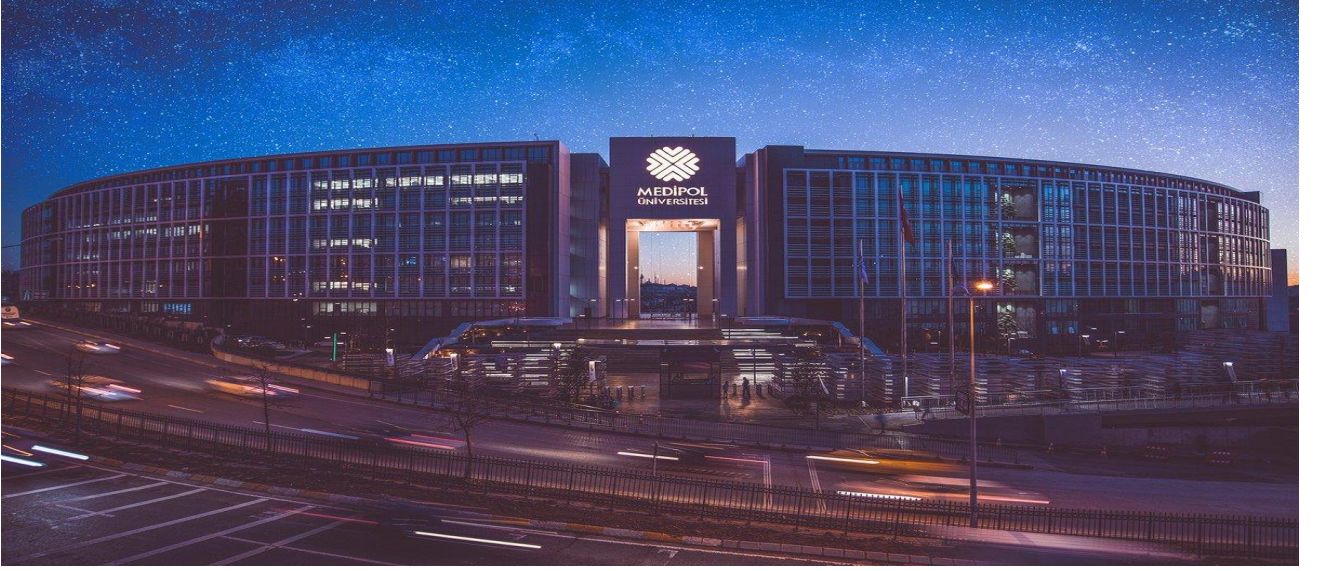


T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ



Faaliyet Raporu

2019



Üniversiteyi bilgilerin nakledildiği bir yer olmaktan çıkarıp, bilginin etik çerçevede üretildiği, milletimizin meselelerinin etrafıca araştırılıp çözümler üretildiği yer olarak arzu ediyor ve bu hedefimize ulaşmak için gerekli ortamı oluşturmaya gayret ediyoruz. Üniversitede yapılan araştırmaların toplumsal faydaya dönüşmesi önceliklerimizden birisidir.

Toplumsal katkı, araştırma geliştirme, eğitim öğretim ve alt yapısal hedeflerimize 10 yıllık bir süre içinde yaklaşılmaya başlanmış olmamız heyecanımızı ve azmimizi artırmaktadır.

Ülkemizde bulunan üniversitelerin kalitesinin artması devletimizin de güçlenmesinin en önemli aracı olduğunun bilincindeyiz. Yüksek kaliteli bir eğitim sisteminin yetiştirdiği insanlar, yarının lider ülke Türkiye'sinin yöneticileri olacaklardır.

Eğitim, araştırma kalitesi giderek artan İstanbul Medipol Üniversitesi, artan öğrenci sayısı ile eş zamanlı olarak, nitelikli insan gücünü artırıp, fiziki ve teknolojik alt yapısı ve sosyal imkanlarını güçlendirerek, yenilikçi, kaliteli bir eğitim ve araştırma kurumu olmanın azmi ve kararlılığı içinde çalışmalarını devam ettirecektir.

Prof. Dr. Gazi YİĞİTBAŞI

Mütevelli Heyet Başkanı



Türkiye Eğitim Sağlık ve Araştırma Vakfı (TESA) tarafından 2009 yılında kurulmuş ve 2010 yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretime başlayan İstanbul Medipol Üniversitesi, 9 yıllık bir sürede ülkemizin saygın üniversiteleri arasında yerini almış bulunmaktadır.

2012 yılından itibaren stratejik yönetim anlayışını benimsemiş olan Üniversitemiz istikrarlı bir gelişme göstererek 2019 yılı sonu itibarıyla, 12 Fakülte, 5 Enstitü, 1 Yüksekokul, 4 Meslek Yüksekokulundan oluşan bir yapıya dönüşmüştür.

Eğitim öğretim kalitesini giderek artıran üniversitemiz, yenilikçilik, araştırma ve geliştirme alanında da çok farklı projelerle sürekli gelişmesini devam ettirmektedir. Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamasına girebilmek için yoğun çalışmalarımız devam etmektedir. Benzer şekilde Dünya üniversite sıralama ve kıyaslama sistemlerinde görünür olmak ve daha üst sıralara yükselmek için çok yönlü çalışmalarımıza devam ederken, ilk olumlu sonuçların yansımış olması azmimizi artırmaktadır.

Bir yanda araştırmaların topluma katkısı, diğer yanda üniversitemizin güçlü sağlık kuruluşlarının sunduğu nitelikli sağlık hizmetiyle toplumsal hizmet alanında da önemli merhaleler kat ettik. Sağlık kuruluşlarımız aynı zamanda Tıp ve diğer sağlık bilimleri alanında eğitimin güçlü bir uygulama alanı olarak hizmet vermektedir.

Üniversitemizin çok yönlü çalışma ve faaliyetlerinde doğrudan ve dolaylı katkı veren idari ve akademik kadrosu, öğrencileri ve mezunları ile bütün Medipol ailesine teşekkürlerimi sunarım. Süreçte rol alan bütün idari ve akademik birimlerimizin faaliyetlerinin raporlanmasında emeği geçen görevlilerimizi ve elinizdeki raporun vücut bulmasında büyük payı olan çalışma arkadaşlarımı ayrıca kutlamak isterim.

Prof. Dr. Sabahattin AYDIN
Rektör

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER VE KURUMSAL YAPI	6
1. GENEL BİLGİLER	6
1.1. <i>Üniversite Hakkında</i>	6
1.2. <i>Misyon</i>	6
1.3. <i>Vizyon</i>	6
1.4. <i>Temel Değerler</i>	6
1.5. <i>Kurumsal Bilgiler</i>	7
2. ÖRGÜT YAPISI	8
2.1. <i>Mütevelli Heyeti</i>	10
2.2. <i>Senato</i>	10
2.3. <i>Üniversite Yönetim Kurulu</i>	12
2.4. <i>Rektörlük</i>	13
2.5. <i>Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları</i>	13
2.5.1. <i>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</i>	15
2.5.2. <i>Uluslararası Ofis</i>	18
2.5.3. <i>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</i>	19
2.5.4. <i>İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı</i>	20
2.5.5. <i>Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı</i>	24
2.5.6. <i>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</i>	25
2.5.7. <i>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</i>	25
2.5.8. <i>Destek Hizmetler Daire Başkanlığı</i>	27
2.5.9. <i>Hukuk Müşavirliği</i>	30
2.5.10. <i>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</i>	30
2.5.11. <i>Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı</i>	32
2.6. <i>Akademik Birimler</i>	34
<i>Akreditasyon ve Akademik Değerlendirme</i>	34
<i>Fakülteler</i>	36
2.6.1. <i>Tıp Fakültesi</i>	36
2.6.2. <i>Uluslararası Tıp Fakültesi</i>	37
2.6.3. <i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>	37
2.6.4. <i>Eczacılık Fakültesi</i>	38
2.6.5. <i>Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	38
2.6.6. <i>Hukuk Fakültesi</i>	39
2.6.7. <i>Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi</i>	39
2.6.8. <i>Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi</i>	39
2.6.9. <i>İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi</i>	40

2.6.10. İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	40
2.6.11. Eğitim Fakültesi	40
2.6.12. İletişim Fakültesi	40
<i>Yüksekokullar</i>	41
2.6.13. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu.....	41
<i>Meslek Yüksekokulları</i>	41
2.6.14. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	41
2.6.15. Adalet Meslek Yüksekokulu	42
2.6.16. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu.....	42
2.6.17. Meslek Yüksekokulu	42
<i>Enstitüler</i>	42
2.6.18. Sağlık Bilimleri Enstitüsü	42
2.6.19. Sosyal Bilimler Enstitüsü	43
2.6.20. Fen Bilimleri Enstitüsü.....	43
2.6.21. Adli Bilimler Enstitüsü.....	43
<i>Rektörlüğe Bağlı Birimler</i>	44
2.6.22. Araştırma Merkezleri	44
2.6.23. Koordinatörlükler ve Komisyonlar	51
Öğrenci Değişim Programları	54
2.6.24. Teknoloji Transfer Ofisi	58
2.6.25. Etik Kurullar	59
2.6.26. Genetik Hastalıkları Tanı Merkezi	63
2.6.27. Kalite Komisyonu	64
2.6.28. İşbirliği Yapılan Kuruluşlar.....	69
2.6.29. Engelli Öğrenci Birimi	70
II. BÖLÜM STRATEJİK YÖNETİM	71
<i>A. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER</i>	72
<i>B. PERFORMANS SONUÇLARI</i>	74

I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER VE KURUMSAL YAPI

1. GENEL BİLGİLER

1.1.Üniversite Hakkında

İstanbul Medipol Üniversitesi, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 7 Temmuz 2009 tarih ve 27281 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5913 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik yapılmasına dair kanun ile 28 Mart 1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek 112. Madde ile vakıf üniversitesi olarak kamu tüzel kişiliğini kazanmıştır. Vakfın kurucusu, Medipol Sağlık Grubu Yönetim Kurulu Başkanı Dr. Fahrettin Koca’dır. Kuruluş Yönetmeliğinde resmi unvanı Medipolitan Eğitim ve Sağlık Vakfı olarak geçen kurucu vakfımızın adı Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma Vakfı olarak değiştirilmiştir.

1.2.Misyon

İstanbul Medipol Üniversitesi verdiği eğitim ve kattığı farklılıklarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmeyi ilke edinmekte, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmayı görev kabul etmektedir.

1.3.Vizyon

Güçlü kurumsal kültürü, girişimcilik ruhu ve sürekli gelişime açık dinamizmi ile bilime ve topluma yön veren öncü bir üniversite olmak.

1.4.Temel Değerler

- Etik değerlere bağlı
- Mükemmeliyetçi
- Çevreye duyarlı
- Katılımcı
- Hoşgörülü
- Yenilikçi
- Özgürlükçü

1.5.Kurumsal Bilgiler

Üniversiteye ilişkin özet kurumsal bilgiler Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. Kurumsal Bilgiler

KURUMSAL BİLGİLER						
ÖĞRENCİ SAYILARI	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ön Lisans	813	4.144	9.180	10.774	11.676	12.128
Lisans	3.428	5.936	10.046	13.793	17.020	19.859
Yüksek Lisans	487	813	1.059	1.306	1.316	1.072
Doktora	48	129	203	338	444	579
Yabancı Uyruklu	134	253	395	466	647	1.026
Toplam Öğrenci Sayısı	4.776	11.022	20.488	26.211	30.456	33.638
PERSONEL SAYILARI	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Akademik Personel	445	752	864	917	979	1.107
İdari Personel	688	901	994	1.157	1.473	1.863
AKADEMİK BİRİMLER	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Fakülte Sayısı	9	12	12	12	12	12
Yüksekokul Sayısı	-	1	1	1	1	1
Meslek Yüksekokulu Sayısı	2	4	4	4	4	4
Enstitü Sayısı	3	4	4	5	4	5
Toplam Program Sayısı	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ön Lisans	18	75	100	104	108	109
Lisans	17	47	59	71	72	74
Yüksek Lisans	18	29	43	51	60	66
Doktora	12	16	22	25	29	35
ALT YAPI	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Eğitim Alanları (Derslik vb.) (m ²)	6.291	13.491	14.991	16.063	36.985	35.792
Araştırma Alanları (Lab. vb.) (m ²)	8.500	8.500	8.500	10.562	11.771	11.056
Toplam Kapalı Alan (m ²)	41.800	59.000	123.050	148.000	357.594	435.380
Toplam Açık Alan (m ²)	41.500	36.300	203.925	203.925	420.498	420.497
KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Toplam Kitap Sayısı	16.454	19.332	25.790	27.585	37.825	42.461
Veri Tabanı Üyeliği	19	24	24	34	41	39
Kütüphane Fiziki Alan (m ²)	490	490	850	1.240	6.503	4.866

2. ÖRGÜT YAPISI

Üniversitenin örgüt yapısında yer alan birimler aşağıda sunulmaktadır;

Enstitüler

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık, Bilim ve Teknolojileri Araştırma Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Adli Bilimler Enstitüsü*

Fakülteler

- Diş Hekimliği Fakültesi
- Eczacılık Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- İletişim Fakültesi
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
- İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Uluslararası Tıp Fakültesi

Yüksekokullar

- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulları

- Adalet Meslek Yüksekokulu
- İstanbul Medipol Üniversitesi Meslek Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Rektörlüğe Bağlı Birimler

- Basın Yayın Ofisi

- Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP)
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu
- Engelli Öğrenci Birimi
- Etik Kurullar
- Genetik Hastalıkları Tanı Merkezi
- Kalite Komisyonu
 - Kalite Akreditasyon Ofisi
- Koordinatörlükler
- Rektör Danışmanlığı
- Teknoloji Transfer Ofisi
- Yayın Komisyonu

Uygulama ve Araştırma Merkezleri

- Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Esenler Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Haliç Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Akdeniz Araştırmaları Merkezi
- Bilişim Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Biyohukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Biyoteknoloji ve Biyomühendislik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi(GETTAM)
- İklim Değişikliği Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İlaç ve Sağlık Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Milletlerarası Hukuk ve Dış Politika Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Regeneratif ve Restoratif Tıp Araştırmaları Merkezi (REMER)
- Rüya, Uyku ve Hipnoz Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sağlık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Çamlıca Sağlık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Esenler Sağlık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Fındıkzade Sağlık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Haliç Sağlık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Sefaköy Sağlık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Vatan Sağlık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

- Sağlık Sistemleri ve Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Etik Kurullar

- Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
- Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu
- Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
- Sosyal Bilimler Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu

2.1. Mütevelli Heyeti

Üniversitemizin en yüksek karar organı olan Mütevelli Heyet, yükseköğretim kurumunun tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Mütevelli Heyet kanun ve yönetmeliklerde öngörülen şartlara ve niteliklere sahip, Kurucu Vakıf Genel Kurulu tarafından 4 yıl süre ile seçilen en az 7 kişiden oluşur. Rektör, Mütevelli Heyet'in tabii üyesidir.

Mütevelli Heyet, yükseköğretim kurumunda görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapar, atamalarını, öğretim elemanı dışındaki personelin terfilerini ve görevden alınmalarını onaylar; yükseköğretim kurumunun bütçesini kabul eder ve uygulamaları izler. Mütevelli heyeti aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır:

- 1) Prof. Dr. Orhan Gazi YİĞİTBAŞI (*Başkan*)
- 2) Prof. Dr. Sabahattin Aydın
- 3) Özer KOCA
- 4) Dr. Tuncay AKSOY
- 5) Dr. Tamer VARDALOĞLU
- 6) Mehmet BÜYÜKBAŞ
- 7) Abdullah EGEMENOĞLU

2.2. Senato

Üniversite Senatosu, Rektör'ün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar, her fakülteden kendi kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi, rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlar ve görüş bildirir. Senato, üniversitenin akademik faaliyetleriyle ilgili konularda karar verir; Mütevelli Heyetçe intikal ettirilen konularda görüş bildirir; bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları verir ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlar.

Üniversite'nin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında kararın alınması, Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlanması, Üniversite'nin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak. Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak Senato'nun görevleri arasındadır. Senato'nun raportörü üniversite genel sekreteridir.

2019 yıl sonu itibariyle Üniversite Senatosu üyelerinin isim ve görev dağılımları aşağıda verilmiştir.

ÜYELER	GÖREV/UNVAN
Prof. Dr. Sabahattin AYDIN	Rektör
Prof. Dr. Ömer CERAN	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Naci KARACAOĞLAN	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Erdoğan KUNTER	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Mehmet Akif AYDIN	Hukuk Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hüseyin ARSLAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. İbrahim Sina UÇKAN	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hüseyin Atilla DİKBAŞ	Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Gülden Zehra OMURTAG	Eczacılık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ali Resul USUL	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Abdulkadir ÖMER	Uluslararası Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Şeref DEMİRAYAK	Eğitim Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Sabahattin AYDIN	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Ali BÜYÜKASLAN	İletişim Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Ertuğrul KILIÇ	Tıp Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Hüsamettin OKTAY	Diş Hekimliği Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Zeliha Candan ALGUN	Sağlık Bilimleri Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Bahar GÜNTEKİN	Uluslararası Tıp Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Mehmet Emin ARTUK	Hukuk Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Bahardır K. GÜNTÜRK	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Senatörü
Doç. Dr. Barkın BERK	Eczacılık Fakültesi Senatörü

ÜYELER	GÖREV/UNVAN
Doç. Dr. Nurullah GÜR	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Ayşe Zeynep SÖZEN	Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Senatörü
Dr. Öğr. Üye. Erol YILDIRIM	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Senatörü
Dr. Öğr. Üye. Ferah ÇEKİCİ	Eğitim Bilimleri Fakültesi Senatörü
Doç. Dr. Yusuf ÖZKIR	İletişim Fakültesi Senatörü
Doç. Dr. Yasemin YÜKSEL DURMAZ	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Nesrin EMEKLİ	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Müjgan TUNÇ YÜCEL	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Halit Eyüp ÖZDEMİR	Adli Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Mustafa KESKİN	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Hanefi ÖZBEK	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Rana ATABAY KUŞÇU	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Sena Didem ERKAN TUJYI	İMÜ Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Harun DEMİRBAŞ	Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürü

2.3. Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında Dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin isim ve görevlerine aşağıda yer verilmiştir.

ÜYELER	GÖREV/UNVAN
Prof. Dr. Sabahattin AYDIN	Rektör
Prof. Dr. Naci KARACAOĞLAN	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Erdoğan KUNTER	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Mehmet Akif AYDIN	Hukuk Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hüseyin ARSLAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak. Dekanı
Prof. Dr. İbrahim Sina UÇKAN	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hüseyin Atilla DİKBAŞ	Güzel Sanatlar Tas. Ve Mimarlık Fak. Dekanı
Prof. Dr. Gülden Zehra OMURTAG	Eczacılık Fakültesi Dekanı

ÜYELER	GÖREV/UNVAN
Prof. Dr. Ali Resul USUL	İnsan ve Toplum Bilimleri Fak. Dekanı
Prof. Dr. Abdulkadir ÖMER	Uluslararası Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Sabahattin AYDIN	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ali BÜYÜKASLAN	İletişim Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Şeref DEMİRAYAK	Eğitim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Gürkan ÖZTÜRK	Profesör Üye
Prof. Dr. Nesrin EMEKLİ	Profesör Üye
Prof. Dr. Bayram Ufuk ŞAKUL	Profesör Üye

2.4. Rektörlük

Rektörlüğün yetki görev ve sorumlulukları aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır:

- İlgili mevzuat hükümlerine göre Mütevelli Heyet tarafından verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Üniversite'nin öngörülen sürede öğretime açılmasını sağlamak,
- Planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi,
- İleriye dönük gelişmelerin sağlanması,
- Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında Mütevelli Heyete karşı sorumluluğu taşımak;
- Mütevelli Heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulamasını sağlamak,
- Yükseköğretim Kurulu Teşkilâtı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği'nde tanımlanan görevleri yerine getirmek.

Rektörlük; Rektör, Rektör Yardımcısı, Rektörlük Özel Kalem ve Genel Sekreterlikten oluşmaktadır.

2.5. Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesi ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattir.

Kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları yukarıda belirtilen Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde tanımlanan Genel Sekreterlik Birimi; Üniversite idari teşkilatının başı olup, bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının

başı olarak genel sekreter kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar;

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge ve usul ve esaslar dâhilinde verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oy kullanmaksızın raportörlük yapmak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu gündemini hazırlayarak ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu kararlarının yazılması, korunması, saklanması ve üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili kişilere iletilmesini sağlamak, Rektörlüğün kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yürütmek,
- Üniversite idari birimleri ile özel ve resmî kurumlar arasında sağlıklı ve iyi ilişkiler kurulmasını sağlamak,
- Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreterleri arasında koordinasyonu sağlamak, iş birliğini temin etmek, verimli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturmak,
- Üniversitenin her türlü destek hizmetlerinin karşılanmasını sağlamak,
- Üniversitede çalışan idari personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçlara göre eğitim programı sağlamak,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerinde destek hizmetlerinin yerine getirilmesi ve düzenlenmesini sağlamak,
- Üyesi bulunduğu kurul ve komisyonlara başkanlık etmek ve/veya katkıda bulunmak, Sistem ve mevzuat geliştirilmesini sağlamak,
- Çalışanların her türlü sosyal güvenliğinin sağlanması ile ilgili çalışmalar yap

Kaynak kullanımında verimliliği sağlamak,

- Genel Sekreterliğin ve ona bağlı birimlerin bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetimini sağlamak,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak
- Üniversitenin iç ve dış yazışmalarını sağlamak

2.5.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde, öğrencilerle ilgili işleri zamanında, hızlı ve eksiksiz yapmayı, öğrencilere üniversite tanıtımından kayıt aşamasına, öğrencilikten mezuniyet sonrası döneme kadar destek olmayı ilke edinen bir birimdir.

