

İÇİNDEKİLER

2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU UYARINCA ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YÜRÜTÜLMESİ USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN REHBER

1. SORUŞTURMA BAŞLANGIÇ AŞAMASI	3
1.1. Disiplin suçu teşkil eden fiilin çeşitli yollarla öğrenilmesi.....	3
1.2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/1 maddesinde düzenlenen disiplin suç ve cezaları.....	3
1.3. Disiplin Soruşturma Sürecine İlişkin Aşamaların Özeti.....	5
2. SORUŞTURMA SAFHASI	6
2.1. Disiplin Soruşturması Açmaya Yetkili Amirler (Disiplin Amiri) (M.54/3-a,b).....	6
2.1.1. Dekan veya ilgili Müdür'ün disiplin soruşturması açmaya yetkili olduğu haller.....	6
2.1.2. Rektör'ün disiplin soruşturması açmaya yetkili olduğu haller.....	6
2.2. Soruşturmacı/Soruşturmacıların Belirlenmesi (M.54/3-c).....	7
2.3. Soruşturmanın Süresi Ve Zamanaşımı (M.54/4).....	7
2.3.1. Soruşturmanın süresi (m.54/4-a).....	7
2.3.2. Ceza kovuşturması ile disiplin soruşturmasının bir arada yürütülmesi (m.54/6-ğ).....	7
2.3.3. Disiplin Cezası Verme Yetkisine İlişkin Zamanaşımı Süreleri.....	7
2.4. Soruşturmacı Tarafından Yapılacak İşlemler ve Uyulması Gereken Esaslar.....	8
2.4.1. Soruşturmanın savunması alınması için davet yazısı gönderilir (EK- 8) ve alındı belgesi düzenlenir (EK-10). (m.54/5).....	8
2.4.2. Soruşturmanın yapılmasında uyulacak esaslar (m.54/6).....	8
2.4.3. Soruşturma Raporu ve Teslimi.....	9
3. SORUŞTURMANIN TAMAMLANMASI VE CEZA VERME YETKİSİ.....	10
3.1. Disiplin Cezası Verme Yetkisi (m.54/7).....	10
3.1.1. Disiplin Cezası verme yetkisinin Rektör, Dekan veya ilgili Müdüre ait olması.....	10
3.1.2. Disiplin Cezası Verme Yetkisinin Disiplin Kuruluna Ait olması.....	10
3.2. Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Makamın Karar Verme Usulü ve Karar Süreleri (m.54/8 ve 9)....	10
3.2.1. Disiplin Kurulunun Çalışma Usulü:.....	11
3.2.2. Oylama ve Karar.....	11
3.2.3. Karar Verme Süresi.....	11
3.2.4. Disiplin Cezası Verilirken Dikkat Edilecek Hususlar.....	12
3.3. Disiplin Soruşturmasının Sonucunun Bildirilmesi, Başvuru Yolları Ve Cezaların Uygulanması ...	12
3.3.1. Disiplin Soruşturmasının Sonucunun Bildirilmesi.....	12
3.3.2. Tebligat Usulü.....	12
3.3.3. Başvuru yolları.....	12
3.3.4. Disiplin Cezasının Uygulanması.....	13
EKLER	14
(EK-1 Kopya çekme/teşebbüs etme tutanağı örneği).....	15
(EK-2 Şikâyet dilekçesi örneği- Sınavda kopya çekme olayının bölüm başkanlığına iletilmesi)	16
(EK-3 Bölüm/Program başkanlığından dekanlığa/müdürlüğe bildirim yazısı)	17
(EK-4 Soruşturma emri örneği).....	18

(EK-5 müşterek alan ya da mekanlarda, toplu olarak işlenen ile birden fazla akademik birim öğrencisinin birlikte işledikleri suçlar için soruşturma emri örneği – (2547 sayılı Kanun m.54/3-b).....	19
(EK-6 Kesinleşmiş Disiplin Cezası Bilgisi Soruşturma emrine (EK-5 veya EK-6' ya) eklenecektir)	20
(EK-7 Soruşturma emri tebliğ tutanağı)	21
(EK-8 Soruşturulana davet yazısı).....	22
(EK-9 Soruşturulana savunması için ek süre verilmesi)	23
(EK-10 Soruşturulan davet yazısının teslim alındı tutanağı)	24
(EK-11 Tanık davet yazısı)	25
(EK-12 Tanık davet yazısı teslim alındı tutanağı).....	26
(EK-13 Katip yemin tutanağı)	27
(EK-14 Bilirkişi yemin tutanağı)	28
(EK-15 Soruşturulananın savunma tutanağı)	29
(EK-16 Tanık ifade tutanağı).....	31
(EK-17 Soruşturmacı Ek Süre Talep Yazısı- (Gerekli İse)).....	32
(EK-18 Disiplin soruşturma raporu)	33
(EK-19 Dizi pusulası- Soruşturma dosyasının en üstüne konulması gerekmektedir).....	35
(EK-20 Soruşturma dosyasının Dekanlığa /Müdürlüğe sunulması)	36
EK: 21 Disiplin Soruşturması Dosyası Kontrol Formu	37
(EK-22 Disiplin Cezası İçin Örnek Bildirim Yazısı).....	38
(EK-23 Alt Ceza Uygulaması Hali İçin Örnek Bildirim Yazısı).....	39
(EK-24 Tekerrür Nedeniyle Artırılan Ceza İçin Örnek Tebliğ Yazısı)	40
(EK-25 Disiplin Soruşturması Sonucunun (Varsa) Mağdura Bildirim Yazısı).....	41

2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU UYARINCA ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YÜRÜTÜLMESİ USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN REHBER

1. SORUŞTURMA BAŞLANGIÇ AŞAMASI

1.1. Disiplin suçu teşkil eden fiilin çeşitli yollarla öğrenilmesi

- Disiplin soruşturması yapmaya yetkili amir, disiplin suçu teşkil eden fiili bizzat öğrenmiş olabilir.
- Fiilin işlenmesi sırasında yetkililer tarafından tutanak tanzim edilmiş olabilir. (EK-1)
- Disiplin suçunu işlendiğini tespit eden başka mercii veya kişiler yahut disiplin suçu teşkil eden fiile maruz kalan kişiler; fiili, disiplin amirine bildirebilir.
- Yapılan denetim ve incelemeler sonucunda disiplin suçu işlendiği öğrenilebilir.
- Aynı fiil hakkında yapılan adli soruşturma sonucunda öğrenilebilir.

