

**T.C.**  
**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**  
**ECZACILIK FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-(1)** Bu Yönergenin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-(1)** Bu Yönerge; İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim programına, sınav ve değerlendirme esaslarına, öğrenci kabulüne, diploma ve unvanlara, devamlı ve geçici ayrılma işlemlerine, staj, bitirme projesi ve diğer öğretim çalışmaları ile akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-(1)** Bu yönerge, 10.12.2018 tarih ve 30621 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ile 02 Şubat 2008 tarih 26775 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" e dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-(1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni,
- b) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Dekanlığın önerisiyle Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilen öğretim üyesini,
- c) Dekanlık: İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığı'nı,
- d) Dönem Ağırlıklı Not Ortalaması (DANO): Öğrencinin her bir dönemde tamamladığı derslerin ağırlıklı notları toplamının, bu derslerin toplam AKTS değerine bölünmesiyle elde edilen notu,
- e) Fakülte: İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,
- f) Fakülte Kurulu: İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, Fakülte Kurulu'nu,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu: İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, Fakülte Yönetim Kurulu'nu,

- h) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO): Öğrencinin eğitim döneminin ilk yılından itibaren aldığı programındaki tüm derslerin ağırlıklı notları toplamının, bu derslerin AKTS değeri toplamına bölünmesiyle elde edilen notu,
- i) Öğrenci: İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerini,
- j) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı,
- k) Ön Koşullu Ders: Öğrencinin önceden belirli ders veya dersleri alıp başarması koşuluyla alabileceği dersleri,
- l) Rektörlük: İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- m) Senato: İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosu'nu,
- n) Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesi'ni, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

#### **Eğitim-Öğretim**

**MADDE 5-(1)** Fakültemiz Türkçe programında eğitim-öğretim süresi 5 (beş) yıl olup, eğitim ve öğretim yarıyıl ve ders geçme esasına göre düzenlenir. İngilizce programında ise, eğitim-öğretim süresi Hazırlık sınıfı ile birlikte 6 (altı) yıl olup, eğitim ve öğretim yine yarıyıl ve ders geçme esasına göre düzenlenmektedir.

(2) Eczacılık eğitiminin ilk iki yılında Temel Eczacılık Bilimleri Eğitimi, son üç yılında ise Meslek Bilimleri ile ilgili eğitim ve öğretim verilir.

(3) Fakültenin azami öğrenim süresi Türkçe programında 8 (sekiz) yıldır. İngilizce programında ise azami öğrenim süresi hazırlık sınıfı hariç 8 (sekiz) yıldır.

(4) Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak ve İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenen staj merkezlerinde en az altı ay süren staj yapmak zorundadırlar. Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine göre, öğrencilerin Eczacı diploması alabilmek için en az altı ay olan zorunlu stajlarını kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde başarıyla tamamlamaları gerekmektedir.

(5) Öğrenciler, eczacılık eğitimlerinin 9. yarıyılında Bitirme Projesi (2+0), 10. yarıyılında da Bitirme Projesi Uygulama (0+6) derslerini alarak Bitirme Projelerini hazırlarlar.

(6) Azami süreleri dolduran son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlardan sonra başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu dersler için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. Maddesinin (c) fıkrası).

(7) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi durumunda öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

Staj Yönergesi ve Bitirme Projesi ile ilgili hükümler ayrıca belirlenir. Bu hükümler Üniversitemizin mevzuat sekmesinde yer almaktadır (İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi), (İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Uygulama Esasları).

### **Eğitim-Öğretim Dili**

**MADDE 6-(1)** Fakültemiz Türkçe programının eğitim-öğretim dili Türkçe'dir. 1. Sınıfta verilen İngilizce I ve II, 2. Sınıfta verilen İngilizce III ve IV, 3. Sınıfta verilen Mesleki İngilizce-I ve Mesleki İngilizce-II dersleri dışındaki tüm dersler %100 Türkçe okutulmaktadır.

(2) Fakültemiz İngilizce programının eğitim-öğretim dili %100 İngilizce'dir.