Öğrenci işleri birimi 2019 yılı içerisinde toplam 33.638 öğrenci ile ilgili işlemlerin yürütülmesinde görev almıştır. Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz bir şekilde öğrenimlerini sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla, yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunumu gerçekleştirilmektedir.

İlgili birim, Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur.

Sunulan Hizmetler;

- ÖSYM (YKS, DGS) sınavı sonucunda, Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kesin kayıtlarının tamamlanması, YÖKSİS'e bildirilmesi, öğrencilere ait bilgilerin öğrenci otomasyon sistemine aktarılması ve güncel tutulması,
- Çift anadal ve yandal kayıt işlemlerinin yapılması, raporlanması ve Çift anadal kayıtlarının YÖKSİS'e bildirilmesi,
- Özel öğrenci kayıtlarının yapılması, ilgili Üniversiteler ile yazışmalarının yapılarak YÖKSİS'e bildirilmesi,
- Yatay geçiş ile giden ve gelen öğrencilerin yazışmalarının yapılması ve gelen öğrencilerin özlük dosyalarının denetim için oluşturulması, raporlanması ve YÖKSİS'e bildirilmesi,
- Öğrencilerle ilgili belgelerin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanması, (Öğrenci belgesi, askerlik durum belgesi)
- Yeni kayıt olan öğrencilerin indirimli seyahat kartı (BELBİM) işlemlerinin takip edilip sonuçlandırılması,
- Öğrencilerin öğrenim durumlarıyla ilgili her aşamanın takip edilmesi ve kayıt altına alınması,
- Öğrencilerin özlük dosyalarının oluşturulması, güncellenmesi ve arşivlenmesi, tüm belgelerin öğrenci otomasyon sistemine taranması,
- Öğrencilerin değişen durum (sınıf, GANO) ve özlük bilgilerinin (ad/soyadı değişikliği, mezuniyet) zamanında ve eksiksiz YÖKSİS'e bildirilmesi,

- Kendi isteği ile ayrılan/ilişiği kesilen öğrencilerin işlemlerinin yapılması, BELBİM, ASAL ve YÖKSİS'e (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi) bildirilmesi,
- Gelen resmi yazıların cevaplarının yazılması ve arşivlenmesi,
- Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin; mezuniyet için gerekli AKTS kontrollerinin yapılarak mezuniyet işlemlerinin tamamlanması ve mezuniyet kararlarının öğrencinin otomasyon sistemine taranması,
- Diploma tescil işlemlerinin takip edilmesi,
- Diploma ve diploma eki defterlerinin basılması,
- Diploma, diploma ekleri, onur ve yüksek onur belgelerinin basılması ve dağıtılması,
- Yandal sertifikalarının basılması ve dağıtılması,
- Önlisans, Lisans ve Lisansüstü öğrencilerin kayıt dondurma / kayıt çözme işlemlerinin yapılması, BELBİM, ASAL ve YÖKSİS'e (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi) bildirilmesi,
- Lisansüstü eğitim hakkı kazanarak, kayıt yaptıran öğrencilere ait bilgilerin öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi, güncel tutulması ve YÖKSİS'e bildirilmesi,
- Lisansüstü öğrencilerin değişen indirim oranlarının öğrenci otomasyon sistemine tanımlanması,
- Lisansüstü öğrencilerin sevk tehiri işlemlerinin yapılması,
- Askere alma Bölge Başkanlıklarından sevk tehiri cevapları gelen öğrencilerin tebliğ- tebellüğ belgelerinin hazırlanması,
- Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü kayıt donduran ve ilişik kesen öğrencilerin askerlik işlemlerinin yapılması
- YKS kontenjanlarının ÖSYM sistemine işlenip ÖSYM Başkanlığı'na ve YÖK'e bildirilmesi,
- Dikey Geçiş kontenjanlarının YÖKSİS'e işlenmesi ve YÖKSİS'e bildirilmesi,
- Ek kontenjanların ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi,
- Yatay Geçiş kontenjanlarının güz ve bahar döneminde YÖKSİS'e bildirilmesi,
- ÖSYM Başkanlığı tarafından istenilen her türlü bilgi ve istatistiğin hazırlanması ve arşivlenmesi
- Kredi Yurtlar Kurumu tarafından istenilen her türlü bilgi ve istatistiğin hazırlanması,
- Tanıtım döneminin planlanmasında ilgili birimler ile işbirliği yapılması, aday öğrenci ve velilerinin üniversitemizle ilgili bilgilendirilmesinin sağlanması,
- Yeni kayıt döneminin planlanmasında ilgili birimler ile işbirliği yapılması,

- Aday, okuyan, mezun öğrenciler ile velilerinin telefon ve e-postalarının cevaplanması,
- Üniversitede okutulacak ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara ait derslerin ve dersleri verecek öğretim üyelerinin öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi,
- Tüm Fakülte/ Programlara ait not düzeltme, mazeret, maddi hata, isteğe bağlı bütünleme ve tek ders sınavlarının öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi,
- Öğrenci otomasyon sistemine işlenen öğrenci ders transferlerinin kontrol edilmesi,
- Öğretim üyesi ve öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili sorularına yardımcı olunarak ilgili birimlere yönlendirilmesi,
- Üniversite Web sitesinde Öğrenci İşleri Birimi sayfasında yer alan bilgilerin güncellenmesi ve duyuruların yayınlanması,
- Üniversite Web sayfasında Sık Sorulan Soruların güncellenmesi,
- İstatistik / Raporlama işlemlerinin yapılması,
- Yeni açılan bölüm ve programların otomasyon sistemine tanımlanması,
- Otomasyon sistemine kontenjan girişlerinin yapılması,
- Ön lisans ve Lisans sınav parametrelerinin otomasyon sistemine girilmesi,
- Akademik takvimin hazırlanması,
- Programlara akademik takvim başlangıç ve bitiş tarihlerinin tanımlanması,
- Özel-KHK-
Giden mezun öğrencilerin derslerinin sisteme tanımlanması, ders transferlerinin yapılması ve mezuniyet işlemlerinin takip edilmesi,
- Başarı burslarının takip edilmesi ve raporlanması,
- İş akışlarının otomasyon sistemine tanımlanması.
- Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından istenilen iş ve işlemlerin yapılması ve raporlanması.

2019 yılı öğrenci sayıları aşağıda sunulmuştur.

2019 YILI ÖĞRENCİ SAYILARI	
Önlisans	12.128
Lisans	19.859
Yüksek Lisans	1.072
Doktora	579
Yabancı Uyruklu	1.026
TOPLAM	33.638

2.5.2. Uluslararası Ofis

Uluslararası ofis bünyesinde; yurtdışı öğrenci kabul, kayıt işlemlerini yapan ve 3 farklı değişim programı olan Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlüklerinin kurum koordinatörlerini yürüten, yurtdışındaki üniversitelerle olan ilişkilerinin devamlılığını sağlayan ve Üniversitemizin belirlenmiş uluslar arası strateji ve politikalarına destek sağlayan ofistir. Ofis; Üniversitemiz Senatosu'nun 13/11/2018 tarih ve 2018/34-01 sayılı kararı gereğince Genel Sekreterlik bünyesinde kurulmuştur.

Sunulan Hizmetler;

- Üniversitemizin yurtdışından öğrenci kabulünü kontenjanından gelecek olan öğrencilerin ilan, başvuru ve kayıt aşamalarına kadar tüm süreci yürütmek bu kapsamda öğrencilere dair bilgilendirmeler hazırlamak,
- Yurt dışından öğrenci kabulü kontenjanlarının YÖKSİS'e işlenmesi,
- Yurt dışından öğrenci kabulü ilanının hazırlanması, başvurusunun alınması, değerlendirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Yabancı uyruklu tüm öğrencilerin durum değişikliğinin (kayıt silme, dondurma, mezuniyet gibi) İl Göç İdaresi'ne bildirilmesi,
- Diğer Üniversitelerle yurtdışı öğrenci sınavı veya öğrenci hakkında yazışmaları yürütmek,
- Yurt Dışı Kontenjanı ile kabul edilen öğrencilerin özlük dosyalarının oluşturulması, güncellenmesi ve arşivlenmesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılması,
- Üniversite adına uluslararası protokol yazışmalarını hazırlamak ve yurtdışı ziyaretlerini planlanması,
- Bologna süreci çerçevesinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) için gerekli çalışmaları sürdürmesi,
- Erasmus+ programını Üniversite adına yürütmesi,
- Kurum koordinatörlüğü olarak her akademik yıl içinde birim koordinatörlerine bilgilendirme toplantısı yapılması
- Her yıl için yapılan Erasmus proje başvurusunu Ulusal Ajans'a yapması,
- Erasmus ile gidecek öğrenciler için ilan hazırlanması, başvuruların alınması ve değerlendirilmesi,
- Gidecek öğrencilerin karşı Üniversiteye bildirmesi,
- Karşı Üniversiteden gelecek yanıt ile evraklarının hazırlanıp üst yazı ile

- bağlı bulunduğu fakülte/yo/myo/enstitüye bildirimini yapılması,
- Gidecek öğrenciler ile ilgili kurumiçi ve kurum dışı yazıların yazılması,
 - Gidecek öğrenciler için bilgilendirme toplantısı hazırlanması,
 - Gelen öğrencilere uyum eğitimi yapılması,
 - Öğrencilerin bilgilerinin üst yazı ile fakülte/yo/myo/enstitüye bildirmesi,
 - Gelen öğrencilerin işlemlerinin yapılması,
 - Erasmus programı personel hareketliliği için ilan hazırlanması, başvuruların alınması ve değerlendirilmesi,
 - Personel hareketliliği kapsamında kurumiçi ve kurum dışı yazışmaların yapılması
 - Üniversitenin yurtdışındaki üniversitelerle olan ilişkilerinin devamlılığını sağlamak
 - Üniversitenin uluslararası stratejilerini ve politikalarını belirlemek ve yapılmasına destek olmak,
 - Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak, uluslararası ilişkiler alanına giren konularda üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlamak,
 - Üniversitenin İngilizce web sayfasını geliştirmek için Bilgi Teknolojileri ile ortaklaşa çalışılması,
 - Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından verilecek diğer iş ve işlemlerin yapılması

2019 yılı itibariyle üniversitemizde 1.026 yabancı uyruklu öğrenci eğitim görmektedir.

2.5.3. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Üniversitemizin her yerleşkesinde 1 kütüphane bulunacak şekilde yapılandırılmıştır Haliç Kampüsü Kütüphanesi; 137 m²'lik bir alanda 30 kişilik oturma ve 10.000 ciltlik raf kapasitesi, Kavacık Kuzey Kampüsü Kütüphanesi; 286 m²'lik alanda 100 kişilik oturma ve cilt raf kapasitesi, Kavacık Güney Kampüsü; 840 m²'lik bir alanda 328 kişilik oturma ve 10.000 ciltlik raf kapasitesi, Medipol Üniversitesi Hastanesi Kütüphanesi; 75 m²'lik alanda 40 kişilik oturma ve 3.000 ciltlik raf kapasitesi ile hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yordam Otomasyon Sistemini kütüphane programı olarak kullanmaktadır. Otomasyon sistemine bağlı olarak katalog tarama ve kütüphane web sayfası olan <http://kutuphane.medipol.edu.tr/> aktif haldedir.

2.5.4. İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Planlama Dairesi Başkanlığı, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin Yedinci Bölümü olan "Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerindeki Üniversite İdari Teşkilatı'nın 26'ncı maddesinde sayılan Üniversite İdari Teşkilatı birimlerinden biridir. Öğretim elemanı istihdamında Devlet yükseköğretim kurumlarının uymakla zorunlu oldukları niteliklere aynen uyulmaya azami dikkat gösterilmektedir. Dr. Öğretim Üyesi atamaları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesinde, doçent atamaları 24. maddesinde, Profesör yükseltme ve atamaları ise aynı kanunun 25. maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

Okutman ve Araştırma görevlileri istihdamı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 32. ve 33. maddeleri ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerine uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca üniversitemizde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi kapsamında, ders saati ücretli öğretim görevlileri ile aynı kanunun 34. maddesine uygun olarak atanmış bulunan yabancı uyruklu öğretim elemanları da görev yapmaktadır. Bununla birlikte, eğitim açısından eksiklik görülen alanlarda ders vermek üzere, her öğretim yılı başında Yükseköğretim Kanununun 40/a maddesi uyarınca farklı üniversitelerden öğretim üyesi görevlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının atanmasında Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. maddesi gözetilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Yönetim Örgütleri başlıklı 51. maddesine göre Üniversite idari teşkilatının başı ve Rektöre karşı sorumlu olan Genel Sekreterlik bünyesinde kurulan ve hizmet veren bir başkanlık olup, tüm Üniversitemizin personel hareketliliğini takip etmekte ve buna dayalı olarak yayınlanan her türlü Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler ile Yönetmelikler, Tüzükler, Genelgeler ve tamimler takip edilmektedir.

Sunulan Hizmetler;

- İlgili birim 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Yönetim Örgütleri başlıklı 51. maddesine göre Üniversite idari teşkilatının başı ve Rektöre karşı sorumlu olan Genel

Sekreterlik bünyesinde kurulan ve hizmet veren bir başkanlık olup, Başkanlığına ilişkin görevlerin Rektör, Rektör adına Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreterin uygun gördüğü ve yetki verdiği işleri ilgili Kanunlar, Yönetmelikler, Yönergeler , ilişki içinde bulunan kurumların genelge ve görüş yazıları kapsamında mevzuatlara uygun olarak yürütülmesi için karar vermek, Üniversitemizin personel hareketliliğini takip etmek bu kapsamda planlama ve organizasyon yapmak, Üniversitemizin ilgili birimleri ile sinerji içerisinde çalışmak için tedbir almak,

- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalara katkıda bulunmak ve personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine üniversitemiz personelinin katılımını sağlamaya destek vererek çalışanların görüş ve önerilerini Üniversitemiz yönetimine kolaylıkla aktarabilmelerine katkı sunmak, bu kapsamda haberleşme usul ve olanaklarını geliştirmeye ve diğer tedbirleri almaya katkıda bulunmak,
- Başkanlığına ilişkin görevlerin doğru, hızlı ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin alınması ve bunların uygulamaları kapsamında yapılabilecekler için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi,

Daire Başkanlığının görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 29. maddesinde belirlenmiştir. İnsan Kaynakları ve Planlama Dairesi, kanunlar ile bu kanunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik, tüzük, kanun hükmünde kararname ve tebliğlerce belirlenen, kendi görev ve sorumluluk alanına giren tüm mevzuatı takip ederek gereklerini yerine getirmektedir. Bu kapsamda;

- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalara katkıda bulunmak ve geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerinin (atama, görevlendirme, istifa, fesihler vb.) ilgili kanun, mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirilmesinin sağlanması,
- Üniversite personelinin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesine ve uygulanmasına katkıda bulunmak,
- Personel sisteminin geliştirilmesi veya düzeltme gereken durumlarla ilgili önerilerde bulunmak, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda birime bildirilen önerileri ilgili makamlara/birimlere iletme,

- Üniversitemiz birimlerinde açık pozisyon oluşması durumuna karşın birime iletilen özgeçmişlerden havuz oluşturmak. Talep edilen pozisyon-yetkinlik karşılaştırması sonucu doğru kişinin doğru pozisyonda istihdam edilmesi amacıyla özgeçmişleri ilgili birimlere /makamlara yönlendirmek,
- Temel görev olarak belirlenen işlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için kendinin ve astlarının faaliyetlerini programlamak ve uygulanmasını denetlemek,
- Gerek birimdeki personel arasında gerekse birim personeliyle organik bağ ilişkisi bulunan üniversitemizin diğer birimlerinin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve iş birliği düzenini kurmaya katkı sağlamak,
- Birim, faaliyetlerinin etkin/doğru/hızlı bir şekilde uygulanıp yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek, sonuçlara yönelik sorumluluk bilincini yerleştirmek, kontrol ve yetkiyi elinde bulundurmak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.
- Birimle ilgili her türlü iş ve işlemlerin, yönetim tarafından talimatla verilen görevlerin; Anayasa, kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik ve yönergelere uygun olarak yerine getirilmemesinden, yetkilerinin zamanında doğru kullanılmamasından Genel Sekretere karşı sorumludur.
- Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ve planlarının gerçekleştirilmesi amacıyla yönelik birimimizle ilgili çalışmaları yapma sorumluluğu bulunmaktadır.
- Birimin görev alanına giren her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini ve kontrolünü sağlamak,
- Birim sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve mevcut araç, gereç ve her türlü malzemeyi ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.

2019 Yılı Öğretim Elamanı Sayıları									
Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üye.	Öğretim Görelisi	Okutman	Uzman	Araştırma Görevlisi	Çevirici	Eğitim- Öğretim Plan.	Genel Toplam
170	103	373	200	...	...	261	...		1107

İş Sağlığı ve Güvenliği

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin

organizasyonu ile ilgili 2 personel görev yapmaktadır.

Bununla beraber tüm yerleşkelerde iş güvenliği uzmanı olarak 6 personel görev yapmaktadır. İş güvenliği uzmanları Bir Osgb firması personeli olup, dışarıdan hizmet alımı yapılmaktadır.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamında Üniversitemiz Kavacık, Haliç yerleşkelerinde ve sağlık uygulama ve araştırma merkezleri Sefaköy, Esenler, Vatan, Fındıkzade Birimlerinde, birim olarak;

- İş sağlığı ve güvenliği kurullarının oluşturulması, kurul toplantılarının organize edilmesi, duyurulması ve çalışmalarının takip edilmesi,
- İş güvenliği uzmanları çalışmalarının koordine edilmesi, takibinin sağlanması ve gerektiğinde destek sağlanması,
- İSG-Katip sistemi üzerinden yerleşkelere yapılan uzman sözleşmelerini onaylamak, sistemden sözleşme durumlarını belirli zaman aralıklarında takip etmek, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli sözleşmelerini sistemden yaparak, onaylanmasını sağlamak,
- İş güvenliği uzmanlarının çalışmalarının belirli periyotlarda denetlenmesi, çalışma sürelerinin takip edilmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan dosyalama çalışmalarının takibi ve eksik evrakların tamamlanmasının takibinin sağlanması,
- İş güvenliği kurul toplantı tutanaklarının, risk analizlerinin ve bunlar gibi iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında hazırlanmış tüm evrakların gerekli kişilerle paylaşılması,
- Tüm yerleşkelerde meydana gelen iş kazalarının takibi ve bildirimlerinin yapılmasının sağlanması.
- Acil durum ekiplerinin oluşturulması, eğitimlerinin organize edilmesi, tatbikatların organizasyonu,
- Tüm mesleki eğitimlerin organizasyonu (yüksekte çalışma eğitimi vb.),
- Tüm yerleşkelerde hizmet veren taşeron firmaların iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının takibi, dosya örneklerinin oluşturulup güncel tutulması ile ilgili firma yetkililerine, gerekli hatırlatmaların yapılması,
- Akademik ve idari tüm personellerin eğitimlerinin ve stajyer öğrencilerinin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin organize edilmesi.
- İşyeri hekimliği çalışmalarında, personellerin işe giriş muayenelerinin, periyodik kontrollerinin düzenli yapılabilmesi, dosyalanması ve düzenli takiplerinin sağlanması için gereken çalışmalara katılmak.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili değişen mevzuatların takiplerinin yapılarak gereken birimlerle paylaşımlarda bulunmak.

2.5.5. Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, Yükseköğretim Üst Kuruluşlar İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin Birinci Kısım Yedinci Bölümü olan Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerindeki Üniversite İdari Teşkilatı'nın 26. maddesinde sayılan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı adıyla hizmet vermektedir.

Dairenin görev ve sorumlulukları arasında; Üniversitenin bilgi teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, tüm bilgi işlem çalışmalarını planlamak, gerekli teknik ve idari altyapının kurulmasını sağlamak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, alınan veya geliştirilen teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamaktır. Eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olacak yazılımları temin etmek, bakımını yapmak, sürdürmek ve geliştirmek, derslerin görsel ve işitsel olarak kaydını ve takibini sağlayacak teknik çalışmaları yürütmek, bilgi teknolojileri kullanan idari ve akademik birimler arasında koordinasyonlu çalışma ortamını sağlamak, kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek, bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, üniversite kampüsü içinde ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak, akıllı bina yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmek, üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak, rektörlük ve Genel sekreterlik tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek bulunmaktadır.

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığına bağlı personellerimiz, Kavacık Kuzey Yerleşkesi, Kavacık Güney Yerleşkesi, Unkapanı Yerleşkesi, Vatan SUAM Fındıkzade SUAM, Esenler SUAM, Sefaköy SUAM Çamlıca SUAM, ve Bağcılar olmak üzere dokuz farklı yerleşkede hizmet vermektedir.

Daire Başkanlığı, Üniversitemizin Bilgi Teknolojileri ve İletişim sistemleri kapsamında ihtiyaç duyulan tüm hizmetleri yerine getirmektedir. Destek talepleri telefon ile çağrı merkezine yapılan aramalarla, eposta ile veya WhatsApp destek hattımız ile alınmaktadır. ITIL şartlarına uygun bir şekilde alınan her destek talebi web tabanlı uygulamamıza girilerek kayıt altına alınmakta ve süreç takip edilmektedir.

2.5.6. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı stratejik planlama çalışmalarının ve performans programı hazırlıklarının koordinasyonu amacıyla kurulmuştur. Başkanlığın görevleri aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- Stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak,
- Stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek,
- Stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek
- Faaliyet raporlarını hazırlamak
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak
- Yıllık performans göstergelerini geliştirmek, birimlerin uygulama planları yapmalarında onlara rehberlik etmek, dönem sonlarında durum değerlendirmesi yapıp, alınması gereken tedbirleri ilgili birimlere iletme.

