

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) ŞABLONU

Bu kılavuz Yüksek Öğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan “Kurum İç Değerlendirme Raporu (KIDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0” in Akademik Birimlere uyarlanmış şeklidir. Akademik Birimlerin hazırlamış olduğu Birim İç Değerlendirme Raporlarından istifade edilerek üniversiteyi temsil eden 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.

YÖKAK tarafından yayımlanan kılavuzun tamamını incelemek için aşağıda belirtilen bağlantı adresini kullanabilirsiniz.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KIDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0:
<https://yokak.gov.tr/kurum-ic-degerlendirme-raporu-hazirlama-kilavuzu-surum-30-ve-kurumsal-dis-degerlendirme-ve-akredita-258>

Kalite Komisyonu – Kalite Akreditasyon Ofisi
2021

EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

Çocuk Gelişimi Bölümü Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'in amacı yapılan analizler sonucunda birimin mevcut durumunu ortaya koyarak içinde bulunulan sürece yönelik önleyici, iyileştirici ve mükemmelleştirici faaliyetlerin gerçekleşmesinin sağlanmasıdır. 2020 yılı içerisinde birimin faaliyetleri BİDR kapsamında; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi olmak üzere beş alt alanda incelenerek ilgili faaliyetlere yönelik kanıtlar rapor içerisinde sunulmuştur.

BİDR'nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

Özet

Prof. Dr. Arzu Yükselen
Öğr. Gör. Feryal Savcı

Birim Hakkında Bilgiler

Prof. Dr. Arzu Yükselen
Öğr. Gör. Feryal Savcı
Araş. Gör. Hilal Mercan
Araş. Gör. Kübra Budal
Araş. Gör. Şeyma Bastırmacı
Araş. Gör. Münevver Özen

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Prof. Dr. Arzu Yükselen
Öğr. Gör. Feryal Savcı
Öğr. Gör. Neslihan Argüt

Eğitim ve Öğretim

Prof. Dr. Arzu Yükselen
Araş. Gör. Hilal Mercan
Araş. Gör. Kübra Budal
Araş. Gör. Şeyma Bastırmacı

Araştırma ve Geliştirme

Prof. Dr. Arzu Yükselen
Arş. Gör. Şeyma Bastırmacı
Arş. Gör. Münevver Özen

Toplumsal Katkı

Prof. Dr. Arzu Yükselen
Araş. Gör. Hilal Mercan
Araş. Gör. Kübra Budal
Arş. Gör. Münevver Özen

Sonuç ve Değerlendirme

Prof. Dr. Arzu Yükselen

Öğr. Gör. Feryal Savcı

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı: Prof. Dr. Erdoğan Kunter, ekunter@medipol.edu.tr

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Arzu Yükselen, ayukselen@medipol.edu.tr, +90 (216) 681 2441

2. Tarihsel Gelişimi

Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı olarak Kavacık Güney Yerleşke’de kurulan bölümümüze, ilk öğrenciler 2014-2015 eğitim-öğretim yılında alınmıştır.

Bölümümüzde 2 profesör ve 3 araştırma görevlisi bulunmaktadır. 2020-2021 yılında toplam öğrenci sayısı 339 olan bölümümüz, 2018 yılından bu yana mezun vermektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Çocuk Gelişimi Bölümü sağlık, sosyal alanlarda görev alacak normal gelişim gösteren, özel gereksinimli, akut ve kronik hastalığı olan, korunmaya muhtaç ve gelişimsel risk altındaki 0-18 yaş grubu çocuk ve ergenlerin gelişimlerine yönelik tanı ve değerlendirme yapabilecek, aile danışmanlığı yapabilecek, gelişimsel destek programları hazırlayıp uygulayabilecek, teknolojik, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanan, eklettik yaklaşımı benimsemiş ve etik değerlere bağlı çocuk gelişimci yetiştirmek amacını taşımaktadır.

Çağdaş eğitim ve gelişimsel bilgi düzeyi ile aile, çocuk ve eğitimcilerle önder olabilecek, toplumun değişen ve gelişen gereksinimleri doğrultusunda kendini yenileyebilen ve geliştirebilen, yaratıcı, etkili iletişim kurabilen meslek elemanları yetiştirmek aile, çocuk ve profesyonellere yapılan eğitim, danışmanlık, araştırma ve yayın hizmeti ile de ulusal ve uluslararası düzeyde topluma önder kurumlardan biri olmak; kendi kültürünü koruyan ve evrensel değerlere sahip, nitelikli bireylerin yer aldığı bir toplumun oluşumuna katkıda bulunmak, ayrıca; bilimsellik objektiflik, dürüstlük ve şeffaflık, yaratıcılık, esneklik, çağdaş yaklaşımlara açıklık, toplumsal gerçeklere duyarlılık anlayışıyla birlikte; öncü olma, uzlaşma ve hoşgörü, takım ve sorumluluk bilinci, iş birliği, idealist olmak, eğitimde süreklilik anlayışıyla çalışmaktır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

- A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**
- D. TOPLUMSAL KATKI**

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite Güvencesi Sistemi

Birimin Kalite Güvencesi hususunda yaptığı çalışmalar ve değerlendirmeler geçmiş yıllarla kıyaslandığında geliştirme göstermektedir. Birimimiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda özelleşme ve iyileşme çalışmaları yapılmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

Birimin, program tasarımı, ders dağılım dengesi, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ve öğrencilere sağlanan işyüküne dayalı ders tasarımı birim içinde uygulamaya konulan faaliyetler arasında yer almaktadır. Birimin ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.