### **Eğitim Komisyonu**

**MADDE 7-(1)** Eğitim ve öğretimin düzeninin sağlanabilmesi için Fakülte Yönetim Kurulunca en az üç kişilik Eğitim ve Öğretim Komisyonu oluşturulur. Komisyonun başkanlığını, Dekan veya Dekan Yardımcılarından birisi yürütür. Komisyon, eğitim ve öğretim ile ilgili konularda Dekana ve Fakülte Kuruluna danışmanlık yapar.

### **Zorunlu İngilizce Hazırlık Eğitimi**

**MADDE 8-(1)** İngilizce hazırlık sınıfı Fakültemiz İngilizce programı için zorunlu olup, hazırlık eğitim süresi azami 2 (iki) yıldır. Bu süre sonunda hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler için ilgili güncel mevzuata göre işlem yapılır. İngilizce seviye tespit sınavları, İngilizce hazırlık sınıfına ilişkin hususlar "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" ve "İstanbul Medipol Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim ve Öğretim Yönergesi" hükümleri çerçevesinde yürütülür (Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik), (İstanbul Medipol Üniversitesi Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü İngilizce Hazırlık Programı Eğitim ve Öğretim Yönergesi).

### **Dersler ve Kredileri**

**MADDE 9-(1)** Eğitim ve öğretim, her yarıyıldaki derslerin isimleri, haftalık kredi saatleri ile AKTS değerlerinin yer aldığı öğretim planlarına göre yapılır.

(2) Fakültede dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli ve programa bağlı seçmeli derslerden oluşur.

(a) Zorunlu Dersler: Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alması ve başarılı olması gereken derslerdir.

(b) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ile yabancı dil dersleri ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen esaslara göre düzenlenir ve yürütülür.

(c) Seçmeli Dersler: Programa bağlı seçmeli ve isteğe bağlı seçmeli derslerden oluşur.

- (1) Programa Bağlı Seçmeli Dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alıp başarılı olması gereken derslerdir. Bunlar, dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarda yer alan Seçmeli Mesleki Yönlendirme Dersleridir. Bir öğrencinin alması gereken programa bağlı seçmeli ders sayısı, saati ve kredisi mezuniyeti için gerekli olan krediyi tamamlayacak şekilde belirlenerek seçilmektedir.
- (2) İsteğe Bağlı Seçmeli Dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayan ve mezuniyet için gerekli olan krediyi tamamlamak üzere, programa bağlı seçmeli dersler yerine sayılmayan; bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak amacıyla kendi isteği ve danışmanının onayıyla aldığı derslerdir.

### Ön Koşullu Dersler

**MADDE 10-**(1) Farklı yarıyıllarda yer alan ve birbirinin devamı niteliğinde olan derslerin (I, II, III ve IV gibi) ilki diğerlerinin ön koşul dersidir.\* (I ,II ,III ve IV olan İngilizce dersleri ile Mesleki İngilizce dersleri hariç) Bir dersin ilkini alan bir öğrenci, diğerlerini sıra takip etmeksizin alabilir. Öğrencinin, ön koşullu bir dersi alabilmesi için, önkoşul olarak belirtilen derse devam zorunluluğunu tamamlamış olması yeterlidir.

(2) Ön koşullu derslerle bunların ön koşulları olan dersler aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

Ön Koşul Dersi	Dersler
Genel Kimya	Organik Kimya I, Analitik Kimya I, Analitik Kimya Uygulama I
Analitik Kimya II	Farmasötik Teknoloji I ve Farmasötik Teknoloji Uygulama I
Analitik Kimya Uygulama II	Farmasötik Teknoloji I ve Farmasötik Teknoloji Uygulama I
Organik Kimya II	Biyokimya, Farmasötik Kimya I, Farmasötik Kimya Uygulama I
Biyokimya	Klinik Biyokimya Uygulamaları
Farmasötik Botanik ve Farmasötik Botanik Uygulama	Farmakognozi I, Farmakognozi Uygulama I

Farmakognozi III	Fitoterapötikler
Anatomi	Fizyoloji
Fizyoloji	Farmakoloji I
Farmakoloji III	Farmakoterapi, Toksikoloji, Toksikoloji Uygulama, Klinik Eczacılık, Fitoterapötikler

\*Örneğin; Farmasötik Teknoloji I-II-III ve IV dersleri birbirinin devamı niteliğinde olan derslerdir.

