

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE;

* Ekte staj yapacak öğrencilerimiz için gerekli dokümanlar bulunmaktadır. Staj başvuru formunda 1. kısım öğrenci bilgileri, 2. kısım ise şirket bilgilerini içermektedir, formun eksiksiz doldurulması imzaların tamamlanması gerekmektedir. En alt kısımda mutlaka danışman hocanın staj yapılacak şirkete onay verdiği dair imzası olmak zorundadır. Ayrıca formda mutlaka staj başlangıç ve bitiş tarihleri, hafta sonu ve resmî tatiller dikkate alınarak hesaplanmalı ve yazılmalıdır. Muhasebe biriminin sigorta işlemlerini tamamlayabilmesi için bu kısmın hatasız doldurulması önem arz etmektedir.

* 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Rektörlüğün talimatı doğrultusunda staj başvuru formunun yanı sıra ekte paylaşılan “Staj Beyan ve Taahhütnamesinin” doldurulması zorunludur. Bu evrakı doldurmeyen öğrencinin muhasebe tarafından sigorta iş ve işlemleri başlatılmayacaktır. Evrakın en alt kısmında yer alan yetkili onay kısmı için Bölüm Başkanlarından veya Danışman Hocalardan imza alınması zorunludur.

*Staj sigorta yazısı ve staj zorunluluk yazısı bazı şirketler bu evrakları talep ettiği için temin etmekte güçlük çekmemeniz adına tekrar ekte sunulmuştur.

*Öğrencilerimizden sigorta bildirgesi/belgesi ile ilgili çok fazla soru gelmektedir. Bu belge öğrencinin staj yaptığı süre zarfında sigortalı olduğunu gösteren belgedir. Öğrenci bu belgeyi staja başlamadan iki gün önce sekreterlikten talep etmelidir.

***Bahar dönemi online olduğu için; zaruretten esnekliğe gidilerek yurtdışında veya il dışında olan öğrencilerimizin staj başvuru formunu İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencileri hariç Doç. Dr. Özge Şensoy hocamızın açmış olduğu Teams kanalına yüklemesi uygun bulunmuştur. İstanbul içerisinde olan öğrencilerin sürecin takibinin daha sıkıntısız tamamlanması açısından formu Doç. Dr. Özge Şensoy hocamıza elden vermesi kararlaştırılmıştır. İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin staj sürecini Öğr. Gör Mert Öztürk takip etmekte ve gerekli koordinasyonu sağlamaktadır. Gerekli duyuruları yapmıştır, aklınıza takılan bir konuda Mert hocamızla iletişime geçebilirsiniz.**

*Bu dönem Genel Sınavlar 02-11 Haziran 2023 ve Bütünleme Sınavlarının 19-23 Haziran 2023 tarihinde (değişiklik olursa duyuru yapılır) yapılacak olması ve akabinde 28 Haziran 2023 tarihinde Kurban Bayramının başlaması sebebiyle öğrencilerimizin staj verimliliğinin düşmemesi ve stajlarında kopukluk olmaması adına bu ayda staj yapmalarını önermiyoruz. Elzem bir durumdan (mezuniyet vs.) dolayı **Haziran ayında staj yapmak zorunda kalan öğrencilerimiz staj başvuru formunu ve taahhünameyi en geç 07 Haziran Çarşamba gününe kadar paylaşılan teams kanalına yüklemeli ve/veya elden teslim etmelidir.** Haziran ayında zorunluluktan dolayı staj yapacak öğrenciler staj tarihlerini Genel Sınav sonrasına ayarlamalı ve Bütünleme Sınavına kalmamalıdır.

***Temmuz ayında staj yapacak öğrencilerimiz, staj başvuru formlarını ve taahhünameyi en geç 12 Haziran Pazartesi gününe kadar,**

***Ağustos ve Eylül ayında staj yapacak öğrencilerimiz, ise staj başvuru formlarını ve taahhünameyi en geç 10 Temmuz Pazartesi gününe kadar elden teslim etmeli ve/veya paylaşılan teams kanalına yüklemelidir.**

*Sürecin takibi ve sorunsuz olması adına koyu renkle belirttiğim maddeleri dikkatle okumanızı ve verilen tarihlere harfiyen uymanızı rica ederiz. Sigorta süreci uzun süren ve meşakkatli bir süreçtir. Hassasiyetiniz için şimdiden teşekkür eder, bilgilerinizi rica ederim.

