekreterlik makamlarınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yasalarda belirlenen aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.

- ÖSYM sınavı sonucunda Üniversitemizi kazanarak, kayıt yaptıran öğrencilere ait bilgilerin öğrenci otomasyon sistemine aktarılması ve güncel tutulması,
- Öğrencilerle ilgili her türlü belge ve formun Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanması, (Öğrenci belgesi, askerlik durum belgesi, harçsız pasaport işlemleri, indirimli seyahat kartı işlemlerinin takip edilip sonuçlandırılması)
- Öğrencilerin öğretim durumlarıyla ilgili her aşamanın takip edilmesi ve kayıt altına alınması,
- Öğrencilerin özlük dosyalarının oluşturulması, güncellenmesi ve arşivlenmesi, tüm belgelerin öğrenci otomasyon sistemine taranması,
- Yatay geçiş ile giden ve gelen öğrencilerin yazışmalarının yapılması ve gelen öğrencilerin özlük dosyalarının denetim için oluşturulması,
- Kendi isteği ile ayrılan/ilişği kesilen öğrencilerin işlemlerinin yapılması,
- Çift anadal ve yandal kayıt işlemlerinin yapılması,
- Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin; mezuniyet için gerekli AKTS kontrollerinin yapılarak, mezuniyet işlemlerinin tamamlanması,
- Diploma, diploma ekleri, onur ve yüksek onur belgelerinin basılması ve dağıtılması,
- Diploma ve diploma eki defterlerinin basılması,
- Diploma tescil işlemlerinin takip edilmesi,
- Lisansüstü eğitim hakkı kazanarak, kayıt yaptıran öğrencilere ait bilgilerin öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi ve güncel tutulması,
- Türkçe ve İngilizce Hazırlık Programına dahil olacak veya ilgili ders ve programlardan muaf olacak öğrencilerin her türlü işlemlerinin yapılması,
- Gerektiğinde Yurt Dışı Kontenjanı ile kabul edilen öğrencilerin özlük dosyalarının oluşturulması, güncellenmesi ve arşivlenmesinde Uluslararası Ofis ile işbirliği yapılması,
- Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili her türlü belge ve formun hazırlanmasında Uluslararası Ofis ile işbirliği yapılması,
- Yeni öğrenci kontenjanlarının ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi,
- Dikey Geçiş kontenjanlarının ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi
- Ek kontenjanların ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi,
- Yatay Geçiş kontenjanlarının güz ve bahar döneminde YÖKSİS'e (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi) bildirilmesi,
- ÖSYM Başkanlığı tarafından istenilen her türlü bilgi ve istatistiğin hazırlanması,
- Kredi Yurtlar Kurumu tarafından istenilen her türlü bilgi ve istatistiğin hazırlanması,

- YÖKSİS' te (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi) öğrenci raporlarının zamanında ve eksiksiz hazırlanması,
- YÖKSİS' e (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi) durumu değişen öğrenci bilgilerinin zamanında ve eksiksiz aktarılması
- Yeni kayıt döneminin planlanmasında ilgili birimler ile işbirliği yapılması,
- Tanıtım döneminin planlanmasında ilgili birimler ile işbirliği yapılması, aday öğrenci ve velilerinin üniversitemizle ilgili bilgilendirilmesinin sağlanması,
- Aday, okuyan, mezun öğrenciler ile velilerinin telefon ve e-postalarının cevaplanması,
- ÖSYM sınavı sonucunda, Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kesin kayıtlarının tamamlanması
- Üniversitede okutulacak ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara ait derslerin ve dersleri verecek öğretim üyelerinin öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi,
- Tüm Fakülte/ Programlara ait mazeret, maddi hata, isteğe bağlı bütünlendirme ve tek ders sınavlarının öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi,
- Öğrenci otomasyon sistemine işlenen öğrenci ders transferlerinin kontrol edilmesi,
- Kayıt donduran ve kayıt dondurma süresi biten öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi ve ilgili resmi kurumlarla işlemlerinin yapılması,
- Öğretim üyesi ve öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili sorularına yardımcı olarak ilgili birimlere yönlendirilmesi
- Üniversite Web sitesinde Öğrenci İşleri Birimi sayfasında yer alan bilgilerin güncellenmesi ve duyuruların yayınlanması,
- Üniversite Web sayfasında Sık Sorulan Soruların güncellenmesi,
- Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından istenilen iş ve işlemlerin yapılması.
- Öğrenci bilgilerinin zamanında ve eksiksiz aktarılması,
- Yeni kayıt döneminin planlanmasında ilgili birimler ile işbirliği yapılması,
- Tanıtım döneminin planlanmasında ilgili birimler ile işbirliği yapılması, aday öğrenci ve velilerinin üniversitemizle ilgili bilgilendirilmesinin sağlanması,
- Aday, okuyan, mezun öğrenciler ile velilerinin telefon ve e-postalarının cevaplanması,
- ÖSYM sınavı sonucunda, Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kesin kayıtlarının tamamlanması.

2021 yılı sonu itibariyle öğrenci sayılarımız aşağıda tabloda yer almaktadır.

Tablo 4. Öğrenci sayıları

Derece	Sayı
Ön Lisans	12.759
Lisans	22.526
Yüksek Lisans	1.123
Doktora	643
Yabancı Uyruklu	2.854
Toplam Öğrenci Sayısı	37.051

Uluslararası Ofis

Uluslararası ofis, yabancı öğrenci alım sürecini yöneten ofistir. Ayrıca Rektörlüğe bağlı birim olarak Rektörlükçe tanımlanan iş ve işlemleri yapmakla yükümlüdür. Ofis faaliyetlerini 1 ofis sorumlusu, 2 idari personel, 2 stajyer olmak üzere 5 personel ile yürütmektedir. Uluslararası Ofis aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.

- Yurt dışından öğrenci kabulü ilanının hazırlanması, başvurusunun alınması, değerlendirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Yabancı uyruklu tüm öğrencilerin durum değişikliğinin (kayıt silme, dondurma, mezuniyet gibi) İl Göç İdaresi'ne bildirilmesi,
- Yabancı öğrencilerle ilgili her türlü kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ortaklaşa yapılması,
- Yurt Dışı Kontenjanı ile kabul edilen öğrencilerin özlük dosyalarının oluşturulması, güncellenmesi ve arşivlenmesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılması,
- Üniversite adına uluslararası protokol yazışmalarını hazırlamak ve yurtdışı ziyaretlerini planlanması,
- Bologna süreci çerçevesinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) için gerekli çalışmaları sürdürmesi,
- Üniversitenin İngilizce web sayfasını geliştirmek için Bilgi Teknolojileri ile ortaklaşa çalışılması,
- Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından verilecek diğer iş ve işlemlerin yapılması.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Üniversitenin her yerleşkesinde kütüphane bulunacak şekilde yapılandırılmıştır. Haliç Kampüsü Kütüphanesi; 91 m²'lik bir alanda 30 kişilik oturma ve 10.000 ciltlik raf kapasitesi, Kavacık Kuzey Kampüsü Kütüphanesi; 234 m²'lik alanda 70 kişilik oturma ve 22.000 cilt raf kapasitesi, Kavacık Güney Kampüsü; 840 m²'lik bir alanda 250 kişilik oturma ve 10.000 ciltlik raf kapasitesi, Medipol Üniversitesi Hastanesi Kütüphanesi; 75 m²'lik alanda 40 kişilik oturma ve 3.000 ciltlik raf kapasitesi ile hizmet vermektedir. Kütüphane personeli; 1 Daire Başkanı, 6 Kütüphaneci, 3 Yardımcı Personel/Memurdan oluşmaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız Yordam Otomasyon Sistemini kütüphane programı olarak kullanmaktadır. Otomasyon sistemine bağlı olarak katalog tarama ve kütüphane web sayfası olan <http://kutuphane.medipol.edu.tr/> aktif haldedir.