(3) Dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarda yer alan programa bağlı seçmeli dersler ve zorunlu dersler ile ilgili ön koşullar, Fakülte Kurulu Kararıyla belirlenir ve ilan edilir. Fakültemiz 5. Sınıfında yer alan dersler ile ilgili ön koşul olarak belirlenen dersler aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

Dersler	Z/S	AKTS	Ön Koşul
Farmakoekonomi	S	3	1. 2. 3. ve 4. yarıyıl ders devamlarının tamamlanması
Mesleki İletişim Becerileri	S	3	
İlaç Dışı Ürünler	S	3	
Sağlık Ekonomisi	S	3	
Sağlık İletişiminde Medya	S	3	
Spor Eczacılığı	S	3	
Afet ve Acil Durum Eczacılığı	S	3	
Bitirme Projesi	Z	4	5. ve 6. yarıyıl ders devamlarının tamamlanması veya
Bitirme Projesi Uygulama	Z	6	5. 6. 7. ve 8. yarıyıllarda yer alan tüm derslerin (sayıca) en az %80'inin ders devamlarının tamamlanması
Eczanede Pazarlama ve Satış Yönetimi	S	3	5. ve 6. yarıyıl ders devamlarının tamamlanması
Eczacılık Mevzuatı ve İşletmeciliği	Z	3	
İlaçta Pazarlama	S	3	
Klinik Araştırmalar	S	3	
Nutrisyonel Eczacılık	S	3	
Sağlık Mevzuatı	S	3	

Farmasötik Biyoteknoloji	Z	3	
Kozmetoloji	Z	3	
Akılcı İlaç Kullanımı	S	3	Farmakoterapi ve Klinik Eczacılık ders devamlarının tamamlanması
Farmasötik Bakım	S	3	
Hasta Bilgilendirme	S	6	ve
Hastane Eczacılığı	S	3	
İlaç Etkileşmeleri	S	3	5. ve 6. yarıyıl ders devamlarının tamamlanması
Klinik Uygulamalar	Z	3	
Endüstride Eczacılık	S	3	Farmasötik Teknoloji I-II-III-IV ve Farmasötik Teknoloji Uygulama I-II-III-IV ders devamlarının tamamlanması
Patent ve Ruhsatlandırma	S	3	ve 5. ve 6. yarıyıl ders devamlarının tamamlanması
Adli Toksikoloji	S	3	Toksikoloji ve Toksikoloji Uygulama ders devamlarının tamamlanması ve 5. ve 6. yarıyıl ders devamlarının tamamlanması
İlaç Endüstrisinde Laboratuvar Uygulamaları	S	6	Farmasötik Kimya I-II-III-IV, Farmasötik Kimya Uygulama I-II-III-IV, Farmasötik Teknoloji I-II-III-IV ve Farmasötik Teknoloji Uygulama I-II-III-IV ders devamlarının tamamlanması ve 5. ve 6. yarıyıl ders devamlarının tamamlanması

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar ve Kayıt İşlemleri

#### Yatay Geçiş Ve Muafiyet-İntibak Komisyonu

**MADDE 11-(1)** Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferleri Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükmü uyarınca yönetim kurulunca oluşturulan başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi yapan komisyondur.

### **Yatay Geçişler ve Ders Muafiyeti**

**MADDE 12-(1)** Yatay geçişle yurt içinden, yurt dışından, kurum içinden ve Ek Madde-1 kapsamında kabul edilecek öğrenci sayısı, dönemleri ve takvimi ile başvuru belge ve koşulları Üniversitemizde belirlenerek ilan edilir. Yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumları'nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve İstanbul Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre gerçekleştirilir (Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik), (İstanbul Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi).

(2) Yatay geçiş ile ilgili değerlendirme, önceden alınan derslerin kabulü Geçiş Ve Muafiyet-İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(3) Çeşitli yöntemlerle Fakülteye kabul edilen öğrencilerin, daha önce yurt içi-yurt dışı yükseköğretim kurumlarında aldıkları ve başarılı oldukları derslerin transferinde İstanbul Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eş Değerliklere İlişkin Yönerge uyarınca işlem yapılır (İstanbul Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönerge).

### **Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı**

**MADDE 13-(1)** Çift Anadal Diploma Programına başvuracak öğrencilere, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır. Başvuruda bulunacak öğrencilerin koşullarına aşağıda yer verilmiştir.