Birimin öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, öğrenci yeterliliklerinin sertifikalandırılması ve diploma alımı belirlenen ilke ve kurallar doğrultusunda birim içinde uygulanmaktadır. Öğretim yöntem ve tekniklerinin, öğrenci merkezli yaklaşıma uygun uygulanması için planlamalar mevcuttur. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Birimin öğretim süreçleri öğrencilerin geri bildirimlerinin alınmasına olanak tanırken birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen danışmanlık sürecine ilişkin ilke ve kurallar da mevcuttur.

Birimimiz öğretim elemanları hususunda YÖK ve üniversitemiz tarafından belirlenen mevzuata ve standartlara uymaktadır. Öğrenme kaynakları etkili şekilde kullanılmakta, eğitim programı dönemlik ve yıllık olarak değerlendirilmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi, süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının oluşturulması ve araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisine yönelik tanımlı bir strateji ve hedefi bulunmamakla birlikte gelişmeye açık yönlerden biridir. Aynı şekilde birimin üniversite içi kaynaklar ya da üniversite dışı kaynaklar bakımından herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır. Ancak birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Ek olarak birimin doktora programı ya da doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Birimde çalışan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. Ancak öğretim elemanı performans değerlendirmesi ve araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi geliştirilmesi gereken yönlerden biridir.

Toplumsal Katkı

Birimimizin 2020 yılında toplumsal katkı çalışmalarını çevrimiçi platformlar üzerinden yürütmüştür. İyileştirme çalışmaları planlanmaktadır

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<u>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u> Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar

- ***A.1.1. Çocuk Gelişimi Oryantasyon Kitapçığı (2021-22)***
- ***A.1.1. ÇGL Organizasyon Şeması***
- ***A.1.1. İMÜ Organizasyon Şeması***
- ***A.1.1. ÇGL Bölüm Amacı***
- ***A.1.1. Komisyon ve Koordinatörlük Görevlendirmeleri***

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Birim yöneticisinin (Dekan/Enstitü Müdürü/MYO Müdürü/YO Müdürü) ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.1.2. Bölüm Toplantı Tutanağı • A.1.2. Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı 				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">A.1.3. İçpaydaş Görüşleri-Öğrenim Kazanımları Anketi					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.1.4. Çocuk Gelişimi Bölümü Komisyon ve Koordinatörlükler • A.1.4. Öğretim Elemanı Görev Dağılımı • A.1.4. Öğretim Elemanı Çalışma Programı 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birim özerkliği ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1.5. Birim Web Sayfası 					

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve değerleri ile organizasyon şeması üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmiştir. Fakültemiz temel ilke ve görevleri fakültemiz web sitesinde duyurulmuştur. Bölümümüzün misyonu ve vizyonu ise bölümümüz tanıtım kitapçığında, bölümümüzün amacı ise bölümümüz internet sayfasında ilan edilmiştir. Birimimiz organizasyon şeması, her yıl düzenli olarak güncellenerek hazırlanan bölüm oryantasyon kitapçığı ile sunulmaktadır. Birimimizde görevlendirmeler yapılırken fakülte yönetiminin talepleri doğrultusunda birim içi görüşmeler sonucunda gerçekleştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş olup birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman, kurumsal motivasyon ve stres de etkin ve dengeli biçimde yönetilmektedir. Bunun için düzenli aralıklarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı, bölüm kurul toplantıları yapmakta ve bu kurulda paylaşılan bilgiler, alınan kararlar, tüm öğretim elemanlarının dahil olduğu geniş katılımlı bölüm toplantılarında sunulmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda, iç ve dış paydaşlarımıza ait bilgiler her yıl güncellenmektedir. Bu doğrultuda iç ve dış paydaşlarımıza uygulanan anket sonuçlarına göre programımızda ve işleyişimizde iyileştirmeler yapılmaktadır. Birimimiz tarafından 2021 yılında iç paydaş olan bölüm öğrencilerine güz ve bahar dönemi sonunda öğrenim kazanımları anketi uygulanmış ve görüşler doğrultusunda yapılacak düzenlemeler planlanmıştır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimiz işleyişini yönetebilmek amacıyla yıl içerisinde yapılması gereken görevlerin dönemlik akış şeması oluşturularak birim içi işleyiş doğrultusunda öğretim elemanlarına görevlendirmelere yapılmıştır. Görevler kişilere şeffaflık gözetilerek tanımlanmaktadır. Görevlerin gerçekleşme durumları aylık olarak takip edilmektedir. Bölümümüz kalite koordinatörü öğretim elemanı, bölümün misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşması için yapılması gereken eylemlerin belirlenmesinde, stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu sağlanmasında öğretim elemanlarını yönlendirmektedir. Bölümümüz birim içi görev dağılımı bu amaçla gerçekleştirilmekte ve takip edilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizde, tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfasından doğru, güncel bilgiye kolayca erişim sağlanmaktadır.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.2.1. Çocuk Gelişimi Lisans Eğitimi Çekirdek Eğitim Programı • A.2.1. Çocuk Gelişimi Programı Okutulacak Dersler (2020-2021 Bahar Dönemi) Listesi • A.2.1. 2021 yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi EKLENECEK! • A.2.1. Akademik Çalışan Memnuniyet Anketi EKLENECEK! 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.2.2. İMÜ Stratejik Planı • A.2.2. ÇGL Stratejik Hedefleri • A.2.2. ÇGL Stratejik Hedefler Analiz Raporu (2021) 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümümüzde kalite güvencesinin sağlanmasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ve Çocuk Gelişimi Lisans Eğitimi Çekirdek Eğitim Programı doğrultusunda kararlar alınmaktadır. Üniversitemiz tarafından yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonuçları programa derslerinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

İstanbul Medipol Üniversitesi 2017-2021 yılı stratejik planı doğrultusunda Bölümümüze ait stratejik hedefler belirlenmiştir. Bölümümüze ait stratejik hedefler bölümümüzde görevli olan öğretim üyelerine ve öğretim elemanlarına paylaştırılmıştır. Bu doğrultuda uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Verilen görevler her yıl sonunda değerlendirilmektedir. Ulaşılamayan hedefler için gerekçeler belirlenmekte ve bölümün stratejik hedeflere ulaşması sürecindeki engellerin kaldırılması için planlama yapılmaktadır.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.3. Yönetim Sistemleri