Kütüphanenin 34 adet veri tabanına üyeliği bulunmaktadır. Veri tabanlarına üniversitemiz araştırmacılarının talepleri doğrultusunda üyelik sağlanmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Planlama Dairesi Başkanlığı, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin Yedinci Bölümü olan "Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerindeki Üniversite İdari Teşkilatı'nın 26'ncı maddesinde sayılan Üniversite İdari Teşkilatı birimlerinden biridir. Öğretim elemanı istihdamında Devlet yükseköğretim kurumlarının uymakla zorunlu oldukları niteliklere aynen uyulmaya azami dikkat gösterilmektedir. Doktor öğretim üyesi atamaları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. Maddesinde, doçent atamaları 24. Maddesinde, Profesör yükseltme ve atamaları ise aynı kanunun 25. Maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

Okutman ve Araştırma görevlileri istihdamı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 32. ve 33. Maddeleri ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerine uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca üniversitemizde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. Maddesi kapsamında, ders saati ücretli öğretim görevlileri ile aynı kanunun 34. Maddesine uygun olarak atanmış bulunan yabancı uyruklu öğretim elemanları da görev yapmaktadır. Bununla birlikte, eğitim açısından eksiklik görülen alanlarda ders vermek üzere, her öğretim yılı başında Yükseköğretim Kanununun 40/a maddesi uyarınca farklı üniversitelerden öğretim üyesi görevlendirilmektedir. Öğretim

elemanlarının atanmasında Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesi gözetilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Yönetim Örgütleri başlıklı 51. maddesine göre Üniversite idari teşkilatının başı ve Rektöre karşı sorumlu olan Genel Sekreterlik bünyesinde kurulan ve hizmet veren bir başkanlık olup, üniversitenin personel hareketliliğini takip etmekte ve buna dayalı olarak yayınlanan her türlü Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler ile Yönetmelikler, Tüzükler, Genelgeler ve tamimler takip edilmektedir. İnsan Kaynakları ve Planlama Dairesi Başkanlığı yasalarda belirlenen aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.

- Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek,
- Akademik ve İdari personel kadro bilgilerinin sağlıklı bir şekilde tutulmasını sağlamak
- Öğretim Üyeleri ile ilgili yayınlanan ilana istinaden 15 günlük süre içinde Profesör ve doçent unvana başvuruları almak ve dosyaları kontrol etmek işe başlama aşamasına kadar olan süreçle ilgili işlemleri yürütmek,
- Açıktan veya unvan değişikliği ataması yapılıp, göreve başlayan, devam eden ve görevlerinden ayrılan öğretim elemanlarını kurum sicil listesine işlemek, onaylarını hazırlayıp ilgili tüm sistemlere/programlara bilgi girişlerini ve güncellemelerini yapmak.
- TUS- DUS/YDUS ile ilgili işlemler
- Üniversitemizde istihdam edilecek Yabancı Uyruklu akademik ve idari personelin işlemlerini yapmak.
- İlgili Kanun ve mevzuatlar kapsamında akademik ve idari personelin “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma”larının yapılmasını sağlamak.
- YÖKSİS, Üniversitemiz Bilgi İşletim Sistemi (MEBİS) ve Sağlık Bakanlığı Sağlık Personeli Takip Sistemine (SPTS) ilgili tüm personelin bilgi girişlerini yapmak,
- E-mail adreslerinin oluşturulması ve personelin çalıştığı birim sorumlularına bildirmek,
- Akademik ve idari personel kimlikleri ile verilecek diğer kimlikler için kayıt defteri tutmak ve personele kimlik çıkarılmasını sağlamak,
- Rektörlük, Genel Sekreterlik, Fakülteler, Daire Başkanlıkları ile diğer Kamu kurum ve kuruluşlarınca istenen belge ve bilgileri vermek,
- İdari görevleri bulunan Akademik personel listesinin takip ve kontrolünü yapmak ilgili sistemlere girişini sağlamak
- Akademik personelin 2547 Sayılı Kanun’un 13/b-4 maddesine göre

görevlendirilmelerini yapmak ve takip etmek.

- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerimizdeki ilgili birimlerle entegre olup doğru ve hızlı iş akışı sağlanması amacıyla çeşitli eğitimlerin gerçekleştirilmesi,
- OHAL kapsamında Üniversitemiz kadrosuna alınan tüm personellere güvenlik soruşturması yapılması
- Gerekliğinde personele ait Görev /Hizmet Belgesi ve Sicil Özeti düzenlenmek
- Kurumlardan gelen toplantı, görevlendirme, bilirkişi vb. yazıların takip ve yazışmalarını yapmak,
- Akademik ve idari personelin, disiplin soruşturması ve disiplin cezası ve fesih işlemleriyle ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Personelin yıllık izin, mazeret izinleri ve ücretsiz izin iş ve işlemlerini yürütmek ilgili çizelgelere işleyerek dosyalamak,
- Akademik-idari personelin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamında üniversitemizde düzenlenecek olan eğitimlere katılımlarının takibini yapmak.
- Kurumlar tarafından istenilen cevabi yazıların veya istatistiki bilgileri hazırlayarak göndermek,
- Tüm yerleşkelerden yapılan faaliyetler sonucunda üretilen tıbbi ve tehlikeli atıkların geçici depolanması ile gerekli bertaraf tesislerine verilmesi ile ilgili tüm çalışmaları takip ve koordinasyonunu sağlamak
- İşyeri hekimliği çalışmalarında, personellerin işe giriş muayenelerinin, periyodik kontrollerinin düzenli yapılabilmesi, dosyalanması ve düzenli takiplerinin sağlanması için gereken çalışmalara katılmak.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili değişen mevzuatların takiplerinin yapılarak gereken birimlerle paylaşımlarda bulunmak
- Akademik ve idari tüm personellerin eğitimlerinin ve stajyer öğrencilerinin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin organize edilmesi.
- Öğretim elemanlarının 2547 Sayılı Kanun'un 39. maddesine göre yurtiçi/yurt dışı görevlendirme işlemlerini yapmak,
- Öğretim elemanlarının 2547 Sayılı Kanun'un 37.ve 38. maddesine göre yurt içi görevlendirme işlemlerini yapmak
- ÜAK yapmış olduğu üniversitemize gönderilen doçentlik ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Kurum dışından veya kurum içinden öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinin yapılmasını sağlamak, (2547 Sayılı Kanun'un 40./31. maddesi kapsamında)

- Daire Başkanlığımızın web sayfasının güncellenmesi ve yenilenmesi için çalışmalar yapmak, ilan ve duyuruların yapılmasını sağlamak.
- Personel ile ilgili kanun, yönetmelik, mevzuat takibini yapmak ilgisine göre birimlere duyurmak.
- Birimimizle ilgili faaliyet ve strateji raporlarını hazırlamak,
- Kamu Görevinden çıkartılanların listelenmesi ve takibi,
- Başkanlığımızca yürütülen işlerin sonuçlandıktan sonra ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak.

Üniversitemiz bünyesine görev yapan akademik ve idari personellere ilişkin sayısal bilgiler aşağıda yer alan tablolarda sunulmuştur.

Tablo 5. Akademik personel dağılımı

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI						
BİRİM	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Genel Toplam
ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ	13	3	16		3	35
ADALET MYO				6		6
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	8	10	49		1	68
ECZACILIK FAKÜLTESİ	6		13		11	30
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1	4	14		10	29
GÜZEL SANATLAR TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	5	2	23	8	10	48
HAZIRLIK	11	1		67	21	68
HUKUK FAKÜLTESİ	3	3	8		1	43
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1	4	13			26
İNSAN VE TOP. BİL.FAKÜLTESİ	2	6	20		3	43
MESLEK YÜKSEKOKULU			5	39		44
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		3	17	2		39
REKTÖRLÜK				2		2
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		5	38	12	2	91
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU			2	9		16

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI						
BİRİM	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Genel Toplam
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO			10	38		48
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU			5	26	7	31
TIP FAKÜLTESİ	12	67	200		22	588
GENEL TOPLAM	200	124	451	210	321	1306

Tablo 6. İdari personel dağılımı

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ PERSONEL LİSTESİ												
BİRİMLER	HALIÇ YERLİŞ.	KAVACIK YERLİŞ.	MEGA	SUAM VATAN KLİNİĞİ	SUAM ESENLER BİRİMİ	SUAM FİNDIKZADE BİRİMİ	SUAM SEFAKÖY BİRİMİ	SUAM PENDİK BİRİMİ	SUAM ÇAMLICA BİRİMİ	ÜMRANIYE BİRİMİ	ESENLER HAYAT İNŞ.	TOPLAM
GENEL TOPLAM	123	526	23	67	462	73	282	421	388	1	1	2367

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, Yükseköğretim Üst Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin Birinci Kısım Yedinci Bölümü olan Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerindeki Üniversite İdari Teşkilatı'nın 26. Maddesinde sayılan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı adıyla hizmet vermektedir.