- a) 2020 yılında ÖSYM-YKS sonucu ilgili taban puan türünde başarı sıralaması ilk 100.000 olan öğrenciler başvurabilir. 2020 yılından önce ÖSYM-YKS'ye giren öğrenciler için bu koşul aranmaz.
- b) Öğrenci, Çift Anadal Diploma programına, kayıtlı olduğu lisans programının en erken 3. ve en geç 7. yarıyılının başında başvurabilir.
- c) Öğrencinin Çift Anadal Diploma Programına başvurabilmesi için;
  - (a) Başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu lisans programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması,
  - (b) Başvuru sırasındaki genel not ortalamasının en az 2,70 (70/100) olması,
  - (c) Anadal lisans programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst %20'lik dilimde bulunması gerekir.

(2) Yandal Sertifika Programına başvuracak öğrencilere, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır. Başvuruda bulunacak öğrencilerin koşullarına aşağıda yer verilmiştir.

- a) Başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu lisans programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması ve ağırlıklı not ortalamasının en az 2,48 (65/100) olması gerekir.
- b) Öğrenci, Yandal Sertifika Programına, kayıtlı olduğu lisans programının en erken 3. ve en geç 6. yarıyılının başında başvurabilir.

### **Değişim Programları**

**MADDE 14-(1)** Üniversite ile yurt içinde veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumları arasında yapılan anlaşmalar uyarınca üniversiteler arası öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl bu üniversitelere gönderilebilir. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır.

### **Uyum ve Öğrenci Danışmanlığı**

**MADDE 15-(1)** Kesin kayıtları yapılan birinci sınıf öğrencilerine Üniversiteyi tanıtmak amacıyla, eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı başında, Dekanlık tarafından uyum programları (oryantasyon) düzenlenir.

(2) Danışman; bir öğrenciye Eczacılık Fakültesi lisans eğitim-öğretim hayatı boyunca, Yönetim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde öğrencinin derse yazılma işlemlerini denetlemek, eğitim-öğretim ile ilgili karşılaştığı sorunların çözüm sürecinde öğrenciye destek olmak, Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında öğrenciyi bilgilendirmek ve yönlendirmek üzere Dekanlık tarafından görevlendirilir. Öğrenci Danışmanları, ders kayıt işlemleri başlamadan atanır.

### **Kayıt Yenileme ve Ders Seçimi**

**MADDE 16-(1)** Ders seçimleri, her yarıyıl başında akademik takvimle belirlenen tarihler arasında danışmanlarının yardımı ile yapılır.

(2) Ders seçiminin ön koşulu öğretim ücreti taahhüdünün yerine getirilerek, kayıt yenilemenin yapılmasıdır.

(3) Kayıt yenileme sırasında öğrencinin o yarıyıldaki alacağı dersler belirlenir. Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde, o yarıyıldaki seçeceği derslere ekleme veya çıkarma yapabilirler. Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin kayıtları, en geç ders ekleme-silme süresi sonuna kadar ertelenebilir. Ders seçim işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(4) Akademik takvimde belirlenen tarihe kadar danışmanlarının uygun görmesiyle ilk iki dönem dersleri ile başarısız oldukları dersler dışındaki derslerden çekilebilirler.

(5) Öğrenciler alt yarıyıldan/yıldan başarısız olduğu, alması gereken veya alamadığı dersi/dersleri öncelikle almakla yükümlüdürler.

(6) Öğrenciler, daha önce alıp başarısız oldukları veya hiç almadıkları zorunlu bir ders, programlarından çıkarıldığında, yerine Fakülte Kurulu tarafından uygun görülen kredi ve AKTS bakımından eşdeğer bir dersi alırlar.

(7) Eğitim-öğretim planından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, yerine eşdeğer bir ders konulmaması durumunda bu derslerden sorumlu tutulmazlar. Ancak mezun olabilmeleri için AKTS eksikliğini tamamlamak zorundadırlar.



(8) Üst üste iki yarıyıl kaydını yenilemeyen öğrencilerin durumları, gerektiğinde yönetim kurulunda görüşülür. Ders seçim/kayıt işlemlerini yaptırmayan öğrenci, o dönem/yarıyıl okuma hakkından vazgeçmiş sayılır, derslere devam ettirilmez, sınavlara alınmaz, varsa girdiği sınavlar geçersiz sayılır.