2.5.7. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversitemizde hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Başkanlığın görev ve sorumlulukları:

Üniversitemizin öngörülen bütçesi için gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplayarak değerlendirmek ve plan, program ve ilkelere göre hazırlamak.

Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli araç-gereç, makine-teçhizat, demirbaş ve tüketim malzemelerinin temini için gerekli planlamaları yaparak bunlarla ilgili ayniyat işlemlerini yürütmek.

Üniversitemiz birikimlerinin ve hizmetlerinin sorunsuz yürütülebilmesi için gerekli malzeme ve hizmetlerin ilgili yasa ve mevzuat dâhilinde mevcut kaynaklar ile satın almak.

Tüm akademik ve idari personelin bordro işlemleri, sosyal güvenlik kesintileri ve vergilerin hesaplanması, ek ders ücretlerinin hesaplanması ve ödenmesi, öğrenci kayıt döneminde ücretlerin hesaplanması, tahsili ve takibi, demirbaş ve envanter işlemlerinin takibi, gelirlerin

toplanması, tahsili ve takibi, borç ve alacakların takibi, tüm muhasebe işlemleri, kayıt ve belgelerinin takibi, finans hizmetleri, yasal beyan ve bildiregelerin süresi içerisinde tanzimi ve bildirimini yapmak.

Sunulan Hizmetler;

2019 dönemine ait gerçekleşen bütçe ve 2020 dönemine ait tahmini bütçe hazırlanarak Mütevelli Heyet Başkanlığına sunulmuş ve onaylanan bütçe uygulanmaya başlanmıştır.

Üniversitemizin bütçe giderleri; direkt eğitim ve öğretim giderleri, genel yönetim giderleri, yürütme giderleri, demirbaş giderleri ve yatırım giderleri başlıkları altında toplanmaktadır. Direkt eğitim ve öğretim giderleri; akademik personelin ücret giderleri, ek ders giderleri, yolluk giderleri, konferans, panel, seminer vb. giderleri, kırtasiye ve basılı yayın giderleri, staj giderleri, ARGE giderleri, Laboratuvar, Kütüphane ve Sürekli Eğitim Merkezi giderlerinden oluşmaktadır. Genel yönetim giderleri; idari personel giderleri, yemek giderleri, kırtasiye ve basılı yayın giderleri, haberleşme ve internet giderleri, tanıtım giderlerinden oluşmaktadır.

Yürütme giderleri; ısınma, su ve aydınlanma, araç ve cihaz tamir bakım gideri, posta, kargo ve taşıma gideri, sigorta giderleri, kira giderleri, temizlik, yapı, tesis ve bina onarım, hastane giderlerinden oluşmaktadır. Demirbaş giderleri; büro demirbaş alım giderleri, tesis, makine, cihaz ve demirbaş alım giderleri, laboratuvar, stüdyo ve atölye demirbaş alım giderleri, bilgisayar programı alım gideri, kütüphane demirbaş alım giderlerinden oluşmaktadır. Yatırım giderleri; Kavacık Güney yerleşkesinin inşaat yapım giderleri ve Sağlık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi hastaneleri inşaat onarım giderleri bu kapsamda değerlendirilmiştir. Üniversitemizin giderleri yukarıdaki başlıklar adı altında takip edilmektedir.

Üniversitemizin bütçe gelirleri; Eğitim-Öğretim Hizmet Hasılatları, Sağlık Uygulama Araştırma Hastaneleri Gelirleri, Sürekli Eğitim Merkezi Gelirleri, Genetik Tanı Merkezi Gelirleri, Diğer Merkezlere ait Gelirler, Gayrimenkul Kira Gelirleri, Özel ve Diğer Kurum Bağışları ve Diğer Gelirlerden (TÜBİTAK-İSTKA-Kalkınma Bakanlığı) oluşmaktadır.

Üniversitemiz yürütücülüğünde Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, İstanbul Kalkınma Ajansı, Avrupa Birliği Destekli Fonlar, Danışmanlık Projeleri, Sanayi İş birliği Projeleri ve BAP destekli projelerin yürütme ile ilgili (muhasebe ve finansal) her türlü işlemleri idari ve mali işler daire başkanlığında takip edilir.

Üniversitemiz yürütücülüğünde Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, İstanbul Kalkınma Ajansı, Avrupa Birliği Destekli Fonlar, Danışmanlık Projeleri, Sanayi İş birliği Projeleri ve BAP destekli projelerin yürütme ile ilgili (muhasabe ve finansal) her türlü işlemleri idari ve mali işler daire başkanlığında takip edilir.

2.5.8. Destek Hizmetler Daire Başkanlığı

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Üniversitemizin Tesis Yönetimi Hizmetleri ile; gerekli olan araç, gereç ve malzemenin teminini sağlamak, ihtiyaç duyulan hizmet ve faaliyetlerin zamanında, ekonomik ve etkili bir şekilde yerine getirilmesi için mevcut olan işgücü, finans ve malzeme kaynaklarının optimum bileşimini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Binanın, personelin ve öğrencilerin güvenliğini “profesyonel firmalarca” sağlamak ve denetlemek.
- Temizlik işlerinin uzman ekiplerce ve modern ekipmanlar ile yapılmasının sağlamak ve kontrolünü yapmak.
- Yemek, kafeterya ve sosyal mekânların kaliteli ve ehil personelce veya firmalarca yürütülmesi, takip ve denetlenmesi işlerini yapmak.
- Sivil Savunma ve çevre güvenliği ekiplerini kurarak işlevsel hale getirmek ve denetlemek.
- Gerekğinde Üniversite adına temsil ve ağırlama işlerini yürütmek.
- Ayniyat, demirbaş kayıt işlemleri ile depolama işlemlerini yürütmek

Sunulan Hizmetler;

Temizlik Hizmetleri;

- Üniversite genelinde temizlik sarf malzemelerinin temini, dağıtımı organizasyonunun profesyonel firma aracılığı ile sağlanması ve kontrolünün yapılması,
- Temizlik hizmetinin kalitesinin kontrolü, verilen hizmetin denetlenmesi
- Temizlik görevli personelinin puantajlarının kontrolü ve hizmet veren firmanın aylık faturalarının kontrolünün sağlanması,

- Üniversite bünyesindeki yemekhanelerde yemek hizmetinin profesyonel firma aracılığı ile sağlanması,

Yemek Hizmetleri;

Üniversitenin üç yerleşkesinde de personel ve öğrencilerin yararlandıkları yemekhaneler bulunmaktadır. Haliç yerleşkesinde bulunan 250 kişilik yemekhane personel ve öğrenciler tarafından ortak kullanılmakta, Kavacık Kuzey Yerleşkesinde

300 kişilik personel ve 350 kişilik öğrenci yemekhanesi ve Kavacık Güney Yerleşkesinde ise 1.500 kişilik personel ve öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Yemek hizmeti özel catering firmaları tarafından verilmektedir.

- Profesyonel firma tarafından hazırlanan haftalık yemek listelerinin kontrolünün sağlanması,
- Yemek listelerinin MEBİS üzerinden ilan edilmesi,
- Mutfakların ve yemekhanelerin denetlenmesi,
- Yemekli toplantılar ve programların organize edilmesi,
- Hizmet veren firmanın aylık faturalarının kontrolünün sağlanması,

Ulaşım, Servis Hizmetleri;

- Üniversite bünyesinde servis hizmetinin profesyonel firma aracılığı ile sağlanması,
- Servis güzergahları ve servis saatleri planlamalarının yapılması, ilan edilmesi ve servis organizasyonlarının sağlanması,
- Kampüsler arasında ve SUAM'lara ihtiyaca istinaden ve düzenli aralıklarla servis aracı konulması organizasyonlarının sağlanması,
- Sabah, akşam ve gün içerisinde belli başlı ana güzergahlara rutin saatlerde servis aracı konulması organizasyonlarının sağlanması,
- Servis hizmeti kalitesinin kontrolü ve denetlenmesi,

Güvenlik Hizmetleri; Tüm yerleşkelerde profesyonel bir güvenlik firmasının sağladığı personel tarafından ve belli noktalara yerleştirilen kameralar aracılığıyla kontrol panelinden 24 saat takip edilerek sağlanmaktadır. Güvenlik giriş çıkışlarında birey ve araç kontrolü yapılmaktadır. Öğrenciler, kampüs girişlerindeki turnikelerden öğrenci kimlikleri ile kampüse giriş yapabilmektedir. Ayrıca kaza ve doğal afet durumunda üniversitedeki birimlerin koordinasyonunu sağlamak için sivil savunma planı ve bir ekip oluşturulmuştur.

Bunun yanında güvenlik hizmetleri alt başlığı olarak VALE hizmeti verilmektedir.

Kantin, Kafeterya Hizmetleri;

- Hizmet veren firmanın aylık faturalarının kontrolünün sağlanması,
- Üniversite bünyesinde, kantin/kafeterya hizmetlerinin profesyonel firma aracılığı ile sağlanması,
- Hizmet kalitesinin, hijyen koşullarının kontrolünün sağlanması ve denetlenmesi,
- Satış fiyatlarının kontrol edilmesi, uygunluğunun denetlenmesi,

Ağırlama, İkram Hizmetleri;

- Kampüslerdeki içecek ikram mutfaklarının organizasyonunun sağlanması,
- Etkinlik ve organizasyonlara içecek servisi desteği verilmesi, personel ve gıda ürünleri organizasyonunun sağlanması
- Üniversite genelinde içme suyu temini ve dağıtımını organizasyonunun yapılması,
- Uygun noktalara su sebili yerleştirilmesi, çay ocaklarına damacana su dağıtımını ve organizasyonunun sağlanması,
- Sebillerin takibi, rutin aralıklarla dezenfekte edilmesinin sağlanması ve organizasyonu,

Ofis Sarf Malzeme, Kargo, Arşivleme Hizmetleri;

- Üniversite bünyesinde fakülte ve idari birimlerde kullanılan kırtasiye sarf malzemesinin temini, depolanması ve ihtiyaca binaen dağıtımını organizasyonlarının sağlanması,
- Üniversite bünyesinde, gelen tüm kargoların teslim alınması, kayıt edilmesi, muhafazası, kargo sahiplerine bilgi iletilmesi ve teslim edilmesi organizasyonunun sağlanması,
- Üniversite bünyesinde, gelen her türlü resmi yazının kayıt edilmesi ve ivedilikle yerine ulaştırılması organizasyonunun sağlanması,
- Yerleşkelerimizde yer alan kırtasiyelerde, fotokopi ve kırtasiye malzeme satışı hizmeti verilmektedir.

Atık Yönetimi;

- Üniversite atık yönergesi ve “sıfır atık” projesine uygun olarak; tüm atıklar uygun şekilde toplanmakta, depolanmakta ayrıştırılmakta ve ilgili firmalara teslim edilmektedir.

2.5.9. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 51. maddesi ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 26 ve 35. maddeleri gereğince oluşturulmuş bir ana hizmet birimidir. Genel Sekreterliğe bağlı olarak işlerini yürütmektedir. Üniversitemizin üçüncü şahıs ve kurumlarla olan uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversiteyi temsil etmek, haklarını korumak ve savunmakla mükelleftir. Ayrıca hukuki konularda Üniversite dâhilinde danışmanlık hizmeti vermektedir.

Hukuk müşavirliğinin görevleri;

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmektir.

Sunulan Hizmetler;

2019 yılı içerisinde üniversitemizin taraf olduğu hukuki anlaşmazlıkların dava ve icra yollarında takiplerini yapmıştır.

2.5.10. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, üniversitemizin bina ve tesisleri ile ilgili proje çalışmalarını yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarım ile ilgili ihale süreçlerini takip etmek ve tamamlamak, inşaatları denetlemek, kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlemlerini yapmak amacıyla kurulmuştur.

Sunulan Hizmetler;

2019 yılı içinde tamamlanmasını hedeflediğimiz, 97.866 m² kapalı alana sahip Güney Kampüs D2 bloğun tamamı bitmiş olup hizmete açılmıştır. Daha sonraki eğitim dönemlerinde hizmet vermesi düşünülen, yaklaşık 65.000 m² kapalı alana sahip Güney Kampüs D1 blok kaba inşaatı ve dış cephe kaplama imalatları tamamlanmış, iç ince işler ve tefrişleri ihtiyaca göre önümüzdeki yıllarda planlanacaktır.

2019-2020 eğitim yılına hizmet vermek üzere, yeni ihtiyaçlara göre Unkapanı ana

binada yaklaşık 1.000 öğrenci kapasitesine sahip derslikler yapılmış ve hizmete açılmıştır. Kavacık Kuzey Kampüs' te yine yeni derslik ve öğretim görevlisi odaları yapılmış ve hizmete açılmıştır. Yeni derslik alanları ve uygulama laboratuvar alanları oluşturulması için mevcut yapılarımızda revizyon çalışmaları yürütülmektedir.

2019-2020 eğitim dönemi için Bağcılar Medipol Mega Hastaneler Kompleksinde yaklaşık 700 öğrenci kapasiteli 10 adet derslik ve yaklaşık 900 m²'lik kütüphane yapılmış ve hizmete açılmıştır.

Çamlıca Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi tüm inşaat, mekanik, elektrik, cephe, medikal gaz, pnömatik tüp taşıma sistemi vd. işleri tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.

İhale Süreci: Pendik Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi inşaat, mekanik, elektrik, cephe, medikal gaz, pnömatik tüp taşıma sistemi vd işlerin ihale edilmesi süreci devam etmektedir. Kavacık kuzey kampüste Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), güney kampüste spor sahaları yapılması, Esenler Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Dış Hastanesi büyütülmesi, Unkapanı ana bina yanında derslik yapılması işleri ile ilgili olarak; çalışmalar devam etmektedir.

İhale Komisyon Kararı Dosyaları Çalışmaları: Gerek 2019 senesine ilişkin tüm yapım faaliyeti işlerine ait "İhale Komisyon Kararı" dosyaları belirlenen standartlar çerçevesinde düzenlenmiştir.

Sözleşme Süreci: 2019 yılında yapılan ihaleler sonucu oluşturulan tüm sözleşmelerin, hazırlık, kontrol ve onay aşamalarının tamamlanarak, sözleşmenin faaliyete geçmesi sağlanmaktadır.

İmalat Süreci: Sahada yapılan imalatlar, yerinde takip ve kontrol edilerek, proje, sözleşme ve şartnamelere uygunluğunun sağlanması, uygun olan imalatların teslim alınması takip edilmektedir.

Hak Ediş Süreci: 2019'in ilk çeyreğinde, 2018 yılı içerisinde işlerini tamamlayan firmaların kesin hesaplarının düzenlenmesi, düzenlenen kesin hesaplar ile birlikte geçici kabul işlemleri yapılması tamamlanmıştır. Faaliyetleri sözleşmeleri kapsamında devam eden firmaların aylık periyotlar ile hak edişlerinin yapılması ve gerekli üst yönetim onaylarının alınması ile faturalarının düzenlenmesi sağlanmaktadır.

İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Süreci: Şantiye İş Güvenliği çalışmaları kapsamında sahamızda görev yapan İSG Personelinin sevk ve idaresi, İş Güvenliği Aylık Kurullarının düzenli olarak tüm katılımcılar eşliğinde gerçekleştirilmesi, İş Güvenliği anlamında eksiklerin

ve atılması gereken adımların yönetime sunulması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Satın alma Faturalarının Kontrolü: Satın alma sürecindeki tüm faturalar, talep edilmiş olan ürünlerin, adet, ürün uygunluğu vb kriterlere göre irsalilerin kontrolü ve muhasebeye sevki sağlanmaktadır.

Belediye ve Resmî Kurumlar İşlemleri: Vekaletname ile birlikte Kurumumuzun inşa işleri ile ilgili Belediye ve diğer tüm Resmî Kurumlardaki iş takipleri yapılmaktadır.

Hasar Dosyalarının Sigortalar Nezdinde Takibi: Üniversitemiz yerleşkelerinde oluşan tüm yangın/hırsızlık/tabii afet sonucu hasarlara ait hasar dosyalarının hazırlanması, sigorta eksperine gerekli bilgilerin aktarılması ve oluşan hasarın sigorta firmalarından tahsiline kadar tüm aşamalar takip edilmektedir.

2.5.11. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim st Kuruluşları ile Yüksek ğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve incelemelerin yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Sunulan Hizmetler;

Sağlık Hizmetleri

Üniversitenin Haliç ve Kavacık Yerleşkelerinin her birinde öğrencilere acil müdahale, ilaç temini ve birinci basamak sağlık hizmetlerinin verildiği klinikler bulunmaktadır. Kliniklerde birer hemşire devamlı olarak görev yapmaktadır. Haliç ve Kavacık Yerleşkelerde, iş yeri hekimi ve mediko sosyal hekimi ihtiyaç hallerinde hizmet vermektedir. İleri tetkik ve tedavi gerektiren hallerde ise öğrenciler kurum hastanelerine yönlendirilmektedir. Sevk işlemleri yine klinikler tarafından yapılmaktadır.

Psikolojik Danışmanlık Desteği

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminde görüşmeler randevu usulüyle ve ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir. Her görüşme 45 dakikalık bir seanstır. Psikolojik Danışmanlık Desteği kapsamında iki tür görüşme yapılmaktadır. Bu kapsamda yürütülen

görüşmeler danışmanlık ve psikoterapi görüşmeleri şeklindedir.

Danışmanlık Görüşmeleri: Psikolojik danışmanlık olarak yapılandırılır. Öğrencinin 3 seansta öyküsü alınır, sorun/sorunlar tanımlanır, hedefler ve beklentiler belirlenir. Bu hedefler ışığında, daha kısa süreli, sonuç odaklı, ihtiyacın giderilmesine yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilir. Danışan ile danışman arasında beraber karar verilen bu süreçte, birkaç hafta bu sürece devam edilir ve daha sonra sonlandırılır. Görüşmeler her hafta, haftada 1 gün olmak üzere yapılır. Seans süresi 45 dakikadır. Danışan, her ihtiyaç duyduğunda başvurabilir. Eğer terapist, danışanın psikoterapi sürecinden daha çok faydalanacağını düşünürse, danışan ile birlikte psikoterapi sürecine geçilir ve daha uzun süreli, psikodinamik yönelimli psikoterapi süreci başlamış olur.

Psikoterapi Görüşmeleri: Psikoterapi olarak yapılandırılır. Öğrencinin 3 seansta öyküsü alınır, sorun/sorunlar tanımlanır, beklentiler ve hedefler belirlenir ve psikoterapi süreci başlamış olur. Görüşmeler haftada en az 1 kez olmak üzere düzenli yapılır. İhtiyaç duyulduğunda haftada 2 kez de seans yapılır. Seans süresi 45 dakikadır. Gerekli görülürse psikiyatriste yönlendirilip, ilaç tedavisi eşliğinde psikoterapiye devam edilir. Psikoterapi, uzun dönemli psikodinamik yaklaşıma göre yapılandırılır. Uzman Klinik Psikolog tarafından yürütülen psikolojik danışmanlık desteği öğrenci sayılarındaki artış ve verilen kaliteli hizmetten ödün verilmemesi adına psikolog sayısının artışı ile desteklenebilir.

Beslenme ve Diyetetik Merkezi hem üniversite öğrencileri ve personeli hem de halka açık hizmet veren beslenme danışmanlık birimidir. Merkezimiz Üniversitemizde eğitim alan Beslenme Bölümü öğrencileri için de staj imkânı sağlamaktadır.

Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinlikler

Öğrenci kulüpleri faaliyet alanları olan bilimsel ya da kültürel aktiviteleri yürütürken etkinliklerinin bir kısmını sosyal projelere ayırmak konusunda son derece duyarlı davranmaktadırlar. Bu duyarlılığın başlıca sebebi genel olarak tüm dünyada Sivil Toplum Kuruluşlarının popülerleşmesinin yanında, üniversitemizin kurulduğu ilk yıldan itibaren yürüttüğü faaliyetlerin pek çoğunda sorumluluk vurgusunun yapılmasıdır. Genel olarak yapılan projeler şenlik, kampanya ve kermeslerle gelir sağlanması ve elde edilen aynı ve maddi gelirlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması (ilaç toplama ve kan bağıışı) şeklindedir. Kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi ve faaliyetlere katılım her geçen yıl artarak devam etmektedir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri

Birim büyük oranda halkla ilişkiler faaliyetlerini de üstlenmiş durumdadır. Buna göre üniversite tanıtım broşürleri ve öğrenci oryantasyon kitapçıkları, kampanya fotoğraf çekimleri, tanıtım ve reklam filmleri, ortaöğretim kurumları tanıtım ziyaretleri, üniversite tanıtım günlerinin organizasyonu, fuar katılımları, aday öğrenci sitesinin veri çalışmaları yine birim tarafından yürütülmektedir.

2.6. Akademik Birimler

Akreditasyon ve Akademik Değerlendirme

Akreditasyon; bir akreditasyon kuruluşu tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini ifade etmektedir.

Türkiye’de akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirme ve tanınma faaliyetlerinden Yükseköğretim Kalite Kurulu sorumludur. Ulusal akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının tanınması süreci YÖKAK tarafından belirlenen ilke ve ölçütler kapsamında yürütülmektedir. (Kaynak; <http://yokak.gov.tr/akreditasyon-kuruluslari/akreditasyon-kuruluslari-nedir> 17.06.2019-11.55)

Üniversite’imiz akreditasyona büyük önem vermektedir. 2017-2021 Stratejik Planımızda yer alan “2.2.11. Akredite olan program sayısı artırılabacaktır” hedefi doğrultusunda 2021 yılı için 20 programın akredite olması hedef olarak belirlenmiştir. Bu hedef doğrultusunda Kalite Komisyonuna bağlı olarak Kalite Akreditasyon Ofisi kurulmuştur. Gerçekleştirilen kalite çalışmaları doğrultusunda 2019 yılı itibari ile 21 program akredite olmuştur.