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><i>Kanıtlar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • A.3.4. Çocuk Gelişimi Bölümü Komisyon ve Koordinatörlükler • A.3.4. Belirtke Tabloları ve Derslerin Değerlendirilmesine İlişkin Bilgilendirme Metni 					

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Birimize ait görevlerin gerçekleştirilmesinde görev dağılımları gerçekleştirilmekte ve her göreve ilişkin yapılacaklar tanımlanmaktadır. Bu doğrultuda, yapılan işlerde zamana ve kişiye bağlı farklılıkların önüne geçilmeye ve standart oluşturulmaya çalışılmaktadır.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> · A.4.1. Paydaş Listesi · A.4.1. Program Yeterliliği Anket Sonuçları 				

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.4. Paydaş Katılımı

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.</p> <p>Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><i>Kanıtlar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • A.4.2. Öğrenci Görüşleri • A.4.2. Öğrenci Öğrenme Kazanım Anketleri Öğrenci Görüşleri-1 • A.4.2. Öğrenci Öğrenme Kazanım Anketleri Öğrenci Görüşleri-2 • A.4.2. Öğrenci Öğrenme Kazanım Anketleri Öğrenci Görüşleri-3 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.4. Paydaş Katılımı

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p> <p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.4.3. Mezun işe başlangıç bilgilendirme mailleri • A.4.3. Mezun bilgi edinme anketi • A.4.3. Mezun Mail Örnekleri-1 • A.4.3. Mezun Mail Örnekleri-2 • A.4.3. Öğrenci Mail Örnekleri-3 				

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İ ve dış paydaşlarımıza ait liste her yıl güncellenmektedir. Bu doğrultuda i ve dış paydaşlarımıza uygulanan anket sonuçları ve memnuniyet anketi sonuçlarına göre programımızda ve işleyişimizde iyileştirilmeler yapılmaktadır.

A.4.2. Mezun olan öğrencilerimiz niversitemiz mezunlar derneğine ye olmaları konusunda yönlendirilmektedir. Mezun olan öğrencilerimizin meslek yaşantılarına ilişkin geri dönüşleri e-posta ve anketler aracılığıyla sağlanmaktadır.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <i>Kanıt örnekleri yandaki açıklamada belirtilmiştir. Kanıt örnekleri ile uyumlu olacak şekilde kanıt dosyalarınızı oluşturunuz. Oluşturmuş olduğunuz kanıt dosyalarını isimlendirirken dosya adının başına alt ölçüt numarasını ekleyiniz (Bu sayede hangi kanıtın hangi alt ölçüt için eklenmiş olduğu anlaşılacaktır). Örneğin: A.5.1 Uluslararasılaşma Süreç Yönetimi</i> <i>Kanıt dosyasının sayfa sayısı veya içeriğinin fazla olduğu durumlarda; kanıt dosyasının hangi süreç/konuya ait olduğunun belli olması amacıyla dosya içerisinde ilgili bölümün yeşil dolgu veya herhangi bir belirteç ile işaretlenmesi mümkünse metin kutusu ile açıklama eklenmesi gerekmektedir.</i> <i>Oluşturduğunuz kanıtların isimlerini "Kanıtlar" başlığı altına yazınız.</i> <p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>A.5.1. (Dosya Adı)</i> <i>A.5.1. (Dosya Adı)</i> <i>A.5.1. (Dosya Adı)</i> <i>...</i> 				

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.5. Uluslararasılaşma

	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt örnekleri yandaki açıklamada belirtilmiştir. Kanıt örnekleri ile uyumlu olacak şekilde kanıt dosyalarınızı oluşturunuz. Oluşturmuş olduğunuz kanıt dosyalarını isimlendirirken dosya adının başına alt ölçüt numarasını ekleyiniz (Bu sayede hangi kanıtın hangi alt ölçüt için eklenmiş olduğu anlaşılacaktır). Örneğin: A.5.2 Uluslararasılaşma Bütçesi. • Kanıt dosyasının sayfa sayısı veya içeriğinin fazla olduğu durumlarda; kanıt dosyasının hangi sürece/konuya ait olduğunun belli olması amacıyla dosya içerisinde ilgili bölümün yeşil dolgu veya herhangi bir belirteç ile işaretlenmesi mümkünse metin kutusu ile açıklama eklenmesi gerekmektedir. • Oluşturduğunuz kanıtların isimlerini "Kanıtlar" başlığı altına yazınız. <p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.5.2. (Dosya Adı) • A.5.2. (Dosya Adı) • A.5.2. (Dosya Adı) • ... 				

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.5. Uluslararasılaşma

	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kanıt örnekleri yandaki açıklamada belirtilmiştir. Kanıt örnekleri ile uyumlu olacak şekilde kanıt dosyalarınızı oluşturunuz. Oluşturmuş olduğunuz kanıt dosyalarını isimlendirirken dosya adının başına alt ölçüt numarasını ekleyiniz (Bu sayede hangi kanıtın hangi alt ölçüt için eklenmiş olduğu anlaşılacaktır). Örneğin: A.5.3 Uluslararasılaşma Performans Göstergeleri.</i> • <i>Kanıt dosyasının sayfa sayısı veya içeriğinin fazla olduğu durumlarda; kanıt dosyasının hangi sürece/konuya ait olduğunun belli olması amacıyla dosya içerisinde ilgili bölümün yeşil dolgu veya herhangi bir belirteç ile işaretlenmesi mümkünse metin kutusu ile açıklama eklenmesi gerekmektedir.</i> • <i>Oluşturduğunuz kanıtların isimlerini "Kanıtlar" başlığı altına yazınız.</i> <p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.5.3. (Dosya Adı) • A.5.3. (Dosya Adı) • A.5.3. (Dosya Adı) • ... 					