### **Özel Öğrenci**

**MADDE 17-(1)** Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olup, aynı düzeyde farklı bir yükseköğretim kurumu ortamına ve kültürüne yönelik kazanım edinmek isteyen öğrenciler, kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla özel öğrenci olmak için başvurabilirler. Yapılan başvurular, Fakültemiz Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrencinin özel öğrencilikte geçirdiği süre, öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu belgelemeleri gerekir.

(4) Özel öğrencilik imkanından bir program süresince en fazla iki dönem yararlanır. Bu süre, öğrencinin talebi ve ancak aşağıdaki şartlar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun kararıyla uzatılabilir:

- a) Öğrencinin, yükseköğretim kurumuna yerleşmesinden sonra eğitimi sebebiyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun ya da var olan hastalığın ilerlediğinin devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması durumunda.
- b) Öğrencinin, maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin üniversite yönetim kurulunun teklifinin olması durumunda.

### **Yaz Okulu**

**MADDE 18-(1)** Fakültemiz Türkçe ve İngilizce Programlarının çeşitli sınıflarında öğrenim görmekte olan öğrencilerin, zorunlu stajlarının yaz dönemlerinde planlanıyor olması dikkate alınarak, öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarındaki yaz okullarından ders alma talepleri uygun bulunmamaktadır.

### **Devam Zorunluluğu**

**MADDE 19-(1)** Derslere, laboratuvarlara/uygulamalara devam zorunludur. Senato tarafından aksine bir karar alınmadıkça, devamsızlık sınırlarının belirlenmesi ile öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır. Ancak devam zorunluluğu teorik dersler için %70, uygulamalı dersler için %80'den az olamaz. Öğretim elemanı tarafından devamsızlık sınırını aştığı belgelenen öğrenciler o dersin genel sınavına alınmaz.

### **İzinli Sayılma**

**MADDE 20-(1)** Haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, öğrencinin veya vekilinin yazılı olarak başvurusu üzerine iki yarıyıl izin verilebilir. Öğrencilerin izin istekleri ve gerekçeleri,

yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve sonuç Rektörlüğe bildirilir. Yabancı dil hazırlık sınıfındaki öğrenciler için, hazırlık sınıfı koordinatörlüklerinin görüşü alınır; bir öğrenciye bir defada en çok iki yarıyıl ve tüm öğretim süresince toplam 4 yarıyıl izin verilebilir. İzinli geçen süreler, öğretim süresinden sayılmaz.

(2) İzin istekleri; gerekçeler ve belgeleriyle birlikte, her yarıyıl, ders ekleme-silme süresinin son gününe kadar izinli sayılma/kayıt dondurma dilekçesi doldurularak Dekanlığa yapılır. Bu başvurular Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Sağlık mazereti nedeniyle izin talebinde bulunacak öğrenci, mazeretini sağlık kuruluşlarından alacağı heyet raporu ile belgelendirmek zorundadır.

(4) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerden, gözaltı ve tutukluluk hali sona eren ya da yargılandıkları suçtan beraat eden öğrenciler, bu süre için izinli sayılırlar.

(5) Askerlik hizmeti nedeniyle eğitimlerine ara vermek zorunda kalan öğrenciler, bu hizmeti tamamlamalarına kadar geçecek süre için izinli sayılırlar. Bu öğrenciler, askerlik hizmetinin bitimini izleyen eğitim-öğretim yılında, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(6) Türkiye'yi veya Üniversitemizi temsil etmek amacıyla, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışlara katılan öğrenciler, senato kararı ile derslerden ve sınavlardan izinli sayılır. Bu öğrenciler, o dönemde giremedikleri sınavlardan, mazeret sınavına alınırlar.

(7) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya burssuz, yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi görgü arttırmak gibi imkanların doğması durumunda yönetim kurulu kararı ile birinci fıkradaki sürelerle göre izin verilebilir. Bu izinler, öğretim süresine dahil olup bu konudaki başvuruların ders ekleme-silme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir.