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığının görev ve sorumlulukları arasında; üniversitenin bilgi teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, tüm bilgi işlem çalışmalarını planlamak, gerekli

teknik ve idari altyapının kurulmasını sağlamak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, alınan veya geliştirilen teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak. eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olacak yazılımları temin etmek, bakımını yapmak, sürdürmek ve geliştirmek, derslerin görsel ve işitsel olarak kaydını ve takibini sağlayacak teknik çalışmaları yürütmek, bilgi teknolojileri kullanan idari ve akademik birimler arasında koordinasyonlu çalışma ortamını sağlamak, kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek, bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, üniversite kampüsü içinde ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak, akıllı bina yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmek, üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak, Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek bulunmaktadır. Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı ayrıca aşağıda yer alan hizmetleri sunmaktadır.

- Çağrı merkezi ve Dersliklerin Projeksiyon Akıllı tahta Kürsü/Bilgisayar Ses sistemlerinin ayarlanması
- EBYS Destek
- Güvenlik kameraları bakım destek HBYS Destek
- IP Telefon hizmeti Kablolu ağ hizmeti Kablosuz ağ hizmeti Kampüs Kart
- Kapı önü bilgilendirme ekranları (Digital Signage) yönetimi Kullanıcı hesapları işlemleri
- Öğretim elemanlarına bilgisayar tahsisi ve desteği Sunucu hizmetleri
- Uzaktan Eğitim Veri depolama Videowall yönetimi Web hosting
- Web tasarım Yazıcı hizmeti
- Yazılım geliştirme (MEBİS) Yazılım lisans işlemleri

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığına bağlı personeller, Kavacık Kuzey Yerleşkesi, Kavacık Güney Yerleşkesi, Haliç Yerleşkesi, Vatan SUAM, Fındıkzade SUAM, Esenler SUAM, Sefaköy SUAM Pendik SUAM olmak üzere sekiz farklı lokasyonda hizmet vermektedir.

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı üniversitemizin Bilgi Teknolojileri ve İletişim sistemleri kapsamında ihtiyaç duyulan tüm hizmetleri yerine getirmektedir. Destek talepleri telefon ile çağrı merkezimize yapılan aramalarla, eposta ile veya WhatsApp destek hattımız ile alınmaktadır. ITIL şartlarına uygun bir şekilde alınan her destek talebi web tabanlı uygulamamıza girilerek kayıt altına alınmakta ve süreç takip edilmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı stratejik planlama çalışmalarının ve performans programı hazırlıklarının koordinasyonu amacıyla kurulmuştur. Başkanlığın görevleri aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- Stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak,
- Stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek,
- Stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek
- Faaliyet raporlarını hazırlamak
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak
- Yıllık performans göstergelerini geliştirmek, birimlerin uygulama planları yapmalarında onlara rehberlik etmek, dönem sonlarında durum değerlendirmesi yapıp, alınması gereken tedbirleri ilgili birimlere iletmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı üniversitede hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur. Başkanlığın görevleri aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- Üniversitenin öngörülen bütçesi için gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplayarak değerlendirmek ve plan, program ve ilkelere göre hazırlamak
- Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli araç-gereç, makine-teçhizat, demirbaş ve tüketim malzemelerinin temini için gerekli planlamaları yaparak bunlarla ilgili ayniyat işlemlerini yürütmek
- Üniversitenin birikimlerinin ve hizmetlerinin sorunsuz yürütülebilmesi için gerekli malzeme ve hizmetlerin ilgili yasa ve mevzuat dâhilinde; mevcut kaynaklar ile satın alınması
- Tüm akademik ve idari personelin bordro işlemleri, sosyal güvenlik kesintileri ve vergilerin hesaplanması, ek ders ücretlerinin hesaplanması ve ödenmesi
- Öğrenci kayıt döneminde ücretlerin hesaplanması, tahsili ve takibi,

- Demirbaş ve envanter işlemlerinin takibi
- Gelirlerin toplanması, tahsili ve takibi
- Borç ve alacakların takibi
- Tüm muhasebe işlemleri, kayıt ve belgelerinin takibi,
- Finans hizmetleri, yasal beyan ve bildiregelerin süresi içerisinde tanzimi ve bildirimi

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı üniversitede tüm altyapı ve ulaşım hizmetleri ile yapı ve emlak işlerini yürütmek; gerekli olan araç, gereç ve malzemenin teminini sağlamak, ihtiyaç duyulan hizmet ve faaliyetlerin zamanında, ekonomik ve etkili bir şekilde yerine getirilmesi için mevcut olan işgücü, finans ve malzeme kaynaklarının optimum bileşimini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Binaların, personelin ve öğrencilerin güvenliğinin “profesyonel firmalarca” sağlanması ve denetlenmesi, temizlik işlerinin uzman ekiplerce ve modern ekipmanlar ile yapılmasının sağlanması ve kontrolünün yapılması, yemek, kafeterya ve sosyal mekânların kaliteli ve ehil personelce veya firmalarca yürütülmesi, takip ve denetlenmesi, sivil savunma ve çevre güvenliği ekiplerinin kurularak işlevsel hale getirilmesi ve denetlenmesi, gerektiğinde üniversite adına temsil ve ağırlama işlerinin yürütülmesi, ayniyat, demirbaş kayıt işlemleri ile depolama işlemlerinin yürütülmesi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın görevleri arasındadır. Başkanlık bünyesinde sunulan hizmetler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur.

Barınma Hizmetleri

Üniversitemize ait Erkek yurtları Kavacık Kuzey Yerleşkesinde, Kız yurtları ise Kavacık Güney Yerleşkemizde bulunmaktadır. Mevcut öğrenci yurtlarımızda 2021 yılında 536 Erkek, 1700 Kız öğrenci barınma hizmetinden faydalanmıştır. Yurtların toplam kapasitesi 2.236 kişidir.

Yemek Hizmetleri

Üniversitenin üç yerleşkesinde de personel ve öğrencilerin yararlandıkları yemekhaneler bulunmaktadır. Haliç yerleşkesinde bulunan 250 kişilik yemekhane personel ve öğrenciler tarafından ortak kullanılmakta, Kavacık Kuzey Yerleşkesinde 300 kişilik personel ve 350 kişilik öğrenci yemekhanesi ve Kavacık Güney Yerleşkesinde ise 1.500 kişilik personel ve öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Yemek hizmeti özel catering firmaları tarafından verilmektedir.

Ulaşım Hizmetleri

Üniversitenin yerleşkeleri ve uygulama/staj eğitimlerinin yapıldığı hastaneler arasında servis hizmeti verilmektedir.

Güvenlik Hizmetleri

Güvenlik hizmetleri tüm yerleşkelerde profesyonel bir güvenlik firmasının sağladığı personeller tarafından ve belli noktalara yerleştirilen kameralar aracılığıyla kontrol panelinden 24 saat takip edilerek sağlanmaktadır. Güvenlik giriş çıkışlarında birey ve araç kontrolü yapılmaktadır. Öğrencilerimiz, kampüs girişlerindeki turnikelerden öğrenci kimlikleri ile kampüse giriş yapabilmektedir. Ayrıca kaza ve doğal afet durumunda üniversitedeki birimlerin koordinasyonunu sağlamak için sivil savunma planı ve bir ekip oluşturulmuştur.

Temizlik Hizmetleri

Temizlik hizmetleri anlaşmalı olduğumuz firma tarafından sağlanan personellerce gerçekleştirilmektedir. Bakım, onarım ve bina otomasyonu teknik personel ve ilgili firmalar ile yapılan bakım sözleşmeleri aracılığı ile yürütülmektedir. Ayniyat ve demirbaş işlemleri yanında Üniversitenin etkinlik, temsil, ağırlama, tanıtım, kayıt, ulaşım vb. ihtiyaçları, malzeme ve derslik ihtiyaçlarının koordinasyonu bu birim tarafından sağlanmaktadır.

Diğer Hizmetler

Tüm yerleşkelerde, üniversitenin anlaşmalı olduğu Halkbank'ın ATM'leri bulunmaktadır. ATM, 7/24 tüm bankacılık hizmetlerini vermektedir. Ayrıca yerleşkelerimizde yer alan kırtasiyelerde, fotokopi ve kırtasiye malzeme satışı hizmeti verilmektedir.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 51. Maddesi ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 26 ve 35. Maddeleri gereğince oluşturulmuş bir ana hizmet birimidir. Doğrudan Genel Sekreterliğe ve Rektörlüğe bağlıdır. Üniversitemizin üçüncü şahıs ve kurumlarla olan uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversiteyi temsil etmek, haklarını korumak ve savunmakla mükelleftir. Ayrıca hukuki konularda Üniversite dâhilinde danışmanlık hizmeti vermektedir.

