

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü sorumluluk ve yetki alanı içinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların olduğu kaynakta ayrı toplanması, toplanan atıkların güvenli bir şekilde geçici depolanması, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, kimyasal atıklar, tıbbi atıklar, biyolojik atıklar ve radyoaktif atıklar öncelikli olmak üzere eğitim-öğretim/üretim ve hizmet birimleri ile araştırma laboratuvarlarında oluşan atıkların, sıfır atık kampanyadaki tüm atıkların, büro atıklarının, elektrikli ve elektronik atıkların üretiminden bertarafına kadar tüm süreçlerde,

Atık üreticilerinin atıkların tanımlanması, uygun bertaraf yöntemleri, uygun depolama usülleri ve atık üretiminin en aza indirgenmesi konularında sorumluluk bilincine varmaları ve sorumluluklarını yerine getirmeleri,

Atıkların doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, insan sağlığına ve çevreye zarar vermeden kaynağında ayrı ayrı toplanması, üniversite ve SUAM'lar içinde güvenli ve işlevsel bir biçimde taşınması, geçici depolanması ve yine güvenli yoldan kurum dışına taşınarak bertarafının sağlanması konularına ilişkin hukuki, idari ve teknik esasları, bu esaslar doğrultusunda politika ve program oluşturulmasına yönelik ilkeleri, düzenlemeleri ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 02/04/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından hazırlanan 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- a) **Atık yönetimi:** Atığın oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması, özelliğine ve türüne göre ayrılması, biriktirilmesi, toplanması, geçici depolanması, taşınması, ara depolanması, geri dönüşümü, enerji geri kazanımı dâhil geri kazanılması, bertarafı, bertaraf işlemleri sonrası izlenmesi, kontrolü ve denetimi faaliyetlerini,

- b) **Atık Denetleme Kurulu:** Üniversite ve SUAM'larda denetimleri sağlamak adına Atık Yönetimi Ofisi idaresi içerisinde seçilmiş en az iki üyeden oluşan kurulu,
- c) **Atık Üreticileri:** Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ve işletme ve/veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişiyi,
- d) **Birim Atık Sorumlusu:** "g" bendinde belirtilen birimlerin idari yöneticisinin belirlediği gerçek ve /veya tüzel kişiyi,
- e) **Atık Yönetimi (AY) Komisyonu:** Birim Atık Sorumlularından oluşan komisyonu,
- f) **Atık Yönetimi Ofisi Yönetimi:** Üniversitede bu Yönerge'nin konusuna giren iş ve işlemlerin yürütülmesinden Rektöre karşı sorumlu olan kişi/kişileri,
- g) **Geçici Atık Depolama Alanı:** Atıkların ön işlem, geri kazanım veya bertaraf tesislerine ulaştırılmadan önce, atık miktarı yeterli kapasiteye ulaşıncaya kadar güvenli bir şekilde depolandığı alanı,
- h) **Atık:** Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,
- i) **Bakanlık:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
- j) **Birim:** Üniversitenin; Fakülteleri, Enstitüleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, SUAM'lar ve diğer birimlerini,
- k) **Kompost:** Organik esaslı atıkların oksijenli veya oksijensiz ortamda ayrıştırılması suretiyle üretilen ürünü,
- l) **Üniversite:** İstanbul Medipol Üniversitesi (İMÜ)'ni,
- m) **Rektör:** İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörünü,

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yürütme Esasları

Genel Esaslar

Madde 5- (1) Üniversite sorumluluk ve yetki alanları içinde oluşan atıklar, aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yönetilir;

- a) Atıkların toplanması ve uzaklaştırılmasında 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 02/04/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından hazırlanan 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliklerinin hükümlerine uyum esastır,
- b) Atık üretiminin, zorunlu olmadıkça, oluşmasının önlenmesi,
- c) Üniversite birimlerinde atık sorumlularını ve bunların görevlerini belirlemek,
- d) Atık yönetimini, atıkların insan, hayvan sağlığına ve çevreye yönelik zararlı etkisini en aza indirecek şekilde uygulamak.

Yürütme Esasları

Madde 6- Atık Yönetimi, İMÜ Atık Yönetimi Ofisinin Sorumluluğunda yürütülür. Konu ile ilgili işlerin yürütülmesi, Rektörlük tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Atık Yönetimi İşlemleri**

Üniversite Atık Yönetimi Ofisi

Madde 7- (1) Üniversite Atık Yönetimi Ofisi; Rektör tarafından görevlendirilen Atık Yönetimi Yöneticisi, Atık Yönetimi Sorumluları, Kıdemli Uzman, Uzman yardımcıları ile sekreteryadan oluşur.