1.2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/1 maddesinde düzenlenen disiplin suç ve cezaları

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesinin 1. fıkrasında disiplin cezaları hafiften ağıra doğru şu şekilde sıralanmış ve disiplin cezalarını gerektiren suçlar düzenlenmiştir;
 1. Kınama
 2. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma
 3. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma
 4. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma
 5. Yükseköğretim kurumundan çıkarma

Disiplin cezaları ve disiplin cezalarını gerektiren disiplin suçları:

a) Kınama: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,
- 2) Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- 3) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş veya pankart asmak,
- 4) Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- 5) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,

6) Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.

b) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılmayacağı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- 2) Disiplin soruşturmasının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- 3) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanılmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- 4) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- 5) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- 6) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- 7) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı veya açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek,
- 8) Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.

c) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- 2) Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- 3) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- 4) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- 5) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- 6) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,
- 7) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,
- 8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.

c) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- 2) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- 3) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- 4) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- 5) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- 6) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- 7) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,
- 8) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,
- 9) 5199 sayılı Kanunun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.

d) Yükseköğretim kurumundan çıkarma: Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,
- 2) Suç işlemek amacıyla kurulan bir örgüte üye olmamakla birlikte, örgüt adına faaliyette bulunmak veya örgüte yardım etmek,
- 3) Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,
- 4) 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- 5) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

1.3. Disiplin Soruşturma Sürecine İlişkin Aşamaların Özeti

1) Disiplin suçu teşkil eden fiilin öğrenilmesi üzerine bu husus disiplin soruşturması açmaya yetkili disiplin amirine bildirilir. (bkz. 2.1 ve EK-1, 2, 3)

2) Yetkili disiplin amiri disiplin soruşturması açılmasına karar verirse soruşturma emri düzenler ve soruşturmacı veya soruşturmacılar atar. (bkz. 2.2 ve EK-4, 5, 6, 7) Disiplin soruşturmasının başlatılmasında 2.3.3.'te belirtilen zamanaşımı sürelerine uyulur.

3) Soruşturmacı, 30 günlük soruşturma süresi ile gerekirse ek süre içerisinde, soruşturulanın savunmasının alınması ile tanık, keşif, bilirkişi vb. delilleri toplayarak soruşturma raporu hazırlar. (bkz. 2.4 ve EK-8 ile 20 arası)

4) Soruşturma dosyası öncelikle ilgili Fakülte/Müdür sekreteri tarafından EK-21'de belirtilen kontrol formuna uygunluk yönünden incelenir ve soruşturma dosyası kontrol formuyla birlikte ilgili disiplin amirine sunulur.

5) Soruşturma dosyası teslim edildikten sonra disiplin cezası vermeye yetkili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından disiplin cezası verilmesine gerek olup olmadığı yönünde karar verilir. (bkz. 3.1 ve 3.2)

6) İlgili disiplin amiri veya disiplin kurulunun kararı soruşturulana ve varsa mağdura ve ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilir (bkz. 3.3 ve EK-22-25 arası)

2. SORUŞTURMA SAFHASI

- Disiplin soruşturması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi kapsamında yürütülür.

2.1. Disiplin Soruşturması Açmaya Yetkili Amirler (Disiplin Amiri) (M.54/3-a,b)

2.1.1. Dekan veya ilgili Müdür'ün disiplin soruşturması açmaya yetkili olduğu haller

- 2547 sayılı Kanun m.54/3-a: Bir fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açmaya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü yetkilidir. (EK-4)

2.1.2. Rektör'ün disiplin soruşturması açmaya yetkili olduğu haller

- 2547 sayılı Kanun m.54/3-b: 2547 sayılı Kanununun m.54/3-a hükmü hariç olmak üzere, yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında, soruşturma açmaya rektör yetkilidir. (EK-5)

2.2. Soruşturmacı/Soruşturmacıların Belirlenmesi (M.54/3-c)

- Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. (EK-4 ve EK-5)
- Soruşturmacı, kadrolu öğretim elemanları arasından belirlenir.
- Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.
- Soruşturmacının tarafsız ve objektif davranabilecek kişiler arasından seçilmesi gerekir.

2.3. Soruşturmanın Süresi Ve Zamanaşımı (M.54/4)

2.3.1. Soruşturmanın süresi (m.54/4-a)

- Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.
- Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir. (EK-17)

2.3.2. Ceza kovuşturması ile disiplin soruşturmasının bir arada yürütülmesi (m.54/6-ğ)

- Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez.

2.3.3. Disiplin Cezası Verme Yetkisine İlişkin Zamanaşımı Süreleri

- Disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce **öğrenildiği tarihten** itibaren;
 - 1) Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,
 - 2) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde,disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. (m.54/4-b)
- Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin **islendiği tarihten** itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. (m.54/4-c)
- Ancak, 54. maddenin birinci fıkrasının (d) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamındaki fiillerde ("Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt

kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak”) zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. (m.54/4-c)

- Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya dolmasına üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir. (m.54/4-ç)

2.4. Soruşturmacı Tarafından Yapılacak İşlemler ve Uyulması Gereken Esaslar

2.4.1. Soruşturmanın savunması alınması için davet yazısı gönderilir (EK- 8) ve alındı belgesi düzenlenir (EK-10). (m.54/5)

- Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir (EK-8).
- Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir. (EK-15)
- Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir. (EK-8).
- Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. (EK-9)
- Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

2.4.2. Soruşturmanın yapılmasında uyulacak esaslar (m.54/6)

- Soruşturmanın gizliliği esastır. (m.54/6-a)
- Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür. (m.54/5-d)
- Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. (m.54/6-b)
- Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında

hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın kimliği, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgileri belirtilir. (m.54/6-b) (EK-11, 12, 13, 14, 16)

- Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler. (m.54/6-c)
- Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir. (m.54/6-ç)
- Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez. (m.54/6-d)
- Öğrenci başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim aldığı sırada disiplin cezasını gerektiren bir suç işlediğinde soruşturma yapma ve disiplin cezası verme yetkisi o yükseköğretim kurumuna aittir. Öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir. (m.54/6-e)
- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile çıkarma cezasını gerektiren suçlarda soruşturma açmaya yetkili amirin teklifi üzerine veya re'sen, rektörün kararıyla otuz günü geçmemek üzere öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına sokulmaması yönünde tedbir uygulanabilir. (m.54/6-f)

2.4.3. Soruşturma Raporu ve Teslimi

- Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. (m.54/6-g) (EK-18)
- Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve sabit bulunması halinde eyleme uyan disiplin cezası teklif edilir. (m.54/6-g)
- Soruşturmaya ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. (m.54/6-g) (EK-19)
- Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir. (m.54/6-g)
- Soruşturma dosyası 2 (iki) nüsha olacak şekilde hazırlanır.

- Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur. (m.54/12) (EK-19)

3. SORUŞTURMANIN TAMAMLANMASI VE CEZA VERME YETKİSİ

3.1. Disiplin Cezası Verme Yetkisi (m.54/7).

3.1.1. Disiplin Cezası verme yetkisinin Rektör, Dekan veya ilgili Müdüre ait olması

- Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir. (m.54/7-a) (EK-22)
- Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir. (m.54/7-b) (EK-22)

3.1.2. Disiplin Cezası Verme Yetkisinin Disiplin Kuruluna Ait olması

- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir. (m.54/7-c)
- Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu, disiplin kurulu görevini yerine getirir. (m.54/7-ç)

3.2. Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Makamın Karar Verme Usulü ve Karar Süreleri (m.54/8 ve 9)

- Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. (m.54/9-a)
- Disiplin cezası verme yetkisinin Rektör, Dekan veya Müdüre ait olması halinde, yetkili makamca soruşturma dosyası incelenerek karar takdir edilir.
- Disiplin cezası verme yetkisinin Disiplin Kuruluna ait olması halinde izlenecek usul ise ayrıca düzenlenmiştir. Buna göre;

3.2.1. Disiplin Kurulunun Çalışma Usulü:

- Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır. (m.54/8-a)
- Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır. (m.54/8-b)
- Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur. (m.54/8-c)
- **Disiplin kurulunda, disiplin cezası verilip verilmemesine ilişkin olarak Raportörlük usulünün uygulanması gerekmektedir.**
- Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar. (m.54/8-ç)
- Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır. (m.54/8-d)

3.2.2. Oylama ve Karar

- Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. (m.54/9-b)
- Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz. (m.54/9-c)

3.2.3. Karar Verme Süresi

- Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır. (m.54/9-ç)
- Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma, Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma ve Yükseköğretim kurumundan çıkarma disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar verir. (m.54/9-ç)

3.2.4. Disiplin Cezası Verilirken Dikkat edilecek Hususlar

- Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez. (m.54/6-ğ)
- Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir. (m.54/9-d)
- Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Disiplin suçunun tekrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez. (m.54/2)

3.3. Disiplin Soruşturmasının Sonucunun Bildirilmesi, Başvuru Yolları Ve Cezaların Uygulanması

3.3.1. Disiplin Soruşturmasının Sonucunun Bildirilmesi

- Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir. (m.54/10-a) (EK-22, 23, 24, 25)
- Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından yukarıda sayılanlara ilaveten; öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirilir. (m.54/10-b)

3.3.2. Tebligat Usulü

- Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu mensubu bulunduğu yükseköğretim kurumuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır. (m.54/11)

3.3.3. Başvuru yolları

- Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir. (m.54/10-ç)

- İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, on beş gün içinde itirazı kabul veya reddeder. İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir. (m.54/10-d)
- Öğrencilere verilen disiplin cezalarına karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir. (m.54/10-e)

3.3.4. Disiplin Cezasının Uygulanması

- Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar. (m.54/10-c)



EKLER

E K L E R

Öğrenci Disiplin Soruşturması

EKLERİN-AÇIKLAMALARIN KULLANILMASI:

- Sayfadaki **kırmızı** ile yazılı bölümleri siliniz,
- Metin içinde **gri** bölümlerin sizi ilgilendiren bölümlerin rengini siyaha dönüştürerek doldurunuz ve geri kalanları siliniz.
- Gri renkli açıklama veya örnek bölümlerine de aynı işlemi uygulayınız.

TUTANAK

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Bölümünün .. / .. / 202. tarihinde günü saat .. - .. saatleri arasında yapılan dersi sınavında bölüm öğrencilerinden okul ve T.C./Y.U. Kimlik Numaralı, sınav esnasında, sınav kağıdının altına gizlediği notlardan (veya kitaptan, defterden, telefon ekranına bakarak veya avuç içine yazdığı vb. gibi) kopya çekerken (veya teşebbüs ederken) tarafımdan saat ... de tespit edilerek, öğrencinin yararlandığı kağıt ve cevap kağıdına el konulmuş, yapılan incelemede kağıtta sınavda sorulan konulara ait bilgilerin yer aldığı, cevap kağıdındaki “.....” ifadesinin kağıttaki ifadelerle aynı olduğu, cevap kağıdında bunun dışında doğru bilgi bulunmadığı görülmüştür.

Öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış, sınav kağıdı ile birlikte kopya evrakı alınmış ve sınav salonundan çıkarılmış ve işbu tutanak .. / .. / 202. tarihinde saat da tarafımızdan imzalanarak düzenlenmiştir.

EKLER:

1. Sınav kağıdı (... sayfa)
2. Kopya belgesi (... sayfa)
3. Sınav yoklama listesi (... sayfa)

(İmza)

(Unvan) Adı ve Soyadı

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek
Yüksekokulu veya Enstitü adı)

Gözetmen

(İmza)

(Unvan) Adı ve Soyadı

(Fakülte veya Yüksekokul veya
Meslek Yüksekokulu veya Enstitü
adı)

Gözetmen

(ÖĞRENCİ) EK: 02

(EK-2 Şikâyet dilekçesi örneği- Sınavda kopya çekme olayının bölüm başkanlığına iletilmesi)

..... Bölüm Başkanlığı
.....Program Başkanlığı

Bölümümüzün/Programınızın .. / .. / 202. tarihinde günü saat – saatleri arasında blok'Nolu derslikte gerçekleştirilen “.....” dersi ara/genel/bütünleme sınavında (Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Bölümü/Programı öğrencilerinden Okul ve T.C./Y.U. Kimlik numaralı(adı ve soyadı)..... kopya çekerken/kopya çekmeye teşebbüs ederken yakalanmıştır.

Konu ile ilgili sınav kopya tutanağı ve ekleri ektedir.

Gereğini arz ederim.

.. / .. / 202.