Hukuk müşavirliğinin görevleri;

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve

uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak

- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmektir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, üniversitemizin bina ve tesisleri ile ilgili projeleri yürütmek, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarım ile ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek, bakım ve onarım işlemlerini yapmak amacıyla kurulmuştur.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve incelemelerin yapıldığı bir uygulama dairesidir. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde sunulan hizmetler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur.

Psikolojik danışmanlık desteği

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminde görüşmeler randevu usulüyle ve ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir. Her görüşme 45 dakikalık bir seanstır. Psikolojik Danışmanlık Desteği kapsamında iki tür görüşme yapılmaktadır. Bu kapsamda yürütülen görüşmeler danışmanlık ve psikoterapi görüşmeleri şeklindedir. 2020-2021 döneminde hizmet sunulan öğrenci sayıları tabloda yer almaktadır.

Tablo 7. PDR Hizmeti Alan Öğrenci ve Seans Sayıları 2020-2021 Dönemi

PSİKOLOG	ÖĞRENCİ SAYISI	SEANS
Sevilay Sitrava	57	212
Nurbanu Perişan	62	236
Seher Cömertoğlu	51	203
Yüksek Lisans Öğrencileri	50	447

Danışmanlık Görüşmeleri: Psikolojik danışmanlık olarak yapılandırılır. Öğrencinin 3 seansta öyküsü alınır, sorun/sorunlar tanımlanır, hedefler ve beklentiler belirlenir. Bu hedefler ışığında, daha kısa süreli, sonuç odaklı, ihtiyacın giderilmesine yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilir. Danışan ile danışman arasında beraber karar verilen bu süreçte, birkaç hafta bu sürece devam edilir ve daha sonra sonlandırılır. Görüşmeler her hafta, haftada 1 gün olmak üzere yapılır. Seans süresi 45 dakikadır. Danışan, her ihtiyaç duyduğunda başvurabilir. Eğer terapist, danışanın psikoterapi sürecinden daha çok faydalanacağını düşünürse, danışan ile psikoterapi sürecine geçilir ve daha uzun süreli, psikodinamik yönelimli psikoterapi süreci başlamış olur.

Psikoterapi Görüşmeleri: Psikoterapi olarak yapılandırılır. Öğrencinin 3 seansta öyküsü alınır, sorun/sorunlar tanımlanır, beklentiler ve hedefler belirlenir ve psikoterapi süreci başlamış olur. Görüşmeler haftada en az 1 kez olmak üzere düzenli yapılır. İhtiyaç duyulduğunda haftada 2 kez de seans yapılır. Seans süresi 45 dakikadır. Gerekli görülürse psikiyatriste yönlendirilip, ilaç tedavisi eşliğinde psikoterapiye devam edilir. Psikoterapi, uzun dönemli psikodinamik yaklaşıma göre yapılandırılır. Uzman Klinik Psikolog tarafından yürütülen psikolojik danışmanlık desteği öğrenci sayılarındaki artış ve verilen kaliteli hizmetten ödün verilmemesi adına psikolog sayısının artışı ile desteklenebilir.

Beslenme ve Diyetetik Merkezi

Beslenme ve Diyetetik Merkezi hem üniversite öğrencileri ve personeli hem de halka açık hizmet veren beslenme danışmanlık birimidir. Merkezimiz Üniversitemizde eğitim alan Beslenme Bölümü öğrencileri için de staj imkânı sağlamaktadır.

Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinlikler

Öğrenci kulüpleri faaliyet alanları olan bilimsel ya da kültürel aktiviteleri yürütürken etkinliklerinin bir kısmını sosyal projelere ayırmak konusunda son derece duyarlı davranmaktadırlar. Bu duyarlılığın başlıca sebebi genel olarak tüm dünyada Sivil Toplum Kuruluşlarının popülerleşmesinin yanında, üniversitemizin kurulduğu ilk yıldan itibaren yürüttüğü faaliyetlerin pek çoğunda sorumluluk vurgusunun yapılmasıdır. Genel olarak yapılan projeler şenlik, kampanya ve kermeslerle gelir sağlanması ve elde edilen aynı ve maddi gelirlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması (ilaç toplama ve kan bağıışı) şeklindedir. Kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi ve faaliyetlere katılım her geçen yıl artarak devam etmektedir.

II.BÖLÜM STRATEJİK YÖNETİM

Üniversitemiz kurulduğu günden bu yana Stratejik Yönetim anlayışını benimsemiş olup, faaliyetlerini bu doğrultuda organize etme çabası içerisinde. Yönetim kadromuz bu sürecin benimsenmesine üst düzey bir çabayla önderlik etmiştir.

Stratejik Yönetim anlayışının gereği olarak üniversitemiz; bilime ve topluma yön veren, teknolojik gelişmeleri içselleştirebilen ve sürdürülebilir kalkınma amaçları ile bütünleşik bir stratejik yönetim modeli oluşturabilmek amacıyla eldeki entelektüel, beşerî ve sosyal kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılması konularına özenle eğilmektedir.

Üniversitemizin Stratejik Planları oluşturulurken stratejik bilinç ile hareket edilmekte ve PUKÖ döngüsüne uygun olarak her yıl sonunda kontroller yapılarak gerekli önlemler alınmaktadır.

Stratejik Yönetim Sürecinin en önemli aşamalarından birisi olan Stratejik planlama 09.11.2010 tarihli Senato kararında İstanbul Medipol Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun oluşturulmasıyla başlamıştır. Kurul Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdümlü biçimde katılımcı bir anlayışla 2012-2016 Stratejik Planımızın revizyon çalışmalarını sürdürmüş, akademik ve idari personelimiz bu çalışmalara aktif olarak katılmış, birimlerimizin görüşleri alınarak sağlıklı ve doğru bir planlama için yoğun çaba harcanmıştır. Bu plan Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun 05 Haziran 2012 tarihli ortak toplantısında görüşülerek yürürlüğe girmiştir. 2012-2016 dönemi stratejik planı kapasiteyi tecrübeye dönüştürme aşamasının ilk basamaklarında olan üniversitemizin vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik bir yol haritası niteliğindedir.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda 13 Ekim 2015 tarihinde kurulan ve bütün akademik birimlerin temsil edildiği Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu, Stratejik planın revizyonu sorumluluğunu üstlenmiş ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdümlü olarak hassasiyetle çalışmalarının neticesinde 2017-2021 Stratejik Planı oluşturularak Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun 15 Ağustos 2017 tarihli ortak toplantısında görüşülerek yürürlüğe girmiştir.

Bu anlayışın ürünü olarak 4 stratejik amaç çerçevesinde 16 hedef ve 106 faaliyet/performans göstergesi ile takip edilen 2017-2021 Stratejik Planı her yıl ölçümlenerek ölçüm sonuçlarına yönelik aksiyonlar alınmaktadır.

A. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Üniversitemizin 2017-2021 Stratejik Planı; S.A.1.Çağın gereksinimleri ve ulusal öncelikler çerçevesinde bilimsel faaliyetler ile teknolojik gelişmeleri artırmak, yaygınlaştırmak ve transfer etmek, S.A.2. Bilimsel ve mesleki eğitimde kalite, verimlilik ve memnuniyeti artırmak, S.A.3. Toplumun mevcut sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik veren bir anlayışla toplumsal gelişime katkı sağlamak, S.A.4. Üniversiteyi rekabetçi bir kurumsal ve fiziksel yapıya kavuşturmak üzere dört stratejik amaç çerçevesinde tasarlanmıştır.

Stratejik Amaçlarımız doğrultusunda belirlenen Stratejik Hedeflerimiz:

S.H.1.1. Üniversitenin bilim, teknoloji ve yenilik üretimini artırmak

S.H.1.2. Bilim ve teknoloji üretiminde iş birliği, dolaşım ve etkileşim potansiyelini artırmak

S.H.1.3. Bilgi ve teknolojinin, topluma, kamuya ve sanayiye transferini sağlamak Stratejik

S.H.1.4. Bilim, teknoloji ve yenilik üretimini kolaylaştırmak için kurumsal altyapıyı geliştirmek

S.H.2.1 Öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak

S.H.2.2. Eğitimde kalite ve verimliliği artırmak

S.H.2.3. Öğretim elemanları ile öğrencilerin ortak araştırma kapasitesini artırmak

S.H.2.4. Öğrencilerin bilim, sanat ve kültürel faaliyetlerini artırmak

S.H.2.5. Lisans ve Lisansüstü programlara nitelikli öğrencilerin kabulünü sağlamak

S.H.2.6. Eğitim ve uygulama alanlarını ve işlevselliklerini artırmak

S.H.3.1. Kültürel ve sosyal gelişime katkı yapacak faaliyetleri desteklemek ve yürütmek

S.H.3.2. Toplumun yetkinlik düzeyinin artırılmasında rol almak

S.H.3.3. Sağlık hizmetlerini toplum geneline yaymak ve geliştirmek

S.H. 4.1.Geniş, ulaşılabilir, modern bir yerleşkede yer almak

S.H. 4.2. Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek, birimler arası iş birliğini artırmak

S.H. 4.3. Kurum imajını geliştirmek ve marka değerini artırmaktır

2017-2021 Stratejik Planı'nda 2021 yılı için 4 amaç 16 hedef ve gerçekleştirilmesi gereken 95 faaliyet bulunmaktadır. Stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetlerin hedeflere göre sayısal dağılımı aşağıda yer alan tabloda sunulmuştur.

