

T.C. İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
KARİYER GELİŞTİRME VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOMİSYONU
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1– Bu usul ve esasların amacı, Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemektir. Komisyonun kuruluş amacı, öğrenci, mezun ve öğretim elemanları arasında iletişimi sağlamak ve sürdürmek, öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunmak, öğrenci ve mezunlarının kariyer gelişimini desteklemek amacıyla çalışmalar yapmaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Tanımlar

İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu’nun çalışma esaslarında yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu’nu tanımlamaktadır.

Başkan: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu’nun başkanını ifade eder.

Başkan Yardımcısı: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu’nun başkan yardımcısını ifade eder.

Raportör: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu’nun sekreterini ifade eder.

Üyeler: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu'nun üyelerini ifade eder.

Hemşirelik Anabilim Dalı Başkanlığı: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü anabilim dalı başkanlığını ifade eder.

Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ KISIM

(Hedefler ve Görevler ve Faaliyetler)

GÖREVLER

Birim Başkanı

Birim üyelerinin gruba katılımını, belirlenen takvim ve hedeflere yönelik uyumlu çalışmasını ve çalışma raporlarının bölüm başkanlığına iletilmesini sağlamaktan sorumludur.

Birim Raportörü

Birimin toplantı tutanaklarının yazılmasından, birim başkanına ve üyelerine iletilmesinden, komisyon üyeleri arasında toplantı tarihi, değişiklikleri vb. konularda bilgi akışı ve iletişimin sağlanmasından sorumludur.

Birim Üyesi

Birimin belirlediği hedefler doğrultusunda gerçekleştireceği çalışmalara ve toplantılara aktif olarak katılmaktan, komite üyelerine zamanında, tam ve doğru bilgi aktarmaktan sorumludur. Birimin faaliyetleri hakkında öğretim üye ve elemanlarına bilgi aktarır, sorun ve önerileri komiteye iletir.

BİRİMİN FAALİYETLERİ

Mezuniyet Birimi, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Birim başkanı ve tüm birim üyeleri çalışmalarında Anabilim dalı başkanına karşı sorumludur. Birimin tüm çalışmalarında İstanbul Medipol Üniversitesi Kariyer ofisi ve Mezunlar ofisi yardımcı olmaktadır.

Birimin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Öğrencilerin ve mezunların kariyer gelişimini destekleyecek etkinlikler düzenlemek,
- Öğrencilerin ve mezunların sosyal, kültürel, bilimsel aktivitelere yönlendirmek ve katılımlarını desteklemek,
- Program amaçları, program çıktıları ve eğitim programını iyileştirmeye yönelik yüz yüze görüşme/toplantı ve anket formları aracılığıyla mezunlara ilişkin verilerin toplanmasını, değerlendirilmesini ve raporlandırılmasını sağlamak.

d. Her yıl mezun olacak öğrencilerin iletişim bilgilerini alarak kariyer ofisi ile birlikte bölümün mezunlarla olan ilişkilerinin devamlılığını sağlamak.

BİRİMİN ÇALIŞMA ŞEKLİ

a. Birim, bir eğitim-öğretim yılı süresince her ay en az bir kez, başkanın daveti üzerine toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve toplantı görüşmeleri tutanakla kayıt altına alınır.

b. Birimin toplanabilmesi için üyelerin salt çoğunluğu gerekir. Kararlar üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

c. Kurulda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda birim başkanının oyu iki oy sayılır.

BİRİMİN ÇALIŞMA ESASLARI

Birim, Hemşirelik Anabilim Dalı Başkanı tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilen bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter ve oy hakkı olmaksızın bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Birim gerektiğinde alt birimlerini oluşturabilir. Alt Birim oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Bölüm Başkanının önerisiyle komisyon başkanı tarafından yapılır. Alt birimler, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını birimin belirlediği süre içinde tamamlayarak, hazırladıkları raporları birime sunar.

ÜYELERİN GÖREV SÜRESİ

Birim üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Görevlendirme bölüm başkanı tarafından yapılır. Süre bitiminde üye yeniden görevlendirilebilir. Öğretim üyesinin birim üyeliğinden çekilme isteği, birim başkanının bildirimini takiben Anabilim dalı başkanı onayı ile yürürlüğe girer

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme Yürürlük

Madde 8. Bu usul ve esaslar Hemşirelik bölümü akademik kurulda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9. Bu usul ve esasların hükümlerini Anabilim dalı başkanı yürütür.