2019-2020 YILI AKREDİTE OLAN PROGRAM SAYISI					
Sıra	Akredite Olan Fakülte	Akredite Olan Bölüm Adı	Akredite Tarihi	Geçerlilik Tarihi	Akredite Yapan Kurum
1	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	21.03.2019	2023	FIBAA
2		İşletme Bölümü	21.03.2019	2023	FIBAA
3		Ekonomi ve Finans Bölümü	21.03.2019	2023	FIBAA
4		İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü	21.03.2019	2023	FIBAA
5		Uluslararası Lojistik Yönetimi Bölümü	21.03.2019	2023	FIBAA

2019-2020 YILI AKREDİTE OLAN PROGRAM SAYISI					
Sıra	Akredite Olan Fakülte	Akredite Olan Bölüm Adı	Akredite Tarihi	Geçerlilik Tarihi	Akredite Yapan Kurum
6		Uluslararası Lojistik Yönetimi Bölümü (İngilizce)	21.03.2019	2023	FIBAA
7		Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü	21.03.2019	2023	FIBAA
8		Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü (İngilizce)	21.03.2019	2023	FIBAA
9		Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	21.03.2019	2023	FIBAA
10		Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü (İngilizce)	21.03.2019	2023	FIBAA
11	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü	21.03.2019	2023	FIBAA
12		Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	21.03.2019	2023	FIBAA
13		Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (İngilizce)	21.03.2019	2023	FIBAA
14		Psikoloji Bölümü	21.03.2019	2023	FIBAA
15		Psikoloji Bölümü (İngilizce)	21.03.2019	2023	FIBAA
16	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Yönetimi Bölümü	21.03.2019	2023	FIBAA
17		Sağlık Yönetimi Bölümü (İngilizce)	21.03.2019	2023	FIBAA
18		Hemşirelik Bölümü	1.05.2018	2023 (uzatma aldı)	HEPDAK
19		Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	15.03.2019	2024	SABAK
20	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Fakültesi	24.01.2019	2025	ECZAKDER
21	Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi	1.01.2019	2025	TEPDAD

Fakülteler

2.6.1. Tıp Fakültesi

Üniversitemizin Tıp Fakültesi, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun 1.nci maddesi uyarınca faaliyetlerine başlayan İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.

Tıp Fakültesinde 2010-2011 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır. Ayrıca, 2011-2012 eğitim-öğretim yılı Sonbahar döneminden itibaren de Tıpta Uzmanlık Eğitimi için öğrenci kabulüne başlanmıştır.

Tıp Fakültesi öğrencileri öğrenimlerinin birinci ve ikinci sınıflarını Kavacık Güney Yerleşkemizde, üçüncü sınıftan itibaren de iş birliği içinde olduğumuz Medipol Mega Hastaneler Kompleksinde devam etmektedir. İngilizce hazırlık sınıfındaki öğrenciler Kavacık Kuzey Yerleşkesinde öğrenim görmektedir.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında Hazırlık Sınıfı ile toplamda 1.158 kişi öğrenim görmektedir.

Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Öğrenci Dağılımı

BRANŞ	UZMANLIK ÖĞRENCİ SAYISI
KALP VE DAMAR CERRAHİSİ AD	1
ÇOCUK KALP VE DAMAR CERRAHİSİ BD	2
KULAK BURUN VE BOĞAZ HASTALIKLARI AD	5
PLASTİK, REKONSTRÜKTİF VE ESTETİK CERRAHİ AD	4
ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ AD	5
ÜROLOJİ AD	3
KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM AD	9
BEYİN VE SİNİR CERRAHİ AD	3
GENEL CERRAHİ AD	5
GÖZ HASTALIKLARI AD	3
ANESTEZİYOLOJİ VE REANİMASYON AD	10
TIBBİ PATOLOJİ AD	...
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI AD	18
ÇOCUK KARDİYOLOJİSİ BD AD	3
ÇOCUK GÖĞÜS HASTALIKLARI BD	1
NEONATOLOJİ BD	1
ACİL TIP	3
FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON	6
GÖĞÜS HASTALIKLARI	4
İÇ HASTALIKLARI	13
KARDİYOLOJİ	3

BRANŞ	UZMANLIK ÖĞRENCİ SAYISI
NÖROLOJİ	2
RADYOLOJİ	2
RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	1
TOPLAM	107

2.6.2. Uluslararası Tıp Fakültesi

İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Uluslararası Tıp Fakültesi kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının 24/4/2014 tarihli ve 1660167 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 5/5/2014 tarihinde kararlaştırılmış olup, 09.05.2014 tarihli ve 28995 sayılı Resmî Gazete' de ilan edilmiştir.

Uluslararası Tıp Fakültesine ilk kez 2014-2015 eğitim öğretim yılında öğrenci alınmıştır. Fakültenin öğrencileri öğrenimlerinin birinci ve ikinci sınıflarını Üniversitemizin Haliç Yerleşkesinde, üçüncü sınıftan itibaren de iş birliği içinde olduğumuz Medipol Mega Hastaneler Kompleksinde devam etmektedir. İngilizce hazırlık sınıfındaki öğrenciler Kavacık Kuzey Yerleşkesinde öğrenim görmektedir. Uluslararası Tıp Fakültesinde öğrenim İngilizce olduğu için 10 öğrencimiz dil eğitimi almak üzere ABD'ye gönderilmişlerdir

2019-2020 eğitim-öğretim yılında Hazırlık Sınıfı ile toplamda 157 kişi öğrenim görmektedir.

2.6.3. Dış Hekimliği Fakültesi

Dış Hekimliği Fakültesi 7 Temmuz 2009 tarih ve 27281 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 28 Mart 1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nda değişiklik yapılmasına dair 5913 sayılı Kanunu'nun Ek 112. maddesi ile tüzel kişiliğine kavuşmuş ve Eğitim – Öğretime 2010-2011 yılında başlanmıştır. 2012 yılında Dış Hekimliği Fakültesine uzmanlık öğrencisi kabul edilmeye başlanmıştır.

Hazırlık sınıfı öğrencileri Kavacık Yerleşkesinde, I, II ve III'ncü sınıflarımız Haliç Yerleşkemizde, 4. ve 5'inci sınıflarımız Esenler Yerleşkemizde, İngilizce eğitim yapılan programımızın 1'inci sınıf öğrencileri Üniversitemizin Uluslararası Tıp Fakültesi birinci sınıf öğrencileri ile Kavacık Kuzey Kampüste eğitim-öğretimlerini sürdürmüşlerdir. 2016-2017 eğitim-öğretim yılının başlamasıyla Dış Hekimliği Fakültemiz Kavacık Güney Yerleşkemizde faaliyetlerine başlamıştır.

Uzmanlık öğrencileri, Üniversitemizin Sağlık Araştırma Uygulama Merkezine bağlı

Haliç Diş Biriminde ve Esenler Biriminde yer alan diş kliniklerinde öğrenim görmektedir.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında Diş Hekimliği Fakültesi Türkçe ve İngilizce programlarımızda Hazırlık Sınıfı ile toplamda 1.344 kişi öğrenim görmektedir.

Diş Hekimliğinde Uzmanlık Öğrencilerinin Sayısal Dağılımı

BRANŞ	UZMANLIK ÖĞRENCİ SAYISI
AĞIZ DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ	1
AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ	....
ENDODONTİ	1
ORTODONTİ	....
PERİODONTOLOJİ	....
ÇOCUK DİŞ HEKİMLİĞİ	....
PROTETİK DİŞ TEDEVİSİ	....
RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ	....
TOPLAM	2

2.6.4. Eczacılık Fakültesi

Fakültemiz, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun 1.nci maddesi uyarınca kurulan İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Fakültemiz 2010 yılında Haliç Yerleşkesinde eğitim-öğretime başlanmış ve 2014-2015 eğitim-öğretim yılının sonunda ilk mezunlarını vermiştir.

Fakültemiz 2017 yılından beri faaliyetlerini Üniversitemizin Kavacık Güney Yerleşkesi'nde sürdürmektedir. Eczacılık Fakültemizde 2019-2020 eğitim-öğretim yılında 443 kişi öğrenim görmektedir.

2.6.5. Sağlık Bilimleri Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun 1.nci maddesi uyarınca İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.

2019 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı olarak eğitim veren bölümlerimiz; Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü, Ebelik Bölümü, Ergoterapi Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü, Odyoloji Bölümü, Ortez- Protez bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümüdür. Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri Kavacık yerleşkesinde eğitim

görmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültemizde 2019-2020 eğitim-öğretim yılında 4.241 kişi öğrenim görmektedir.

2.6.6. Hukuk Fakültesi

Fakültemiz, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun 1.nci maddesi uyarınca İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuş ve 2012 yılında öğrenci kabulüne başlamıştır.

Hukuk Fakültemizde 2019-2020 eğitim öğretim yılında 1.025 kişi eğitim görmektedir.

2.6.7. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun 1.nci maddesi uyarınca İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Mühendislik-Mimarlık Fakültesi adı ile kurulmuştur. 18/3/2014 tarihli ve 2014/6148 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlük bünyesinde yer alan Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin adı Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültemizde 2019-2020 eğitim öğretim yılında 882 kişi öğrenim görmektedir.

2.6.8. Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun 1.nci maddesi uyarınca İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Güzel Sanatlar Fakültesi adı ile kurulmuştur. Güzel Sanatlar Fakültesinin adının Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi olarak değiştirilmesi; Millî Eğitim Bakanlığının 18/2/2014 tarihli ve 717678 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 18/3/2014 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültemizde 2019-2020 eğitim öğretim yılında 1.959 kişi öğrenim görmektedir.

2.6.9. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Millî Eğitim Bakanlığının 1/4/2013 tarihli ve 414329, 414330 sayılı yazıları üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 22/4/2013 tarihli ve 2013/4695 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültemizde 2019-2020 eğitim öğretim yılında 1.575 kişi öğrenim görmektedir.

2.6.10. İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun 1.nci maddesi uyarınca İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adı ile kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 21/01/2015 tarihli Genel Kurul toplantısında alınan kararla İstanbul Medipol Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin adının İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi olarak değiştirilmesi kararlaştırılmıştır.

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültemizde 2019-2020 eğitim öğretim yılında öğrenim gören öğrenci sayısı 1.971'dir.

2.6.11. Eğitim Fakültesi

Eğitim Fakültemiz Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun 1'inci maddesi uyarınca İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş ve öğrenci kabulüne 2015 yılında başlamıştır. Eğitim Fakültesindeki programlar; İlköğretim Matematik Öğretmenliği, İngilizce Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği, Özel Eğitim Öğretmenliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (Türkçe ve İngilizce) bölümleridir.

Eğitim Fakültemizde 2019-2020 eğitim öğretim yılında 1.318 kişi öğrenim görmektedir.

2.6.12. İletişim Fakültesi

İletişim Fakültesi, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun 1.nci maddesi uyarınca İstanbul

Medipol Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. İstanbul Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi, İletişim, bilgi, medya çağı diye tanımlanan büyük dönüşümün içinde ve bu dönüşümün yönelimlerinin nabzını tutan iletişim profesyonellerini yetiştirmeyi misyon edinmiş; Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (Türkçe ve İngilizce), Yeni Medya ve İletişim ve Medya ve Görsel Sanatlar olmak üzere beş bölüme sahiptir. İletişim Fakültemizde 2019-2020 eğitim öğretim yılında 1.229 öğrenim görmektedir.

Yüksekokullar

2.6.13. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun 1.nci maddesi uyarınca İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.

Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerine 2015-2016 eğitim yılında Haliç yerleşkesinde yedi bölümlle başlamıştır. Yüksekokulumuzun bünyesindeki programlar; Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Ebelik Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü, Odyoloji Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü (Türkçe ve İngilizce) ve Sosyal Hizmet Bölümüdür.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim öğretim yılında 2.101 kişi öğrenim görmektedir.

Meslek Yüksekokulları

2.6.14. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulumuz Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun 1'nci maddesi uyarınca İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü yapılan 12 programda kayıtlı öğrencilerimiz Üniversitemizin Kavacık Yerleşkesinde tahsis edilen dersliklerde eğitim-öğretimlerini sürdürmektedirler.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda 2019-2020 yılı eğitim öğretim yılında 1.312 kişi öğrenim görmektedir.

2.6.15. Adalet Meslek Yüksekokulu

Adalet Meslek Yüksekokulu Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun 1.nci maddesi uyarınca İstanbul Medipol Üniversitesi Hukuk Fakültesine bağlı olarak kurulmuştur. Adalet Meslek Yüksekokulu Kavacık Yerleşkesinde 2013 yılında faaliyetlerine başlamıştır.

Adalet Meslek Yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim öğretim yılında 374 kişi öğrenim görmektedir.

2.6.16. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun 1.nci maddesi uyarınca İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 2019-2020 eğitim öğretim yılında 5.417 kişi öğrenim görmektedir.

2.6.17. Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulu'muz, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun 1.nci maddesi uyarınca kurulan İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak, 25.09.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul'unca ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca onaylanarak kuruluşu gerçekleştirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz önlisans düzeyinde, 2015 yılı güz döneminde eğitim-öğretime başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim öğretim yılında 5.360 kişi öğrenim görmektedir.

Enstitüler

2.6.18. Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun 1.nci maddesi uyarınca İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur.

Sağlık Bilimleri Enstitümüzde 2019-2020 eğitim öğretim yılında 1.113 kişi öğrenim görmüştür.

2.6.19. Sosyal Bilimler Enstitüsü

Sosyal Bilimler Enstitüsü, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanununun 1.nci maddesi uyarınca İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Enstitümüzde 15 anabilim dalında 24 lisansüstü program mevcuttur.

Sosyal Bilimler Enstitümüzde 2019-2020 eğitim öğretim yılında 529 kişi öğrenim görmektedir.

2.6.20. Fen Bilimleri Enstitüsü

Fen Bilimleri Enstitümüz, 22/4/2013 tarihli ve 2013/4695 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Fen Bilimleri Enstitümüzde 2019-2020 eğitim öğretim yılında 109 kişi öğrenim görmektedir.

2.6.21. Adli Bilimler Enstitüsü

Adli Bilimler Enstitüsü, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanununun 1.nci maddesi uyarınca, 25/12/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur.

Adli Bilimler Enstitüsüne öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu sebeple, enstitü bünyesinde araştırma ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmemiştir. Enstitü; Adli Bilimler alanında lisansüstü eğitim- öğretim faaliyetleriyle, birliktirlik yapabilecek uzman ile bu disiplinler arası alanda öğretim elemanı yetiştirmek, özgün bilimsel çalışma ve projeler ortaya koyabilmek amacıyla kurulmuştur. Enstitüde birçok konuda uzman görüşü oluşturacak incelemeler yapılacaktır.

Rektörlüğe Bağlı Birimler

2.6.22. Araştırma Merkezleri

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi

İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması konusundaki teklifi 03/02/2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması uygun görülmüştür.

Haliç Yerleşkesi Diş Birimi ve Esenlerdeki Diş Birimi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezine bağlıdır.

Akdeniz Araştırmaları Merkezi

Özel olarak Akdeniz havzasında, Balkanlar ve Kafkaslarla bütün bir İslam coğrafyasında varlığını hissettiren ve medeni bir varoluşun önünde engel olan sosyal, kültürel, dini, siyasi, etnik ve diğer beşeri sorunlarla ilgili bir tartışma, anlama ve birlikte çalışma ortamı oluşturmak, bölgedeki gelişmeleri takip ederek bilgi ve analiz üretme işlevinin yanında yerel ve küresel politikaları karşılaştırma imkanı sunmak, Akdeniz bölgesindeki ilgili kuruluşlarla ortak projeler geliştirerek ulusal ve uluslararası kamuoyuna, medyaya ve uygulayıcılara güncel meseleleri analiz ve saha çalışmaları yaparak destek vermek amacıyla kurulmuştur.

Bilişim Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi

İstanbul Medipol Üniversitesi Bilişim Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi, bilişim teknolojilerinin son derece hızlı bir şekilde kaydettiği gelişmelerin; sosyal yaşama yansımalarını, hukuk biliminin çeşitli dallarında ortaya çıkardığı, değişim, gelişim, yenilikleri ve bunların etkilerini araştıran; bilişim teknolojilerinin ortaya çıkardığı hukuki sorunları inceleyen ve değerlendiren bir merkezdir.

Merkezin amacı; bilişim Hukuku ile ilgili sorunları tespit etmek ve bu sorunlara duyarlılığı arttırmak, bu konularda araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler hazırlamak ve yürürlüğe koymaktır.

Merkezin Faaliyet Alanları;

- Bilişim Hukuku alanında disiplinler arası çalışmalar yapmak, yapılan ilmi çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek, lisansüstü ve doktora öğrencilerini bu

alanlarda araştırma yapmaya özendirmek ve teşvik etmek.

- Yurt içinde ve yurt dışında bilişim hukuku alanında yapılan çalışmalarını izlemek ve duyurmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında bilişim hukuku alanında çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak, eğitim programları, seminer, panel, konferans, ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemek.
- Bilişim hukuku alanındaki gelişme ve yayınların izlenmesi amacıyla bir kitaplık oluşturmak ve Merkezin amaçları doğrultusunda yayınlar yapmak.
- Merkezin amaçlarını yerine getirmeye yönelik Yönetim Kurulunca belirlenen diğer faaliyetlerde bulunmaktır

Biohukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi

Biohukuk, tıp ve hukuk alanlarıyla ilgili interdisipliner bir bilim alanıdır. Ülkemizde henüz gelişmemiş bir interdisipliner alan olduğu için hâlihazırda tıp alanında ve hukuk alanında çalışan akademisyenleri bir araya getiren bilimsel merkezlere ihtiyaç duyulmaktadır. Hukuk bilgisine hâkim olmayan konuyla ilgili tıp fakültesi akademisyenleri ile tıp bilgine sahip olmayan hukuk akademisyenlerinin birlikte çalışmalarını sağlayacak olan Merkez her iki alanda akademik çalışmaların, özellikle de araştırmaya yönelik yüksek lisans programlarının destekleyicisi olacak faaliyetlerde bulunacaktır.

Biohukuk Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Türkiye açısından takip edilmesi gereken politikaların belirlenmesi ve alanındaki temel hukuki düzenlemelerin yapılmasında aktif rol üstlenmesi planlanmaktadır. Merkez bu alandaki uzman hukukçu eksikliğini lisans, lisansüstü ve sertifika programları ile gidermeyi, ülke açısından alanındaki temel sorunları ve politikaları ülke gündemine taşımayı, kamuoyunu alanındaki temel sorunlar hakkında aydınlatmayı hedeflemektedir.

Üniversitemiz yüksek lisans eğitimi programlarında Biohukuk Araştırma ve Uygulama Merkezinin faaliyet alanı ile ilgili bilimsel çalışmalar Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı Kamu Hukuku, Özel Hukuk ve Sağlık Hukuku yüksek lisans programlarında sürdürülmesini hedefliyoruz.

Merkezin Faaliyet Alanları;

- Bilimdeki gelişmelerin ve yeni teknolojilerin insan yaşamına uygulanmasıyla ortaya çıkacak hukuki sorunları doğa bilimleri ile sosyal bilimler arasındaki etkileşimi dikkate alarak belirlemek.

- Embriyo, tüp bebek-tüp çocuk, insan kopyalama, cinsiyet değiştirme, kök hücreler üzerindeki bilimsel çalışmalar, deneyler ve uygulamaların hukuki boyutlarını araştırmak, uluslararası hukuk ve diğer ulusal hukuk sistemlerinde bu alanla ilgili hukuki düzenlemeler üzerine karşılaştırmalı incelemeler yapmak.
- Genlerin işlevini ve genom projesi ile ilgili gelişmeleri izlemek, genetik müdahaleler ve gen aktarımı çalışmalarının hukuki boyutunu incelemek.
- İnsanlık, insan onuru ve insan hakları kavramlarını Biohukuk bakış ağıısıyla sorgulamak.
- Biohukuk alanı ile ilgili uluslararası ve ulusal yargı organlarının kararlarını sürekli izlemek ve tüm ilgili bilim çevreleri ile kurum ve kuruluşları hukuktaki son gelişmeler hakkında bilgilendirmek.
- Biohukuk alanında sempozyum, konferans ve seminerler düzenlemek, ulusal ve uluslararası projeler yapmak, kamu ve özel sektör kuruluşları ile iş birliğini geliştirmek.
- Biohukuk alanındaki gelişme ve yayınların izlenmesi amacıyla bir kitaplık oluşturmak ve Merkezin amaçları doğrultusunda yayınlar yapmak.
- Biohukuk alanında disiplinler arası çalışmalar yapmak, yapılan ilmi çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek, lisansüstü ve doktora öğrencilerini bu alanlarda araştırma yapmaya özendirme ve teşvik etmek.
- Merkezin amaçlarını yerine getirmeye yönelik Yönetim Kurulunca belirlenen diğer faaliyetlerde bulunmaktır.

Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi

Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.03.2013 tarih ve 14448 sayılı yazısı ile 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur.

Merkezin Amaçları;

- Sağlık Bakanlığınca kabul edilmiş olan akupunktur, hipnoz, fitoterapi, hidroterapi gibi geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamalarını bilimsel yöntemlerle araştırmak, uygulamak ve öğretmek.
- Dünyada kabul gören homeopati, osteopati, kupa tedavisi, hirudoterapi, aromaterapi, biyoenerji gibi geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamalarını araştırarak ülkemizde uygulanabilirliğini tespit etmek.

- Geleneksel ve tamamlayıcı tıp yöntemlerinin hekim dışı kişiler tarafından uygulanmasının önüne geçmek amacıyla hekimleri yetkilendirmek üzere eğitmek.
- Diğer araştırma merkezi ve laboratuvarlarla iş birliği içinde araştırmalar yapmak.
- Ulusal ve uluslararası düzeylerde bilimsel araştırma projeleri hazırlamak, bu projeleri gerçekleştirmek üzere çalışma grupları oluşturmak.
- Merkezin amacı doğrultusunda yurt içi ve yurt dışındaki bilimsel çalışma ve projeleri desteklemek, ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum, seminer, panel, kurs ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemektir.