Tablo 8. Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler

Stratejik Amaç	Hedef	Faaliyet/Performans Göstergesi
1. Çağın gereksinimleri ve ulusal öncelikler çerçevesinde bilimsel faaliyetler ile teknolojik gelişmeleri artırmak, yaygınlaştırmak ve transfer etmek.	1.1 Üniversitenin bilim, teknoloji ve yenilik üretimini artırmak.	17
	1.2 Bilim ve teknoloji üretiminde işbirliği, dolaşım ve etkileşim potansiyelini artırmak.	4
	1.3. Bilgi ve teknolojinin, topluma, kamuya ve sanayiye transferini sağlamak.	4
	1.4. Bilim, teknoloji ve yenilik üretimini kolaylaştırmak için kurumsal altyapıyı geliştirmek.	3
2. Bilimsel ve mesleki eğitimde kalite, verimlilik ve memnuniyeti artırmak.	2.1. Öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak.	6
	2.2 Eğitimde kalite ve verimliliği artırmak.	14
	2.3 Öğretim elemanları ile öğrencilerin ortak araştırma kapasitesini artırmak.	3
	2.4 Öğrencilerin bilim, sanat ve kültürel faaliyetlerini artırmak.	3
	2.5 Lisans ve Lisansüstü programlara nitelikli öğrencilerin kabulünü sağlamak.	5
	2.6 Eğitim ve uygulama alanlarını ve işlevselliklerini artırmak.	7
3. Toplumun mevcut sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik veren bir anlayışla toplumsal gelişime katkı sağlamak.	3.1 Kültürel ve sosyal gelişime katkı yapacak faaliyetleri desteklemek ve yürütmek.	4
	3.2 Toplumun yetkinlik düzeyinin artırılmasında rol almak.	4
	3.3 Sağlık hizmetlerini toplum geneline yaymak ve geliştirmek.	4
4. Üniversiteyi rekabetçi bir kurumsal ve fiziksel yapıya kavuşturmak	4.1 Geniş, ulaşılabilir, modern bir yerleşkede yer almak.	7
	4.2 Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek, birimler arası iş birliğini artırmak.	6
	4.3 Kurum imajını geliştirmek ve marka değerini artırmak.	4
Toplam	16	95

B. PERFORMANS SONUÇLARI

Stratejik planda yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumları izleme göstergelerinde yer alan renk skalası ile takip edilmektedir.

Tablo 9. İzleme göstergeleri

Değerlendirme	Mevcut Durum
Göstergelerin üzerinde gerçekleşen faaliyetler	Yeşil
Planlandığı süre ve göstergelerle gerçekleşen faaliyetler	Mavi
Kısmen tamamlanan faaliyetler	Sarı
Hedeflendiği zaman içerisinde yapılamayan faaliyetler	Kırmızı

Bu doğrultuda 2017-2021 Stratejik Planında 2021 yılı için hedeflenen performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyine aşağıda yer verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Çağın gereksinimleri ve ulusal öncelikler çerçevesinde bilimsel faaliyetler ile teknolojik gelişmeleri artırmak, yaygınlaştırmak ve transfer etmek.

Hedef 1.1. Üniversitenin bilim, teknoloji ve yenilik üretimini artırmak

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
1.1.1.	Bilimsel ödül başvuru sayısı artırılabacaktır (ERC, TÜBA, TÜBİTAK, TÜSEB vb. kurumlar tarafından verilen ulusal ve uluslararası ödülleri ifade eder).	Bilimsel Ödül Başvuru Sayısı	Adet / Sayı	20	5	25%	Sarı
1.1.2.	Bilimsel ödül başvuru sayısı artırılabacaktır (vakıf, dernek ve ilgili alandaki kurumlar tarafından verilen ulusal ve uluslararası ödülleri ifade eder).	Bilimsel Ödül Başvuru Sayısı	Adet / Sayı	25	9	36%	Sarı
1.1.3.	Alınan/kazanılan bilimsel ödül sayısı artırılabacaktır (ERC, TÜBA, TÜBİTAK, vb. kurumlar tarafından verilen ulusal ve uluslararası ödülleri ifade eder).	Alınan/Kazanılan Bilimsel Ödül Sayısı	Adet / Sayı	14	2	14%	Sarı
1.1.4.	Alınan/kazanılan bilimsel ödül sayısı artırılabacaktır (vakıf, dernek ve ilgili alandaki kurumlar tarafından verilen ulusal ve uluslararası ödülleri ifade eder).	Alınan/Kazanılan Bilimsel Ödül Sayısı	Adet / Sayı	41	7	17%	Sarı
1.1.5.	Üniversite bünyesinde yapılan çalışmalar “Web of Science” ve “Scopus” tarafından taranan dergilerde yayına dönüştürülecektir.	Çalışmaların Uluslararası İndekslerde Yayına Dönüşüm Oranı.	Uluslararası Yayın Sayısı/ Öğretim Üyesi Sayısı	1,3	1,33	102%	Yeşil

1.1.6.	Üniversite bünyesinde yapılan çalışmalar ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayına dönüştürülecektir.	Yapılan çalışmaların ulusal hakemli dergilerde yayına dönüşüm oranı.	Ulusal Yayın Sayısı/ Öğretim Üyesi Sayısı	0,75	0,17	23%	
1.1.7.	Alanındaki dergi sıralamasında ilk %25'lik dilime giren dergilerde yer alan makale oranı artırılabilecektir.	%25'lik Dilime Giren Makale Sayısındaki Artış	Alanındaki ilk %25'lik Dilime Giren Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı /Toplam İndeksli Yayın Sayısı	0,3	0,13	43%	
1.1.8.	Yıllık atıf sayısındaki artış takip edilecektir.	Atıf Sayısı Oranı	Yıllık Atıf Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı	9	8,65	96%	
1.1.9.	Medipol Üniversitesince düzenlenen bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum) sayısı artırılabilecektir.	Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet / Sayı	15	10	67%	
1.1.10.	Medipol Üniversitesince düzenlenen bilimsel etkinlik (seminer, forum, çalıştay vb.) sayısı artırılabilecektir.	Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet / Sayı	60	119	198%	
1.1.11.	Bilimsel araştırma proje sayısı artırılabilecektir. (ARDEB, İSTKA vd eş değer ulusal projeler; AB ve diğer ülke destekli projeler)	Yıl İçerisinde Kabul Edilen Bilimsel Proje Sayısı	Adet / Sayı	60	108	180%	
1.1.12.	Bilimsel araştırma proje sayısı artırılabilecektir (BAP vb.)	Yıl İçindeki Bilimsel Araştırma Projesi	Adet / Sayı	21	24	114%	
1.1.13.	Bilimsel araştırma projelerinden elde edilen fon tutarı artırılabilecektir.	Yıl İçinde tahakkuk eden Fon Tutarı	TL	28.000.000	11.637.686	42%	
1.1.14.	Fikri mülkiyetin (patent, faydalı model, tasarım, vb.) ulusal tescili için yapılan başvuru sayısı artırılabilecektir.	Ulusal Tescil İçin Yapılan Başvuru	Adet / Sayı	150	135	90%	
1.1.15.	Fikri mülkiyetin (patent, faydalı model, tasarım, vb.) uluslararası tescili için yapılan başvuru sayısı artırılabilecektir.	Uluslararası tescil için yapılan başvuru	Adet / Sayı	49	59	120%	
1.1.16.	Ulusal fikri mülkiyet (patent, faydalı model, tasarım, vb.) belge sayısı artırılabilecektir.	Ulusal Belge Sayısı	Adet / Sayı	80	75	94%	
1.1.17.	Uluslararası fikri mülkiyet (patent, faydalı model, tasarım, vb.) belge sayısı artırılabilecektir.	Uluslararası Belge Sayısı	Adet / Sayı	26	6	23%	

