

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA, DİPLOMA EKİ ve DİĞER MEZUNİYET BELGELERİ YÖNERGESİ*

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1-(1) İstanbul Medipol Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulunda öğrencilere, sürekli eğitim merkezi kursiyerlerine ve diğer katılımcılara verilecek bitirme belgelerinin hazırlanmasını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile İstanbul Medipol Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik ve çift anadal/yandal programlarını başarıyla tamamlayan öğrenciler, onursal doktora ünvanı verilecek olanlar ile İstanbul Medipol Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezince düzenlenen programlara katılan kursiyerler ve diğer katılımcılar için hazırlanacak olan diploma, Mezuniyet Belgesi, diploma eki, sertifika ve katılım belgesi ile diploma defterlerinin hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

İKİNCİ BÖLÜM

Diplomalar

Madde 3-(1) İstanbul Medipol Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının tabi oldukları eğitim ve öğretim yönetmeliği uyarınca mezuniyet için gerekli olan koşulları tamamlandıktan sonra verilecek diplomalar aşağıda gösterilmiştir.

a- İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca;

- 1) Önlisans Diploması
- 2) Temel Tıp Bilimlerinde Önlisans Diploması
- 3) Lisans Diploması
- 4) Tıp Alanında Lisans Diploması
- 5) Tıp Doktoru Diploması
- 6) Diş Hekimi Diploması
- 7) Eczacı Diploması

b- İstanbul Medipol Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca;

1)Yüksek Lisans Diploması

2)Doktora/Sanatta Yeterlik Diploması

c) Zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık sınıfları ile bilimsel hazırlık sınıflarında geçen eğitim-öğretim süreleri, aşağıda belirtilen eğitim-öğretim sürelerine dâhil değildir.

(1) Önlisans Diploması

a- Dört yarıyıl/iki yıl süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokullarından mezun olmak için gerekli koşullarını başarı ile yerine getirerek mezuniyete hak kazanan öğrenciler için düzenlenir.

b- Sekiz veya on yarıyıl/dört yıl veya beş yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte ve yüksekokul lisans programlarının ilk dört yarıyılındaki ve/veya ilk iki yılındaki bütün derslerinden başarılı olan ve gerekli akademik ortalamayı sağlayanlara istekleri halinde “Lisans Öğrenimlerini Tamamlayamayan Veya Tamamlamayanların Önlisans Diploması Almaları Veya Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre “Önlisans Diploması” verilir.

(2) Temel Tıp Bilimlerinde Önlisans Diploması

Tıp Fakültelerinin ilk iki yılındaki bütün derslerden başarılı olan öğrencilere istekleri halinde veya öğretimini tamamlayamayan veya tamamlamayanlara istekleri halinde “Temel Tıp Bilimlerinde Önlisans Diploması” verilir.

(3) Lisans Diploması

Sekiz veya on yarıyıl /dört yıl veya beş yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte ve yüksekokul lisans programlarından mezun olan öğrenciler ile anadaldaki mezuniyetine bağlı olarak ikinci anadal lisans programının bütün koşullarını başarı ile yerine getirerek mezun olmaya hak kazanmış öğrenciler için düzenlenir.

(4) Tıp Alanında Lisans Diploması

Tıp Fakültesinin dördüncü yılını başarı ile tamamlayan ve daha sonraki sınıfları tamamlamayanlara istekleri halinde “Tıp Alanında Lisans Diploması” düzenlenir.

(5) Sekiz yarıyılın/dört yılın üstünde eğitim-öğretim yapan Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakültelerini tamamlayan ve mezun olmak için gerekli koşulları başarıyla yerine getirenlere sırasıyla “Tıp Doktoru”, “Diş Hekimi” ve “Eczacı” diplomaları verilir.

(6) Yüksek Lisans Diploması

Yüksek Lisans programlarını tamamlayan ve mezun olmak için gerekli koşulları başarıyla yerine getirenlere “Yüksek Lisans Diploması” verilir.

(7) Doktora/Sanatta Yeterlik Diploması

Doktora/Sanatta Yeterlik programlarını tamamlayan ve mezun olmak için gerekli koşulları başarıyla yerine getirenlere “Doktora Diploması”/“Sanatta Yeterlik Diploması” verilir.

Diplomada Yer Alacak Bilgiler

Madde 4-(1) Diplomanın ön yüzünde;

- a) Üniversitenin logosu ve adı
- b) Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Meslek Yüksekokulunun adı
- c) Diploma Düzeyi (Önlisans/Lisans/Yüksek Lisans/Doktora veya Sanatta Yeterlik)
- ç) Öğrencinin adı ve soyadı
- d) Bitirilen bölüm ve/veya program/anabilim/anasanat dalının adı
- e) Diploma numarası
- f) Mezuniyet Tarihi
- g) Diplomanın sol alt köşesinde ilgili birimin Dekan/Müdürünün, sağ alt köşesinde Rektörün ünvanı, adı, soyadı ve imzası.
- ğ) **(Değişiklik 01.04.2014, 2014/11-2)** Üniversitenin hologramı,
- h) Uluslararası ortak öğretim programlarından mezun olanların diplomalarında iki üniversiteden diploma verildiği bilgisi yer almalıdır.