(8) İzinli sayılma talebinde bulunan öğrenciler, öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdürler. Yatırılan öğrenim ücreti eğitime başlayacağı yıl/yarıyıl ücretinden düşürülerek yeniden hesaplanmaktadır.

(9) İzinli öğrenciler, izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

### **Kayıt Sildirme**

**MADDE 21-(1)** Kayıt sildirmek isteyen öğrenci veya resmi vekili, bir dilekçe ile Dekanlığa başvurur. İlgili yönetim kurulunca öğrencinin kayıt silme işlemi yapılarak ilişigi kesilir. Öğrencilerin kayıtlarının silinebilmesi aşağıdaki durumların gerçekleşmesi ile mümkündür.

- a) Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirme talebinde bulunması,
- b) Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
- c) Sağlık nedeniyle eczacılık mesleğini icra edemeyeceğine sağlık kurulu raporuna dayanılarak Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilmiş olması,
- d) Öğrencinin herhangi bir nedenle başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapması,
- e) Öğrencinin kayıt sırasında sahte ve/veya gerçeğe aykırı belge verdiğinin tespit edilmesi,
- f) 5 inci madde de belirtilen azami süreler sonunda öğrenimini tamamlayamaması.

(2) Kayıt sildirmek isteyen öğrencinin, kayıt silme başvurusunun yapıldığı yarıyıl/yıl öncesi dönemin mali taahhüdünü yerine getirmesi zorunludur. Aksi takdirde öğrencinin kaydı silinmez.

(3) Kaydı silinen öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyıla ait yapmış olduğu ödemeler iade edilmez.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Başarı Durumu**

#### **Sınavlar**

**MADDE 22-**(1) Sınavlar; ara sınav, genel sınav, bütünleme sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı, üç ders sınavı, staj sınavı ve azami süre sonu sınavlarından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. İlgili birimce uygun görülen sınav tarihleri sınavlardan en az bir hafta önce ilân edilir.

(2) Sınavlara girmeyen bir öğrenci sınav hakkını kullanmış ve girmedığı sınavlardan sıfır puan almış sayılır.

(3) Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile Cumartesi ve Pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

(4) Öğrenciler, sınavlara ilân edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar; aksi takdirde sınavları geçersiz sayılır. Bir öğrencinin, koşullarını yerine getirmediği bir dersin sınavına girmesi durumunda, aldığı not ilân edilmiş bile olsa geçersiz sayılır.

(5) İlgili öğretim elemanı yürüttüğü derse ait not çizelgeleri ve sınav belgelerini, bir tutanak ekinde “İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarında Sınav Evraklarının Muhafazası ile İlgili Esaslar”a uygun olarak Fakülte Dekanlığına teslim eder. Teslim edilen sınav evrakları Üniversite arşivinde iki yıl süreyle saklanır (İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarında Sınav Evraklarının Muhafazası ile İlgili Esaslar).

(1) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Ara Sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınavı yapılır. Proje, bitirme ödevi, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmaların yarıyıl içi değerlendirilmeleri ara sınav yerine geçebilir. Ara sınav sonuçları genel sınav döneminden önce ilân edilir.
- b) Genel Sınav: Bir dersin tamamlandığı yarıyıl veya yıl sonunda yapılan sınavdır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, genel sınava girerler.
- c) Bütünleme Sınavı: Yarıyıl/yıl sonunda yapılan sınavlarda başarısız olunan dersler ile başarılı olduğu hâlde, not yükseltme amacıyla isteğe bağlı olarak genel sınav notundan feragat edilerek girilen sınavdır. Not yükseltme amacıyla sınava girmek isteyen bir öğrenci sadece bir dersten bütünleme sınavına girebilir ve o dersin sınavından en az bir hafta önce ilgili birime dilekçe ile başvurmak zorunda olduğu sınavı ifade eder.