Hedef 1.2. Bilim ve teknoloji üretiminde işbirliği, dolaşım ve etkileşim potansiyelini artırmak

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
1.2.1.	Uluslararası bilimsel araştırma proje sayısı artırılabacaktır.	Yıl İçindeki Bilimsel Araştırma Projesi	Adet / Sayı	12	4	33%	
1.2.2.	Farklı ülkelerin bilim insanları ile yürütülen ortak bilimsel yayın sayısı artırılabacaktır.	Yıl İçindeki Ortak Yayın Sayısı	Adet / Sayı	25	101	404%	
1.2.3.	Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı artırılabacaktır.	Öğretim Elemanı Sayısı	Adet / Sayı	10	3	30%	
1.2.4.	Yurtdışı araştırmacılar için misafir öğretim üyeliği uygulaması hayata geçirilecektir.	Yıl İçinde Gelen Misafir Öğretim Üyesi Sayısı	Adet / Sayı	10	3	30%	

Hedef 1.3. Bilgi ve teknolojinin, topluma, kamuya ve sanayiye transferini sağlamak

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
1.3.1.	Kamu ve sanayi projelerine verilen akademik danışmanlık sayısı artırılabacaktır	Yıl İçinde Gerçekleşen Akademik Danışmanlık Sayısı	Adet / Sayı	12	29	242%	
1.3.2.	Kamu ve sanayi projelerine verilen akademik danışmanlıklardan elde edilen fon tutarı artırılabacaktır.	Yıl İçinde Elde Edilen Fon Tutarı	TL	2.423.000	8.018.508	331%	
1.3.3.	Lisanslanan toplam buluş sayısı artırılabacaktır.	Toplam Buluş Sayısı	Adet / Sayı	8	0	0%	
1.3.4.	Üniversite-sanayi, üniversite-kamu işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinin sayısı artırılabacaktır.	Yıl İçinde Yürütülmekte Olan ARGE ve Yenilik Projesi Sayısı	Adet / Sayı	18	40	222%	

Hedef 1.4. Bilim, teknoloji ve yenilik üretimini kolaylaştırmak için kurumsal altyapıyı geliştirmek

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
1.4.1.	Akademik personel dışındaki Tam Zamanlı Eşdeğer Ar-Ge personeli sayısı artırılabacaktır.	Tam Zamana Eşdeğer Ar-Ge Personeli Sayısı	Bir Yılda Toplam Çalışılan Gün Sayısı / İş Günü Sayısı (250)	20	15	75%	

1.4.6.	Üniversite bünyesinde bir teknopark kurulacaktır.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	-	Gerçekleşmedi	0%	
1.4.7.	Üniversitemizin öncülüğünde kaliteli yayımları okuyucu ile buluşturacak bir yayınevi kurulacaktır.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef Yılı	Gerçekleşmedi	0%	

STRATEJİK AMAÇ 2

Bilimsel ve mesleki eğitimde kalite, verimlilik ve memnuniyeti artırmak

Hedef 2.1. Öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
2.1.1.	Her eğitim dönemi başında tüm öğretim elemanlarına yönelik uyum eğitimi güncellemesi yapılacaktır.	Gerçekleştirilen Uyum Eğitimi Sayısı	Yıl İçinde Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı / Akademik Birim Sayısı	1	0,6	56%	
2.1.2.	Yeni atanan öğretim elemanlarına yönelik uyum eğitimleri yapılacaktır.	Uyum Eğitimi Alan Öğretim Elemanı Oranı	Yıl İçinde Göreve Başlayan ve Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı / Göreve başlayan öğretim elemanı sayısı	0,8	0,01	1,2%	
2.1.3.	"Eğitici Eğitimi" alan öğretim elemanı sayısı artırılabilecektir.	Eğitim alan öğretim elemanı yüzdesi	(Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı / Tüm Öğretim Elemanlarının Sayısı) * 100	90	19	21%	
2.1.4.	Öğretim elemanları için her yıl güncellenen kılavuz dokümanlar hazırlanacaktır.	Güncellenen Kılavuz Sayısı	Güncellenen Kılavuz Sayısı / Akademik Birim Sayısı	1	0,67	67%	
2.1.5.	Öğretim elemanlarının göreve başladıkları yıl içerisindeki geri dönüş ve değerlendirmeleri toplanacaktır.	Yazılı Değerlendirme Sunan Öğretim Elemanı Oranı	Göreve Yeni Başlayan Öğretim Elemanları Arasında Görüş Bildiren Öğretim Elemanı Sayısı / Göreve Yeni Başlayan Öğretim Elemanı Sayısı	0,8	85%	106%	
2.1.6.	İş güvenliği ve afet yönetimi konularında eğitimler verilecektir.	Düzenlenen İş Güvenliği ve Afet Yönetimi Eğitimleri Sayısı	Adet / Sayı	15	398	2653%	

Hedef 2.2. Eğitimde kalite ve verimliliği artırmak

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
2.2.1.	Anket yoluyla ölçülen öğrenci memnuniyeti artırılabilecektir.	Faaliyet Yılı İçinde Yapılan Memnuniyet Anketinden Elde Edilen Memnuniyet Düzeyi	Memnuniyet Düzeyi (%)	85%	79,6%	94%	
2.2.2.	Öğrencilerin MEBİS anket uygulamasına etkin katılımı sağlanacaktır.	Her Birimde Ankete Katılan Öğrenci Yüzdesi	(Fakülte- Yüksekokulda Ankete Katılan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı) * 100	50%	35%	70%	
2.2.3.	Öğrenci MEBİS anketlerindeki ortalama puan artırılabilecektir.	Anket Ortalaması	Puan	90%	78%	87%	
2.2.4.	Üniversitenin yayınladığı ders notu ve ders kitabı sayısı artırılabilecektir.	Faaliyet Yılı İçinde Yayımlanan Ders Notu ve Ders Kitabı Sayısı	Ders Notu - Kitap Sayısı	45	33	73%	
2.2.5.	Program yeterliliği ile ilişkilendirilmiş derslerin oranı artırılabilecektir.	Program Yeterliliği İle İlişkilendirilmiş Derslerin Oranı	İlgili Birimde İlişkilendirilen Ders Sayısı / Toplam Ders Sayısı	0,9	0,51	57%	
2.2.6.	Akademik personeldeki kurumsal aidiyet duygusu artırılabilecektir.	Faaliyet Yılı İçinde Yapılan Memnuniyet Anketinden Elde Edilen Memnuniyet Düzeyi	Memnuniyet Düzeyi (%)	90%	76,7%	85%	
2.2.7.	İdari personeldeki kurumsal aidiyet duygusu artırılabilecektir.	Faaliyet Yılı İçinde Yapılan Memnuniyet Anketinden Elde Edilen Memnuniyet Düzeyi	Memnuniyet Düzeyi (%)	85%	78,4%	92%	
2.2.8.	Kadrolu öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı azaltılabilecektir.	Kadrolu Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Oranı	İlgili Birimdeki Öğrenci Sayısı / Kadrolu Öğretim Üyesi Sayısı	25	50	50%	
2.2.9.	Kadrolu öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı azaltılabilecektir.	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Oranı	İlgili Birimdeki Öğrenci Sayısı / Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı	15	29	51%	

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
2.2.10.	İdari personel başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Oranı	Öğrenci Sayısı/İdari Personel Sayısı	15	16	92%	
2.2.11.	Akredite olan program sayısı artırılabacaktır.	Akredite Olan Toplam Program Sayısı	Adet / Sayı	20	24	120%	
2.2.12.	Yurtdışı üniversitelerle program ortaklıkları gerçekleştirilecektir.	Toplam Protokol Sayısı	Adet / Sayı	17	4	24%	
2.2.13.	Öğrencilerin eğitimini sekteye uğratabacak risklere karşı eğitim sigortası uygulamasına başlanacaktır.	Eğitim Sigortası Uygulamasının Başlaması	Gerçekleşme	Hedef Yıl	Gerçekleşmedi	0%	
2.2.16.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri ile ilgili öğrenci memnuniyeti artırılabacaktır.	Faaliyet Yılı İçinde Yapılan Memnuniyet Anketinden Elde Edilen Memnuniyet Düzeyi	Memnuniyet Düzeyi (%)	75%	75,5%	101%	

Hedef 2.3. Öğretim elemanları ile öğrencilerin ortak araştırma kapasitesini artırmak