EKLER:

1. Tutanak ve ekleri (... sayfa)

İmza
(Unvan) Adı ve Soyadı
..... Dersi Öğretim Elemanı

GİZLİ

.././202.

Sayı:
Konu:

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)
Dekanlığına/Müdürlüğüne

Bölümümüzün .././202. tarihinde günü saat - saatleri arasında
..... Blok Nolu derslikte gerçekleştirilen
..... dersi sınavında, öğrencilerimizden
..... okul ve..... T.C./Y.U. kimlik numaralı.....
kopya çekmek/kopya çekmeye teşebbüs etmek suçu hakkında tutanak düzenlenmiştir.

Sınav salonunda dersin öğretim üyesi ve o sınavda görevli gözetmen/gözetmenlerce
hazırlanan tutanak ve kopya materyali ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

İmza

(Unvan) Adı ve Soyadı

..... Bölümü Başkanı

.....Programı Başkanı

EKLER:

1. Şikâyet Dilekçesi (... sayfa)
2. Tutanak ve ekleri (... sayfa)

Soruşturmanın
başladığı tarih

Disiplin soruşturması için Sn.
(veya)

Sn.'a gereği için.
.././202.

İmza (Disiplin amiri)/Parafe

(EK-4 Soruşturma emri örneği)

Sayı:
Konu: Disiplin soruşturması

GİZLİ
.. / .. / 202.

Sayın (Varsa Unvanı)

Öğretim Üyesi/Görevlisi

Fakültemiz/Yüksekokulumuz/Meslek Yüksekokulumuz/Enstitümüz
..... Bölümü/Programı öğrencisi, okul ve
.....T.C./Y.U. Kimlik numaralı.....'nın .. /.. / 202. tarihinde
..... fiil ve eylemini işlediği iddiası ile ilgili bölüm/program başkanının yazı
ve tutanağı ile ilgilinin disiplin cezası bilgisi ektedir. Konuyu soruşturmak üzere, 2547 sayılı
Yükseköğretim Kanunu'nun 54/3-a ve c maddeleri uyarınca Soruşturmacı olarak
görevlendirildiniz.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa uygun olarak gerekli disiplin soruşturmasını
yapmanızı, hazırlayacağınız soruşturma raporunu, soruşturma dosyası ile birlikte dizi
pusulasına bağlayıp, iki nüsha dosya halinde Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslim etmenizi
rica ederim.

İmza
(Unvan) Adı ve Soyadı
Dekan/Müdür

EKLER:

1. Şikâyet dilekçesi ve ekleri (... sayfa)
2. Hakkında soruşturma yapılacak öğrencinin disiplin cezası bilgisi (... sayfa)

GİZLİ

.. / .. / 202.

Sayı:

Konu: Disiplin soruşturması

Sayın (Unvan) Adı ve Soyadı
Öğretim Üyesi/Görevlisi

Aşağıda adı ve soyadları – akademik birimleri ve bölümleri/programları ve TC./Y.U. Kimlik numaraları yazılı Üniversitemiz öğrencileri hakkında .././202. tarihinde izinsiz toplantı düzenlemeleri, ideolojik ve yasadışı örgüt lehine sloganlar atmaları, güvenlik görevlilerimize saldırıda bulunarak, huzur ve çalışma düzenini bozucu davranışta buldukları iddiasıyla ilgili olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/3-b ve c maddeleri gereğince, Soruşturmacı olarak görevlendirildiniz.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa uygun olarak gerekli disiplin soruşturmasını yapmanızı, hazırlayacağınız soruşturma raporunu, soruşturma dosyası ile birlikte dizi pusulasına bağlayıp, iki nüsha dosya halinde Rektörlüğümüze teslim etmenizi rica ederim.

Öğrenci Numarası Adı-Soyadı T.C. Kimlik Numarası Akademik Birimi

İmza

Prof. Dr.

Rektör

EKİ:

1. Olay tutanağı
2. Hakkında soruşturma yapılacak öğrencilerin disiplin cezası bilgileri

(Soruşturmacı birden fazla ise; soruşturma emri diğer kurul üyeleri için de yazılır)

(ÖĞRENCİ) EK: 6

(EK-6 Kesinleşmiş Disiplin Cezası Bilgisi Soruşturma emrine (EK-5 veya EK-6' ya) eklenecektir)

KESİNLEŞMİŞ DISİPLİN CEZASI BİLGİSİ*

Öğrenci Numarası	Adı-Soyadı	T.C./Y.U. Kimlik Numarası	Aldığı Disiplin Cezası ve tarihi	Ceza Açıklaması

Yukarıda yer alan bilgiler, adı geçen öğrencinin/lerin sicil kayıtlarından alınmıştır.

..... Fakülte Sekreteri
.....Yüksekokul/MYO Sekreteri
..... Enstitü Sekreteri

*Birden fazla öğrenci için yapılacak soruşturmalarda bütün öğrenciler aynı formda gösterilir. Öğrenciler farklı birimlerde ise her birimden ayrı ayrı istenmelidir.

(EK-7 Soruşturma emri tebliğ tutanağı)

TUTANAK

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 202. tarih ve sayılı yazıları gereği “Soruşturmacı” olarak görevlendirilme emrini elden teslim aldım/tebellüğ ettim.

Teslim eden:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

Teslim alan:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

(Teslim eden ve teslim alan bölümlerinin elle doldurulmalıdır ve kişilerin kendilerine ait bölümü doldururken kalem değiştirmemelidir. Bu sonradan eklenmiş şüphesini ortadan kaldırmak içindir.)

(EK-8 Soruşturulana davet yazısı)

GİZLİ

.. / .. / 202.

Sayı :
Konu : Disiplin Soruşturması

Sayın (soruşturulanın Adı-soyadı)
..... Fakültesi/Meslek Yüksekokulu/Enstitüsü/Yüksekokulu Müdürlüğü
..... Bölümü/Programı okul numaralı öğrencisi
(Soruşturulanın adresi)
(Öğrenciye posta ile gönderilecekse iadeli ve taahhütlü gönderilir.)
(Savunma için verilen süre postacının teslim tarihinden itibaren başlar)

İlgi: a) .. / .. / 202.tarih ve sayıda kayıtlı başvuru
b) Fakültesi Dekanlığı'nın /Yüksekokulu Müdürlüğü'nün/Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'nün/Enstitü Müdürlüğü'nün, .. / .. / 202. tarih ve sayılı yazısı

İlgi (a) da belirtilen başvuruya göre .. / .. / 202. tarihinde günü saat - arasında yapılan dersi sınavında kopya çektiğiniz iddia edilmektedir. Bu nedenle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/3-c maddesi uyarınca Fakülte Dekanlığınca/ Meslek Yüksekokul Müdürlüğünce /Enstitü Müdürlüğünce hakkınızda disiplin soruşturması başlatılmasına karar verilmiştir. İlgi (b) yazı ile de söz konusu soruşturmada soruşturmacı olarak görevlendirildim.