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Birimimizde yönetsel süreç planlaması bulunmamaktadır. Akademik personelimiz ve öğrencilerimiz için izlenen yollar farklılık göstermektedir. Öğrencilerimizin uluslararasılaşmasına ilişkin olarak Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bu doğrultuda koordinatörümüz gerçekleştirilen üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen toplantılara katılmakta ve öğrencilerimize rehberlik etmektedir.

A.5.2. Birimize ait ya da ayrılmış özel bir bütçe bulunmamaktadır. Uluslararası çalışmalarda üniversitemizin Uluslararası Ofis'inden destek alınmaktadır. Akademik personel hareketliliğinin Erasmus Hareketliliği kapsamında alınmaktadır. Bilimsel yayınlar ve toplantılarda ise üniversitemizin bilimsel yayın teşvik yönetmeliğine uygun olarak girişimler yapılmaktadır.

A.5.3. Birimiz uluslararası faaliyet bulunmamaktadır. Ancak bilimsel çalışmalar yürütmek amacıyla yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği kurma veya personel hareketliliğine dair çalışmalar yürütülmektedir. Bu hususta iletişimler sürmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• B.1.1. ÇG 2021-22 Oryantasyon Kitapçığı• B.1.1. ÇG 2022-23 Oryantasyon Kitapçığı• B.1.1. Çocuk Gelişimi Bölümü 27.02.2021 tarihli geniş katılımlı akademik kurul toplantı tutanağı• B.1.1. Çocuk Gelişimi Bölümü 02.07.2021 tarihli geniş katılımlı akademik kurul toplantı tutanağı• B.1.1. ÇG Çocuk Gelişimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı• B.1.1. ÇG 2020-2021 Bahar Dönemi Ders Tasarımı Örneği• B.1.1. ÇG Dersler ile Yeterlilik İlişkilendirmesi Ölçeği• B.1.1. ÇG Program Amaç ve Çıktılarının TYYÇ ile Uyumu				

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.2. 2021-2022 Güz Dönemi Ders Listesi • B.1.2. Üniversitemiz Senatosu Ders Seçimi Senato Kararı • B.1.2. Çocuk Gelişimi Bölümü Program Yeterliliği 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.3. Öğrenme Kazanımları Belirtke Tablosu Örneği-1 • B.1.3. Öğrenme Kazanımları Belirtke Tablosu Örneği-2 • B.1.3. Öğrenme Kazanımları Belirtke Tablosu Örneği-3 • B.1.3. Ders Program Çıktısı Eşleştirmesi Örneği 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>B.1.4. 2020-2021 Bahar Dönemi Öğrenci İş Yükü Kredisinin Mesleki Uygulamalar/Staj İçin Tanımlandığını Gösteren Kanıt-1</i> • <i>B.1.4. 2020-2021 Bahar Dönemi Öğrenci İş Yükü Kredisinin Mesleki Uygulamalar/Staj İçin Tanımlandığını Gösteren Kanıt-2</i> • <i>B.1.4. 2020-2021 Bahar Dönemi Öğrenci İş Yükü Kredisinin Mesleki Uygulamalar/Staj İçin Tanımlandığını Gösteren Kanıt-3</i> • <i>B.1.4. 2020-2021 Bahar Dönemi Öğrenci İş Yükü Kredisinin Mesleki Uygulamalar/Staj İçin Tanımlandığını Gösteren Kanıt-4</i> • <i>B.1.4. 2020-2021 Bahar Dönemi Programda 3. Sınıf Öğrenci İş yükünün Belirlenmesinde Öğrenci Katılımının Sağlandığına İlişkin Belgeler ve Mekanizmalar-1</i> • <i>B.1.4. 2020-2021 Bahar Dönemi Programda 4. Sınıf Öğrenci İş yükünün Belirlenmesinde Öğrenci Katılımının Sağlandığına İlişkin Belgeler ve Mekanizmalar-1</i> • <i>B.1.4. Ders Transferi Koşulları</i> • <i>B.1.4. Ders Transferi Formu</i> 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.5. 2020-2021 Bahar Dönemi Programın Amaçlarına Ulaşıp Ulaşmadığına İlişkin Öğrenci Geri Bildirimleri • B.1.5. Çocuk Gelişimi Bölümü Sayısal Verileri 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.6. Belirtke Tabloları ve Derslerin Değerlendirilmesi • B.1.6. Eğitim ve Öğretim İle Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Yönetimine İlişkin Takvim • B.1.6. 2020-2021 Bahar Dönemi Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimine İlişkin Organizasyonel Yapılanma ve İş Akış Şemaları 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Çocuk Gelişimi Programımızın amaçları ve öğrenme kazanımları kamuoyuna bölüm tanıtım broşürü ile ilan edilmiştir. Bölümümüz eğitim programının revizyon yapılması gereken derslerinin tasarım süreçleri, Geniş Katılımlı Akademik Kurul toplantılarında görüşülerek belirlenmektedir. Aynı şekilde yeni eğitim-öğretim yılı program süreci hazırlıkları ve planlamaları, Geniş Katılımlı Akademik Kurul toplantılarında yapılmaktadır. Okutulması planlanan derslerin farklı eğitim türü taleplerinde bulunulmuş ve bu talepler kabul edilmiştir. Program tasarımında sosyal mesafe vb. konularla ilişkili olarak fiziksel ve teknolojik olanaklar, Fakülte Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda Geniş Katılımlı Akademik Kurul Toplantısı'nda görüşülmüştür. Çocuk gelişimi bölümü komisyon ve koordinatörlükler, süreç sorumluları ve süreç akışı, ders asistanlıkları planlanmış ve uygulamaya konmuştur.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bölümümüz öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Üniversitemiz Senatosu, 23.03.2021/05 tarihli ve sayılı ders seçimi senato kararı doğrultusunda bölümümüzün ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş olup ders seçimleri de bu doğrultuda yapılmıştır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bölümümüz derslerinin öğrenme kazanımlarına ilişkin bölüm kurulu toplantılarımızda planlama yapılarak gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında paydaş katılımları ile sürecin iyileştirilmesi planlanmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bölüm derslerimizin AKTS değerleri web sitesi üzerinden paylaşılmıştır. Bölümümüz ders planında öğrencilerin staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçları belirlenmiş ve öğrenme çıktıları izlenmiştir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları) periyodik ve sistematik şekilde izlenmiştir. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin öğrenci geri bildirimleri alınmıştır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke ve kurallar hakkında öğretim elemanları ve üyeleri bilgilendirilmiştir. Çocuk Gelişimi Bölümü olarak eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma yapılmış ve iş akış şemaları hazırlanmıştır. Bu yapılanma