İlaç ve Sağlık Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sağlık hizmetlerinden doğan hukuki problemler hiçbir zaman güncelliğini ve önemini kaybetmemektedir. Sağlık hizmetlerinin gelişmesi, modernleşmesi ve yaygınlaşması bu hizmetlerden kaynaklanan hukuki problemlerin sayısını arttırmakta ve bunlarla birlikte yeni problemleri de beraberinde getirmektedir. Sağlık hizmetlerine harcanan paranın artması beklentileri yükseltmekte; hasta, hastane, sağlık personeli, hastane ilişkilerine yeni boyutlar kazandırmaktadır. Hasta ve sağlık hizmetlerinden yararlananlar bilinç değişikliği sürecini yaşamaktadır. Bu süreç zarfında, tıp ve ilaç sanayindeki devasa ilerlemeler geleneksel ilişkileri sarsmakta, daha önceleri sorgulanmayan birçok konu karşımıza hukuki problemler olarak çıkmaktadır. Ulusal ve uluslararası planda bu alanda karşılaşılan sorunlarla ilgili uzman hukukçu yetiştirmek, uzman hukukçuların ve hastane ve ilaç firması yöneticilerinin eğitimini pekiştirmek için sorunların tespiti, analizi ve çözüm yolları konusunda bilgilendirme amacıyla üniversitemizin Hukuk Fakültesinin uzman hukukçuları ve uzman tıp mensuplarının vasıtasıyla ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemek, raporlar hazırlamak ve eğitime yönelik faaliyetlerde bulunmak amacındadır.

Milletlerarası Hukuk ve Dış Politika Uygulama ve Araştırma Merkezi

İstanbul Medipol Üniversitesi Milletlerarası Hukuk ve Dış Politika Araştırma ve Uygulama Merkezi, farklı disiplinlerden alanlarında uzman kişilerin Üniversitedeki ilgili fakülte ve yükseköğretim programlarına yönelik katkılarının aktarılmasında bir köprü işlevine sahiptir. Bu vesileyle Merkez, alanında ulusal ve uluslararası uzmanların aracılığıyla uluslararası iş birliklerinin bir araya getirildiği bir adres şeklinde faaliyet göstermektedir. Yine milletlerarası hukuk ve dış politika alanlarında Türkiye açısından takip edilmesi gereken politikaların belirlenmesi ve alanındaki temel hukuki düzenlemelerin yapılmasında aktif rol üstlenmesi planlanan Merkez; bu alandaki uzman hukukçu eksikliğini lisans, lisansüstü ve sertifika programları ile gidermeyi, ülke açısından alanındaki temel sorunları

ve politikaları ülke gündemine taşımayı, kamuoyunu alanındaki temel sorunlar hakkında aydınlatmayı hedeflemektedir.

Merkezin amacı; üniversitenin ilgili bölümleri ve anabilim dallarıyla ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlarla da iş birliği yaparak yurt içinde ve yurt dışında milletlerarası hukuk ve dış politika ile ilgili alanlarda araştırma yapmak, bu konularda kamuoyunu aydınlatmak, ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemek, raporlar hazırlamak ve eğitime yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

Merkezin Faaliyet Alanları;

- Milletlerarası hukuk ve dış politika ile ilgili sorunları tespit etmek ve bu sorunlara duyarlılığı arttırmak, bu konularda araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler hazırlamak ve yürürlüğe koymak.
- Milletlerarası hukuk ve dış politika alanında disiplinler arası çalışmalar yapmak, yapılan ilmi çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek, lisansüstü ve doktora öğrencilerini bu alanlarda araştırma yapmaya özendirmek ve teşvik etmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında milletlerarası hukuk ve dış politika alanında yapılan çalışmalarını izlemek ve duyurmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında milletlerarası hukuk ve dış politika alanında çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak, eğitim programları, seminer, panel, konferans, ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemek.
- Milletlerarası hukuk ve dış politika alanındaki gelişme ve yayınların izlenmesi amacıyla bir kitaplık oluşturmak, Merkezin amaçları doğrultusunda yayınlar yapmaktır.

Rejeneratif ve Restoratif Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi

Rejeneratif ve Restoratif Tıp Araştırmaları Merkezi (REMER), Türkiye'nin görüntüleme alanında en büyük ve en teknolojik araştırma merkezidir.

Rejeneratif tıp, “yaşlanma, hastalık, hasar ya da doğumsal kusurlara bağlı olarak kaybedilen doku ya da organları onarmak ya da yerine yenisini koymak üzere canlı ve işlevsel dokular oluşturmak” olarak tanımlanmaktadır. Restoratif tıp ise “vücudun doğal mekanizmalarını devreden çıkarmadan bunları destekleyip düzenleyerek fizyolojik fonksiyon kayıp ve bozukluklarını düzeltmek” olarak tarif edilebilir.

Üniversitemiz bünyesindeki Rejeneratif ve Restoratif Tıp Araştırmaları Merkezi kapsamında sinir sistemi ve kardiyovasküler sistem başta olmak üzere hasarlanmış ve işlevini yitirmiş doku ve organların yenilenmesi ve normal fonksiyonunu kazanmasına yönelik, alanında öncü yüksek nitelikli araştırmalar yürütülmektedir. Merkez, bazıları Avrupa'daki en ileri sistemler olma özelliğine sahip yüksek teknoloji ile oluşturulmuş çok sayıda alt birimden oluşmaktadır. Merkeze ait Laboratuvarlar; Hücre kültürü laboratuvarı, Moleküler biyoloji laboratuvarı, Genomik laboratuvarı, Biyoinformatik laboratuvarı, Proteomik laboratuvarı, Dental Laboratuvar, Biyomekanik Laboratuvarı, Elektrofizyoloji Laboratuvarı, İleri mikroskopi Laboratuvarı, Farmakoloji Laboratuvarı, Analitik kimya Laboratuvarı ve Deney hayvanları birimi (MEDAM)'nden oluşmaktadır.

Sağlık Sistemleri ve Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üniversitemiz bünyesinde bulunan farklı disiplinlerden alanında uzman kişilerin birikimlerinden faydalanılarak sağlıkla ilgili konularda katkı sağlayacak, kanıta dayalı politikalar üretecek, sağlık yöneticilerine ve karar vericilere yol göstermesi amacıyla İMÜ Sağlık Sistemleri ve Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi 21.02.2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında uygun bulunarak kurulmuştur. 201 yılı içerisinde JHESP (Journal of Health Systems and Policies) dergisinin oluşturulması için 6 toplantı yapılmıştır.

Merkezin Amaçları;

- Yerel ve küresel sağlık politikalarının analizi,
- Sürdürülebilir ve toplum beklentilerine duyarlı sağlık sistemi tasarımı,
- Sistem değerlendirme raporları hazırlanması,
- Sağlık alanında hukuki yapı analizi ve hukuki düzenlemelere aktif katkı verilmesi,
- Sağlık süreç ve sistemlerinin modellenmesi ve benzetimi,
- Sağlıkta teknoloji ve yenilik yönetimi,
- Sağlık alanında durum tespiti için araştırmalar yürütülmesi,
- Sağlık diplomasisi, sağlık turizmi, sistem ihracı konularında çalışmalar yapılması,
- Lisansüstü eğitimin desteklenmesi,
- Sağlıkta uzman ve araştırmacı yetiştirilmesi, multidisipliner çalışmaların teşvik edilmesi,
- Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, panel ve çalıştaylar, basılı, görsel, elektronik yayınlar aracılığıyla bilginin yayılması,
- Eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmesi amaçlanmaktadır.

Sağlık, Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması konusundaki teklifi 14/04/2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklifi uygun görülmüştür.

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezine bağlı olarak; Vatan Klinikleri, Fındıkzade Birimi, Esenler Birimi, Sefaköy Birimi, Unkapanı Birimi ve Çamlıca Birimi hizmet vermektedir. İş birliği içinde olduğumuz Özel Medipol Mega Hastaneler Kompleksi de Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi kapsamında değerlendirilmektedir.

Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi

7 Temmuz 2009, üniversitemiz kuruluşunu takiben, Sürekli Eğitim Merkezi, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 24.11.2010 tarihli toplantısında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d maddesi uyarınca kuruluşu uygun bulunmuş olup faaliyetlerine Şubat 2011'de başlamıştır.

Sürekli Eğitim Merkezi olarak, üniversitemiz misyonu doğrultusunda, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, toplumun her kesiminden katılımcıları yetiştirmeyi ilke edinmekte, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmayı görev kabul etmektedir.

Üniversitemiz vizyonu kapsamında, vizyonumuz, güçlü kurumsal kültürü, girişimcilik ruhu ve sürekli gelişime açık dinamizmi ile bilime ve topluma yön veren öncü bir üniversitenin, toplumun her kesiminden katılımcılara yön veren öncü bir sürekli eğitim merkezi olmaktır.

Üniversitemiz temel ilke ve değerlerimiz doğrultusunda, etik değerlere bağlı, insan odaklı, mükemmeliyetçi, çevreye duyarlı, katılımcı, hoşgörülü, yenilikçi ve özgürlükçü olmaktır.

Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları Merkezinin (GETTAM) ve İlk Yardım Eğitim Merkezinin (İYEM) tüm eğitimleri Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülüp, takip edilmektedir. GETTAM bünyesinde yürütülen tüm eğitimler Sağlık Bakanlığı tarafından yetkilendirilen eğitimler olup, Bakanlık tarafından denetimleri yapılmaktadır.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

İstanbul Medipol Üniversitesinde farklı teknolojik eğitim araçları kullanılarak yürütülmesi planlanan sertifika ve diploma programlarının koordinasyonunu yapmak, gerekli

olan teknik alt yapıyı kurup desteği sağlamak ve eğitim araçlarını zenginleştirmek, bu araçları kullanarak eğitim verecek kapasiteyi geliştirmek üzere İstanbul Medipol Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, 09/02/2015 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararıyla kurulmuştur.

Uzaktan öğretim, Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı biçimde verildiği öğretimdir. Üniversitemizde sertifikasyon eğitimleri ile farklı alanlarda ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyindeki eğitimler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi desteğinde yürütülmektedir.

2.6.23. Koordinatörlükler ve Komisyonlar

Hazırlık Koordinatörlüğü

İngilizce Hazırlık sınıfı eğitiminin planlanması ve koordinasyonu Rektör tarafından görevlendirilen Hazırlık Programı Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Hazırlık Koordinatörlüğü, Fakültelerin İngilizce ders programlarının hazırlanmasını sağlamak, programda görev alacak öğretim elemanlarının ders yüklerini belirlemek ile mükelleftir. Dil Okulu Genel Koordinatörü öncülüğünde, bünyesinde bulundurduğu İdari ve Akademik Danışmanlarla toplantılar düzenleyerek, önerilerde bulunmak ve bu çerçevede kararlar almak, alınan kararları Rektörlük Makamına bildirmek sorumluluklarının bir parçasıdır. Hazırlık Koordinatörlüğü mevcut yasal düzenlemelere uygun olarak Genel Koordinatör ve İdari Danışmanları tarafından yürütülür, yönetilir. Hazırlık Koordinatörlüğü, Hazırlık yönergesi ile ilgili olarak gerekli değişiklik veya ilavelerin yapılmasını Rektörlük makamına önerir. Üniversitemiz bünyesindeki öğrencilerin İngilizce seviyelerini belirlemek için yapılacak olan sınavları (İngilizce Hazırlık Muafiyet Sınavı, Yatay Geçiş Muafiyet Sınavları, Erasmus Programı İngilizce Seviye Tespit Sınavı, Mevlana Değişim Programı İngilizce Seviye Tespit Sınavı, Yabancı Öğrenciler için Türkçe Seviye Tespit Sınavı) hazırlamak ve uygulamakla yükümlüdür.

Hazırlık Programı Öğrencileri 2016 yılında Üniversitemiz Kuzey Kampüsü G Blok binasında öğrenimlerini görmüş olup, 2017 yılında artan öğrenci sayısı ile G blok ve A blok olmak üzere iki blokta eğitimlerine devam etmiş, 2019 yılında da tamamen A Blok'a taşınmıştır.

Akademik İşleyiş

Hazırlık Programı bünyesinde eğitim gören öğrenciler sene içerisinde 8-9'ar haftalık toplamda 4 dilimde yoğun bir İngilizce eğitimine tabi tutulurlar. Akademik eğilimleri ve seviye tespit sınavında göstermiş oldukları başarı ile bölümlerine göre uygun kategorize edilmiş birimlere yerleştirilirler. Her dilimde bir ara dönem ve dilim başarı sınavına giren öğrenciler ayrıca jenerik, üretime bağlı uygulamalar çerçevesinde birer adet çoklu yetenekten oluşan proje görevi ve yazma yeteneklerine odaklanılan portfolyo görevinden mükelleflerdir. Her Dilim sonunda başarı ortalamalarına göre bir üst sınıfa ya da bir alt sınıfa yerleştirilirler. Yıl sonunda 4 dilim başarı ortalamaları 80 olan öğrenciler, sene sonu Dil Başarı Yeterliliği Sınavına girmeksizin muaf olurken, diğer öğrenciler başarılı olmak için Dil Başarı Yeterliliği sınavına girdikten sonra 70 ortalamayı hedeflerler.

Hazırlık Programı Öğrenci Sayıları

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL	HAZIRLIK SINIFI / ADET
TIP FAKÜLTESİ	69
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	101
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ (İNGİLİZCE)	61
ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ	13
ECZACILIK FAKÜLTESİ	9
HUKUK FAKÜLTESİ	201
EĞİTİM FAKÜLTESİ	
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	8
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	57
TOPLAM	65
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	
GAZETECİLİK BÖLÜMÜ	1
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ	2
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	101
MEDYA VE GÖRSEL SANATLAR BÖLÜMÜ	2
RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ	1
YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ	2
TOPLAM	109
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ	1
PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	82
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	3
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	35
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	91

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL	HAZIRLIK SINIFI / ADET
TOPLAM	212
İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
EKONOMİ VE FİNANS BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	48
İŞLETME BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	67
ULUSLARARASI LOJİSTİK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	41
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	74
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ	1
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	64
TOPLAM	295
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	40
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	92
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ	3
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	17
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ(İNGİLİZCE)	41
TOPLAM	193
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU	
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ	1
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	9
TOPLAM	10
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	10
BIYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	36
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	23
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	64
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	1
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	38
TOPLAM	172
GÜZEL SANATLAR TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ	1
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ	1
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	105
MİMARLIK BÖLÜMÜ	1
MİMARLIK BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE)	77
TOPLAM	185
LİSANS TOPLAM	1.695

Öğrenci Değişim Programları

Erasmus Koordinatörlüğü

ERASMUS programı, yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Bunun yanı sıra yükseköğretim sistemini iş dünyasının gereksinimlerine uygun olarak geliştirmek ve üniversite mezunlarının iş dünyasında istihdam edilebilirliğini arttırmak amacıyla yükseköğretim kurumları ile çalışma çevreleri arasındaki ilişkilerin ve iş birliğinin artırılmasını da teşvik etmektedir.

Üniversitemiz Erasmus Programına 2012 yılında Erasmus Üniversite Beyannameşi almaya hak kazanarak dahil olmuştur. Bu bağlamda öğrenci ve öğretim üyesi değişimi hakkına sahip olmuştur. Bologna sürecine uyum kapsamında Üniversitemizin her programında Erasmus Koordinatörleri belirlenmiştir. Hareketliliğin vazgeçilmez bir unsuru olan AKTS çalışmaları kapsamında tüm programların derslerinin AKTS değerleri belirlenmiştir.

2019-2020 eğitim öğretim yılında Erasmus programından yararlanan öğrenci sayımız 38'dir.

FARABİ Koordinatörlüğü

Türk Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı'nın kısaltması olan FARABİ Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

FARABİ Koordinatörlüğü, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlamak amacıyla kurulmuş bir birimdir. Birimin görev ve sorumlulukları; Farabi programı kapsamında başvuruların YÖK tarafından ilan edilen tarih aralığında alınması, başvuru ilanının hazırlanması, değerlendirilmesi, gitmeye hak kazanan öğrencilerin evraklarının karşı Üniversiteye iletilmesi, Farabi kapsamında gelen öğrencilerin sisteme açılması, uyum eğitimi yapılması, öğrencilerin için kurum içi veya kurum dışı yazışmaların yapılmasıdır.

03.08.2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararına göre 2016-2017 eğitim

öğretim yılından itibaren vakıf Üniversiteleri Farabi değişim programının faydalandırılmamaktadır.

MEVLANA Kurum Koordinatörlüğü

MEVLANA Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır.

Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilmektedirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarına program kapsamında gelerek eğitim-öğretim faaliyetlerine katılabilmektedir. Bahsi geçen değişim hareketine ait işlemleri yürütmek üzere kurulan birimin görev ve sorumlulukları; Mevlana programı kapsamında başvuruların YÖK tarafından ilan edilen tarih aralığında alınması, başvuru ilanının hazırlanması, değerlendirilmesi, gitmeye hak kazanan öğrencilerin evraklarının karşı Üniversiteye iletilmesi, Mevlana programı kapsamında gelen öğrencilerin sisteme açılması, uyum eğitimi yapılması, öğrencilerin için kurum içi veya kurum dışı yazışmalarının yapılmasıdır. 08.02.2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararına göre 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren vakıf Üniversiteleri Farabi değişim programının faydalandırılmamaktadır. Bu nedenle Farabi değişim programı ile ilgili işlemler şu an için yürütülememektedir.

Bologna Eşgüdüm Komisyonu

Yükseköğretim Kurumları Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve topluma hizmet işlevlerini yerine getirirken Bologna Süreci, değişen ihtiyaçlara cevap vermek üzere yükseköğretimin yeniden yapılandırılması amacıyla başlatılan, karşılaştırılabilir, rekabetçi ve şeffaf bir Avrupa Yükseköğretim Alanının oluşturulmasını hedeflemektedir.

İstanbul Medipol Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu bu hedefi gerçekleştirmek üzere 2010 yılında Rektörlüğe bağlı bir birim olarak kurulmuştur.

Görev Yetki ve Sorumlulukları;

Bologna Eşgüdüm Komisyonunun görevi; Bologna Süreci çalışmalarına kurumsal kimlik kazandırmak, Kurumun Bologna Süreci stratejisini belirlemek, Bologna Sürecine ilişkin farkındalık yaratmak, var olan farkındalığı harekete dönüştürmektir.

Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) Üyeleri	
BEK Başkanı	Prof. Dr. Şeref DEMİRAYAK
Kalite Komisyonu Üyesi	Prof. Dr. Hüsamettin OKTAY
AKTS/DE ve Erasmus Koordinatörü	Doç. Dr. Ali BÜYÜKASLAN
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Neslin EMEKLİ
Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL
Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Neslihan YÜZBAŞIOĞLU
Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Nihal BÜYÜKUSLU
Tıp Fakültesi Öğretim Elemanı	Arş .Gör. Nilüfer AYTÜRK
Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Aylin CAN
Öğrenci Konseyi Başkanı	Mehmet Sefa ÇAKAN

BAP Komisyonu

Üniversitemizde bilimsel araştırmaların değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik olarak Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) komisyonu görev yapmaktadır.

Görev Yetki ve Sorumlulukları;

Komisyon proje takvimini tespit ederek ilgililere duyurur. Önerilecek proje gruplarına göre projelerin gerekçelerinin, önceliklerinin, bütçe ve personel dökümünün yer aldığı proje başvuru formlarını hazırlar ve bunları araştırmacılara duyurur. Bilimsel Araştırma Projeleri hakkında Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ile İstanbul Medipol Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvurularında ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri açıklayan bir doküman hazırlar ve bunları proje tekliflerini hazırlayacak araştırmacılara duyurur. Proje önerilerini ön değerlendirmeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini Danışma Kuruluna ve/veya hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirir. Tez Projelerini, Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacılara Destek Projelerini ve Uluslararası Yayınlara Destek Projelerini değerlendirerek doğrudan karara bağlar. Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ile ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlar ve İta Amirinin onayına sunar. Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan raporları değerlendirir. Proje yürütücüsünün talebi üzerine ek süre ve ek bütçe istemlerini değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğünde proje yürütücüsünü değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir, Her yılsonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.

İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yürütücü Sekreterliğine, daha önce sunulmuş ve desteklenmesine karar verilmiş olan projelerin desteklenmesinin devam edilip edilmeyeceğini karara bağlar. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği

diğer görevleri yerine getirir.

Sorumlulukları; Komisyonu toplantıya çağırarak, Toplantı gündemini hazırlamak, BAP Biriminin program ve çalışmalarını komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek, Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili duyuruları hazırlamak, Projeler ile ilgili yazışmaları yapmak, Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon çalışmaları ile ilgili olarak aylık yazılı raporları sunmaktır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Üyeleri	
Başkan	Prof. Dr. Sabahattin AYDIN
Başkan Vekili	Prof. Dr. B. Ufuk ŞAKUL
Üyeler	Prof. Dr. Neslin EMEKLİ
	Prof. Dr. Gürkan ÖZTÜRK
	Prof. Dr. Talip ALP
	Prof. Dr. Lütfü HANOĞLU
	Dr. Öğr. Üyesi İlker KÖSE

Yayın Komisyonu

Basın-Yayın Ofisi, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda baskılı ve dijital, süreli ve süresiz yayınların hazırlanması; kurumsal sosyal medya hesaplarının ve kurumsal web sitesindeki yayınların yönetimi; medya ilişkileri faaliyetlerinin üst yönetim ile koordineli bir şekilde yürütülmesi faaliyetlerinden sorumludur. Birimde; Yönetici, Editör, Dijital Medya Uzmanı, Muhabir ve Satış-Dağıtım Görevlisi olmak üzere 5 kişi çalışmaktadır.