- d) Muafiyet Sınavı: Muafiyet sınavları, ilgili kurulların önerisi üzerine, Senato tarafından belirlenen dersler için yarıyıl başında yapılır.
- e) Mazeret Sınavı: Ara sınav yerine yapılan sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle ara sınava giremeyen öğrencilerden, mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içerisinde belirlenecek takvime göre kullanırlar. Genel sınavların mazeret sınavı yoktur. Yönetim kurulunca aksine bir karar verilmedikçe staj sınavı ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.
- f) Üç Ders Sınavı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında öngörülen azami öğrenim sürelerini doldurmamış öğrencilerden; kayıtlı olduğu diploma programındaki eğitimini tamamlayan ancak bütünleme sınavları sonucunda, mezun olabilmek için en fazla üç derse kadar başarısız dersi bulunan öğrenciye ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile girme hakkı verilen ve her yarıyıl sonunda, bütünleme sınavlarının bitiş tarihinden otuz gün içerisinde yapılan sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer.
- g) Staj Sınavları: Staj konularını kapsayan ve staj derslerinin eğitim-öğretim müfredatında bulunduğu dönemlerde yapılan sınavlardır.
- h) Azami Süre Sonu Sınavı: Azami süreler sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmesi için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için 2 ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız olduğu ders sayısını 5'e indirenlere (5 dâhil) bu dersler için "üç yarıyıl"; ek sınavları almadan 5 (5 dâhil) derse kadar başarısız olan öğrencilere "dört yarıyıl"; başarısız olduğu ders sayısını 1'e indiren öğrencilere ise öğrencilik haklarından yararlanmaksızın o dersin sınavlarına "sınırsız" girme hakkı tanınır.

### **Başarı Notunun Hesaplanması**

**MADDE 23-(1)** Ders Başarı Notu 100 puan üzerinden en az 60'tır. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde ara sınav ve ara sınav niteliğindeki diğer faaliyetlerden aldığı notların ortalaması ile genel sınav notunun birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Teorik derslerde, dönem içi notunun ağırlığı %40, genel sınavın not ağırlığı %60'tır; uygulamalı derslerin, dönem içi başarı notu ağırlığı %60, genel sınavın not ağırlığı %40'tır. Tüm dersler için geçerli olmak üzere, genel sınavdan en az 50 puan alamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

(2) Fakültemizin Türkçe ve İngilizce Programlarında verilmekte olan Staj I, Staj II, Staj III ve İşletmede Mesleki Eğitim adıyla tanımlanan dört adet staj uygulamasının sınav sonuçları ile Topluma Hizmet Uygulamaları adıyla tanımlanan dersin sınav sonuçları başarılı/başarısız olarak ilan edilir.

(3) Sınavlarda yüz tam puan üzerinden alınan notlar, İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre dönüştürülmektedir.

### **Not Ortalaması**

**MADDE 24-(1)** Bir dersin ağırlıklı notu, o dersin kredi değeri (AKTS) ile başarı not katsayısının çarpımı sonucunda bulunan sayıdır. Dönem ağırlıklı not ortalaması; bir öğrencinin belirlenen yarıyıl veya yıl döneminde programına aldığı bütün derslerin ağırlıklı notları toplamının, alınan derslerin kredi değerleri (AKTS) toplamına bölünmesiyle bulunur.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması; öğrencinin programında olan zorunlu, seçmeli, programa bağlı seçmeli ve ortak zorunlu tüm derslerin ağırlıklı notları toplamının, bu derslerin kredi değerleri (AKTS) toplamına bölünmesiyle elde edilen sayıdır. Yaz öğretimi dâhil tekrar edilen veya not yükseltmek için alınan derslerde, son alınan not hesaplama katılır.

(3) Ortalamaların hesaplanması sonucu ortaya çıkan değerler, virgülden sonra iki haneye yuvarlanır; virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş ve beşten büyük ise ikinci haneyi artıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır.

### **Öğrencilerin Başarı Durumları**

**MADDE 25-(1)** Kayıtlı olduğu programı başarı ile tamamlamış ve disiplin cezası almamış öğrencilerden genel ağırlıklı not ortalaması 3,13-3,54 arasında olanlar onur öğrencisi, 3,55-4,00 arasında olanlar ise yüksek onur öğrencisi sayılır.

### **Ders Tekrarı**

**MADDE 26-(1)** Bir dersten başarısız olan öğrenciler, 16 ıncı madde hükümlerine göre o dersi tekrar ederler. Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler ise buldukları yarıyıldaki almaları gereken derslere ek olarak daha önce almış oldukları dersleri danışman onayı ile tekrarlayabilirler. Derslerden (F2) ile kalan öğrenciler için ders tekrarı devam mecburiyeti aranır. Ders tekrarı alan öğrenciler, ilgili dersin ara sınavlarına da katılmak zorundadır.