ve şemalar doğrultusunda işleyiş sürdürülmüştür. Programın öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan) planlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.2.1. 4. Sınıf Öğrencileriyle Yapılan Derleme Çalışması Mailleri Ve Teams Toplantısı • B.2.1. Derslerin Hibrit Sistemle Dersliklerde İşlenmesi Görseli • B.2.1. Derslerin araştırma, deney vb. videolarıyla desteklenmesi • B.2.1. Mesleki Yeterlilik Dersi Vakaları • B.2.1. Derslerin Hibrit, Yüzyüze Ve Online İşlendiğini Gösteren Ders Listesi Örneği • B.2.1. Resimleriyle Çocuk Dersi Belirtke Tablosu • B.2.1. Çocuk Gelişimi I Dersine Gelen Konukların/Meslek Elemanlarının Listesi 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları uygulanmakta ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.2.2. Öğrencilerle Paylaşılan Örnek Kitap Listesi • B.2.2 Öğrencilerin Ödevleri Veya Staj Raporları İle İlgili Yapılan Geri Bildirimler • B.2.2. Derslerde Yapılan Öğrenci Sunumlarını, El Broşürlerinin Vb. Değerlendirilmesi-Erken Müdahale 2 Örneği • B.2.2. YO-Fakülte Sınav Programı • B.2.2. Tüm Bir Dönemle İlgili Sorulan Soruları İçeren Ödev Örneği-Sosyal Gelişim • B.2.2. Öğrencilere Gönderilen Ders Kazanım Anketleri Cevapları Tablosu • B.2.2. Gelişimsel Değ. Ve Gözlem Teknikleri Dersinde Hazırlanmış Aile Görüşme Formu Örneği • B.2.2. Görme Engelli Öğrenci Sena Yeğnidemir'in Öğretim Elemanları İle Yaptığı Sınavların Örneği • B.2.2. Online Yapılan Sınavlardaki Onay Sayfası Ekran Görüntüsü 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.2.3. Erasmus Tanıtım Toplantısı Afişi • B.2.3. Öğrenciler İçin Planlanan İş Sağlığı Ve Güvenliği Sertifika Eğitimi Planlaması Mail Örneği • B.2.3. Sağlık Kuruluşlarında Alan Çalışması İçin İl Sağlığına Gönderilecek Öğrenci Bilgilerine Yönelik Mail Örneği • B.2.3. Sgk İşe Giriş Belgeleri İçin Yapılan Yazışmaların Mail Örneği • B.2.3. Sağlık Kuruluşlarında Alan Çalışması İçin İl Sağlığına Gönderilecek Öğrenci Listesi • B.2.3. Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Senato Kararı • B.2.3. Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönerge 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.2.4 Geçiş Öğrencilerinin Ders Seçimi Hakkında Bilgilendirilme Dosyası • B.2.4. Programa Bağlı Seçmeli Dersler Hakkında Bilgilendirme Dosyası • B.2.4. 1. Sınıf Öğrencileri İçin Hazırlanmış Ders Kayıt Yönergesi • B.2.4. Çocuk Gelişimi Program Bilgileri 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Bölümümüzde çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak öğrencilerin aktif olması sağlanmaktadır. Verilen eğitim türünün yapısına uygun olarak öğrenciler çeşitli araştırma ve sunum süreçlerine dahil edilerek etkileşimli öğrenme desteklenmektedir.

B.2.2. Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci merkezlidir. Çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle öğrencilerin öğrendikleri bilgileri uygulama ve analiz etme becerilerini desteklenecek ödev uygulamalar yaptırılmaktadır.

B.2.3. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar, İstanbul Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönerge ve ilgili senato kararı doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