Hakkınızda isnad edilen suç ile ilgili sözlü ve/veya yazılı savunmanızı yapmak üzere (en az tebliğ tarihinden 7 gün sonra) .. / .. / 202. tarihi günü saat 'da yerde (yer tarif edilecek) hazır bulunmanız gerekmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/5-c maddesi uyarınca çağrıya özürsüz uymadığınız veya özrünüzü zamanında bildirmediğiniz takdirde savunmadan vazgeçmiş sayılacağınıza ve eldeki delillere dayanılarak hakkınızda gereken kararın verileceği hususunda bilginizi rica ederim.

İmza
(Unvan) Adı ve Soyadı
Soruşturmacı

(Disiplin soruşturmasına esas olan iddiaları ve varsa belgeleri sıralı bir şekilde belirtmek gerekir.)

GİZLİ

.. / .. / 202.

Sayı :
Konu : Disiplin Soruşturması

Sayın (soruşturulanın Adı-soyadı)
..... Fakültesi/Meslek Yüksekokulu/Enstitüsü/Yüksekokulu Müdürlüğü
..... Bölümü/Programı okul numaralı öğrencisi
(Soruşturulanın adresi)
(Öğrenciye posta ile gönderilecekse iadeli ve taahhütlü gönderilir.)
(Savunma için verilen süre postacının teslim tarihinden itibaren başlar)

- İlgi: a) .. / .. / 202. tarih ve sayıda kayıtlı başvuru
b) Fakültesi Dekanlığı'nın /Yüksekokulu Müdürlüğü'nün/Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'nün/Enstitü Müdürlüğü'nün, .. / .. / 202. tarih ve sayılı yazısı
c) ../.. /202. tarihli savunmaya davet yazısı
d) ../.. / 202. tarihli dilekçe

İlgi (a) da belirtilen başvuruya göre .. / .. / 202. tarihinde günü saat - arasında yapılan dersi sınavında kopya çektiğiniz iddia edilmektedir. Bu nedenle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/3-c maddesi uyarınca Fakülte Dekanlığınca/ Meslek Yüksekokul Müdürlüğünce /Enstitü Müdürlüğünce hakkınızda disiplin soruşturması başlatılmasına karar verilmiştir. İlgi (b) yazı ile de söz konusu soruşturmada soruşturmacı olarak görevlendirildim. İlgi (c) yazı ile de tarafınıza savunmaya davet yazısı bildirilmiştir.

Bununla birlikte ilgi (d) dilekçenizle bildirdiğiniz sebep geçerli bir özür teşkil ettiğinden/ mücbir sebep teşkil ettiğinden 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/5-ç maddesi uyarınca hakkınızda isnad edilen suç ile ilgili sözlü ve/veya yazılı savunmanızı yapmak üzere .. / .. / 202. tarihi günü saat 'da yerde (yer tarif edilecek) hazır bulunmanız gerekmektedir.

Bilginizi rica ederim.

İmza
(Unvan) Adı ve Soyadı
Soruşturmacı

(Disiplin soruşturmasına esas olan iddiaları ve varsa belgeleri sıralı bir şekilde belirtmek gerekir.)

TUTANAK

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 202. tarih ve sayılı yazıları gereği hakkımdaki iddialarla ilgili sözlü ve/veya yazılı savunma yapma davetini içeren çağrı yazısını elden teslim aldım/tebellüğ ettim.

Teslim eden:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

Teslim alan:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

(Teslim eden ve teslim alan bölümlerinin elle doldurulmalıdır ve kişilerin kendilerine ait bölümü doldururken kalem değiştirmemelidir. Bu sonradan eklenmiş şüphesini ortadan kaldırmak içindir.)

(EK-11 Tanık davet yazısı)

GİZLİ

.. / .. / 202.

Sayı :
Konu : Disiplin Soruşturması

Sayın (tanığın Adı-soyadı)
..... Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu/Enstitüsü
..... Bölümü/Programı okul numaralı öğrencisi
(tanığın adresi)
(öğrenciye posta ile gönderilecekse iadeli ve taahhütlü gönderilir.)

İlgi: a) .. / .. / 202.tarih ve sayıda kayıtlı başvuru
b) (Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)
Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 202. tarih ve sayılı yazısı

İlgi (a) da belirtilen başvuruya göre .. / .. / 202. tarihinde günü saat - arasında yapılan dersi sınavında öğrencilerimizden hakkında kopya çektiği iddiası ile, Dekanlıkça soruşturması başlatılmıştır. İlgi (b) yazı uyarınca söz konusu soruşturmada “Soruşturmacı” olarak görevlendirildim.

Yapılan disiplin soruşturmasında tanık olarak dinlenmenize gerek duyulmaktadır. Bu bağlamda soruşturmaya konu iddialar ile ilgili tanıklık yapmak üzere .. / .. / 202. tarihi günü saat 'da Fakültemiz Odasında (yer tarif edilecek) hazır bulunmanız gerekmektedir.

Bilginizi rica ederim.

İmza
(Unvan) Adı ve Soyadı
Soruşturmacı

(Eğer “ŞİKAYETÇİ” dinlenmek istiyorsa; yukarıdaki yazıda “tanık olarak dinlenmenize” yerine “şikayetçi olarak bilgilerinize gerek duyulmaktadır.” ifadesi kullanılır.)

TUTANAK

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 202. tarih ve sayılı yazıları gereği tanıklık yapma davetini içeren çağrı yazısını elden teslim aldım/tebellüğ ettim.

Teslim eden:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

Teslim alan:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

(Teslim eden ve teslim alan bölümlerinin elle doldurulmalıdır ve kişilerin kendilerine ait bölümü doldururken kalem değiştirmemelidir. Bu sonradan eklenmiş şüphesini ortadan kaldırmak içindir.)

(Şikayetçi için; “tanıklık yapma” sözcüğün yerine “şikayetçi olarak dinlenme” sözcüğü yazılarak tebellüğ belgesi düzenlenmiş olur.)