Görev Yetki ve Sorumlulukları;

- Rektörlük tarafından onaylanarak Üniversitemizde hazırlanması uygun bulunan tüm süresiz ve süreli yayınların (SD Dergisi, Kâğıt Helva Dergisi, Acta Pharmaceutica Scientia Dergisi, Hukuk Fakültesi Dergisi, Medipost Gazetesi) üretim süreçlerini takip eder. Yayınların tasarım, bandrol, baskı ve dağıtım gibi süreçlerine katkıda bulunur.
- Üniversitenin web sitesinde yer alan “Haberler, Etkinlik Takvimi, Kampüste Hayat vs.” bölümlerini hazırlar ve denetimini yapar.
- Medya organlarıyla iletişimi sağlar. Gerekli görülen etkinlikler için basın daveti organize eder, programlarla ilgili haber bültenlerini medya ile paylaşır.

- Üniversitemizin resmi sosyal hesaplarını (youtube, twitter, facebook, instagram, LinkedIn vs.) yönetir. Hazırlanan içerikler gerekli durumlarda dijital ajansla istişare edilir. Faaliyetler dönemsel olarak raporlanır. Ayrıca sosyal hesaplardan gelen mesajlar incelenir, cevaplanır ve kurum kültürüne uygun olarak sayfaların düzeni sağlanır.
- Üniversitemizin tanıtımında kullanılan materyalleri (broşür, kitapçık, flyer vs.) akademik ve idari birimlerden edindiği verilerle hazırlar.
- Tüm etkinlikler için diğer birimlerle koordinasyon içinde çalışır.
- Üniversite tanıtımlarına yayın faaliyetleriyle destek olur.
- Web TV yayınlarını hazırlar.

Sürelî Yayınlar

Üniversitemizin süreli yayınları “Sağlık Düşüncesi ve Tıp Kültürü Dergisi”, “Hukuk Fakültesi Hakemli Dergisi”, “Acta Pharmaceutica Scientia Dergisi”, Beslenme ve Diyetetik Bölümü Dergisi “Kağıt Helva” ve öğrenci gazetemiz “Medipost”tur. Basılı yayınlar arasından süreli yayınlar olan dergiler ile süresiz yayınlar olan kitap ve broşür çalışmaları Basın-Yayın Ofisi tarafından hazırlanmaktadır. Ayrıca kurumsal sosyal medya hesaplarının içerik yönetimi ile kurumsal web sitesi olan medipol.edu.tr’deki haber ve etkinlik duyurularının takibi faaliyetleri yürütülür. Medya ile paylaşılacak bültenlerin hazırlanması, paylaşılması ve haber takibi de Basın-Yayın Ofisi tarafından yapılır. 2019 yılında yapılan faaliyetler:

- Medipost öğrenci gazetesinin 2 sayısı çıkarıldı.
- Kâğıt Helva Dergisinin 1 sayısı çıkarıldı.
- Acta Pharmaceutica Scientia Dergisinin 4 sayısı çıkarıldı.
- Hukuk Fakültesi Dergisinin 2 sayısı ve 18 tanıtım materyali (kitapçık, broşür, flyer, vs.), 6 süresiz yayın (kitap) hazırlandı.
- Tanıtım günlerinde 18 gün boyunca 54 yayın ve 70’den fazla konukla sosyal medya canlı yayını gerçekleştirildi.
- 2019 Mezuniyet Töreni’ne canlı yayınlar, sosyal medya paylaşımları ve haberlerle destek verildi. “medipol.edu.tr” için 207 haber üretildi.
- 603 içerik (metin, görsel, video) sosyal medya için üretildi.
- Tüm sosyal hesaplarda 2584 adet paylaşım yapıldı.

2.6.24. Teknoloji Transfer Ofisi

Kurulduğundan bu yana nitelikli laboratuvarlar ve araştırma merkezleri kurarak ciddi

bir Ar-Ge altyapısına kavuşan üniversitemizde, bu altyapıyı daha etkin kullanmak ve Ar-Ge alanındaki proje, yayın ve sanayi iş birliği kapasitesini artırmak amacıyla kurulan Teknoloji Transfer Ofisimiz (TTO), 2014 yılı Kasım ayında faaliyete başlamıştır.

Üniversite bünyesinde “Projeler” kapsamında öğretim elemanlarına, başvuru ve yürütme süreçlerinin farklı aşamalarında yasal, teknik ve idari konularda hizmet vermekte olan ve tüm “İlgili Birimler”in koordine edilmeleri yoluyla etkin ve kapsamlı hizmet veren bir birimdir.

Görev Yetki ve Sorumlulukları;

Kamu ve özel sektörde çok sayıda Ar-Ge ve bilişim projesine imza atan Teknoloji Transfer Ofisi, TÜBİTAK gibi ulusal fonların yanı sıra uluslararası Ar-Ge fonlarına yaptığımız başvuruların yönetilmesi, proje çıktılarının lisanslanması, patentlerinin alınması ve nihayet sanayiye taşınması konularında koordinasyonu sağlamaktan sorumludur. Teknoloji Transfer Ofisinin çalışmalarının en önemli hedeflerinden biri, TÜBİTAK tarafından her yıl hazırlanan Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi (GYÜ) sıralamasında üniversitemizin üst sıralara taşınmasıdır. Üniversitemiz URAP (University Ranking by Academic Performance) derecelendirmesinde yer almaktadır. TÜBİTAK, öğretim üyesi sayısı 50’den fazla olan üniversiteler esas alarak yaptığı GYÜ Endeksi çalışmasında, 2012 yılından itibaren sadece ilk 50 üniversiteyi ilan etmektedir. Üniversitemiz henüz ilk TÜBİTAK Yenilikçi ve Girişimci Üniversite Endeksi sıralamasında 50 üniversite arasında yer almamaktadır. Diğer uluslararası sıralamalar açısından ele alındığında üniversitemizin yer aldığı sıralamalar ve diğer özellikleri aşağıdaki belirtilmiştir.

TTO’nun görevlerinden biri de düzenli olarak TÜBİTAK, H2020, İSTKA, Girişimcilik vb. desteklerle ilgili eğitimler düzenlemektedir. Söz konusu eğitimlerle ilgili duyurular, bilgiler ve belgeler TTO’nun internet sitesinde paylaşılmaktadır.

2.6.25. Etik Kurullar

Üniversitemizde Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Hayvan Deneyleeri Yerel Etik Kurulu ve Sosyal Bilimler Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu olmak üzere dört etik kurul çalışmalarına devam etmektedir.

Klinik Araştırmalar Etik Kurulu

Kurum içi veya kurum dışı yapılacak başvurular ile Avrupa Birliği standartları ve İyi

Klinik Uygulamaları çerçevesinde yapılacak tıbbi araştırmalarda etik standartları sağlamak ve bu araştırmalarda karşılaşılabilecek etik sorunları çözümlmek amacıyla kurulmuştur.

Görev Yetki ve Sorumlulukları;

- a) Etik Kurul'una başvurusu yapılan tıbbi araştırmalar hakkında etik yönden görüş belirtmek,
- b) Onay verilen tıbbi araştırmaları önceden haber vererek veya vermeden izlemek,
- c) Uygunsuzluk tespit edilen araştırmaların sonlandırılmasını istemek,
- ç) Tıbbi araştırmalarla ilgili mevzuatın gerektirdiği raporlamaları yetkili mercilere iletmek.

Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Üyeleri

Adı Soyadı	Uzmanlık Alanı	Çalıştığı Kurum
Prof. Dr. Hanefi ÖZBEK	Farmakoloji	İstanbul Medipol Üniversitesi
Prof. Dr. Gürkan ÖZTÜRK	Fizyoloji	İstanbul Medipol Üniversitesi
Prof. Dr. Fulya İlçin GÖNENÇ	Hukuk	İstanbul Medipol Üniversitesi
Prof. Dr. Lütfü HANOĞLU	Nöroloji	İstanbul Medipol Üniversitesi
Prof. Dr. Osman Erol HAYRAN	Halk Sağlığı	İstanbul Medipol Üniversitesi
Prof. Dr. Abdülbari BENER	Biyoistatistik	İstanbul Üniversitesi
Doç. Dr. Ali ÖZTÜRK	İlahiyat	İstanbul Üniversitesi
Doç. Dr. Bahri TEKER	Klinik Mikrobiyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları	Özel Nisa Hastanesi
Doç. Dr. Muhammed Fatih EVCİMİK	KBB Hastalıkları	İstanbul Medipol Üniversitesi
Doç. Dr. İlknur KESKİN	Histoloji ve Embriyoloji	İstanbul Medipol Üniversitesi

Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu

Girişimsel olmayan klinik araştırmaları bilimsel ve etik yönden değerlendirmek amacıyla kurulmuştur.

Görev Yetki ve Sorumlulukları;

- İstanbul Medipol Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, aşağıda belirtilen araştırmalar ile ilgili başvuruları değerlendirmektedir.
- İlaç gözlemsel çalışmaları ve tıbbi cihaz gözlemsel çalışmaları hariç tüm gözlemsel çalışmalar,
- Anket çalışmaları,
- Retrospektif çalışmalar,
- Rutin muayene, tetkik, tahlil ve tedavi işlemleri sırasında elde edilmiş materyallerle yapılacak araştırmalar,

- Hücre veya doku kültürü çalışmaları,
- Gen tedavisi dışında kalan ve tanımlamaya yönelik olarak genetik materyallerle yapılacak araştırmalar,
- Hemşirelik faaliyetlerinin sınırları içerisinde yapılacak araştırmalar,
- Gıda katkı maddeleriyle yapılacak diyet çalışmaları,
- Vücut fizyolojisi ile ilgili araştırmalar,
- Antropometrik ölçümlere dayalı yapılan çalışmaları,
- Yaşam alışkanlıklarının değerlendirilmesi araştırmaları.
- Kozmetik ürünlerle yapılacak araştırmalar.

**Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar
Etik Kurulu Üye Listesi**

Unvanı/Adı/Soyadı	Uzmanlık Alanı
Prof. Dr. Hanefi ÖZBEK	Farmakoloji
Prof. Dr. Şeref DEMİRAYAK	Eczacılık
Prof. Dr. Mete ÜNGÖR	Endodonti
Doç. Dr. İlknur KESKİN	Histoloji ve Embriyoloji
Dr. Öğr. Üyesi Devrim TARAKCI	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
Dr. Öğr. Üyesi Sibel DOĞAN	Psiko-onkoloji
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Hikmet ÜÇİŐİK	Biyoteknoloji

Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu

6 Temmuz 2006 tarihli ve 26220 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Hayvan Deneyleri Etik Kurullarının çalışma usul ve esaslarına dair yönetmelikte belirtilen şartlara göre kurulmuştur.

Görev Yetki ve Sorumlulukları;

Deney hayvanları üzerinde yapılacak tüm işlemlerin etik yönden kabul edilebilir sınırlarını belirleyerek çalışma protokollerini onaylamak veya gerekçeli olarak kabul etmemek. Kurum içinde deney hayvanı kullanılması sürecinin etik kurallara uygun olarak sürdürülmesini denetlemek, bu amaçla gerekli düzenlemeleri yapmak. Deney hayvanları üzerinde yapılacak işlemlerin onaylanmış protokole göre yapılmasını sağlamak, gerektiğinde sonlandırılmalarını

sağlamak. Deney hayvanlarında çalışacak personelin gerekli eğitim almasını sağlamak. Bu amaçla sertifika programları düzenlemek. Sertifikası olmayanların deney hayvanları ile çalışmasını engellemek. Deney hayvanların üretim, yetiştirme, barındırma ve nakil koşulları ile deneylerin yapıldığı laboratuvar koşullarını ve ekipmanın etik yönden uygun olup olmadığı denetlemek, uygun görmediği durumlarda deney hayvanı kullanılmasını engellemek. Hayvan Refahı Birimi'nin çalışmalarını etik kurul mevzuatı yönünden denetlemek Deney hayvanı kullanımı ile ilgili her türlü bilgi ve veriyi toplamak, deney hayvanı yıllık kullanım raporunu hazırlamak ve Hayvan Deneyleri Merkezi Etik Kuruluna sunmak. Deneysel çalışmalar sonunda ortaya çıkan atıklar, ölü hayvanlar ve tıbbi atıkların 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yok edilmesini sağlamak. Deney hayvanlarının, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt altına alınmalarını ve izlenebilmelerini sağlamaktır.

Sosyal Bilimler Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu

Sosyal bilimler alanlarında yapılacak araştırmaları bilimsel ve etik yönden değerlendirmek amacıyla kurulmuştur.

Sosyal Bilimler Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu Üyeleri

Unvanı/Adı/Soyadı	Uzmanlık Alanı
Prof. Dr. Ali BÜYÜKASLAN	İletişim Fakültesi
Doç. Dr. Nurullah GÜR	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi
Doç. Dr. Mevlüt TATLIYER	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi İhsan EKEN	İletişim Fakültesi Medya ve Reklam Araştırmaları
Dr. Öğr. Üyesi Erol YILDIRIM	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

2.6.26. Genetik Hastalıkları Tanı Merkezi

Genetik Tanı Merkezi 2016 yılı mart ayında Geçici Ruhsatını alarak faaliyetine başlamıştır. Ağustos 2016 yılından itibaren rutin genetik laboratuvarı hizmetini Medipol Hastanelerinden başlayarak diğer özel ve devlet hastanelerine vermeye başlamıştır.

Kurumumuz güncel en son teknolojileri kullanarak genetik bilimini sağlık ve tedavi hizmetleriyle birleştirmeyi, dünya çapında ön plana çıkacak bir genetik tanı merkezi kurmayı ve böylece hem ülke çapında hizmet vermek hem de yakın ülkeler ile iş birliği yaparak ülkemizin sağlık turizmine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Laboratuvarımız Moleküler Genetik, Sitogenetik, Moleküler Sitogenetik ve Moleküler Mikrobiyoloji alanlarında Ulusal ve Uluslararası pazarda dış laboratuvar hizmeti vermektedir.

Merkezin Amaçları;

- ‘Genetik Hastalıklar Tanı Merkezleri Yönetmeliği’ne göre hazırlanmış bir laboratuvar da hizmet sunmak
- Kalite Kontrol Programlarını uygulayarak hizmet sürecini kontrol etmek.
- Hizmet performansını artırmak için düzenli personel eğitimi vermek
- Uluslararası geçerli, yeterliliği kanıtlanmış yöntemleri kullanmak.
- Gelişen genomik teknolojiyi takip ederek hızlı güvenilir ve hassas sonuçlar vermeye çalışmak.
- Düzenli kalibrasyonu yapılmış cihaz ve sistemlerle çalışmak.
- Test sonuçlarını zamanında bildirmek.
- Gecikme durumunda kişilere, gerekli açıklama ve bilgilendirmeyi önceden yapmak.
- Hastaların test sonuçları konusunda uzman hocalar tarafından yorumlanıp uygun bir şekilde tedaviye başlanması için doktorlara işbirliği içerisinde çalışmalarda bulunmak.
- Kullanılan bilgisayar yazılımları sayesinde test sonuçları yedeklenerek tüm bilgi ve verileri güvence altında tutmak.

2.6.27. Kalite Komisyonu

Üniversitemizin Kalite Komisyonu 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de ilan edilen “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” nin Yedinci Maddesi gereği 13/10/2015 tarihli ve 2015/29-01 sayılı Senato Kararı ile kurulmuş olup aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır.

Kalite Komisyonu Üyeleri		
	Ad/Soyad	Görevi
1	Prof. Dr. Sabahattin AYDIN	Rektör
2	Prof. Dr. Ömer CERAN	Rektör Yardımcısı
3	Prof. Dr. Recep ÖZTÜRK	Kalite Koordinatörü
4	Prof. Dr. Hüsametttin OKTAY	Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyesi
5	Doç. Dr. Ülkü TOSUN	Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi
6	Prof. Dr. Fulya İlçin GÖNENÇ	Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi
7	Prof. Dr. Hakan TOZAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi
8	Dr. Öğr. Üyesi Tunçer BAYKAŞ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi
9	Prof. Dr. Yeter DEMİR USLU	Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi
10	Doç. Dr. Nihal BÜYÜKUSLU	Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi
11	Doç. Dr. Nurullah GÜR	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi
12	Dr. Öğr. Üyesi Ozan Emre EYÜPOĞLU	Eczacılık Fakültesi Öğretim Üyesi
13	Dr. Öğr. Üyesi Şifa ELCİL	İletişim Fakültesi Öğretim Üyesi
14	Dr. Öğr. Üyesi Şule AYLA	Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi
15	Dr. Öğr. Üyesi Fahrettin Ersin ALACA	Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi
16	Doç. Dr. Selda RIZALAR	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Öğretim Üyesi
17	Dr. Öğr. Üyesi Halil Kürşad ASLAN	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi
18	Dr. Öğr. Üyesi Nihal KALAYCI OFLAZ	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
19	Öğr. Gör. Derya TUĞLU	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi
20	Öğr. Gör. Hülya ÖZKAN	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi
21	Öğr. Gör. Hakan ŞAHİN	Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi
22	Öğr. Gör. Çiğdem TAŞKIN GEÇMEN	Hazırlık Programı Koordinatörlüğü Öğretim Üyesi
23	Harun GÜLAY	Kalite Akreditasyon Ofisi Sorumlusu

24	Orhan DEMİR	Kalite Akreditasyon Uzman Yardımcısı
25	Sezen DURU	Kalite Akreditasyon Uzman Yardımcısı
26	Sena HANAĞASI	Kalite Akreditasyon Uzman Yardımcısı

Görev Yetki ve Sorumlulukları;

- a) Üniversitenin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşması için yapılması gereken faaliyetleri, bunların zamanlama ve sorumlularını ve bu faaliyetlerin performans kriterlerini belirlemek,
- b) Üniversitede kalite yönetim sistemini kurmak, takip etmek ve birim ve alt birimlerin akreditasyon çalışmalarına destek olmak,
- c) Stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirme çalışmalarına katkı sağlamak,
- d) Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması (PUKÖ) faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- e) Stratejik eylem, iç değerlendirme ve varsa dış değerlendirme sonuçlarını birlikte değerlendirerek durum analizi yapmak,
- f) Takvim yılı bitiminde önceki yıla ilişkin anket çalışmalarını tamamlamak ve iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatonun onayına sunmak,
- g) Onaylanan iç değerlendirme raporunu Mart ayı sonuna kadar Üniversitenin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşmak,
- h) İç paydaş (akademik ve idari çalışanlar ile öğrenciler) ve dış paydaş (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) görüşlerini kalite geliştirme sürecine dahil etmek için anket formları düzenlemek,
- i) İç ve dış değerlendirme sonucunda gerekli görülen iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- j) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek ve süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

- k) Yükseköğretim Kalite Kurulu ile yakın ilişkide çalışmak, Kurulun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek ve örnek uygulamaları Kurul ile paylaşmak,
- l) Yükseköğretim Kalite Kurulu kararlarını Üniversitenin akademik birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve değerlendirmek, üniversite genelindeki çalışmalara uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,

2018 yılında yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği doğrultusunda İstanbul Medipol Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönetmeliği güncellenmiştir.

Bunun yanında öğrenci, mezun, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ve operasyonel memnuniyet anketleri geliştirmiş ve uygulanmıştır. Akademik ve idari birimler ile toplantılar gerçekleştirilerek anket sonuçları doğrultusunda planlanan ve gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları konusunda geri bildirim alınmıştır. 2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlanmıştır. Süreç yönetimi kapsamında iş akış şemaları hazırlanmaya başlanmış, bununla birlikte iç kontrol sistemi çalışmalarına da devam edilmektedir.

Kalite Akreditasyon Ofisi

2019 yılı içerisinde Kalite Komisyonuna bağlı olarak kurulan Kalite Akreditasyon Ofisi ile kalite yönetim sistemi çalışmaları hızlandırılmıştır. Bu kapsamda, üniversite genelini kapsayan bir kalite yönetim sisteminin oluşturulması amacıyla sistem analizleri çalışmalarına başlanmış olup, prosedürler, talimatlar, formlar, yardımcı dokümanlar ve iş akış süreçleri oluşturulmaktadır. Kurumda kullanılan tüm dokümanlar kalite yönetim sistemi anlayışı ile kontrol altına alınarak doğruluğu ve güncelliği sağlanmaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar;

- Üniversitenin ve birimlerinin vizyon, misyon, hedefleri ve kalite politikalarının (genel, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma yönelik hizmetler, uluslararasılaşma, yönetim sistemi) belirlenmesi, uygulanması, belirlenmiş olanların güncellenmesi ve farkındalık oluşturmak üzere paydaşlara düzenli şekilde duyurulması konusunda Üniversite Kalite Komisyonunca belirlenecek

çalışmaları yürütür ve sonuçları düzenli aralarla Kalite Komisyonuna sunar.