B.2.4. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar mebis sisteminde yer alan program bilgileri, Çocuk Gelişimi Program Bilgi Tanımı ve İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği dahilinde belirtilen kapsamlı, tutarlı ilke, kural ve süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.3.1. Bölüme Ait Laboratuvar Ve Drama Salonu Fotoğrafları 1 • B.3.1. Bölüme Ait Laboratuvar Ve Drama Salonu Fotoğrafları 2 • B.3.1. Film Analizi Afişi • B.3.1. Hacettepe Üniversitesi 3-36 Ay Gelişimsel Değerlendirme Envanteri Test Eğitimi Toplantısı Tutanağı • B.3.1. Derslerin Asenkron İzlenebildiğine Dair Fakülte Sekreterliğinden Gelen Mail Örneği • B.3.1. Derslerin Eş Zamanlı Ve Eş Zamansız Olarak İzlenebildiğine Dair Ders Kayıtları Ekran Görüntüsü • B.3.1. Öğrencilere Gönderilen Film Ve Kitap Önerileri Listesi 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.3.2. Öğrencilerle Daha Hızlı İletişim İçin Kurulmuş Olan Whatsapp Grupları • B.3.2. Danışmanlık Form Örneği • B.3.2. Yapılan Online Danışmanlıklardan Örnekler • B.3.2. Akademik Danışmanlık İçin Atılan Öğrenci Maili Örneği • B.3.2. Ücretsiz Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Web Sitesi Görüntüsü • B.3.2. Kariyer Ofisi Faaliyet Ve Hizmetlerine Dair Web Sitesi Görüntüsü 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.3.4. Engelli Öğrenci Ofisi Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi • B.3.4. Engelli Öğrencilere Sunulan Fiziki Koşullar • B.3.4. Engelsiz Medipol Birimi 2020-2021 Faaliyet Raporu • B.3.4. Uzaktan Eğitimde Engelli Öğrenci Sınavlarına Dair Kararın Yer Aldığı Senato Kararı • B.3.4. Görme Engelli Öğrenci Sena Yeğnidemir'in Öğretim Elemanları İle Yaptığı Sınavların Örneği 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Üniversitemiz öğrenme ortamı ve kaynakları hakkında öğrencilere dönem başlarında bilgi verilmektedir. Ders dosyaları MEBİS üzerinden paylaşmakta, derslerimizde öğrencilerimize film ve kitap önerileri verilerek genel kültür ve bilgilerinin artırılması hedeflenmektedir.

B.3.2. Birimimiz öğrencileri ile hızlı iletişim kurmak amacıyla farklı iletişim yöntemlerine (whatsapp, mail, uzaktan, yüz yüze görüşme gibi) başvurmaktadır. Yapılan danışmanlıklar üniversitemiz tarafından duyurulan yöntemlere uygun olarak kayıt altına alınmaktadır.

B.3.4. Birimimizde eğitim görmekte olan dezavantajlı öğrencilerimiz için eğitim ve ölçme yöntemlerinde üniversitemiz mevzuatına uygun olarak uyarlamalar yapılmakta; eğitim imkanlarına eşit düzeyde katılmaları için fırsatlar oluşturulmaktadır.

(Biriminiz için uygun olduğunuzu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.4.1. İMÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi • B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri-1 • B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri-2 • B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri-3 • B.4.1. Akademik Kadronun Uzmanlık Alanı ile Yürüttükleri Ders Arasında Uyumun Sağlanmasına Yönelik Uygulamaları İzleme • B.4.1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılan Atamalara İlişkin Yönetmelik • B.4.1. 2020-2021 Bahar Dönemi Öğretim Elemanı Ders Yükü ve Dağılım Dengesi 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.4. Öğretim Kadrosu

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.4.2. Eğitimcilerin Eğitimi Uygulamalarına (Uzaktan Eğitim Uygulamaları Dahil) İlişkin Planlama (Kapsamı, Veriliş Yöntemi, Katılım Bilgileri Vb.) ve Uygulamalara İlişkin Kanıtlar-1 • B.4.2. Eğitimcilerin Eğitimi Uygulamalarına (Uzaktan Eğitim Uygulamaları Dahil) İlişkin Planlama (Kapsamı, Veriliş Yöntemi, Katılım Bilgileri Vb.) ve Uygulamalara İlişkin Kanıtlar-2 • B.4.2. Öğretim Yetkinliği Geliştirme Süreçlerine İlişkin İzleme ve İyileştirme Kanıtları-1 • B.4.2. Öğretim Yetkinliği Geliştirme Süreçlerine İlişkin İzleme ve İyileştirme Kanıtları-2 • B.4.2. Öğretim Yetkinliği Geliştirme Süreçlerine İlişkin İzleme ve İyileştirme Kanıtları-3 • B.4.2. Öğretim Yetkinliği Geliştirme Süreçlerine İlişkin İzleme ve İyileştirme Kanıtları-4 					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.4. Öğretim Kadrosu

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.4.3. Akademik Teşvik Sistemi Kılavuzu 					

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimizde akademik pozisyona atanma (araştırma görevlilerinin atanması) ve akademik kadroda yükselme koşulları YÖK tarafından oluşturulan çerçevede üniversitemiz mevzuatınca belirlenir ve uygulanır. Dışardan Öğretim Elemanı görevlendirmeleri YÖK kararları doğrultusunda belirlenir ve uygulanır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde görev yapan öğretim elemanlarımız ve görevlilerimiz eğitici eğitimlerini tamamlamışlardır. Uzaktan eğitim sürecinde Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemleri ve Öğrenme Araçları ile Sınıf Yönetimi Eğitimi'ne katılmışlardır. Öğretim elemanları ve üyeleri için öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin bilgilendirme kılavuzları hazırlanmış ve bilgilendirme yapılmıştır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bilimsel araştırmaların teşvik edilmesinde İMÜ Akademik Teşvik Sistemi Kılavuzu kullanılmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELIŐTİRME

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• C.1.1. İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi• C.1.1. Medipol Üniversitesi Akademik Teşvik Kılavuzu• C.1.1. TÜBİTAK Proje başvurusu için gerekli e-imza talep maili• C.1.1. İstanbul Medipol Üniversitesi Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi• C.1.1. Prof. Dr. Arzu Yükselen, Arş.Gör.Ayşıl Seda Akar ve Arş. Gör. Hilal Mercan'ın Uluslararası Çocuk Edebiyatı ve Eğitim Araştırmaları Dergisi'nde yayınlanan makale referansı• C.1.1. Prof. Dr. Arzu Yükselen ve Arş. Gör. Hilal Mercan'ın kitap bölümü teşvik başvuru formu• C.1.1. Prof. Dr. Arzu Yükselen, Arş. Gör. Yeliz Kübra Mucuk ve Arş. Gör. Hilal Mercan'ın kitap bölümü teşvik başvuru formu• C.1.1. İMÜ Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p> <p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• C.1.2. İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Kurallar Ve İlkeleri İle Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönergesi• C.1.2. MEGA Ünite Tanıtım Broşürü• C.1.2. Çocuk Gelişimi Bölümü Gelişim Tanılama, Değerlendirme ve İzlem Ünitesi-1• C.1.2. Çocuk Gelişimi Bölümü Gelişim Tanılama, Değerlendirme ve İzlem Ünitesi-2• C.1.2. Çocuk Gelişimi Bölümü Gelişim Tanılama, Değerlendirme ve İzlem Ünitesi-3• C.1.2. Hilal Mercan Yayın Yapma Eğitimi Sertifikası• C.1.2. Şeyma Bastırmacı Yayın Yapma Eğitimi Sertifikası				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p> <p>(Bu bölüm sadece Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)</p> <p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">Bölümümüzün doktora programı bulunmamaktadır.				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları ,

C.1.1. Birirmimiz araştırma süreçleri üniversitemiz tarafından duyurulan süreçlere uygun olarak yönetilmektedir. Fakültemiz tarafından birime tanımlanan hedefler birimde görevli akademik personele tanımlanmaktadır. Akademik yıl içerisinde bilimsel araştırmalar gerçekleştiren ya da bilimsel toplantılara katılan personelin bunu belgelemesi talep edilmektedir. Ek olarak, birimimizde görev yapan akademik personel araştırmalarında veya proje başvurularında İMÜ Etik Kurulları ve Teknoloji Transfer Ofisi ile işbirliği halindedir. Birimimizde planlanan araştırmalar/girişimler öncelikle bölüm kurulunda görüşülmekte, ardından araştırma/girişimle ilgili planlamalar üniversitemiz ilgili birimlerinden görüş ve destek alınarak sürdürölmektedir. Bölüm akademik kurulu, yayınlanan akademik çalışmaların sayısını arttırmayı hedeflemektedir. İstanbul Medipol Üniversitesi'nin akademik yayın, bilimsel kitap/ kitap bölümü katılım gösterilen kongre ve diğer bilimsel toplantıların desteklenmesi amacıyla öğretim elemanlarına verilen akademik teşvik sistemi bulunmaktadır.

C.1.2. Birimimizin araştırmalarını gerçekleştirmek üzere fiziksel olarak kullandığı alanlar MEGA Gelişim Değerlendirme, izlem ve Erken müdahale Ünitesi ile Üniversitemiz B2 katında bulunan *Çocuk Gelişimi Bölümü Gelişim Tanılama, Değerlendirme ve İzlem Ünitesidir. Çocuk Gelişimi Bölümü Gelişim Tanılama, Değerlendirme ve İzlem Ünitesi, 2021 yılı yaz döneminde kullanıma hazır hale getirilmiştir. 2022 yılında aktif olarak kullanılması planlanmaktadır.* Birimimiz bünyesinde görevli olan 4 araştırma görevlimizin bilimsel araştırma yetkinliklerinin artırılması amacıyla üniversitemiz tarafından ya da alternatif bilim kuruuşları tarafından düzenlenen eğitim etkinliklerine katılmaları teşvik edilmektedir.

C.1.3. Birimimizde doktora programı bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• C.2.1. Şeyma Bastırmacı Doktora Yeterlilik Belgesi• C.2.1. Feryal Savcı Doktora Yeterlilik Belgesi• C.2.1. İMÜ Çocuk Gelişimi Bölümü Öğretim Elemanı Kadrosu ve Ders Veren Öğretim Elemanı Kadrosu• C.2.1. Araştırma Görevlimiz Doktora Transkripti				

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> C.2.2. Tolkido TÜBİTAK Proje Ortaklıkları 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Birimimizde doktora derecesine sahip olan iki öğretim üyesi bulunmaktadır. Doktora eğitimine devam eden üç araştırma görevlimizden sadece Araş. Gör. şeyma Bastırmacı ve Öğr. Gör. Feryal Savcı doktora yeterlilik derecesine sahiptir. Birimimizin doktora ve üstü seviyesindeki araştırma yetkinliği gelişim sürecindedir.

C.2.2. Birimimiz Ege Üniversitesi Teknoloji Gelişirme Bölgesi ile TOLKİDO Projesinde işbirliği kurmuştur. TEYDEP dosyası hazırlanmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p> <p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• C.3.1. Medipol Üniversitesi Akademik Teşvik Kılavuzu• C.3.1. Prof. Dr. Arzu Yükselen ve Arş. Gör. Hilal Mercan'ın kitap bölümü teşvik başvuru formu• C.3.1. Prof. Dr. Arzu Yükselen, Arş. Gör. Yeliz Kübra Mucuk ve Arş. Gör. Hilal Mercan'ın kitap bölümü teşvik başvuru formu				

(Birimiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.3. Araştırma Performansı

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p> <p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> C.3.2. İstanbul Medipol Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi 					

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Birimimiz araştırma performansı yıllık olarak performans izleme sistemi üzerinden takip edilmektedir. Gerçekleştirilemeyen hedefler ile ilgili olarak bölüm akademik kurulu ya da geniş katımlı bölüm akademik kurullarında görüşmeler yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri ve öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilemeyen hedeflere ilişkin olarak ortak çözüm önerileri üretilmeye çalışılmaktadır.