Not 1: Öğrenci stajını ister online isterse yüz yüze yapabilir.

Not 2: Öğrenci aynı yaz döneminde iki stajını birden peş peşe yapabilir. Bunun için ayrı ayrı staj başvuru formu teslim edilmelidir.

Not 3: Öğrenci aynı yaz döneminde iki stajını aynı şirketin farklı departmanlarında yapabilir.

Not 4: Yaz Okulu hibrit olacak ve süre olarak Temmuz ve Ağustos ayı sonunu kapsayacaktır. Eylül ayında sadece Bütünleme sınavları olacaktır. (Yaz Okulu takvimi ilerleyen günlerde ayrıca duyurulacaktır.) Öğrenci Yaz Okulu alıyorsa derslerinin olduğu gün staj yapamaz. Staj günlerini yaz okulu derslerinin olmadığı günlere göre ayarlayarak tarih belirleyebilir.

Not 5: 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı 25 Eylül’de başlayacaktır. Eylül ayında staj yapacak öğrenciler kendini bu tarihe göre ayarlayabilir.

Not 6: Staj başvuru formu ve taahhütname de yazmış olduğunuz sigorta bitiş tarihinde muhasebe direkt sigortanızı bitirecektir. Bu yüzden sigorta bitiş tarihinizi hatasız belirlemeniz gerekmektedir. Büyük ihtimalle birçok şirket Kurban Bayramı tatilini 9 gün kullanır. Resmî tatilleri de hesaba katıp ona göre bitiş tarihinizi ayarlayın lütfen. Olası bir duruma karşın (Hastalık vs.) staj sürenizi birkaç gün esnetip, ona göre staj bitiş tarihi belirleyebilirsiniz.

Öğrencilerin Staj Başvuru Formlarını Yükleyeceği Teams Kodları:

BME: **txerdn3**

EEE: **6uj18ej**

COE: **m1k4uts**

IE: **netv5l7**

Doç. Dr. Özge ŞENSOY

Staj Komisyon Başkanı

FACULTY OF ENGINEERING AND NATURAL SCIENCES

TO THE ATTENTION OF OUR STUDENTS WHO WILL DO THE INTERNSHIP;

* Necessary documents are attached for our students who will do internships. In the internship application form, the 1st part contains the student information, and the 2nd part contains the company information, it must be filled in completely and the signatures must be completed. At the bottom, there must be the signature of the advisor stating that he has given his approval to the company where the internship will be done. In addition, the form must be calculated and written taking into account the start and end dates of the internship, weekends, and public holidays. In order for the accounting unit to complete the insurance transactions, it is important that this section is filled correctly.

* As of the 2022-2023 academic year, it is obligatory to fill in the "Internship Statement and Commitment", which is attached in addition to the internship application form, in line with the instructions of the Rectorate. The student who does not fill out this document will not start the insurance business and transactions by the accounting department. For the authorized approval section at the bottom of the document, it is obligatory to obtain signatures from the Heads of the Departments or Advisors.

*There are a lot of questions from our students about the insurance statement/document. This document is the document that shows that the student is insured during his/her internship. The student should request this document from the secretariat two days before starting the internship.

***Since the spring semester is online; it was found appropriate for our students who are abroad or outside the province to upload the internship application form to the Teams channel opened by our lecturer Doç.Dr. Özge Şensoy, except for the Civil Engineering Department students. It has been decided that the students who are in Istanbul will give the form to Özge Şensoy by hand in order to complete the follow-up of the process more smoothly.** Öğr. Gör. Mert Öztürk monitors the internship process of the Civil Engineering Department students and provides the necessary coordination. He has made the necessary announcements, you can contact our lecturer Öğr.Gör. Mert Öztürk on any issue that comes to your mind.