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
2.3.1.	Üniversitede yürütülen projelerde görev alan öğrenci (bursiyer) sayısı artırılabacaktır.	Projelerde Görev Alan Toplam Bursiyer Öğrenci Sayısı	Adet / Sayı	243	178	73%	
2.3.2.	Doktora/Uzmanlık tezlerinden üretilmiş uluslararası bilimsel yayın sayısı artırılabacaktır.	Tezlerin Yayına Dönüşüm Yüzdesi	(Uluslararası Yayına Dönüştürülen Tez Sayısı / Yıl İçindeki Tez Sayısı) * 100	15%	84%	563%	
2.3.3.	Doktora/Uzmanlık tezlerinden üretilmiş ulusal bilimsel yayın sayısı artırılabacaktır.	Tezlerin Yayına Dönüşüm Yüzdesi	(Ulusal Yayına Dönüştürülen Tez Sayısı / Yıl İçindeki Tez Sayısı) * 100	15%	26,67%	178%	

Hedef 2.4. Öğrencilerin bilim, sanat ve kültürel faaliyetlerini artırmak

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
2.4.1.	Öğrenci kulüplerine üye olan öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Öğrenci Kulüplerine Üye Olan Öğrencilerin Oranı (%)	(Kulüplere Üye Olan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı) * 100	20%	25%	125%	
2.4.2.	Öğrenci kulüplerinin faaliyet sayısı artırılabacaktır.	Öğrenci Kulüplerinin Faaliyetleri	Adet / Sayı	300	178	59%	
2.4.3.	Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim ve dolaşım programlarından yararlanan öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Öğrenci Değişim Programları	Adet / Sayı	130	69	53%	

Hedef 2.5. Lisans ve Lisansüstü programlara nitelikli öğrencilerin kabulünü sağlamak

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
2.5.1.	Üniversitemizdeki ÖSYM sıralamasında ilk 1.000'e giren öğrenci sayısı artırılabacaktır.	İlk 1.000'den kayıt yaptıran toplam öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı	20	37	185%	
2.5.2.	Üniversitemizdeki ÖSYM sıralamasında ilk 5.000'e giren öğrenci sayısı artırılabacaktır.	İlk 5.000'den kayıt yaptıran toplam öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı	50	47	94%	
2.5.3.	Üniversitemizdeki ÖSYM sıralamasında ilk 10.000'e giren öğrenci sayısı artırılabacaktır.	İlk 10.000'den kayıt yaptıran toplam öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı	85	98	115%	
2.5.4.	Lisansüstü programlara üstün nitelikli öğrencilerin başvurusunu özendirmek için teşvik verilecektir.	Teşvik (Burs, İndirim, Barınma vb.) Verilen Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	530	480	91%	
2.5.5.	Lisansüstü programlara kayıtlı yabancı öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Yabancı öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı	90	57	63%	

Hedef 2.6. Eğitim ve uygulama alanlarını ve işlevselliklerini artırmak

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
2.6.1.	Öğrenci başına düşen derslik alanı artırılabacaktır.	Derslik Alanı	Derslik Alanı/Öğrenci Sayısı	1,5	1,28	85%	
2.6.2.	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı artırılabacaktır.	Laboratuvar Alanı	Laboratuvar Alanı/Öğrenci Sayısı (Sosyal Bilimler Hariç)	2,5	0,57	23%	
2.6.3.	Öğrenci başına düşen kütüphane alanı artırılabacaktır.	Kütüphane Alanı	Kütüphane Alanı/ Lisans ve Lisansüstü Öğrenci Sayısı	1,5	0,37	24%	
2.6.4.	Öğrenci başına düşen okuma salonu alanı artırılabacaktır.	Okuma Salonu Alanı	Okuma Salonu/ Lisans ve Lisansüstü Öğrenci Sayısı	1,5	0,25	17%	
2.6.5.	Kütüphanedeki kitap ve dergi sayısı artırılabacaktır.	Kitap/Dergi Sayısı	Adet (Bin)	400	772	193%	
2.6.6.	Kütüphanedeki veri tabanı abonelikleri artırılabacaktır.	Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı	Veri Tabanı Sayısı	35	37	106%	
2.6.7.	Engelli öğrencilerin kolay erişimine yönelik olanaklardan memnuniyet oranı artırılabacaktır.	Faaliyet Yılı İçinde Yapılan Memnuniyet Anketinden Elde Edilen Memnuniyet Düzeyi	Genel Memnuniyet Yüzdesi	60%	80%	133%	

STRATEJİK AMAÇ 3

Toplumun mevcut sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik veren bir anlayışla toplumsal gelişime katkı sağlamak.

Hedef 3.1. Kültürel ve sosyal gelişime katkı yapacak faaliyetleri desteklemek ve yürütmek

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
3.1.1.	Toplumsal faydaya yönelik sosyal sorumluluk faaliyetleri artırılabacaktır.	Yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	Adet / Sayı	17	37	218%	
3.1.2.	Üniversiteler arası spor müsabakalarına katılım artırılabacaktır.	Spor Müsabakaları	Adet / Sayı	6	7	117%	
3.1.3.	Üniversite içi spor müsabakalarına katılım artırılabacaktır.	Spor Müsabakaları	Adet / Sayı	7	0	0%	
3.1.4.	Kültür ve sanat faaliyetlerinin sayısı artırılabacaktır.	Kültür ve Sanat Faaliyetleri	Adet / Sayı	45	13	29%	

Hedef 3.2. Toplumun yetkinlik düzeyinin artırılmasında rol almak

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
3.2.1.	Beceri kazandırma, meslek edindirme ve mesleki yetkinliği artırma amaçlı sertifika programları düzenlenecektir.	Yıl içerisinde düzenlenen Sertifika/Kurs programları sayısı	Sertifika/Kurs Programları Sayısı	42	93	221%	
3.2.2.	Beceri kazandırma, meslek edindirme ve mesleki yetkinliği artırma amaçlı sertifika programlarına katılımcı sayısı artırılabacaktır.	Yıl içerisinde düzenlenen Sertifika/Kurs programları katılımcı sayısı	Katılımcı Sayısı	7.000	3.941	56%	
3.2.3.	Hayat standardı ve sağlığın geliştirilmesine yönelik kurs ve sağlık taraması gibi etkinlikler düzenlenecektir.	Yıl içinde düzenlenen etkinlik sayısı	Etkinlik sayısı	23	8	35%	
3.2.4.	Engellilerin topluma katılmasını teşvik eden etkinlikler düzenlenecektir.	Yıl içinde düzenlenen etkinlik sayısı	Etkinlik sayısı	6	13	217%	

Hedef 3.3. Sağlık hizmetlerini toplum geneline yaymak ve geliştirmek

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
3.3.1.	Üniversitemiz birimlerince sağlanan ağız ve diş sağlığı hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı artırılabacaktır.	Hizmet Verilen Hasta Sayısı.	Adet / Sayı	125.000	44.000	35%	
3.3.2.	Üniversitemiz birimlerince sağlanan ayakta tanı ve tedavi hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı artırılabacaktır.	Ayakta Hizmet Verilen Hasta Sayısı.	Adet / Sayı	1.000.000	741.576	74%	
3.3.3.	Üniversitemiz birimlerince sağlanan yatarak tedavi hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı artırılabacaktır.	Yatarak Tedavi Gören Hasta Sayısı	Adet / Sayı	60.000	16.570	28%	
3.3.4.	Kavacık Yerleşkesi'nde üniversite hastanesi yapılacaktır.	Hastanenin faaliyete geçmesi	Gerçekleşme Tarihi	-	Gerçekleşmedi	0%	

STRATEJİK AMAÇ 4

Üniversiteyi rekabetçi bir kurumsal ve fiziksel yapıya kavuşturmak

Hedef 4.1. Geniş, ulaşılabilir, modern bir yerleşkede yer almak

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
4.1.1.	Kantin/kafeterya/yemekhane alanı artırılabacaktır.	Öğrenci Başına Düşen Alan	Artış oranı	1	0,95	95%	
4.1.2.	Açık spor alanı artırılabacaktır.	Öğrenci Başına Düşen Alan	Artış oranı	0,3	0,12	40%	
4.1.3.	Kapalı spor salonu yapılacaktır.	Fiziki Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef Yılı	Gerçekleşti	100%	
4.1.4.	Atık yönetimi kapsamında çevresel ölçüt ve standartlar oluşturulacaktır.	Yönerge Hazırlanması	Gerçekleşme	Hedef Yılı	Gerçekleşti	100%	