C.3.2. Birimimizde akademik personelimizin performans değerlendirmesi üniversitemiz yönergesine uygun olarak yapılmaktadır.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> D.1.1. Birimin Hedefleriyle Uyumlu Toplumsal Katkı Faaliyetlerine İlişkin Kanıtlar-Engelliler Sarayı Eğitimi 				

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • D.2.1. Birimin Hedefleriyle Uyumlu Toplumsal Katkı Faaliyetlerine İlişkin Kanıtlar-Erken Okuryazarlık • D.2.1. Birimin Hedefleriyle Uyumlu Toplumsal Katkı Faaliyetlerine İlişkin Kanıtlar-Çocuk Gelişimi Bölümünün Tarihçesi • D.2.1. Birimin Hedefleriyle Uyumlu Toplumsal Katkı Faaliyetlerine İlişkin Kanıtlar-Erasmus • D.2.1. Birimin Hedefleriyle Uyumlu Toplumsal Katkı Faaliyetlerine İlişkin Kanıtlar-Çocukluk Döneminde Cinsel Eğitim • D.2.1. Birimin Hedefleriyle Uyumlu Toplumsal Katkı Faaliyetlerine İlişkin Kanıtlar-Çocuk ve Ergenle İletişim • D.2.1. Birimin Hedefleriyle Uyumlu Toplumsal Katkı Faaliyetlerine İlişkin Kanıtlar-Öğrenci Kongresi 					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ve D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi birimimiz öğretim görevlileri tarafından yürütülmektedir. 2022 yılında topluma katkı sağlayan hizmetlerin artırılması amaçlanmaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı süreçlerinde birimimiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler topluma açık olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerde konuşmacılar Hacettepe Üniversitesi gibi üniversitelerden alanında uzman öğretim üyelerinin katılımlarıyla gerçekleştirilmektedir.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELER

Performans Göstergesi	Nerden	Açıklama
1- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.
2- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		
3- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		
4- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
5- Uluslararası Ödüller	Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.
6- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.
7- Akademik birimde bulunan programlara ait, Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış program sayısının birimde bulunan toplam program sayısına oranı		31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.

Ek.2 Performans Göstergeleri

Yukarıda yer alan 1. – 2. – 3. – 4. -5. Ve 6. Performans Göstergelerine ait kanıtlar dosyalarını ekleyiniz.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim ve Araştırma ve Geliştirme** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Birimin Liderlik, Yönetim ve Kalite geçmiş yıllarla kıyaslandığında gelişme göstermektedir. Birimimiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda özelleşme ve iyileşme çalışmaları yapılmaktadır. PUKO döngülerinin daha ve paydaş katılımlarının daha belirgin hale getirilmesi için çalışmalar planlanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

Birimin, program tasarımı, ders dağılım dengesi, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ve öğrencilere sağlanan işyüküne dayalı ders tasarımı birim içinde uygulamaya konulan faaliyetler arasında yer almaktadır. Birimin ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.

Birimin öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, öğrenci yeterliliklerinin sertifikalandırılması ve diploma alımı belirlenen ilke ve kurallar doğrultusunda birim içinde uygulanmaktadır. Öğretim yöntem ve tekniklerinin, öğrenci merkezli yaklaşıma uygun uygulanması için planlamalar mevcuttur. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Birimin öğretim süreçleri öğrencilerin geri bildirimlerinin alınmasına olanak tanırken birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen danışmanlık sürecine ilişkin ilke ve kurallar da mevcuttur.

Birimimiz öğretim elemanları hususunda YÖK ve üniversitemiz tarafından belirlenen mevzuata ve standartlara uymaktadır. Öğrenme kaynakları etkili şekilde kullanılmakta, eğitim programı dönemlik ve yıllık olarak değerlendirilmektedir.

Eğitim ve öğretim uygulamalarında öğrenci, öğretim görevlisi ve öğretim üyelerinin görüşlerine başvurularak ders ve program içeriklerinde gerekli değişiklikler yapılmaktadır. 2021-2022 akademik yılında görüşlerin bölüm kurul toplantısında alınması planlanmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi, süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının oluşturulması ve araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisine yönelik tanımlı bir strateji ve hedefleri geliştirilmiştir. Bu alanda öğretim elemanlarının gerekli eğitimlere ve teşviklere katılmaları sağlanmıştır. Birim içinde araştırmaların gerçekleştirilmesine ilişkin basamaklar belirginleştirilmiştir. Birimimiz fiziki alanları hazırlanarak 2021-2022 eğitim yılında kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Birimde çalışan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. Ancak öğretim elemanı performans değerlendirmesi ve araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi geliştirilmesi gereken yönlerden biridir.

Gelişmeye Açık Yönler

Birimimizin Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim ve Süreç Yönetimi alanlarında mükemmeleştirici faaliyetlere ihtiyacı vardır.

Kalite Güvencesi kapsamında birimizin uluslararasılaşma çabaları artırılmalıdır.

Araştırma ve Geliştirme çalışmaları kapsamında bölümümüz mevcut durumunun analiz edilmesi planlanmalı ve üniversitemiz mevzuatınca bölüm politikası belirlenmelidir.

Toplumsal Katkı kapsamında iyileştirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

Yönetim Sistemi kapsamında üniversitemiz internet sitesini daha etkili kullanmak gerekliliği saptanmıştır.

***06.12.2020 tarihinde yapılan İzleme ve Değerlendirme Toplantısı sonrasında 19 gelişmeye açık yönümüzden 15'i kapatılmıştır.**

***İzleme ve Değerlendirme Toplantısı sonrasında aşağıda belirtilen gelişmeye açık yönlerimiz devam etmektedir.**

1. Öğrenci danışmanlık sistemi uygulanmakla birlikte etkin bir şekilde yürütülmemektedir.
2. Mezunlar Derneği kurulmuş olmakla birlikte, mezun öğrenci sayısı sınırlı düzeyde olduğundan kurumsallaşma aşamasındadır.
3. Bazı birimlerde dış paydaş görüşleri kalite süreçlerine yeterli düzeyde yansıtılmamıştır.
4. Bazı tekniker programlarının staj ve laboratuvar uygulamalarında yetersizlikler bulunmaktadır.