Üniversite Atık Yönetimi Ofisi Görevleri

Madde 8- (1) Üniversite Atık Yönetimi Ofisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Üniversite Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Üniversitesinin kampüslerinde Atık Yönetmeliğinin 4. Maddesi kapsamında ortaya çıkan atıkların, kaynağında önlenmesinden, atık türüne göre toplanmasından, güvenli bir şekilde geçici depolanmasından, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasına kadar işleyen tüm süreçlerden, birimlerin çalışmalarının eş güdüm içinde yürütülmesinden, bu konudaki mevzuatın doğru ve etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- b) Bu yönerge kapsamına giren güncel yasal mevzuatı takip etmek ve mevzuatın Üniversite ve ilgili birimlerinde uygulanmasını sağlamak,
- c) Birimlerin kendi Atık Yönetim Planlarını hazırlamalarını sağlamak ve bu planların uygulanmasını ve güncellenmesi takip etmek,
- d) Atık Yönetimi Ofisinin belirlediği gündem maddelerini görüşmek üzere Komisyonu toplantıya çağırarak,
- e) Atık Yönetimi Ofisi gerek görülmesi halinde Komisyonu ve Birim Atık Sorumlularını olağanüstü toplantıya çağırarak,
- f) Tüm birimlerin, komisyonların ve personelin düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- g) Ortaya çıkan atıklarla ilgili kayıtların tutulması, uygun olarak ambalajlanması ve etiketlenmesini yapmak/yaptırmak,
- h) Atıkların geçici depolanmasında iş sağlığı ve çevre güvenliğini sağlamak,
- i) Atıkların Üniversite geçici atık depolama sahasına nakillerini sağlamak,
- j) Üniversitede Atık bilincinin yerleşmesi için personel ve öğrencilere yönelik olarak farkındalık bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek,
- k) Üniversite birimlerinde atık yönetimi konularında üst yönetime ve birimlere bilgi, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek,
- l) Atık Yönetimi Ofisi gerekli gördüğü durumlarda/belirli aralıklarla Atık Denetleme Kurulu tarafından ilgili birim/birimlerde denetimini yapmak,
- m) Geçici atık deposunun yönetimine ilişkin iş ve işlemleri organize etmek,
- n) İlgili bakanlıklar ile koordineli olarak yıllık belgelendirme işlemlerini sağlamak,
- o) Atık Yönetimiyle ilgili mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

- p) Her yıl Mart ayı sonuna kadar “ÜniversiteYıl Sonu Atık Yönetimi Raporu”nun hazırlamasını sağlamak,
- q) Üniversite ile kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- r) Atıkların, Üniversite içinde veya dışındaki yetkili/lisanslı atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini sağlamak,
- s) Kompost makinasının kullanımı, kompost üretiminin ve aşamalarının kontrolünü sağlamak.

Birim Atık Sorumlusu Görevleri

Madde 9- (1) Birim atık sorumlularının görevleri şunlardır;

- a) Üniversite Atık Yönetimi Yönergesini kendi birimlerinde yürütmek,
- b) Atık yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve bunların temin edilmesini sağlamak,
- c) Birimde atık oluşumunu engelleyici tedbirler almak,
- d) Birim içinde oluşan atıkları, Atık Yönetim Ofisinin belirlediği alanda, bu yönerge hükümlerine uygun bir şekilde atılmasını kontrol etmek,
- e) Atık Yönetimine ilişkin kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak,
- f) Üniversite Atık Denetleme Kurulunun yapacağı denetimlerde her türlü desteği sağlamak.

Atık Üreticileri ve Sorumlulukları

Madde 10- (1) Atık üreticilerinin sorumlulukları şunlardır;

- a) Bu Yönerge ile belirlenen uygulama esaslarına uymak,
- b) İlgili Atık Yönetimi Ofisi ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,
- c) Atık oluşumu miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,
- d) Atık içeriğine uygun olarak Üniversitede bulunan atık kutularına, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak.

DÖRDÜNCÜ

BÖLÜM

Diğer Düzenlemeler

Madde 11- (1) Rektör gerekli gördüğü zamanlarda Atık Yönetimi Ofisi ve Atık Yönetimi Komisyonlarını toplantıya çağırır ve başkanlık yapar.

(2) Kampüs sınırları içerisinde hizmet veren üçüncü firma ve kurumlar atıklarının ve bu Yönerge kurallarına bağlı olarak atık türüne ayrılmış şekilde Üniversitenin atık toplama sistemine vermekle yükümlüdür.

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 12- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.