- Üniversite genelinde kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için Komisyonca belirlenecek eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetleri organize eder, yürütür.
- Ulusal ve uluslararası Yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmaları izler ve bu kapsamda Üniversitede gerçekleştirilmesi gereken çalışmalarla ilgili bilgileri Kalite Komisyonuna sunar; Komisyonca belirlenecek çalışmaları organize eder.
- Stratejik plan izleme sürecinde Komisyonca belirlenecek çalışmaları (izleme, güncelleme vd) kurum ve birim genelinde yürütür; stratejik planla ilgili hedefler ve performans göstergelerine kurum genelinde ve birimlerde uyumun takibini yapar, hedeflere ulaşma yolunda gerekli olan iyileştirme faaliyetlerini akademik ve idari birimlerin geri bildirimleri ve komisyonun görüşüne göre planlar ve sonuçları her yıl sonunda komisyona bildirir.
- Yeni stratejik plan hazırlığı döneminde akademik ve idari birimlerde SWOT analizi, iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması ve hedeflerin belirlenme çalışmalarını (toplantı, anket vd) organize eder ve Stratejik Plan hazırlanmasında Kalite komisyonuna yardımcı olur.
- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar, kurumun stratejik planı ve hedefleri ile İstanbul Medipol Üniversitesi Kurumsal Geri Bildirim Raporu (2017) önerileri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve uygun görülecek kalite sistemlerinin (ISO, EFQM vd) kurulması; ilgili süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken iyileştirme/düzeltilme çalışmalarının yapılması ve sürekliliğinin sağlanmasında Komisyon tarafından planlanan çalışmalarının yürütülmesinde aktif rol oynar.
- Kurum Kalite el kitabı ve süreç el kitabını hazırlar.
- Kurum iç kontrol standartlarını hazırlayıp komisyona sunar; belirlenen iç kontrol standartlarının ve ilgili eylem planlarının takibini yapar, bu kapsamda hazırlayacağı raporu komisyona sunar.
- Üniversite genelinde yürütülen “Program Akreditasyonu” çalışmaları konusunda birimlerden yapılan talepleri değerlendiren Komisyonun planladığı çalışmalar için akademik ve idari birimlere destek sağlar.
- Her yıl YÖKAK tarafından düzenlenen Kurumsal İç Değerlendirme

çalışmalarında istenen formata uygun olarak birimlerden istenecek iç değerlendirme ve gösterge raporu formatını hazırlayıp komisyona sunar; birimlerden gelecek birim iç değerlendirme raporları ve verilerle birlikte kurum genelindeki verileri, süreçleri ve kalite çalışmalarını dikkate alarak “Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)”nu hazırlar ve Kalite Komisyonu’na sunar.

- Genetik Laboratuvarında TS EN ISO 15189 Tıbbi Laboratuvarların Akreditasyon Standartları doğrultusunda sistemin kurulmasını sağlar ve denetime hazır hale getirir.
- Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Kalite Hizmet Standardı çalışma sonuçlarını her yıl hazırlanacak KİDR de özetler.
- İdari personeller için kalite çalışmaları dahil eğitimler düzenler.
- Her yıl bir önceki yıla ait “Faaliyet Raporu”nu hazırlar.
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara komisyonca istenecek her türlü desteği sağlar.
- Kalite, akreditasyon, iç ve dış değerlendirme sonuçları, diğer faaliyetleri üniversitenin web sitesinde yayımlar; web sitesinin güncelleme çalışmalarını yürütür.
- Kalite komisyonunca hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerini (öğrenciler, akademik personel, idari personel, işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları, stratejik ortaklar vd dış paydaşlar) düzenleyerek sonuçlarını Kalite Komisyonu’na raporlar. Sonuçlar doğrultusunda, Rektörlük ve birim yönetimlerinden elde edilen öneri ve geri bildirimlere göre Komisyonca belirlenecek düzeltici, iyileştirici faaliyetlerin takibini sağlar.
- Rektörlük tarafından birimlere bildirilen Yükseköğretim Kalite Kurulu kararları ile ilgili uygulamaları takip eder, sonuçları Komisyona bildirir; komisyonca belirlenecek ilgili düzeltici faaliyetlerin birimlerde uygulanmasını izler.
- İlgili birimlerle (SKS, Kariyer Merkezi, TTO, Mezunlar Derneği vd) komisyonca belirlenecek ilişkileri sağlar.
- Kalite Komisyonu toplantılarının bildirilen gündemini komisyon üyelerine ve gerekli durumlarda diğer katılımcılara duyurur; toplantı tutanaklarını hazırlar, alınan kararların takibini yapar.
- Kalite komisyonu arşivini (toplantı tutanakları, yönetmelik ve yönergeler, kalite/akreditasyon ile ilgili rektörlüğe yazılan yazılar, rektörlük ve birimlerden

gelen yazılar ile birlikte Senato ve Yönetim Kurulu kararları, anket sonuçları, anket takip sonuçları, süreç çalışmaları, iş akış şemaları vd) tutar.

İnşa edilme aşamasında olan kalite yönetim sisteminin temellerinden biri süreç yönetimidir. Gerçekleştirilen sistem analizi çalışmaları ile idari birimlerin iş akış süreçleri oluşturulmaktadır. Süreç yönetimi anlayışı ile idari birimlere ait ana, alt ve detay süreçler belirlenmektedir. İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı birimlerine ait iş akış süreçleri tamamlanmıştır.

Kalite Akreditasyon Ofisi çalışanlarına TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi planlanmıştır.

Genetik Tanı Merkezinde 2018 yılı itibariyle ISO 15189:2012 çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda, laboratuvar kalite temsilcisi atanmış olup Medipol Mega Hastaneler Kompleksi Kalite Koordinatörlüğü danışmanlığı ile çalışmalar yürütülmektedir.

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde yürütülen kalite çalışmaları kapsamında aşağıdaki süreçlerin etkin yönetimi sağlanmakta ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir;

- Doküman Yönetimi
- İç Denetim Süreci
- Olay Bildirim Analizi
- İndikatör Yönetimi
- Komiteler
- Tatbikatlar
- Mavi Kod Analizleri

2.6.28. İşbirliği Yapılan Kuruluşlar

Özel Medipol Mega Hastaneler Kompleksi

Medipol Sağlık Grubuna ait olan Medipol Mega Hastaneler Kompleksi 515 yatak kapasitesi, 126 yataklı yoğun bakım ünitesi, otopark dahil yaklaşık 90.000 m² kapalı alanı

ile Türkiye'nin en büyük özel sağlık yatırımını oluşturmaktadır.

YÖK Genel Kurulunun 19.04.2012 tarih ve 2012.8.481 sayılı kararı doğrultusunda bu hastane ile ortak kullanım ve işbirliği protokolü imzalanmıştır. Bu protokol ile üniversitemiz Tıp, Diş hekimliği ve diğer sağlık bilimleri alanlarında eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve sağlık hizmeti sunumu hizmetlerini sürdürebilmesi için hastanenin imkanlarından uygulama hastanesi olarak yararlanmaktadır

2.6.29. Engelli Öğrenci Birimi

İstanbul Medipol Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi 2011 yılında Sağlık Kültür ve Spor Dairesine bağlı olarak kurulmuştur. Birim, yeniden yapılanma sürecinde 20.03.2017 tarihi itibarıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinden alınıp doğrudan Rektörlüğe bağlı bir birim olarak hizmet vermeye başlamıştır. Birimin başkanlığında Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ömer Ceran yer almaktadır.

Birim, üniversitemize kayıtlı olan engelli öğrencilerin öğrenim hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri akademik ve sosyal her türlü fiziksel ve psikolojik engeli en aza indirmek; araştırma, beslenme, barınma, eğitim araç gereci sağlama konularında düzenlemeler yapıp kararlar almak ve imkânlar sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu amaçları gerçekleştirmek üzere öğrencilerin belirtilen ihtiyaçlarını karşılamak; toplum tarafından oluşturulan her türlü engeli ortadan kaldırmak için düzenlemeler yapmak; üniversitenin akademik ve idari personellerini ve öğrencilerini engellilik konusunda bilgilendirmek ve üniversite genelinde farkındalığı arttırmak için seminer, konferans, seçmeli ders, proje ve benzeri faaliyetler düzenlemek; adil bir ölçme ve değerlendirme için sınav düzenlemelerin yapılmasını sağlamak birimin başlıca görev ve sorumluluklarıdır.

Engelli Öğrencilere Yönelik Hizmetler

Üniversitemizde kayıtlı engelli öğrencilerin öğrenim hayatları boyunca akademik ve sosyal destek almalarını sağlamak üzere kurulmuş Engelli Öğrenci Birimi, 2011 yılından bu yana hizmet vermektedir. Öğrenci sayısı ile orantılı olarak engelli öğrencilerin artması, birim çalışmalarının farkındalık faaliyetlerinden sınav düzenlemelerine ve partner öğrenci gibi sosyal destek programlarının oluşturulmasına doğru şekil değiştirmesine sebep olmuştur. Bununla birlikte değişen ve çeşitlenen akademik birimler ve kadrolar dolayısıyla Engelli Öğrenci Biriminin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinden çıkarılarak, Rektörlüğe bağlı bağımsız bir birim olması için yeniden yapılandırılmak üzere harekete geçilmiştir.

II. BÖLÜM STRATEJİK YÖNETİM

Üniversitemiz kurulduğu günden bu yana Stratejik Yönetim anlayışını benimsemiş olup, faaliyetlerini bu doğrultuda organize etme çabası içerisinde. Yönetim kadromuz bu sürecin benimsenmesine üst düzey bir çabayla önderlik etmiştir.

Stratejik Yönetim anlayışının gereği olarak üniversitemiz; bilime ve topluma yön veren, teknolojik gelişmeleri içselleştirebilen ve sürdürülebilir kalkınma amaçları ile bütünleşik bir stratejik yönetim modeli oluşturabilmek amacıyla eldeki entelektüel, beşerî ve sosyal kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılması konularına özenle eğilmektedir.

Üniversitemizin Stratejik Planları oluşturulurken stratejik bilinç ile hareket edilmekte ve Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak her yıl sonunda kontroller yapılarak gerekli önlemler alınmaktadır.

Stratejik Yönetim Sürecinin en önemli aşamalarından birisi olan Stratejik planlama 09.11.2010 tarihli Senato kararında İstanbul Medipol Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun oluşturulmasıyla başlamıştır. Kurul Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdümlü biçimde katılımcı bir anlayışla 2012-2016 Stratejik Planımızın revizyon çalışmalarını sürdürmüş, akademik ve idari personelimiz bu çalışmalara aktif olarak katılmış, birimlerimizin görüşleri alınarak sağlıklı ve doğru bir planlama için yoğun çaba harcanmıştır. Bu plan Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun 05 Haziran 2012 tarihli ortak toplantısında görüşülerek yürürlüğe girmiştir. 2012-2016 dönemi stratejik planı kapasiteyi tecrübeye dönüştürme aşamasının ilk basamaklarında olan üniversitemizin vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik bir yol haritası niteliğindedir.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda 13 Ekim 2015 tarihinde kurulan ve bütün akademik birimlerin temsil edildiği Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu, Stratejik planın revizyonu sorumluluğunu üstlenmiş ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdümlü olarak hassasiyetle çalışmalarının neticesinde 2017-2021 Stratejik Planı oluşturularak Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun 15 Ağustos 2017 tarihli ortak toplantısında görüşülerek yürürlüğe girmiştir.

Bu anlayışın ürünü olarak 4 stratejik amaç çerçevesinde 16 hedef ve 106 faaliyet/performans göstergesi ile takip edilen 2017-2021 Stratejik Planı her yıl ölçümlenerek ölçüm sonuçlarına yönelik aksiyonlar alınmaktadır.

A. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Üniversitemizin 2017-2021 Stratejik Planı; S.A.1.Çağın gereksinimleri ve ulusal öncelikler çerçevesinde bilimsel faaliyetler ile teknolojik gelişmeleri artırmak, yaygınlaştırmak ve transfer etmek, S.A.2. Bilimsel ve mesleki eğitimde kalite, verimlilik ve memnuniyeti artırmak, S.A.3. Toplumun mevcut sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik veren bir anlayışla toplumsal gelişime katkı sağlamak, S.A.4. Üniversiteyi rekabetçi bir kurumsal ve fiziksel yapıya kavuşturmak olmak üzere dört stratejik amaç çerçevesinde tasarlanmıştır.

Stratejik Amaçlarımız doğrultusunda belirlenen Stratejik Hedeflerimiz:

S.H.1.1. Üniversitenin bilim, teknoloji ve yenilik üretimini artırmak

S.H.1.2. Bilim ve teknoloji üretiminde iş birliği, dolaşım ve etkileşim potansiyelini artırmak

S.H.1.3. Bilgi ve teknolojinin, topluma, kamuya ve sanayiye transferini sağlamak Stratejik

S.H.1.4. Bilim, teknoloji ve yenilik üretimini kolaylaştırmak için kurumsal altyapıyı geliştirmek

S.H.2.1 Öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak

S.H.2.2. Eğitimde kalite ve verimliliği artırmak

S.H.2.3. Öğretim elemanları ile öğrencilerin ortak araştırma kapasitesini artırmak

S.H.2.4. Öğrencilerin bilim, sanat ve kültürel faaliyetlerini artırmak

S.H.2.5. Lisans ve Lisansüstü programlara nitelikli öğrencilerin kabulünü sağlamak

S.H.2.6. Eğitim ve uygulama alanlarını ve işlevselliklerini artırmak

S.H.3.1. Kültürel ve sosyal gelişime katkı yapacak faaliyetleri desteklemek ve yürütmek

S.H.3.2. Toplumun yetkinlik düzeyinin artırılmasında rol almak

S.H.3.3. Sağlık hizmetlerini toplum geneline yaymak ve geliştirmek

S.H. 4.1.Geniş, ulaşılabilir, modern bir yerleşkede yer almak

S.H. 4.2. Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek, birimler arası iş birliğini artırmak

S.H. 4.3. Kurum imajını geliştirmek ve marka değerini artırmaktır

2017-2021 Stratejik Planı'nda 2019 yılı için 4 amaç 16 hedef ve gerçekleştirilmesi gereken 101 faaliyet bulunmaktadır. Stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetlerin hedeflere göre sayısal dağılımı aşağıda yer alan tabloda sunulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

Stratejik Amaç	Hedef	Faaliyet/Performans Göstergesi
1. Çağın gereksinimleri ve ulusal öncelikler çerçevesinde bilimsel faaliyetler ile teknolojik gelişmeleri artırmak, yaygınlaştırmak ve transfer etmek.	1.1 Üniversitenin bilim, teknoloji ve yenilik üretimini artırmak.	17
	1.2 Bilim ve teknoloji üretiminde iş birliği, dolaşım ve etkileşim potansiyelini artırmak.	4
	1.3. Bilgi ve teknolojinin, topluma, kamuya ve sanayiye transferini sağlamak.	4
	1.4. Bilim, teknoloji ve yenilik üretimini kolaylaştırmak için kurumsal altyapıyı geliştirmek.	7
2. Bilimsel ve mesleki eğitimde kalite, verimlilik ve memnuniyeti artırmak.	2.1. Öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak.	6
	2.2 Eğitimde kalite ve verimliliği artırmak.	16
	2.3 Öğretim elemanları ile öğrencilerin ortak araştırma kapasitesini artırmak.	3
	2.4 Öğrencilerin bilim, sanat ve kültürel faaliyetlerini artırmak.	3
	2.5 Lisans ve Lisansüstü programlara nitelikli öğrencilerin kabulünü sağlamak.	5
	2.6 Eğitim ve uygulama alanlarını ve işlevselliklerini artırmak.	7
3. Toplumun mevcut sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik veren bir anlayışla toplumsal gelişime katkı sağlamak.	3.1 Kültürel ve sosyal gelişime katkı yapacak faaliyetleri desteklemek ve yürütmek.	4
	3.2 Toplumun yetkinlik düzeyinin artırılmasında rol almak.	4
	3.3 Sağlık hizmetlerini toplum geneline yaymak ve geliştirmek.	4
4. Üniversiteyi rekabetçi bir kurumsal ve fiziksel yapıya kavuşturmak	4.1 Geniş, ulaşılabilir, modern bir yerleşkede yer almak.	9

Stratejik Amaç	Hedef	Faaliyet/Performans Göstergesi
	4.2 Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek, birimler arası iş birliğini artırmak.	9
	4.3 Kurum imajını geliştirmek ve marka değerini artırmak.	4
Toplam	16	106

B. PERFORMANS SONUÇLARI

Stratejik planda yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumları aşağıda izleme göstergelerinde yer alan renk skalası ile takip edilmektedir.

Değerlendirme	Mevcut Durum
Göstergelerin üzerinde gerçekleşen faaliyetler	
Planlandığı süre ve göstergelerle gerçekleşen faaliyetler	
Kısmen tamamlanan faaliyetler	
Hedeflendiği zaman içerisinde yapılamayan faaliyetler	

Bu doğrultuda 2017-2021 Stratejik Planında 2019 yılı için hedeflenen performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyine aşağıda yer verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Çağın gereksinimleri ve ulusal öncelikler çerçevesinde bilimsel faaliyetler ile teknolojik gelişmeleri artırmak, yaygınlaştırmak ve transfer etmek.

Hedef 1.1. Üniversitenin bilim, teknoloji ve yenilik üretimini artırmak

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Bilimsel ödül başvuru sayısı artırılabilecektir (ERC, TÜBA, TÜBİTAK, TÜSEB vb. kurumlar tarafından verilen ulusal ve uluslararası ödülleri ifade eder).	Bilimsel Ödül Başvuru Sayısı	Adet / Sayı	10	4	40%	
Bilimsel ödül başvuru sayısı artırılabilecektir (vakıf, dernek ve ilgili alandaki kurumlar tarafından verilen ulusal ve uluslararası ödülleri ifade eder).	Bilimsel Ödül Başvuru Sayısı	Adet / Sayı	10	1	10%	

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Alınan/kazanılan bilimsel ödül sayısı artırılabacaktır (ERC, TÜBA, TÜBİTAK, vb. kurumlar tarafından verilen ulusal ve uluslararası ödülleri ifade eder).	Alınan/Kazanılan Bilimsel Ödül Sayısı	Adet / Sayı	6	0	0%	
Alınan/kazanılan bilimsel ödül sayısı artırılabacaktır (vakıf, dernek ve ilgili alandaki kurumlar tarafından verilen ulusal ve uluslararası ödülleri ifade eder).	Alınan/Kazanılan Bilimsel Ödül Sayısı	Adet / Sayı	21	5	24%	
Üniversite bünyesinde yapılan çalışmalar "Web of Science" ve "Scopus" tarafından taranan dergilerde yayına dönüştürülecektir.	Çalışmaların Uluslararası İndekslerde Yayına Dönüşüm Oranı.	Uluslararası Yayın Sayısı/ Öğretim Üyesi Sayısı	0,94	1,34	143%	
Üniversite bünyesinde yapılan çalışmalar ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayına dönüştürülecektir.	Yapılan çalışmaların ulusal hakemli dergilerde yayına dönüşüm oranı.	Ulusal Yayın Sayısı/ Öğretim Üyesi Sayısı	0,68	0,08	12%	
Alanındaki dergi sıralamasında ilk %25'lik dilime giren dergilerde yer alan makale oranı artırılabacaktır.	%25'lik Dilime Giren Makale Sayısındaki Artış	Alanındaki ilk %25'lik Dilime Giren Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı /Toplam İndeksli Yayın Sayısı	0,3	0,85	283%	
Yıllık atıf sayısındaki artış takip edilecektir.	Atıf Sayısı Oranı	Yıllık Atıf Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı	6,5	4,9	75%	
Medipol Üniversitesince düzenlenen bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum) sayısı artırılabacaktır.	Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet / Sayı	10	24	240%	
Medipol Üniversitesince düzenlenen bilimsel etkinlik (seminer, forum, çalıştay vb.) sayısı artırılabacaktır.	Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet / Sayı	50	153	306%	
Bilimsel araştırma proje sayısı artırılabacaktır. (ARDEB, İSTKA vd eş değer ulusal projeler; AB ve diğer ülke destekli projeler)	Yıl İçerisinde Kabul Edilen Bilimsel Proje Sayısı	Adet / Sayı	50	147	294%	
Bilimsel araştırma proje sayısı artırılabacaktır (BAP vb.)	Yıl İçindeki Bilimsel Araştırma Projesi	Adet / Sayı	14	14	100%	
Bilimsel araştırma projelerinden elde edilen fon tutarı artırılabacaktır.	Yıl İçinde tahakkuk eden Fon Tutarı	TL	18.000.000	27.085.057	150%	

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Fikri mülkiyetin (patent, faydalı model, tasarım, vb.) ulusal tescili için yapılan başvuru sayısı artırılabacaktır.	Ulusal Tescil İçin Yapılan Başvuru	Adet / Sayı	88	61	69%	
Fikri mülkiyetin (patent, faydalı model, tasarım, vb.) uluslararası tescili için yapılan başvuru sayısı artırılabacaktır.	Uluslararası tescil için yapılan başvuru	Adet / Sayı	24	45	188%	
Ulusal fikri mülkiyet (patent, faydalı model, tasarım, vb.) belge sayısı artırılabacaktır.	Ulusal Belge Sayısı	Adet / Sayı	38	33	87%	
Uluslararası fikri mülkiyet (patent, faydalı model, tasarım, vb.) belge sayısı artırılabacaktır.	Uluslararası Belge Sayısı	Adet / Sayı	7	0	0%	

Hedef 1.2. Bilim ve teknoloji üretiminde işbirliği, dolaşım ve etkileşim potansiyelini artırmak

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Uluslararası bilimsel araştırma proje sayısı artırılabacaktır.	Yıl İçindeki Bilimsel Araştırma Projesi	Adet / Sayı	10	5	50%	
Farklı ülkelerin bilim insanları ile yürütülen ortak bilimsel yayın sayısı artırılabacaktır.	Yıl İçindeki Ortak Yayın Sayısı	Adet / Sayı	20	37	185%	
Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı artırılabacaktır.	Öğretim Elemanı Sayısı	Adet / Sayı	5	6	120%	
Yurtdışı araştırmacılar için misafir öğretim üyeliği uygulaması hayata geçirilecektir.	Yıl İçinde Gelen Misafir Öğretim Üyesi Sayısı	Adet / Sayı	7	8	114%	

Hedef 1.3. Bilgi ve teknolojinin, topluma, kamuya ve sanayiye transferini sağlamak

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Kamu ve sanayi projelerine verilen akademik danışmanlık sayısı artırılabacaktır	Yıl İçinde Gerçekleşen Akademik Danışmanlık Sayısı	Adet / Sayı	10	37	370%	
Kamu ve sanayi projelerine verilen akademik danışmanlıklardan elde edilen fon tutarı artırılabacaktır.	Yıl İçinde Elde Edilen Fon Tutarı	TL	1.432.000	5.482.522	383%	