(2) Diplomanın arka yüzünde, mezun olan kişinin;

- a) Numarası
- b) Adı ve soyadı
- c) Kimlik numarası/Uyruğu
- ç) Baba adı
- d) Ana adı
- e) Doğum yeri ve tarihi gün, ay ve yıl olarak belirtilir.

Diplomada yer alan öğrencinin adı, soyadı ve numarası dışındaki tüm bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak yer alır.

(3) Diplomanın ön yüzü, düzenlenme tarihinde görevde bulunan fakültelerde Dekan ve Rektör, yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü ve Rektör, enstitülerde Enstitü Müdürü ve Rektör, ortak programlarda ise protokol hükümlerine göre yetkili kişiler tarafından imzalanır. Diplomalarda güvenli elektronik imza da kullanılabilir. Diplomanın arka yüzündeki diploma ve kimlik bilgileri ise Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanarak mühürlenir.

(4) Diplomalar özel kâğıda, Senatocabelirlenecek içerik ve harf karakteriyle tek nüsha olarak Rektörlükçe hazırlanır **(Değişiklik 27.07.2021, 2021/10-8)**.

(5) Kayıtlı olduğu programdan mezun olmadan önce evlilik veya mahkeme kararına dayalı nüfus kaydı değişikliği gibi durumlarda Üniversite kayıtlarında var olan son bilgilerle düzenlenir.

(6) Mezuniyet tarihinden sonra gerçekleşen evlilik veya mahkeme kararına dayalı nüfus kaydı değişikliklerinde yeni bir diploma düzenlenmez. Bu durumda olanların kanıtlayıcı belgeler ile başvurmaları halinde diplomanın arka yüzüne gerekli açıklama ile şerh düşölüp tarih yazılarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından imzalanır ve mühürlenir **(Değişiklik 23.05.2023, 2023/11-10)**.

Mezuniyet Tarihi

Madde 5 - (1) Öğrencilerin mezuniyet tarihi, akademik takvimde belirtilen ve öğrencinin başarmak zorunda olduğu sınavların son günü veya kayıtlı olduğu programın tüm gereklerini yerine getirdiği tarihtir.

(2) Kayıtlı olduğu programı tamamlamadan kaydını sildirip önlisans veya lisans diploması alan öğrencilerin kaydının silindiği tarih, mezuniyet tarihi olarak kabul edilir.

Diplomada Yer Almayacak Hususlar

Madde 6 - (1) Çift anadal ve uzaktan eğitim ile ikinci öğretim programlarından mezun olanların diplomalarında mezun oldukları program türü ayrıca belirtilmez.

Diplomada fotoğraf ve ünvan yer almaz.

Diploma Numaraları ve Defteri

Madde 7-(1) Diploma numaraları her yıl yeniden başlatılır. Kodlama aşağıdaki şekilde yapılır.

- a) Birinci kod: Mezuniyet yılının son iki hanesini
- b) İkinci kod: Bölüm veya program kodunu
- c) Üçüncü kod: Diploma sıra numarasını gösterir. Her programa ayrı olmak üzere her yıl 0001'den başlamak suretiyle verilir ve dört karakterli olarak yazılır.

14 10 0001

Diploma defterleri her akademik birim için yıllık olarak düzenlenir. Diplomayı teslim alan kişinin imzası defterde yer alır.

Mezuniyet Belgesi

Madde 8 - (1) İlişik kesme işlemini tamamlamış olup diploması henüz düzenlenememiş mezunlara, yazılı istekleri üzerine mezun olduklarını ve diploma bilgilerini içeren Mezuniyet Belgesi düzenlenir. Mezuniyet belgeleri fakültelerde dekan, enstitülerde enstitü müdürü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdür tarafından imzalanır. Mezuniyet belgesinde güvenli elektronik imza da kullanılabilir. Bu belge bir defaya mahsus olmak üzere verilir,

ikinci nüshası öğrencinin dosyasında saklanır.

Madde 9 - (1) Mezuniyet Belgesi'nde yer verilecek bilgiler;

- a) Öğrencinin numarası
- b) Adı ve Soyadı
- c) Kimlik numarası /
Uyruğu ç) Diploma
numarası
- d) Baba adı
- e) Ana adı
- f) Doğum yeri ve tarihi gün/ay/yıl
- g) Mezuniyet tarihi
- ğ) Mezun olduğu program
- h) Belgenin düzenlendiği tarih

Diploma Eki

Madde 10 - (1) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazananlara diploma ile birlikte Diploma Eki verilir. Diploma Eki, yükseköğretim diplomasına yapılan bir ek olup, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır. Ancak, diplomanın yerini almaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez. Diploma eki diploma ile birlikte geçerlidir.

(2) Diploma eki, Avrupa Komisyonu ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından geliştirilen modele göre hazırlanır.