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
4.1.5.	Atık yönetiminin çevresel ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilmesi sağlanacaktır.	Standartların karşılanma Yüzdesi	%	90%	93%	103%	
4.1.6.	Çalışan çocukları için kreş ve anaokulu açılacaktır.	Fiziki Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef Yılı	Gerçekleşmedi	0%	
4.1.8.	Yerleşkedeki ağaç sayısı ve yeşil alan metrajı artırılacaktır.	Toplam Yeşil Alan Metrajı	M ²	15.000	16.230	108%	
4.1.9.	Üniversiteye kolay ulaşım sağlanacaktır.	Faaliyet Yılı İçinde Yapılan Memnuniyet Anketinden Elde Edilen Memnuniyet Düzeyi	Memnuniyet Yüzdesi	70%	-	-	

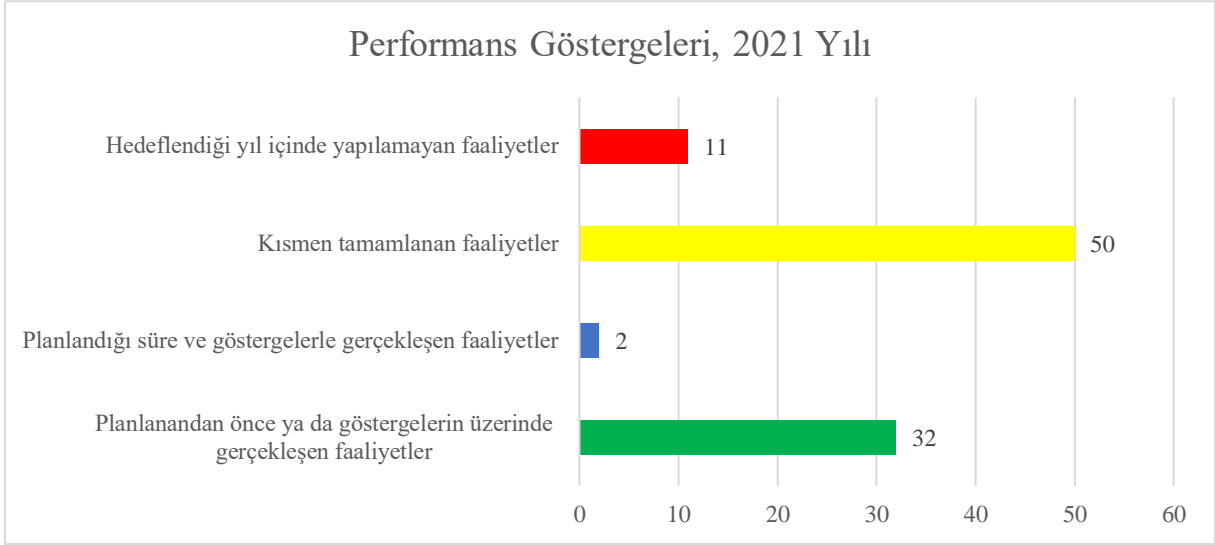
Hedef 4.2. Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek, birimler arası iş birliğini artırmak

Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
4.2.1.	Akademik ve idari birimlerin katılımıyla birimler arası ilişkileri geliştirecek ODAK toplantılar yapılacaktır.	Toplantı Sayısı	Toplantı Sayısı	6	21	350%	
4.2.3.	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler biriminin kadrosu genişletilecektir.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef Yılı	Gerçekleşmedi	0%	
4.2.4.	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi'nin kadrosu genişletilecektir.	Çalışan Personel Sayısı	Adet / Sayı	30	29	97%	
4.2.5.	Kurum çalışanlarına ve öğrencilerine özel sağlık güvenceleri sağlanacaktır.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef Yılı	Gerçekleşmedi	0%	
4.2.6.	Üniversite mensupları arasındaki etkileşimi güçlendirmek için sosyal programlar (Festival, gezi, konser, piknik vb.) düzenlenecektir.	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	6	0	0%	
4.2.8.	Mezun öğrencilerdeki kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	1	26	2600%	

Hedef 4.3. Kurum imajını geliştirmek ve marka değerini artırmak

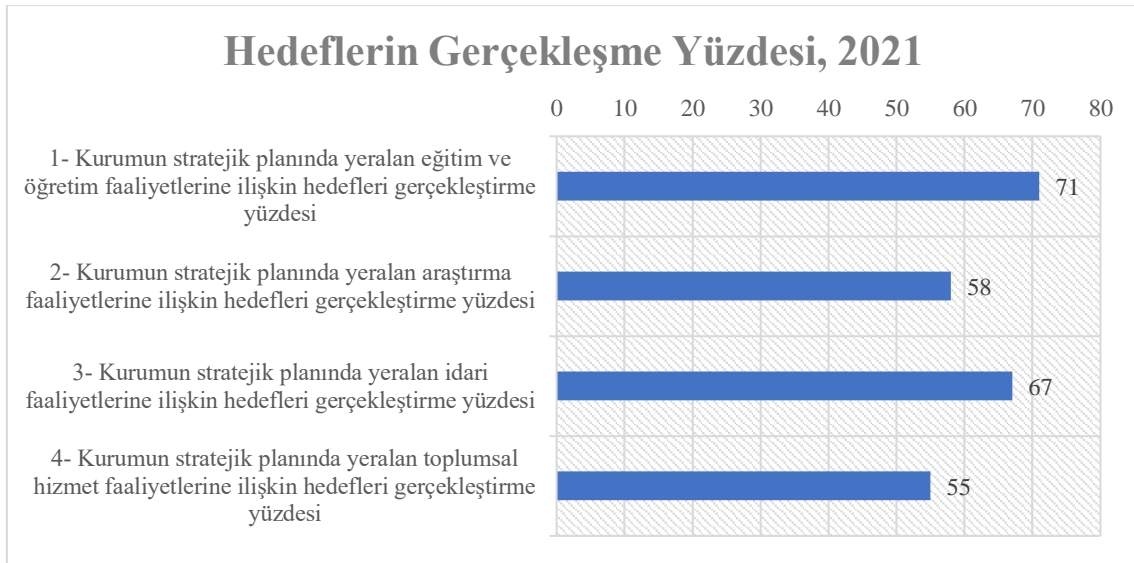
Hedef No	Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
		Göstergesi		2021			
4.3.1.	Medipol Üniversitesi ile ilgili bilimsel, sosyal ve kültürel içerikli haberlerin hedef kitleye ulaştırılması ölçülecektir.	Endeks Geliştirilmesi	Gerçekleşme	Hedef Yılı	Gerçekleşmedi	0%	
4.3.2.	Üniversitenin sosyal medya hesaplarının daha etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır.	Takipçi Sayısındaki Artış	Artış Yüzdesi	15%	15,50%	103%	
4.3.3.	Halka açık, güncel konu ve sorunlara yönelik bilgilendirici sempozyum, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenlenecektir.	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	10	66	660%	
4.3.4.	Üniversitenin marka değerini artıracak kurum dışı etkinliklere katılım ve katkı sağlanacaktır.	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	25	271	1084%	

C. DEĞERLENDİRME



Ölçümler sonucunda ortaya çıkan durumda kırmızı ile belirtilen 11 hedef yıl içerisinde gerçekleştirilememiştir. Sarı ile belirtilen 50 hedefe kısmen ulaşılmıştır. Mavi ile belirtilen 2 hedef mevcut beklentilerimizle uyumlu bir şekilde gerçekleşmiştir. Yeşil ile ölçeklendirdiğimiz 32 hedefse planladığımız zamandan önce ve sayısal olarak hedeflediğimiz düzeyin üstünde gerçekleşmiştir. 2021 yılı için saptanan 96 hedef bulunmaktadır. Bu 95 hedefin 11 tanesi hedeflenen yıl içerisinde gerçekleştirilememiştir.

Üniversitemizde 2021 yılında 2017-2021 Stratejik Planında başarılması istenen hedeflerin eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma faaliyetleri, idari faaliyetler ve toplumsal katkı şeklinde belirlenen dört temel stratejik amaç çerçevesinde gerçekleşme düzeyleri aşağıdaki grafikte sunulmuştur.



İstanbul Medipol Üniversitesinin 2021 yılında Stratejik Planında yer alan eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri %71 oranında, Araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri %58 oranında, İdari faaliyetlerine ilişkin hedefleri %67 oranında ve toplumsal katkıya yönelik hedefleri kapsamındaki faaliyetler %55 oranında başarılıdır.

2021 yılı 2017-2021 Stratejik Planlama döneminin son faaliyet yılı olduğu için 2022-2026 yıllarını kapsayan yeni planlama dönemi için mevcut planda gerçekleşmeyen ancak uzun vadeli hedeflerimiz arasında yer alan hedeflerimiz kapsamında belirlediğimiz faaliyetlerin devamlılığı korunmuştur.