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Lisanslanan toplam buluş sayısı artırılabacaktır.	Toplam Buluş Sayısı	Adet / Sayı	3	0	0%	
Üniversite-sanayi, üniversite-kamu işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinin sayısı artırılabacaktır.	Yıl İçinde Yürütülmekte Olan ARGE ve Yenilik Projesi Sayısı	Adet / Sayı	10	33	330%	

Hedef 1.4. Bilim, teknoloji ve yenilik üretimini kolaylaştırmak için kurumsal altyapıyı geliştirmek

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Akademik personel dışındaki Tam Zamanlı Eşdeğer Ar-Ge personeli sayısı artırılabacaktır.	Tam Zamana Eşdeğer Ar-Ge Personeli Sayısı	Bir Yılda Toplam Çalışılan Gün Sayısı / İş Günü Sayısı (250)	14	8	57%	
Teknoloji Lisanslama Ofisi kurulacak ve geliştirilecektir.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef Yılı	100%	100%	
Üniversitenin Yayın Teşvik Yönergesi, üniversitenin bilimsel hedefleri dikkate alınarak güncellenecektir.	Güncelleme	Hedef yıl	Hedef Yılı	100%	100%	
Medipol Sağlık Teknolojileri Enstitüsü (MESTEN) kurulacaktır.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef Yılı	100%	100%	
Üniversitemizin öncülüğünde kaliteli yayımları okuyucu ile buluşturacak bir yayınevi kurulacaktır.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef Yılı	0%	0%	

STRATEJİK AMAÇ 2

Bilimsel ve mesleki eğitimde kalite, verimlilik ve memnuniyeti artırmak

Hedef 2.1. Öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Her eğitim dönemi başında tüm öğretim elemanlarına yönelik uyum eğitimi güncellemesi yapılacaktır.	Gerçekleştirilen Uyum Eğitimi Sayısı	Yıl İçinde Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı / Akademik Birim Sayısı	1	0,7	67%	

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Yeni atanan öğretim elemanlarına yönelik uyum eğitimleri yapılacaktır.	Uyum Eğitimi Alan Öğretim Elemanı Oranı	Yıl İçinde Göreve Başlayan ve Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı / Göreve başlayan öğretim elemanı sayısı	0,8	0,74	92,5%	
“Eğitici Eğitimi” alan öğretim elemanı sayısı artırılabacaktır.	Eğitim alan öğretim elemanı yüzdesi	(Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı / Tüm Öğretim Elemanlarının Sayısı) * 100	60	26,0%	26%	
Öğretim elemanları için her yıl güncellenen kılavuz dokümanlar hazırlanacaktır.	Güncellenen Kılavuz Sayısı	Güncellenen Kılavuz Sayısı / Akademik Birim Sayısı	1	0,11	11%	
Öğretim elemanlarının göreve başladıkları yıl içerisindeki geri dönüş ve değerlendirmeleri toplanacaktır.	Yazılı Değerlendirme Sunan Öğretim Elemanı Oranı	Göreve Yeni Başlayan Öğretim Elemanları Arasında Görüş Bildiren Öğretim Elemanı Sayısı / Göreve Yeni Başlayan Öğretim Elemanı Sayısı	0,8	0%	0%	
İş güvenliği ve afet yönetimi konularında eğitimler verilecektir.	Düzenlenen İş Güvenliği ve Afet Yönetimi Eğitimleri Sayısı	Adet / Sayı	10	55	550%	

Hedef 2.2. Eğitimde kalite ve verimliliği artırmak

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Anket yoluyla ölçülen öğrenci memnuniyeti artırılabacaktır.	Faaliyet Yılı İçinde Yapılan Memnuniyet Anketinden Elde Edilen Memnuniyet Düzeyi	Memnuniyet Düzeyi (%)	80%	63,2%	79%	

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Öğrencilerin MEBİS anket uygulamasına etkin katılımı sağlanacaktır.	Her Birimde Ankete Katılan Öğrenci Yüzdesi	(Fakültede-Yüksekokulda Ankete Katılan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı) * 100	30%	33%	110%	
Öğrenci MEBİS anketlerindeki ortalama puan artırılabilecektir.	Anket Ortalaması	Puan	90%	76%	84%	
Üniversitenin yayınladığı ders notu ve ders kitabı sayısı artırılabilecektir.	Faaliyet Yılı İçinde Yayımlanan Ders Notu ve Ders Kitabı Sayısı	Ders Notu - Kitap Sayısı	34	17	50%	
Program yeterliliği ile ilişkilendirilmiş derslerin oranı artırılabilecektir.	Program Yeterliliği İle İlişkilendirilmiş Derslerin Oranı	İlgili Birimde İlişkilendirilen Ders Sayısı / Toplam Ders Sayısı	0,9	0,60	67%	
Akademik personeldeki kurumsal aidiyet duygusu artırılabilecektir.	Faaliyet Yılı İçinde Yapılan Memnuniyet Anketinden Elde Edilen Memnuniyet Düzeyi	Memnuniyet Düzeyi (%)	89%	71,3%	80%	
İdari personeldeki kurumsal aidiyet duygusu artırılabilecektir.	Faaliyet Yılı İçinde Yapılan Memnuniyet Anketinden Elde Edilen Memnuniyet Düzeyi	Memnuniyet Düzeyi (%)	81%	67,4%	83%	
Kadrolu öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı azaltılabilecektir.	Kadrolu Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Oranı	İlgili Birimdeki Öğrenci Sayısı / Kadrolu Öğretim Üyesi Sayısı	30	51	58%	
Kadrolu öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı azaltılabilecektir.	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Oranı	İlgili Birimdeki Öğrenci Sayısı / Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı	20	32	63%	
İdari personel başına düşen öğrenci sayısı azaltılabilecektir.	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Oranı	Öğrenci Sayısı/İdari Personel Sayısı	18	18	100%	
Akredite olan program sayısı artırılabilecektir.	Akredite Olan Toplam Program Sayısı	Adet / Sayı	10	21	210%	

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Yurtdışı üniversitelerle program ortaklıklarını gerçekleştirecektir.	Toplam Protokol Sayısı	Adet / Sayı	15	31	207%	
Öğrencilerin eğitimini sektöre uğrattıkları risklere karşı eğitim sigortası uygulamasına başlanacaktır.	Eğitim Sigortası Uygulamasının Başlaması	Gerçekleşme	Hedef Yıl	0	0%	
Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri ile ilgili öğrenci memnuniyeti artırılabilecektir.	Faaliyet Yılı İçinde Yapılan Memnuniyet Anketinden Elde Edilen Memnuniyet Düzeyi	Memnuniyet Düzeyi (%)	60%	55,7%	93%	

Hedef 2.3. Öğretim elemanları ile öğrencilerin ortak araştırma kapasitesini artırmak

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Üniversitede yürütülen projelerde görev alan öğrenci (bursiyer) sayısı artırılabilecektir.	Projelerde Görev Alan Toplam Bursiyer Öğrenci Sayısı	Adet / Sayı	186	132	71%	
Doktora/Uzmanlık tezlerinden üretilmiş uluslararası bilimsel yayın sayısı artırılabilecektir.	Tezlerin Yayına Dönüşüm Yüzdesi	(Uluslararası Yayına Dönüştürülen Tez Sayısı / Yıl İçindeki Tez Sayısı) * 100	8%	4%	50%	
Doktora/Uzmanlık tezlerinden üretilmiş ulusal bilimsel yayın sayısı artırılabilecektir.	Tezlerin Yayına Dönüşüm Yüzdesi	(Ulusal Yayına Dönüştürülen Tez Sayısı / Yıl İçindeki Tez Sayısı) * 100	9%	11%	122%	

Hedef 2.4. Öğrencilerin bilim, sanat ve kültürel faaliyetlerini artırmak

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Öğrenci kulüplerine üye olan öğrenci sayısı artırılabilecektir.	Öğrenci Kulüplerine Üye Olan Öğrencilerin Oranı (%)	(Kulüplere Üye Olan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı) * 100	15%	27%	177%	

Öğrenci kulüplerinin faaliyet sayısı artırılabacaktır.	Öğrenci Kulüplerinin Faaliyetleri	Adet / Sayı	250	413	165%	
Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim ve dolaşım programlarından yararlanan öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Öğrenci Değişim Programları	Adet / Sayı	100	39	39%	

Hedef 2.5. Lisans ve Lisansüstü programlara nitelikli öğrencilerin kabulünü sağlamak

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
			2019			
Üniversitemizdeki ÖSYM sıralamasında ilk 1.000'e giren öğrenci sayısı artırılabacaktır.	İlk 1.000'den kayıt yaptıran toplam öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı	15	29	193%	
Üniversitemizdeki ÖSYM sıralamasında ilk 5.000'e giren öğrenci sayısı artırılabacaktır.	İlk 5.000'den kayıt yaptıran toplam öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı	40	33	83%	
Üniversitemizdeki ÖSYM sıralamasında ilk 10.000'e giren öğrenci sayısı artırılabacaktır.	İlk 10.000'den kayıt yaptıran toplam öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı	65	61	94%	
Lisansüstü programlara üstün nitelikli öğrencilerin başvurusunu özendirmek için teşvik verilecektir.	Teşvik (Burs, İndirim, Barınma vb.) Verilen Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	490	220	45%	
Lisansüstü programlara kayıtlı yabancı öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Yabancı öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı	70	40	57%	

Hedef 2.6. Eğitim ve uygulama alanlarını ve işlevselliğini artırmak

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
			2019			
Öğrenci başına düşen derslik alanı artırılabacaktır.	Derslik Alanı	Derslik Alanı/Öğrenci Sayısı	1,2	1,45	121%	
Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı artırılabacaktır.	Laboratuvar Alanı	Laboratuvar Alanı/Öğrenci Sayısı (Sosyal Bilimler Hariç)	2,3	1	43%	
Öğrenci başına düşen kütüphane alanı artırılabacaktır.	Kütüphane Alanı	Kütüphane Alanı/ Lisans ve Lisansüstü Öğrenci Sayısı	1,2	0,50	42%	

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Öğrenci başına düşen okuma salonu alanı artırılabacaktır.	Okuma Salonu Alanı	Okuma Salonu/ Lisans ve Lisansüstü Öğrenci Sayısı	1,2	0,50	42%	
Kütüphanedeki kitap ve dergi sayısı artırılabacaktır.	Kitap/Dergi Sayısı	Adet (Bin)	350	642	183%	
Kütüphanedeki veri tabanı abonelikleri artırılabacaktır.	Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı	Veri Tabanı Sayısı	30	39	130%	
Engelli öğrencilerin kolay erişimine yönelik olanaklardan memnuniyet oranı artırılabacaktır.	Faaliyet Yılı İçinde Yapılan Memnuniyet Anketinden Elde Edilen Memnuniyet Düzeyi	Genel Memnuniyet Yüzdesi	55	66	120%	

STRATEJİK AMAÇ 3

Toplumun mevcut sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik veren bir anlayışla toplumsal gelişime katkı sağlamak.

Hedef 3.1. Kültürel ve sosyal gelişime katkı yapacak faaliyetleri desteklemek ve yürütmek

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Toplumsal faydaya yönelik sosyal sorumluluk faaliyetleri artırılabacaktır.	Yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	Adet / Sayı	15	98	653%	
Üniversiteler arası spor müsabakalarına katılım artırılabacaktır.	Spor Müsabakaları	Adet / Sayı	4	23	575%	
Üniversite içi spor müsabakalarına katılım artırılabacaktır.	Spor Müsabakaları	Adet / Sayı	4	5	125%	
Kültür ve sanat faaliyetlerinin sayısı artırılabacaktır.	Kültür ve Sanat Faaliyetleri	Adet / Sayı	35	135	386%	

Hedef 3.2. Toplumun yetkinlik düzeyinin artırılmasında rol almak

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Beceri kazandırma, meslek edindirme ve mesleki yetkinliği artırma amaçlı sertifika programları düzenlenecektir.	Yıl içerisinde düzenlenen Sertifika/Kurs programları sayısı	Sertifika/Kurs Programları Sayısı	40	541	1353%	

Beceri kazandırma, meslek edindirme ve mesleki yetkinliği artırma amaçlı sertifika programlarına katılımcı sayısı artırılabacaktır.	Yıl içerisinde düzenlenen Sertifika/Kurs programları katılımcı sayısı	Katılımcı Sayısı	6.800	12.510	184%	
Hayat standardı ve sağlığın geliştirilmesine yönelik kurs ve sağlık taraması gibi etkinlikler düzenlenecektir.	Yıl içinde düzenlenen etkinlik sayısı	Etkinlik sayısı	11	25	227%	
Engellilerin topluma katılmasını teşvik eden etkinlikler düzenlenecektir.	Yıl içinde düzenlenen etkinlik sayısı	Etkinlik sayısı	4	20	500%	

Hedef 3.3. Sağlık hizmetlerini toplum geneline yaymak ve geliştirmek

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Üniversitemiz birimlerince sağlanan ağız ve diş sağlığı hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı artırılabacaktır.	Hizmet Verilen Hasta Sayısı.	Adet / Sayı	125.000	92.563	74%	
Üniversitemiz birimlerince sağlanan ayaktan tanı ve tedavi hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı artırılabacaktır.	Ayaktan Hizmet Verilen Hasta Sayısı.	Adet / Sayı	1.000.000	1.042.038	104%	
Üniversitemiz birimlerince sağlanan yatarak tedavi hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı artırılabacaktır.	Yatarak Tedavi Gören Hasta Sayısı	Adet / Sayı	60.000	71.003	118%	

STRATEJİK AMAÇ 4

Üniversiteyi rekabetçi bir kurumsal ve fiziksel yapıya kavuşturmak

Hedef 4.1. Geniş, ulaşılabilir, modern bir yerleşkede yer almak

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Kantin/kafeterya/yemekhane alanı artırılabacaktır.	Öğrenci Başına Düşen Alan	Artış oranı	0,5	0,5	100%	
Açık spor alanı artırılabacaktır.	Öğrenci Başına Düşen Alan	Artış oranı	0,2	0,15	75%	

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Kapalı spor salonu yapılacaktır.	Fiziki Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef Yılı	0	0%	
Atık yönetimi kapsamında çevresel ölçüt ve standartlar oluşturulacaktır.	Yönerge Hazırlanması	Gerçekleşme	Hedef Yılı	0	0%	
Atık yönetiminin çevresel ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilmesi sağlanacaktır.	Standartların karşılanma Yüzdesi	%	70%	70%	100%	
Çalışan çocukları için kreş ve anaokulu açılacaktır.	Fiziki Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef Yılı	0%	0%	
Öğrencilere yönelik kariyer merkezi kurulacaktır.	Fiziki Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef Yılı	100%	100%	
Yerleşkedeki ağaç sayısı ve yeşil alan metrajı artırılacaktır.	Toplam Yeşil Alan Metrajı	M ²	13.000	10.000	77%	
Üniversiteye kolay ulaşım sağlanacaktır.	Faaliyet Yılı İçinde Yapılan Memnuniyet Anketinden Elde Edilen Memnuniyet Düzeyi	Memnuniyet Yüzdesi	70%	70%	100%	

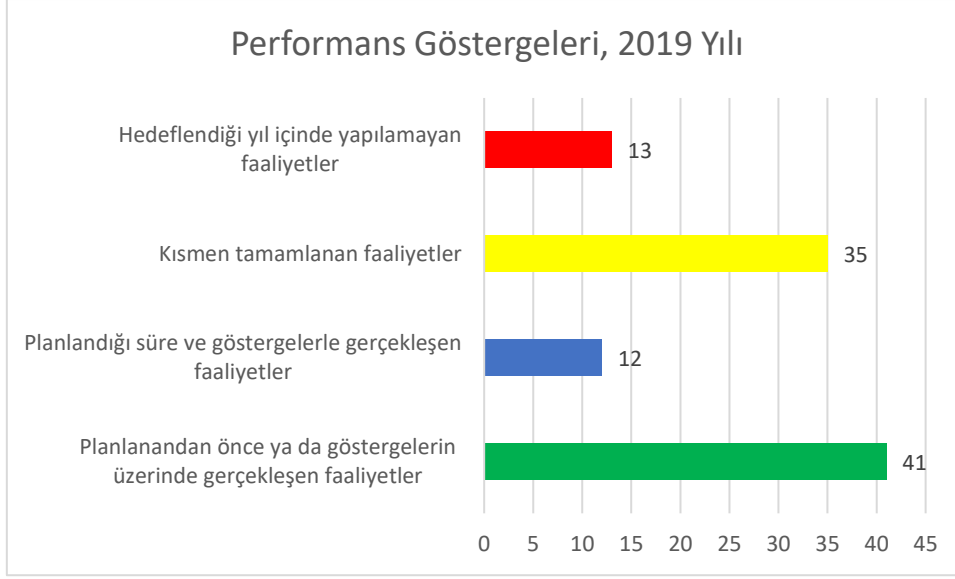
Hedef 4.2. Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek, birimler arası iş birliğini artırmak

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Akademik ve idari birimlerin katılımıyla birimler arası ilişkileri geliştirecek ODAK toplantılar yapılacaktır.	Toplantı Sayısı	Toplantı Sayısı	6	58	967%	
Kurum çalışanlarının kullanımına yönelik ortak sosyal alanlar oluşturulacaktır.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef Yılı	100%	100%	
Kurumsal İletişim ve Halkla ilişkiler biriminin kadrosu genişletilecektir.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef Yılı	0%	0%	

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi'nin kadrosu genişletilecektir.	Çalışan Personel Sayısı	Adet / Sayı	20	37	185%	
Kurum çalışanlarına ve öğrencilerine özel sağlık güvenceleri sağlanacaktır.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef Yılı	0%	0%	
Üniversite mensupları arasındaki etkileşimi güçlendirmek için sosyal programlar (Festival, gezi, konser, piknik vb.) düzenlenecektir.	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	6	0	0%	
İstanbul Medipol Üniversitesi Mezunlar Derneği'ne fiziksel mekan ve personel desteği verilecektir.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef Yılı	100%	100%	
Mezun öğrencilerdeki kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	1	10	1000%	
Performans Yönetim Sistemi kurulacaktır.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef Yılı	100%	100%	

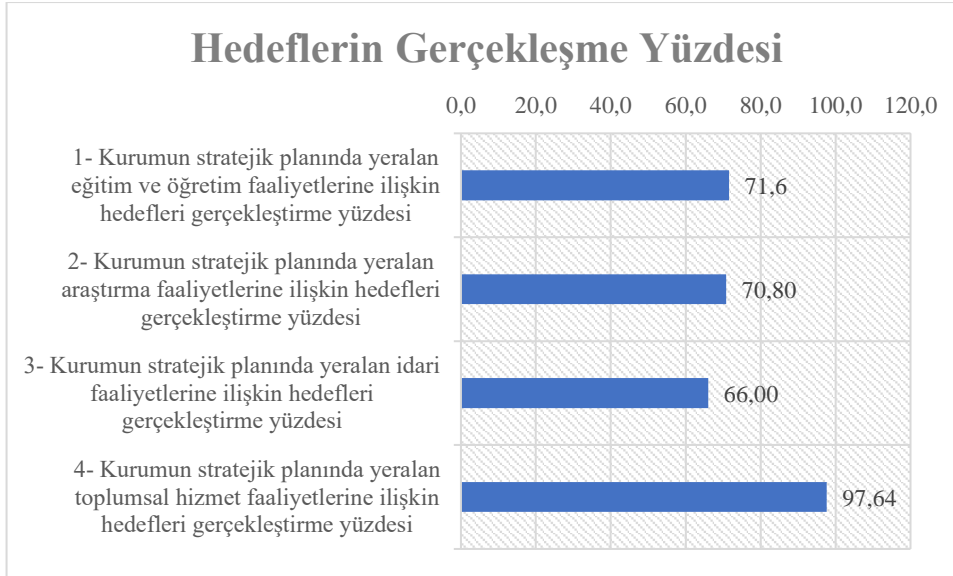
Hedef 4.3. Kurum imajını geliştirmek ve marka değerini artırmak

Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Skor	Değerlendirme
	Göstergesi		2019			
Medipol Üniversitesi ile ilgili bilimsel, sosyal ve kültürel içerikli haberlerin hedef kitleye ulaştırılması ölçülecektir.	Endeks Geliştirilmesi	Gerçekleşme	Hedef Yılı	0%	0%	
Üniversitenin sosyal medya hesaplarının daha etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır.	Takipçi Sayısındaki Artış	Artış Yüzdesi	15%	19%	127%	
Halka açık, güncel konu ve sorunlara yönelik bilgilendirici sempozyum, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenlenecektir.	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	8	82	1025%	
Üniversitenin marka değerini artıracak kurum dışı etkinliklere katılım ve katkı sağlanacaktır.	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı	20	273	1365%	



2019 yılı için ulaşılmaması hedeflenen 101 faaliyetin 41 tanesi planlanandan önce ya da göstergelerin üzerinde gerçekleşmiş olup, 35 tanesi kısmen, 12 tanesi planlanan süre ve göstergelerle gerçekleşmiştir. 13 faaliyet ise hedeflendiği yıl içerisinde gerçekleştirilememiştir.

Üniversitemizde 2019 yılında 2017-2021 Stratejik Planında başarılması istenen hedeflerin eğitim öğretim faaliyetleri, araştırma faaliyetleri, idari faaliyetler ve toplumsal katkı şeklinde belirlenen dört temel stratejik amaç çerçevesinde gerçekleşme düzeyleri aşağıdaki grafikte sunulmuştur.



Üniversitemiz stratejik planda saptanan eğitim öğretim alanında (%71,6), araştırma-geliştirme alanında (%70,8), idari faaliyetlerde (%66) ve toplumsal katkı alanında (%97,6) başarı göstermiştir.