Sertifika / Belgeler

Madde 11 - (1) Kayıtlı olduğu yandal programındaki bütün derslerin başarıyla tamamlanıp, yandal programındaki asgari kredinin sağlanması halinde “Yandal Sertifikası” verilir. Bölümlü/Programlı birimlerde yapılan yandal eğitimleri sonunda verilecek sertifikaları bölüm/program başkanı ve dekan/müdür tarafından, bölümsüz fakültelerde dekan tarafından imzalanır.

(2) (**Değişiklik 09.02.2016, 2016/04-3**) Kayıtlı olduğu programını normal süresi içinde tamamlayan ve disiplin cezası almayan ve ağırlıklı genel not ortalaması (GANO) 3,13-3,54 arasında olan öğrencilere “Onur Belgesi”, ağırlıklı genel not ortalaması (GANO) 3,55-4,00 arasında olan öğrencilere “Yüksek Onur Belgesi” birim yöneticisi tarafından imzalanarak verilir.

(3) Bilimsel ve toplumsal gelişmeye hizmet etmiş kişilere üniversite senatosunca verilecek “Onursal Doktora Diploması” Rektör tarafından imzalanarak verilir.

(4) İstanbul Medipol Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nin (SEM) doğrudan ve diğer kurumlarla birlikte düzenlediği veya koordinasyonunu yaptığı her türlü kurs ve benzeri programlara katılarak başarılı olanlara “Sertifika”, “Kurs Bitirme Belgesi” ya da katılımcılara “Katılım Belgesi” verilir.

(5) Sertifika, Kurs Bitirme Belgesi ve Katılım Belgesine ilgilinin adı ve soyadı, belgenin veriliş tarihi, sıra numarası, kurs veya benzeri programın tam adı, süresi ve varsa kazandığı unvan yazılır. Belgeler SEM Müdürü ve/veya Rektör tarafından, Program diğer kurumlarla müşterek düzenlenmişse Rektör ve/veya SEM Müdürü ile İlgili Kurumun belirlediği yetkililerce imzalanır.

Diploma, Diploma Eki, Mezuniyet Belgesi, Sertifika ve Diğer Belgelerin

Teslimi

Madde 12 - (1) Diploma, diploma eki, Mezuniyet Belgesi yalnızca hak sahiplerinin kendilerine ya da noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden vekillerine teslim edilir. Diploma sahibinin yurt dışında bulunması halinde vereceği vekâletnamenin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarınca düzenlenmiş olması gerekir. Vefat eden kişinin diploması, istekleri halinde yasal mirasçılarından birine verilir.

(2) Diploma ve diploma eki, diploma defteri imzalatılarak teslim edilir.

(3) Tescil işlemine tabi tutulan diplomalar, mezunlara verilmeden önce ilgili kurumlara tescil edilmek üzere gönderilir.

(4) Şehir dışında ikamet eden veya geçerli mazereti bulunan mezunlara, dilekçe ile başvurmaları halinde belirttikleri evrak teslim adresine diplomaları kargo ile gönderilir. Bu şekilde gönderim yapılan mezunlar için Diploma ve Diploma Eki Defterine açıklama yazılır (**Değişiklik 29.12.2022, 2022/18-9**).

(5) Sertifika, Kurs bitirme belgesi, katılım belgelerinin hak sahiplerinin kendilerine teslim edilmesi esas olmakla birlikte, ilgilinin yazılı onayı ile bildirdiği kişiye imza karşılığı teslim edilebilir.

Diploma, Diploma Eki, Mezuniyet Belgesi, Sertifika ve Diğer Belgelerin Kaybı veya Yenilenmesi

Madde 13 - (1) Diplomasını kaybedenler, ulusal gazetelerin birinde kayıp ve hükümsüzdür ilanı verdikten sonra, dilekçesine bu ilanın yayımlandığı gazetenin bir nüshasını da ekleyerek, kendisi veya düzenlenme şekli bu Yönergenin 12. Maddesinde belirtilen vekâletnamesi olan vekili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na şahsen başvurur. Usule uygun yapılan başvuru sonrası diplomanın ikinci nüshası hazırlanır.

(2) Kısmen hasara uğramakla birlikte, kimlik ve mezuniyet bilgileri kolaylıkla okunabilen diplomalar için, kayıp ilanı şartı aranmaksızın, bunların ikinci nüshaları verilir.

(3) Diploma ekini kaybedenler için de aynı yol izlenir. Diploma ekinin ikinci nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.

(4) Sertifika, Katılım Belgesi, Kurs Bitirme Belgesi, Onur Belgesi ve Yüksek Onur Belgesini kaybedenlerin ilgili birime yazılı başvuruları halinde, belgenin üzerinde kaybolma

açıklaması yapılarak, yeni bir belge düzenlenir.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 14-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde İstanbul Medipol Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Sağlık Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu, Senato, İlgili kurul veya ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 15-(1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 16-(1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.

*Üniversite Senatosunun 04.07.2017 tarih ve 2017/23-01 sayılı kararı ile kabul edildi.

Ek-1: Nüfus bilgileri değişiklik dilekçe taslağı