(EK-13 Katip yemin tutanağı)

YEMİN TUTANAĞI

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 202. tarih ve sayılı onayı ile başlatılan soruşturma nedeniyle tutanakların düzenlenmesi için katip olarak görevlendirilmesi uygun görülmüş ve kendisine konu ile ilgili bilgi verilerek usulen “*Yeminli katip olarak tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir şey katmadan ve çıkarmadan aynen yazacağıma ve görevle ilgili hiç kimseye bilgi vermeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.*” şeklinde yemin ettirilmek suretiyle göreve başlatılmış olduğuna dair işbu tutanak düzenlenerek imzalanmıştır.

.. / .. / 202.

İmza

(Unvan) Adı ve Soyadı
Soruşturmacı

İmza

Adı ve Soyadı
Yeminli Katip

BİLİRKİŞİ YEMİN TUTANAĞI

Bilirkiřilik görevimi sadakat ve özenle, bilim ve fenne uygun olarak, tarafsız ve objektif bir biçimde yerine getireceğime, namusum, şerefim ve kutsal saydığım bütün inanç ve değerlerim üzerine yemin ederim.

.. / .. / 202.

Yemin Eden :

Adı Soyadı :

İmza :

Yemin Ettiren :

İmza

Adı ve Soyadı
Soruşturmacı

GİZLİ

SAVUNMA TUTANAĞI

Soruşturulanın kimliği:

TC/YU kimlik no :
Adı-soyadı :
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü :
Bölümü/Program :
Okul Numarası :
Doğum tarihi ve yeri :
Ana adı :
Baba adı :
Savunmanın alındığı yer :
Tarihi ve saati :

İddia : Sınavda kopya çekmek

İlgi : .. / .. / 202. tarih ve sayıda kayıtlı başvuru

Yukarıda açık kimliği yazılı 'a hakkında yapılan soruşturma konusu açıklandıktan sonra soruldu.

(Soruşturulanın yazılı savunmasını verdikten sonra soru sorulması halinde ise aşağıdaki paragraf kullanılacaktır)

Yukarıda açık kimliği belirtilen öğrenci hakkında ilgi yazı ile başlatılan disiplin soruşturması gereği yazılı savunmasını sunmak üzere geldiği bugün .. / .. / 202. , saat, (fakülte..... No'lu odada) kendisinin; yazılı savunması alınıp değerlendirildikten sonra, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/5-b maddesi uyarınca ek sorular yönetildi.

Örnek sorular ;

Soruldu 1. Hakkınızda yöneltilen iddia nedir? Açıklar mısınız?

.....

Soruldu 2. İddia/iddialar hakkında ne diyorsunuz. Ayrıntılı açıklayarak anlatınız?

.....

Soruldu 3.Konu hakkında eklemek istediğiniz başka bir şey var mı?

.....

Soruldu 4.Ekleyeceğiniz başka bir şey yoksa tutanağı okuyunuz, eklenmesini, düzeltilmesini istediğiniz bir bölüm var mı?

.....

Soruldu.

İfade tutanağını okudum. Tutanakta eklenmesini ve çıkarılması ile düzeltilmesini istediğim bir bölüm olmadı. Bu tutanak Soruşturmacı huzurunda; okunup anlaşıldıktan sonra, tarafımdan doğruluğu kabul edilerek imzalandı. İfadenin alınması .. / .. / 202. , tarihinde saat da tamamlanmıştır.

İmza

İmza

İmza

Adı - soyadı
Soruşturulan

Adı - soyadı
Katip

Adı - soyadı
Soruşturmacı

[“2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54/5-d maddesinde “Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkan verir.” düzenlemesi yer almaktadır. Bundan dolayı soruşturmanın sonunda 3. ve 4. Soruların mutlaka sorulmasında fayda vardır.]



(EK-16 Tanık ifade tutanağı)

(Bu tutanak, yemin metni çıkarılarak Şikayetçi ifade tutanağı olarak da kullanılır.)

GİZLİ

TANIK İFADE TUTANAĞI

Tanık kimliği:

TC/YU kimlik no :
Adı-soyadı :
Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu/Enstitü :
Bölümü/Programı :
Okul numarası :
Doğum tarihi ve yeri :
Ana adı :
Baba adı :
Savunmanın alındığı yer :
Tarihi ve saati :

İlgi :..... tarih ve sayıda kayıtlı başvuru

... iddia edilen olay hakkında ... Dekanlığın/ Müdürlüğün ilgi yazısı uyarınca başlatılan soruşturma çerçevesinde, tanık sıfatıyla ifadesine başvurulmasına karar verildi.

Tanık davetiyeye icabet etmekle huzura alındı. Kimlik tespitine geçildi. Konuyu araştırmak üzere davet olunan ...'a, davet edilmesine esas konu kendisine anlatıldı. Bu konuda tanık olarak açıklamalar istenileceği ve açıklama yapmasına engel bir durumu olup olmadığı, açıklama yapmak isteyip istemediği sorulduğunda "*açıklama yapmasına engel bir durumu olmadığını ve özgür iradesi ile açıklama yapmak istediğini*" belirtmesi üzerine, hazır bulunanlar ayağa kalkarak "*Bildiğinizi dosdoğru söyleyeceğinize namusunuz ve vicdanınız üzerine yemin eder misiniz?*" diye soruldu ve tanık tarafından "*Bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.*" diyerek yemin etti.

Soruldu 1. İddianın ne olduğunu biliyor musunuz? Ve iddiayı tekrarlar mısınız?

Soruldu 2. İddia hakkında gördüklerinizi, bildiklerinizi anlatır mısınız?

Soruldu 3. Tutanağı okuyunuz, ekleyeceğiniz, çıkaracağınız, düzeltereğiniz bir bölüm var mı?

İfade tutanağını okudum. Tutanakta eklenmesini ve çıkarılması ile düzeltilmesini istediğim bir bölüm olmadı. Bu tutanak Soruşturmacı huzurunda; okunup anlaşıldıktan sonra, tarafımdan doğruluğu kabul edilerek imzalandı. İfadenin alınması .. / .. / 202. tarihinde saat..... da tamamlanmıştır.