* We do not recommend to our students to do their internship in June in order not to decrease their internship productivity and to avoid any interruptions in their internships because of the Final Exams will be held on 02-11 June 2023 and the Make-up Exams on 19-23 June 2023 (announcement will be made if there is a change) this term, and then the Eid al-Adha begins on 28 June 2023. Our students, who have to do internship in June due to an essential situation (graduation, etc.), must upload and/or hand-deliver the internship application form and commitment letter to the shared teams channel by Wednesday, June 07 at the latest. (The sentence has been revised) Students who will do their internship in June due to necessity should set their internship dates after the General Exam and not stay for the Make-Up Exam.

***Students who will do their internship in July must submit their internship application forms and undertaking until Monday, June 12 at the latest.**

***Students who will do their internship in August and September must submit their internship application forms and undertaking by hand until Monday, July 10 at the latest, and/or upload them to the shared teams channel.**

*In order to keep track of the process and ensure that it is smooth, we kindly ask you to carefully read the items I have indicated in bold and strictly adhere to the dates given. The insurance process is a long and difficult process. Thank you in advance for your sensitivity, I request your information.

Note 1: The student can do his/her internship either online or face-to-face.

Note 2: The student can do two consecutive internships in the same summer term. For this, a separated internship application forms must be submitted.

Note 3: The student can do two internships in the same summer term in different departments of the same company.

Note 4: The Summer School will be hybrid and will cover the end of July and August. There will be only make-up exams in September. (The Summer School calendar will be announced in the coming days.) If the student is taking the Summer School, he cannot do his internship on the day of his classes. It can set a date by arranging the internship days according to the days when there are no summer school classes.

Note 5: The 2023-2024 academic year will start on September 25. Students who will do their internship in September can arrange themselves according to this date.

Note 6: Accounting will end your direct insurance on the insurance end date that you have written in the internship application form and undertaking. That's why you need to set your insurance expiry date accurately. Most likely, many companies use the Eid al-Adha holiday for 9 days. Please take into account public holidays and adjust your end date accordingly. In case of a possible situation (illness, etc.), you can stretch your internship period for a few days and set the internship end date accordingly.

Teams Codes for Students to Upload Internship Application Forms:

BME: **txerdn3**

EEE: **6uj18ej**

COE: **m1k4uts**

IE: **netv5l7**

Doç. Dr. Özge ŞENSOY

President of the Internship Commission

	T.C. İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Staj Başvuru Formu İSTANBUL MEDİPOL UNIVERSITY SCHOOL OF ENGINEERING AND NATURAL SCIENCES Internship Application Form	
--	---	--

Aşağıdaki bölüm öğrenci tarafından doldurulacaktır. (The below section will be filled by the student.)

Öğrenci Adı-Soyadı: Student Name:			
Öğrenci Numarası: Student ID:		Bölüm: Department:	
Baba Adı: Father's Name:		Cinsiyet: Gender:	☐ Kadın (Female) ☐ Erkek (Male)
Anne Adı: Mother's Name:		Uyruk: Nationality:	☐ TC ☐ Diğer (Other)
TC Kimlik No: TC ID Nr:		SGK Numarası: Social Security Number:	
Stajyer öğrenci olarak 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesi uyarınca çalışmak istiyorum. Kendimden veya ailem (annem-babam) üzerinden GENEL SAĞLIK SİĞORTASI KAPSAMINDA sağlık hizmeti alıyorum. I have personal GENERAL HEALTH INSURANCE or ensuant to my parents.			☐ Evet (Yes) ☐ Hayır (No)
Ev Adresi: Home Address:			
Cep Telefonu: Cell Phone Nr:		E-mail:	

BİRİNCİ / İKİNCİ stajımı aşağıda belirtilen kurumda yapmak istiyorum. Gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.
(I would like to do my **FIRST / SECOND** internship at the company given below. I request my application to be processed.)

Öğrencinin Adı-Soyadı / Student Name	Tarih / Date	İmza / Signature

Aşağıdaki bölüm şirket yetkilisi tarafından doldurulacaktır. (The below section will be filled by the executive of the company.)