### **Maddi Hataların Düzeltilmesi**

**MADDE 27-(1)** Sınav sonuçlarına ve notlara ancak maddi hata nedeniyle itirazda bulunulabilir. Bu itiraz öğretim elemanı/öğrenci tarafından ilgili Fakültemiz Dekanlığına, sınav sonuçlarının ilanından sonraki 5 (beş) işgünü içinde verilecek bir dilekçeyle yapılabilir. Başvurular, ilgili kurullarca karara bağlanır.

### **Sınavlarda Kopya**

**MADDE 28-(1)** Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya kopya veren öğrenci hakkında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Uyarınca Öğrenci Disiplin Soruşturması Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Rehber hükümleri uygulanır.

### **Hastalık İzni**

**MADDE 29-(1)** Öğrencilerin, eğitim-öğretim süresinde ortaya çıkan sağlık mazeretleri, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile kabul veya reddedilir.

(2) Mazeret sınavları sadece ara sınavlar için geçerlidir. Mazeret sınavına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere yeni mazeret sınavı açılmaz.

(3) Öğrencilerin, eğitim-öğretim süresinde ortaya çıkan sağlık mazeretlerini hekim raporu ile belgelemeleri zorunludur. Raporlarını Fakültemize rapor düzenleme tarihini izleyen 5 (beş) işgünü içerisinde teslim eden öğrencilerden sağlık mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilenler, mazeret sınavlarına girebilirler. Beş günden sonra verilen mazeretler kabul edilmez.

(4) Mazeret sınavları yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır.

(5) Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınava katılmamış olan öğrenci o sınavdan sıfır almış sayılır.

(6) Ara sınavları aynı saatte olan öğrencilere, giremedikleri sınavlar için mazeret sınav hakkı tanınır. Bu durumdaki öğrencilerinde ilgili birime sınav programı ilan edildikten sonra 3 (üç) iş günü içinde dilekçe ile başvurmaları zorunludur.

(7) Mazeret nedeniyle alınan sağlık raporları, ait olduğu gün veya günlerdeki sınavları kapsar. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu günlerde yapılan derslere ve sınavlara alınmaz. Bunun aksine bir durum saptandığı takdirde, ilgili kurul öğrencinin mazeretini ve eğer yapılmış ise mazeret sınav sonucunu geçersiz sayar.

(8) Öğrenciler raporlu oldukları günlerde devamsız sayılırlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Tebliğat ve Adres Bildirme**

**MADDE 30-(1)** Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adrese yazılı olarak gönderilmek suretiyle yapılmış sayılır. Kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Fakülteye bildirmemiş bulunan veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin Üniversitedeki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

#### **Mezuniyet Tarihi**

**MADDE 31-(1)** Öğrencinin mezuniyet tarihi, başarılı olduğu son sınavın yapıldığı gündür. Mezuniyetleri, müteakip akademik yıla taşan öğrenciler o yarıyılın katkı payını öderler.

#### **Öğretim Düzeyi / Diplomalara**

**MADDE 32-(1)** Eczacılık Fakültesi'nin Türkçe ve İngilizce Programında okuyan öğrencilere aşağıdaki diploma verilir:

- a) Eczacılık Fakültesi Türkçe ve İngilizce Programları (hazırlık sınıfı hariç) için öngörülen 5 (beş) yıllık eğitim süresinde alması gereken zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli ve programa bağlı seçmeli dersleri alarak başarılı olan ve mezuniyet için en az 300 (üç yüz) AKTS'yi tamamlayan öğrencilere "Eczacılık Yüksek Lisans Diploması" ve "Eczacı "unvanı verilir.

### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 33-(1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları ile Fakülte Yönetim ve Fakülte Kurulu Kararlarına göre işlem yapılır.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 34-(1)** Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle Üniversite Senatosu'nun 07/07/2022 tarihli 2022/09-06 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan "Eczacılık Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 35-(1)** Bu Yönergenin hükümleri, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren uygulanmak üzere Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 36-(1)** Bu Yönergenin hükümlerini, İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

**\*Üniversite Senatosu'nun 18.10.2023 tarih ve 2023/18-02 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**