İmza
Adı - soyadı
Tanık

İmza
Adı - soyadı
Katip

İmza
Adı - soyadı
Soruşturmacı

(EK-17 Soruşturmacı Ek Süre Talep Yazısı- (Gerekli İse))

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)
Dekanlığına/Müdürlüğüne)

İlgi : (Fakülte veya Yüksekokulu veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığının/
Müdürlüğünün .././202.tarih ve sayılı yazısı,

Dekanlığınızın/Müdürlüğünüzün ilgi yazısı ile ... hakkında, ... iddiası ile açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım. nedeniyle, soruşturmanın tamamlanabilmesi için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/4-a maddesi uyarınca ... tarihinden itibaren ... gün ek süre verilmesi hususunda gereğini saygıyla arz ederim.

Gereğini arz ederim.

İmza

Adı Soyadı

Soruşturmacı

SORUŞTURMA RAPORU

Soruşturma onayı :
Soruşturma başlama tarihi :
Soruşturulanın kimliği :
TC/YU kimlik no :
Adı-soyadı :
Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu/Enstitü :
Bölümü/Programı :
Okul Numarası :
Doğum tarihi ve yeri :
Ana adı :
Baba adı :

İddia edilen suç konuları : Örnek: Sınavda kopya çekmek

Soruşturmanın safhaları : a- Şikayet konularının belirlenmesi, soruşturulan-tanıkların davet yazılarının yazılması ve tebliği,
b- Soruşturulanın-tanıkların yazılı-sözlü ifade ve savunmalarının alınması,
ç- Soruşturma Raporu'nun hazırlanması,
d- Dizi Pusulası'nın hazırlanması ve Disiplin Soruşturma Dosyası'nın Dekanlığa arz edilmesi.

Deliller : a- Şikayet başvurusunda beyan edilen kopya belgesi,
b- Soruşturulanın savunması,
c- Tanık ifadesi/ ifadeleri.

Alınan savunma/ifadelerin özeti : a- Şikayetçi ..., ... tarihinde verdiği şikayet dilekçesinde, ...
b- Soruşturulan ..., ... tarihinde verdiği savunmasında, ...
c- Tanık ..., ... tarihinde verdiği ifadede, ...

Suçun sabit olup-olmadığı : **(isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve sabit bulunması halinde eyleme uyan disiplin cezasına ilişkin kanaat yazılır.)**

...

Soruşturulan ...'nın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/1-c,5 maddesi uyarınca; Sınavlarda kopya çekmek suçunu işlediği sabit görüldüğünden, "Yükseköğretim Kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma" cezasının verilmesi gerektiği kanaatine varılmıştır.

Soruşturulan ...'a isnat edilen suç sabit olmadığından herhangi bir disiplin cezası uygulanmaması gerektiği kanaatine varılmıştır.

(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/2 maddesi uyarınca tekerrür hükümlerinin uygulanması ile anılan Kanunun 54/9-d maddesi uyarınca bir alt ceza verilmesinin gerekip gerekmediği hususları da bu bölümde incelenir.)

Sonuç ve teklif;

Dekanlığın/ Müdürlüğün ... tarih ve ... sayılı yazısı üzerine başlatılan işbu soruşturmada, soruşturulan ... 'ın yazılı ve/veya sözlü savunması ile dosyada mevcut delillerin ve ilgili mevzuatın birlikte değerlendirilmesinden;

1. Soruşturulananın ... fiili sabit olduğundan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/1-c,5 maddesi uyarınca "Yükseköğretim Kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma" uygulanması,

2. Soruşturulana ... bir alt ceza uygulanması gerektiği/ uygulanmasına gerek bulunmadığı,

sonuç ve kanaatimi, keyfiyet ve nihai takdir Dekanlık/Müdürlük Makamına ait olmak üzere bilgilerinize saygılarımla arz ederim. .../.../202.

imza

Adı SOYADI
Soruşturmacı

(EK-19 Dizi pusulası- Soruşturma dosyasının en üstüne konulması gerekmektedir)

Öğrenci Adı SOYADI

(Fakülte veya Yüksekokulu veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)

..... Bölümü/Programı, Okul numaralı öğrencisi

DİSİPLİN SORUŞTURMASI DOSYASI DİZİ PUSULASI

SIRA ADET/SAYFA	TARİH	EVRAKIN KONUSU
1	.. / .. / 202.	Şikayet dilekçesi
	.. / .. / 202.	Dekanın/Müdürün soruşturma emri
2	.. / .. / 202.nın “Soruşturmacı” olarak görevlendirilmesi.
3	.. / .. / 202.’nın “Soruşturmacı” olarak görevlendirilme “alındı” belgesi.
4	.. / .. / 202.	Soruşturulan öğrenciye “Savunmaya davet” tebliği yazısı.
5	.. / .. / 202.	Soruşturulan öğrenciye “Savunmaya davet tebliği” alındı belgesi.
6	.. / .. / 202.	Tanık öğrenciye “tanıklığa davet” tebliği yazısı (varsa).
7	.. / .. / 202.	Tanık öğrenciye ait “tanıklığa davet tebliği” alındı belgesi (varsa).
8	.. / .. / 202.	Soruşturulan öğrenci yazılı savunma belgesi teslimi.
9	.. / .. / 202.	Soruşturulan öğrenciye yazılı savunmasından sonra ek soru savunma tutanağı
10	.. / .. / 202.	Disiplin Soruşturma Raporu
11	.. / .. / 202.	Disiplin Soruşturması Dosyası Dizi Pusulası.
12	.. / .. / 202.	Soruşturmacının “Soruşturma Dosyası”nı dilekçe ile Dekanlığa sunması.

Tarih sırasında
olmalıdır.

Disiplin Soruşturma Dosyası Dizi Pusulası'nın 12 (on iki) kalemde ibaret olduğu tasdik olunarak teslim edilmiştir/alınmıştır.

Teslim eden:

İmza :

Tarih :

Adı soyadı :

Teslim alan:

İmza :

Tarih :

Adı soyadı :

(ÖĞRENCİ) EK: 20
(EK-20 Soruşturma dosyasının Dekanlığa /Müdürlüğe sunulması)

Sayı :
Konu : Disiplin Soruşturması

GİZLİ
.. / .. / 202.