Kurum Adı: Company Name:		Departman: Department:	
Kurum Adresi: Company Address:			
Kurum Telefon No: Company Phone Nr:		Kurum Faks No: Company Fax Nr:	
Şirket Yetkilisinin Adı: Supervisor's Name:		Şirket Yetkilisi Telefon No ve E-mail Adresi: Supervisor's Phone Nr and E-mail Address:	
Staj Tarihleri: Internship Dates:	Başlangıç (Start):/....../20.... Bitiş (End):/....../20....	Şirket Yetkilisi İmzası ve Şirket Mührü: Supervisor's Signature and Company's Stamp:	
Staj Süresince Aylara Göre Ödenecek Prim Günü			

Aşağıdaki bölüm akademik danışman tarafından doldurulacaktır. (The below section will be filled by the academic advisor.)

Uygundur / Approved By

Onaylayan Unvan Adı-Soyadı / Title and Name	Tarih / Date	İmza / Signature

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

STAJ BEYAN VE TAAHHÜTNAMESİ

***DOLDURULMASI ZORUNLU ALANLAR**

*T.C. KİMLİK NUMARA				
*ADI SOYADI				
*ÖĞRENCİ NO				
*FAKÜLTE/ BÖLÜMÜ				
*STAJ TÜRÜ	ZORUNLU		GÖNÜLLÜ	
*TELEFON NUMARASI				
*YAKINI TELEFON NUMARASI				
*E-POSTA ADRESİ				
*STAJ BAŞLAMA TARİHİ				
*STAJ BİTİŞ TARİHİ				
*STAJ SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)				
*STAJA ÇIKACAĞI İŞLETME ADI				

***GENEL SAĞLIK SİGORTASI BEYANINIZI SEÇİNİZ.**

Ailemden Annem/Babam üzerinden Genel sağlık sigortası kapsamında <u>sağlık hizmeti alıyorum</u> . Bu nedenle mesleki uygulama boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum. (22 Belge Türü)	☐
Ailemden Annem/ Babam üzerinden Genel sağlık sigortası kapsamında <u>sağlık hizmeti almıyorum</u> . Bu nedenle mesleki uygulama boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı Kabul ediyorum. (43 Belge Türü)	☐

Staj yeri değişikliği hariç, **(Staj yeri değişikliği yeni bir staj başvurusu gerektirir.)** staj dönemi / / 20..... Tarihinde başlayacaktır. Staj başlangıç ve bitiş tarihi değişmesi veya stajdan vazgeçilmesi halinde en az bir hafta önceden ilgili eğitim (okul) birimine bilgi vereceğini, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak **her türlü maddi zararı yasal gecikme faizleri ile birlikte ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.**

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu taahhütname 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla staj yapacak öğrencinin öğrencisi olduğu Fakülte Dekanlığı/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Üniversite ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu taahhütnamenin, bir nüshası staj yapacak öğrencinin öğrencisi olduğu Fakülte/Meslek Yüksekokulu'nda, bir nüshası Üniversite'de, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

MADDE 4- İşletmelerde iş yeri stajı İstanbul Medipol Üniversitesi staj yapacak öğrencinin öğrencisi olduğu Fakülte /Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

SİGORTA

MADDE 5- Staj yapan öğrencilerin 5510 sayılı kanunun 5. maddesinin (b) bendi gereğince İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortaları öğrenim gördükleri Üniversite tarafından yapılır. Ancak işyeri ve iş güvenliği ve sağlığı bakımından staj mahalli olan işletme ve işveren her türlü yasal tedbirden sorumlu olup, bu hususta iş yeri gerekliliklerini yerine getireceğini ve ihmal ve ihlalinden doğabilecek her nam altında olursa olsun her türlü zarar bakımından hiçbir surette İstanbul Medipol Üniversitesi'nin mesuliyeti olmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Stajyerlerin eğitim ve bilgilendirilmelerinden uygulamalı eğitim alınan işyerinin işvereni sorumludur. Ancak stajyerin eğitimini devam ettirdiği eğitim ve öğretim kurumunda tamamladığı iş sağlığı ve güvenliği dersleri veya kursları temel eğitim yerine geçer.