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)
Dekanlığına/Müdürlüğüne

İlgi : (Fakülte veya Yüksekokulu veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığının/
Müdürlüğünün/202.tarih ve sayılı yazısı,

Fakültemiz/Müdürlüğünüz Bölümü/Programı öğrencilerindenokul
numaralı'nın .. / .. / 202. tarihinde yapılan(DERSİN KODU DERSİN ADI)..... dersi
ara sınavında kopya çektiği iddiası ile Dekanlığınızca başlatılan disiplin soruşturmasını "Soruşturmacı"
olarak yürütmekle görevlendirilmişim. .. / .. / 202. tarihinde başlatılan disiplin soruşturması, .. / .. /
202. tarihinde tamamlanmıştır. Konu ile ilgili "Soruşturma Dosyası" ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

İmza

Adı Soyadı

CI

Ekler :
1- Disiplin Soruşturma Dosyası (2 takım)

Uygundur.
(veya)
Disiplin Kuruluna gereği.
../.. / 201.
İmza
Adı ve Soyadı

EK: 21 Disiplin Soruşturması Dosyası Kontrol Formu**DİSİPLİN SORUŞTURMASI DOSYASI KONTROL FORMU**Açıklama-
Eksikler

1. Soruşturulan hakkında şikâyet dilekçesi var mı?	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
2. Şikâyet dilekçesinde;		
a) Şikâyet edenin adı soyadı	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
b) İmzası	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
c) Tarih	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
ç) Şikâyet edenin adresi	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
d) Dilekçe kayda alınmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
3. Soruşturmacı görevlendirilmesi yapılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
4. Soruşturmacıya tebliğ yazısı var mı? Disiplin cezası olup-olmadığı bilgisiyile.	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
5. Soruşturmacıya tebliği yapıldı alındısı var mı?	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
6. Soruşturulana davet yazısı yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
7. Soruşturulana davet yazısı alındısı var mı?	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
8. Soruşturulana ait yazılı savunma alınmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
9. Soruşturulana ait sözlü savunma alınmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
10. Tanıklara/Bilirkişiye ait davet yazısı yazılmış mı? (VARSA)	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
11. Tanıklara/Bilirkişiye ait davet yazısı alındısı var mı? (VARSA)	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
12. Tanıklara/Bilirkişiye yemin ettirildiğine ifade tutanağında yer verilmiş mi? (VARSA)	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
13. Hazırlanan evrak ve belgelerde imza eksikliği var mı?	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
14. Ceza verilirken hafifletici nedenler dikkate alınmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
15. "Disiplin Kurulu" kararlarında, oy çokluğu kararında "karşı oy" kararı yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
16. "Soruşturma Raporu" usulüne uygun ayrıntılı yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
17. Disiplin Dosyası için "Dizi Pusulası" hazırlanmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
18. Dizi Pusulasında imza eksikliği var mı?	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok
19. Soruşturma evrakında "GİZLİ" damgası kullanılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
20. Soruşturmacı "Disiplin Dosyası" nı bir dilekçe ile disiplin amirine teslim etmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır

Hakkında disiplin soruşturması başlatılan (Fakülte veya Yüsekokulu veya Meslek Yüsekokulu veya Enstitü adı) Bölümü öğrencilerinden Nolu "Disiplin Dosyası" tarafımdan tetkik edilerek işlemlerinin ilgili 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa uygun olarak yukarıdaki bilgiler dâhilinde hazırlandığı belirlenmiştir. Taktirlerinize arz ederim.

.. / .. / 202..

İmza
Adı ve Soyadı
Fakülte Sekreteri

(EK-22 Disiplin Cezası İçin Örnek Bildirim Yazısı)

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

SAYI:

.././20..

KONU: Ceza Bildirimi.

Sayın;

.....

.././20... Tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda suçunu işlediğiniz anlaşıldığından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/1-... maddesi gereğince ... cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bu karara ilişkin olarak işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir veya itirazın sonucuna göre bu sonucun tebliğ tarihini izleyen 60 gün içinde ya da doğrudan işbu yazının tarafınıza tebliğ tarihini izleyen 60 (altmış) gün içinde İstanbul İdare Mahkemeleri'nde dava açabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....
Dekan/Müdür

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

SAYI:.....
KONU:

.././202.

Sayın;

.././20... Tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda suçunu işlediğiniz anlaşıldığından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/1-... maddesi gereğince ... cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de, daha önce bu disiplin cezasını almadığınız, işlediğiniz fiil ve yaptığınız hareket dolayısıyla pişmanlık duymanız ve olumlu davranış, tavır ve hareketleriniz nedeniyle anılan Kanunun 54/9-d maddesi uygulanarak, bir alt ceza olan ... cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bu karara ilişkin olarak işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir veya itirazın sonucuna göre bu sonucun tebliğ tarihini izleyen 60 gün içinde ya da doğrudan işbu yazının tarafınıza tebliğ tarihini izleyen 60 gün içinde İstanbul İdare Mahkemeleri'nde dava açabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....
Dekan/Müdür

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

SAYI:.....
KONU:

.././20..

Sayın;

.././20... Tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda, suçunu işlediğiniz anlaşıldığından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/1-... maddesi gereğince ... cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de, aynı suçu daha önce de işlemiş olmanız sebebiyle ceza aldığınızdan, tekerrür nedeniyle anılan Kanunun 54/2 maddesi uygulanarak bir üst ceza olan ... cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bu karara ilişkin olarak işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir veya itirazın sonucuna göre bu sonucun tebliğ tarihini izleyen 60 gün içinde ya da doğrudan işbu yazının tarafınıza tebliğ tarihini izleyen 60 gün içinde İstanbul İdare Mahkemeleri'nde dava açabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....
Dekan/Müdür

(ÖĞRENCİ) Ek: 25
(EK-25 Disiplin Soruşturması Sonucunun (Varsa) Mağdura Bildirim Yazısı)

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

SAYI:

.././20..

KONU: Disiplin Soruşturması Sonucu

Sayın;

İlgi: ... tarih ve ... sayılı şikayet dilekçeniz hk.

.././20... tarihli şikayet dilekçeniz uyarınca başlatılan disiplin soruşturması neticesinde şikayete konu fiili işlediği sabit bulunan/ sabit olmadığından ... hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/1-... maddesi gereğince ... cezası verilmesine karar verilmiştir. / ... hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54/1 maddesi gereğince ceza uygulanmasına yer olmadığına karar verilmiştir.

Bu karara ilişkin olarak işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir veya itirazın sonucuna göre bu sonucun tebliği tarihini izleyen 60 gün içinde ya da doğrudan işbu yazının tarafınıza tebliği tarihini izleyen 60 gün içinde İstanbul İdare Mahkemeleri'nde dava açabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....
Dekan/Müdür