MADDE 6- Öğrenciler staja başlamadan önce İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir.

MADDE 7- Zorunlu/Gönüllü yaz stajına tabi olan öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası prim ödemeleri dönemlik olarak Rektörlüğe bildirilir.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 8- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak bir (1) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Bölüm Başkanlığı'na bildirir.

MADDE 9- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne/Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 10- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu İstanbul Medipol Üniversitesi Staj Yönergelerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 11- MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN/ FAKÜLTE DEKANLIĞININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- İşletmelerde iş veri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yönetmelik esaslarına göre yürütmek, prim, idari para cezası gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafınca ödeneceğini taahhüt eder.

MADDE 12-İŞ YERİ EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formlar doldurmak,
- İş yerinden öğrenim gördüğü programdan almış olduğu eğitime uygun alanda çalışmalar yapmayı talep etmek,
- İş yerinde verdiği türlü zarardan sorumlu olmak.

***STAJ SİGORTASININ YAPILMASINI TALEP EDEN ÖĞRENCİ VE YETKİLİ ONAYI**

FAKÜLTE DEKANLIĞI/ MYO MÜDÜRLÜĞÜ/ SBYO MÜDÜRLÜĞÜ	 FAKÜLTESİ/MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	FAKÜLTE DEKANLIĞI/ MYO MÜDÜRLÜĞÜ /SBYO MÜDÜRLÜĞÜ (BÖLÜM BAŞKANI/ STAJ KOORDİNATÖRÜ)
ADI SOYADI:	ADI SOYADI:
	GÖREVİ
TARİH	TARİH
İMZA	İMZA-KAŞE

T.R.
ISTANBUL MEDİPOL UNIVERSITY RECTORATE
Deanery of Faculty of Engineering and Natural Sciences

Number: E-99744321-399.99-22436

24/05/2023

Issue : Internship Insurance

TO WHOM IT MAY CONCERN

The "Mandatory Summer Internship" insurance of our 2nd, 3rd and 4th grade students studying in the departments of our faculty is provided by our University between the dates specified in the internship application documents.

Prof. Dr. Bahadır Kürşat GÜNTÜRK

Dean

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <https://turkiye.gov.tr/istanbul-medipol-universitesi-ebys> linkinden FF59E65FXD kodu ile doğrulayabilirsiniz.



Sayı : E-99744321-304.03-18405

17/05/2022

Konu : Staj Sigortası

İLGİLİ MAKAMA

Fakültemiz Bölümlerinde Öğrenim gören 2. 3. ve 4. Sınıf öğrencilerimizin “Zorunlu Yaz Stajı” sigortaları staj başvuru evrakında yer alan tarihler arasında Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

Prof. Dr. Hüseyin ARSLAN
Dekan

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <https://turkiye.gov.tr/istanbul-medipol-universitesi-ebys> linkinden D2591BACX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-99744321-304.03-13125

29/03/2022

Konu : STAJ

İLGİLİ MAKAMA

İstanbul Medipol Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi” nin 4. Maddesi gereği Lisans Diploması alabilmek için öğrencilerin 2. 3. ve/veya 4. Sınıfta asgari 20 iş günü olmak üzere iki adet staj çalışması yapmaları zorunludur.

Prof. Dr. Hüseyin ARSLAN
Dekan

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <https://turkiye.gov.tr/istanbul-medipol-universitesi-ebys> linkinden D36A07B4X4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
RECTORATE OF ISTANBUL MEDİPOL UNIVERSITY
Deanery Of The School Of Engineering and Natural Science

Number E:99744321-304.03-22660

16/06/2022

Issue : INTERNSHIP

TO WHOM IT MAY CONCERN

By the 4th article of Istanbul Medipol University, Faculty of Engineering and Natural Sciences Internship Directive, to receive a Bachelor's Degree, students must complete two internships, a minimum of 20 working days, in their 2nd, 3rd, and/or 4th grade.

Prof. Dr. Hüseyin ARSLAN
Dean

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <https://turkiye.gov.tr/istanbul-medipol-universitesi-ebys> linkinden 7E26CF22XD kodu ile doğrulayabilirsiniz.

